



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

# Guida per le matricole

## Dipartimento di Economia Marco Biagi

### a.a. 2016/2017

#### Sommario

DEBITO DI MATEMATICA.....	2
CORSO DI RECUPERO DI MATEMATICA.....	2
PLACEMENT TEST DI LINGUA INGLESE.....	2
LINGUA INGLESE (idoneità).....	2
LINGUA INGLESE II (per gli studenti CLEMI).....	3
SECONDE LINGUE STRANIERE (per gli studenti CLEMI).....	3
INFORMATICA.....	4
RIPARTIZIONE DELLE MATERIE del 1° ANNO.....	4
UBICAZIONE DELLE AULE.....	4
APPELLI E REGOLE PER GLI APPELLI.....	5
QUESTIONARI DI VALUTAZIONE.....	6
PIANI DEGLI STUDI.....	6
LIBERA SCELTA.....	6
DOPPI DIPLOMI.....	6
IL PROGRAMMA ERASMUS PLUS.....	7
IL PROGRAMMA ERASMUS PLACEMENT.....	7
STAGE.....	7
SEGRETERIA DIDATTICA.....	7
SEGRETERIA STUDENTI.....	8
UFFICIO STAGE.....	8
BIBLIOTECA DI ECONOMIA SEBASTIANO BRUSCO.....	8
LABORATORI INFORMATICI.....	8
CENTRO STAMPA.....	9
SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA.....	9
LA PIATTAFORMA DOLLY.....	9
ORARI DI APERTURA DEL DIPARTIMENTO.....	9
ORARIO DI RICEVIMENTO DEI DOCENTI.....	9
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI.....	9
COUNSELING.....	10
WWW.ECONOMIA.UNIMORE.IT.....	10



## **DEBITO DI MATEMATICA**

Agli studenti che, nel test TOLC-E, hanno ottenuto un punteggio uguale o inferiore a 6/13 nell'area Matematica è assegnato un debito formativo che dovrà essere assolto entro luglio 2017.

Nel corso dell'anno sono previste 7 prove di recupero del debito di matematica (entro la prima metà del mese di luglio 2017).

Solo dopo aver assolto tale debito si potrà sostenere l'esame di Matematica e matematica finanziaria, previsto nel primo anno di corso. Coloro che non assolveranno il debito entro luglio 2017 verranno iscritti nell'anno accademico 2017-18 al primo anno di corso come "ripetenti". Nel 2017-18 non potranno quindi sostenere alcun esame del 2° anno, ma soltanto quelli del 1° anno non ancora superati. Potranno comunque frequentare i corsi del 2° anno, dato che nel nostro dipartimento la frequenza non è obbligatoria, ma non potranno fare gli esami.

## **CORSO DI RECUPERO DI MATEMATICA**

Gli studenti che hanno conseguito il debito di matematica nel test TOLC-E, sono tenuti a seguire il corso di recupero di matematica, che si terrà dal 26/9 al 21/10.

La prima prova di recupero del debito si terrà possibilmente dopo il termine del corso stesso. Le altre verranno calendarizzate entro giugno – inizio luglio 2017.

L'iscrizione all'esame di recupero di Matematica va fatta tramite Esse3, come per gli appelli regolari (vedi paragrafo della seguente guida).

La prova d'esame verrà svolta nel Laboratorio Informatico 1 (Ala est).

Si tratta di un test con 10 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 40 minuti.

Gli studenti verranno suddivisi, per ciascuna prova, in gruppi, che saranno resi noti nell'area Dolly dedicata al test nel "Calendario turni".

## **PLACEMENT TEST DI LINGUA INGLESE**

Tutti gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea Unimore devono sostenere un placement test di lingua inglese finalizzato a verificare il livello di conoscenza della lingua inglese in ingresso.

Non devono sostenere il test gli studenti del Dipartimento che sono già in possesso di certificazioni linguistiche pari almeno al livello B1.

