



## AREA SOCIETA'

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato in

**ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)**

**ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)**

**ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)**

**Riservato a candidati con titolo di studio italiano, candidati UE (ovunque residenti) e candidati extra-UE soggiornanti, con titolo di studio estero**

Anno Accademico 2019-2020

Il presente bando è rivolto a **candidati italiani e stranieri con titolo di studio italiano, comunitari (ovunque residenti) e stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** interessati all'immatricolazione al PRIMO ANNO dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB). I corsi di laurea in ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT, ECONOMIA e FINANZA, ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE sono a **numero programmato**.

**I candidati internazionali residenti all'estero**, in possesso di titolo di studio straniero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane non sono interessati da questo bando, ma devono seguire la procedura indicata nello specifico bando a loro riservato, pubblicato al sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html)

Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi, d'ora in poi denominata SELEZIONE. La **I SELEZIONE** termina il 23 Agosto 2019. Verrà svolta una **EVENTUALE II SELEZIONE** nel caso rimangano posti vacanti. **Entro il 26 Agosto 2019** verrà data comunicazione di svolgimento o meno della II selezione mediante avviso sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html).

### POSTI DISPONIBILI

	Totale	I SELEZIONE Riservati a studenti italiani, comunitari e stranieri soggiornanti	Riservati a studenti internazionali richiedenti visto, residenti all'estero <i>(gestiti da procedura concorsuale separata)</i>	II SELEZIONE (eventuale)
Economia aziendale e management (CLEAM)	230	215	15 <i>(così suddivisi: 5 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo" e 5 al "China Vista Education Group")</i>	Posti rimasti vacanti dalla I selezione e dal bando riservato agli studenti internazionali
Economia e finanza (CLEF)	200	180	20 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali, 5 riservati al programma "Marco Polo" e 5 al "China Vista Education Group")</i>	Posti rimasti vacanti dalla I selezione e dal bando riservato agli studenti internazionali
Economia e marketing internazionale (CLEMI)	230	210	20 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo" e 5 al "China Vista Education Group")</i>	Posti rimasti vacanti dalla I selezione e dal bando riservato agli studenti internazionali

I posti riservati ai candidati internazionali richiedenti visto, residenti all'estero, le cui candidature sono segnalate direttamente a UNIMORE dalle Ambasciate/Consolati Italiani, sono gestiti da **specifico bando**, ma, tenuto conto delle candidature pervenute, i posti rimasti eventualmente vacanti sono tenuti in considerazione per l'avvio della II selezione e i posti dei candidati internazionali ammessi che non provvedono all'immatricolazione sono messi a disposizione dei candidati interessati dal presente bando.

## SCADENZE

	I SELEZIONE	II SELEZIONE (eventuale)
Domanda di selezione	24 maggio 2019	9 settembre 2019
Scadenza pagamento contributo spese di 25 euro	24 maggio 2019	9 settembre 2019
Pubblicazione graduatorie candidati ammessi	entro il 30 maggio 2019	entro il 12 settembre 2019
Immatricolazione candidati ammessi	dal 10 al 26 luglio 2019	dal 12 al 19 settembre 2019
Domanda di ripescaggio	dal 30 maggio al 7 giugno	dal 12 al 19 settembre 2019
Pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	6 agosto 2019	2 ottobre 2019
Immatricolazione ammessi con il ripescaggio	dal 6 agosto al 14 agosto	dal 2 al 9 ottobre 2019
Ulteriore pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	<i>non prevista</i>	21 ottobre 2019
Ulteriore e ultima immatricolazione di candidati ammessi con il ripescaggio	<i>non prevista</i>	dal 21 al 25 ottobre 2019
Comunicazione di avvio II selezione		entro il 26 agosto 2019
Termine procedimento	23 agosto 2019	4 novembre 2019

## SITI DI RIFERIMENTO

<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html</a>	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html</a>	per consultare la graduatoria dei candidati ammessi
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html</a>	per comunicazione di eventuale svolgimento della II selezione
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html</a>	per eventuali comunicazioni relative al ripescaggio
<a href="http://www.economia.unimore.it">www.economia.unimore.it</a>	Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB)

## REGOLE GENERALI

Nella domanda di partecipazione alla selezione è necessario indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi (vincolante).

