

PARTE PRIMA

Informazioni generali

NOTIZIE GENERALI

La Facoltà di Economia Marco Biagi di Modena è stata istituita nel 1968 e si è subito affermata per il prestigio dei suoi docenti e la qualità dei suoi studi, richiamando studenti da tutta Italia. Dal gennaio 1994 la nuova sede è in Viale Jacopo Berengario 51, nel monumentale edificio estense del "Foro Boario".

L'edificio Estense costruito da Francesco IV nel 1834 su progetto dell'architetto ducale Francesco Vandelli. Lungo più di 250 metri e largo quasi 20, con una superficie utile di circa 12.000 metri quadri, è costituito da un corpo centrale e da due ali, ovest ed est. Le aule sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nell'ala ovest, al primo piano, sono collocate la Presidenza, il Dipartimento di Economia Aziendale, il Dipartimento di Economia Politica con le rispettive Segreterie, l'Ufficio Stage. Nell'ala ovest, al piano terra, è collocato l'Ufficio informazioni / Centralino.

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti: iscrizioni agli esami, Centro Stampa e servizio fotocopie self-service. Nell'ala est, al piano terra, è situata la Biblioteca Sebastiano Brusco. La Facoltà è aperta al pubblico dalle ore 8 alle ore 19.15 dal lunedì al venerdì, il sabato è chiusa. Variazioni all'orario di apertura possono verificarsi nel periodo estivo e nel periodo natalizio.

La Facoltà si è sempre distinta per un'attività didattica qualificata e per attività di ricerca in ambito internazionale, svolta anche in collaborazione con enti e istituzioni territoriali.

Alla Facoltà di Economia sono iscritti circa 3.000 studenti, di cui oltre 700 al primo anno. La Facoltà si avvale di un organico di 71 docenti e 34 unità di personale tecnico-amministrativo. Il rapporto studenti/docenti, pari a 40, garantisce una notevole efficacia e qualità dell'attività didattica.

Gli insegnamenti attivati sono più di 200 e nell'attività didattica partecipano anche esperti che operano nel mondo del lavoro.

Nell'ultimo triennio, il numero dei laureati ha superato le 400 unità all'anno. La media degli studenti che giungono alla laurea è nettamente superiore alla media nazionale.

Il 90% dei nostri laureati trova un lavoro stabile entro un anno dalla laurea e riconosce l'efficacia della laurea in economia nella propria esperienza lavorativa.

RISULTATI DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA SCIENTIFICA NELLE UNIVERSITÀ ITALIANE

La Facoltà di Economia Marco Biagi da anni si colloca ai primi posti nella classifica redatta dal Censis sulle migliori Facoltà di Economia delle Università pubbliche italiane.

Il Censis le attribuisce un punteggio elevato (97.50 su 110) che la colloca al quarto posto nel confronto con le 49 Facoltà di Economia delle Università pubbliche italiane.

La classifica è stilata sulla base di un set di indicatori che riguardano aspetti relativi all'attività didattica e di ricerca, ai rapporti internazionali, cui si aggiungono ulteriori indicatori riguardanti il profilo dei docenti e la produttività del processo formativo.

Nel gennaio 2006 sono stati pubblicati gli esiti della prima valutazione del MIUR sui risultati della ricerca scientifica nelle università italiane.

Nell'ambito delle scienze economiche e statistiche la nostra Facoltà ha riportato 89 punti su 100, risultando

prima nella classifica nazionale delle strutture di medie dimensioni (31 strutture valutate) e seconda sul complesso delle 64 strutture nazionali, a pari merito con la Università Commerciale Bocconi.

La classifica è stata stilata sulla base di un complesso processo di valutazione, che ha coinvolto un panel di esperti nazionali e internazionali che hanno esaminato le migliori pubblicazioni presentate da ciascuna struttura.

Ben il 55% dei lavori presentati dai docenti della Facoltà è stato classificato di livello eccellente.

LA PRESIDENZA DELLA FACOLTA'

Preside

Prof. CAPERCHIONE Eugenio

Segreteria di presidenza

Sig.^{ra} FRIGNI Daniela

Dott.^{ssa} LIVERANI Lara

Sig. PUGLIESE Mario

Sig.^{ra} RESTA Maria Luisa

Coordinatore didattico

Dott.^{ssa} MASELLI Enrica

Servizio manutenzione

Sig. ROMAGNOLI Giuseppe

Servizio stampa

Sig. FREGNI Claudio

Sig. MACCHIA Guido

Ufficio informazioni / Centralino

Sig.^{ra} ANDALORO Elvira

Sig.^{ra} DE SIENA Aurelia

Sig.ra FORMISANO Carmela

Sig. FRATANTONIO Carmelo

Tecnici informatici

Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela

Sig. SALERNO Vincenzo Maria

PARTE SECONDA

Matricole

Questa sezione è dedicata a coloro che sono interessati ad iscriversi ai corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi e riporta informazioni su:

- l'incontro con i diplomati che la Facoltà organizza tutti gli anni prima dell'inizio delle lezioni, in cui vengono presentati i corsi di studio
- le lingue straniere e i placement test, che consentono ad ogni studente di misurare la propria competenza linguistica e di utilizzare proficuamente i corsi di supporto alla didattica ufficiale delle lingue straniere, tenuti da esperti di madrelingua straniera
- il calendario dell'anno accademico: quando si svolgono i corsi, quando si svolgono gli esami.

La Facoltà attiva anche un ufficio informazioni per i neodiplomati, in funzione fino al 29 luglio 2011 e dal 16 agosto 2011, per fornire loro informazioni dettagliate sui corsi di laurea della Facoltà.

Nel periodo estivo la Facoltà di Economia Marco Biagi osserva un orario di apertura ridotto in alcune settimane e un periodo di chiusura al pubblico: prima di recarsi presso la sede della Facoltà (via Berengario 51 - Modena) è bene prenderne visione.

Per quanto riguarda le modalità di iscrizione al 1° anno dei corsi di laurea, l'immatricolazione è possibile anche via internet.

TEST DI INGRESSO 2011/12

Per tutti coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi è previsto un test d'ingresso selettivo che si svolge giovedì 8 settembre 2011. I corsi di laurea prevedono infatti il numero chiuso.

Per sostenere il test è obbligatorio iscriversi dal 18 luglio al 30 agosto 2011 entro e non oltre le ore 13.30, sul sito (www.esse3.unimore.it) inserendo on line i propri dati, oppure utilizzando le "torrette rosse", postazioni informatiche self-service, collocate in più punti dell'Ateneo, come indicato sul bando che sarà pubblicato sul sito della Facoltà appena disponibile.

Al test possono accedere tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore previa iscrizione.

L'accesso programmato prevede 230 posti per ciascuno dei corsi di laurea: Economia aziendale, Economia e finanza, Economia e marketing internazionale.

Le domande del test verificano le capacità di ragionamento logico, la competenza nella comprensione dei testi in lingua italiana e le conoscenze di base di matematica.

Gli studenti ammessi, che otterranno un punteggio inferiore o uguale a 7/13 nella sezione Matematica, avranno un debito formativo che dovrà essere assolto entro luglio 2012 (vedi Bando di ammissione).

Seguendo il link <http://www.cisiaonline.it/> è possibile trovare alcuni test di allenamento (cliccare su "Il test per le Facoltà di Economia ALLENATI!" e seguire le indicazioni riportate). Lo studente si deve registrare per potere accedere ai test di prova. Nel sito del Cisia, nella sezione "Conoscenze richieste" si trovano anche i contenuti di logica e matematica oggetto della prova di ingresso.

Per informazioni: info.economia@unimore.it
Segreteria didattica, uffici 23/25 ovest
martedì e giovedì dalle 9 alle 12

INCONTRO CON I NEODIPLOMATI

La Facoltà incontra tutti gli studenti neo-diplomati mercoledì 13 luglio alle ore 11 presso l'Auditorium della Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10 - Modena) all'interno dell'iniziativa di Ateneo "Incontri in Facoltà. Presentazione dei corsi di laurea anno accademico 2011-2012".

In questo incontro verranno presentati i corsi di laurea della Facoltà di Economia per l'anno accademico 2011/12, le modalità di accesso, il calendario di massima delle lezioni ed i servizi offerti.

Un ulteriore incontro, per i ritardatari, in vista della chiusura delle iscrizioni al test del 30 agosto alle ore 13.30, si svolgerà lunedì 29 agosto 2011 alle ore 16 presso l'aula magna ovest (II piano) della Facoltà (via Berengario 51 - Modena).

Ufficio informazioni per i neodiplomati

Presso la Facoltà di Economia Marco Biagi in via Berengario 51 è a disposizione dei neodiplomati un ufficio informazioni, situato negli uffici n. 23 e 25 al 1° piano dell'ala ovest del palazzo.

L'ufficio fornisce tutte le informazioni relative alla Facoltà di Economia Marco Biagi (corsi di laurea, insegnamenti, esami, didattica, ecc.).

Fino a venerdì 29 luglio 2011 e a partire da martedì 16 agosto 2011, l'ufficio è aperto martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12, oppure in orari e in giorni diversi previo appuntamento telefonico o via e-mail.

E' possibile richiedere informazioni anche telefonando, negli stessi giorni e orari, ai numeri 059 205 6936 - 6729 - 6912, o scrivendo all'indirizzo e-mail info.economia@unimore.it.

Segnaliamo due uffici dell'Ateneo utili per chi è interessato a iscriversi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia:

- Ufficio orientamento allo studio, attiva e gestisce iniziative di orientamento alla scelta del corso di studi universitari, di aiuto alla persona e di formazione
- Ufficio benefici studenti, dove si può:
 - ritirare copia del Bando Benefici per l'anno accademico in corso
 - compilare on-line la domanda benefici
 - consegnare la copia cartacea della domanda benefici
 - richiedere consulenza.

APERTURA DELLA FACOLTÀ NEL PERIODO ESTIVO

La Facoltà di Economia, sita in viale Berengario 51 a Modena, nel mese di agosto e nella prima settimana di settembre 2011 osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

orario di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì	dalle ore 8 alle ore 19
Sabato	chiuso
da sabato 30 luglio a lunedì 15 agosto 2011	chiuso
da martedì 16 agosto a venerdì 19 agosto 2011	dalle ore 8 alle ore 13
da lunedì 22 agosto a venerdì 27 agosto 2011	dalle ore 8 alle ore 17.30
da lunedì 29 agosto a mercoledì 31 agosto 2011	dalle ore 8 alle ore 17.30

Da giovedì 1° settembre 2011, la Facoltà di Economia osserva l'orario regolare: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19.

CALENDARIO 2009-10 PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO DI CORSO

L'attività didattica della Facoltà di Economia Marco Biagi è organizzata in due "semestri" di lezione: gli insegnamenti si svolgono nel primo o nel secondo semestre.

Calendario delle lezioni e degli esami per gli studenti del 1° anno di corso

primo semestre

Lezioni del primo semestre	da lunedì 3 ottobre a martedì 20 dicembre 2011
Esami delle materie del primo semestre	da lunedì 9 gennaio a venerdì 24 febbraio 2012

secondo semestre

Lezioni del secondo semestre	da lunedì 27 febbraio a venerdì 18 maggio 2012
Esami	da lunedì 28 maggio a venerdì 27 luglio 2012
Esami	da lunedì 3 settembre a venerdì 21 settembre 2012 (1 appello per tutte le materie)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO

I corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi prevedono numero programmato, come indicato da bando (disponibile nelle prossime settimane).

Per effettuare la domanda di ammissione i candidati, dal 18 luglio 2011 al 30 agosto 2011 (entro e non oltre le ore 13.30), possono utilizzare, a scelta:

- Internet, collegandosi al sito: <http://www.esse3.unimore.it>
- Le torrette self-service dislocate in vari punti dell'Ateneo.

Dopo aver fatto la Registrazione, verranno visualizzati sullo schermo un nome utente ed una password. Questi dati sono indispensabili per eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale di Esse3. A questo punto si procede cliccando su Ammissione, scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea della facoltà di Economia e seguire le istruzioni.

I candidati devono indicare:

- i dati personali, di residenza e di domicilio, telefono ed e-mail;
 - il codice fiscale;
 - i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto riportato, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. A chi non indica il voto di diploma verrà assegnato di ufficio il voto di 60/100.
 - il corso di laurea scelto come prima preferenza (vincolante), ed eventualmente la seconda e la terza scelta.
- La mancata indicazione di un corso di laurea al momento della domanda di ammissione esclude dalla possibilità di iscrizione al corso stesso, anche in caso di posti disponibili. I passaggi da un corso di studi ad un altro, durante tutto il triennio, sono possibili solo all'interno del numero dei posti programmati residui disponibili.

La torretta self-service stamperà la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese. Nel caso in cui sia stato utilizzato Internet, occorre stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese.

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l'aula per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono pertanto invitati ad attenersi rigorosamente all'aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella sede, nel giorno e all'ora indicati sulla domanda-ricevuta e a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata dalla torretta o da Internet.

In caso di errore, gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Immatricolazioni attraverso l'indirizzo immatricolazioni.modena@unimore.it oppure immatricolazioni.reggio@unimore.it. L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

I candidati comunitari ed extracomunitari soggiornanti, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria studenti di Economia (Via Università n. 4 - Modena). Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciate dall'Ambasciata italiana nel Paese di

conseguimento del titolo stesso. La Segreteria studenti provvederà a consegnare agli interessati la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e il bollettino per effettuare il versamento per poter sostenere la prova d'ingresso.

Per i candidati, invece, che hanno inoltrato domanda di immatricolazione attraverso le ambasciate o le rappresentanze consolari, la domanda di ammissione è inserita d'ufficio dalla Segreteria studenti, esaminata la documentazione consegnata in segreteria dagli stessi studenti. I candidati devono recarsi presso la segreteria studenti per ritirare la modulistica necessaria e il bollettino per il versamento.

Sedi degli uffici immatricolazione:

A Modena: via dell'Università 4, via Campi 213/b

A Reggio Emilia: viale Allegri 15

Orario di apertura degli uffici immatricolazione:

Gli uffici immatricolazione sono aperti al pubblico secondo il seguente orario:

orario di apertura al pubblico		
lunedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
martedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
mercoledì	dalle ore 9 alle ore 13,30	dalle ore 15 alle ore 17
giovedì	dalle ore 9 alle ore 13,30	
venerdì	dalle ore 9 alle ore 13,30	

Per effettuare l'immatricolazione, dopo la procedura di assegnazione dei posti, come indicato da bando, i candidati idonei dovranno recarsi:

- presso una torretta self-service dove confermare i dati già inseriti per la presentazione delle domanda di ammissione. La torretta emette la domanda di immatricolazione ed il modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi, che si può pagare esclusivamente presso gli sportelli delle agenzie della UniCredit Banca S.p.A oppure utilizzando la procedura di pagamento on-line a mezzo Carta di Credito;
- chi ha utilizzato Internet, dopo aver confermato i dati già inseriti per la presentazione delle domanda di ammissione, deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione e del modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi, che si può pagare esclusivamente presso gli sportelli delle agenzie della UniCredit Banca S.p.A. oppure utilizzando la procedura di pagamento on-line a mezzo Carta di Credito.

Tutti i candidati devono ritirare le buste per l'immatricolazione, che si trovano esclusivamente a fianco delle torrette, contenenti l'elenco dei documenti da produrre ai fini dell'immatricolazione. Il solo pagamento della prima rata delle tasse e contributi non costituisce titolo di iscrizione.

LINGUE STRANIERE

Lingua inglese

Tutti gli studenti che intendono iscriversi ad un corso di laurea dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, dovranno sostenere un test di livello volto a verificare le conoscenze in ingresso della lingua inglese.

Per l'accesso alla Facoltà di Economia l'ultima data utile per svolgere il placement test della lingua inglese è giovedì 27 ottobre presso i laboratori informatici della Facoltà - Viale Berengario 51. Ogni studente deve procedere all'iscrizione al test dalla propria pagina di esse 3 > Valutazione iniziale entro qualche giorno prima della prova.

Possono accedere alle attività formative tenute da docenti madrelingua (lettorato) solo coloro che sono in possesso almeno del livello di conoscenza A2 (livello definito dal quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - CEFR).

Tutti gli studenti che non possiedono le adeguate competenze linguistiche richieste potranno seguire specifiche attività formative organizzate dal Centro linguistico di Ateneo, anche in autoapprendimento.

Dal secondo semestre (marzo 2012) inizieranno le lezioni di dottorato della lingua inglese con la possibilità, per coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni, di svolgere parziali prove in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste. Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di giugno 2012, settembre 2012 e gennaio 2013.

Le sole lezioni di dottorato del livello B1, tenute dalla dott.ssa Toal, inizieranno dal 2 novembre 2011.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di dottorato, è obbligatoria per poter sostenere l'esame di lingua inglese (idoneità) prevista al primo anno di corso.

Seconde lingue straniere

Gli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono scegliere una seconda lingua tra francese, tedesco o spagnolo.

Per ciascuna lingua, gli studenti possono seguire delle ore di dottorato tenute da esperti lettori madrelingua per l'apprendimento delle competenze linguistiche.

Gli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale che intendono seguire tali lezioni di dottorato DEVONO iscriversi, portando il tesserino universitario, dal 7 al 14 ottobre presso l'ufficio 32 ovest - Viale Berengario 51 nei seguenti orari:

Venerdì 7 ottobre 9 - 13

Lunedì 10 ottobre 9-13 e 14-16

Martedì 11 ottobre 9-13 e 14-16

Mercoledì 12 ottobre 9-13 e 14-16

Giovedì 13 ottobre 9-13 e 14-16

Venerdì 14 ottobre 9 - 13

I posti disponibili per i dottorati di ciascuna lingua sono al massimo 100 per cui, a coloro che si iscrivono, si richiede la frequenza ad almeno il 70% delle lezioni.

Gli studenti del primo anno che scelgono la lingua francese o tedesca e sono principianti assoluti, iniziano le lezioni di dottorato dal 17 ottobre (vedi orario del corso).

Tutti gli altri studenti, compresi i principianti assoluti di spagnolo, devono fare un Placement Test per essere inseriti in gruppi di studio dal livello appropriato.

L'iscrizione al dottorato, secondo le modalità sopra descritte, funge anche da iscrizione al placement test. Senza tale iscrizione non si potrà sostenere il placement test.

Placement test di lingua inglese

Tutti gli studenti dell'Ateneo che si iscrivono al primo anno di un corso di laurea triennale devono sostenere il placement test (PT) per la lingua inglese.

L'ultima data utile per sostenere il placement test della lingua inglese per la Facoltà di Economia è giovedì 27 ottobre 2011. Al test ci si deve iscrivere sul sito di esse3 nella sezione Valutazione iniziale.

Il placement test ha la funzione di verificare il livello di preparazione in lingua inglese. E' infatti necessario avere un livello minimo di conoscenza pari al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

A seguito del risultato del PT, gli studenti che raggiungono almeno il livello A2 potranno entrare direttamente nei corsi di lingua della propria Facoltà secondo il proprio livello di competenza.

Chi invece risulta A0 o A1, prima di accedere al dottorato di Lingua inglese, dovrà:

2) frequentare i pre-corsi intensivi di lingua inglese organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) (nel mese di settembre 2011). Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi di lingue > corsi inglese"

3) iscriversi ai corsi di lingua inglese on-line, che saranno accessibili tutto l'anno. Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi online > corsi inglese"

Al termine dei pre-corsi (2) e dei corsi (3) di lingua inglese, si terranno ulteriori placement test per verificare il raggiungimento del livello A2, che consentirà di entrare nei corsi di lingua inglese della propria Facoltà.

Coloro che non sosterranno il placement test nemmeno a ottobre, per poter partecipare alle lezioni di lettorato d'inglese, previste nel secondo semestre, dovranno sottoporsi ad un test di livello inglese A2 presso il centro linguistico d'Ateneo. Maggiori informazioni sul sito del CLA nella sezione "corsi online > corsi inglese"

Placement test seconde lingue straniere

Il Placement test delle seconde lingue straniere si svolgerà mercoledì 19 ottobre 2011 presso il laboratorio informatico 1 della facoltà di Economia - V. Berengario 51.

Possono sostenere tale test solo coloro che si sono iscritti alle lezioni di lettorato secondo le modalità descritte nel sito.

Il Placement è rivolto ai principianti assoluti della lingua spagnola e a tutti coloro che scelgono una seconda lingua per la quale sono già in possesso di competenze linguistiche.

In relazione all'esito del test verranno costituiti gruppi di studio omogenei per livello, finalizzati allo studio della lingua scelta.

Le certificazioni linguistiche

Per quanto riguarda i corsi di Lingua inglese (idoneità), gli studenti in possesso di certificazioni riconosciute dal quadro di riferimento del Council of Europe possono accreditarle e farle valere come prima prova di lettorato.

Maggiori dettagli sono disponibili sul sito del Centro Linguistico di Ateneo nella sezione dedicata alle certificazioni.

Per quanto riguarda i corsi di Lingua spagnola due sono le certificazioni ufficiali della lingua Spagnola riconosciute a livello internazionale: il DELE (dell' Istituto Cervantes) e il diploma o la certificazione di Spagnolo (della Camera di Commercio).

Per quanto riguarda le certificazioni di Lingua Spagnola, due sono le certificazioni ufficiali riconosciute internazionalmente: i DELE dell'Istituto Cervantes e i Diplomas/ Certificaciones de Espanol Comercial.

D'entrambe le certificazioni si occupa la prof.ssa Isabel Gorris Yagüe, responsabile e referente per l'Ateneo di Modena e Reggio-Emilia.

Il Ministero Spagnolo della Pubblica Istruzione rilascia i Diplomi D.E.L.E. (Diplomi di Spagnolo come Lingua Straniera) come certificazioni di carattere internazionale che accreditano il livello di conoscenza della Lingua Spagnola, attraverso l'Istituto Cervantes e l'Università di Salamanca.

I diplomi si dividono in tre livelli progressivi e coprono competenze linguistiche differenziate di tipo elementare, intermedio e avanzato in ordine crescente di difficoltà e in riferimento ai livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue del Consiglio d'Europa.

I tre Diplomi sono:

- Certificato Iniziale (B1);
- Diploma Intermedio (B2);
- Diploma superiore (C2).

Il Certificato e Diploma di Spagnolo Commerciale, a cura della CCSI in collaborazione con L'Universidad Complutense de Madrid, nasce per soddisfare la richiesta di studenti ed operatori economici che richiedono un valido riconoscimento delle proprie capacità di utilizzare la lingua spagnola in ambito commerciale.

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Facoltà di Economia Marco Biagi) e la Camera di

Commercio Ufficiale Spagnola collaborano per la promozione degli esami di Spagnolo Commerciale.

La Facoltà di Economia Marco Biagi è stata la prima Università del centro-nord d'Italia che offre la promozione degli esami di Spagnolo Commerciale ed eventuali stage presso di Commercio Ufficiale Spagnola di Milano.

Due sono le certificazioni:

- Certificato di Spagnolo Commerciale (livello I) B1 ALTE 2
- Diploma di Spagnolo Commerciale (livello II) C1 ALTE 4.

In adeguamento al quadro comune europeo di riferimento per le lingua, il Certificato corrisponde al B1 (ALTE 2) e il Diploma al C1 (ALTE 4).

PARTE TERZA

Offerta formativa

OFFERTA FORMATIVA D.M. 270/04

In questa sezione sono descritte le attività formative che la Facoltà di Economia offre o alle quali partecipa in collaborazione con altre sedi universitarie.

Si tratta di corsi che rilasciano un titolo di studio:

- corsi di laurea
- corsi di laurea magistrale
- master universitari

CORSI DI LAUREA (ex D.M. 270/04)

La nuova riforma universitaria, che fa capo al DM 270/2004, si propone di riprogettare i corsi di studio di primo e di secondo livello, introducendo alcune modifiche relative alle classi di laurea, alla denominazione dei titoli di studio conferiti e ai piani degli studi.

Le principali novità del DM 270/2004:

- I titoli rilasciati sono la laurea, di durata triennale, e la laurea magistrale, di durata biennale
- Per conseguire la laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi (CFU) distribuiti in un massimo di 20 esami; per conseguire la laurea magistrale lo studente deve avere acquisito 120 CFU, distribuiti in un massimo di 12 esami
- Le classi di laurea e di laurea magistrale hanno una classificazione nuova

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea prevedono l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), ripartiti in modo omogeneo nei tre anni, che prevedono ognuno attività didattiche per 60 CFU totali.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previste a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i 180 crediti vengono acquisiti sostenendo tutti gli esami previsti nel curriculum scelto all'interno del corso di laurea a cui si è iscritti.

I corsi di laurea attivati, a partire dall'a.a. 2009/10, sono Economia aziendale, Economia e marketing internazionale, Economia e finanza, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51). Essi prevedono numero chiuso e, quindi, test di accesso.

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

I tre corsi di laurea prevedono una base comune di insegnamenti.

I corsi di laurea in Economia aziendale e in Economia e finanza si suddividono in più curricula. Lo studente deve effettuare la scelta del curriculum nel 2° anno di corso.

Il corso di laurea in Economia e marketing internazionale prevede un unico curriculum, quindi non deve essere operata nessuna scelta.

Economia aziendale (ex D.M. 270/04)

Classe delle lauree 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia aziendale offre una formazione che risponde alle esigenze di diverse tipologie di imprese.

Le competenze acquisite dai laureati nel corso degli studi possono infatti essere adattate in modo flessibile ad una pluralità di richieste provenienti dal mondo del lavoro.

Il tessuto economico e finanziario locale, costituito da realtà molto dinamiche e con una forte propensione ai rapporti con l'estero, è da sempre attento nella ricerca di figure professionali dotate delle abilità rese necessarie dall'evoluzione dell'ambiente in cui vivono.

Proprio al fine di consentire agli studenti di operare scelte funzionali al soddisfacimento delle preferenze individuali e, allo stesso tempo, coerenti con le richieste del mondo del lavoro, vi è la possibilità di scegliere fra tre diversi curricula: Banca e finanza, Management e Management dell'impresa sociale.

Il corso di laurea, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, prevede l'applicazione delle conoscenze apprese attraverso lo svolgimento di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.

Il tirocinio, della durata di circa due mesi, è svolto sotto la supervisione di un tutor universitario e di un tutor aziendale; al termine è prevista la stesura di una relazione indispensabile per il conseguimento del titolo di studio.

Cosa si studia?

Nel corso del primo anno e della prima parte del secondo si acquisisce una solida preparazione di base nelle discipline economiche, giuridiche, matematico-statistico e aziendali.

Nei rimanenti tre semestri il percorso formativo è strutturato per sviluppare competenze più specifiche in diverse aree quali la finanza, il sistema creditizio, l'organizzazione e la gestione delle imprese.

Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2011/12 al secondo ed al terzo anno, il corso di laurea si articola in 3 curricula:

- Il curriculum Banca e finanza fornisce conoscenze specifiche riguardanti la finanza d'impresa e la struttura ed il funzionamento dei mercati finanziari e del sistema creditizio. Una particolare attenzione è dedicata al rapporto tra banca e impresa, con specifico riferimento al mondo delle piccole e medie imprese.

- Il curriculum Management fornisce conoscenze specifiche riguardanti le principali funzioni aziendali, con una particolare attenzione agli aspetti contabili, di programmazione e controllo, organizzativi, giuridici e fiscali.

- Il curriculum Management dell'impresa sociale fornisce conoscenze specifiche riguardanti la natura e le forme dell'impresa sociale, le competenze organizzative e giuslavoristiche necessarie per la gestione delle relazioni di lavoro, la redazione del bilancio sociale, le politiche di esternalizzazione dei servizi pubblici.

Per gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2011/12, il corso di laurea prevede un unico percorso di studi.

Cosa si diventa?

Grazie agli strumenti metodologici loro forniti e alle numerose esperienze applicative condotte durante il corso, i laureati in Economia aziendale sono in grado di individuare e risolvere i principali problemi che si presentano nella gestione aziendale e di applicare le conoscenze acquisite in diversi ambiti professionali.

Le abilità comunicative sviluppate in occasione delle attività formative consentono loro di comunicare efficacemente con gli interlocutori aziendali e di relazionarsi con essi in modo positivo.

I laureati, avendo acquisito competenze relative alle tematiche più ampie della gestione aziendale, trovano possibili ambiti di occupazione in imprese di diverse dimensioni, in società di revisione aziendale, in società di consulenza alle imprese, in istituti creditizi e finanziari, in studi di commercialisti e in istituzioni pubbliche e no profit.

Nell'ambito di queste diverse organizzazioni gli ambiti di occupazione spaziano dalle funzioni amministrative, di controllo e finanza a quelle di organizzazione, produzione, commerciali e di marketing.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana.

Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in tre curricula:

- Banca e finanza
- Management
- Management dell'impresa sociale

Il Corso di laurea si differenzia a seconda dell'anno di corso:

per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)

per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

per gli studenti del 3° anno (immatricolati 2009/2010) Presidente

Prof. Cesare Bioni

tel.: 059 2056801

fax: 059 2056928

e-mail: cesare.bioni@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli

tel.: 059 2056912

fax: 059 2056917

e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	INF/01	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU

Diritto privato e commerciale	IUS/01 IUS/04	12 6 6
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di Bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
Un esame a scelta tra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto del Lavoro • Matematica finanziaria e attuariale 	IUS/07 SECS-S/06	6
terzo anno	Settore	CFU
Un esame a scelta tra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto della finanza d'impresa • Diritto tributario 	IUS/04 IUS/12	6
24 CFU a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Economia del mercato mobiliare • Economia delle aziende di credito • Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance • Marketing • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo 	SECS-P/11 SECS-P/11 SECS-P/09 SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07	9 9 6 6 6 6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II e al III anno (attivati nell'a.a. 2012/2013 e 2013/14).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM BANCA E FINANZA

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)		6

Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01 IUS/04	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica finanziaria e attuariale	SECS-S/06	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto della finanza d'impresa	IUS/04	6
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	9
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	6
Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance	SECS-P/09	9
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto del lavoro • Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio) • Economia monetaria • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo 	IUS/07 SECS-P/07 SECS-P/01 SECS-P/10 SECS-P/07	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM MANAGEMENT

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)		6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12

Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01	12 (6)
	IUS/04	(6)
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto del lavoro	IUS/07	6
Diritto tributario	IUS/12	6
Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance	SECS-P/09	6
Marketing	SECS-P/08	6
Programmazione e controllo	SECS-P/07	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto industriale • Etica e responsabilità sociale d'impresa • Finanziamenti d'azienda • Public management (Economia delle aziende pubbliche) 	IUS/04 SECS-P/07 SECS-P/11 SECS-P/07	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)		6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12

Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01	12 (6)
	IUS/04	(6)
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto del lavoro	IUS/07	6
Economia della cooperazione e del terzo settore	SECS-P/02	6
Etica e responsabilità sociale d'impresa	SECS-P/07	6
Programmazione e controllo	SECS-P/07	6
Public management (Economia delle aziende pubbliche)	SECS-P/07	6
Sistemi di welfare	SECS-P/03	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM BANCA E FINANZA

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01	12
	IUS/04	6
		6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica finanziaria e attuariale	SECS-S/06	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto della finanza d'impresa	IUS/04	6
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	9
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	9
		3
		6
Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance	SECS-P/09	9
Un esame a scelta fra i seguenti:		6
• Diritto del lavoro	IUS/07	
• Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	
• Economia monetaria	SECS-P/01	
• Organizzazione aziendale	SECS-P/10	
• Programmazione e controllo	SECS-P/07	
Libera scelta		12
Stage		9

Prova finale		3
--------------	--	---

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM MANAGEMENT

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale		(12)
	IUS/01	6
	IUS/04	6
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto del lavoro	IUS/07	6
Diritto tributario	IUS/12	6
Finanza aziendale, analisi finanziaria e corporate finance	SECS-P/09	6
Marketing	SECS-P/08	6
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9
Un esame a scelta fra i seguenti:		6
• Diritto industriale	IUS/04	
• Etica e responsabilità sociale	SECS-P/07	
• Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	
• Public management (Economia delle aziende pubbliche)	SECS-P/07	
Libera scelta		12

Stage		9
Prova finale		3

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CURRICULUM MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale		(12)
	IUS/01 IUS/04	6 6
Economia aziendale 2 (Bilancio, temi avanzati di bilancio)	SECS-P/07	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Diritto del lavoro	IUS/07	6
Economia della cooperazione e del terzo settore	SECS-P/02	6
Etica e responsabilità sociale d'impresa	SECS-P/07	6
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9
Public management (Economia delle aziende pubbliche)	SECS-P/07	6
Sistemi di welfare	SECS-P/03	6
Libera scelta		12
Stage		9

Economia e marketing internazionale (ex D.M. 270/04)

Classe delle lauree L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia e marketing internazionale si propone di formare laureati capaci di comprendere e orientare le scelte aziendali in un contesto internazionale caratterizzato dalla crescente integrazione dei mercati e dalla rapida circolazione di uomini, prodotti, servizi, idee e innovazioni. Queste competenze sono intensamente ricercate tanto nelle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto industriale nazionale e regionale, quanto nelle organizzazioni maggiori.

Gestire le relazioni coi clienti internazionali, comprenderne le esigenze, valutare l'attrattività e le potenzialità future dei diversi mercati, saper scegliere e gestire i più adatti canali commerciali sui diversi mercati, saper interloquire possedendo una valida competenza linguistica con i partner esteri, sono tutte esigenze che assumono importanza sempre più critica per il successo competitivo delle imprese. A questa domanda il corso di laurea in Economia e marketing internazionale risponde con una offerta formativa mirata a far maturare negli studenti, oltre ad un adeguato profilo di competenze, una capacità di giudizio e di autonomia che li possa supportare nello sviluppo delle proprie scelte professionali. La formazione di queste capacità viene favorita dall'offerta di un percorso didattico che contempla l'uso sistematico di esercitazioni e casi di studio, la partecipazione a seminari con manager di importanti imprese nazionali e multinazionali. L'esperienza di stage, anche all'estero, costituisce un ulteriore strumento di acquisizione di capacità analitiche, critiche ed operative autonome.

Cosa si studia?

Il percorso didattico si articola sullo sviluppo integrato di quattro aree di apprendimento.

La prima è rappresentata dalle conoscenze delle principali tecniche e metodologie aziendali essenziali per la gestione delle imprese.

La seconda riguarda l'apprendimento dei fondamenti dell'economia internazionale e degli strumenti di analisi delle strutture industriali.

La terza si rivolge allo sviluppo delle competenze di marketing con particolare riferimento agli strumenti e alle tecniche di valutazione dei mercati internazionali, alle strategie di entrata sul mercato estero e di gestione delle relazioni coi canali distributivi, alla gestione delle politiche di marketing internazionale.

La quarta, infine, che caratterizza in modo innovativo l'offerta didattica del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, porta al possesso di una solida competenza in ambito linguistico, competenza che riguarda la lingua inglese e una seconda lingua straniera a scelta tra tedesco, spagnolo, francese.

Cosa si diventa?

L'ampiezza dei contenuti formativi del corso permette l'accesso a un vasto spettro di occupazioni qualificate. Al termine del percorso formativo lo studente dispone di un solido patrimonio di conoscenze economiche, linguistiche e di marketing che lo mettono in condizione di operare nelle molte imprese italiane o già fortemente impegnate sui mercati esteri o che stanno avviando la propria internazionalizzazione.

In queste imprese il laureato in Economia e marketing internazionale può operare nelle funzioni marketing, commerciale, approvvigionamento, in ruoli di assistenza alla direzione generale.

Il profilo di competenze acquisite mette i laureati in condizione di accedere con successo alle opportunità di impiego in ruoli analoghi offerti da imprese estere e multinazionali. Il processo di formazione offerto dal corso può essere messo a frutto anche in altri ambiti del mercato del lavoro, quali associazioni imprenditoriali, centri di servizi alle imprese, banche e altre istituzioni finanziarie che supportano l'internazionalizzazione del sistema economico, altre imprese di servizi, organismi internazionali pubblici e privati.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana.

Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si

veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Piano degli studi

Il piano degli studi si diversifica a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti:

per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)

per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

per gli studenti del 3° anno (immatricolati 2009/2010)

Presidente

Prof. Giuseppe Nardin

tel.: 059 205 6866

fax: 059 205 6928

e-mail: giuseppe.nardin@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani

tel.: 059 205 6913

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	INF/01	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale		12
	IUS/04	6
	IUS/05	6
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Marketing	SECS-P/08	9
Scienze delle finanze	SECS-P/03	6
Seconda lingua (un esame fra i seguenti):		6
• Lingua francese I	L-LIN/04	
• Lingua spagnola I	L-LIN/07	
• Lingua tedesca I	L-LIN/14	
Statistica	SECS-S/01	9

terzo anno	Settore	CFU
Economia e istituzione dei distretti industriali	SECS-P/01	6
Economia internazionale	SECS-P/02	6
Lingua inglese II	L-LIN/12	9
Marketing internazionale I	SECS-P/08	6
Due esami a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing internazionale II • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo • Ricerca di marketing 	SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07 SECS-S/08	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II e al III anno (attivati nell'a.a. 2012/2013 e 2013/14).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Marketing	SECS-P/08	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Seconda lingua (un esame fra i seguenti): <ul style="list-style-type: none"> • Lingua francese I • Lingua spagnola I • Lingua tedesca I 	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	6

Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno		
	Settore	CFU
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	6
Economia internazionale	SECS-P/02	6
Lingua inglese II	L-LIN/12	9
Marketing internazionale I	SECS-P/08	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Culture nazionali e sistemi economici • Diritto dell'Unione Europea • Integrazione europea e politiche comunitarie • Marketing internazionale II • Organizzazione aziendale • Programmazione e controllo • Ricerca di marketing • Sistemi informativi d'azienda • Seconda lingua II 	SECS-P/12 IUS/14 SECS-P/02 SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07 SECS-P/08 ING-INF/05 e SECS-S/03	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno		
	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9

Marketing	SECS-P/08	9
Seconda lingua (un esame fra i seguenti): <ul style="list-style-type: none"> • Lingua francese I • Lingua spagnola I • Lingua tedesca I 	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Economia internazionale	SECS-P/02	6
Lingua inglese II	L-LIN/12	9
Marketing internazionale I	SECS-P/08	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Culture nazionali e sistemi economici • Diritto dell'Unione Europea • Integrazione europea e politiche comunitarie • Marketing internazionale II • Organizzazione aziendale • Ricerca di marketing • Sistemi informativi d'azienda 	ING-INF/05 e SECS-S/03	6
Libera scelta		12
Stage		9
Prova finale		3

Economia e finanza (ex D.M. 270/04)

Classe delle lauree 33 - Scienze economiche

Perché iscriversi?

Il Corso di laurea Economia e Finanza (CLEF) si propone di formare laureati/e in grado di comprendere ed esaminare in autonomia fatti e problemi riguardanti il funzionamento dell'economia di un Paese, e in particolare la produzione e la distribuzione del reddito, il mercato e il ruolo del settore pubblico, la formazione del risparmio e le scelte d'investimento delle famiglie, le condizioni di vita e di lavoro della popolazione.

La capacità di cogliere le connessioni tra le molteplici dimensioni reali, finanziarie, istituzionali e sociali di un'economia moderna è essenziale soprattutto in una fase di grandi trasformazioni produttive e sociali e in un mercato del lavoro sempre più esposto a mutamenti e trasformazioni organizzative.

Tali obiettivi formativi spiegano perché il CLEF è nella classe di Scienze Economiche (L33). Queste caratteristiche specifiche del CLEF sono sviluppate a partire da un'ampia base comune con i corsi di laurea di classe aziendale offerti dalla Facoltà di Economia, che garantiscono solide conoscenze nelle aree di contabilità e bilancio e di gestione d'impresa, diritto commerciale. Il CLEF forma laureati/e con competenze economiche e finanziarie per proseguire gli studi o per sbocchi lavorativi in imprese, banche, enti pubblici, sindacati, fondazioni e associazioni, come rilevano le indagini statistiche sulla collocazione nel mercato del lavoro dei laureati della Facoltà.

Cosa si studia?

Il progetto formativo del CLEF si articola sui fondamenti delle discipline economiche, aziendali, giuridiche, matematiche, statistiche, finanziarie e storiche ai quali si aggiungono competenze di base informatiche e linguistiche (inglese).

Pone, inoltre, come aspetto qualificante, la formazione di competenze per analisi applicate, insegnando ad elaborare le informazioni estratte dalle principali banche dati economiche e finanziarie. Il tirocinio o il progetto di ricerca e la prova finale chiudono il percorso formativo e rappresentano un momento importante di applicazione in autonomia delle capacità acquisite.

Per gli studenti iscritti al II e III anno nell'a.a. 2011/2012, il CLEF si differenzia al terzo anno in due curricula: Economia e Finanza.

Il curriculum Economia, prevede una scelta tra materie storiche (Storia del pensiero economico e Storia dell'economia europea) ed una scelta di materie economiche per approfondire i temi dell'economia internazionale, industriale e monetaria, dei sistemi di welfare e delle politiche del lavoro. E' prevista inoltre l'acquisizione di strumenti idonei per condurre indagini di economia applicata.

Il curriculum Finanza propone un percorso più strutturato mirato all'acquisizione di competenze relative alle scelte finanziarie con particolare attenzione alle decisioni di investimento delle famiglie, a partire dalla comprensione di come funzionano i mercati finanziari e come sono influenzati dalla politica monetaria.

Cosa si diventa?

Il CLEF forma laureati/e capaci di mantenere una prospettiva ampia sull'attività dei soggetti economici e istituzionali e di evidenziare le principali dimensioni quantitative del sistema economico.

In particolare, in relazione al curriculum prescelto, le competenze acquisite consentono l'inserimento come economista applicato presso soggetti di varia natura (imprese ed enti pubblici, associazioni, sindacati) e come operatore finanziario in imprese finanziarie (banche, assicurazioni) e non (industriali, commerciali).

Le conoscenze acquisite nel CLEF forniscono inoltre solide basi per l'accesso, con adeguata preparazione personale, ai corsi successivi nelle classi di laurea magistrale economiche, economico-aziendali, di finanza.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione di un testo in lingua italiana.

Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina dedicata.

Piano degli studi

Il piano degli studi si diversifica a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti:

per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)

per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

per gli studenti del 3° anno (immatricolati 2009/2010)

Referente

Prof.ssa Costanza Torricelli

tel.: 059 205 6733

fax: 059 205 6937

e-mail: costanza.torricelli@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Sig.ra Maria Luisa Resta

tel.: 059 205 6936

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	INF/01	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04	12 (6)
	IUS/05	(6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Un esame a scelta tra: • Analisi dei dati per l'economia • Applicazioni dei modelli finanziari	SECS-P/05	6
	SECS-S/06	
Due esami a scelta fra i seguenti: • Economia e istituzioni dei distretti industriali • Economia e politiche del lavoro • Economia internazionale • Economia monetaria • Sistemi di welfare	SECS-P/02	(12) 6
	SECS-P/02	6
	SECS-P/02	6
	SECS-P/01	6
	SECS-P/01	6
Modelli per gli investimenti finanziari	SECS-S/06	6
Un esame a scelta fra i seguenti: • Culture nazionali e sistemi economici • Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie • Storia del pensiero economico	SECS-P/12	6
	SECS-P/03	
	SECS-P/01	
Libera scelta		12

Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II e al III anno (attivati nell'a.a. 2012/2013 e 2013/14).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA - Curriculum Economia

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Analisi dei dati per l'economia	SECS-P/03 SECS-S/05	6 (3) (3)
Tre esami a scelta fra i seguenti:		(18)
• Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	6
• Economia e politiche del lavoro	SECS-P/01 e SECS-P/02	6
• Economia internazionale	SECS-P/02	6
• Economia monetaria	SECS-P/01	6
• Sistemi di welfare	SECS-P/01	6

Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Storia del pensiero economico • Storia dell'economia italiana 	SECS-P/04 SECS-P/12	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA - Curriculum Finanza

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Applicazioni dei modelli finanziari	SECS-P/06	6
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	6
Economia monetaria	SECS-P/01	6

Modelli per gli investimenti finanziari	SECS-S/06	6
Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie	SECS-P/01	6
Libera scelta		12
Stage		12
Prova finale		3

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al III anno (attivato nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA - Curriculum Economia

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)		3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)		6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04	12 (6)
	IUS/05	(6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU
Analisi dei dati per l'economia		6
	SECS-P/03	(3)
	SECS-S/05	(3)

Tre esami a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Economia e istituzioni dei distretti industriali • Economia e politiche del lavoro • Economia internazionale • Economia monetaria • Sistemi di welfare 	SECS-P/06 SECS-P/01 e SECS-P/02 SECS-P/02 SECS-P/01 SECS-P/03	(18) 6 6 6 6 6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Storia dell'economia italiana • Storia del pensiero economico 	SECS-P/12 SECS-P/04	9
Libera scelta		12
Stage		9
Prova finale		3

PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA - Curriculum Finanza

primo anno	Settore	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Informatica (idoneità)	(INF/01)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	9
Lingua inglese (idoneità)	(L-LIN/12)	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	12
Storia economica	SECS-P/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/04 IUS/05	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari (con elementi di finanza)	SECS-P/11	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	9
Macroeconomia	SECS-P/01	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	6
Microeconomia	SECS-P/01	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Statistica	SECS-S/01	9
terzo anno	Settore	CFU

Analisi dei dati per la finanza	SECS-P/03 SECS-S/05	6 (3) (3)
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	6
Economia monetaria	SECS-P/01	6
Modelli per gli investimenti finanziari	SECS-S/06	6
Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie	SECS-P/01	6
Libera scelta		12
Stage		9
Prova finale		3

Esame di recupero del debito di Matematica

L'iscrizione all'esame di recupero di Matematica va fatta tramite Esse3, come per gli appelli regolari.

La prova d'esame verrà svolta nel Laboratorio Informatico 1 (Ala est).

Si tratta di un test con 10 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 40 minuti.

Gli studenti verranno suddivisi, per ciascuna prova, in gruppi, che saranno resi noti tra le news del sito della facoltà e nell'area Dolly dedicata al test nel "Calendario turni".

Gli studenti sono pregati di presentarsi 10 minuti prima dell'orario indicato per il proprio turno.

Trattandosi di un esame on-line è obbligatorio essere provvisti del numero di tesserino universitario e della password utilizzata per l'accesso ad Esse3 e alla posta elettronica. Autenticarsi prima della prova seguendo le istruzioni contenute in "Procedura di autenticazione".

ESAMI A LIBERA SCELTA NEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI

Tutti i corsi di laurea triennale della Facoltà di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi, cioè dal terzo anno.

Lo studente può scegliere esclusivamente tra gli insegnamenti impartiti nei corsi di studio ex DM 270/04 , secondo due fattispecie diverse.

Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami sono scelti fra:

- gli insegnamenti attivati all'interno dei panieri nel proprio percorso di studio che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori;
- gli insegnamenti attivati negli altri curricula o negli altri corsi di laurea triennale della Facoltà, purché non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è in ogni caso responsabile della verifica dell'eventuale ripetizione degli argomenti.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altre facoltà (prossimamente: Dipartimenti) dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare in segreteria di presidenza la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal Presidente del proprio corso di studio: tale richiesta è sottoposta al vaglio del Consiglio di facoltà. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso la Facoltà dove andrà a sostenere l'esame.

La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on line. Lo studente in questo caso non potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line. Si prega di tenere presente che il Consiglio di Facoltà effettuerà un controllo di merito sulla congruenza dell'esame con il percorso dello studente.

Le finestre di compilazione utilizzabili per effettuare i piani di studio sono fissate indicativamente nel mese di dicembre e di aprile di ogni anno.

Seconda lingua straniera

Tra i vari esami, gli studenti di tutte le lauree triennali della facoltà possono scegliere anche una seconda lingua straniera (6 crediti) come esame a libera scelta.

Va tuttavia precisato che gli studenti del terzo anno di Economia aziendale e di Economia e Finanza che scelgono come libera scelta una seconda lingua:

- se sono principianti assoluti, non possono seguire le lezioni di dottorato in quanto tali posti sono riservati agli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale;
- se sono già in possesso di competenze linguistiche, dovranno sottoporsi ad un placement test indicativamente nel mese di febbraio, per poter essere inseriti negli opportuni gruppi di dottorato, nel caso ci siano posti disponibili.

Gli studenti del terzo anno di Economia e marketing internazionale possono scegliere come esame a libera scelta :

- il secondo livello della lingua che hanno seguito al secondo anno e frequentare i relativi corsi di dottorato (vedi orario pubblicato);
- il primo livello di una terza lingua straniera. In questo caso potranno avere accesso ai corsi di dottorato solo se già in possesso di competenze linguistiche.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANO DEGLI STUDI ON LINE

A partire dal 26 aprile 2012 fino al 22 giugno 2012, gli studenti iscritti nell'anno accademico 2011/12 al terzo anno di un corso di laurea triennale (D.M. 270) della Facoltà di Economia Marco Biagi devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

Le finestre di compilazione utilizzabili per effettuare i piani di studio si aprono indicativamente nel mese di dicembre e di aprile di ogni anno.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 3° anno, indicando anche gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente 1 o più scelte.

Lo studente può scegliere solo tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studio ex DM 270/04, secondo due fattispecie diverse. Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami a libera scelta sono scelti fra:

gli insegnamenti attivati all'interno dei "panieri" nel proprio percorso di studi che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori

gli insegnamenti attivati negli altri curricula o negli altri corsi di laurea triennale della Facoltà purchè non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è responsabile della verifica della eventuale ripetizione di argomenti.

In entrambi questi casi lo studente può svolgere da subito gli esami inseriti nel piano di studi e quindi nel proprio libretto on line.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altre facoltà dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare in segreteria di presidenza la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal Presidente del proprio corso di studio entro e non oltre il 4 giugno 2012: tale richiesta è

sottoposta al vaglio del consiglio di facoltà. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso la Facoltà dove andrà a sostenere l'esame autorizzato. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente in questo caso non potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line.

La compilazione del piano deve essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25 ovest) negli orari di ricevimento (martedì-giovedì 9-12).

Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

ESAMI A LIBERA SCELTA STUDENTI ESTERNI ALLA FACOLTÀ

Gli studenti di altre Facoltà dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia non possono sostenere:

- gli esami di materie del primo anno di corso delle lauree triennali;
- gli esami di lingua straniera;
- gli esami di materie dei settori di informatica (insegnamenti, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari INF/01 e ING/INF-05)

La ragione sta nel fatto che si tratta di materie che registrano già una elevata frequenza o che utilizzano laboratori didattici.

Per le altre materie lo studente deve rivolgersi al docente responsabile dell'insegnamento, il quale decide (anche in base alla necessità di eventuali prerequisiti) se accogliere la richiesta.

Il docente comunica alla presidenza i nominativi degli studenti autorizzati. Non è necessaria una delibera del Consiglio di Facoltà, a meno che non venga richiesta dalla Facoltà di appartenenza dello studente.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE TRIENNALI (ex D.M. 270/04)

Per conseguire la laurea triennale, lo studente deve effettuare:

- uno stage,
- una prova finale.

Non si può fare lo stage quando la richiesta della Facoltà superi la disponibilità delle aziende o se si è studente lavoratore: in questi casi si deve svolgere un progetto.

Gli studenti lavoratori, in alternativa al progetto, possono chiedere la convalida della loro esperienza lavorativa per i CFU previsti a curriculum per lo stage, a condizione che essa sia:

- in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage,
- documentata in modo esauriente (utilizzando i moduli disponibili presso l'ufficio stage),
- coerente con l'indirizzo di studi prescelto.

La domanda di riconoscimento di questi crediti può essere presentata soltanto dopo aver conseguito almeno 140 CFU di curriculum, compresi i crediti riservati alla libera scelta.

Di norma, non vengono riconosciuti CFU relativi a materie di insegnamento a fronte dei seguenti titoli:

- iscrizione ad albi professionali,
- frequenza a corsi di formazione,
- tirocini o praticantati,
- esperienze professionali.

Coerentemente con la decisione di non riconoscere CFU relativi a materie, agli studenti lavoratori immatricolati nell'a.a. 2009/10 (coorte 2009/10) vengono riconosciuti i 9 CFU dello stage, ma non i 3 CFU aggiuntivi a valere sugli esami a libera scelta.

Lo studente lavoratore, che ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve stilare una relazione di circa 20 pagine sulla sua esperienza lavorativa, sotto la supervisione del tutor di Facoltà (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage)

Lo studente lavoratore, che non ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve necessariamente svolgere un progetto.

Lo stage

Lo stage è un'esperienza lavorativa di circa 2 mesi svolta presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, aziende e amministrazioni pubbliche.

Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari.

Lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e una opportunità di orientamento al lavoro.

Allo stage sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Per la coorte 2009/10 si tratta di 9 CFU, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei 12 CFU destinati agli esami a libera scelta. La scelta di questi 3 CFU aggiuntivi a completamento dello stage deve essere fatta al momento della compilazione del piano degli studi on-line.

Nello svolgimento dello stage lo studente è seguito da un tutor di Facoltà (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage) e da un tutor aziendale e fa riferimento al tutor organizzativo dell'Ufficio stage.

A conclusione dello stage, lo studente, con la supervisione del tutor di Facoltà, redige una relazione di sintesi sull'esperienza svolta. La relazione di sintesi consiste in un elaborato scritto di circa 20 pagine che ha lo scopo prioritario di fornire gli elementi essenziali dell'esperienza svolta. In linea di massima la relazione si articola nelle seguenti parti:

- una prima parte volta a presentare l'azienda, l'ente o l'istituzione presso cui si è svolto il tirocinio (settore di appartenenza, forma giuridica, combinazioni economiche, struttura organizzativa, situazione economica, posizione di mercato);
- una seconda parte di descrizione dell'esperienza svolta nel periodo di stage: settore e area organizzativa e ufficio in cui lo studente ha svolto lo stage; obiettivi o finalità dell'esperienza; attività effettivamente svolta;
- considerazioni finali sull'esperienza che mettano in evidenza gli aspetti positivi e gli aspetti negativi o critici della stessa: percezione/valutazione dell'esperienza sia sul piano formativo sia in chiave relazionale; valutazione della coerenza/congruenza della formazione universitaria ricevuta e delle capacità/abilità professionali richieste; analisi degli scostamenti tra aspettative e risultati.

Il tutor di Facoltà svolge un'attività di supporto e di guida per la stesura della relazione finale. L'attività del tutor, in particolare, consiste nel proporre allo studente le modalità di stesura dell'elaborato definendone insieme gli obiettivi, le finalità, la bibliografia di riferimento: lo studente deve prendere contatto con il tutor non appena iniziato lo stage.

Il progetto

Il progetto viene assegnato quando non è possibile svolgere lo stage.

Il progetto consiste nell'approfondimento di un tema specifico, su un problema di attualità o su un problema dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. Il progetto ha lo scopo di insegnare allo studente a leggere la letteratura scientifica specializzata, a risolvere un problema di carattere teorico e/o applicato e a redigere un rapporto di studio. Queste abilità sono utili in molti ambienti di lavoro, oltre che per una eventuale prosecuzione degli studi.

Al progetto sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Per la coorte 2009/10 si tratta di 9 CFU, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei

12 CFU destinati agli esami a libera scelta. Nello svolgimento del progetto lo studente è seguito da un tutor di Facoltà (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage).

Il progetto prevede la produzione di un elaborato scritto composto da 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici), la cui struttura e contenuto dovrebbe in linea di massima attenersi al seguente schema:

- la prima parte dovrebbe, sulla base di una ricognizione bibliografica, fornire un quadro di riferimento in chiave storico-evolutiva sull'argomento trattato;
- una seconda parte, più legata ad applicazioni reali e operative dell'argomento trattato, dovrebbe contenere riferimenti a casi reali, possibilmente ricercati direttamente dallo studente;
- una terza parte da dedicare a considerazioni finali e/o riflessioni soggettive.

Il contenuto o l'oggetto dell'elaborato va concordato tra lo studente ed il tutor assegnato, tenendo conto nel limite del possibile del curriculum e degli interessi manifestati dallo studente.

Per la coorte 2009/10 l'impegno richiesto allo studente per la preparazione dell'elaborato finale è quantificabile all'incirca in:

- 300 ore, pari ai 9 CFU dello stage e i 3 della prova finale,
- 375 ore pari ai 9 CFU dello stage, i 3 CFU di libera scelta e i 3 della prova finale.

L'accesso allo stage e al progetto: regole e scadenze

Lo studente iscritto al 3° anno che intende laurearsi in corso deve presentare domanda di stage o di progetto all'Ufficio stage della Facoltà (ala ovest, 1° piano, ufficio 32-34) entro la scadenza da esso fissata (indicativamente nel mese di gennaio di ogni anno).

Il rispetto dei termini è indispensabile per consentire all'Ufficio stage una efficiente organizzazione del servizio.

Entro la data di scadenza indicata, lo studente si reca all'Ufficio stage per compilare e consegnare la domanda corredata da una scheda curriculum e da un'autocertificazione sugli esami sostenuti.

Lo stage o il progetto inizia quando lo studente ha maturato almeno 140 CFU nel curriculum prescelto, inclusa la libera scelta per i CFU previsti dal proprio piano degli studi. Lo studente avrà cura di tenere aggiornato l'Ufficio stage sulla progressione dei propri crediti.

L'Ufficio stage assegna agli studenti che ne hanno i requisiti il tutor di Facoltà e ne dà loro comunicazione.

La prova finale: punteggio

La votazione finale di laurea è determinata a partire dal punteggio "base" dello studente, secondo le seguenti modalità:

Il punteggio base dello studente è costituito dalla media dei voti conseguiti nel curriculum, ponderata per il numero dei CFU e convertita in centodecimi. Nel calcolo della media gli esami a libera scelta concorrono solo per il numero di CFU previsti dal curriculum. Qualora i CFU di libera scelta conseguiti siano superiori al numero previsto dal curriculum, lo studente può, di sua iniziativa ed entro la data in cui consegna la domanda di laurea, comunicare alla segreteria studenti quali esami, fra quelli sostenuti come libera scelta, vuole che vengano calcolati ai fini della media. Se lo studente non fornisce questa comunicazione nei modi e tempi indicati, la segreteria studenti considererà gli esami a libera scelta nei quali lo studente ha conseguito il miglior voto.

Alla media così determinata e arrotondata all'unità più vicina, vengono aggiunti 0,3 punti per ogni lode conseguita in esami utili per la media (per la libera scelta si contano solo 12 CFU).

A questo punteggio complessivo viene aggiunto un 'bonus' così differenziato:

- 1 punto per una media compresa fra 87 e 90 centodecimi;
- 2 punti per una media compresa fra 91 e 94 centodecimi;
- 3 punti per una media compresa fra 95 e 98 centodecimi;

- 4 punti per una media compresa fra 99 e 102 centodecimi;
- 5 punti per una media compresa fra 103 e 110 centodecimi.

Infine, al punteggio risultante, arrotondato all'unità più vicina, viene aggiunto un ulteriore 'bonus':

- di 2 punti se lo studente si laurea in corso,
- di 1 punto se si laurea nel primo anno fuori corso.

