



---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

# GUIDA ALLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE PER CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

AGGIORNATA AL 21/07/2010

**A cura del Servizio Help On-line**

**Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione**

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





In questa guida puoi trovare le indicazioni che ti consentono di inoltrare domanda di valutazione per accedere ai corsi di laurea magistrale di secondo livello di durata biennale.

**Ricorda che una volta superata la procedura di valutazione iniziale devi provvedere all'immatricolazione, nei termini indicati dai rispettivi avvisi pubblicati all'indirizzo web <http://www.unimore.it/Bandi>, seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per l'immatricolazione on-line" che trovi all'indirizzo <http://www.unimore.it/OffertaFormativa/immaisc.html>.**

Per inoltrare domanda di valutazione iniziale ti devi registrare come utente dell'Ateneo ottenendo in tal modo le credenziali (nome utente e password) per entrare e compiere le necessarie procedure. Tale registrazione non comporta alcun onere.

## **INDICE:**

<b>1. ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE .....</b>	<b>6</b>
2.1 SCELTA DEL CORSO.....	6
2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO.....	7
2.3 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI.....	9
<b>3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>11</b>



## 1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale di Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) seleziona **Offerta formativa** → **Immatricolazioni e iscrizioni** (Fig. 1).

The screenshot shows the 'Immatricolazioni e iscrizioni per l'anno accademico 2010/2011' page. On the left is a navigation menu with categories like 'Home', 'Ateneo', 'Offerta formativa', 'Servizi agli studenti', etc. The main content area is titled 'Immatricolazioni e iscrizioni per l'anno accademico 2010/2011' and contains several sections: 'Le immatricolazioni e le iscrizioni...', 'Corsi di Laurea attivati nell'anno accademico 2010/2011', 'Corsi a numero programmato - Bandi di ammissione', 'Valutazione Lauree magistrali - Avvisi per l'accesso', and 'Come effettuare l'immatricolazione'. A red circle highlights the URL 'www.esse3.unimore.it' in the text 'Le operazioni preliminari all'immatricolazione possono essere svolte a partire dal 19 luglio tramite una delle postazioni self-service (torrette) oppure via internet collegandosi all'indirizzo: [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)'.

Fig. 1 – Pagina relativa a immatricolazioni e iscrizioni del sito [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

Segui le indicazioni alla sezione intitolata **“Come effettuare l'immatricolazione”** e clicca il link [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si aprirà la pagina seguente (Fig.2):

The screenshot shows the 'Home page di ESSE3' website. At the top, it features the university logo and the text 'SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI'. Below this is a navigation bar with links for 'Home', 'Didattica', 'Studenti', and 'Help'. The main content area is titled 'Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici' and contains a sidebar menu with categories like 'Didattica', 'Esami', 'Comunita'', 'Area Riservata', and 'Multilingua'. The main text area provides information about the 'Servizi didattici' and includes instructions for students and faculty on how to access the system.

Fig. 2 - Home page di ESSE3

Da questa pagina puoi consultare le informazioni inerenti i Corsi di Laurea e le Facoltà presenti nell'Ateneo.

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): hai già le chiavi di accesso per accedere all'immatricolazione tramite la funzione **"Login"** (Fig. 2) posta nella sezione **"Area riservata"** del menù di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di immatricolazione come descritto a partire dalla Fig. 8 riportata di seguito in questa guida.



**SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD UTILIZZA LA FUNZIONE "PASSWORD DIMENTICATA": LE CREDENZIALI TI SARANNO INVIATE ALL'INDIRIZZO E-MAIL DA TE INDICATO. SE NON RIESCI A RECUPERARLA IN QUESTO MODO INVIA UNA E-MAIL CON I TUOI DATI ANAGRAFICI ALL'INDIRIZZO [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) CHIEDENDO L'INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO: TI SARANNO COMUNICATE CON UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA.**

- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO:** seleziona la voce **"Registrazione"** posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di sinistra. Ti verrà mostrata la seguente maschera (Fig. 3):