La I SELEZIONE è una procedura concorsuale distinta e separata dalla II SELEZIONE (eventuale). La posizione in graduatoria ottenuta nella I selezione non influisce in alcun modo nella II selezione. L'immatricolazione, il ripescaggio e l'assegnazione dei posti vacanti che eventualmente si svolgerà nella II selezione dà la possibilità di immatricolazione (e di essere ripescati) ai soli candidati che fanno domanda di partecipazione alla II selezione.

Chi si immatricola con la procedura concorsuale della I selezione **non può partecipare** alla II selezione. Chi viola tale regola è **escluso d'ufficio**.

Sia nella I che nella II selezione (eventuale) solo chi ha sostenuto il TOLC-E totalizzando un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione inglese) può entrare in graduatoria.

<b>Se sei.....</b>	<b>allora puoi.....</b>	<b>ma, non puoi.....</b>
<i>"diplomando"</i>  (cioè stai per conseguire il diploma di maturità)	fare domanda di selezione  (devi indicare in esse3 che il titolo di studio è in ipotesi)	immatricolarti  (anche se in graduatoria risulti <i>"ammesso"</i> perché è necessario avere conseguito la maturità)
<i>"diplomando"</i> al momento della domanda di selezione e <i>"diplomato"</i> alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi	immatricolarti  (devi indicare in esse3 che il titolo di studio è conseguito)	
<i>"diplomato"</i>	-fare domanda di selezione -immatricolarti entro la scadenza	
<i>"Ammesso"</i> sul corso di laurea di prima scelta	immatricolarti entro la scadenza (diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)	fare domanda di ripescaggio (anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)
<i>"Ammesso"</i> sul corso di laurea di seconda o terza scelta	immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza (diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)	
<i>"Ammesso"</i> sul corso di laurea di seconda o terza scelta	fare domanda di ripescaggio (per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza, anche se ti sei già immatricolato sul corso di II o III scelta)	
<i>"Ammesso"</i> sul corso di laurea di prima scelta oppure di seconda o terza scelta	partecipare alla II selezione, nel caso venga svolta (puoi partecipare solo se NON ti sei immatricolato con la procedura concorsuale della I selezione)	
<i>"Immatricolato"</i> al corso di laurea di prima o seconda o terza scelta, a seguito dello svolgimento della I selezione		partecipare alla II selezione
<i>"Immatricolato"</i> al corso di laurea di seconda o terza scelta e, in seguito al ripescaggio, spostato d'ufficio su corso di maggior preferenza		chiedere di tornare al corso di laurea di origine  (l'ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)
<i>"Non ammesso"</i> nella procedura concorsuale della I selezione	partecipare alla II selezione (nel caso venga svolta)	

Il contributo spese di 25,00 euro, previsto in ciascuna selezione, non è in alcun modo rimborsabile.

La mancata o tardiva consegna presso la segreteria studenti di Economia della “*dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*”, per chi effettua un passaggio di corso (si veda il paragrafo 10. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso*) comporta la perdita della posizione in graduatoria e la possibilità di successiva immatricolazione.

La mancata o tardiva “*immatricolazione per trasferimento*” per chi effettua il trasferimento da un altro ateneo (si veda paragrafo 11. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il trasferimento da altro Ateneo*) comporta la perdita della posizione in graduatoria e la possibilità di successiva immatricolazione.

L'immatricolazione prevede sempre: il completamento della domanda di immatricolazione in esse3 e il pagamento del bollettino della prima rata **entro e non oltre le scadenze indicate nella tabella “SCADENZE”** del presente bando. Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento trasmessa dalla banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento, nel caso venga utilizzato il circuito Pago PA) che effettua il versamento. L'immatricolazione al corso di laurea è da ritenersi perfezionata ed effettiva con l'invio di una comunicazione all'interessato, via mail e via sms.

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA II SELEZIONE

La comunicazione di svolgimento o meno della II selezione verrà data, **il prima possibile**, mediante avviso sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html), qualora il numero di candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione o gli ammessi con il ripescaggio, nella I selezione, siano numericamente inferiori rispetto ai posti messi a concorso. Nell'avviso sarà precisata anche la data a partire dalla quale è possibile presentare, in esse3, la domanda di partecipazione alla II selezione.

Poiché il numero esatto di posti eventualmente rimasti vacanti al termine della I selezione, per ciascun corso di studio, è quantificabile esclusivamente, al termine della I selezione, entro il **26 Agosto 2019**, sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html) sarà comunicato il numero esatto di posti residui per ciascun corso di laurea.