Le certificazioni (fotocopia e originale) andranno presentate ad inizio lezioni alla segreteria didattica del Dipartimento negli orari di ricevimento (uffici 23-25-31-33 ovest, martedì e giovedì 9.30-12.30), comunque non oltre la data del 16/12/16 per un eventuale riconoscimento della prova di lettorato.

I placement test si terranno in Dipartimento nei mesi di settembre e ottobre. È possibile sostenere il placement test una volta sola.

Per iscriversi occorre entrare nella propria pagina personale di esse3, ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)) > Login > Valutazione e test > Iscrizioni Valutazioni e test > Placement test.

Terminata l'iscrizione, stampare la domanda di iscrizione sulla quale sarà riportato il turno (data, orario e luogo) di svolgimento del test. Il turno assegnato NON può essere cambiato in alcun caso.

## **LINGUA INGLESE (idoneità)**

Accertamento delle competenze iniziali con placement test (v. sopra).

In base al risultato, gli studenti sono divisi in gruppi per la frequenza dei LETTORATI, lezioni condotte dagli esperti madrelingua che si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza.

Tutti gli studenti sono invitati a frequentare le lezioni di lettorato secondo l'orario di lezione del proprio corso di laurea.

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di lettorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste; si devono



comunque iscrivere tramite esse3 alle prove di dottorato tutti gli studenti che hanno superato le prove in itinere affinché l'idoneità venga registrata a sistema.

Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di giugno 2017, settembre 2017 e gennaio 2018.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di dottorato, è obbligatoria per poter sostenere l'esame di lingua inglese (idoneità) prevista al primo anno di corso.

Gli studenti che al placement test hanno ottenuto un livello pari o superiore a B1 e coloro che, in possesso di certificazioni linguistiche ne hanno chiesto il riconoscimento in sostituzione della prova di dottorato (v. sopra), sono esonerati dalla frequenza delle lezioni di dottorato e dal sostenimento della relativa prova.

Pertanto possono frequentare le lezioni del docente titolare del corso previste al secondo semestre e iscriversi direttamente alla prova del docente, in quanto l'idoneità verrà registrata a sistema.

## **LINGUA INGLESE II (per gli studenti CLEMI)**

Il corso di Lingua inglese II è formato dal:

- Lettorato (che si svolge nel II e III anno)
- Il corso istituzionale (al III anno)

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di dottorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste, che si terranno alla fine del II anno e nel I semestre del III anno; si devono comunque iscrivere tramite esse3 alle prove di dottorato tutti gli studenti che hanno superato le prove in itinere.

Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di gennaio, maggio, settembre.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di dottorato, è obbligatoria per poter sostenere l'esame di Lingua inglese II previsto al terzo anno di corso.

Si precisa che ai fini dell'idoneità al dottorato sono ammesse solo e soltanto certificazioni internazionali di enti riconosciuti pari almeno al livello B2, di cui alla pagina <http://www.clamore.unimore.it/it/certifications/info>.

Le certificazioni (fotocopia e originale) andranno presentate ad inizio lezioni alla segreteria didattica del Dipartimento negli orari di ricevimento (uffici 23-25-31-33 ovest, martedì e giovedì 9.30-12.30), comunque non oltre la data del 16/12/16 per un eventuale riconoscimento della prova di dottorato.

## **SECONDE LINGUE STRANIERE (per gli studenti CLEMI)**

Per gli studenti immatricolati al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, è fortemente consigliata la frequenza del corso di dottorato della seconda lingua straniera (francese, spagnolo o tedesco).

Per partecipare ai corsi di dottorato è obbligatorio iscriversi, fino a concorrenza dei posti disponibili (100 posti per ciascuna lingua).

L'iscrizione va effettuata presso l'ufficio 31 ovest dal 5 al 14 ottobre 2016, dalle 9 alle 13.

Con l'iscrizione al dottorato lo studente è automaticamente iscritto al "Placement test" che si terrà, per tutte le seconde lingue straniere, nel mese di ottobre 2016, con data che verrà pubblicata sul sito web di Dipartimento.

Gli studenti principianti assoluti non devono sostenere il placement test ma devono obbligatoriamente iscriversi al dottorato.