**: Didattica** // **Registrazione nuovo utente**

: Facoltà  
: Corsi di Laurea  
: Corsi di Specializzazione  
: Dottorati di ricerca  
: Master  
: Classi di laurea  
: Dipartimenti  
: Sedi

**: Esami**

: Bacheca Appelli d'esame  
: Bacheca Appelli di Laurea

**: Comunità'**

: Comunità pubbliche

**: Area Riservata**

**Registrazione**  
: Login  
: Password dimenticata

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto:

- ◆ Dati anagrafici
- ◆ Indirizzi: Residenza e Domicilio
- ◆ Recapito: email, fax, numero cellulare

Procedi con la registrazione >>

Fig. 3 – Finestra iniziale per la registrazione di un nuovo utente

Cliccando **Procedi con la registrazione >>** ti saranno proposte un serie di finestre per l'inserimento dei tuoi dati personali: anagrafica, domicilio-residenza, recapiti telefonici ed e-mail ( Figg. 4, 5, 6).

// **Registrazione: Dati Personali (1 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati Personali**

\*Nome:   
\*Cognome:   
\*Data Nascita: (gg/mm/aaaa)   
\*Sesso:  Maschio  Femmina  
\*Cittadinanza:

**Luogo di nascita**

\*Nazione:  di nascita  
\*Provincia: se in italia  di nascita  
\*Comune/Città:  di nascita  
\*Codice Fiscale: (calcolato se non indicato)

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Procedi >

// **Registrazione: Dati Personali (1 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati Personali**

\*Nome:   
\*Cognome:   
\*Data Nascita: (gg/mm/aaaa)   
Sesso:   
\*Cittadinanza:

**Luogo di nascita**

\*Nazione:  di nascita  
\*Provincia: se in italia  di nascita  
\*Comune/Città:  di nascita  
\*Codice Fiscale: (calcolato se non indicato)   
**Il CODICE FISCALE è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.**

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Procedi >

Fig. 4 – Finestra per l'inserimento dei dati anagrafici



VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL CODICE FISCALE CALCOLATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA E IN CASO DI INESATTEZZE DIGITA TU QUELLO CORRETTO. QUALORA RISCOVRASSI DELLE IRREGOLARITÀ DOPO AVER GIÀ COMPLETATO LA PROCEDURA SEGNALALO COMUNQUE INVIANDO UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

## // Wizard dati anagrafici: Indirizzi (2 di 3)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Residenza dell'utente.

**Residenza**

*Nazione:	ITALIA
*Provincia: se in Italia	Modena
*Comune/Città:	Modena
*CAP: se in Italia	41124
Frazione:	
*Indirizzo: (via,piazza,strada)	Via Roma
*N° Civico:	10
Telefono:	059 123456
Domicilio coincide con residenza:	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Procedi >>

## // Wizard dati anagrafici: Indirizzi (2 di 3)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Domicilio dell'utente.

**Domicilio**

C/O:	
*Nazione:	ITALIA
*Provincia: se in Italia	selezionare una provincia
*Comune/Città:	selezionare un comune
*CAP: se in Italia	
Frazione:	
*Indirizzo: (via,piazza,strada)	
*N° Civico:	
Telefono:	

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Procedi >>

Fig. 5 – Finestre per l'inserimento degli indirizzi di residenza e domicilio

## // Wizard dati anagrafici: Recapito (3 di 3)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

E-mail:	nome.cognome@dominio.it
FAX:	
*Cellulare: Max 17 caratteri (es: +39 3486767676)	+39 3331234567
Operatore Telefonico:	TIM
Lingua preferita per le comunicazioni:	ITALIANO

Accenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196:  S  N

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Conferma Registrazione

Fig. 6 – Finestra per l'inserimento dei recapiti e di Conferma Registrazione



INSERENDO IL TUO NUMERO DI CELLULARE USFRUIRAI DEL SERVIZIO SMS CHE L'ATENEO UTILIZZA PER COMUNICARE INFORMAZIONI UTILI AGLI STUDENTI.



SPECIFICANDO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE POTRAI SEMPRE USFRUIRE DELLA FUNZIONE DI RECUPERO AUTOMATICO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA ESSE3.