Come indicato nel capitolo REGOLE GENERALI chi si immatricola con la procedura concorsuale della I selezione non può partecipare alla II selezione. I candidati che violano tale regola sono **esclusi d'ufficio**.

## ADEMPIMENTI E PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA I SELEZIONE O ALLA II SELEZIONE (eventuale)

### 1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-E ed ottenuto un punteggio superiore o uguale a 13** (escluso il punteggio conseguito nella sezione inglese). Il TOLC-E è organizzato e gestito dal CISIA, offerto in più Atenei Italiani e deve essere sostenuto entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza della selezione. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test.
- **iscriversi on line alla selezione** dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

possono iscriversi alla selezione anche coloro che non hanno ancora conseguito il diploma di maturità o di altro titolo estero, riconosciuto idoneo, indispensabili, invece, per l'immatricolazione

- **provvedere al pagamento del contributo spese di euro 25,00**, entro e non oltre la scadenza indicata nella tabella "SCADENZE" per la domanda di selezione.

## 2. Cos'è il TOLC – E

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E è effettuata tramite il sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test ed inoltre, **test di allenamento**.

Si può sostenere il TOLC-E presso qualsiasi sede universitaria sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione e comunque entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza prevista dalla selezione stessa.

E' possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare. Ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire **da gennaio 2018, conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione inglese)** ed inoltre, se il test è stato ripetuto più volte, è considerato **il punteggio migliore conseguito**.

Per maggiori informazioni e per verificare le date in cui il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" organizza il TOLC-E, a Modena, consultare l'ALLEGATO 1 del presente bando.

## 4. Iscrivere alla selezione

Ciascun candidato deve indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

Gli studenti che si sono IMMATRICOLATI con la procedura concorsuale della I selezione (sul corso di prima/seconda/terza scelta) NON possono partecipare alla II selezione (eventuale).

La modalità di iscrizione alla selezione è diversa a seconda del titolo posseduto.

### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che hanno sostenuto il TOLC -E presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA, comunque entro le ore 24 del giorno precedente alla scadenza di iscrizione alla selezione, devono:

1. **Provvedere alla "registrazione" sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) entro e non oltre la scadenza indicata nella tabella SCADENZE del presente bando** (cioè entro il 24 maggio 2019 per i partecipanti alla I selezione, oppure, entro il 9 settembre 2019, per i partecipanti alla II eventuale selezione)  
E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
2. **Eseguire il "Login"** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
3. **Selezionare** dal menù di sinistra la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Completare la procedura indicando i

dati concernenti il diploma di maturità: • se è stato conseguito o è in ipotesi • tipologia di diploma • voto (se il titolo è conseguito) • Istituto • anno di conseguimento. **Il conseguimento del diploma di maturità non è necessario per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ma è indispensabile per l'immatricolazione al corso di studio.**

4. **Indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi.** L'ordine di preferenza è **vincolante e non può essere successivamente modificato**. Si ricorda che non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro, durante tutto il triennio, se non all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel relativo bando di ammissione al II e III anno (bando trasferimenti), consultabile al link [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) e [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html)
5. **Pagare il bollettino del contributo spese di Euro 25,00 entro e non oltre la scadenza della selezione pena l'esclusione dalla graduatoria.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line e può essere ristampato dalla pagina personale dello studente in esse3, alla voce "Tasse". Il pagamento deve essere effettuato entro il 24 maggio 2019 per i partecipanti alla I selezione, oppure, entro il 9 settembre 2019, per i partecipanti alla II selezione (eventuale). Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando
6. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
7. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E

*ed inoltre*

**Verificare**, dopo aver sostenuto il TOLC-E, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata progressivamente, sarà visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione stessa.

Segnalare **TEMPESTIVAMENTE** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti, rivolgendosi allo sportello in via Università 4, Modena o via mail all'indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), allegando copia di un valido documento di identità.

#### ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento, nel caso venga utilizzato il circuito Pago PA) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'inserimento in graduatoria.