La Commissione di laurea, su proposta del tutor, assegna alla prova finale un punteggio massimo di 3 punti su 110, che si sommano al punteggio di cui sopra determinando la votazione finale di laurea.

Se il voto risultante raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione di laurea valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune indicazioni sul formato della relazione di stage/progetto

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della relazione, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare relazioni scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04

I corsi di laurea magistrale sono stati introdotti con la riforma universitaria 270/04 e hanno durata biennale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'Ateneo stabilisce per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, anche in caso di corsi non a numero programmato, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dai corsi di studio, con modalità definite da ciascun corso.

Nelle pagine dei singoli corsi di laurea magistrale sono illustrati i criteri di ammissione al corso.

Lo studente non può essere ammesso al corso di laurea magistrale con debiti formativi.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea magistrale è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea magistrale attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Direzione e consulenza d'impresa, Economia e politiche pubbliche, Management internazionale, Relazioni di lavoro, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

La Facoltà attiva inoltre il corso interfacoltà in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni che ha sede a Reggio Emilia presso la Facoltà di Scienze della comunicazione.

La laurea magistrale si consegue dopo aver acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU).

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene

stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea magistrale a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno.

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea magistrale sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, coerenti con il proprio percorso di studi e inseriti nel proprio piano di studi on-line.

Gli studenti possono fare domanda di valutazione per l'accesso alla laurea magistrale anche se prevedono di conseguire il titolo entro dicembre, possono poi immatricolarsi solo dopo avere conseguito il titolo di laurea ed essere stati valutati idonei dal corso di studi, secondo le modalità che saranno illustrate negli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Classi delle lauree magistrali 16 - Finanza e 77 - Scienze economico-aziendali (corso interclasse)

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

La laurea magistrale in Analisi, consulenza e gestione finanziaria (LM ACGF) si propone di formare un/una laureato/a magistrale in grado di svolgere funzioni di elevata professionalità nel management delle aziende di credito e nella gestione finanziaria nelle imprese, nell'analisi, consulenza e gestione di portafoglio e nella misurazione e copertura dei rischi presso intermediari, istituzioni private e pubbliche e centri di ricerca. Questi profili professionali sono in particolare coerenti con le caratteristiche del bacino territoriale di riferimento dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, caratterizzato dalle sedi centrali di due gruppi bancari nazionali, dalla diffusa presenza di piccole e medie imprese, da famiglie con reddito e risparmi elevati.

Cosa si studia?

Gli obiettivi formativi spiegano perché la LM ACGF è un corso interclasse, LM-16 Finanza e LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

Gli immatricolati hanno così l'opportunità di scegliere la classe dopo aver acquisito nel primo anno consapevolezza delle proprie preferenze circa le aree d'interesse, e il curriculum da presentare in relazione agli sbocchi lavorativi desiderati e/o ai percorsi di formazione più avanzata.

La struttura dei corsi della LM ACGF prevede un primo anno comune, articolato su otto corsi, che fornisce gli strumenti per inquadrare le scelte su gestione di aziende di credito e su politiche e decisioni finanziarie delle imprese.

I corsi strumentali comprendono matematica e statistica, teoria della finanza, macroeconomia, diritto e regolamentazione finanziari e tassazione delle imprese e delle attività finanziarie.

Il primo anno è completato con corsi di finanza aziendale e di gestione delle banche.

Per gli iscritti al II anno nell'a.a. 2011/2012, il secondo anno si articola in due curricula (Analisi e Gestione Finanziaria), che si differenziano per le tematiche (mercati finanziari rispetto a intermediari bancari) e per il diverso taglio disciplinare (analitico-quantitativo e gestionale rispettivamente).

In particolare, nel curriculum Analisi finanziaria sono previsti tre corsi su metodi statistico-econometrici per la finanza e di gestione del rischio, modelli per scelte di portafoglio e misurazione della performance di gestori, finanza aziendale e valutazione d'azienda.

Nel curriculum Gestione finanziaria sono previsti, oltre a un corso progredito di gestione delle banche, anche uno dedicato ai rapporti banche-imprese e uno ai rapporti banche-famiglie. Nella didattica e per le tesi la LM ACGF si avvale del contributo di qualificati esponenti di imprese e istituzioni locali e nazionali.

I due gruppi bancari nazionali insediati nel territorio di riferimento dell'Ateneo sostengono il corso di studio finanziariamente e con stage collegati al tema della tesi.

Il CEFIN (www.cefin.unimore.it), centro di ricerca cui aderiscono la maggior parte dei docenti della LM ACGF, offre opportunità di partecipazione a ricerche in cui i laureandi possano sviluppare le competenze

acquisite, così da agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro in ruoli congrui con il titolo di studio o di affinarne le competenze per fasi di formazione più avanzata.

Cosa si diventa?

Sbocchi occupazionali previsti per i laureati magistrali sono quelli di posizioni ad elevata qualificazione: nelle aree Credito e Risk management, Corporate e private banking presso banche e altre istituzioni finanziarie; nell'ambito della Direzione Finanza di imprese industriali, commerciali e di servizi; di analista e gestore di portafoglio presso banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare; di consulente finanziario; di economista ricercatore in istituzioni finanziarie e associazioni di categoria, centri di ricerca pubblici e privati e banche centrali; nella comunicazione e nella formazione specializzata in temi economico-finanziari.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata e sul sito <http://dolly.cds-eco.unimore.it> della laurea magistrale ACGF, sezione Piazza Virtuale.

Piano degli studi

Per l'a.a. 2011/2012, il piano degli studi si diversifica a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti: per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)
per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

Come ci si laurea

Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi seguendo un protocollo stabilito, presentando la domanda come da modello.

Presidente

Prof. Giuseppe Marotta
tel.: 059 205 6875
fax: 059 205 6947
e-mail: giuseppe.marotta@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli
tel.: 059 205 6912
fax: 209 205 6917
e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ANALISI, CONSULENZA E GESTIONE FINANZIARIA

primo anno	Settore	CFU
Bank management	SECS-P/11	6
Diritto dei mercati finanziari	IUS/04	6
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	6
Metodi quantitativi per la finanza	SECS-S/01	9 (5)
	SECS-S/06	(4)
Politiche finanziarie aziendali	SECS-P/09	9
Risk management	SECS-S/06	9
Scenari macrofinanziari	SECS-P/01	9
Tassazione delle imprese e delle attività finanziarie	SECS-P/03	6

secondo anno	Settore	CFU
Complementi di risk management	SECS-S/06	6
Corporate e investment banking	SECS-P/11	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi finanziaria • Gestione finanziaria 	SECS-P/11 e SECS-P/09 SECS-P/11	12
Libera scelta		12
Prova finale		24

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II anno (attivati nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ANALISI, CONSULENZA E GESTIONE FINANZIARIA
CURRICULUM ANALISI FINANZIARIA

primo anno	Settore	CFU
Bank management	SECS-P/11	6
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	6
Metodi quantitativi per la finanza		9
	SECS-S/01	(5)
	SECS-S/06	(4)
Politiche finanziarie aziendali	SECS-P/09	9
Risk management	SECS-S/06	9
Scenari macrofinanziari	SECS-P/01	9
Tassazione delle imprese e delle attività finanziarie	SECS-P/03	6
Libera scelta		6
secondo anno	Settore	CFU
Complementi di risk management		12
	SECS-P/01	(3)
	SECS-S/01	(3)
	SECS-S/05	(3)
	SECS-S/06	(3)
Diritto dei mercati	IUS/04	6
Gestione di portafoglio	SECS-P/11	6
Valutazione d'azienda (paradigmi valutativi di mercato finanziario)	SECS-P/09	6
Libera scelta		6
Prova finale		24

CURRICULUM GESTIONE FINANZIARIA

primo anno	Settore	CFU
-------------------	----------------	------------

Bank management	SECS-P/11	6
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	6
Metodi quantitativi per la finanza	SECS-S/01	9 (5)
	SECS-S/06	(4)
Politiche finanziarie aziendali	SECS-P/09	9
Risk management	SECS-S/06	9
Scenari macrofinanziari	SECS-P/01	9
Tassazione delle imprese e delle attività finanziarie	SECS-P/03	6
Libera scelta		6
secondo anno	Settore	CFU
Bank management progredito	SECS-P/11	6
Corporate e investment banking	IUS/04	12 (3)
	SECS-P/11	(9)
Diritto dei mercati finanziari	IUS/04	6
Retail e private banking	SECS-P/11	6
Libera scelta		6
Prova finale		24

Direzione e consulenza d'impresa
Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa rappresenta un'evoluzione del passato corso di laurea specialistica in Consulenza e gestione d'impresa e propone un nuovo progetto formativo razionalizzato e rafforzato, articolato su due percorsi distinti.

Il corso di studio è indirizzato a chi ambisce a diventare imprenditore o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale (in particolare Amministrazione e controllo e Sistemi informativi) oppure a chi aspira ad una carriera nella consulenza economica e giuridico-fiscale alle imprese.

Il corso è stato progettato cercando un confronto con imprese, associazioni imprenditoriali e ordini professionali al fine di assicurare da un lato un percorso formativo culturalmente forte e in linea con le richieste del mercato del lavoro e, dall'altro, una serie di opportunità di contatto e relazione fra studenti, imprese e studi professionali.

Cosa si studia?

Il piano degli studi prevede insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione e controllo di gestione, business planning, affiancati da corsi che sviluppano le conoscenze e le capacità in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza aziendale e di diritto societario.

Per gli iscritti al II anno nell'a.a. 2011/2012, il percorso in General management punta a completare a 360° lo studio delle funzioni aziendali (organizzazione, marketing, produzione e logistica, ecc) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate).

Il percorso in Libera professione prosegue invece con insegnamenti di area giuridica (diritto tributario, procedura civile, diritto delle crisi di impresa, ecc.) o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili,

amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.).

Il modello didattico adottato è teso a favorire la pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo.

I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno invece perseguiti con testimonianze aziendali, workshop, tirocini e lavori di tesi.

Cosa si diventa?

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea in Direzione e consulenza d'impresa garantisce l'accesso ad una vasta gamma di professioni.

Il percorso professionale dei laureati in General management può essere differenziato a seconda del tipo di organizzazione in cui potranno trovare occupazione.

Nelle grandi imprese il laureato in General management può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che in ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o di direzione generale.

Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso in General management offre infine un insieme di competenze e di attitudini utili per all'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore.

Per il percorso in Libera professione i principali sbocchi sono invece rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del corso di studi <http://dolly.cds-eco.unimore.it> nella sezione Forum.

Piano degli studi

Per l'a.a. 2011/2012, il piano degli studi si diversifica a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti:

per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)
per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

Presidente

Prof. Cinzia Parolini

tel.: 059 205 6859

fax: 059 205 6928

e-mail: cinzia.parolini@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Enrica Maselli

tel.: 059 205 6912

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIREZIONE E CONSULENZA D'IMPRESA

primo anno	Settore	CFU
Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato	SECS-P/07	9
Bilancio civilistico e IAS/IFRS	SECS-P/07	6
Decisioni finanziarie aziendali	SECS-P/09	6
Diritto delle società	IUS/04	6

Diritto tributario (progredito)	IUS/12	9
Economia industriale	SECS-P/01 SECS-P/02	12 (6) (6)
Organizzazione e gestione di progetto (Project management)	SECS-P/10	6
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
secondo anno	Settore	CFU
Analisi strategica e business plan	SECS-P/07	12
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi strategica II • Operazioni straordinarie d'impresa 	SECS-P/07 SECS-P/07	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Business intelligence • Diritto delle crisi d'impresa • Marketing avanzato • Public management (Contabilità Pubblica) • Public management (Economia delle Aziende Pubbliche) • Revisione aziendale • Valutazione d'azienda 	INF-ING/05 IUS/04 SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/07	6
Libera scelta		12
Tirocinio o lingua inglese		6
Prova finale		18

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II anno (attivati nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIREZIONE E CONSULENZA D'IMPRESA
CURRICULUM GENERALE MANAGEMENT

primo anno	Settore	CFU
Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato	SECS-P/07	9
Bilancio civilistico e IAS/IFRS	SECS-P/07	6
Decisioni finanziarie aziendali	SECS-P/09	6
Diritto delle società	IUS/04	6
Economia industriale	SECS-P/01 SECS-P/02	12 (6) (6)
Organizzazione e gestione di progetto (Project management)	SECS-P/10	6
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
Libera scelta		6

secondo anno	Settore	CFU
Business plan	SECS-P/07	6
Business strategy e controllo della strategia	SECS-P/07	12
Lingua inglese (idoneità)		6
Marketing avanzato	SECS-P/08	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Analisi strategica II Operazioni straordinarie d'impresa 	SECS-P/07 SECS-P/07	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Business intelligence Public management (Economia delle Aziende Pubbliche) 	INF-ING/05 SECS-P/07	6
Libera scelta		6
Prova finale		18

CURRICULUM LIBERA PROFESSIONE

primo anno	Settore	CFU
Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato	SECS-P/07	9
Bilancio civilistico e IAS/IFRS	SECS-P/07	6
Decisioni finanziarie aziendali	SECS-P/09	6
Diritto delle società	IUS/04	6
Diritto tributario progredito e principi di procedura civile	IUS/07 IUS/12	12 (3) (9)
Organizzazione e gestione di progetto (Project management)	SECS-P/10	6
Economia industriale	SECS-P/01 SECS-P/02	12 (6) (6)
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
secondo anno	Settore	CFU
Business plan	SECS-P/07	6
Diritto delle crisi d'impresa	IUS/04	6
Due esami a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Operazioni straordinarie d'impresa Public management (Contabilità pubblica) Revisione aziendale Valutazione d'azienda 	SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/07	6 6 6 6
Libera scelta		12
Tirocinio o lingua inglese		6
Prova finale		18

Tirocinio

Indicazioni per il conseguimento dei 6 crediti di tirocinio per gli studenti iscritti nell'a.a. 2011/12 al II anno del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa - Libera professione.

Studenti interessati alla pratica professionale

Gli studenti potranno ottenere il riconoscimento dei 6 cfu di tirocinio se risultano contestualmente iscritti al registro dei praticanti - sezione A "Tirocinanti commercialisti".

Per ottenere il riconoscimento dei 6 crediti ciascuno studente dovrà presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4 - Modena) la seguente documentazione:

- la richiesta di riconoscimento crediti, sul modello Allegato A
- la dichiarazione firmata dal dominus, sul modello Allegato B

Gli studenti che non sono ancora iscritti al registro dei praticanti - Sezione A, perchè non hanno trovato la disponibilità di uno studio professionale, potranno richiedere il supporto dell'ufficio stage per la propria ricerca.

Studenti non interessati alla pratica professionale

Gli studenti che non intendono iscriversi al registro dei praticanti possono svolgere un tirocinio, della durata di 150 ore, presso aziende e società previa autorizzazione. Gli interessati dovranno esporre la propria proposta alla prof.ssa Parolini inviandole una e-mail (cinzia.parolini@unimore.it) in cui dovrà essere specificato il nome dell'azienda e dell'ufficio presso il quale si intende svolgere l'attività di tirocinio, indicando le mansioni che si andranno a svolgere. La prof.ssa valuterà la congruenza della proposta con il percorso di studi.

I tirocini accettati saranno formalizzati dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione (Convenzione e progetto formativo).

Coloro che non individuano in autonomia un'azienda presso cui essere inseriti, potranno chiedere il supporto dell'ufficio stage (ufficio 32 ala ovest).

Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori potranno chiedere il riconoscimento di 6 crediti a fronte della loro esperienza professionale a condizione che tale esperienza sia:

- coerente con l'indirizzo di studi scelto
- effettuata durante lo svolgimento del II anno di corso

Per ottenere la convalida dei 6 crediti lo studente lavoratore dovrà presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4 - Modena) i seguenti documenti:

- la richiesta di riconoscimento crediti, sul modello Allegato C
- la dichiarazione firmata dal datore di lavoro su carta intestata, sul modello Allegato D

Coloro che, durante il loro secondo anno di corso di laurea magistrale, svolgono un'attività professionale NON coerente con l'indirizzo di studi scelto, devono rivolgersi al Presidente del corso prof.ssa Parolini, per concordare un progetto di tirocinio interno, che sarà formalizzato dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione.

Il tirocinio consiste nello svolgimento di un progetto pratico (ad esempio un caso aziendale), sotto la supervisione di un docente che ne certificherà le ore d'impegno (non inferiore a 150 ore).

Economia e politiche pubbliche Classi delle lauree magistrali 56 - Scienze dell'economia

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Gli operatori economici e le amministrazioni pubbliche possono subire conseguenze negative se compiono scelte poco consapevoli e se dispongono d'informazioni limitate o carenti.

Le decisioni economiche sono spesso molto complesse, soprattutto in periodi di rapido e radicale cambiamento, e richiedono le competenze di esperti con una visione generale del funzionamento del

sistema economico e finanziario.

Il corso di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche si propone di formare un economista con solidi strumenti teorici e di analisi empirica, in primo luogo perché l'interpretazione dei fenomeni e dei dati economici è la necessaria base conoscitiva di ogni decisione, pubblica e privata, che si riveli efficace e fruttuosa; in secondo luogo perché in molti ambiti professionali avere un'approfondita cultura economica può essere l'elemento decisivo per accedere a posizioni dirigenziali.

Cosa si studia?

Il corso di laurea magistrale prevede materie economiche, aziendali, quantitative e giuridiche.

Chi si iscrive a questo corso di laurea si trova a studiare a stretto contatto con i docenti, con compagni motivati provenienti da diverse parti d'Italia, in aule e laboratori attrezzati e capienti.

Acquisisce un metodo d'analisi rigoroso e versatile che permette di affrontare problemi vecchi e nuovi e di accrescere nel tempo le proprie conoscenze.

Per gli iscritti al II anno nell'a.a. 2011/2012, nel curriculum di Economia si studia il comportamento economico dei principali operatori, come le famiglie, le imprese, le istituzioni economiche e finanziarie.

Si studiano la concorrenza e la politica antitrust, i rapporti economici tra imprese e all'interno delle organizzazioni.

I temi macroeconomici riguardano la crescita economica, gli indicatori dell'andamento congiunturale, l'andamento dei mercati internazionali e finanziari, la politica monetaria e fiscale.

Nel curriculum di Economia e valutazione delle politiche pubbliche si approfondisce la conoscenza del settore pubblico, e si apprendono le principali tecniche d'analisi e valutazione dei programmi, a partire dal loro disegno, passando per la loro attuazione, sino alla valutazione dei risultati raggiunti.

Particolare attenzione viene dedicata allo studio del contesto territoriale e ambientale in cui operano le politiche, nonché alle condizioni economiche degli individui.

Si tratta di un progetto innovativo che integra una buona formazione economica con la strumentazione tecnica per affrontare i temi della program evaluation: un'area nuova e in forte espansione.

Cosa si diventa?

Con il percorso in Economia, si diventa un esperto economico che trova impiego negli uffici studi d'istituzioni pubbliche e private, nelle associazioni sindacali o imprenditoriali, negli istituti di credito, negli enti locali e nelle imprese.

Questo percorso, inoltre, dà la possibilità di accedere a cicli di istruzione superiore, come i dottorati di ricerca nazionali o esteri, che sono il necessario presupposto per l'attività accademica e per carriere lavorative di alto profilo negli organismi economici nazionali ed internazionali.

Scegliendo il curriculum di Economia e valutazione delle politiche pubbliche si diventa economisti applicati, con una forte sensibilità per i temi dell'economia pubblica.

Sarete capaci di rispondere alle istituzioni che vogliono sapere se le loro politiche raggiungono gli obiettivi a cui sono destinate.

Potrete lavorare come esperti nel campo della valutazione di programmi presso centri di ricerca; come responsabili nelle unità di programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche; come esperti o consulenti presso associazioni d'impresе o di volontariato, sindacati e fondazioni.

Se siete particolarmente intraprendenti potrete, da soli o con i vostri compagni di corso, associarvi come liberi professionisti.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. L'avviso per la iscrizione al corso di studi è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Immatricolazioni

Piano degli studi

Per l'a.a. 2011/2012, il piano degli studi si diversifica a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti:
per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)
per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

Referenti

Prof. Luigi Brighi (tel. 059 205 6876, luigi.brighi@unimore.it)

Prof. Paolo Silvestri (tel. 059 205 6878, paolo.silvestri@unimore.it)

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani

tel.: 059 205 6913
 e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE

primo anno	Settore	CFU
Econometria	SECS-P/05	6
15 CFU a scelta nel seguente paniere:		(15)
• Economia pubblica	SECS-P/03	9
• Macroeconometria	SECS-P/05	6
• Macroeconomia (progredito)	SECS-P/01	9
• Politiche regionale	SECS-P/02	6
Un esame a scelta tra i seguenti:		9
• Analisi del territorio	SECS-P/02	
• Microeconomia (progredito)	SECS-P/01	
Un esame a scelta tra i seguenti:		6
• Economia applicata (progredito)	SECS-P/01	
• Economia e politiche dell'ambiente	SECS-P/01	
Public management	SECS-P/07	12
Un esame a scelta tra i seguenti:		9
• Matematica per l'economia	SECS-S/06	
• Statistica sociale	SECS-S/05	
Libera scelta		6
secondo anno	Settore	CFU
Diritto amministrativo e delle autonomie territoriali	IUS/10	6
18 CFU a scelta nel seguente paniere:		(18)
• Economia monetaria internazionale	SECS-P/05	6
• Metodi per l'analisi delle politiche pubbliche	SECS-P/03	9
• Organizzazione industriale	SECS-P/01	6
• Politica economica e monetaria	SECS-P/02	6
• Principi e metodi di valutazione	SECS-P/03	9
Libera scelta		6
Prova finale		27

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II anno (attivati nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE
CURRICULUM ECONOMIA

primo anno	Settore	CFU
-------------------	----------------	------------

Econometria	SECS-P/05 SECS-S/01	12 (9) (3)
Macroeconometria	SECS-P/05	6
Macroeconomia (progredito)	SECS-P/01	9
Matematica per l'economia	SECS-S/06	9
Microeconomia (progredito)	SECS-P/01	9
Un esame a scelta nei settori IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/10		6
Un esame a scelta nei settori SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11		6
Libera scelta		6
secondo anno	Settore	CFU
Economia monetaria internazionale	SECS-P/01	6
Organizzazione industriale	SECS-P/01	6
Politica economica e monetaria	SECS-P/02	6
Un esame a scelta nei settori SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11		6
Libera scelta		6
Prova finale		27

CURRICULUM ECONOMIA E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE

primo anno	Settore	CFU
Analisi del territorio e politiche regionali (I anno) frequenza	SECS-P/02	6
Econometria	SECS-P/05	6
Economia e politiche per l'ambiente	SECS-P/02	6
Economia pubblica	SECS-P/03	9
Public Management	SECS-P/07	12
Statistica sociale	SECS-S/05	6
Sviluppo umano	SECS-P/01	6
Libera scelta		9
secondo anno	Settore	CFU
Analisi del territorio e politiche regionali (II anno)	SECS-P/02	6
Diritto amministrativo e delle autonomie territoriali	IUS/10	6
Metodi per l'analisi delle politiche pubbliche	SECS-P/03	9
Principi e metodi di valutazione	SECS-P/03 SECS-S/03	12 (9) (3)
Prova finale		18

Analisi del territorio e politiche regionali è un insegnamento da 12 CFU, insegnato per 6 CFU al 1° anno e per 6 CFU al 2° anno: i 12 CFU vengono acquisiti dallo studente tutti insieme al 2° anno di corso, dopo aver

sostenuto e registrato l'intero esame.

Management internazionale **Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali**

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Management internazionale costituisce una offerta formativa che risponde alla crescente domanda, proveniente dal mondo delle imprese e delle organizzazioni, di figure di laureati magistrali in grado di assumere ruoli operativi e manageriali nei processi di internazionalizzazione.

I profondi cambiamenti in corso sui mercati internazionali, la crescente competizione sollecitano le imprese a dotarsi di nuove figure professionali per favorire l'adozione di nuove e più efficaci modalità di relazione con i mercati di sbocco.

Ciò richiede alle risorse umane, che rivestono un ruolo attivo in simili processi, una rinnovata capacità di analisi dei mercati internazionali, di controllo di un ampio ventaglio di strumenti di natura finanziaria, organizzativa e giuridica e di gestione delle politiche commerciali e di marketing.

A ciò si deve aggiungere una spiccata e certificata abilità comunicativa nelle lingue straniere.

La forte apertura al mercato internazionale del sistema produttivo locale e nazionale, trainata dal dinamismo del tessuto di piccole e medie imprese, amplifica l'attenzione e la domanda di figure professionali dotate di nuove abilità, di risorse progettuali e operative per sostenere l'azione delle imprese italiane sui mercati internazionali.

Cosa si studia?

Al fine di pervenire alla formazione del profilo di competenza in linea con le aspettative del mercato del lavoro, il corso di laurea è suddiviso in diverse aree di studio.

La prima si basa sulle metodologie di analisi dei mercati internazionali e sugli strumenti di gestione manageriale dell'impresa nei processi di internazionalizzazione.

La seconda area si concentra sulla strumentazione di marketing che supporta l'azione delle imprese sui mercati internazionali con specifico riferimento alle politiche di prodotto, alla gestione del portafoglio clienti e delle reti di vendita sui mercati esteri.

La terza area affronta i temi della gestione e organizzazione delle reti di impresa a livello locale e internazionale che si sostanziano nelle pratiche di outsourcing, di forme di partnership e di processi di innovazione.

L'analisi della struttura industriale e dei sistemi produttivi con i loro processi di cambiamento, per aderire alle dinamiche dei mercati internazionali, costituisce una ulteriore area tematica del corso di laurea. Lo studio delle lingue straniere si snoda, infine, per tutta la durata del corso di laurea. Le modalità didattiche utilizzate tendono a favorire l'integrazione delle conoscenze e competenze acquisite, incoraggiano una elevata interazione tra docenti e studenti e combinano le lezioni frontali del docente, con l'intervento di operatori aziendali, con attività seminariali, con project work realizzati in team di studenti e la possibilità di svolgere periodi di studio e lo svolgimento di progetti di ricerca all'estero.

Cosa si diventa?

Alla fine del percorso di studio lo studente può contare sulla dotazione di un nucleo di conoscenze e competenze di natura economica, di gestione delle attività e delle relazioni con i mercati internazionali e competenze linguistiche che può mettere a disposizione delle imprese manifatturiere e di servizi, oltre che, di altre organizzazioni ed istituzioni in Italia ed all'estero.

Per gli studenti iscritti al II anno nell'a.a. 2011/2012, il corso di laurea prepara due specifici profili formativi. Il primo è rivolto a ricoprire ruoli manageriali ed operativi all'interno delle imprese nelle funzioni commerciali e di marketing che rivestono un ruolo fondamentale nei processi di internazionalizzazione.

Il secondo profilo formativo consente al laureato di coprire e svolgere attività di analista dei mercati internazionali e dei sistemi paese presso istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali e di esperto di sistemi produttivi locali e analista industriale.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata.

Il requisito del livello di conoscenza della lingua inglese B2, può essere accertato tramite il superamento di

un test di livello organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo. Per ogni informazione consultare il sito <http://www.clamore.unimore.it/it/exams/pal-en>.

I testi consigliati per la preparazione sono disponibili in coda all'avviso (appendice).

Curricula e insegnamenti

Per l'a.a. 2011/2012, i curricula si diversificano a seconda dell'anno di immatricolazione degli studenti:
per gli studenti del 1° anno (immatricolati 2011/2012)
per gli studenti del 2° anno (immatricolati 2010/2011)

Presidente

Prof. Tiziano Bursi
tel.: 059 205 6812
fax: 059 205 6928
e-mail: tiziano.bursi@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Dott.ssa Lara Liverani
tel.: 059 205 6913
e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE

primo anno	Settore	CFU
Diritto dei contratti internazionali	IUS/04	6
Economia e mercati internazionali	SECS-P/01	9
Economia industriale	SECS-P/02	6
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	9
Strategie di internazionalizzazione	SECS-P/08	9
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Lingua cinese – prima parte • Lingua inglese (progredito) – prima parte 	L-OR/21 L-LIN/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Business intelligence	SECS-S/06	6
Reti di marketing	SECS-P/08	9
Teoria e politica del commercio internazionale	SECS-P/01	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Lingua cinese – seconda parte • Lingua inglese (progredito) – prima parte 		3
Libera scelta		9
Prova finale		27

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II anno (attivati nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE
CURRICULUM IMPRESE E MERCATI FINANZIARI

primo anno	Settore	CFU
Diritto dei contratti internazionali	IUS/04	6
Economia e mercati internazionali	SECS-P/01	9
Economia industriale	SECS-P/02	6
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	9
Strategie di internazionalizzazione	SECS-P/08	9
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Lingua cinese – prima parte • Lingua inglese (progredito) – prima parte 	L-OR/21 L-LIN/12	6
Un esame a scelta nei settori SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11		6
secondo anno	Settore	CFU
Econometria	SECS-P/05	6
Economia industriale II – Sistemi produttivi e innovazione	SECS-P/02	6
Politica economica internazionale	SECS-P/01	6
Teoria e politica del commercio internazionale	SECS-P/01	6
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> • Lingua cinese – seconda parte • Lingua inglese (progredito) – prima parte 		3
Libera scelta		9
Prova finale		27

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE
CURRICULUM MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE

primo anno	Settore	CFU
Diritto dei contratti internazionali	IUS/04	6
Economia e mercati internazionali	SECS-P/01	9
Economia industriale	SECS-P/02	6
Laboratorio di marketing internazionale	SECS-P/02 SECS-P/08	6 (3) (3)
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	9
Strategie di internazionalizzazione	SECS-P/08	9

Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Lingua cinese – prima parte Lingua inglese (progredito) – prima parte 	L-OR/21 L-LIN/12	6
secondo anno	Settore	CFU
Business intelligence	SECS-S/06	6
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Reti di marketing	SECS-P/08	9
Un esame a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> Lingua cinese – seconda parte Lingua inglese (progredito) – prima parte 		3
Libera scelta		9
Prova finale		27

Relazioni di Lavoro
Classe di laurea magistrale 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Concepito come esperienza formativa interdisciplinare in materia di relazioni di lavoro, il corso presenta una sua unicità nel panorama accademico nazionale in forza di un approccio alle relazioni di lavoro che unisce materie giuridiche, economiche, organizzative e di management.