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di dottorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste, tra il 1° e il 2° anno. Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di giugno 2018, settembre 2018 e gennaio 2019.

I dottorati iniziano ad ottobre, con avvio scaglionato per lingua e per anno di corso. Per maggiori informazioni, consultare l'orario del corso.



## INFORMATICA

Il corso di Informatica verrà svolto nel primo semestre e prevede il superamento di una prova di idoneità al termine delle lezioni.

Il Dipartimento non considera il possesso del certificato ECDL equivalente al superamento della prova di idoneità di Informatica, in quanto il corso è incentrato unicamente sull'utilizzo del programma "excel".

## RIPARTIZIONE DELLE MATERIE del 1° ANNO

1° semestre	Corso di recupero di matematica ( <i>fino al 21 ottobre</i> ) Diritto pubblico (6 CFU) Economia aziendale (12 CFU) – 1° parte Informatica (3 CFU) <i>Lettorato di lingua inglese</i> <i>Lettorato delle seconde lingue straniere (per CLEMI)</i> Matematica e matematica finanziaria (12 CFU) – 1° parte ( <i>dal 24 ottobre</i> ) Storia economica (6 CFU)
2° semestre	Economia aziendale (12 CFU) – 2° parte Economia e gestione delle imprese (6 CFU) Introduzione alla microeconomia (9 CFU) <i>Lettorato di lingua inglese</i> <i>Lettorato delle seconde lingue straniere (per CLEMI)</i> Lingua inglese (idoneità) (6 CFU) Matematica e matematica finanziaria (12 CFU) – 2° parte

## UBICAZIONE DELLE AULE

Aula	Piano	Ubicazione
Aula 2 – C1.3	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Aula 4 - C1.4	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula 7 – C1.7	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula magna est – C2.3	Secondo	Ala Est Via Berengario 51
Aula magna ovest – C2.2	Secondo	Ala Ovest Via Berengario 51
Sala riunioni – C1.1	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Sala seminari - C1.2	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Aula A – D0.1	Terra	Via Fontanelli 11
Aula B – D0.2	Terra	Via Fontanelli 11
Aula C – D0.3	Terra	Via Fontanelli 11
Aula D – D0.4	Terra	Via Fontanelli 11
Aula S – D0.5	Terra	Via Fontanelli 11
Aula G – D1.3	Primo	Via Fontanelli 11
Aula H – D1.4	Primo	Via Fontanelli 11
Aula I – D1.5	Primo	Via Fontanelli 11
Aula O – D2.4	Secondo	Via Fontanelli 11
Auditorium Fondazione Marco Biagi – U0.1	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 24 Fondazione Marco Biagi – U0.5	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 25 Fondazione Marco Biagi – U0.2	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 32 Fondazione Marco Biagi – U0.4	Terra	Largo Marco Biagi 1



Laboratorio	Piano	Ubicazione
Laboratorio informatico 1 – C1.5	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Laboratorio informatico 2 – C1.6	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula E - lab. informatico – D1.1	Primo	Via Fontanelli 11
Aula F - lab. linguistico – D1.2	Primo	Via Fontanelli 11
Aula L - lab. linguistico – D2.1	Secondo	Via Fontanelli 11
Aula M - lab. linguistico – D2.2	Secondo	Via Fontanelli 11
Aula N - lab. linguistico – D2.3	Secondo	Via Fontanelli 11

## APPELLI E REGOLE PER GLI APPELLI

E' obbligatoria l'iscrizione agli esami attraverso il programma on-line Esse3: non vengono accettati a sostenere l'esame gli studenti che non si sono iscritti tramite web.

Le liste degli esami vengono chiuse 3 giorni prima della prova (termine visibile nel sistema Esse3), sia per le prenotazioni che per le eventuali cancellazioni.

Si segnala che né i docenti né la segreteria didattica possono cancellare gli studenti iscritti dalle liste di esame.

