



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



**Bando per borse di studio per lo svolgimento di tirocini formativi nell'ambito del progetto EURODUALE- European Cooperative framework for Dual Learning” finanziato dal programma Erasmus+ Azione chiave 2 Partenariati strategici nel settore dell'istruzione superiore**

Anno Accademico: 2017-2018

**ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI**

Nell'ambito del progetto “**EURODUALE European Cooperative framework for Dual Learning**” finanziato dal programma **Erasmus+** Azione chiave 2 Partenariati strategici nel settore dell'istruzione superiore con l'obiettivo di sviluppare un modello di apprendimento duale in ambito universitario, il Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia ha emanato il seguente bando di concorso per l'assegnazione di 4 borse di studio (estendibili a 6 borse) per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero, quale fase sperimentale del progetto europeo suddetto, per l'anno accademico 2017/2018

Le borse verranno assegnate per tirocini brevi della durata di **15 giorni** presso enti/aziende o istituzioni, siti in Germania e in Belgio. Il progetto prevede in complesso un periodo di **virtual mobility (25 giorni)**, consistente in attività di e-learning, e un periodo di mobilità all'estero (15 giorni). Il periodo complessivo di mobilità (virtuale e fisica) prevedrà il riconoscimento di 8 crediti formativi, in forma di idoneità.

**I tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2018.**

Le date di inizio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante.

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Di seguito sono riportati i requisiti richiesti per la partecipazione al bando, il docente responsabile del progetto, la durata e l'importo della borsa di studio.

1. Iscrizione nell'a.a. 2017/2018 ad un corso di laurea o laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi.
2. buona e comprovata padronanza della lingua inglese, almeno pari al livello B2 del Quadro comune europeo (attestata da certificazioni internazionali o esami universitari che prevedano il raggiungimento del livello richiesto)
3. Conoscenza della lingua tedesca (titolo preferenziale)

**N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.**

**ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate dai candidati, *preferibilmente* tramite e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [lara.liverani@unimore.it](mailto:lara.liverani@unimore.it), secondo lo schema di domanda allegato al bando medesimo, specificando nell'oggetto della e-mail “Concorso per Borse di studio per lo svolgimento di stage formativi all'estero - Progetto EURODUALE”, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza, di scadenza del bando delle **ore 13 del 12 febbraio 2018.**

Nel caso in cui i candidati non possano utilizzare la posta elettronica, la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere spedita, entro il termine di scadenza del bando presso: Dott.ssa Lara Liverani – Segreteria didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi, via Berengario 51, 41121 Modena.

Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, anche se la spedizione risultasse effettuata entro il termine prefissato, comporterà la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza;
2. corso di studio al quale è regolarmente iscritto;
3. recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico, con l'impegno a dichiarare tempestivamente all'ufficio il mutamento dei recapiti suddetti ;
4. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001, e in caso contrario le condanne riportate.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum vitae in lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I documenti di studio rilasciati da Autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico – consolare italiana competente per territorio.

#### **ART. 4 COLLOQUIO**

L'eventuale colloquio si terrà secondo il calendario inviato all'indirizzo di posta elettronica assegnato dall'Ateneo al momento dell'immatricolazione e si svolgerà presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi ovvero in modalità telematica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, presso la sede o la modalità sopraindicata, a pena di esclusione.

La Commissione giudicatrice del Dipartimento sarà costituita dal prof. Michele Tiraboschi, dott.ssa Silvia Spattini, dott.sa Eliana Bellezza.

La Commissione riserverà ai titoli il 50% del totale dei punti a disposizione.

L'azienda ospitante potrà effettuare un successivo colloquio in modalità telematica (skype, ecc).

Il giudizio di merito della Commissione esaminatrice e dell'azienda ospitante è insindacabile.

#### **ART. 5 CONFERIMENTO BORSA**

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli presentati e all'eventuale esito del colloquio.

Il vincitore sarà informato tramite comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica assegnato dall'Ateneo al momento dell'immatricolazione.

#### **ART. 6 DOVERI DEL BORSISTA**

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla, o chi, pur avendo accettato la borsa, non dimostri di aver iniziato l'attività di ricerca dalla data indicata nella lettera di conferimento. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati. In tal caso il pagamento della borsa sarà effettuato dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, ferma restando la durata della borsa stessa.

Il borsista che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa stessa senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della borsa.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato dal Direttore Amministrativo su proposta motivata del Professore responsabile della ricerca, sentito l'interessato.

## ART 7 EROGAZIONE CONTRIBUTO

Il contributo previsto per il viaggio, ai sensi della guida al programma Erasmus+ versione 2015 con riferimento alle attività transnazionali di formazione, di insegnamento e apprendimento nell'ambito dei progetti Erasmus+ Azione chiave 2 partenariati strategici è il seguente:

Per fasce chilometriche tra 100 e 1999 KM: **275 EURO** a partecipante

La borsa Erasmus+ prevista per Attività di breve periodo per i discenti è la seguente:

fino al 14 ° giorno di attività: **55 euro** giornalieri a partecipante

dal 15 ° al 60 ° giorno di attività: **40 euro** giornalieri a partecipante

**Il contributo per il viaggio e la borsa Erasmus+ prevista per Attività di breve periodo per i discenti non sono soggetti a tassazione ai sensi dall'art. 1, comma 50 della LEGGE 28 dicembre 2015 sul prelievo fiscale delle borse Erasmus.**

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni nell'ambito delle attività istituzionali) è a carico dell'Ateneo (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 11/12/2008).

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

## ART. 8 RISULTATI DELLE SELEZIONI

La pubblicazione delle graduatorie esclusivamente sul sito WEB del Dipartimento, avrà luogo **entro il 2 marzo 2018**.

Il responsabile del procedimento provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

## ART. 9 ACCETTAZIONE

Entro i termini che saranno specificati con la pubblicazione delle graduatorie, gli **studenti assegnatari devono**, a pena di decadenza, **inviare dal proprio indirizzo e-mail UNIMORE** una e-mail di **accettazione della borsa** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

## ART. 10 ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo le modalità sopra indicate;
- alla sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeship
- alla presentazione dei giustificativi delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenuti dal partecipante alla mobilità alla segreteria del Dipartimento di Economia a seguito del periodo di mobilità svolto.

**N.B. Il Learning Agreement For Traineeship deve essere debitamente compilato e firmato prima della partenza per ogni studente selezionato, definendo un programma di lavoro personalizzato.**

## ART. 11 RINUNCIA

Nel caso di rinuncia occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione al responsabile del procedimento e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

## ART. 12 SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa. In caso di scorrimento della graduatoria sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione. L'Ufficio procederà allo scorrimento delle graduatorie **fino al 30/04/2018**

## ART. 13 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

## ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lara Liverani.

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Lara Liverani - Segreteria didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi (ufficio 33 ovest), via Berengario n.51, orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30 - tel. 059 205 6913.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

**Modena, 30/01/2018**

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. Giovanni Solinas)  
f.to Giovanni Solinas