L'approccio interdisciplinare che lo caratterizza garantisce l'acquisizione di competenze trasversali che consentono la più vasta possibilità di scelta in vista dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Elemento qualificante del corso è anche lo stretto coordinamento con la Fondazione universitaria Marco Biagi che offre numerose opportunità agli studenti sostenendone l'inserimento nel mercato del lavoro forte della rete di relazioni nazionali e internazionali con il mondo imprenditoriale.

Cosa si studia?

Il corso di studi si articola concettualmente in due parti distinte.

La prima fornisce propedeuticamente le competenze professionali di base della statistica sociale (campionamento, redazione ed elaborazione dei questionari, analisi delle statistiche dei mercati del lavoro), dell'economia del lavoro (domanda e offerta di lavoro, analisi comparata dei mercati del lavoro italiano ed europei, interventi statali di politiche attive), della storia del lavoro, del diritto pubblico dell'economia (le relazioni tra Stato e mercato del lavoro, l'integrazione comunitaria e la nuova costituzione economica, i diritti di libertà economica e i diritti sociali), del diritto del mercato del lavoro (la regolamentazione dello Stato sul mercato del lavoro), delle forme organizzative (progettazione micro e macro delle forme organizzative, incluse quelle per l'internazionalizzazione, e delle reti organizzative). La seconda parte del corso fornisce le competenze professionali specifiche, applicate del diritto del mercato del lavoro (le tipologie dei contratti di lavoro e la loro disciplina), del diritto delle risorse umane (diritti, obblighi e responsabilità del datore di lavoro e del lavoratore), della gestione delle risorse umane (modelli alternativi di strategia delle risorse umane, reclutamento, formazione, valutazione e sviluppo delle risorse umane), del comportamento organizzativo nel contesto di lavoro (le relazioni interpersonali e il lavoro di gruppo, la gestione delle persone, la cultura e il cambiamento organizzativo).

Cosa si diventa?

L'obiettivo del corso è quello di formare persone capaci di progettare le relazioni di lavoro in senso lato e di gestirle nel loro divenire, padroneggiando gli aspetti giuridici, sindacali, economici, organizzativi e di gestione delle risorse umane.

I laureati in Relazioni di lavoro acquisiscono le competenze necessarie per essere in grado di ricoprire ruoli professionali (gestionali/dirigenziali) ed occuparsi dei distinti aspetti delle relazioni di lavoro, all'interno delle organizzazioni pubbliche o private, in tema di contratti e contenzioso di lavoro, di relazioni industriali

(strategie negoziali, tecniche della contrattazione) di gestione e sviluppo delle risorse umane (ricerca, selezione, formazione e sviluppo, sentieri di carriera), di organizzazione del lavoro ed aziendale (micro progettazione dei ruoli e macro progettazione delle forme e delle reti organizzative), di prevenzione dei rischi, gestione ed organizzazione della sicurezza, di consulenza del lavoro, di politiche attive del mercato del lavoro (promozione ed incentivi all'occupazione, tutela del posto di lavoro).

I ruoli professionali di riferimento si ritrovano nella funzione di gestione delle risorse umane delle imprese di produzione o di servizi, pubbliche o private, nelle società di consulenza in direzione e gestione aziendale, nella professione di consulente del lavoro, nelle associazioni di rappresentanza delle imprese, nelle agenzie di ricerca e selezione del personale, di somministrazione di lavoro.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in un unico curriculum (immatricolati 2011/2012 e 2010/2011).

Presidente

Prof. Francesco Basenghi

tel.: 059 205 6761

fax: 059 205 6937

e-mail: francesco.basenghi@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato

Sig.ra Maria Luisa Resta

tel.: 059 205 6936

fax: 059 205 6917

e-mail: info.economia@unimore.it

PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI DI LAVORO

primo anno	Settore	CFU
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	9
Diritto del mercato del lavoro	IUS/07	9
Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	9
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Statistica per il mercato del lavoro	SECS-S/01	6
Storia del lavoro (storia dei modelli organizzativi)	SECS-P/12	6
Libera scelta		9
secondo anno	Settore	CFU
Amministrazione delle relazioni di lavoro	SECS-P/07	9 (6)
	SECS-P/02	(3)
Diritto delle risorse umane	IUS/07	9 (6)
	SECS-P/02	(3)
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	6

Economia del lavoro	SECS-P/02	9
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	9
Prova finale		21

Il piano degli studi potrebbe subire modifiche al II anno (attivati nell'a.a. 2012/2013).

PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO – A.A. 2011/12

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI DI LAVORO

primo anno	Settore	CFU
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	9
Diritto del mercato del lavoro	IUS/07	9
Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	9
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	9
Statistica per il mercato del lavoro	SECS-S/01	6
Storia del lavoro (storia dei modelli organizzativi)	SECS-P/12	6
Libera scelta		9
secondo anno	Settore	CFU
Amministrazione delle relazioni di lavoro	SECS-P/07	9 (6)
	SECS-P/10	(3)
Diritto delle risorse umane	IUS/05	9 (6)
	SECS-P/02	(3)
Economia del lavoro	SECS-P/02	9
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	9
Prova finale		21

**Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni
Classi di laurea magistrale 77 - Scienze economico-aziendali e 63 - Scienze delle pubbliche
amministrazioni (corso interclasse)**

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni rappresenta una risposta alla necessità di preparare giovani manager e amministratori pronti ad operare nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi nei settori pubblico e privato. Con questo intento, il corso di laurea magistrale accoglie le peculiarità delle due classi in cui è stato istituito, LM-77 Scienze Economico-Aziendali e LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, e si configura come itinerario interdisciplinare, che unisce conoscenze e competenze di carattere giuridico, economico, amministrativo, sociologico e statistico, per formare un laureato dotato di un sapere "trasversale" e capace di svolgere compiti 'diversificati'.

Il corso è stato progettato ed è congiuntamente gestito dalle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze

della Comunicazione e dell'Economia per offrire un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche, gestionali e manageriali ed è offerto anche in modalità teledidattica (FAD), per consentire anche a chi, per motivi di lavoro o distanza, non può frequentare le lezioni di poter conseguire il titolo di studi.

Cosa si studia?

Il percorso formativo si sviluppa nei due anni lungo direzioni fra loro complementari che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private e per l'analisi comparata dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione. In particolare, il corso permette di sviluppare conoscenze approfondite di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di politica economica, lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per la gestione delle relazioni in contesti culturali, economici e sociali eterogenei. Infine, lo studio delle metodologie statistiche offre agli studenti l'opportunità di imparare a produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche.

Il percorso formativo prevede due curricula: International Business and Law e Public Management. Il primo integra le conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare con soluzioni organizzative e contrattuali nuove sui mercati internazionali. Il secondo approfondisce invece le discipline necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni.

Cosa si diventa?

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di organizzazioni pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Il corso di laurea magistrale consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti. Sia nelle imprese che nelle istituzioni i laureati potranno avere un ruolo di responsabilità nelle direzioni generali e legali, di coordinamento nelle attività di pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione.

Verifica della preparazione iniziale

E' prevista una verifica della personale preparazione iniziale. Possono essere presenti attività di recupero degli eventuali debiti formativi.

Modalità e tempi di svolgimento saranno comunicati sul sito ufficiale della facoltà di Scienze della comunicazione nella pagina dedicata.

Referente

Prof. Tommaso Minerva

tel.: 0522 523000

fax: 0522 523205

e-mail: minerva.tommaso@unimore.it

Delegato per le Attività di Tutorato:

Dott.ssa Luisa Righetti

tel.: 0522 523000

fax: 0522 523205

e-mail: righetti.luisa@unimore.it

DOMANDA DI VALUTAZIONE 2011/2012

Il 2 settembre 2011 è l'ultimo giorno utile per poter accedere alle lauree magistrali per il prossimo anno, anche per gli studenti che intendono laurearsi entro dicembre 2011, in:

Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Direzione e consulenza d'impresa

Management internazionale

Nota bene: la scadenza per Relazioni di lavoro è prevista per il 16 settembre 2011; la scadenza per Economia e politiche pubbliche è prevista per il 28 ottobre 2011.

Per la laurea magistrale interfacoltà in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni (sede Reggio Emilia www.sce.unimore.it) consultare l'avviso pubblicato sul sito di Ateneo.

Gli avvisi sono disponibili sul sito di Ateneo.

Ricorda che:

se sei/sei stato studente dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia:

1) devi entrare nel sito di esse3, seguire le istruzioni riportate nella guida, e allegare alla domanda di valutazione:

- curriculum vitae in formato europeo

- breve testo con le motivazioni per la scelta del corso di laurea. Non necessario solo per Economia e politiche pubbliche.

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

Se vieni da un altro Ateneo:

1) devi entrare nel sito di esse3 seguire le istruzioni riportate nella guida e allegare alla domanda di valutazione tutti i documenti richiesti nella sezione B (documenti da allegare alla domanda di valutazione) secondo quanto specificato in ogni avviso

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

Si precisa che per il corso di laurea magistrale in Analisi consulenza e gestione finanziaria la prova di ammissione si svolge in forma scritta.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

ESAMI A LIBERA SCELTA NEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti i corsi di laurea magistrale della Facoltà di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale della Facoltà di Economia Marco Biagi.

Se lo studente intende scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea (ex DM 270/04) della Facoltà di Economia o su corsi di studi delle altre Facoltà dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, deve presentare la richiesta scritta di autorizzazione al Presidente del proprio corso di laurea magistrale o al referente del proprio curriculum per la laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche e, una volta ottenuta l'approvazione dal consiglio del corso di studi o di facoltà, dovrà informarsi in merito alle regole vigenti presso l'altra Facoltà. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente può scegliere tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studi ex DM 270/04.

Lo studente, infine, non può sostenere nuovamente gli esami sostenuti nella carriera universitaria precedente.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANI DEGLI STUDI ON-LINE

A partire dal 26 aprile fino al 22 giugno 2012, gli studenti iscritti nell'anno accademico 2011/12 ad uno dei corsi di laurea magistrale (D.M. 270) della Facoltà di Economia Marco Biagi devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

Devono compilare il piano degli studi on-line gli studenti:

- del 1° e 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche, Relazioni di lavoro
- del 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Analisi consulenza gestione , Direzione consulenza d'impresa, Management internazionale

Possono modificare il proprio piano degli studi anche gli studenti fuori corso (iscritti al 1° anno nell'a.a. 2009/2012).

Per compilarlo, occorre accedere alla propria area riservata di ESSE3, cliccare la voce "Piano carriera" presente nel menù di sinistra e procedere cliccando "Modifica piano". Una guida alla compilazione dei piani on-line è disponibile in coda alla pagina.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli on-line e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente dovrà completarlo con le scelte previste nel proprio percorso, sia al 1° che al 2° anno.

Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale della Facoltà di Economia Marco Biagi. In questo caso, il piano sarà immediatamente compilabile e si potrà chiudere. Se lo studente intende invece scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea triennale (ex DM 270/04) della Facoltà di Economia o su corsi di studio delle altre Facoltà dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, tali insegnamenti non potranno essere compresi nel piano fino all'ottenimento della necessaria autorizzazione (come da Regole illustrate nella pagina dedicata).

In questo caso lo studente dovrà chiedere l'autorizzazione al presidente del proprio corso di laurea magistrale entro il giorno 4 giugno 2012. L'esame quindi non potrà essere sostenuto prima di avere ottenuto la necessaria autorizzazione.

Nel piano non possono essere compresi insegnamenti di cui si è già sostenuto l'esame nella propria carriera universitaria precedente.

Il curriculum Economia della laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche (per gli studenti del 2° anno e fuori corso) prevede alcuni crediti, vincolati a determinati settori scientifico-disciplinari, che dovranno essere dichiarati nel proprio piano.

Gli insegnamenti dovranno essere scelti all'interno dei corsi di laurea magistrale della facoltà. Nello specifico i crediti sono:

- 6 CFU al 1° anno a scelta nei settori di area aziendale SECS-P/07 (Economia aziendale), SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari);
- 6 CFU al 1° anno a scelta nei settori di area giuridica IUS/04 (Diritto commerciale), IUS/ 05 (Diritto dell'economia), IUS/07 (Diritto del lavoro), IUS/10 (Diritto amministrativo);
- 6 CFU al 2° anno a scelta nei settori di area aziendale SECS-P/07 (Economia aziendale), SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari).

Il curriculum Imprese e mercati internazionali della laurea magistrale in Management internazionale (per gli studenti del 2° anno e fuori corso) prevede alcuni crediti, vincolati a determinati settori scientifico-disciplinari, che dovranno essere dichiarati nel proprio piano.

Gli insegnamenti dovranno essere scelti all'interno dei corsi di laurea magistrale della facoltà. Nello specifico i crediti sono:

- 6 CFU al 1° anno a scelta nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07 (Economia aziendale), SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), SECS-P/09 (Finanza aziendale), SECS-P/10 (Organizzazione aziendale), SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari).

Le scelte effettuate vincolano l'iscrizione ai soli appelli d'esame degli insegnamenti inseriti nel piano compilato.

La successiva finestra di compilazione, per eventuali modifiche, sarà aperta nel corso dell'inverno 2012/13.

La compilazione del piano può essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25 ovest) negli orari di ricevimento (martedì-giovedì 9-12).

Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE MAGISTRALI

Per laurearsi in una laurea magistrale lo studente deve conseguire almeno 120 crediti.

Lo studente consegue i crediti assegnati alla prova finale in seguito alla discussione, in seduta di laurea, della tesi di laurea magistrale, che consiste in un elaborato con spunti di originalità, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente, che svolge la funzione di relatore.

Lo studente viene ammesso alla prova finale:

- dopo aver concluso almeno i crediti relativi agli esami dei corsi curriculari, sia quelli obbligatori, che quelli, previsti nell'ordinamento di ciascun corso di studio, a libera scelta e i 3 crediti di Ateneo su attività formative funzionali alla elaborazione della tesi (presenti in alcuni corsi di laurea magistrale, certificati dal presidente del corso di studi;
- quando il suo relatore giudica soddisfacente la tesi da lui prodotta e ne firma il frontespizio.

Se nella laurea magistrale viene svolta un'attività di stage, questa è finalizzata alla preparazione della tesi di laurea e non dà luogo, in sé, al riconoscimento di crediti, inoltre deve essere organizzata in modo tale da consentire allo studente di contemperare le esigenze di studio e preparazione di una tesi con l'attività svolta presso l'ente.

L'assegnazione della tesi di laurea

Lo studente può richiedere l'assegnazione di un argomento di tesi di laurea magistrale e del relatore quando manchino al massimo 12 crediti al completamento del proprio percorso di studi (esami obbligatori e a libera scelta).

Gli studenti sottopongono ad approvazione di una apposita commissione, nominata dal consiglio di facoltà per ciascun corso di laurea magistrale, l'assegnazione dell'argomento della tesi ed il nominativo del relatore, allo scopo di consentire, mediante un aggiornato monitoraggio delle tesi assegnate:

- a) la verifica dell'equa distribuzione dell'impegno didattico fra i docenti del corso di studi;
 - b) l'eventuale eccessiva lunghezza dei tempi di realizzazione e l'obsolescenza di talune assegnazioni.
- Ogni corso di laurea magistrale si è dato proprie regole sulle modalità per l'assegnazione allo studente della tesi di laurea da svolgere, riportate di seguito.

Laurea magistrale in Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Lo studente deve seguire le modalità previste nel protocollo.

Laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa deve inviare una mail al presidente del corso, Prof.ssa Cinzia Parolini, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

Laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche deve contattare i referenti delle tesi: Prof. Luigi Brighi, per il curriculum di Economia; Prof. Paolo Silvestri, per il curriculum di Economia e valutazione delle politiche pubbliche.

Laurea magistrale in Management internazionale

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Management internazionale deve inviare una mail a uno dei referenti delle tesi, Dott.ssa Elisa Martinelli (Curriculum Marketing e internazionalizzazione) e Prof.ssa Marina Murat (Curriculum Imprese e mercati internazionali), con i seguenti dati:

- cognome, nome, numero di matricola;
- proposta del docente e dell'argomento della tesi.

Lo studente deve inoltre allegare il curriculum di esami sostenuti con relativi voti e media di libretto.

La domanda può essere presentata solo quando residuano 12 crediti al termine del percorso di studi.

Laurea magistrale in Relazioni di lavoro

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro deve inviare una mail al referente delle tesi, Prof. Massimo Pilati, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare alla Segreteria studenti (via Università n. 4 - Modena) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da Internet dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>, digitando il numero del tesserino magnetico universitario e la password.

Almeno 21 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto universitario;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore (compilare il modulo, tornare su domanda di laurea e stampare il modulo di dissertazione);
3. ricevuta attestante la compilazione (se interessati) del questionario Alma Laurea, da effettuare on line;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria studenti) in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere scaricati da Internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va compilato solo da Internet. I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea lo studente deve consegnare in Segreteria studenti:

- una copia cartacea dell'elaborato, firmata nel frontespizio dal relatore;
- una copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo della tesi, anno accademico, nome del relatore.

Inoltre occorrono una copia per il relatore e una copia per il controrelatore, qualora questi le richiedano.

La copia cartacea della tesi consegnata alla segreteria studenti verrà inviata alla segreteria di presidenza e verrà restituita allo studente, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea: è fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede. Il CD-ROM rimane alla segreteria studenti per l'archiviazione.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea, lo studente deve avere sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi.

La prova finale: punteggio

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione di laurea un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110.

La votazione finale di laurea magistrale viene stabilita sommando tale punteggio ad un punteggio 'base', calcolato come media dei voti conseguiti negli esami su materie obbligatorie e sui corsi a libera scelta, ponderata per i crediti conseguiti nel corso di laurea magistrale.

Nel caso i crediti conseguiti negli insegnamenti a libera scelta superino quelli previsti nell'ordinamento di studio, vengono considerate le migliori votazioni relativamente ai crediti previsti.

Se la votazione finale raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune lauree magistrali possono assegnare alcuni bonus, che accrescono la media di base alla quale viene sommato il punteggio della prova finale.

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare tesi scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

MASTER UNIVERSITARI

I master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, ai quali accede chi è in possesso di laurea o di laurea specialistica.

Il master si consegue dopo aver acquisito almeno 60 crediti formativi universitari (CFU).

La Facoltà di Economia offre i seguenti master universitari di primo livello, per accedere ai quali è richiesta la laurea:

- Finanza Aziendale Controllo di Gestione
- Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management
- Operatore del mercato del lavoro

La Facoltà di Economia offre il seguente master universitario di secondo livello, per accedere al quale è richiesta la laurea specialistica/magistrale:

- Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II

Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management I

Al via la settima edizione del Master universitario di I livello, con formazione in presenza o a distanza (FAD) organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia Marco Biagi di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al master in "Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management (I) è il 19 dicembre 2011 alle ore 13.30.

Obiettivi formativi

Il Master in "Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management (I), organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia Marco Biagi, intende offrire una risposta alla crescente domanda delle imprese private e degli enti pubblici di competenze professionali

specifiche e qualificate nell'area della prevenzione dei rischi e della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, in accordo con quanto previsto dalla legislazione vigente (D.Lgs n. 81/2008 e Accordo Governo - Regioni del 26 gennaio 2006).

Il Master prevede sia la modalità della didattica in presenza che a distanza (FAD).

Sbocchi professionali

Il Master mira alla delimitazione dei seguenti profili professionali:

addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione nelle aziende pubbliche e private nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni

laureati che intendono ricoprire ruoli nell'ambito dei servizi di prevenzione e protezione

laureati che svolgono l'attività di consulenti del lavoro o in organizzazione e direzione aziendale e

intenzionati a specializzarsi in prevenzione e sicurezza.

Referente del master universitario

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Tommaso Fabbri, direttore del master in Prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza del lavoro - Safety Management (I), o al dott. Alberto Zini, coordinatore del master.

Sito del master

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del master.

Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II

Al via la terza edizione del Master universitario di II livello, con formazione in presenza o a distanza (FAD) organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia Marco Biagi di Modena. Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al master in "Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management (II) " è il 22 dicembre 2011 alle ore 13.30.

Obiettivi formativi

Il Master in "Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management (II)" intende offrire una risposta alla crescente domanda delle aziende private e pubbliche di produzione (agroalimentari ed edili) e di servizi, di competenze professionali specifiche e qualificate in modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il tema è analizzato nella prospettiva interdisciplinare del diritto del lavoro, dell'organizzazione aziendale, della gestione delle risorse umane e dell'economia aziendale e dell'igiene e medicina del lavoro.

Il Master prevede sia la modalità della didattica in presenza che a distanza (FAD).

Sbocchi professionali

Il Master mira a formare esperti nella progettazione di modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, e nel controllo dell'applicazione della legislazione e delle norme dell'igiene e sicurezza del lavoro e a fornire gli strumenti metodologici più idonei per la soluzione delle problematiche delle diverse aree trattate.

Referente del master universitario

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Luigi Enrico Golzio, direttore del master in Modelli di organizzazione, formazione e valutazione dei rischi per la sicurezza del lavoro - Safety Management II, o al dott. Alberto Zini, coordinatore del master.

Sito del master

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del master.

OFFERTA FORMATIVA D.M. 509/99 (CORSI DISATTIVATI)

In questa sezione sono descritte le attività formative che la Facoltà di Economia ha offerto fino all'a.a. 2008/2009 o alle quali partecipa in collaborazione con altre sedi universitarie.

Si tratta di corsi che rilasciano un titolo di studio:

- corsi di laurea (D.M. 509/99)
- corsi di laurea specialistica (D.M. 509/99)
- dottorati di ricerca

Per coloro che sono interessati ad acquisire le conoscenze fornite da specifici insegnamenti, senza conseguire un titolo universitario, invece, è possibile iscriversi a corsi singoli. Informazioni in merito possono essere chieste alla segreteria studenti della Facoltà di Economia Marco Biagi, Corso Canalgrande 45 - Modena (e-mail: segr.economia@unimore.it).

A partire dall'a.a. 2009/2010 non è più possibile iscriversi ai corsi di studi ex D.M. 509/99. L'offerta attuale è descritta nella sezione Offerta formativa (a partire dal 2009/2010).

CORSI DI LAUREA D.M. 509/99

Dopo la riforma universitaria D.M. 509/99, i corsi di laurea hanno durata triennale.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea prevedono l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), ripartiti in modo omogeneo nei tre anni, che prevedono ognuno attività didattiche per 60 CFU totali.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previste a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i 180 crediti vengono acquisiti sostenendo tutti gli esami previsti nel curriculum scelto all'interno del corso di laurea a cui si è iscritti.

Dall'a.a. 2009/2010 non è possibile immatricolarsi sui corsi di laurea ex D.M. 509/99. La nuova offerta formativa è consultabile nella sezione Offerta formativa (a partire dal 2009/10).

Per l'a.a. 2010/2011 sono previste le lezioni solo per il 3° anno di corso.

Gli esami degli insegnamenti di 1° e 2° anno si terranno regolarmente, secondo il calendario pubblicato nella sezione dedicata. Per i programmi è possibile consultare la pagina web [Elenco insegnamenti disattivati](#).

I corsi di laurea ex D.M. 509/99 sono Economia aziendale, Economia e marketing internazionale e Scienze economiche e sociali, e si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51). Essi non prevedono numero chiuso, né test di accesso. Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

I corsi di laurea in Economia aziendale e in Scienze economiche e sociali, che hanno il 1° anno in comune, prevedono più curricula. Lo studente deve effettuare la scelta del curriculum nel 2° anno di corso, a partire dal mese di dicembre fino alla fine di maggio. Dall'anno accademico 2007/08 tale scelta viene fatta on-line dalla pagina personale dello studente su Esse3: dopo essere entrati con il proprio login, scegliere a sinistra il link "scelta percorso", selezionare dal menu a tendina il percorso preferito e quindi inviare confermando la scelta. Nel caso di errori o ripensamenti, ogni variazione deve essere effettuata recandosi personalmente in segreteria studenti (corso Canalgrande 45 – Modena).

Il corso di laurea in Economia e marketing internazionale prevede un unico curriculum e quindi non deve essere operata nessuna scelta.

Nei 180 CFU sono previsti anche crediti libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, rispettando le poche limitazioni che la Facoltà ha posto, e che sono riportate nella sezione apposita.

In alcuni casi sono previste propedeuticità obbligatorie fra gli insegnamenti: un dato esame non può essere sostenuto senza aver prima superato e registrato l'esame di un altro insegnamento, che fornisce una formazione ritenuta indispensabile. Le informazioni sono contenute nella sezione apposita.

Possono iscriversi ai corsi di laurea gli studenti in possesso di diploma almeno quadriennale di Scuola secondaria superiore.

Economia aziendale (ex D.M. 509/99) **Classe delle lauree 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Ammissione e pre-requisiti

Possono iscriversi al corso di laurea in Economia aziendale gli studenti in possesso di diploma, almeno quadriennale, di Scuola secondaria superiore. Non sono richiesti ulteriori requisiti di accesso.

Dall'anno accademico 2008-2009 per tutti coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea in Economia aziendale è previsto un test d'ingresso di autovalutazione. Al test possono accedere tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e che abbiano completato la pre-immatricolazione entro i termini stabiliti.

La partecipazione e l'esito del test non pregiudicano la possibilità di iscriversi ai corsi di laurea. La prova è finalizzata a mettere in evidenza eventuali lacune formative che potrebbero compromettere la buona riuscita degli studi.

Le domande del test verificano le capacità di ragionamento logico, la competenza nella comprensione dei testi in lingua italiana, le conoscenze di base di matematica e il livello di cultura generale.

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea si caratterizza per un percorso formativo che, a partire da una preparazione di base nelle principali aree della gestione aziendale, sviluppa competenze più specialistiche nella gestione amministrativa e finanziaria delle imprese, nella revisione e valutazione aziendale, nella consulenza fiscale e del diritto societario, nel marketing, nella gestione e controllo dei servizi pubblici.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in tre curricula:

- Amministrazione e finanza
- Libera professione
- Marketing e distribuzione (studenti in corso, iscritti al III anno nell'a.a. 2010/11)

Gli studenti fuori corso che hanno scelto il curriculum Marketing e distribuzione devono rispettare il piano degli studi previsto nell'anno accademico 2009/2010. Nel piano di studio di ciascun curriculum sono presenti esami obbligatori ed esami a libera scelta dello studente.

Alcuni insegnamenti sono vincolati da propedeuticità obbligatorie, che lo studente deve necessariamente rispettare, altri da propedeuticità solo consigliate.

Per quanto riguarda gli esami a libera scelta e altre attività riconoscibili, le regole sono visibili nella sezione dedicata.

Maggiori informazioni per gli studenti fuori corso sono disponibili nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti la facoltà di nell'anno accademico 2007/2008.

Sbocchi professionali

Il percorso formativo garantisce un'elevata versatilità dello studente nell'affrontare le tematiche della gestione aziendale in una vasta gamma di funzioni all'interno di imprese, istituzioni finanziarie e amministrazioni pubbliche. I principali sbocchi professionali riguardano:

- funzioni amministrative, di controllo e finanza sia nelle società di revisione aziendale e consulenza alle imprese, sia negli studi di commercialisti
- funzioni specifiche dell'area credito e funzioni commerciali dedicate alle imprese in banche e altre istituzioni finanziarie
- funzioni commerciale e di marketing all'interno di imprese industriali e commerciali

Referenti del corso di laurea

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Cesare Bioni Presidente del corso di laurea

prof. Andrea Ferrari responsabile del curriculum Amministrazione e finanza

prof. Gianluca Marchi responsabile del curriculum Marketing e distribuzione

prof.ssa Cinzia Parolini responsabile del curriculum Libera professione

Servizi agli studenti

Informazioni relative alle tasse universitarie e ai benefici sono disponibili sui siti

<http://www.unimore.it/OffertaFormativa/immaisc.html> e <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/sostegni.html>

Informazioni sulla mobilità internazionale sono disponibili nella sezione dedicata.