Per iscriversi basta collegarsi al sito di Dipartimento seguendo il percorso [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) > Esse3 oppure digitando direttamente l'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (essendo in possesso di nome utente e password rilasciati dall'Ateneo).

Gli appelli previsti in un anno sono sei, così organizzati:

- Due appelli tra gennaio e febbraio
- Tre appelli tra maggio e luglio
- Un appello a settembre

Non sono previsti appelli straordinari per gli studenti fuori corso.

Al fine di evitare che gli studenti si presentino agli esami impreparati e/o che si iscrivano a tutti gli appelli disponibili senza poi sostenerli, arrecando notevoli problemi organizzativi, il Consiglio ha approvato la proposta di limitare il numero delle possibili iscrizioni agli stessi appelli nell'arco di un anno. Lo studente può sostenere **al massimo 3 appelli** dello stesso insegnamento **nell'arco di 11 mesi** (335 giorni).

Il calcolo viene effettuato **a ritroso** dalla data dell'appello a cui lo studente intende iscriversi: il sistema valuta se esistono già 3 iscrizioni negli ultimi 335 giorni. Il sistema esegue il controllo ad ogni appello a cui lo studente si iscrive. **Non esiste una data di azzeramento del conteggio** per cui il sistema, ad ogni iscrizione, conta le iscrizioni negli 11 mesi precedenti.

Nel conteggio si considerano tutte le volte che, essendo nell'elenco degli iscritti, lo studente risulta assente, ritirato, insufficiente o rifiuta il voto; viceversa non vengono conteggiate le prove intermedie, previste nella sessione invernale (gennaio-febbraio) per gli appelli da 12 CFU.

*Esempi: Storia economica - appello del 26 giugno 2015*

*studente 1: si è iscritto ad appelli del  
20 giugno 2014;*

*2 settembre 2014;*

*10 maggio 2015.*

*L'iscrizione è accettata perché nel periodo fra il 26 giugno 2015 e i 335 giorni precedenti (27 luglio 2014) gli appelli a cui si è iscritto sono 2.*

*studente 2 si è iscritto ad appelli del*

*28 luglio 2014;*

*2 settembre 2014;*



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

10 maggio 2015.

*L'iscrizione NON è accettata perché nel periodo fra il 26 giugno 2015 e i 335 giorni precedenti (27 luglio 2014) gli appelli a cui si è iscritto sono 3.*

*Potrà iscriversi ad appelli che abbiano data maggiore del 27 giugno.*

## **QUESTIONARI DI VALUTAZIONE**

La valutazione può aiutare il Dipartimento a migliorarsi e ad offrire un servizio sempre più adeguato. Per questo è importante avere il giudizio degli studenti su tutti i corsi previsti nel piano di studi al termine del periodo di lezioni. Ogni studente può compilare il questionario per i frequentanti o per i non frequentati nel caso in cui le presenze a lezione siano rispettivamente superiori o inferiori al 50%.

La compilazione viene fatta sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) > login > servizi di Ateneo, dove si trova l'elenco di tutti gli insegnamenti previsti nell'anno di corso.

Attenzione: solo dopo aver compilato i questionari di valutazione sarà possibile iscriversi agli appelli della sessione di esame che si tiene immediatamente dopo la conclusione di ciascun insegnamento, di primo o di secondo semestre. Il questionario è anonimo.

## **PIANI DEGLI STUDI**

Gli studenti iscritti al secondo (per CLEA e CLEMI) o al terzo anno (per CLEF) di un corso di laurea triennale (D.M. 270) devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

La finestra di compilazione utilizzabile per effettuare i piani di studio si apre indicativamente nel mese di dicembre per tutto l'anno accademico.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 2° e 3° anno, indicando anche gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente 1 o più scelte.

Per maggiori informazioni consultare la pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Didattica".

## **LIBERA SCELTA**

Tutti i corsi di laurea di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Le istruzioni e le regole per la scelta sono disponibili nella pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Didattica".