## 4.2 Studenti con titolo di studio estero

Tutti i candidati con titolo di studio straniero (italiani, comunitari ovunque residenti e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia) che hanno sostenuto il TOLC -E presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA, (comunque entro le ore 24 del giorno precedente alla scadenza di iscrizione alla selezione) possono richiedere di partecipare alla selezione **rivolgendosi entro la scadenza della selezione alla Segreteria Studenti**, in Via Università n. 4 – Modena, negli orari di apertura dello sportello, consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM)

I candidati devono presentarsi con:

- un documento di identità in corso di validità
- il codice fiscale
- la documentazione inerente il titolo di studio conseguito all'estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso. Nel caso la documentazione inerente gli studi fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione “con riserva”, tuttavia, possono immatricolarsi solo se consegnano alla segreteria studenti, entro i termini previsti, la necessaria documentazione.

La segreteria studenti provvede d'ufficio ad inserire on line la richiesta di partecipazione alla selezione e a rilasciare il bollettino del contributo spese di euro 25,00, **da pagare tassativamente entro e non oltre la scadenza della domanda di selezione** (entro il 24 maggio 2019 per i partecipanti alla I selezione; entro il 9 settembre 2019 per i partecipanti alla II selezione, eventuale) pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando

I candidati sono tenuti a:

1. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
2. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E

*ed inoltre*

**Verificare**, dopo aver sostenuto il TOLC-E, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata periodicamente, è visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione stessa.

Segnalare **TEMPESTIVAMENTE** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti, rivolgendosi allo sportello in via Università 4, Modena o via mail all'indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), allegando copia di un valido documento di identità.

#### PRECISAZIONE

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) al fine di partecipare al test TOLC-E nella sede universitaria prescelta.

<b><u>ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO</u></b>
--

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento, nel caso venga utilizzato il circuito Pago PA) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'inserimento in graduatoria.

## 5. Formazione delle graduatorie

Sia nella I selezione che nella II selezione (eventuale) la graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito Internet [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) **entro la data indicata nella tabella “SCADENZE”** (cioè entro il 30 maggio 2019 per la I selezione, oppure, entro il 12 settembre 2019 per la II selezione) Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

Il candidato che ha conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese) In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Agli studenti ammessi che ottengono un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area Matematica è assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro **Luglio 2020**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potranno sostenere l'**esame di “Matematica e matematica finanziaria”**, previsto nel primo anno di corso. **Coloro che non assolvono il debito entro Luglio 2020 verranno iscritti nell'anno accademico 2020-2021 al primo anno di corso come “ripetenti” e per tutto l'anno potranno sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.**

## 6. Immatricolazione

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri)

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**. In ogni caso, non è consentita in modalità part-time, né oltre le scadenze indicate nella tabella “SCADENZE” del presente bando.

### 6.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati classificatisi utilmente nella graduatoria di corso di studio, nei limiti dei posti disponibili, si possono immatricolare con procedura interamente on line collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce “Immatricolazioni” con le seguenti modalità:

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:



- a. fototessera
  - b. copia fronte retro di un valido documento di identità
  - c. *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
  - d. eventuale modulo di “Riconoscimento Attività Didattiche” scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) debitamente compilato, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (si rimanda al cap. 12.1 *Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche* del presente bando)
2. **Compilare la domanda di immatricolazione on line.** Da internet collegarsi alla propria pagina personale in esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo avere eseguito il “Login” digitare “Immatricolazioni”.
  3. **Allegare la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno*) ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo “Riconoscimento attività didattiche” debitamente compilato. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all’art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
  4. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione tassativamente entro e non oltre il termine per l’immatricolazione** (entro il 26 luglio 2019 per i partecipanti alla I selezione, entro il 19 settembre 2019, per i partecipanti alla II selezione) **pena l’esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione di seguito si genera il bollettino MAV per il versamento della contribuzione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando

#### ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO

Si comunica che per l’Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento, nel caso venga utilizzato il circuito Pago PA) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l’immatricolazione.

5. **Verificare in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all’interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione “Tasse”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.
6. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l’acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata NON comportano automaticamente l’immatricolazione dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d’identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all’indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3.

La Guida all’immatricolazione è consultabile all’indirizzo [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html)

**IMPORTANTE**  
**NELLA PRIMA E NELLA SECONDA SELEZIONE (eventuale)**

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedono al pagamento della contribuzione, entro il termine per l'immatricolazione, sono considerati rinunciatari. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e **non possono concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti**.

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza**.