Terminato l'inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera, nella quale ti saranno comunicate le credenziali (Fig. 7) per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di valutazione iniziale.

// **Registrazione Conclusa!**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

**Nome** NOME **Cognome** COGNOME

Le chiavi segrete d'accesso al sistema sono:

**Nome Utente** n.cognome1 **Password** KRCMYTF1

Siamo spiacenti, non è stato possibile spedire al suo indirizzo di posta elettronica le chiavi d'accesso. Le consigliamo di trascrivere su altro supporto le chiavi per l'accesso.

[Esegui Login](#)**Fig. 7 – Finestra di fine registrazione e Login**

Clicca [Esegui Login](#) ed inserisci nei campi **Nome Utente** e **Password** il “Nome Utente” e la “Password” appena rilasciate (Fig. 8).

// **Registrazione Conclusa!**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

**Nome** NOME **Cognome** COGNOME

Le chiavi segrete d'accesso al sistema sono:

**Nome Utente** umr.ncognome **Password** LTMSMJ3Z

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito:

**E-Mail** nome.cognome@dominio.it

[Esegui Login](#)**Fig. 8 – Finestra di Login**

## 2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE INIZIALE

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata seleziona il link “**Valutazione iniziale**” (Fig. 9).

The screenshot shows a web interface for a registered user. On the left, a sidebar menu lists various options: Anagrafica, LS per Laureandi, Tasse, Ammissione, **Valutazione iniziale** (highlighted with a red circle), Test SSIS, Esami di Stato, Immatricolazione, and Comunità. The main content area has a yellow header with 'Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici' and navigation links for 'Bacheca' and 'Documenti'. Below the header, the text reads: '// Test di valutazione', 'NON risulti iscritto ad alcun concorso.', 'E' possibile effettuare domanda di ammissione/valutazione cliccando il pulsante "Iscrizione" sotto riportato.', and 'ATTENZIONE: Se la domanda che vuoi inoltrare prevede l'inserimento di ALLEGATI, NON UTILIZZARE LE TORRETTE self-service per compilarla.' At the bottom right of the main content area, there is a button labeled 'Iscrizione'.

**Fig. 9 – Pagina per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale di durata biennale**

In questa pagina vengono visualizzati tutti i corsi di laurea magistrale di durata biennale per i quali hai già eventualmente inoltrato domanda di valutazione iniziale: puoi infatti inoltrare più domande di valutazione, ma potrai immatricolarti ad UN SOLO corso di studio.

Per procedere all'inoltro della domanda clicca [Iscrizione](#).

### 2.1 SCELTA DEL CORSO

A questo punto verranno visualizzati i corsi di studio che prevedono l'accesso con domanda di valutazione iniziale (Fig. 10). Clicca il pulsante [Iscriviti](#) in corrispondenza del corso scelto per procedere.



## // Test di valutazione

In questa pagina è presentata la lista dei Test di valutazione a cui è possibile iscriversi.

Valutazione accesso a LM in Scienze e tecnologie geologiche dal 19/07/2010 al 03/12/2010		<a href="#">Iscriviti</a>
Corso di Studio		Tipo didattica
SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)		Presenza

  

Valutazione accesso a LM in Antropologia del mondo contemporaneo dal 19/07/2010 al 17/12/2010		<a href="#">Iscriviti</a>
Corso di Studio		Tipo didattica
ANTROPOLOGIA DEL MONDO CONTEMPORANEO (D.M. 270/04)		Presenza

**Fig. 10 – Elenco dei Corsi di Laurea magistrale disponibili**

Se la procedura di valutazione prevede la scelta delle lingue ti sarà chiesto di elencare le tue preferenze (Fig. 11), che saranno considerate in tale ordine. Una volta espresse le preferenze clicca [Conferma](#) per procedere.

## // Lingue

E' necessario esprimere tutte le scelte richieste.