Curriculum Amministrazione e finanza

<i>primo anno (non attivato)</i>	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	<i>base</i>	8
<i>Informatica</i>	INF/01	<i>affine o integrativa</i>	(4) 3
	ING-INF/05	<i>affine o integrativa</i>	1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	<i>base</i>	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	<i>affine o integrativa</i>	8
<i>Istituzioni di diritto</i>			
<i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i>	IUS/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	IUS/01	<i>base</i>	4
<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	8
<i>Matematica</i>	SECS-S/06	<i>base</i>	8
<i>Storia economica</i>	SECS-P/12	<i>base</i>	8
<i>totale crediti</i>			60
<i>secondo anno (non attivato)</i>			
<i>Diritto commerciale</i>	IUS/04	<i>base</i>	8
<i>Economia degli intermediari finanziari</i>			
<i>M1 - Sistema finanziario</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Attività finanziarie</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Finanza aziendale</i>			
<i>M1 - Analisi finanziaria</i>	SECS-P/09	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>M2 - Capital budgeting</i>	SECS-P/09	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Marketing</i>			
<i>M1 - Marketing strategico</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Matematica finanziaria</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4

<i>Metodologie e determinazioni contabili</i> <i>M1 - Bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Organizzazione aziendale</i> <i>M1 - Forme organizzative</i>	SECS-P/10	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Scienza delle finanze</i>	SECS-P/03	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Statistica</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Libera scelta</i>			8
totale crediti			60
terzo anno			
Diritto dei contratti	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto tributario	IUS/12	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	caratterizzante	8
Finanziamenti d'azienda	SECS-P/11	caratterizzante	8
Programmazione e controllo M1 - Contabilità e controllo dei costi M2 - Budgeting	SECS-P/07 SECS-P/07	caratterizzante caratterizzante	4 4
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
totale crediti			60

Curriculum Libera professione

<i>primo anno (non attivato)</i>	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	<i>base</i>	8
<i>Informatica</i>	INF/01 ING-INF/05	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	(4) 3 1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	<i>base</i>	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	<i>affine o integrativa</i>	8
<i>Istituzioni di diritto</i> M1 - Elementi di diritto pubblico M2 - Elementi di diritto privato	IUS/09 IUS/01	<i>caratterizzante</i> <i>base</i>	4 4

<i>Lingua inglese</i>	<i>L-LIN/12</i>	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	8
<i>Matematica</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>base</i>	8
<i>Storia economica</i>	<i>SECS-P/12</i>	<i>base</i>	8
secondo anno (non attivato)			
<i>Diritto commerciale</i>	<i>IUS/04</i>	<i>base</i>	8
<i>Economia degli intermediari finanziari</i>			
<i>M1 - Sistema finanziario</i>	<i>SECS-P/11</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Attività finanziarie</i>	<i>SECS-P/11</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Finanza aziendale</i>			
<i>M1 - Analisi finanziaria</i>	<i>SECS-P/09</i>	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>M2 - Capital budgeting</i>	<i>SECS-P/09</i>	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Marketing</i>			
<i>M1 - Marketing strategico</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Matematica finanziaria</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i>			
<i>M1 - Bilancio</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Organizzazione aziendale</i>			
<i>M1 - Forme organizzative</i>	<i>SECS-P/10</i>	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Scienza delle finanze</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Statistica</i>	<i>SECS S/01</i>	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Libera scelta</i>			8
terzo anno			
<i>Diritto dei contratti</i>	<i>IUS/04</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto del lavoro</i>	<i>IUS/07</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto fallimentare</i>	<i>IUS/04</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto tributario</i>	<i>IUS/12</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Economia delle aziende di credito</i>	<i>SECS-P/11</i>	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Programmazione e controllo</i>			
<i>M1 - Contabilità e controllo dei costi</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Revisione aziendale</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Seconda lingua:</i> <i>- Lingua francese</i> <i>- Lingua spagnola</i> <i>- Lingua tedesca</i>	<i>L-LIN/04</i> <i>L-LIN/07</i> <i>L-LIN/14</i>	<i>altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)</i>	4
<i>Temi speciali di bilancio</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4

Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
totale crediti		60	

Curriculum Marketing e distribuzione

primo anno (non attivato)	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	<i>base</i>	8
<i>Informatica</i>	INF/01 ING-INF/05	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	(4) 3 1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	<i>base</i>	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	<i>affine o integrativa</i>	8
<i>Istituzioni di diritto</i> <i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i> <i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	IUS/09 IUS/01	<i>caratterizzante</i> <i>base</i>	4 4
<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	8
<i>Matematica</i>	SECS-S/06	<i>base</i>	8
<i>Storia economica</i>	SECS-P/12	<i>base</i>	8
secondo anno (non attivato)			
<i>Diritto commerciale</i>	IUS/04	<i>base</i>	8
<i>Economia degli intermediari finanziari</i> <i>M1 - Sistema finanziario</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Finanza aziendale</i> <i>M1 - Analisi finanziaria</i>	SECS-P/09	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Marketing</i> <i>M1 - Marketing strategico</i> <i>M2 - Marketing operativo</i>	SECS-P/08 SECS-P/08	<i>caratterizzante</i> <i>caratterizzante</i>	4 4
<i>Matematica finanziaria</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i> <i>M1 - Bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Organizzazione aziendale</i> <i>M1 - Forme organizzative</i> <i>M2 - Comportamento organizzativo</i>	SECS-P/10 SECS-P/10	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	4 4
<i>Scienza delle finanze</i>	SECS-P/03	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Statistica</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Libera scelta</i>			8
terzo anno			

Analisi di mercato	SECS-S/03	caratterizzante	4
Diritto dei contratti	IUS/04	caratterizzante	4
Diritto industriale	IUS/04	caratterizzante	4
Economia e gestione delle imprese commerciali M2 - Marketing delle imprese di distribuzione	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni industriali	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Sistemi informativi d'azienda	INF/01	affine o integrativa	4
8 CFU a scelta fra i seguenti esami:*		caratterizzante	
- Economia e gestione delle imprese commerciali - Strutture e forme distributive (M1)	SECS-P/08		4
- Bilancio sociale			
- Economia degli intermediari finanziari – Attività finanziarie (M2)	SECS-P/07		4
- Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11		4
- Economia delle aziende di credito	SECS-P/11		4
- Finanza internazionale - Gestione del rischio di cambio (M2)	SECS-P/11		8
- Finanza internazionale - Sistema dei cambi (M1)	SECS-P/11		4
- Finanziamenti d'azienda			
- Programmazione e controllo - Budgeting (M2)	SECS-P/11		8
- Programmazione e controllo - Contabilità e - controllo dei costi (M1)	SECS-P/07		4
- Revisione aziendale	SECS-P/07		4
- Temi speciali di bilancio			
- 4 o 8 CFU in esami del settore SECS-P/08 svolti in altre Facoltà dell'Ateneo	SECS-P/07		4
	SECS-P/07		4
	SECS-P/08		4 o 8
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
totale crediti			60

* Gli 8 CFU sostituiscono Marketing dei beni di consumo e, eventualmente, Economia e gestione delle imprese commerciali - Strutture e forme distributive (che diventa esame del paniere, non obbligatorio)

Curriculum Marketing e distribuzione – per gli studenti fuori corso (iscritti al III anno almeno nell'a.a. 2009/2010)

primo anno (non attivato)	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	<i>base</i>	8
<i>Informatica</i>	INF/01 ING-INF/05	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	(4) 3 1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	<i>base</i>	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	<i>affine o integrativa</i>	8
<i>Istituzioni di diritto</i> <i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i> <i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	IUS/09 IUS/01	<i>caratterizzante</i> <i>base</i>	4 4
<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	8
<i>Matematica</i>	SECS-S/06	<i>base</i>	8
<i>Storia economica</i>	SECS-P/12	<i>base</i>	8
secondo anno (non attivato)			
<i>Diritto commerciale</i>	IUS/04	<i>base</i>	8
<i>Economia degli intermediari finanziari</i> <i>M1 - Sistema finanziario</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Finanza aziendale</i> <i>M1 - Analisi finanziaria</i>	SECS-P/09	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Marketing</i> <i>M1 - Marketing strategico</i> <i>M2 - Marketing operativo</i>	SECS-P/08 SECS-P/08	<i>caratterizzante</i> <i>caratterizzante</i>	4 4
<i>Matematica finanziaria</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i> <i>M1 - Bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Organizzazione aziendale</i> <i>M1 - Forme organizzative</i> <i>M2 - Comportamento organizzativo</i>	SECS-P/10 SECS-P/10	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	4 4
<i>Scienza delle finanze</i>	SECS-P/03	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Statistica</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Libera scelta</i>			8
terzo anno			
<i>Analisi di mercato</i>	SECS-S/03	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto dell'Unione Europea</i>	IUS/14	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto industriale</i>	IUS/04	<i>caratterizzante</i>	4

Economia e gestione delle imprese commerciali			
M1 - Strutture e forme distributive	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing delle imprese di distribuzione	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing dei beni di consumo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing die beni industriali	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Sistemi informativi d'azienda	INF/01	affine o integrativa	4
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Libera scelta			4
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
totale crediti			60

**Economia e marketing internazionale (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Ammissione e pre-requisiti

Possono iscriversi al corso di laurea in Economia e marketing internazionale gli studenti in possesso di diploma, almeno quadriennale, di Scuola secondaria superiore. Non sono richiesti ulteriori requisiti di accesso.

Dall'anno accademico 2008-2009 per tutti coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea in Economia aziendale è previsto un **test d'ingresso di autovalutazione**. Al test possono accedere tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e che abbiano completato la pre-immatricolazione entro i termini stabiliti.

La partecipazione e l'esito del test non pregiudicano la possibilità di iscriversi ai corsi di laurea. La prova è finalizzata a mettere in evidenza eventuali lacune formative che potrebbero compromettere la buona riuscita degli studi.

Le domande del test verificano le capacità di ragionamento logico, la competenza nella comprensione dei testi in lingua italiana, le conoscenze di base di matematica e il livello di cultura generale.

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea forma laureati con una approfondita conoscenza del sistema produttivo locale, delle tecniche di base della gestione delle imprese e con una sicura padronanza delle lingue. Il corso prepara laureati capaci di orientare le scelte aziendali in un quadro di crescente integrazione dei mercati e di rapida circolazione di idee e innovazioni. Integrando diverse aree disciplinari si forniscono le competenze professionali per comprendere e utilizzare:

- i principali strumenti relativi alla gestione di impresa, con un'enfasi particolare agli aspetti del marketing in un contesto internazionale
- gli strumenti di analisi della struttura industriale locale, con specifico riferimento all'organizzazione e alla competitività dei sistemi di piccole e medie imprese, all'innovazione tecnologica, all'impatto delle nuove tecnologie dell'informazione
- i fondamenti dell'economia che favoriscono la maturazione di una visione globale dei sistemi economici e della loro evoluzione, del ruolo delle istituzioni e delle politiche economiche a livello internazionale

- due lingue della Unione Europea (inglese e tedesco/spagnolo/francese), prestando attenzione al contesto culturale dei singoli paesi.

Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in un unico curriculum.

Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Nel piano di studio di ciascun curriculum sono presenti esami obbligatori ed esami a libera scelta dello studente.

Alcuni insegnamenti sono vincolati da propedeuticità obbligatorie, che lo studente deve necessariamente rispettare, altri da propedeuticità solo consigliate.

Per quanto riguarda gli esami a libera scelta e altre attività riconoscibili, le regole sono visibili nella sezione dedicata.

Sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti la facoltà di nell'anno accademico 2007/2008.

Sbocchi professionali

Il laureato sarà in grado di operare, nelle specifiche funzioni aziendali che riguardano i rapporti con l'estero, nelle imprese manifatturiere e di servizio presenti nel territorio regionale. Potrà inoltre trovare lavoro negli enti locali, nelle associazioni di categoria, nei centri di servizio, negli enti di formazione professionale che cooperano con le istituzioni internazionali.

Referenti del corso di laurea

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Giuseppe Nardin Presidente del corso di laurea

prof.ssa Paola Bertolini referente del corso di laurea

prof. Giovanni Solinas referente del corso di laurea

Servizi agli studenti

Informazioni relative alle tasse universitarie e ai benefici sono disponibili sui siti

<http://www.unimore.it/OffertaFormativa/immaisc.html> e <http://www.unimore.it/ServiziStudenti/sostegni.html>

Curriculum

<i>primo anno (non attivato)</i>	<i>Settore</i>	<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Crediti</i>
<i>Economia aziendale</i>	<i>SECS-P/07</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Informatica</i>	<i>INF/01</i> <i>ING-INF/05</i>	<i>affine o integrativa</i> <i>affine o integrativa</i>	<i>(4)</i> <i>3</i> <i>1</i>
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Istituzioni di diritto</i> <i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i> <i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	<i>IUS/09</i> <i>IUS/01</i>	<i>caratterizzante</i> <i>base</i>	<i>3</i> <i>5</i>
<i>Lingua inglese I</i>	<i>L-LIN/12</i>	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	<i>8</i>
<i>Metodi quantitativi</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>base</i>	<i>8</i>
<i>Seconda lingua:</i> <i>- Lingua francese I</i> <i>- Lingua spagnola I</i> <i>- Lingua tedesca I</i>	<i>L-LIN/04</i> <i>L-LIN/07</i> <i>L-LIN/14</i>	<i>per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera</i>	<i>4</i>
<i>Storia economica</i>	<i>SECS-P/12</i>		<i>(8)</i>

		<i>base</i>	4
		<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
totale crediti			60

secondo anno (non attivato)			
Diritto commerciale	IUS/04	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	base	4
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/02	affine o integrativa	8
Lingua inglese II	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
Marketing operativo	SECS-P/08	caratterizzante	4
Marketing strategico	SECS-P/08	caratterizzante	4
Metodologie e determinazioni contabili M1- Bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Organizzazione aziendale M1 - Forme organizzative	SECS-P/10	affine o integrativa	4
M2 - Comportamento organizzativo	SECS-P/10	affine o integrativa	4
Scienza delle finanze	SECS-P/03	affine o integrativa	4
Seconda lingua: - Lingua francese II - Lingua spagnola II - Lingua tedesca II	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	8
Libera scelta			4
totale crediti			60

terzo anno			
Culture nazionali e relazioni economiche tra paesi	M-STO/04	affine o integrativa	4
Diritto dei contratti	IUS/04	caratterizzante	5
Economia internazionale e nuovi mercati I	SECS-P/01	base	4
Finanza internazionale M1 - Sistema dei cambi	SECS-P/11	caratterizzante	4
M2 - Gestione del rischio di cambio	SECS-P/11	caratterizzante	4
Integrazione europea e politiche comunitarie	SECS-P/02	affine o integrativa	4
Laboratorio di analisi dei paesi e dei mercati		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Lingua inglese III	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua	4

		straniera	
Marketing internazionale			
M1 - Strategie di entrata	SECS-P/08	caratterizzante	4
M2 - Marketing mix internazionale	SECS-P/08	caratterizzante	4
Seconda lingua:		per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	4
- Lingua francese III	L-LIN/04		
- Lingua spagnola III	L-LIN/07		
- Lingua tedesca III	L-LIN/14		
Libera scelta			2
Stage		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	11
Prova finale			2
totale crediti			60

**Scienze economiche e sociali (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree 28 - Scienze economiche**

Ammissione e pre-requisiti

Possono iscriversi al corso di laurea in Scienze economiche e sociali gli studenti in possesso di diploma, almeno quadriennale, di Scuola secondaria superiore. Non sono richiesti ulteriori requisiti di accesso.

Dall'anno accademico 2008-2009 per tutti coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea in Economia aziendale è previsto un **test d'ingresso di autovalutazione**. Al test possono accedere tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e che abbiano completato la pre-immatricolazione entro i termini stabiliti.

La partecipazione e l'esito del test non pregiudicano la possibilità di iscriversi ai corsi di laurea. La prova è finalizzata a mettere in evidenza eventuali lacune formative che potrebbero compromettere la buona riuscita degli studi.

Le domande del test verificano le capacità di ragionamento logico, la competenza nella comprensione dei testi in lingua italiana, le conoscenze di base di matematica e il livello di cultura generale.

Obiettivi formativi

Individui, istituzioni e nazioni si trovano di fronte a scelte difficili sul modo in cui usare le risorse per soddisfare i propri bisogni e desideri. Gli economisti studiano come queste scelte vengono effettuate in diversi contesti, valutano i risultati in termini di criteri di efficienza ed equità e ricercano forme alternative di organizzazione economica che possano produrre un maggior benessere o una distribuzione più desiderabile della ricchezza. Il Corso di laurea si propone di:

- fornire una buona conoscenza di base della teoria economica e sviluppare la capacità di analisi critica di grandi problemi come la disoccupazione, lo sviluppo economico, l'ambiente
- fornire una solida conoscenza dei fatti e delle istituzioni dell'economia italiana ed europea e del contesto internazionale
- fornire un insieme di conoscenze specialistiche nelle aree della finanza e della moneta e adeguati strumenti informatici e di analisi quantitativa

La laurea in Scienze economiche e sociali fornisce un'ottima base per proseguire gli studi nei corsi di master o nelle lauree specialistiche, sia in campo economico sia aziendale.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea si articola in due curricula:

Economia e società

Finanza e moneta

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Nel piano di studio di ciascun curriculum sono presenti esami obbligatori ed esami a libera scelta dello studente.

Alcuni insegnamenti sono vincolati da propedeuticità obbligatorie, che lo studente deve necessariamente rispettare, altri da propedeuticità solo consigliate.

Per quanto riguarda gli esami a libera scelta e altre attività riconoscibili, le regole sono visibili nella sezione dedicata.

Sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti la facoltà di nell'anno accademico 2007/2008.

Sbocchi professionali

Il curriculum Economia e società offre la possibilità di occupazione in una pluralità di contesti lavorativi, e cioè dovunque si richieda la presenza di economisti con una solida preparazione di base: amministrazioni pubbliche, uffici studi, società di consulenza, aziende private. Una formazione economica e sociale generale è richiesta anche alle persone che intendono lavorare nel campo della politica, del sindacato, del giornalismo.

Il curriculum Finanza e moneta forma una figura professionale in grado di operare nelle principali aree finanza e titoli di imprese e istituzioni finanziarie quali banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare, imprese di assicurazione, uffici titoli di filiali e/o reti locali di promotori finanziari.

Referenti del corso di laurea

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof.ssa Antonella Picchio Presidente del corso di laurea

prof. Massimo Baldini responsabile del curriculum Economia e società

prof.ssa Costanza Torricelli responsabile del curriculum Finanza e moneta

Curriculum Economia e società

<i>primo anno (non attivo)</i>	Settore	Tipologia attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	base affine o integrativa	(8) 6 2
<i>Informatica</i>	INF/01 ING-INF/05	affine o integrativa affine o integrativa	(4) 3 1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	base	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	caratterizzante	8
<i>Istituzioni di diritto</i> <i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i>	IUS/09	base caratterizzante	2 2
<i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	IUS/01	base	4
<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
<i>Matematica</i>	SECS-S/06	base caratterizzante	(8) 6 2

<i>Storia economica</i>	<i>SECS-P/12</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>8</i>
-------------------------	------------------	-----------------------------	----------

secondo anno (non attivo)			
<i>Diritto commerciale</i>	<i>IUS/04</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>8</i>
<i>Economia degli intermediari finanziari</i> <i>M1 - Sistema finanziario</i>	<i>SECS-P/11</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Economia dell'integrazione economica europea</i>	<i>SECS-P/02</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Macroeconomia</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Matematica finanziaria</i>	<i>SECS-S/06</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Microeconomia</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Scienza delle finanze</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Sistemi di welfare</i>	<i>SECS-P/03</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Statistica</i>	<i>SECS-S/01</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>8</i>
<i>Storia del pensiero economico</i>	<i>SECS-P/04</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Strategie, organizzazione e mercati</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Libera scelta</i>			<i>8</i>

terzo anno			
ECONOMIA INDUSTRIALE, DEL LAVORO E DEL TERRITORIO	<i>IUS/07</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Diritto del lavoro	<i>SECS-P/02</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Economia del terzo settore	<i>SECS-P/02</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Economia della cooperazione	<i>SECS-P/01</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Economia di genere	<i>SECS-P/06</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Economia e istituzioni dei distretti industriali	<i>SECS-P/06</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Innovazione e sviluppo economico			
ECONOMIA INTERNAZIONALE E SVILUPPO ECONOMICO			
- Economia internazionale e nuovi mercati I	<i>SECS-P/01</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Diritto dell'Unione Europea	<i>IUS/14</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
ECONOMIA PUBBLICA			
- Effetti redistributivi delle politiche pubbliche	<i>SECS-P/03</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Federalismo fiscale	<i>SECS-P/03</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Offerta e finanziamento dei servizi locali	<i>SECS-P/03</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
METODI QUANTITATIVI			
- Introduzione all'econometria	<i>SECS-P/05</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
- Matematica per l'economia	<i>SECS-S/06</i>	crediti di sede aggregati	<i>4</i>
Seconda lingua:		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	<i>4</i>
- Lingua francese	<i>L-LIN/04</i>		
- Lingua spagnola	<i>L-LIN/07</i>		
- Lingua tedesca	<i>L-LIN/14</i>		
Libera scelta			<i>4</i>
Ricerca/stage		altre attività formative (art. 10,	<i>14</i>

		comma 1, lettera f)	
Prova finale			2

Gli studenti debbono sostenere esami del 3° anno di corso per almeno 36 crediti, oltre obbligatoriamente ad una seconda lingua straniera, scelta fra francese, spagnolo e tedesco.

Curriculum Finanza e moneta

primo anno (non attivo)	Settore	Tipologia. attività formativa	Crediti
<i>Economia aziendale</i>	SECS-P/07	base affine o integrativa	(8) 6 2
<i>Informatica</i>	INF/01 ING-INF/05	affine o integrativa affine o integrativa	(4) 3 1
<i>Introduzione alla macroeconomia</i>	SECS-P/01	base	8
<i>Introduzione alla microeconomia</i>	SECS-P/01	caratterizzante	8
<i>Istituzioni di diritto</i> <i>M1 - Elementi di diritto pubblico</i>	IUS/09	base caratterizzante	2 2
<i>M2 - Elementi di diritto privato</i>	IUS/01	base	4
<i>Lingua inglese</i>	L-LIN/12	per la prova finale e la conoscenza della lingua straniera	8
<i>Matematica</i>	SECS-S/06	base caratterizzante	(8) 6 2
<i>Storia economica</i>	SECS-P/12	affine o integrativa	8

secondo anno (non attivo)			
<i>Diritto commerciale</i>	IUS/04	caratterizzante	8
<i>Economia degli intermediari finanziari</i> <i>M1 - Sistema finanziario</i> <i>M2 - Attività finanziarie</i>	SECS-P/11 SECS-P/11	affine o integrativa affine o integrativa	4 4
<i>Economia dell'integrazione economica europea</i>	SECS-P/02	caratterizzante	4
<i>Macroeconomia</i>	SECS-P/01	caratterizzante	4
<i>Matematica finanziaria</i>	SECS-S/06	caratterizzante	4

<i>Microeconomia</i>	SECS-P/01	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Scienza delle finanze</i>	SECS-P/03	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Statistica</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Storia del pensiero economico</i>	SECS-P/04	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Libera scelta</i>			12

terzo anno			
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	affine o integrativa	4
Economia monetaria	SECS-P/01	caratterizzante	8
Introduzione all'econometria	SECS-P/05	caratterizzante	4
Introduzione alla programmazione e applicazioni per la finanza	INF/01	affine o integrativa	4
M1 - Titoli azionari e obbligazionari	INF/01	affine o integrativa	4
M2 - Prodotti derivati			
Modelli per gli investimenti finanziari			
M1 - Teoria di portafoglio	SECS-S/06	caratterizzante	4
M2 - Prodotti derivati	SECS-S/06	caratterizzante	4
Risparmio e scelte finanziarie delle famiglie	SECS-P/01	caratterizzante	4
Tassazione delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	4
Seconda lingua: - Lingua francese - Lingua spagnola - Lingua tedesca	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	4
Stage/ricerca		altre attività formative (art. 10, comma 1, lettera f)	14
Prova finale			2
totale crediti			60

Regole

Prima di preparare l'esame di un insegnamento è importante:

verificare se esso preveda la propedeuticità obbligatoria di un altro esame che non è ancora stato sostenuto (e che, quindi, dovrà essere sostenuto prima);
se si tratta di un esame a libera scelta, verificare che sia fra quelli consentiti.

In questa sezione sono fornite informazioni sulle propedeuticità obbligatorie e sugli esami a libera scelta (quali si possono dare e quali no, quando si possono dare).

Completa la sezione l'informazione sulle regole da seguire per laurearsi: che cos'è lo stage, che cos'è il progetto, quando si deve fare domanda di stage o progetto, a chi e in che modo, come si calcola il voto di laurea.

Ulteriori informazioni sono visibili nella sezione Formazione integrativa.

Propedeuticità

Propedeuticità del curriculum Amministrazione e finanza

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Amministrazione e finanza, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

Propedeuticità del curriculum Libera professione

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Libera professione, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

Propedeuticità del curriculum Marketing e distribuzione

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Economia aziendale, curriculum Marketing e distribuzione, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

Propedeuticità del corso di laurea in Economia e marketing internazionale

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Economia e marketing internazionale, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Lingua inglese II	Lingua inglese I
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale
Lingua francese II	Lingua francese I
Lingua spagnola II	Lingua spagnola I
Lingua tedesca II	Lingua tedesca I
Lingua inglese III	Lingua inglese I
	Lingua inglese II
Lingua francese III	Lingua francese I
	Lingua francese II
Lingua spagnola III	Lingua spagnola I
	Lingua spagnola II
Lingua tedesca III	Lingua tedesca I
	Lingua tedesca II

Propedeuticità del curriculum Economia e società

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, curriculum Economia e società, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Macroeconomia	Introduzione alla macroeconomia
Microeconomia	Introduzione alla microeconomia
Metodologie e determinazioni contabili - Bilancio (M1)	Economia aziendale

Propedeuticità del curriculum Finanza e moneta

Le propedeuticità obbligatorie per gli studenti che, nell'a.a. 2010-11, si iscrivono al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, curriculum Finanza e moneta, sono le seguenti:

Insegnamento	Insegnamento Propedeutico
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto - Elementi di diritto privato (M2)
Macroeconomia	Introduzione alla macroeconomia

Esami a libera scelta dei corsi ex D.M. 509/99

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea ex D.M. 509/99 debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 10 crediti formativi per il corso di laurea in Economia e marketing internazionale e di 12 crediti formativi per i corsi di laurea in Economia aziendale, Scienze economiche e sociali.

Gli esami a libera scelta possono essere sostenuti a partire dall'anno di corso in cui sono previsti nel proprio corso di laurea. Da quel momento gli studenti possono esaurire i crediti a libera scelta che hanno a disposizione.

Per gli esami a libera scelta, in generale gli studenti possono scegliere fra gli insegnamenti attivati nei corsi di laurea triennali ex D.M. 509/99 della Facoltà di Economia, non previsti nel proprio curriculum.

Non possono essere sostenuti esami di materie del vecchio ordinamento quadriennale, né esami di materie impartite esclusivamente nelle lauree specialistiche, né del nuovo ordinamento ex D.M. 270/04.

La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

E' possibile anche sostenere esami in altre Facoltà dell'Ateneo, come libera scelta.

Tuttavia, a queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della Facoltà di Economia, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, e presso le altre Facoltà possono essere attivati esami di aree disciplinari tipiche della Facoltà di Economia: utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, pertanto inutile ai fini della loro formazione.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito per ogni corso di laurea.

- Corso di laurea in Economia aziendale
- Corso di laurea in Economia e marketing internazionale
- Corso di laurea in Scienze economiche e sociali

Per i corsi di laurea quadriennali si rimanda all'archivio guide della Facoltà.

Esami a libera scelta del corso di laurea in Economia aziendale (ex D.M. 509/99)

Gli esami a libera scelta non possono essere sostenuti dagli studenti iscritti al 1° anno del corso di laurea in Economia aziendale (D.M. 509/99).

Gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale (D.M. 509/99) debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 12 crediti formativi.

Per gli esami a libera scelta, in generale gli studenti possono scegliere fra gli insegnamenti attivati nei corsi di laurea triennali ex D.M. 509/99 della Facoltà di Economia, non previsti nel proprio curriculum. Non possono essere sostenuti esami di materie impartite esclusivamente nei corsi di laurea specialistica, né di materie del vecchio ordinamento quadriennale, né del nuovo ordinamento ex D.M. 270/04.

E' possibile anche sostenere esami in altre Facoltà dell'Ateneo, come libera scelta.

Tuttavia, alle possibilità di scelta sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della Facoltà di Economia, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, e presso le altre Facoltà possono essere attivati esami di aree disciplinari tipiche della Facoltà di Economia: utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, pertanto inutile ai fini della loro formazione.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Economia aziendale che intende scegliere come esami a libera scelta

corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo pubblicato sul sito di Facoltà, nella pagina dedicata agli Esami a libera scelta) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof. Cesare Bioni.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali. La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

Lo studente del 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale può sostenere come libera scelta gli esami o moduli impartiti nel proprio corso di laurea e non compresi nel curriculum prescelto, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia aziendale non può sostenere l'esame di Marketing strategico nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale);
- gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Economia aziendale, infine, non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

Materia	corso di laurea
Istituzioni di economia	Economia e marketing internazionale
Marketing internazionale – Strategie di entrata (M1)	Economia aziendale
Metodi quantitativi	Economia e marketing internazionale
Finanza internazionale – Sistema dei cambi (M1)	Economia e marketing internazionale

Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2010-2011 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, è attivato l'insegnamento, che può essere utilizzato come esame a libera scelta, di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Esami a libera scelta del corso di laurea in Economia e marketing internazionale (ex D.M. 509/99)

Informazioni generali

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale (D.M. 509/99) debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 10 crediti formativi.

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono utilizzare 2 dei 10 crediti a libera scelta previsti dal loro corso di studi per estendere il periodo di stage o il progetto (per gli studenti lavoratori dipendenti), nel qual caso sosterranno esami a libera scelta per 8 crediti complessivi.

Per gli esami a libera scelta, in generale gli studenti possono scegliere fra gli insegnamenti attivati negli altri corsi di laurea triennali ex D.M. 509/99 della Facoltà di Economia. Non possono essere sostenuti esami di materie impartite esclusivamente nei corsi di laurea specialistica, né di materie del vecchio ordinamento quadriennale, né del nuovo ordinamento ex D.M. 207/04.