## **6.2 Studenti con titolo di studio estero**

Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero per potersi immatricolare devono recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, Modena, **entro le scadenze indicate nella tabella "SCADENZE"** (entro il 26 luglio 2019 per i partecipanti alla I selezione, entro il 19 settembre 2019, per i partecipanti alla II selezione) Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html)

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) è necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- a) originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo
- b) dichiarazione di valore del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra
- c) copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- d) documento di identità in corso di validità
- e) fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione del bollettino della contribuzione e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

### ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento, nel caso venga utilizzato il circuito Pago PA) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

I candidati sono tenuti a:

1. **controllare** attentamente il contenuto della domanda di immatricolazione rilasciata dalla segreteria studenti e nel caso vi riscontrino errori devono segnalarli tempestivamente alla segreteria studenti.

2. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l’**acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell’effettuato pagamento, inviandone copia, via mail all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.
3. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.**

## 7. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi previsti può essere effettuato con una delle seguenti modalità, così come indicato al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html):

- on line mediante carta di credito direttamente dal sito Esse3 al termine della procedura informatizzata
- presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca Telefonica e Banca Internet, degli Istituti di credito che forniscono tali servizi) servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV
- attraverso il circuito *Pago PA* che consente di pagare **on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**) o in alternativa di **stampare l'avviso di pagamento** da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce “Tasse” sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Attenzione alla scadenza del pagamento, soprattutto se si utilizza una modalità on line

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'ammissione alla prova o l'immatricolazione.

I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale in esse3, nella sezione “Tasse” l’acquisizione dei pagamenti effettuati. Qualora DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, TEMPESTIVAMENTE, la ricevuta dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

## 8. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare, nella I e nella II selezione (eventuale), un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea.

**Eventuali comunicazioni di NON svolgimento del ripescaggio saranno pubblicate sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html).**

In ciascuna selezione i candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, ed inoltre, i candidati utilmente collocati in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta che desiderano essere ripescati

per un corso di maggiore preferenza (anche coloro che provvedono all'immatricolazione sulla II o III scelta) possono presentare domanda di ripescaggio.

La I SELEZIONE è distinta e separata dalla II SELEZIONE (eventuale), pertanto, la domanda di ripescaggio per la I selezione non è valida per la II selezione.

In ciascuna selezione non possono presentare domanda di ripescaggio tutti gli studenti utilmente collocati in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta, sia quelli che non hanno provveduto all'immatricolazione, sia quelli che si sono immatricolati.

## 8.1 Domanda di ripescaggio

In ciascuna selezione i candidati interessati al ripescaggio, devono obbligatoriamente fare **domanda on line di ripescaggio nel periodo indicato nella tabella "SCADENZE"** (dal 30 maggio al 7 giugno 2019 per i partecipanti alla I selezione; dal 12 al 19 settembre 2019, per i partecipanti alla II selezione)

Devono collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) effettuare il *login* entrando nella propria pagina personale di esse3, andare su *ammissione* e poi su *presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia "Marco Biagi".

Nella I selezione è prevista una sola volta l'assegnazione dei posti vacanti mentre nella II selezione (eventuale) la domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida per la prima e per l'ulteriore assegnazione posti.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono agli adempimenti sotto descritti sono considerati tacitamente rinunciatari, perdono la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

La guida è consultabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html)

### ATTENZIONE

In ciascuna selezione i **candidati immatricolati sul corso di II o III scelta**, che in seguito alla domanda di ripescaggio sono assegnatari di un posto di maggior preferenza, sono **spostati d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risultano assegnatari di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato saranno **nuovamente spostati d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile.

## 8.2 Prima assegnazione posti vacanti

Nella I e nella II selezione (eventuale) le graduatorie di ciascun corso di studio, contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, possono essere visualizzate al sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) per mezzo di accesso riservato, utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3, nelle date indicate nella tabella "SCADENZE". Di seguito si riportano i necessari adempimenti.

**I candidati ammessi, con titolo di studio italiano**, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro e non oltre la data prevista nella tabella "SCADENZE", per ciascuna selezione** (entro il 14 agosto 2019 per i candidati partecipanti al ripescaggio della I selezione; entro il 9 ottobre 2019 per i partecipanti al ripescaggio della II selezione), secondo le modalità indicate al cap. 6 "Immatricolazione" del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7. *Modalità di pagamento*.

- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell’effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.