\* 1a scelta:

\* 2a scelta:

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

[Conferma](#)

[Annulla](#)

**Fig. 11 – Eventuale scelta delle lingue**

Nella pagina successiva troverai i link relativi al fac-simile del modulo di valutazione che puoi scaricare all'indirizzo web <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html> e alle informazioni relative al corso di laurea pubblicate sul portale dell'Ateneo. Clicca [Prosegui](#) per continuare.

## // Altri Dati

Non sono previste prove per il concorso.

Modulistica: [<http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html>]

Avvisi: [<http://www.unimore.it/ServiziStudenti/Bandi>]

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

[Prosegui](#)

[Annulla](#)

**Fig. 12 – Link di modulistica e avviso relativi al corso**

## 2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso, cioè titolo di Scuola Superiore **E** Laurea, Diploma universitario o Laurea di Primo Livello (Figg. 13).

## // Immatricolazione - Titoli di accesso

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titolo di Studio obbligatorio**

- > Titolo di Scuola Superiore

**Fig. 13a – Titoli di accesso: diploma**



## // Ricerca Istituto Superiore

Selezionare la Provincia e il Comune in cui è localizzato l'Istituto Superiore presso il quale si è conseguito il titolo.

## Ricerca istituto superiore

\*Provincia:

Comune:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Titolo ITALIANO Conseguito all'Estero

## // Selezione Istituto

Selezionare l'Istituto di Scuola superiore presso il quale si è conseguito il titolo.

## Scelta dell'istituto di scuola superiore

Scuola	Indirizzo	Tipologia
A. BENASSATI	DON MINZONI, 210 - Modena (MO)	
A. ZANARINI	RUA DEL MURO, 96 - Modena (MO)	
ALESSANDRO TASSONI	VIALE REITER, 66 - Modena (MO)	
CARD. G. MORONE	FORMIGINA - Modena (MO)	
CARLO CATTANEO	STR. DEGLI SCHIOCCHI, 110 - Modena (MO)	

Se l'Istituto non compare in elenco inserire i relativi dati nei campi sottostanti

Nome Istituto:

Tipo Istituto:

(es: Liceo classico)

Fig. 13b,c – Titoli di accesso: diploma

## // Titoli di Studio

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

## Dati Diploma

\*Tipo maturità:

\*Anno conseguimento:   
(es. 2000)

\*Voto:

Lode:

Anno integrativo:  Nessuno  Anno integrativo in questo istituto  Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Fig. 13d – Titoli di accesso: diploma

Nel caso in cui tu non abbia conseguito il titolo richiesto in Italia puoi inserirne le specifiche utilizzando il link **"Titolo ITALIANO conseguito all'estero"** mostrato in Fig. 13b.

Una volta terminato l'inserimento delle informazioni clicca  per procedere.

Successivamente ti sarà richiesto di inserire il titolo di Laurea: dopo aver selezionato la relativa opzione (ante-riforma o post-riforma, Fig. 14a) ti sarà proposta la finestra in Fig. 14b:

## // Concorsi di Ammissione - Titoli di accesso

Inserire i dati relativi al titolo in possesso necessario per accedere al concorso.

## Titolo di Studio obbligatorio

- > Titolo di Scuola Superiore: Il titolo è stato dichiarato

## Opzione1

- > Laurea(ante-riforma)

## Opzione2

- > Laurea di Primo Livello(post-riforma)

## // Selezione ente

Scegliere l'ente in cui si è conseguito il titolo.

- In questo stesso ateneo - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
- In Altro ateneo

Fig. 14a,b – Inserimento dati di Laurea

Qui dovrai specificare in quale ateneo hai conseguito il titolo, effettuando una ricerca per regione qualora l'ateneo sia diverso da quello di Modena e Reggio Emilia.

## ▪ LAUREA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Nella pagina **Selezione Corso di Studio** devi scegliere il Corso di Studio nel quale hai conseguito la Laurea, cliccando una delle opzioni proposte (Fig. 15a) e specificandone i dettagli (Fig. 15b).



