



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Guida per gli studenti del 3° anno dei corsi di laurea triennale

Dipartimento di Economia Marco Biagi

A.A. 2016/2017

Segreteria didattica.....	2
Segreteria studenti.....	2
Ufficio stage.....	2
Posta elettronica di ateneo.....	2
Orario di ricevimento dei docenti	3
Rappresentanti degli studenti	3
Counseling	3
Questionari di valutazione della didattica	4
Piani degli studi.....	4
Esami a libera scelta.....	4
Lingua inglese II (per gli studenti CLEMI)	5
Appelli e regole per gli appelli.....	5
Il programma Erasmus+ per Studio	6
Il programma Erasmus+ per Traineeship.....	7
Stage.....	7
Il sito web del Dipartimento.....	7



Segreteria didattica

Uffici 23-25-31-33 ovest (1° piano – ala ovest) info.economia@unimore.it

- Orientamento in entrata e in itinere
- Passaggi di corso e trasferimenti
- Informazioni agli studenti in merito ai corsi di laurea e laurea magistrale
- Orari delle lezioni, calendario e commissioni d'esame, gestione delle aule
- Piani degli studi, programmazione didattica, programmi degli insegnamenti, docenti responsabili
- Supporto iscrizione on-line agli esami

Gli uffici 23-25-31-33 ovest della segreteria didattica sono aperti al pubblico il martedì e il giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Segreteria studenti

C.so Canalgrande 45, Modena - segrstud.economia@unimore.it

Competente per iscrizioni, tasse, carriere studenti, lauree, certificati

La segreteria, dal 1° settembre 2016 fino al 30 aprile 2017, è aperta:

lunedì e mercoledì dalle 13,30 alle 15,30

martedì e giovedì dalle 10 alle 13; chiusa il venerdì

Dal 1° maggio fino al 31 agosto 2017, è aperta:

lunedì dalle 13,30 alle 15,30

martedì e giovedì dalle 10 alle 13; chiusa mercoledì e venerdì

Si può contattare telefonicamente allo 059.2056404 (lunedì e mercoledì dalle 9,30 alle 11)

Ufficio stage

Uffici 32 e 34 ovest (1° piano – ala ovest)

Promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale, percorsi di formazione sul lavoro qualificanti.

Le principali attività dell'ufficio sono:

- Promozione e gestione dei tirocini per studenti e laureati.
- Assistenza nella preparazione dei curricula
- Gestione dei rapporti con le aziende che collaborano con il Dipartimento di Economia
- Organizzazione di presentazioni aziendali

Posta elettronica di ateneo

Ogni studente immatricolato presso il Dipartimento ha un proprio indirizzo di posta elettronica universitario.

L'indirizzo è così formato: userID@studenti.unimore.it, dove userID è il numero che viene assegnato a



tutti coloro che si registrano su esse3, prima ancora di essere immatricolati, in pratica è lo username con cui entrare ad esempio in esse3.

L'accesso alla propria casella di posta elettronica può essere effettuato dal sito di Dipartimento www.economia.unimore.it> E-mail UNIMORE o direttamente dal sito <http://posta.unimore.it>

Si precisa che ogni studente regolarmente iscritto ai corsi di studio del Dipartimento deve utilizzare l'indirizzo email istituzionale per qualsiasi quesito intende porre in qualità di studente a tutti gli uffici dell'Ateneo che riguardano la sua carriera; in caso contrario non otterrà risposta.

Orario di ricevimento dei docenti

Ogni docente mette a disposizione degli studenti un orario di ricevimento settimanale.

Durante questo colloquio privato, gli studenti possono ricevere informazioni o chiarimenti sugli argomenti svolti a lezione dal docente, o concordare un qualsiasi aspetto del proprio percorso formativo. Gli orari di ricevimento sono disponibili sul sito di Dipartimento nella pagina web istituzionale del docente (www.economia.unimore.it > Rubrica).