E' possibile anche sostenere esami in altre Facoltà dell'Ateneo, come libera scelta.

Tuttavia, alle possibilità di scelta sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della Facoltà di Economia, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, e presso le altre Facoltà possono essere attivati esami di aree disciplinari tipiche della Facoltà di Economia: utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, pertanto inutile ai fini della loro formazione.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Economia e marketing internazionale che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo pubblicato sul sito di facoltà, nella pagina dedicata agli esami a libera scelta) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof. Giuseppe Nardin oppure al prof. Giovanni Solinas, referente del corso di laurea.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali. La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing strategico nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale non può sostenere l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia aziendale);
- gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale a tutti gli anni di corso e fuori corso non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

Materia	corso di laurea
Marketing internazionale	Economia aziendale
Matematica	Economia aziendale Scienze economiche e sociali
Matematica finanziaria	Economia aziendale Scienze economiche e sociali
Economia internazionale – Commercio e globalizzazione	Scienze economiche e sociali
Finanza aziendale – Analisi finanziaria (M1)	Economia aziendale Scienze economiche e sociali
Introduzione alla programmazione e applicazioni per la finanza – Prodotti derivati (M2)	Scienze economiche e sociali

Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2010-2011 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, è attivato l'insegnamento, che può essere utilizzato come esame a libera scelta, di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Esami a libera scelta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali (ex D.M. 509/99)

Informazioni generali

Gli esami a libera scelta non possono essere sostenuti dagli studenti iscritti al 1° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali.

Gli studenti iscritti al 2° e 3° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali debbono sostenere esami a libera scelta per un totale di 12 crediti formativi.

Per gli esami a libera scelta, in generale gli studenti possono scegliere fra gli insegnamenti attivati nei corsi di laurea triennali ex D.M. 509/99 della Facoltà di Economia, non previsti nel proprio curriculum. Non possono essere sostenuti esami di materie impartite esclusivamente nei corsi di laurea specialistica, né di materie del vecchio ordinamento quadriennale, né del nuovo ordinamento ex D.M. 270/04.

E' possibile anche sostenere esami in altre Facoltà dell'Ateneo, come libera scelta.

Tuttavia, alle possibilità di scelta sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della Facoltà di Economia, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, e presso le altre Facoltà possono essere attivati esami di aree disciplinari tipiche della Facoltà di Economia: utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, pertanto inutile ai fini della loro formazione.

Le regole relative agli esami a libera scelta vengono riportate di seguito.

Esami a libera scelta presso altra Facoltà

Lo studente del corso di laurea in Scienze economiche e sociali che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altra Facoltà dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione (utilizzando il modulo di seguito riportato) al Consiglio della Facoltà di Economia, inoltrando la richiesta al Presidente del corso di laurea, prof.ssa Antonella Picchio.

Non vi sono limiti temporali: la richiesta, in carta libera, può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

E' cura dello studente accertarsi, presso la Facoltà che impartisce il corso che gli interessa, degli eventuali vincoli posti (obbligo di frequenza, limiti all'accesso all'esame, ecc.).

Esami a libera scelta presso la Facoltà di Economia

All'interno della Facoltà di Economia, gli esami a libera scelta possono essere scelti solo fra gli insegnamenti dei corsi di laurea triennali. La scelta di una lingua straniera come insegnamento a libera scelta implica necessariamente che si tratti di una terza lingua, in quanto la seconda lingua è già compresa nel curriculum dei corsi di laurea della Facoltà.

Lo studente del 2° e 3° anno del corso di laurea in Scienze economiche e sociali può sostenere come libera scelta gli esami o moduli impartiti nel proprio corso di laurea e non compresi nel curriculum prescelto, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento.

Per gli insegnamenti degli altri corsi di laurea triennali della Facoltà, fatte salve le limitazioni che seguono, lo studente può sostenere gli esami o moduli impartiti al 1°, 2° e 3° anno, rispettando le propedeuticità vincolanti dell'insegnamento. Le limitazioni sono:

- in generale, gli studenti non possono sostenere un esame o modulo che abbia lo stesso nome di un esame o modulo del proprio corso di laurea, a pena dell'annullamento (per esempio, lo studente che sostiene l'esame di Marketing - Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Scienze economiche e sociali non può sostenere l'esame di Marketing strategico (M1) nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale);
- gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze economiche e sociali, infine, non possono sostenere i seguenti esami, a pena del loro annullamento:

Materia	corso di laurea
Istituzioni di economia	Economia e marketing internazionale
Marketing internazionale	Economia aziendale
Metodi quantitativi	Economia e marketing internazionale
Finanza internazionale – Sistema dei cambi (M1)	Economia e marketing internazionale

Economia internazionale e nuovi mercati I
Finanza internazionale – Gestione del rischio di cambio
(M2)

Economia e marketing internazionale
Economia e marketing internazionale

Insegnamenti offerti a libera scelta

Nell'a.a. 2010-2011 oltre agli insegnamenti previsti come obbligatori nei diversi curricula e corsi di laurea, è attivato l'insegnamento, che può essere utilizzato come esame a libera scelta, di Bilancio sociale, da 4 crediti, previsto al 3° anno.

Come ci si laurea nelle lauree triennali ex D.M. 509/99

Informazioni generali

Per conseguire la laurea triennale, lo studente deve effettuare:

- uno stage o un progetto,
- una prova finale.

L'esperienza di stage è obbligatoria nei seguenti corsi di laurea:

- Economia aziendale,
- Economia e marketing internazionale,
- Economia e gestione dei servizi.

L'esperienza del progetto è prioritaria:

- nel curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali. Rimane salva la possibilità, dello studente che lo voglia, di effettuare lo stage.

Lo studente può scegliere liberamente tra stage e progetto:

- nel curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali.

Non si può fare lo stage, e si deve necessariamente svolgere il progetto, quando la richiesta della Facoltà superi la disponibilità delle aziende.

Lo stage non può essere svolto nemmeno dagli studenti lavoratori dipendenti, i quali, però, possono chiedere la convalida dei crediti relativi allo stage.

I crediti previsti per lo stage possono essere riconosciuti a condizione che l'esperienza lavorativa sia:

- in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage
- documentata in modo esauriente (utilizzando i moduli disponibili presso l'ufficio stage)
- coerente con l'indirizzo di studi prescelto

La domanda di riconoscimento di questi crediti può essere presentata soltanto dopo aver conseguito almeno 120 crediti formativi di curriculum, compresi i crediti riservati alla libera scelta.

Di norma, non vengono riconosciuti crediti formativi relativi a materie di insegnamento a fronte dei seguenti titoli:

- iscrizione ad albi professionali,
- frequenza a corsi di formazione,
- tirocini o praticantati,
- esperienze professionali.

Coerentemente con la decisione di non riconoscere crediti relativi a materie, agli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale vengono riconosciuti gli 11 crediti dello stage, ma non i 2 crediti aggiuntivi a valere sugli esami a libera scelta.

Lo studente lavoratore che ottiene il riconoscimento dei crediti relativi allo stage deve stilare una relazione di circa 20 pagine sulla sua esperienza lavorativa, sotto la supervisione del tutor di Facoltà.

Lo studente lavoratore che non ottiene il riconoscimento dei crediti relativi allo stage deve necessariamente svolgere il progetto.

Lo stage

Lo stage è un'esperienza lavorativa di poco più di 2 mesi svolta presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, aziende e amministrazioni pubbliche.

Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari.

Lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e una opportunità di orientamento al lavoro.

Allo stage sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 crediti necessari per conseguire la laurea. Si tratta di 14 crediti nei corsi di laurea in Economia aziendale, Economia e gestione dei servizi e Scienze economiche e sociali; 11 nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale, che possono essere estesi a 13 se lo studente utilizza 2 dei 10 crediti destinati agli esami a libera scelta, come spiegato nella sezione dedicata a questi.

Nello svolgimento dello stage lo studente è seguito da un tutor di Facoltà (docente universitario) e da un tutor aziendale e fa riferimento al tutor organizzativo dell'Ufficio stage.

A conclusione dello stage, lo studente, con la supervisione del tutor di Facoltà, redige una relazione di sintesi sull'esperienza svolta. La relazione di sintesi consiste in un elaborato scritto di circa 20 pagine che ha lo scopo prioritario di fornire gli elementi essenziali dell'esperienza svolta. In linea di massima la relazione si articola nelle seguenti parti:

- una prima parte volta a presentare l'azienda, l'ente o l'istituzione presso cui si è svolto il tirocinio (forma giuridica, struttura organizzativa, attività svolta, settore di appartenenza, ecc.);
- una seconda parte di descrizione dell'esperienza svolta nel periodo di stage: settore e area organizzativa e ufficio in cui lo studente ha svolto lo stage; obiettivi o finalità dell'esperienza; attività effettivamente svolta;
- una breve considerazione finale sull'esperienza che metta in evidenza gli aspetti positivi e gli aspetti negativi o critici della stessa: percezione/valutazione dell'esperienza sia sul piano formativo sia in chiave relazionale; valutazione della coerenza/congruenza della formazione universitaria ricevuta e delle capacità/abilità professionali richieste; analisi degli scostamenti tra aspettative e risultati.

Il tutor di Facoltà svolge un'attività di supporto e di guida per la stesura della relazione finale. L'attività del tutor, in particolare, consiste nel proporre allo studente le modalità di stesura dell'elaborato definendone insieme gli obiettivi e le finalità e, quando necessario, indicando anche una minima bibliografia di riferimento.

Il progetto

Il progetto consiste nell'approfondimento di un tema specifico, su un problema di attualità o su un problema dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. Il progetto ha lo scopo di insegnare allo studente a leggere la letteratura scientifica specializzata, a risolvere un problema di carattere teorico e/o applicato e a redigere un rapporto di studio. Queste abilità sono utili in molti ambienti di lavoro, oltre che per una eventuale prosecuzione degli studi.

Al progetto sono attribuiti crediti formativi che vengono conteggiati nei 180 crediti necessari per conseguire la laurea. Si tratta di 14 crediti nei corsi di laurea in Economia aziendale, Economia e gestione dei servizi e Scienze economiche e sociali; 11 nel corso di laurea in Economia e marketing internazionale, che possono essere estesi a 13 se lo studente utilizza 2 dei 10 crediti destinati agli esami a libera scelta, come spiegato nella sezione dedicata a questi.

Nello svolgimento del progetto lo studente è seguito da un tutor di Facoltà.

Il progetto prevede la produzione di un elaborato scritto. Ogni corso di laurea o curriculum prevede modalità specifiche per lo svolgimento del progetto, che vengono indicate di seguito.

Corsi di laurea in Economia aziendale, in Economia e marketing internazionale e in Economia e gestione dei servizi

Per quanto riguarda i corsi di laurea in Economia aziendale, in Economia e marketing internazionale e in Economia e gestione dei servizi, nell'ipotesi in cui lo studente non abbia la possibilità di effettuare lo stage,

dovrà elaborare un progetto.

Il progetto consiste in un elaborato scritto composto da 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici), risultato di un lavoro di preparazione quantificabile in circa 400 ore, la cui struttura e contenuto dovrebbe in linea di massima attenersi al seguente schema:

- la prima parte dovrebbe, sulla base di una ricognizione bibliografica, fornire un quadro di riferimento in chiave storico-evolutiva sull'argomento trattato;
- una seconda parte, più legata ad applicazioni reali e operative dell'argomento trattato, dovrebbe contenere riferimenti a casi reali, possibilmente ricercati direttamente dallo studente, anche mediante l'uso di internet;
- una terza parte da dedicare a considerazioni finali e/o riflessioni soggettive.

Il contenuto o l'oggetto dell'elaborato va concordato tra lo studente ed il tutor assegnato, tenendo conto nel limite del possibile del curriculum e degli interessi manifestati dallo studente.

Curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali

Per quanto riguarda il curriculum Economia e società del corso di laurea in Scienze economiche e sociali, lo studente sceglie un tema legato ad uno dei corsi già svolti e si rivolge al relativo docente. Il progetto consiste in un lavoro, da svolgere in modo autonomo, di raccolta, elaborazione e presentazione di vari materiali (libri, articoli, testi on-line, dati, ecc.). La relazione scritta finale, di tipo compilativo, deve essere compresa tra le 50 e le 100 pagine, per un impegno complessivo di circa 400 ore. Questa relazione sarà valutata dallo stesso docente che ha seguito lo studente nelle diverse fasi della ricerca.

Curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali

Per quanto riguarda il curriculum Finanza e moneta del corso di laurea in Scienze economiche e sociali, il progetto su un tema concordato con il tutor (che in questo caso è un docente di corso specifico del curriculum) consiste in un lavoro di preparazione quantificabile in circa 400 ore, nel quale lo studente svolge in autonomia un'attività di raccolta, di organizzazione e di presentazione sintetica dei materiali - libri o parti di libro, paper o testi on-line, dati.

Al termine lo studente produce una relazione scritta di natura compilativa, di circa 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici).

L'accesso allo stage e al progetto: regole e scadenze

Lo studente iscritto al 3° anno che intende laurearsi in corso deve presentare domanda di stage o di progetto all'Ufficio stage della Facoltà (ala ovest, 1° piano, ufficio 32) entro la scadenza da esso indicata.

Il rispetto dei termini è indispensabile per consentire all'Ufficio stage una efficiente organizzazione del servizio.

Entro la data di scadenza indicata lo studente si reca all'Ufficio stage per compilare e consegnare la domanda corredata da una scheda curriculum e da un'autocertificazione sugli esami sostenuti.

Lo stage o il progetto inizia quando lo studente del corso di laurea in Economia aziendale, Economia e gestione dei servizi o Scienze economiche e sociali ha maturato almeno 148 crediti formativi nel curriculum prescelto, inclusa la libera scelta; almeno 147 crediti formativi per lo studente iscritto al corso di laurea in Economia e marketing internazionale. Lo studente, pertanto, avrà cura di tenere aggiornato l'Ufficio stage sulla progressione dei propri crediti.

L'Ufficio stage comunica i nominativi degli studenti che hanno raggiunto i requisiti al Presidente del corso di laurea, il quale assegna loro un tutor di Facoltà. Il nominativo del tutor viene comunicato agli studenti dall'Ufficio stage.

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Almeno 30 giorni prima della discussione della relazione di stage/progetto, lo studente deve presentare alla Segreteria studenti (via Università n. 4 - Modena) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da Internet dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>, digitando il numero del tesserino magnetico universitario e la password.

Almeno 21 giorni prima della discussione della relazione lo studente deve presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto universitario;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore (compilare il modulo, tornare su domanda di laurea e stampare il modulo di dissertazione);
3. ricevuta attestante la compilazione (se interessati) del questionario Alma Laurea, da effettuare on line;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria studenti) in cui si attesti che la copia della relazione in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere scaricati da Internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va compilato solo da Internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Entro le ore 13 del giovedì della settimana precedente la seduta di laurea lo studente deve consegnare in Segreteria di presidenza:

- una copia cartacea dell'elaborato, firmata nel frontespizio dal relatore;
- una copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo della relazione, anno accademico, nome del relatore.

Inoltre è richiesto l'invio del file della relazione all'indirizzo e-mail stage_economia@unimore.it e la predisposizione di una ulteriore copia cartacea per il relatore, qualora questi la richieda.

La copia cartacea della relazione verrà restituita allo studente, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea: è fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede. Il CD-ROM verrà inviato dalla segreteria di presidenza alla segreteria studenti per l'archiviazione.

La prova finale: modalità di svolgimento

Lo studente viene ammesso alla prova finale solo dopo aver acquisito un minimo di 164 crediti formativi nel curriculum prescelto del corso di laurea in Economia aziendale, Economia e gestione dei servizi o Scienze economiche e sociali; 167 crediti formativi per il corso di laurea in Economia e marketing internazionale, o 165 se lo studente svolge uno stage o un progetto da 13 crediti.

I crediti relativi allo stage/progetto vengono acquisiti dallo studente insieme ai 2 crediti della prova finale.

Lo studente che vuole laurearsi deve avere l'approvazione del proprio tutor, approvazione che si concretizza nella firma sulla relazione di stage o sul progetto che devono essere consegnati in Segreteria di presidenza nei termini stabiliti.

La relazione di stage o il progetto vengono discussi con il tutor. Il punteggio è assegnato dalla Commissione di laurea su proposta del tutor e reso noto al momento della proclamazione.

La cerimonia di proclamazione dei laureati ha luogo in un'unica data per ogni sessione di laurea: gli studenti vengono suddivisi in gruppi di 10-20 candidati. Nel sito Internet della Facoltà viene reso disponibile l'elenco dei candidati convocati per ogni gruppo.

Per un ordinato ed efficiente svolgimento della cerimonia i laureandi sono invitati ad osservare le seguenti regole:

- ciascun laureando può invitare alla proclamazione al massimo otto persone;
- i laureandi prenderanno posto esclusivamente nei posti esterni delle file di banchi, in modo da raggiungere agevolmente il tavolo di presidenza;

- è consentita la cine/foto ripresa della cerimonia di proclamazione. I parenti/amici incaricati prenderanno posto in piedi ai lati dell'aula, in modo da raggiungere agevolmente il tavolo di presidenza al momento della proclamazione del candidato/a. Qualora lo studente si avvalga di un fotografo professionista, deve compilare un modulo disponibile in Segreteria di presidenza e riconsegnarlo li alcuni giorni prima della seduta di laurea;
- i laureati ed i loro invitati lasceranno l'aula magna solo al termine della seduta di laurea;
- durante la cerimonia di proclamazione e nei successivi momenti di festeggiamento, i laureati ed i loro invitati sono tenuti a mantenere un comportamento consono al luogo e alla circostanza.

La prova finale: punteggio

La Commissione di laurea, su proposta del tutor, assegna alla prova finale un punteggio massimo di due punti su 110.

La votazione finale di laurea viene stabilita sommando tale punteggio ad un punteggio 'base', legato ai voti conseguiti dallo studente negli esami del curriculum, compresi quelli per i 10 o 12 crediti a libera scelta.

Qualora il numero di crediti a libera scelta conseguiti dallo studente sia superiore al numero di 10 o 12 previsti dal suo curriculum lo studente può, di sua iniziativa ed entro la data in cui consegna la domanda di laurea, comunicare alla segreteria studenti quali esami, fra quelli sostenuti come libera scelta, vuole che vengano calcolati ai fini della media. Se lo studente non fornisce questa comunicazione nei modi e tempi indicati, la segreteria studenti considererà i 10 o 12 crediti di libera scelta nei quali lo studente ha conseguito il miglior voto.

Se il punteggio risultante raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione di laurea valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Il punteggio base viene calcolato nel modo seguente. Si calcola la media dei voti conseguiti nel curriculum, ponderata per il numero dei crediti formativi, e la si converte in centodecimi. Alla media espressa in centodecimi viene aggiunto un 'bonus' così differenziato:

- quattro punti per una media superiore o uguale a 103 centodecimi,
- tre punti per una media superiore o uguale a 99 e inferiore a 103 centodecimi,
- due punti per una media superiore o uguale a 95 e inferiore a 99 centodecimi,
- un punto per una media superiore o uguale a 91 e inferiore a 95 centodecimi.

Infine, al punteggio risultante, arrotondato alla unità più vicina, viene aggiunto un ulteriore 'bonus':

- di due punti se lo studente si laurea in corso,
- di un punto se si laurea nel primo anno fuori corso.

Alcune indicazioni sul formato della relazione di stage/progetto

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della relazione, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare relazioni scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (ex D.M. 270/04)

I corsi di laurea magistrale sono stati introdotti con la riforma universitaria 270/04 e hanno durata biennale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'Ateneo stabilisce per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, anche in caso di corsi non a numero programmato, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dai corsi di studio, con modalità definite da ciascun corso.

Nelle pagine dei singoli corsi di laurea magistrale sono illustrati i criteri di ammissione al corso.

Lo studente non può essere ammesso al corso di laurea magistrale con debiti formativi.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea magistrale è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea magistrale attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Direzione e consulenza d'impresa, Economia e politiche pubbliche, Management internazionale, Relazioni di lavoro, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

La Facoltà attiva inoltre il corso interfacoltà in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni che ha sede a Reggio Emilia presso la Facoltà di Scienze della comunicazione.

La laurea magistrale si consegue dopo aver acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU).

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea magistrale a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno.

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea magistrale sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, coerenti con il proprio percorso di studi.

Lo studente può iscriversi come studente a tempo pieno o come studente non impegnato a tempo pieno. La durata del corso di studi per uno studente non impegnato a tempo pieno è di 4 anni, pari al doppio della durata per lo studente a tempo pieno, e prevede l'acquisizione di 30 CFU per anno di corso.

Gli studenti si possono iscrivere alla laurea magistrale solo dopo avere conseguito il titolo di laurea ed essere stati valutati idonei dal corso di studi, secondo le modalità che saranno illustrate negli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA (ex D.M. 509/99)

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea specialistica è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

Accedono ai corsi di laurea specialistica coloro che sono in possesso di laurea conseguita con il vecchio o con il nuovo ordinamento.

La laurea specialistica si consegue dopo aver acquisito 300 crediti formativi universitari (CFU), compresi quelli acquisiti nella laurea.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dalla Facoltà. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nella Facoltà di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea specialistica a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno. E' possibile che lo studente si trovi a dover compensare dei debiti formativi, in questo caso gli esami necessari si aggiungono a quelli previsti dal corso di studi. Può anche accadere che allo studente vengano riconosciuti esami previsti nella laurea specialistica come già sostenuti.

In questo senso, per conoscere con certezza la propria situazione, è necessario che lo studente interessato ad iscriversi ad un corso di laurea specialistica della Facoltà di Economia prenda contatti con i docenti referenti del corso di studi stesso, riportati nella pagina di presentazione del corso.

I corsi di laurea specialistica attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Consulenza e gestione d'impresa, Economia, Management internazionale, Relazioni di lavoro, Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

I corsi di laurea specialistica non prevedono numero chiuso, né test di accesso. Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea specialistica sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, rispettando le poche limitazioni che la Facoltà ha posto, e che sono riportate nella sezione apposita.

Lo studente può iscriversi come studente a tempo pieno o come studente non impegnato a tempo pieno. La durata del corso di studi per uno studente a tempo parziale è di 4 anni, pari al doppio della durata per lo studente a tempo pieno, e prevede l'acquisizione di 30 CFU per anno di corso. Per l'anno accademico 2008/09 non sono permesse le iscrizioni a tempo parziale al 1° anno dei corsi di laurea e di laurea specialistica della Facoltà di Economia Marco Biagi.

La scadenza per l'iscrizione per l'anno accademico 2008-09 è il 31 marzo 2009, senza pagamento di mora. Gli studenti si possono iscrivere alla laurea specialistica solo dopo avere conseguito il titolo di laurea.

Ulteriori informazioni su modalità e condizioni per l'iscrizione possono essere chieste alla segreteria studenti della Facoltà di Economia (Corso Canalgrande 45, Modena) negli orari di apertura al pubblico, oppure telefonando al n. 059 205 6404 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11, o anche scrivendo a segr.economia@unimore.it.

**Analisi, consulenza e gestione finanziaria (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali**

Obiettivi formativi

La laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria si propone di formare un laureato in grado di svolgere funzioni di gestione amministrativa e finanziaria nelle imprese e di operare presso intermediari, istituzioni private e pubbliche e centri di ricerca con funzioni di analisi e gestione di portafoglio e di consulenza nell'investimento in attività finanziarie e reali e nella copertura dei rischi.

Il percorso formativo prevede il conseguimento di solide competenze in campo aziendale, economico, giuridico, matematico-statistico e informatico, oltre alla capacità di usare fluentemente due lingue dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari, che consentono allo studente di:

- analizzare gli strumenti finanziari e l'andamento dei mercati finanziari anche in relazione agli scenari macro-economici;
- comprendere e gestire gli aspetti contabili, fiscali e finanziari dell'attività delle imprese;
- analizzare e gestire portafogli finanziari di investitori e istituzioni;
- analizzare e gestire i rischi finanziari attraverso opportune strategie di controllo e copertura del rischio;

- analizzare la domanda di servizi finanziari degli investitori e fornire servizi di consulenza finanziaria.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in due curricula:

Analisi finanziaria

Gestione finanziaria

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sbocchi professionali

La laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria dà accesso ad un'ampia gamma di ambiti occupazionali, in imprese e istituzioni, pubbliche e private, per i quali sono richieste competenze e capacità di analisi e di gestione nel campo economico-finanziario.

Possibili esempi di sbocchi occupazionali sono:

- manager nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- manager nell'area Credito e Risk-management di banche e altre istituzioni finanziarie;
- analista, gestore di portafoglio presso banche, società di gestione del risparmio, società di intermediazione mobiliare;
- responsabile di cliente nell'attività di Private banking e nell'area Corporate di banche e altre istituzioni finanziarie;
- economista presso uffici ricerca di istituzioni finanziarie, centri di ricerca pubblici e privati e banche centrali.

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Giuseppe Marotta, Presidente del corso di studio e referente del curriculum Analisi finanziaria

prof.ssa Elisabetta Gualandri, referente del curriculum Gestione finanziaria

Curriculum Analisi finanziaria

<i>primo anno (non attivo)</i>	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Analisi di bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Bilancio consolidato</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto delle società</i>	IUS/04	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Econometria</i>	SECS-P/05	<i>crediti di sede aggregati</i>	8
<i>Finanza aziendale</i>			
<i>M1 - Analisi finanziaria</i>	SECS-P/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Capital budgeting</i>	SECS-P/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Finanza aziendale (proredito)</i>			
<i>M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria</i>	SECS-P/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Istituzioni e mercati finanziari</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodi matematici per l'economia</i>			
<i>M1 - Modelli lineari</i>	MAT/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i>			
<i>M1 - Bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Risk management</i>			
<i>M1 - Strumenti e tecniche</i>	SECS-S/06	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Scenari macrofinanziari</i>			

M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Libera scelta			4
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Contratti di finanziamento	IUS/05	affine o integrativa	4
Diritto tributario (Fiscalità di impresa)	IUS/12	caratterizzante	4
Economia del mercato mobiliare (progredito)	SECS-P/11	caratterizzante	4
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
Metodi computazionali nella finanza	INF/01	affine o integrativa	4
Private banking			
M1 - Allocazione del portafoglio	SECS-P/11	caratterizzante	4
Risk management			
M2 - Misurazione e controllo	SECS-S/06	crediti di sede aggregati	4
Valutazione di azienda			
M1 - Introduzione ai criteri di valutazione	SECS-P/07	caratterizzante	4
Prova finale			28
totale crediti			60

Curriculum Gestione finanziaria

primo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
Analisi di bilancio	SECS-P/07	caratterizzante	4
Bilancio consolidato	SECS-P/07	caratterizzante	4
Diritto delle società	IUS/04	caratterizzante	4
Finanza aziendale (progredito)			
M1 - Le analisi per la programmazione e pianificazione finanziaria	SECS-P/09	caratterizzante	4
M2 - Decisioni finanziarie e creazione di valore	SECS-P/09	caratterizzante	4
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	caratterizzante	4
Metodi matematici per l'economia			
M1 - Modelli lineari	MAT/05	affine o integrativa	4
Metodi statistici			
M1 - Analisi dei dati	SECS-S/05	affine o integrativa	4
M2 - Probabilità e inferenza	SECS-S/05	affine o integrativa	4
Modelli per gli investimenti finanziari			
M2 - Prodotti derivati	SECS-S/06	caratterizzante	4
Scenari macrofinanziari			
M1 - Sistemi economico-finanziari comparati	SECS-P/01	caratterizzante	4
M2 - Macroindicatori di rischio finanziario	SECS-P/01	caratterizzante	4
Tassazione delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	4

<i>Tecniche di finanziamento</i>			
<i>M1 - Intermediazione creditizia</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Finanziamenti di mercato</i>	SECS-P/11	<i>caratterizzante</i>	4
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Contratti di finanziamento</i>	IUS/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Controllo di gestione (avanzato) oppure</i>	SECS-P/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Economia del mercato mobiliare (progredito)</i>	SECS-P/11	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Diritto tributario (Fiscalità di impresa)</i>	IUS/12	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Risk management</i>			
<i>M2 - Misurazione e controllo</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Sistemi informativi per la gestione dell'azienda</i>	ING-INF/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Valutazione di azienda</i>			
<i>M1 - Introduzione ai criteri di valutazione</i>	SECS-P/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>M2 - Paradigmi valutativi di mercato finanziario</i>	SECS-P/09	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

Consulenza e gestione d'impresa (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi qualificanti del Corso di laurea specialistica sono:

- fornire una preparazione specifica nel campo della gestione amministrativa delle imprese, della consulenza aziendale, fiscale e societaria, nonché in quello della revisione e valutazione aziendale;
- formare laureati, con una solida preparazione giuridica e con competenze interdisciplinari, in grado di svolgere un'attività di consulenza all'impresa nelle diverse fasi della sua attività, quali la costituzione, lo sviluppo e le trasformazioni risultanti da processi di fusione, cessione e nell'eventuale fase di liquidazione;
- fornire competenze nell'area della gestione economico-finanziaria delle amministrazioni pubbliche e delle aziende loro partecipate.

Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

Il curriculum è presentato per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sbocchi professionali

La laurea specialistica intende soddisfare le esigenze di alta formazione professionale nel settore dell'amministrazione, controllo d'impres e pubbliche amministrazioni (direttore amministrativo, responsabile economico-finanziario).

Il laureato si caratterizza per un insieme di competenze culturali e specialistiche che integrano i profili economico-aziendale (strategia, bilancio, controllo di gestione, revisione e valutazione d'azienda), normativi (diritto societario, tributario, del lavoro, commerciale) e finanziari.