**// Selezione Corso di studio**

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

**Scelta del Corso di studio****Corso di Studio**[\[16-206\] BIOTECNOLOGIE](#)[\[17-200\] BIOTECNOLOGIE \(D.M. 270/04\)](#)[\[30-201\] BIOTECNOLOGIE AGRARIE VEGETALI](#)[\[16-200\] CHIMICA](#)**// Titoli di studio universitari**

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario

**Data conseguimento:**  
(gg/mm/aaaa)

**\* Anno accademico:**  
(es: 2001/2002)

**Sessione:**

**Voto:**  
(ES: 98/110)

**Lode:**

**Percorso di studio:**

**\* Situazione Titolo:**  conseguito  non ancora conseguito

**Figg. 15a,b – Laurea presso UNIMORE: finestre per la scelta del Corso di Studio e l'inserimento dei relativi dati**

## ▪ LAUREA CONSEGUITA PRESSO ALTRO ATENEO

Dopo aver scelto la regione otterrai l'elenco degli atenei presenti in essa (Fig. 16a). Clicca l'ateneo presso il quale hai conseguito il titolo e compila la finestra che compare in seguito (Fig. 16b) con i dati richiesti.

**// Selezione Ateneo**

In questa pagina sono presentati gli atenei italiani della regione selezionata.

**Scelta dell'Ateneo**

Ateneo	Città.	Prov.
<a href="#">Università degli Studi di PADOVA</a>	PADOVA	PD
<a href="#">Università "Ca Foscari" di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Istituto di Architettura di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Accademia di Belle Arti di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Accademia di Belle Arti Leq. Ricon. CIGNAROLI DI VERONA</a>	VERONA	VR
<a href="#">Università degli Studi di VERONA</a>	VERONA	VR

**// Titoli di studio universitari**

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario

**\* Classe:**

**\* Data conseguimento:**  
(gg/mm/aaaa)

**\* Anno accademico:**  
(es: 2001/2002)

**Sessione:**

**Voto:**  
(ES: 98/110)

**Lode:**

**Percorso di studio:**

**\* Situazione Titolo:**  conseguito  non ancora conseguito

**Figg. 16a,b – Laurea presso altro ateneo: scelta dell'ateneo e dati del titolo conseguito**

Una volta inseriti i dati clicca  per procedere.

## 2.3 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

La procedura di accesso alle lauree magistrali di durata biennale prevede di allegare alla domanda di valutazione le informazioni necessarie alla Commissione esaminatrice per valutare i candidati. Il fac-simile "Valutazione per ammissione a Laurea Magistrale" è scaricabile all'indirizzo web <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html> e può essere compilato in formato elettronico e allegato alla domanda o riprodotto nei contenuti nel campo di testo libero (per un massimo di 2000 caratteri) in Fig. 18.

Nell'inoltrare la domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale ti sarà chiesto se intendi allegare questo modulo alla domanda: per allegarlo o riportarne i contenuti nel campo di testo seleziona l'opzione "Sì" nella schermata in Fig. 17 e clicca .

Fai riferimento all'avviso per l'accesso al corso di laurea pubblicato all'indirizzo web <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html> per verificare quali dati sono richiesti.

### // Titoli e Documenti per la valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

- Certificato di laurea
- Curriculum vitae
- ELENCO titoli

VUOI ALLEGARE DOCUMENTI E/O TITOLI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE/VALUTAZIONE?

(scegliendo **Sì** potrai modificare gli allegati alla domanda fino a che non la confermerai esplicitamente. **La conferma esplicita potrà essere data anche in un momento successivo, collegandoti nuovamente all'area riservata**).

Sì  No

Procedi

Fig. 17 – Opzione per allegato

Otterrai così la seguente maschera (Fig. 18):

// Titoli per la valutazione

Inserire i titoli per la valutazione:

Tipo	Modulo di valutazione
Titolo	<input type="text"/>
Testo (max 2000 caratteri):	<input type="text"/>
Allegato (Max 10 MByte)	<input type="text"/> Sfoglia...

Aggiungi Esci

Fig. 18 – Maschera di inserimento dei titoli da valutare

Puoi indicare l'elenco dei titoli valutabili da sottoporre alla commissione utilizzando il campo di testo libero o il pulsante **Sfoglia...**, con il quale potrai cercare il file "valutazione\_laurea\_magistrale.rtf" salvato sul tuo computer e allegarlo alla domanda cliccando il pulsante **Aggiungi**.