E' anche riepilogato alla pagina <http://www.economia.unimore.it/site/home/servizi-studenti/orario-ricevimento-docenti.html>

Rappresentanti degli studenti

I rappresentanti degli studenti hanno attivato un servizio di ricevimento aperto a tutti gli studenti del Dipartimento di Economia.

Ci si potrà rivolgere a loro per segnalare eventuali problemi rispetto al percorso di studi, lezioni, svolgimento degli esami etc.

Il ricevimento si svolgerà presso l'ufficio 8 est (primo piano ala est) nei seguenti orari:

- Lunedì dalle 16 alle 18
- Giovedì dalle 10 alle 12

E' attivo anche un indirizzo di posta elettronica rappresentantistudenti.economia@unimore.it, i cui messaggi verranno letti con cadenza settimanale.

Counseling

Gli studenti del Dipartimento possono usufruire di un servizio gratuito di supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che ha lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi.

E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

Per il primo contatto: Ufficio 11 est, counseling.economia@unimore.it



Questionari di valutazione della didattica

La valutazione può aiutare il Dipartimento a migliorarsi e ad offrire un servizio sempre più adeguato. Per questo è importante avere il giudizio degli studenti su tutti i corsi previsti nel piano di studi al termine del periodo di lezioni. Ogni studente può compilare il questionario per i frequentanti o per i non frequentanti nel caso in cui le presenze a lezione siano rispettivamente superiori o inferiori al 50%.

La compilazione viene fatta sul sito www.esse3.unimore.it > login > servizi di Ateneo, dove si trova l'elenco di tutti gli insegnamenti previsti nell'anno di corso.

Attenzione: solo dopo aver compilato i questionari di valutazione sarà possibile iscriversi agli appelli della sessione di esame che si tiene immediatamente dopo la conclusione di ciascun insegnamento, di primo o di secondo semestre. Il questionario è anonimo. Si rimanda alla pagina web <http://www.economia.unimore.it/site/home/archivio-avvisi/articolo890036557.html>.

Piani degli studi

Gli studenti iscritti al terzo anno CLEA e CLEMI di un corso di laurea triennale (D.M. 270) devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 2° e al 3° anno, indicando anche gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente 1 o più scelte.

Per maggiori informazioni consultare la pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Didattica" e <http://www.economia.unimore.it/site/home/archivio-avvisi/articolo890036557.html> in cui sono indicate le finestre di compilazione utilizzabile per l'A.A. 2016-17.

Il piano degli studi è modificabile in ogni finestra di compilazione (2 all'anno: autunno e primavera/estate).

Esami a libera scelta

Tutti i corsi di laurea di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Le istruzioni e le regole per la scelta sono disponibili nella pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Piani degli studi".



Lingua inglese II (per gli studenti CLEMI)

Il corso di Lingua inglese II è formato dal:

- Lettorato (che si svolge nel II e III anno)
- Il corso istituzionale (al III anno)

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di lettorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste, che si tengono alla fine del II anno e nel I semestre del III anno; si devono comunque iscrivere tramite esse3 alle prove di lettorato tutti gli studenti che hanno superato le prove in itinere.

Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di gennaio 2017, maggio/giugno 2017, settembre 2017.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere l'esame di Lingua inglese II previsto al terzo anno di corso.

L'idoneità al lettorato può essere riconosciuta a fronte della presentazione di una certificazione internazionale di enti riconosciuti pari almeno al livello B2, di cui alla pagina <http://www.clamore.unimore.it/it/certifications/info>.

Le certificazioni (fotocopia e originale) andranno presentate ad inizio lezioni del terzo anno alla segreteria didattica del Dipartimento negli orari di ricevimento (uffici 23-25-31-33 ovest, martedì e giovedì 9.30-12.30), per un eventuale riconoscimento della prova di lettorato.

Gli studenti che hanno ottenuto il riconoscimento della prova di lettorato accedono direttamente alla prova di esame di Lingua inglese II.