## **DOPPI DIPLOMI**

Il Dipartimento di Economia ha siglato tre accordi di doppio diploma:

- Il primo con l'Università di Applied Sciences di Augsburg in Germania per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due tedeschi) di conseguire il doppio titolo.
- Il secondo con l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna) per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due spagnoli) di conseguire il doppio titolo.
- Il terzo con l'Università di Applied Sciences di Bochum in Germania per consentire a 10 studenti ogni anno (cinque italiani e cinque tedeschi) di conseguire il doppio titolo.



I programmi di doppio diploma sono riservati agli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale.

## **IL PROGRAMMA ERASMUS PLUS**

Il programma Erasmus Plus è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppio diploma).

Il bando annuale viene di norma pubblicato nel mese di gennaio per l'anno accademico successivo.

## **IL PROGRAMMA ERASMUS PLACEMENT**

Il Programma Erasmus Placement permette agli studenti dell'Ateneo di accedere a tirocini - da tre a dodici mesi - presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Lo studente Erasmus, che può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario di circa 600 euro mensili, ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Le modalità di partecipazione e selezione sono stabilite annualmente con un Bando di Ateneo - indicativamente in autunno.

## **STAGE**

I tirocini "curricolari" sono riservati agli studenti laureandi che devono svolgere uno stage previsto dal piano didattico del proprio corso per conseguire il titolo di laurea o laurea magistrale.

Il tirocinio può essere svolto presso aziende, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, con sede sul territorio nazionale o estero, purché sia garantita:

- la pertinenza della mansione svolta con il proprio percorso di studi
- la continuità lavorativa per il periodo di tirocinio

Gli studenti possono attivarsi autonomamente nella ricerca di uno stage oppure possono avvalersi del supporto dell'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento per la ricerca del partner aziendale.

In entrambi i casi, gli studenti che, secondo i criteri di accesso allo stage del proprio corso, sono in procinto di iniziare il tirocinio, devono darne comunicazione all'Ufficio Stage & Placement, al fine di preparare la necessaria documentazione. In nessun caso è possibile iniziare il tirocinio prima della stipula del progetto formativo.

Per maggiori informazioni consultare la pagina web dedicata agli stage, nella sezione "Servizi agli studenti".

## **SEGRETERIA DIDATTICA**

Uffici 23-25-31-33 ovest (1° piano – ala ovest) [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)

- Orientamento in entrata e in itinere
- Passaggi di corso e trasferimenti
- Informazioni agli studenti in merito ai corsi di laurea e laurea magistrale
- Orari delle lezioni, calendario e commissioni d'esame, gestione delle aule
- Piani degli studi, programmazione didattica, programmi degli insegnamenti, docenti responsabili



- Supporto iscrizione on-line agli esami

Gli uffici 23-25-31-33 ovest della segreteria didattica sono aperti al pubblico il martedì e il giovedì dalle 9.30 alle 12.30

## **SEGRETERIA STUDENTI**

C.so Canalgrande 45, Modena - [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

Competente per iscrizioni, tasse, carriere studenti, lauree, certificati

La segreteria, dal 1° settembre 2016 fino al 30 aprile 2017, è aperta:

lunedì e mercoledì dalle 13,30 alle 15,30

martedì e giovedì dalle 10 alle 13; chiusa il venerdì

Dal 1° maggio fino al 31 agosto 2017, è aperta:

lunedì dalle 13,30 alle 15,30

martedì e giovedì dalle 10 alle 13; chiusa mercoledì e venerdì

Si può contattare telefonicamente allo 059.2056404 (lunedì e mercoledì dalle 9,30 alle 11)

## **UFFICIO STAGE**

Uffici 32 e 34 ovest (1° piano – ala ovest)

Promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale, percorsi di formazione sul lavoro qualificanti.