Si caratterizza come percorso di base per l'accesso alla professione di dottore commercialista.

In sintesi, i principali sbocchi sono rappresentati da:

- libera professione di dottore commercialista;
- revisione aziendale;
- direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni;
- consulenza economico-giuridica.

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof.ssa Cinzia Parolini, Presidente del corso di laurea specialistica

prof. Mauro Zavani, referente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Simonetta Cotterli, referente del corso di laurea specialistica

Curriculum

primo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Analisi di bilancio</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Bilancio civilistico</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Bilancio consolidato</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto amministrativo</i>	IUS/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto delle società</i>	IUS/04	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto dell'economia</i>			
<i>M1 - Diritto del mercato finanziario</i>	IUS/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>M2 - Istituzioni e mercati finanziari</i>	IUS/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Finanza aziendale (progredito)</i>			
<i>M2 - Decisioni finanziarie e creazione di valore</i>	SECS-P/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i>			
<i>M2 - Bilancio degli enti pubblici</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Nascita sviluppo e aggregazione di imprese</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Scenari macrofinanziari</i>			
<i>M1 - Sistemi economico-finanziari comparati</i>	SECS-P/01	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Macroindicatori di rischio finanziario</i>	SECS-P/01	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Sistemi informativi d'azienda</i>	INF/01	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Strategie di impresa</i>			
<i>M1 - Strategie di business</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Business plan</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Controllo di gestione (avanzato)</i>	SECS-P/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Diritto e procedura civile</i>	IUS/01	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Diritto tributario (Fiscalità di impresa)</i>	IUS/12	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Logistica</i>	ING-IND/35	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Operazioni straordinarie di impresa</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4

<i>Sistemi informativi per la gestione dell'azienda</i>	ING-INF/05	<i>crediti di sede aggregati affine o integrativa</i>	(4) 2 2
<i>Valutazione di azienda</i> <i>M1 - Introduzione ai criteri di valutazione</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

Economia (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree specialistiche 64/S - Scienze dell'economia

Obiettivi formativi

Ampie competenze teoriche, applicate e quantitative, che mettano in grado di produrre, in autonomia o coordinando gruppi di lavoro, studi e ricerche su tematiche economiche, e di comunicare con efficacia i risultati ottenuti. Queste competenze sono acquisite integrando l'apprendimento in aula con l'esperienza, a completamento del percorso formativo, della produzione, in autonomia, di un rapporto o di un working paper, nell'ambito del paniere di temi di ricerca su cui sono impegnati i docenti. Poiché almeno parte del materiale usato nella didattica e nella stesura del rapporto sarà in lingua estera il laureato avrà modo di acquisire nella pratica della sua attività di studio una conoscenza di lavoro di due lingue estere, e in particolare dell'inglese; in modo analogo saranno perfezionate le conoscenze informatiche, utilizzando la rete e opportuni linguaggi di programmazione e pacchetti di software.

Il laureato che abbia scelto di impegnarsi, a completamento del suo percorso formativo, nella elaborazione di un working paper di ricerca ha le basi per accedere a corsi di master universitari di secondo livello e di dottorato, in Italia e all'estero, in ambito economico, finanziario e aziendale.

Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

Il curriculum è presentato per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sbocchi professionali

I possibili profili professionali dei laureati specialisti in Economia sono:

- economista per uffici studi di istituzioni pubbliche italiane ed europee, istituti di credito e associazioni imprenditoriali e sindacali, enti pubblici locali;
- ricercatore in istituzioni private e pubbliche;
- giornalista ed esperto nella comunicazione in ambito economico;
- docente ed esperto di formazione in ambito economico.

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Luigi Brighi, Presidente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Graziella Bertocchi, referente del corso di laurea specialistica

prof. Mario Forni, referente del corso di laurea specialistica

Curriculum

<i>primo anno (non attivo)</i>	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Econometria</i>	SECS-P/05	<i>affine o integrativa</i>	8
<i>Macroeconomia (progredito)</i>	SECS-P/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Metodi matematici per l'economia</i> <i>M1 - Modelli lineari</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4

<i>M2 - Ottimizzazione dinamica</i>	SECS-S/06	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodi statistici</i>			
<i>M1 - Analisi dei dati</i>	SECS-S/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>M2 - Probabilità e inferenza</i>	SECS-S/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Microeconomia (progredito)</i>	SECS-P/01	<i>caratterizzante</i>	8
<i>Libera scelta</i>			20
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Applicazioni di economia internazionale</i>	SECS-P/01	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Economia del lavoro</i>	SECS-P/02	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Economia pubblica</i>	SECS-P/03	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Politica economica</i>	SECS-P/02	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Scenari macrofinanziari</i>			
<i>M1 - Sistemi economico-finanziari comparati</i>	SECS-P/01	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Storia del pensiero economico (progredito)</i>	SECS-P/04	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Storia economica del dopoguerra</i>	SECS-P/12	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

I 20 crediti destinati alla libera scelta del 1° anno sono utilizzabili come tali una volta soddisfatti i vincoli ministeriali negli ambiti disciplinari caratterizzanti aziendale (20 crediti nei settori scientifico-disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11) e giuridico (10 crediti nei settori scientifico-disciplinari IUS/04, IUS/05, IUS/07): i laureati che abbiano già soddisfatto nel triennio questi vincoli possono convertire i CFU in eccesso in un numero equivalente di CFU liberi.

Management internazionale (ex D.M. 509/99) **Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali**

Obiettivi formativi

Il Corso si propone di formare laureati in grado di (a) svolgere funzioni di gestione strategica, commerciale e organizzativa nelle imprese che operano nei mercati internazionali; (b) utilizzare tecniche di marketing e di gestione delle relazioni con i sistemi di distribuzione nazionale ed internazionale; (c) operare come analisti dei mercati internazionali ed esperti nelle istituzioni e negli enti che operano a sostegno dei sistemi di impresa.

Il percorso formativo prevede il conseguimento di solide competenze in campo aziendale, economico, giuridico e statistico-informatico che consentono allo studente di:

- saper utilizzare gli strumenti di gestione manageriale dell'impresa nei processi di internazionalizzazione e globalizzazione;
- avere padronanza delle problematiche e delle tecniche relative al marketing internazionale e alla gestione del portafoglio clienti e delle reti di vendita nei mercati nazionali ed esteri;
- essere in grado di organizzare e gestire reti di impresa a livello locale e internazionale (outsourcing, joint-venture, partnership, processi di innovazione);
- saper analizzare la struttura industriale, i sistemi produttivi locali e i mercati internazionali, anche con riferimento alle aree emergenti.

Il Corso prevede inoltre un particolare affinamento delle conoscenze linguistiche attraverso corsi avanzati che preparano al conseguimento di certificati linguistici riconosciuti a livello internazionale.

Curricula e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in due curricula:
Imprese e mercati internazionali (per gli studenti di 2° anno)
Marketing e distribuzione internazionale

I curricula vengono presentati per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sbocchi professionali

Il Corso prepara laureati in grado di ricoprire ruoli manageriali nell'impresa, con particolare riferimento alle funzioni marketing e commerciale, e di occupare posizioni di rilievo all'interno di società di consulenza, centri di servizio e istituzioni per i quali sono richieste competenze e capacità di analisi relative all'internazionalizzazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali.

Qualche esempio di sbocco occupazionale:

- manager nell'ambito delle funzioni strategiche, commerciali e di marketing delle imprese a vocazione internazionale;
- analista dei mercati internazionali e dei sistemi paese presso istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali;
- esperto di sistemi produttivi locali e analista industriale presso organizzazioni che operano a sostegno dei sistemi di impresa (consorzi, associazioni imprenditoriali, centri di servizi, enti locali, istituzioni finanziarie).

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Tiziano Bursi, Presidente del corso di laurea specialistica

prof. Gianluca Marchi, responsabile del curriculum Marketing e distribuzione internazionale

prof.ssa Marina Murat e prof.ssa Margherita Russo, responsabili del curriculum Imprese e mercati internazionali.

Curriculum Imprese e mercati internazionali

<i>primo anno (non attivo)</i>	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Diritto dei contratti internazionali</i>	<i>IUS/05</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Economia e istituzioni dei distretti industriali</i>	<i>SECS-P/06</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Economia industriale</i>			
<i>M1 - Strategie, organizzazione e mercati</i>	<i>SECS-P/01</i>	<i>crediti di sede aggregati</i>	<i>4</i>
<i>Economia internazionale e nuovi mercati I</i>	<i>SECS-P/02</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Finanza internazionale (progredito)</i>	<i>SECS-P/09</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Introduzione all'econometria</i>	<i>SECS-P/05</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Lingua inglese II o IV *</i>	<i>L-LIN/12</i>	<i>crediti di sede aggregati</i>	<i>4</i>
<i>Modelli organizzativi di impresa</i>	<i>SECS-P/10</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Politiche economiche e ambiente competitivo</i>	<i>SECS P/02</i>	<i>crediti di sede aggregati</i>	<i>4</i>
<i>Storia della globalizzazione **</i>	<i>SECS-P/12</i>	<i>crediti di sede aggregati</i>	<i>4</i>
<i>Strategie di impresa</i>			
<i>M1 - Strategie di business</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>M2 - Strategie di corporate</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Strategie di internazionalizzazione</i>			
<i>M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>M2 - Strategie di investimento diretto all'estero</i>	<i>SECS-P/08</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Libera scelta</i>			<i>4</i>

totale crediti			60
-----------------------	--	--	-----------

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Economia industriale</i>			
<i>M2 - Specializzazione e competitività dei sistemi di imprese</i>	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
<i>M3 - Innovazione e sviluppo economico</i>	SECS-P/06	crediti di sede aggregati	4
<i>Economia internazionale e mercati emergenti</i>	SECS-P/02	crediti di sede aggregati	4
<i>Economia internazionale e nuovi mercati II</i>	SECS-P/02	caratterizzante	4
<i>Lingua inglese III o V *</i>	L-LIN/12	crediti di sede aggregati	4
<i>Metodi statistici</i>			(4)
<i>M1 - Analisi dei dati</i>	SECS-S/01	caratterizzante	2
	SECS-S/05	affine o integrativa	2
<i>Sistemi informativi d'azienda (progredito)</i>	INF/01	affine o integrativa	4
<i>Teorie e politiche del commercio internazionale</i>	SECS-P/01	crediti di sede aggregati	4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

Nel curriculum Imprese e mercati internazionali

*) sono attivati quattro insegnamenti di Lingua inglese

Lingua inglese II e Lingua inglese III, impartiti rispettivamente al 1° e al 2° anno di corso. Si tratta di insegnamenti condivisi con la laurea in Economia e marketing internazionale, rivolti agli studenti provenienti dai corsi di laurea triennali in Economia aziendale, Scienze economiche e sociali e Economia e gestione dei servizi della Facoltà e da altre Facoltà, nonché dai corsi di laurea di vecchio ordinamento della nostra Facoltà;

Lingua inglese IV e Lingua inglese V, impartiti rispettivamente al 1° e al 2° anno di corso. Si tratta di insegnamenti rivolti ai soli studenti laureatisi in Economia e marketing internazionale presso la nostra Facoltà (che nel triennio hanno maturato 16 crediti di lingua inglese), e costituiscono un ulteriore approfondimento nella conoscenza della lingua.

**) l'insegnamento di Storia della globalizzazione è obbligatorio per gli studenti laureati in Economia aziendale, Scienze economiche e sociali e Economia e gestione dei servizi presso la nostra Facoltà e per gli studenti laureati presso altre Facoltà.

I soli studenti laureati in Economia e marketing internazionale, in alternativa a Storia della globalizzazione, possono sostenere una lingua straniera offerta al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, fra le due non sostenute come seconda lingua nel proprio percorso di laurea triennale.

Curriculum Marketing e distribuzione internazionale

primo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Diritto dei contratti internazionali</i>	IUS/05	affine o integrativa	4
<i>Economia e istituzioni dei distretti industriali</i>	SECS-P/06	caratterizzante	4
<i>Economia internazionale e nuovi mercati I</i>	SECS-P/02	caratterizzante	4

<i>Finanza internazionale (progredito)</i>	SECS-P/09	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Introduzione all'econometria</i>	SECS-P/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Lingua inglese II o IV *</i>	L-LIN/12	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Logistica</i>	ING-IND/35	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Marketing internazionale</i> <i>M2 - Marketing mix internazionale</i>	SECS-P/08	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Organizzazione dei servizi</i>	SECS-P/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Politiche economiche e ambiente competitivo</i>	SECS P/02	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Strategie di impresa</i> <i>M1 - Strategie di business</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Strategie di corporate</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Strategie di internazionalizzazione</i> <i>M1 - Forme contrattuali e accordi internazionali</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>M2 - Strategie di investimento diretto all'estero</i>	SECS-P/08	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Business plan</i>	SECS-P/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Economia internazionale e nuovi mercati II</i>	SECS-P/02	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Lingua inglese III o V *</i>	L-LIN/12	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Metodi statistici</i> <i>M1 - Analisi dei dati</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	(4) 2
	SECS-S/05	<i>affine o integrativa</i>	2
<i>Programmazione e controllo</i> <i>M1 - Contabilità e controllo dei costi</i>	SECS-P/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Sistemi informativi d'azienda (progredito)</i>	INF/01	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Trade marketing</i> <i>M1 - Marketing e reti di vendita</i>	SECS-P/08	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>M2 - Accordi verticali di marketing e sistemi distributivi internazionali</i>	SECS-P/08	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

*) Anche per il curriculum Marketing e distribuzione internazionale vengono attivati insegnamenti di Lingua inglese (condivisi con l'altro curriculum) specificamente rivolti agli studenti laureati in Economia e marketing internazionale nella nostra Facoltà.

Relazioni di lavoro (ex D.M. 509/99)

Classe delle lauree specialistiche 84/S - Scienze economico-aziendali

Obiettivi formativi

Nella nuova economia il fattore competitivo risiede nelle competenze, che a loro volta sono detenute dalle persone. Da ciò deriva la rilevanza strategica per l'impresa nel saper reclutare, sviluppare e fidelizzare le persone che possiedono le competenze critiche. Il Corso privilegia la prospettiva gestionale delle risorse

umane e delle relazioni di lavoro. Specificatamente, si propone una prospettiva multidisciplinare – sostenuta e integrata da un'ampia valorizzazione della comparazione con realtà di altri paesi (Usa e Giappone, oltre agli stati membri della UE) – che fa riferimento a quattro aree disciplinari: diritto comunitario; diritto del lavoro e diritto delle relazioni industriali italiane e comparate; economia del lavoro; organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane.

A partire dall'anno accademico 2005-06, possono accedere al corso di laurea specialistica in Relazioni di lavoro, coloro ai quali vengono riconosciuti, dalla carriera precedente, almeno 140 crediti.

Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

Sbocchi professionali

Il Corso mira a formare gli studenti alla assunzione di ruoli specifici nelle imprese, nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, nelle organizzazioni internazionali del lavoro (OIL e UE), nelle agenzie private di collocamento, di ricerca e selezione del personale e di fornitura di lavoro temporaneo, nei centri di formazione professionale, nelle organizzazioni e associazioni sindacali, nella consulenza professionale alle imprese, nelle organizzazioni del terzo settore.

Le aree professionali di riferimento rientrano nell'ambito della gestione delle risorse umane, delle relazioni industriali, della formazione professionale, della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, della consulenza alle imprese nell'utilizzazione degli incentivi all'occupazione, formazione e innovazione legata alla organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane.

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Luigi Golzio, Presidente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Tindara Addabbo, referente del corso di laurea specialistica

prof. Tommaso Fabbri, referente del corso di laurea specialistica

prof. Michele Tiraboschi, referente del corso di laurea specialistica

Per informazioni sui recepimenti delle lauree rivolgersi alla dott.ssa Angela Albanese, tramite posta elettronica.

Curriculum

<i>primo anno (non attivo)</i>	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Comportamento organizzativo</i>	SECS-P/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto delle relazioni industriali</i>	IUS/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto delle risorse umane</i>	IUS/07	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Diritto privato dell'economia</i>	IUS/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Diritto regionale e degli enti locali</i>	IUS/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Economia del lavoro</i>	SECS-P/02	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Informatica del lavoro I</i>	INF/01	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Modelli organizzativi di impresa</i>	SECS-P/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Organizzazione dei servizi</i>	SECS-P/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Storia del lavoro</i>	SECS-P/12	<i>crediti di sede aggregati</i>	4
<i>Libera scelta</i>			20

totale crediti			60
-----------------------	--	--	-----------

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Diritto comparato del lavoro</i>	<i>IUS/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Diritto comunitario del lavoro</i>	<i>IUS/07</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Diritto pubblico dell'economia</i>	<i>IUS/05</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Economia e gestione del personale</i>	<i>SECS-P/02</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>4</i>
<i>Gestione delle risorse umane</i>	<i>SECS-P/10</i>	<i>caratterizzante</i>	<i>8</i>
<i>Informatica del lavoro II</i>	<i>INF/01</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Metodi statistici per la valutazione</i>	<i>SECS-S/05</i>	<i>affine o integrativa</i>	<i>4</i>
<i>Prova finale</i>			<i>28</i>
totale crediti			60

**Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio (ex D.M. 509/99)
Classe delle lauree specialistiche 64/S - Scienze dell'economia**

Obiettivi formativi

Ai laureati in Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio viene fornita una formazione interdisciplinare - che integra una solida preparazione economica con la conoscenza di aspetti rilevanti delle discipline aziendali, statistiche, sociologiche e giuridiche - finalizzata all'analisi ed alla valutazione di politiche e di programmi istituzionali complessi. Particolare attenzione è dedicata alle specificità del contesto territoriale in cui le politiche si incardinano e ad un approccio analitico e applicato che tiene conto anche, in modo sistematico, delle diverse condizioni economiche e sociali di uomini e donne.

Chi consegue la laurea specialistica viene posto nella condizione di avere conoscenze e strumenti adeguati per l'analisi degli effetti reali di una politica intrapresa, ma anche degli effetti previsti di politiche da intraprendere, che gli permettano di intervenire nel processo di progettazione/monitoraggio/valutazione di tali politiche, sotto i molteplici profili della loro efficienza, efficacia, equità e qualità.

Curriculum e insegnamenti

Il Corso di laurea specialistica si articola in un unico curriculum.

Il curriculum viene presentato per gli studenti in corso. Gli studenti fuori corso possono consultare il proprio curriculum nella sezione dell'archivio guide della Facoltà.

Sbocchi professionali

Il Corso prepara economisti applicati con competenze in materia di politiche pubbliche e di sviluppo locale ed in grado di valutare con strumenti adeguati il loro impatto.

Coloro che ottengono la laurea specialistica saranno, in particolare, in grado di:

- svolgere attività di consulenza e formazione presso associazioni di imprese, sindacati, associazioni di volontariato;
- operare come esperto o consulente nel campo della valutazione di progetti e programmi presso centri di servizi e centri di ricerca che operino a stretto contatto con la pubblica amministrazione;
- esercitare funzioni di responsabilità nelle unità di programmazione e controllo delle amministrazioni locali, dell'amministrazione statale e degli organismi internazionali che si occupino di sviluppo locale.

Referenti del corso di laurea specialistica

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

prof. Massimo Baldini, Presidente del corso di laurea specialistica

prof. Eugenio Caperchione, referente del corso di laurea specialistica

prof.ssa Maria Cecilia Guerra, referente del corso di laurea specialistica

prof. Giovanni Solinas, referente del corso di laurea specialistica

Curriculum

primo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Analisi costi-benefici</i>	SECS-P/03	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Diritto regionale e degli enti locali</i>	IUS/10	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Economia del lavoro</i>	SECS-P/02	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Economia del territorio</i>	SECS-P/06	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (Gestione dei servizi pubblici)</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Economia e istituzioni dei distretti industriali</i>	SECS-P/06	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Metodi statistici</i> <i>M1 - Analisi dei dati</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodi statistici per la valutazione</i>	SECS-S/01	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Metodologie e determinazioni contabili</i> <i>M2 - Bilancio degli enti pubblici</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Nuovi metodi per la valutazione di politiche economiche</i>	SECS-P/06	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Sistemi pubblici territoriali</i>	SECS-P/03	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Sociologia dei processi decisionali</i>	SPS/07	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Sviluppo umano</i>	SECS-P/04	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Valutazione delle politiche ambientali</i>	SECS-P/06	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Libera scelta</i>			4
totale crediti			60

secondo anno (non attivo)	Settore	Tipol. attività formativa	Crediti
<i>Controllo strategico delle amministrazioni pubbliche</i>	SECS-P/07	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Microeconometria</i>	SECS-P/03	<i>caratterizzante</i>	4
<i>Politiche e valutazione delle politiche: studi di caso</i>	SECS-S/05	<i>affine o integrativa</i>	4
<i>Principi e metodi di valutazione</i>			(8)

	SECS-P/03	caratterizzante	4
	SECS-P/06	affine o integrativa	4
<i>Politiche regionali</i>	SECS-P/06	affine o integrativa	
<i>Programmazione e controllo delle aziende pubbliche</i>	SECS-P/07	caratterizzante	4
<i>Valutazione delle politiche del territorio</i>	SECS-P/06	affine o integrativa	4
<i>Prova finale</i>			28
totale crediti			60

REGOLE

In questa sezione vengono fornite informazioni su alcune regole che la Facoltà ha posto per i corsi di laurea specialistica, in particolare su quelle relative agli esami a libera scelta e debiti formativi, alle modalità per conseguire la laurea specialistica e alle propedeuticità obbligatorie.

Esami a libera scelta nei corsi di laurea specialistica (ex D.M. 509/99)

Tutti i corsi di laurea e i corsi di laurea specialistica della Facoltà di Economia prevedono esami a libera scelta.

La Facoltà ha stabilito una diversa regolamentazione di questi esami per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica e per gli studenti iscritti ai corsi di laurea.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica possono sostenere esami a libera scelta già dal primo anno. In generale gli esami a libera scelta possono essere sostenuti scegliendo liberamente fra gli insegnamenti impartiti sia nei corsi di laurea che nei corsi di laurea specialistica della Facoltà di Economia, sia in altre Facoltà dell'Ateneo, con le poche eccezioni che seguono. Lo studente:

- non può sostenere gli esami di Psicologia della finanza e di Private banking - Gestione patrimoni. Questi esami sono riservati agli studenti iscritti al curriculum Consulenza finanziaria del corso di laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria;
- può sostenere l'esame di Applicazioni di economia internazionale oppure l'esame di Teorie e politiche del commercio internazionale, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Diritto dell'economia - Istituzioni e mercati finanziari (M2) oppure l'esame di Istituzioni e mercati finanziari, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Economia industriale - Innovazione e sviluppo economico oppure l'esame di Innovazione e sviluppo economico, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Economia industriale - Strategie, organizzazione e mercati oppure l'esame di Strategie, organizzazione e mercati, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Introduzione all'econometria oppure l'esame di Microeconometria, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Finanza internazionale - Gestione del rischio di cambio (M2) oppure l'esame di Introduzione alla programmazione e applicazioni per la finanza - Prodotti derivati (M2), ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Sociologia dei processi decisionali oppure l'esame di Sistemi di welfare, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Valutazione delle politiche del territorio oppure l'esame di Sistemi informativi per la gestione dell'azienda, ma non entrambi;
- può sostenere l'esame di Storia del lavoro oppure l'esame di Storia economica del dopoguerra, ma non entrambi.

Lo studente, infine, non può sostenere nuovamente gli esami sostenuti nella laurea triennale, compresi quelli che gli sono stati convalidati nella laurea specialistica.

Per quanto riguarda gli esami a libera scelta presso altre Facoltà, non è necessaria alcuna autorizzazione da parte della Facoltà di Economia, ma lo studente deve informarsi delle regole vigenti presso la Facoltà in cui intende sostenere l'esame.

I crediti riservati alla libera scelta possono essere usati anche per compensare in tutto o in parte eventuali debiti formativi che risultino dal recepimento della laurea dello studente. Qualora lo studente decida di non

utilizzare i crediti a libera scelta a questo scopo, rimane fermo il suo obbligo di compensare i debiti formativi sostenendo i relativi esami.

In ogni caso, la laurea specialistica si ottiene dopo aver conseguito almeno 300 crediti formativi, compresi quelli acquisiti nella laurea triennale ritenuti validi nel computo dei 300 totali.

Per consentire di individuare correttamente gli esami utili a compensare i debiti formativi, pubblichiamo l'elenco completo degli insegnamenti attivati nell'a.a. 2008-09. L'elenco è ordinato per nome di insegnamento e riporta il settore scientifico-disciplinare (o i settori) a cui appartiene la materia e il numero di crediti.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE SPECIALISTICHE

Informazioni generali

Per laurearsi in una laurea specialistica lo studente deve conseguire 300 crediti, comprensivi dei crediti acquisiti nella carriera universitaria precedente.

Lo studente consegue i 28 crediti della prova finale in seguito alla discussione, in seduta di laurea, della tesi di laurea specialistica, che consiste in un elaborato con spunti di originalità, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente, che svolge la funzione di relatore. Per i soli studenti iscritti al 1° anno di Consulenza e gestione d'impresa negli anni accademici 2003-04 e 2004-05, la prova finale vale 24 crediti. Lo studente viene ammesso alla prova finale:

- dopo aver acquisito un minimo di 272 crediti, inclusi quelli riconosciuti dal curriculum di laurea triennale o di laurea di vecchio ordinamento di provenienza (276 per gli studenti iscritti negli anni accademici 2003-04 e 2004-05 al 1° anno di Consulenza e gestione d'impresa);
- quando il suo relatore giudica soddisfacente la tesi da lui prodotta e ne firma il frontespizio.

Se nella laurea specialistica viene svolta un'attività di stage, questa è finalizzata alla preparazione della tesi di laurea e non dà luogo, in sé, al riconoscimento di crediti, inoltre deve essere organizzata in modo tale da consentire allo studente di contemperare le esigenze di studio e preparazione di una tesi con l'attività svolta presso l'ente.

L'assegnazione della tesi di laurea

Ogni corso di laurea specialistica si è dato proprie regole su tempi e modalità per l'assegnazione allo studente della tesi di laurea da svolgere.

Laurea specialistica in Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Gli studenti che abbiano maturato almeno 76 crediti, purché tra i crediti da conseguire vi siano al massimo 4 crediti su corsi impartiti esclusivamente nel percorso di studi - Analisi, Gestione o Consulenza - prescelto, presentano al presidente del corso di laurea un curriculum vitae, secondo un formato predefinito, con accluso l'elenco dei corsi superati nella laurea triennale e in quella specialistica, e sono invitati a sostenere un colloquio attitudinale con le due banche che hanno stipulato una convenzione.

Sulla base dei titoli di tesi che i docenti afferenti in modo prevalente alla laurea specialistica hanno indicato e dell'esito del colloquio attitudinale la Giunta si attiva per esplorare la disponibilità delle due banche e di altre istituzioni (attualmente Prometeia, mentre sono in corso contatti con Assosim) per stage flessibili connessi al lavoro di tesi.

Una tesi tradizionale viene offerta ove non sia possibile acquisire questa disponibilità in tempi congrui con il percorso di studi dello studente o su scelta di quest'ultimo.

L'allocazione delle tesi con stage - argomento concordato con le istituzioni e relatore - è fatta in modo centralizzato dal presidente, orientativamente in modo paritario tra i docenti, previo il gradimento dello studente. Per le tesi tradizionali il presidente ratifica le eventuali proposte - titolo e relatore - dello studente, se coerenti con le finalità della laurea specialistica; in assenza di proposte si attiva per indicare possibili relatori cui rivolgersi.

Laurea specialistica in Consulenza e gestione d'impresa

Lo studente del corso di laurea specialistica in Consulenza e gestione d'impresa può scegliere di laurearsi con un docente del corso di laurea specialistica in Consulenza e gestione d'impresa, a sua libera scelta.

Lo studente dovrà comunicare via e-mail al presidente del corso i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- docente che segue la tesi
- argomento della tesi
- crediti sostenuti
- data presunta di laurea

La scelta del docente e dell'argomento dovrebbe essere fatta, di norma, non meno di quattro mesi prima della data prevista per la laurea e avendo sostenuto non meno di 80 crediti.

Sarà cura del docente verificare che l'impegno necessario a svolgere il lavoro di tesi in relazione all'argomento assegnato sia coerente con l'entità dei crediti che vengono riconosciuti (24 per gli studenti iscritti al 1° anno nel 2003-04 e 2004-05; 28 per gli studenti iscritti al 1° anno dal 2005-06 in poi).

Laurea specialistica in Economia

Per l'assegnazione della tesi gli studenti devono rivolgersi al presidente del corso di laurea specialistica.

Laurea specialistica in Management internazionale

Per la scelta dell'argomento e del relatore della tesi, lo studente, in prossimità del completamento degli esami, potrà rivolgersi o direttamente ad un docente che insegna nel corso o, per avere consiglio, ai referenti per le tesi di laurea: dott.ssa Elisa Martinelli (argomenti di area aziendale) e prof.ssa Marina Murat e prof.ssa Margherita Russo (argomenti di area economica).

Laurea specialistica in Relazioni di lavoro

Per la scelta dell'argomento e del relatore della tesi, lo studente, in prossimità del completamento degli esami, potrà rivolgersi o direttamente ad un docente che insegna nel corso o, per avere consiglio, al presidente del corso di laurea.

Laurea specialistica in Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio

La tesi di laurea viene scelta e assegnata a partire dal secondo semestre del secondo anno.