Appelli e regole per gli appelli

E' obbligatoria l'iscrizione agli esami attraverso il programma on-line Esse3: non vengono accettati a sostenere l'esame gli studenti che non si sono iscritti tramite web. Le liste degli esami vengono chiuse 3 giorni prima della prova (termine visibile nel sistema Esse3), sia per le prenotazioni che per le eventuali cancellazioni.

Si segnala che né i docenti né la segreteria didattica possono cancellare gli studenti iscritti dalle liste di esame.

Per iscriversi basta collegarsi al sito di Dipartimento seguendo il percorso www.economia.unimore.it > Esse3 oppure digitando direttamente l'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (essendo in possesso di nome utente e password rilasciati dall'Ateneo).

Per l'informazione completa si rimanda alla pagina web <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame/articolo890017996.html>.

Gli appelli previsti in un anno sono sei, così organizzati:

- Due appelli tra gennaio e febbraio
- Tre appelli tra maggio e luglio
- Un appello a settembre

Non sono previsti appelli straordinari per gli studenti fuori corso.

Al fine di evitare che gli studenti si presentino agli esami impreparati e/o che si iscrivano a tutti gli appelli disponibili senza poi sostenerli, arrecando notevoli problemi organizzativi, il Consiglio ha approvato la proposta di limitare il numero delle possibili iscrizioni agli stessi appelli nell'arco di un



anno. Lo studente può sostenere **al massimo 3 appelli** dello stesso insegnamento **nell'arco di 11 mesi** (335 giorni).

Il calcolo viene effettuato **a ritroso** dalla data dell'appello a cui lo studente intende iscriversi: il sistema valuta se esistono già 3 iscrizioni negli ultimi 335 giorni. Il sistema esegue il controllo ad ogni appello a cui lo studente si iscrive. **Non esiste una data di azzeramento del conteggio** per cui il sistema, ad ogni iscrizione, conta le iscrizioni negli 11 mesi precedenti.

Nel conteggio si considerano tutte le volte che, essendo nell'elenco degli iscritti, lo studente risulta assente, ritirato, insufficiente o rifiuta il voto; viceversa non vengono conteggiate le prove intermedie, previste nella sessione invernale (gennaio-febbraio) per gli appelli da 12 CFU.

Esempi: Storia economica - appello del 26 giugno 2015

studente 1: si è iscritto ad appelli del

20 giugno 2014;

2 settembre 2014;

10 maggio 2015.

L'iscrizione è accettata perché nel periodo fra il 26 giugno 2015 e i 335 giorni precedenti (27 luglio 2014) gli appelli a cui si è iscritto sono 2.

studente 2 si è iscritto ad appelli del

28 luglio 2014;

2 settembre 2014;

10 maggio 2015.

L'iscrizione NON è accettata perché nel periodo fra il 26 giugno 2015 e i 335 giorni precedenti (27 luglio 2014) gli appelli a cui si è iscritto sono 3.

Potrà iscriversi ad appelli che abbiano data maggiore del 27 giugno.

Il programma Erasmus+ per Studio

Il programma Erasmus+ per Studio è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppio diploma).

Il bando annuale viene di norma pubblicato nel mese di gennaio per l'anno accademico successivo, si rimanda alla pagina <http://www.economia.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/progetto-erasmus-per-studio.html>.



Il programma Erasmus+ per Traineeship

Il Programma Erasmus+ per Traineeship permette agli studenti dell'Ateneo di accedere a tirocini - da tre a dodici mesi - presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Lo studente Erasmus, che può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario di circa 600 euro mensili, ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Le modalità di partecipazione e selezione sono stabilite annualmente con un Bando di Ateneo - indicativamente in autunno, si rimanda alla pagina <http://www.economia.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali/progetto-erasmus-per-traineership.html>

Stage

I tirocini "curricolari" sono riservati agli studenti laureandi che devono svolgere uno stage previsto dal piano didattico del proprio corso per conseguire il titolo di laurea o laurea magistrale.