Le principali attività dell'ufficio sono:

- Promozione e gestione dei tirocini per studenti e laureati.
- Assistenza nella preparazione dei curricula
- Gestione dei rapporti con le aziende che collaborano con il Dipartimento di Economia
- Organizzazione di presentazioni aziendali
- 

## **BIBLIOTECA DI ECONOMIA SEBASTIANO BRUSCO**

La Biblioteca del Dipartimento, intitolata a Sebastiano Brusco, ha una dotazione di oltre 230.000 volumi e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1.000 in abbonamento. È abbonata, inoltre, a 250 riviste elettroniche e a diverse banche dati. Dispone di una sala di lettura con 320 posti (con collegamenti wi-fi) e di 20 postazioni per la consultazione on-line di periodici elettronici e banche dati in rete di Ateneo.

Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di reperimento di documenti e di consulenza nella ricerca bibliografica. La biblioteca offre anche specifici servizi per l'utilizzo delle banche dati, degli strumenti software per la scrittura dei testi e per la gestione della bibliografia.

Il sito web <http://biblioeco.unimo.it> è ricco di informazioni sui servizi erogati, di segnalazioni bibliografiche, proposte di lettura e approfondimenti tematici. Dal sito della Biblioteca si può accedere agevolmente a molteplici riviste e banche dati in formato elettronico, a rassegne stampa e bibliografie su argomenti di attualità e di studio.

In biblioteca è possibile acquistare le tessere per fotocopie, da utilizzare presso le 5 macchine fotocopiatrici, a disposizione degli studenti all'interno del Dipartimento e della Biblioteca.

## **LABORATORI INFORMATICI**

I due laboratori informatici (90 PC), situati al primo piano dell'ala est, sono attrezzati per l'attività didattica e di ricerca degli studenti e per la navigazione in Internet. Il laboratorio 1 è prevalentemente destinato alle lezioni, mentre il laboratorio 2 è riservato agli studenti (a meno di





**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Dipartimento di Economia Marco Biagi

necessità didattiche). Hanno accesso al laboratorio informatico 2 tutti gli studenti iscritti al Dipartimento, senza bisogno di prenotazione. E' obbligatorio portare con sé il proprio tesserino universitario.

## **CENTRO STAMPA**

Il Centro Stampa si trova presso gli uffici n° 3/9 dell'ala est. Qui gli studenti possono reperire il materiale didattico lasciato dai docenti (dispense, programma del corso)

L'ufficio è aperto nei seguenti orari:

- Lunedì e mercoledì: 8.30-12.30, 13-17
- martedì e venerdì: 8.30-12.30
- giovedì: 8.30 - 14

## **SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA**

Ogni studente immatricolato presso il Dipartimento ha un proprio indirizzo di posta elettronica universitario.

L'indirizzo è così formato: [userID@studenti.unimore.it](mailto:userID@studenti.unimore.it), dove userID è il numero che viene assegnato a tutti coloro che si registrano su esse3, prima ancora di essere immatricolati, in pratica è lo username con cui entrare ad esempio in esse3.

L'accesso alla propria casella di posta elettronica può essere effettuato dal sito di Dipartimento [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) > E-mail UNIMORE o direttamente dal sito <http://posta.unimore.it>

## **LA PIATTAFORMA DOLLY**

Dolly è un servizio interattivo gestito direttamente dai docenti, che integra (senza però sostituire) le informazioni sulla didattica contenute nel sito del Dipartimento. Qui i docenti possono inserire le notizie ed avvisi relative ai loro corsi, materiale didattico ed altre informazioni utili agli studenti. Si ha accesso a Dolly dalla home page del sito del Dipartimento (menu a destra) o direttamente all'indirizzo <http://dolly.economia.unimore.it> tramite login.

## **ORARI DI APERTURA DEL DIPARTIMENTO**

Il Dipartimento, sito in via Berengario 51, osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19,15.

La sede distaccata di via Fontanelli 11 è aperta secondo il calendario delle lezioni e degli appelli.

## **ORARIO DI RICEVIMENTO DEI DOCENTI**

Ogni docente mette a disposizione degli studenti un orario di ricevimento settimanale.

Durante questo colloquio privato, gli studenti possono ricevere informazioni o chiarimenti sugli argomenti svolti a lezione dal docente, o concordare un qualsiasi aspetto del proprio percorso formativo. Gli orari di ricevimento sono disponibili sul sito di Dipartimento nella pagina web istituzionale del docente ([www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) > Rubrica).