**I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all’estero** devono:

- recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena, provvedere all’immatricolazione e al pagamento della contribuzione **entro e non oltre la data indicata nella tabella “SCADENZE” per ciascuna selezione** (entro il 14 agosto 2019 per i candidati partecipanti al ripescaggio della I selezione; entro il 9 ottobre 2019 per i partecipanti al ripescaggio della II selezione) secondo le modalità indicate al cap. 6 “Immatricolazione” del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando.

### 8.3 Seconda (e ultima) assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista esclusivamente nella II selezione, nel caso quest’ultima venga svolta e vi siano posti da assegnare. Saranno pubblicate sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) le graduatorie di corso di studio contenenti l’elenco di assegnatari dei posti vacanti, **entro le date indicate nella tabella “SCADENZE”**.

**I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio italiano**, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all’immatricolazione e pagare la prima rata di contribuzione **entro e non oltre il 25 ottobre 2019**, nel rispetto delle modalità indicate al cap. 6 “Immatricolazione” del presente bando.
- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell’effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.

**I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio conseguito all’estero** devono:

- recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena, provvedere all’immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione **entro il 25 ottobre 2019 ore 13.00**, secondo le modalità indicate al cap. 6 “Immatricolazione” del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando.

La pubblicazione sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale.

## 9. Ammissione al II e III anno di corso

Per essere ammessi al II e III anno di corso è necessario partecipare alla procedura concorsuale descritta nel “*Bando trasferimenti*” pubblicato indicativamente a Maggio 2019 sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html) e sul sito del Dipartimento [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it). Poiché la domanda di partecipazione al *Bando trasferimenti* scade il **26 agosto 2019** e l’assegnazione posti sul II e III anno di corso si svolgerà il **6 settembre 2019** si invitano i candidati aventi titolo all’ammissione al II o III anno di corso a partecipare in ogni caso alla selezione per l’ammissione al I anno, rispettando modalità e scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II-III anno, che dal I anno di corso.

## 10. Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso

Gli iscritti ad altri corsi di studio UNIMORE che risultano in posizione utile in graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO non devono provvedere all’immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l’immatricolazione** (cioè, per i partecipanti alla I selezione: entro il 26 luglio 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il 14 agosto 2019 se ammessi con il ripescaggio; invece, per i partecipanti alla II selezione: entro il 19 settembre 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, entro il 9 ottobre 2019 se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il 25 Ottobre 2019 se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2019-20** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando. È previsto, altresì, il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche
2. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso** utilizzando l’apposito modulo disponibile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html)
3. **recarsi presso la Segreteria Studenti di Economia “Marco Biagi”, in via Università, 4 - Modena** per autocertificare l’avvenuto deposito, consegnando il modulo “Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso” scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html). Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.

### ATTENZIONE

Gli studenti che non hanno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l’immatricolazione, sono considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione

## 11. Adempimenti vincolanti nel caso di trasferimento da altro Ateneo

Coloro che effettuano un TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO, **entro la scadenza prevista per l’immatricolazione** (cioè, per i partecipanti alla I selezione: entro il 26 luglio 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il 14 agosto 2019 se ammessi con il ripescaggio; invece, per i partecipanti alla II selezione: entro il 19 settembre 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, entro il 9 ottobre 2019 se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il 25 Ottobre 2019 se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento**. Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti possono rivolgersi alla segreteria studenti di UNIMORE in via Università 4, Modena, per richiederne il rilascio.

2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
  - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 6. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
  - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
  - allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>La corretta compilazione di tutti i campi consente la stampa del bollettino MAV della I rata
  
3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando. E' previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena l'Ateneo di provenienza trasmette ad UNIMORE la carriera dello studente.

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "*Immatricolazione per trasferimento in ingresso*" di UNIMORE.

I candidati che hanno effettuato l'immatricolazione per trasferimento in ingresso che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di Unimore.