Il tirocinio può essere svolto presso aziende, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, con sede sul territorio nazionale o estero, purché sia garantita:

- la pertinenza della mansione svolta con il proprio percorso di studi
- la continuità lavorativa per il periodo di tirocinio

Gli studenti possono attivarsi autonomamente nella ricerca di uno stage oppure possono avvalersi del supporto dell'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento per la ricerca del partner aziendale.

In entrambi i casi, gli studenti che, secondo i criteri di accesso allo stage del proprio corso, sono in procinto di iniziare il tirocinio, devono darne comunicazione all'Ufficio Stage & Placement, al fine di preparare la necessaria documentazione. In nessun caso è possibile iniziare il tirocinio prima della stipula del progetto formativo.

Per maggiori informazioni consultare la pagina web dedicata agli stage, nella sezione "Servizi agli studenti" <http://www.economia.unimore.it/site/home/servizi-studenti/stage--placement.html>.

Il sito web del Dipartimento

Il sito del Dipartimento www.economia.unimore.it ha una sezione dedicata agli STUDENTI (iscritti), nel menù Profili. Si consiglia di consultare sempre il sito di Dipartimento che contiene tutte le informazioni aggiornate e complete.

Non si risponderà a domande i cui contenuti sono presenti sul sito di Dipartimento.

Di seguito è disponibile la mappa del sito con le informazioni di interesse degli studenti.

Dipartimento

- Informazioni logistiche
- Gli organi del Dipartimento
- Le strutture e i servizi
- Il personale
- Il piano di emergenza
- Regolamenti



Didattica

- Orario delle lezioni
- Calendario degli appelli
- Sedute di laurea
- I corsi di studio: quali sono, come sono organizzati, ...
- Elenco delle materie attivate con i programmi
- Archivio delle guide
- [FAQ's: le risposte alle domande più frequenti degli studenti \(consigliamo un'attenta lettura\)](#)

Servizi studenti

- Informazioni
- Rappresentanti degli studenti
- Servizi accoglienza disabili
- Counseling
- Corsi di recupero
- Dolly
- Trasferimenti
- Valutazione della didattica
- Stage
- Orario ricevimento docenti

Relazioni internazionali

- Il programma Erasmus+ per studio
- Il programma Erasmus+ per Traineeship
- Il programma Moreoverseas
- ESN Modena

In alto (a destra del logo di Economia)

- Rubrica: tutto il personale del Dipartimento in ordine alfabetico. Cliccando sul nome si apre la sua pagina web istituzionale
- Cerca persone: tutto il personale dell'Ateneo (ad es. i lettori madrelingua)
- Assicurazione qualità: gli organi e le procedure di dipartimento che garantiscono la qualità dei corsi di studio

A destra (sotto le foto)

- Variazione del giorno: in questa pagina sono visualizzate le informazioni visibili sui monitor di Dipartimento collocati all'ingresso dell'ala ovest ed est. Tutte le informazioni sono aggiornate in tempo reale e si riferiscono a: orari degli appelli e delle registrazioni appelli; variazioni degli orari di lezione e di ricevimento; avvisi generici

Profili

- Futuro studente



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

- **Studente**

Accesso diretto

- Biblioteca Sebastiano Brusco
- Orario delle lezioni
- Appelli d'esame con le aule assegnate agli esami, suddivisi per giorno
- App UNIMORE Calendar
- Segreteria studenti
- Dolly: servizio di didattica integrata, utilizzato da alcuni docenti per mettere a disposizione degli studenti materiale didattico e informativo sui corsi di cui sono responsabili

In fondo alla pagina

- Contatti
- Calendario degli eventi
- Glossario
- Mappa del sito
- Esse3: collegamento al sistema Esse3 per le iscrizioni on line agli esami, la compilazione del piano degli studi
- E-mail UNIMORE: collegamento al servizio di posta elettronica di Ateneo
- Dolly: servizio di didattica integrata, utilizzato da alcuni docenti per mettere a disposizione degli studenti materiale didattico e informativo sui corsi di cui sono responsabili