## **RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**

I rappresentanti degli studenti hanno attivato un servizio di ricevimento aperto a tutti gli studenti del Dipartimento di Economia.

Ci si potrà rivolgere a loro per segnalare eventuali problemi rispetto al percorso di studi, lezioni, svolgimento degli esami etc.

Il ricevimento si svolgerà presso l'ufficio 8 est (primo piano ala est) nei seguenti orari:

- Lunedì dalle 16 alle 18
- Giovedì dalle 10 alle 12

E' attivo anche un indirizzo di posta elettronica [rappresentantistudenti.economia@unimore.it](mailto:rappresentantistudenti.economia@unimore.it), i cui messaggi verranno letti con cadenza settimanale.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

## **COUNSELING**

Gli studenti del Dipartimento possono usufruire di un servizio gratuito di supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che ha lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi.

E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

Per il primo contatto: Ufficio 11 est, [counseling.economia@unimore.it](mailto:counseling.economia@unimore.it)

## **WWW.ECONOMIA.UNIMORE.IT**

Il sito del Dipartimento [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it) ha una sezione dedicata ai FUTURI STUDENTI (matricole) e agli STUDENTI (iscritti), nel menù a destra. Si consiglia di consultare sempre il sito di Dipartimento che contiene tutte le informazioni aggiornate e complete.

Non si risponderà a domande i cui contenuti sono presenti sul sito di Dipartimento.

Di seguito è disponibile la mappa del sito con le informazioni di interesse degli studenti neo-iscritti.

### **Dipartimento**

- Informazioni logistiche
- Gli organi del Dipartimento
- Le strutture e i servizi
- Il personale
- Il piano di emergenza
- Regolamenti

### **Didattica**

- Orario delle lezioni
- Calendario degli appelli
- Sedute di laurea
- I corsi di studio: quali sono, come sono organizzati, ...
- Elenco delle materie attivate con i programmi
- Archivio delle guide
- FAQ's: le risposte alle domande più frequenti degli studenti (consigliamo un'attenta lettura)

### **Servizi studenti**

- Informazioni
- Rappresentanti degli studenti
- Servizi accoglienza disabili
- Counseling
- Corsi di recupero
- Dolly
- Trasferimenti
- Valutazione della didattica
- Stage
- Orario ricevimento docenti

### **Relazioni internazionali**

- Il programma Erasmus Plus
- Il programma Erasmus Placement
- Il programma Moreoverseas
- ESN Modena



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Dipartimento di Economia Marco Biagi

### **In alto (sopra al logo di Economia)**

- **Contatti**  
Segnalazione di proposte ed eventuali errori, richiesta informazioni distinte per destinatari
- **Rubrica**  
Tutto il personale del Dipartimento in ordine alfabetico. Cliccando sul nome si apre la sua pagina web istituzionale
- **Mappa del sito**  
La mappa espansa del sito del Dipartimento

### **A destra (sotto le foto)**

- **Variazione del giorno**  
In questa pagina sono visualizzate le informazioni visibili sui monitor di Dipartimento collocati all'ingresso dell'ala ovest ed est. Tutte le informazioni sono aggiornate in tempo reale e si riferiscono a: orari degli appelli e delle registrazioni appelli; variazioni degli orari di lezione e di ricevimento; avvisi generici
- **Orario delle lezioni**
- **Appelli d'esame** con le aule assegnate agli esami, suddivisi per giorno
- **Dolly**  
Servizio di didattica integrata, utilizzato da alcuni docenti per mettere a disposizione degli studenti materiale didattico e informativo sui corsi di cui sono responsabili
- **Esse3**  
Collegamento al sistema Esse3 per le iscrizioni on line agli esami, la compilazione del piano degli studi...
- **E-mail UNIMORE**  
Collegamento al servizio di posta elettronica di Ateneo
- **Biblioteca Sebastiano Brusco**

Collegamento al sito della Biblioteca Sebastiano Brusco del Dip