Apparirà il seguente riepilogo dei titoli allegati (Fig. 19), dove avrai la possibilità di modificare (icona ) o eliminare (icona ) il titolo inserito, visionarne l'allegato (icona ) o aggiungere altri titoli.

### // Titoli per la valutazione

Elenco dei titoli inseriti per la valutazione:

Tipo	Titolo	Azioni
Modulo di valutazione	Modulo di valutazione	

#### INSERISCI UN NUOVO TITOLO

Per terminare la fase di inserimento di titoli e documenti clicca il pulsante "Procedi". Potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non confermerai esplicitamente la validità della domanda. Dopo avere confermato esplicitamente, NON POTRAI PIU' MODIFICARE GLI ALLEGATI.

Procedi

Fig. 19 – Riepilogo degli allegati inseriti

Terminato l'inserimento degli allegati, clicca **Procedi**.

Ti sarà mostrata la schermata di conferma esplicita della validità della domanda (Fig. 20).

## // Conferma

**Concorso di Ammissione:** Valutazione accesso a LM in Scienze e tecnologie geologiche

**Categoria Amministrativa:** Categoria senza posti riservati

**Valido Per:** SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)

**ATTENZIONE:** se clicchi il pulsante "Procedi" senza avere selezionato l'opzione di **conferma esplicita di validità della domanda**, la domanda rimane in stato NON DEFINITIVO (cioè NON VALIDA) e potrai modificare gli allegati anche successivamente, entrando nuovamente nella tua area riservata, fino a che non darai la conferma esplicita.

Se selezioni l'opzione di conferma esplicita di validità della domanda e clicchi il pulsante "Procedi", la domanda **NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo **quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati**.

### Conferma esplicita di validità della domanda

Conferma esplicita di validità della domanda

Procedi

**Fig. 20 – Opzione di conferma esplicita di validità della domanda**

A questo punto puoi:

- 1. non selezionare** l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare soltanto il pulsante **Procedi**: in questo modo la tua domanda di valutazione rimarrà in sospeso, non sarà visibile alla Commissione e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dall'avviso. Dopo avere cliccato **Procedi**, troverai il pulsante **Modifica Iscrizione** e cliccandolo potrai modificare gli allegati alla domanda;
- 2. selezionare** l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare successivamente il pulsante **Procedi**: in questo modo la tua domanda di valutazione sarà DEFINITIVA, visibile alla Commissione e non potrai più apportare ad essa alcuna modifica.



**ATTENZIONE: L'OPZIONE "CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA" RENDE LA DOMANDA NON PIÙ MODIFICABILE. TI CONSIGLIAMO DI NON CONFERMARE LA DOMANDA FINO A CHE NON AVRAI COMPLETATO CORRETTAMENTE L'INSERIMENTO DI TUTTI GLI ALLEGATI.**

## 3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Una volta confermata esplicitamente la domanda, non sarà più possibile apportare modifiche agli allegati.

Potrai stamparne la ricevuta di compilazione (Fig. 21) e la Commissione giudicatrice potrà consultarla per assegnarti il giudizio.



## // Dettaglio Test di valutazione

**Valutazione accesso a LM in Scienze e tecnologie geologiche**

Sei regolarmente iscritto al concorso per l'ammissione al seguente corso di studio:

Valido per		
Corso di Studio	Scad. Amm.	Scad. PreImm.
SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)		

Prove Previste		
Descrizione	Tipo	Pubblicazione Esiti
Valutazione Titoli	Titoli	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB

Stampa domanda

**Fig. 21 – Riepilogo e pulsante di stampa della domanda**

Per conoscere il risultato della valutazione che ti consentirà l'eventuale immatricolazione consulta la sezione "**Bandi e concorsi**" all'indirizzo web <http://www.unimore.it/Bandi/>.



IN CASO DI DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA PUOI INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I TUOI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).