## 12. Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche

### 12.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che NON effettuano un passaggio di corso o un trasferimento ma che RICHIEDONO LA CONVALIDA DI ATTIVITA' DIDATTICHE, in quanto in possesso di una pregressa carriera accademica devono:

1. **provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, entro la scadenza prevista** (cioè, per i partecipanti alla I selezione: entro il 26 luglio 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il 14 agosto 2019 se ammessi con il ripescaggio; invece, per i partecipanti alla II selezione: entro il 19 settembre 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, entro il 9 ottobre 2019 se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il 25 Ottobre 2019 se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al punto 6 IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html). Si invita a leggere con attenzione il paragrafo 7. *Modalità di pagamento* del presente bando
  
- **allegare** alla domanda di immatricolazione in esse3 il modulo di "*Richiesta riconoscimento attività didattiche*" disponibile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti. E' previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

### 12.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati in posizione utile nelle graduatorie del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero, **entro e non oltre il termine per l'immatricolazione** (cioè, per i partecipanti alla I selezione: entro il 26 luglio 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il 14 agosto 2019 se ammessi con il ripescaggio; invece, per i partecipanti alla II selezione: entro il 19 settembre 2019 se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, entro il 9 ottobre 2019 se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il 25 Ottobre 2019 se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

- consegnare alla segreteria studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione scrivendo a [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it). E' richiesto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

### 13. Placement test

Tutti i candidati che si immatricolano alle lauree triennali di Economia **devono sottoporsi al placement test della lingua inglese**. Per maggiori informazioni consultare l'avviso sul sito [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) o contattare la segreteria didattica [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it). Si precisa che il livello di competenza linguistica raggiunto nel placement test non influisce in alcun modo nel punteggio per l'accesso ai corsi di laurea di Economia.

### 14. Contribuzione e Benefici

L'importo della contribuzione è calcolato sulla base dell'ISEE 2019 che certifica la condizione economica del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA. Oltre la soglia, la contribuzione è calcolata in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione della propria condizione economica è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

**La richiesta on line** per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, può essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

Il **Bando sarà** pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019-20 si invita a consultare il sito [www.unimore.it/ammissione/tasse.html](http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html) (in fase di aggiornamento)

### 15. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; mail: [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it). Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

### 16. Uffici di riferimento

**Per informazioni sulla modalità di immatricolazione** rivolgersi a: [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)



L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (Via Berengario 51 - Modena) uf. 23-25-31-33 ala ovest,  
e-mail: [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)

Per informazioni specifiche sui corsi di laurea [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it)

Per la valutazione della pregressa carriera accademica [trasferimenti.economia@unimore.it](mailto:trasferimenti.economia@unimore.it)

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

L'orario di ricevimento è consultabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html)

e-mail [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per informazioni sui corsi di studio ed offerta formativa rivolgersi a INFORMASTUDENTI:**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il sito [www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html](http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html)

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi al pubblico **dal 12 al 16 Agosto 2019**  
Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" è chiuso al pubblico **dal 5 al 16 Agosto 2019**

Modena, 3 Aprile 2019

## Allegato 1

### IL TOLC-E

#### Iscriversi al TOLC-E

E' necessario accedere al sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-E in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

**Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti entro 6/7 giorni prima della data del TOLC, entro le ore 14.00.**

#### Che cos'è il TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova, né viene utilizzata in sostituzione al *placement test della lingua inglese* organizzato dal Centro Linguistico dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore. Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Ai fini della selezione sarà considerato **l'esito del TOLC-E conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione di inglese), conseguito a partire da gennaio 2018.**

Precisazione nel caso si ripeta più volte il TOLC-E: il punteggio superiore a **4/13** nell'area Matematica (che esenta lo studente dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato non viene considerato.

Per maggiori informazioni consultare la pagina Futuro studente del sito del Dipartimento di Economia Marco Biagi ([www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html](http://www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html)) oppure il sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)).

**Le date fissate per il TOLC-E per l'anno 2019 presso il DEMB sono:**

- 19, 20, 21 febbraio 2019
- 19, 20, 21 marzo 2019
- 15, 16, 17 aprile 2019
- 21, 22, 23 maggio 2019
- 16, 17, 18 luglio 2019
- 28, 29, 30 agosto 2019
- 3, 4, 5 settembre 2019

*Per tutte le date sono disponibili 174 posti per ogni giornata.*

## Studenti disabili e con DSA

I candidati disabili o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili e/o misure compensative, per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Ai candidati con diagnosi DSA risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M 5 febbraio 2014 n.85).

Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

### [Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#)

- Strada Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)
- tel. 059 2058311
- email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it)
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link [www.asd.unimore.it/site/home/contatti.html](http://www.asd.unimore.it/site/home/contatti.html)

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

E' possibile contattare anche la segreteria didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" all'indirizzo [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)