I docenti della laurea specialistica in Valutazione delle politiche pubbliche e del territorio propongono, di norma nel mese di gennaio, una serie di argomenti che vengono resi pubblici. La lista viene periodicamente aggiornata per tenere conto sia delle assegnazioni sia di eventuali nuove offerte. L'elenco delle tesi sta nella cartella [Tesi_LS_VPPT] nella pagina web del prof. Paolo Silvestri.

Gli studenti sono invitati ad esaminare gli argomenti proposti dai docenti, a contattare i docenti per raccogliere ulteriori informazioni e a rivolgersi ai coordinatori delle tesi per l'assegnazione definitiva.

I coordinatori delle tesi sono il prof. Michele Lalla e il prof. Paolo Silvestri.

Il docente che propone l'argomento è anche il relatore della tesi. In alcuni casi, il lavoro dello studente può essere seguito anche da altri docenti, o perché interessati all'argomento o perché coinvolti in ragione delle loro specifiche competenze.

Alcune tesi prevedono la possibilità di attivare "stage di ricerca". In questo caso si procede alla stipula di convenzione con la Facoltà. La definizione della convenzione è un momento importante, che ha anche la finalità di precisare criteri e metodi dell'applicazione proposta.

Non esistono vincoli particolari nel numero di crediti maturati al momento della scelta della tesi, ma è buona norma non chiedere la tesi quando mancano più di 12 crediti alla conclusione del corso.

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare alla Segreteria studenti (via Università n. 4 - Modena) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da Internet dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>, digitando il numero del tesserino magnetico universitario e la password.

Almeno 21 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto universitario;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore (compilare il modulo, tornare su domanda di laurea e stampare il modulo di dissertazione);
3. ricevuta attestante la compilazione (se interessati) del questionario Alma Laurea, da effettuare on line;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria studenti) in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere scaricati da Internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va compilato solo da Internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea lo studente deve consegnare in Segreteria studenti:

- una copia cartacea dell'elaborato, firmata nel frontespizio dal relatore;
- una copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo della tesi, anno accademico, nome del relatore.

Inoltre occorrono una copia cartacea per il relatore e una copia cartacea per il controrelatore, qualora questi le richiedano.

La copia cartacea della tesi consegnata alla segreteria studenti verrà inviata alla segreteria di presidenza e verrà restituita allo studente, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea: è fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede. Il CD-ROM rimane alla segreteria studenti per l'archiviazione.

La prova finale: punteggio

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione di laurea un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110.

La votazione finale di laurea specialistica viene stabilita sommando tale punteggio ad un punteggio 'base', calcolato come media dei voti, ponderata per i 92 crediti conseguiti nel corso di laurea specialistica (96 per gli studenti iscritti negli anni accademici 2003-04 e 2004-05 al 1° anno di Consulenza e gestione d'impresa).

Se lo studente deve conseguire meno di 92 crediti per laurearsi nella specialistica (per esempio in seguito ad abbreviazioni di corso se è in possesso di ulteriori titoli universitari oltre alla laurea triennale), la media viene

calcolata sui crediti effettivamente conseguiti. Nel calcolo della media non si considerano i crediti a libera scelta in eccesso rispetto a quelli previsti nel piano di studi dello studente.

Per gli studenti iscritti al 1° anno di specialistica entro l'a.a. 2006-07, qualora il numero dei crediti conseguiti nel corso di laurea specialistica, inclusi quelli conseguiti per assolvere debiti formativi e quelli convalidati nel piano di studi del corso di laurea specialistica in sede di recepimento, sia maggiore di 92, ai fini del calcolo del punteggio base si considerano i 92 crediti dove si è conseguito il voto più alto. Nel calcolo della media non si considerano i crediti da libera scelta in quanto non previsti nel piano di studi dello studente.

Per gli studenti iscritti al 1° anno di specialistica nel 2007-08, qualora il numero dei crediti da conseguire obbligatoriamente nel corso di laurea specialistica, inclusi quelli per debiti formativi, sia maggiore di 92, ai fini del calcolo del punteggio base si considerano tutti i crediti che lo studente ha obbligatoriamente conseguito. Nel calcolo della media non si considerano i crediti da libera scelta in quanto non previsti nel piano di studi dello studente.

Se la votazione finale raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione valuta l'opportunità di assegnare la lode.

A differenza delle lauree triennali, nelle lauree specialistiche non è previsto nessun tipo di 'bonus' che accresca la media alla quale viene sommato il punteggio della prova finale.

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare tesi scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata

FORMAZIONE INTEGRATIVA

In questa sezione sono descritti alcuni corsi che la Facoltà offre agli studenti dei corsi di laurea, per completare la loro formazione con competenze ulteriori rispetto a quelle fornite dal curriculum di studi.

Si tratta dei dottorati delle lingue straniere. Per le sue caratteristiche questi corsi prevedono un limitato numero di studenti previa iscrizione, e frequenza obbligatoria.

Sono inoltre indicate le certificazioni linguistiche riconosciute.

Il riconoscimento dello stage

In merito allo stage, previsto al 3° anno, gli studenti lavoratori dipendenti possono chiederne la convalida dei crediti.

I crediti previsti per lo stage possono essere riconosciuti a condizione che l'esperienza lavorativa sia:

1. in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage
2. documentata in modo esauriente (utilizzando i moduli disponibili presso l'ufficio stage)
3. coerente con l'indirizzo di studi prescelto

La domanda di riconoscimento di questi crediti può essere presentata soltanto dopo aver conseguito almeno 120 crediti formativi di curriculum, compresi i crediti riservati alla libera scelta.

Di norma, non vengono riconosciuti crediti formativi relativi a materie di insegnamento a fronte dei seguenti titoli:

- iscrizione ad albi professionali,
- frequenza a corsi di formazione,
- tirocini o praticantati,
- esperienze professionali.

Coerentemente con la decisione di non riconoscere crediti relativi a materie, agli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale vengono riconosciuti gli 11 crediti dello stage, ma non i 2 crediti aggiuntivi a valere sugli esami a libera scelta.

Lo studente lavoratore che ottiene il riconoscimento dei crediti relativi allo stage deve stilare una relazione di circa 20 pagine sulla sua esperienza lavorativa, sotto la supervisione del tutor di Facoltà.

Lo studente lavoratore che non ottiene il riconoscimento dei crediti relativi allo stage deve necessariamente svolgere il progetto.

Maggiori informazioni sono visibili nella sezione dedicata.

CORSI DI STUDIO ANTE D.M. 509/09

Nella Facoltà di Economia fino alla riforma universitaria (D.M. 509/99) erano attivati i corsi di laurea quadriennali in Economia aziendale, in Economia e commercio, in Economia politica e in Economia e gestione dei servizi, e i corsi di diploma universitario in Commercio estero e in Economia e amministrazione delle imprese.

Era previsto un quarto corso di laurea, Economia e gestione dei servizi, che si è tenuto presso la sede di Reggio Emilia.

Tutti questi corsi di studio sono posti ad esaurimento, non sono più attivati insegnamenti. Solo coloro che sono già iscritti ad essi possono portarli a compimento, ma non si accettano nuove iscrizioni.

Gli studenti iscritti a questi corsi di studio possono trovare le informazioni che li riguardano nella sezione dedicata all'archivio delle guide di Facoltà.

Gli esami devono essere sostenuti rispettando il proprio piano degli studi (il nome dell'esame deve corrispondere esattamente a quello del proprio piano e deve essere riportato nell'elenco degli appelli, pubblicato nella sezione Organizzazione didattica, con l'indicazione VOD). Per conoscere il docente di riferimento contattare la segreteria di presidenza della facoltà (uffici 23-25 ovest, segrfac.economia@unimore.it).

Per le date di esame dei corsi disattivati, non presenti nella pagina dedicata agli appelli d'esame della sezione organizzazione didattica, devono essere contattati direttamente i docenti responsabili dell'insegnamento o la segreteria di presidenza della Facoltà (segrfac.economia@unimore.it).

PIANI DI STUDIO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL 1° ANNO NELL'A.A. 2000/01

Lo studente iscritto nell'a.a. 2000/01 al 1° anno nei corsi di laurea della Facoltà di Economia Marco Biagi, che non è passato dal vecchio ordinamento quadriennale al nuovo ordinamento triennale, viene ammesso all'esame di laurea dopo aver superato esami equivalenti a 25 annualità, fra cui sono compresi gli esami semestrali di informatica e di una seconda lingua straniera, scelta fra francese, spagnolo e tedesco. Fa eccezione il percorso Economia, reti, informazione del corso di laurea in Economia e commercio, dove la laurea si consegue dopo aver sostenuto esami per 24,5 annualità, ai quali si aggiunge la prova di idoneità della seconda lingua straniera.

Lo stage eventualmente svolto non vale ai fini della laurea quadriennale.

E' necessario presentare piano di studi alla segreteria studenti (Corso Canalgrande 45 - Modena) almeno quattro mesi prima della data prevista di laurea, utilizzando il modulo specifico del curriculum o percorso prescelto nel proprio corso di laurea.

I moduli sono pubblicati di seguito e debbono essere stampati e completati seguendo scrupolosamente le istruzioni.

DOTTORATI DI RICERCA

I corsi di Dottorato di ricerca hanno la finalità di fornire agli iscritti, anche mediante periodi di studio all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate All'esercizio di attività di ricerca e di professionalità che richiedano un alto grado di preparazione scientifica.

La selezione per l'accesso ai Corsi di Dottorato avviene per concorso pubblico. I corsi di dottorato di ricerca hanno di norma durata triennale.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha emanato un Regolamento che disciplina i Corsi di Dottorato di ricerca.

L'Università ha facoltà di costituire con altre Università, per il perseguimento di finalità istituzionali comuni, consorzi interuniversitari ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 così come modificato dall'art 12 della legge 9 dicembre 1985, n. 705.

La Facoltà di Economia Marco Biagi non è sede amministrativa di corsi di dottorato di ricerca, ma aderisce a Consorzi di Dottorato con sede amministrativa presso altri Atenei.

I corsi di Dottorato di ricerca, di cui la Facoltà di Economia Marco Biagi è sede consorziata, sono indicati di seguito.

Dottorati del Dipartimento di Economia aziendale

- Dottorato di ricerca in "Determinazione e comunicazione del valore nelle aziende"

Sede amministrativa: Università degli studi di Parma

Referente per la Facoltà: prof. Mauro Zavani

- Dottorato di ricerca in "Direzione aziendale"

Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna

Referente per la Facoltà: prof Massimo Pilati

- Dottorato di ricerca in "Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche"

Sede amministrativa: Università degli studi di Parma

Referente per la Facoltà: prof. Eugenio Caperchione

- Dottorato di ricerca in "Mercati e intermediari finanziari"

Sede amministrativa: Università "Cattolica del Sacro Cuore" – Milano

Referente per la Facoltà: prof.ssa Elisabetta Gualandri e prof. Andrea Ferrari

Dottorati del Dipartimento di Economia politica

- Dottorato di ricerca in "Metodi computazionali per le previsioni e decisioni economiche e finanziarie"

Sede amministrativa: Università degli studi di Bergamo

Referente per la Facoltà: prof.ssa Costanza Torricelli

- Dottorato di ricerca in "Economia e statistica agroalimentare"

Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna

Referente per la Facoltà: prof.ssa Paola Bertolini

- Dottorato di ricerca in "Economia"

Sede amministrativa: Università degli studi di Bologna

Referente per la Facoltà: prof.ssa Graziella Bertocchi

PARTE QUARTA

Organizzazione didattica

Nuove regole per gli studenti del nuovo ordinamento:

Al fine di evitare che gli studenti si presentino agli esami impreparati e/o che si iscrivano a tutti gli appelli disponibili senza poi sostenerli, arrecando notevoli problemi organizzativi, il Consiglio di Facoltà ha approvato la proposta di limitare il numero delle possibili iscrizioni agli stessi appelli nell'arco di un anno.

La regola, attiva già dalla prossima sessione gennaio-febbraio 2011, prevede che, i soli studenti iscritti a corsi di laurea o di laurea magistrale di nuovo ordinamento (D.M.270/04), possano iscriversi al massimo 4 volte allo stesso esame a decorrere dalla prima volta che si iscrivono a quell'appello. Esempio: lo studente che s'iscrive per la prima volta all'esame di "Storia economica" nell'appello di febbraio 2011, potrà eventualmente ri-isciversi allo stesso esame altre 3 volte entro febbraio 2012.

Il termine entro il quale potersi iscrivere ad un esame è stato fissato a 3 giorni prima della data dell'appello, sia per gli esami scritti che orali. Lo stesso termine vale anche per potersi cancellare dall'appello stesso.

Per evitare spiacevoli sorprese, lo studente che non intende sostenere l'esame dovrà quindi cancellare per tempo la propria iscrizione dalla propria pagina di esse3 > prenotazioni appelli. In tal modo il sistema non conterà la sua iscrizione e avrà comunque ancora le 4 possibilità.

REGOLE PER GLI APPELLI

Regole generali sugli appelli

- tutti gli studenti possono iscriversi e cancellare la propria iscrizione ad un appello fino a 3 giorni prima della data fissata per l'esame stesso
- fra un appello e l'altro della stessa sessione debbono intercorrere almeno 14 giorni;
- i risultati delle prove scritte debbono essere comunicati tempestivamente e comunque non oltre i 10 giorni, sia per gli esami che non prevedono la prova orale, sia per quelli che la prevedono. Deroghe sono consentite solo nei casi di numeri particolarmente elevati di studenti, dietro autorizzazione della Presidenza e comunque in tempo utile per iscriversi all'appello successivo. Allo studente è data la possibilità di prendere visione della correzione dello scritto prima che scadano i termini per l'accettazione del voto.
- per gli esami che si svolgono in forma sia scritta che orale, la prova orale deve avere inizio entro il 10° giorno dallo svolgimento della prova scritta. Deroghe sono consentite alle stesse condizioni del punto precedente. E' opportuno che lo scritto abbia validità solo nell'appello in cui è stato sostenuto.

Nuova regola per gli studenti dei corsi di laurea del nuovo ordinamento ex DM 270/04

Al fine di evitare che gli studenti si presentino agli esami impreparati e/o che si iscrivano a tutti gli appelli disponibili senza poi sostenerli, arrecando notevoli problemi organizzativi, il Consiglio di Facoltà ha approvato la proposta di limitare il numero delle possibili iscrizioni agli stessi appelli nell'arco di un anno.

Ancora per quest'anno solare 2012, gli studenti iscritti a corsi di laurea o di laurea magistrale di nuovo ordinamento (D.M.270/04), possono iscriversi al massimo 4 volte allo stesso esame a decorrere dalla prima volta che si iscrivono a quell'appello.

Esempio: lo studente che s'iscrive per la prima volta all'esame di "Storia economica" nell'appello di febbraio 2012, potrà eventualmente ri-isciversi allo stesso esame altre 3 volte entro febbraio 2013. Nel conteggio non si considerano le prove intermedie.

Regole per gli appelli delle materie attivate dell'ordinamento ex DM 509/99

Gli studenti hanno a disposizione 5 appelli per le materie da 4 e da 8 crediti del primo semestre e 6 appelli per le materie da 4 e 8 crediti del secondo semestre.

Regole per gli appelli delle materie non attivate

Per le materie non attivate gli studenti hanno a disposizione 6 appelli per le materie da 4 crediti (DM 509/99) e semestrali (ante DM 509/99), 6 appelli per le materie da 8 crediti (DM 509/99) e annuali (ante DM 509/99), tutti utilizzabili.

Regole per gli appelli rivolti ai fuori corso

Per l'anno accademico 2010/11 il Consiglio di Facoltà ha deciso di non fissare un appello aggiuntivo nel periodo aprile-maggio riservato agli studenti fuori corso in quanto si sovrapporrebbe al periodo di esami ordinari già a disposizione di tutti gli studenti.

Per tale motivo tutti gli appelli riservati agli studenti fuori corso si sono svolti nel periodo ottobre-novembre 2011.

REGOLE PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ESAMI SCRITTI

Gestione degli appelli d'esame

L'esito degli scritti vi verrà comunicato per posta elettronica, alla casella che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia. Avrete un periodo di tempo entro il quale dovrete accettare o rifiutare il voto.

Quindi è fondamentale che consultiate regolarmente la posta elettronica all'indirizzo che vi ha assegnato l'Ateneo.

Per accedere alla posta elettronica e alla prenotazione degli esami sono necessari numero della StudentCard (che non è il numero di matricola) e password, che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione.

Se non li avete, dovete richiederli a webhelp@unimore.it, indicando il vostro nome, cognome, numero di matricola e il corso di studi di iscrizione, oltre alla vostra residenza e codice fiscale.

Per problemi relativi alla iscrizione agli appelli, e in generale per problemi di tipo informatico, dovete scrivere a webhelp@unimore.it in tempo utile per l'iscrizione all'esame.

Per problemi relativi al singolo appello (non trovate una materia, non vengono pubblicati gli esiti, ecc.) dovete scrivere a info.economia@unimore.it

SEDUTE DI LAUREA PER L'ANNO 2011

Le sedute degli esami di laurea per l'anno 2012 sono così suddivise:

Sessioni	Date
marzo 2012 (a.a. 2010-2011)	22 e 23 marzo 2012
aprile 2012 (a.a.a 2010-2011)	19 e 20 aprile 2012
luglio 2012	26 e 27 luglio 2012
settembre 2012 (solo per le lauree triennali)	21 settembre 2012
ottobre 2012	25 e 26 ottobre 2012
dicembre 2012	13 e 14 dicembre 2012

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

UN MESE PRIMA

della sessione di laurea, occorre presentare alla Segreteria studenti (Via Università 4) formale domanda di laurea con marca da bollo da Euro 14.62, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da internet nella pagina personale di Esse3 sul sito www.esse3.unimore.it.

Entro 21 GIORNI PRIMA

della sessione di laurea, presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto cartaceo
2. modulo di dissertazione, firmato dal relatore, scaricato dalla pagina personale di Ess3.
 - a) compilare il modulo
 - b) tornare alla voce "Domanda di laurea"
 - c) trovare l'opzione "Stampa modulo di dissertazione"
3. ricevuta attestante la compilazione (da effettuare on line) del questionario Alma Laurea
4. autocertificazione in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, è esattamente conforme a quella cartacea (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in segreteria studenti).

Entro tale scadenza devono essere sostenuti tutti gli esami previsti dal piano degli studi. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza.

Non è consentito sostenere esami dopo la consegna del libretto.

Il questionario Alma Laurea non può essere compilato dalle torrette, ma unicamente da internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Si ricorda che è ILLEGALE l'utilizzo del logo universitario (S.A. del 11/03/1997).

Ritiro della pergamena di laurea

Lo studente può consultare la pagina dedicata per verificare se la propria pergamena è pronta per il ritiro.

Se il laureato ritira direttamente la pergamena, deve recarsi in segreteria studenti con un valido documento di identità e una marca da bollo di euro 14,62.

Se non può ritirarla personalmente, può delegare qualcuno, accompagnando la richiesta scritta con la copia del proprio documento d'identità. Il delegato dovrà avere la marca da bollo di euro 14,62 e un proprio valido documento d'identità.

Per chiarimenti, scrivere a segrstud.economia@unimore.it

Scadenze e modalità di consegna dell'elaborato

Per la discussione della prova finale lo studente deve consegnare per le LAUREE TRIENNALI:

- la domanda di laurea in Segreteria Studenti Via Università 4, (entro la scadenza indicata nella tabella in fondo alla pagina);
- altra modulistica in Segreteria Studenti Via Università 4, (21 giorni prima);
- deve consegnare presso la Segreteria di Presidenza ufficio 29 ala ovest Viale Berengario 51, (entro le ore 12.30 del giovedì precedente la data):
 - a) 1 copia cartacea dell'elaborato, firmato nel frontespizio dal relatore;
 - b) 1 copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo dell'elaborato, anno accademico e nome del relatore.

Inoltre è richiesto l'invio del file dell'elaborato all'Ufficio Stage e la predisposizione di una ulteriore copia cartacea per il relatore, qualora questi la richieda.

La copia cartacea dell'elaborato verrà restituita, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea. E' fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede.

Si ricorda che, sulla base di quanto disposto dal Senato Accademico (11/03/1997) il Logo di Ateneo non può essere riprodotto ed apposto sulle tesi di laurea (sia sul frontespizio che sulle singole pagine interne).

Per la discussione della prova finale lo studente deve consegnare per il VECCHIO ORDINAMENTO (Lauree Quadriennali e Diplomi Universitari DM 509) e per le LAUREE SPECIALISTICHE:

- la domanda di laurea in Segreteria Studenti Via Università 4, (entro la scadenza indicata nella tabella in fondo alla pagina);
- altra modulistica in Segreteria Studenti Via Università 4, (21 giorni prima);
- 1 copia cartacea della tesi, firmato nel frontespizio dal relatore (21 giorni prima);
- 1 copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea/diploma, titolo dell'elaborato, anno accademico e nome del relatore (21 giorni prima).

Inoltre occorre una copia cartacea per il relatore e una copia cartacea per il controrelatore, ove previsto. La copia cartacea della tesi verrà restituita, subito dopo la discussione, il giorno della seduta di laurea. E' fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede.

TABELLA GENERALE DELLE SCADENZE PER L'A.A. 2010/2011

data	scadenza domanda (un mese prima)	scadenza altra modulistica
22 e 23 marzo 2012 (a.a. 2010/2011)	22 febbraio 2012	1 marzo 2012
19 e 20 aprile 2012 (a.a. 2010/2011)	19 marzo 2012	29 marzo 2012
26 e 27 luglio 2012	26 giugno 2012	5 luglio 2012
21 settembre 2012 (per le sole lauree triennali)	21 agosto 2012	3 settembre 2012
25 e 26 ottobre 2012	25 settembre 2012	4 ottobre 2012
13 e 14 dicembre 2012	13 novembre 2012	22 novembre 2012

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE QUADRIENNALI (ANTE DM 509/99)

L'assegnazione della tesi di laurea

Lo studente può chiedere la tesi solo quando gli restano da sostenere, di norma, **non più di due esami**. Non sono ammessi meccanismi di prenotazione.

Per l'assegnazione della tesi, lo studente può rivolgersi all'Informatore di area, che svolge una funzione di orientamento nei confronti degli studenti, con i seguenti compiti:

- fornire informazioni allo studente interessato relativamente alle caratteristiche delle tesi normalmente offerte nell'area disciplinare, quanto a contenuto, modalità di svolgimento, criteri di assegnazione;
- indicare possibili affinità fra le discipline dell'area di riferimento e discipline di altre aree, in modo tale da permettere allo studente di valutare l'insieme delle alternative/opportunità disponibili;
- raccogliere informazioni circa le difficoltà che gli studenti incontrano ad ottenere una tesi nell'area di riferimento.

Il titolo di tesi viene assegnato direttamente dal docente, che inserisce le seguenti informazioni nell'archivio informatico delle tesi: data di assegnazione, titolo, nome, cognome e numero di matricola dello studente e l'indicazione del tipo di tesi (compilativa o sperimentale).

La Commissione didattica ha il compito di:

- verificare periodicamente il funzionamento della procedura descritta;
- elaborare ed analizzare periodicamente le informazioni desumibili dal data-base al fine di ricavarne elementi di valutazione del sistema (esempio, rilevare la distribuzione delle tesi tra i docenti, i tempi medi di svolgimento delle tesi stesse, numero e distribuzione delle tesi compilative e sperimentali, ecc);
- rappresentare il punto di riferimento per l'istruttoria e la proposta di soluzione di problemi segnalati dagli Informatori di area e dagli studenti.

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Almeno 30 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare alla Segreteria studenti (via Università n. 4 - Modena) formale domanda di laurea con marca da bollo, utilizzando i moduli appositamente predisposti, che possono essere stampati tramite le torrette, oppure da Internet dal sito <http://www.esse3.casa.unimo.it/Start.do>, digitando il numero del tesserino magnetico universitario e la password.

Almeno 21 giorni prima della discussione della tesi lo studente deve presentare in Segreteria studenti la seguente documentazione:

1. libretto universitario;
2. modulo di dissertazione firmato dal relatore (compilare il modulo, tornare su domanda di laurea e stampare il modulo di dissertazione);
3. ricevuta attestante la compilazione (se interessati) del questionario Alma Laurea, da effettuare on line;
4. autocertificazione (rif. D.P.R. 445/2000 - moduli disponibili in Segreteria studenti) in cui si attesti che la copia della tesi in formato elettronico, da consegnare con le modalità riportate di seguito, è esattamente conforme a quella cartacea. Gli uffici competenti si riservano di effettuare controlli sulla loro corrispondenza. I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere scaricati da Internet dal medesimo sito della domanda di laurea o, in alternativa, dalle torrette self-service con la sola eccezione del questionario Alma Laurea, che va compilato solo da Internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente predisposto.

Almeno 21 giorni prima della seduta di laurea lo studente deve consegnare in Segreteria studenti:

- una copia cartacea dell'elaborato, firmata nel frontespizio dal relatore;
- una copia dell'elaborato su CD-ROM con l'indicazione sulla copertina del nome e cognome del candidato, matricola e corso di laurea, titolo della tesi, anno accademico, nome del relatore.

Inoltre occorrono una copia cartacea per il relatore e una copia cartacea per il controrelatore (se nominato), qualora questi le richiedano.

La copia cartacea della tesi consegnata alla segreteria studenti verrà inviata alla segreteria di presidenza e verrà restituita allo studente, subito dopo la proclamazione, il giorno della seduta di laurea: è fatto obbligo a tutti di ritirarla in quella sede. Il CD-ROM rimane alla segreteria studenti per l'archiviazione.

Criteri di valutazione della tesi di laurea

Le tesi di laurea si distinguono in tesi sperimentali e tesi compilative con eventuale possibilità di un tirocinio presso imprese ed enti.

Le tesi compilative devono avere la struttura di una breve relazione. Devono richiedere allo studente un impegno non superiore a due mesi di lavoro, ed essere contenute entro un massimo di 50 pagine.

Alle tesi compilative viene assegnato al massimo 1 punto e per esse non è previsto il controrelatore.

Per le tesi sperimentali, con controrelatore, è ammesso un punteggio massimo di 11 punti + la lode.

Qualora il relatore intenda richiedere un punteggio superiore o uguale ai 7 punti, o la lode, deve inviare una sua breve lettera alla Commissione, che motivi tale richiesta. Le motivazioni non possono essere generiche, ma devono riguardare alcuni requisiti specifici della tesi, come, ad esempio: grado di difficoltà del tema, grado di approfondimento teorico, accuratezza, completezza della bibliografia, caratteristiche e natura dell'analisi empirica condotta, grado di autonomia e di iniziativa dimostrata dallo studente nella redazione della tesi, capacità di sintesi.

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare tesi scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.A. 2011-2012

CALENDARIO DELLE LEZIONI E DEGLI ESAMI - Corsi di studio ex D.M. 270/04

PRIMO SEMESTRE

Lezioni

- da lunedì 3 ottobre a venerdì 28 ottobre 2011
- da mercoledì 2 novembre a martedì 20 dicembre 2011

eventuali recuperi di lezioni: mercoledì 21, giovedì 22 dicembre 2011 e durante il periodo di lezione.

Esami

- da lunedì 9 gennaio a venerdì 24 febbraio 2012:
- 2 appelli per le materie che hanno avuto il corso al 1° semestre e
- 2 appelli per le materie del 2° semestre (nel 2012 sono le sole materie del 1° e 2° anno 2010/11)

SECONDO SEMESTRE

Lezioni

(per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali)

- da lunedì 27 febbraio a mercoledì 4 aprile 2012
- da giovedì 12 aprile a venerdì 18 maggio 2012.

vacanze di Pasqua: da giovedì 5 aprile a mercoledì 11 aprile 2012

eventuali recuperi di lezioni: lunedì 21 maggio, martedì 22 maggio e durante il periodo di lezione.

Lezioni

(solo per il 3° anno delle lauree triennali e per il 2° anno delle lauree magistrali)

- da lunedì 27 febbraio a mercoledì 4 aprile 2012
- da giovedì 12 aprile a venerdì 20 aprile 2012.

vacanze di Pasqua: da giovedì 5 aprile a mercoledì 11 aprile 2012

eventuali recuperi di lezioni: lunedì 23 aprile, martedì 24 aprile e durante il periodo di lezione.

Esami

da lunedì 28 maggio a venerdì 27 luglio 2012

- 3 appelli per gli insegnamenti attivati ex DM 270/04 del 1° e 2° anno di laurea triennale e del 1° anno di laurea magistrale

da lunedì 7 maggio a venerdì 27 luglio 2012

- 3 appelli per gli insegnamenti ex DM 270/04 del 3° anno di laurea triennale e del 2° anno laurea magistrale e per gli insegnamenti disattivati di tutti gli ordinamenti.

da lunedì 3 settembre a venerdì 21 settembre 2012

- 1 appello per tutte le materie

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Codice di buone pratiche e linee guida per docenti e studenti sulle prove scritte d'esame

Il programma del corso e i relativi contenuti vengono trattati in modo completo nei testi e nel materiale didattico indicati dal docente e pubblicati sul sito web della Facoltà.

L'esame è coerente con il programma e con gli obiettivi di apprendimento del corso, opportunamente divulgati, salva restando la possibilità di contenuti specifici per i frequentanti. L'esame prevede modalità di verifica e un numero di domande sufficiente a consentire un'adeguata valutazione dei risultati di apprendimento.

Le domande consentono allo studente di motivare adeguatamente le risposte. In particolare, le domande a scelta multipla senza possibilità di argomentazione, quando siano ritenute necessarie dall'esaminatore, non pesano per più della metà dei punti assegnati nella valutazione. Eventuali deroghe sono consentite per le prove di idoneità e per gli esami di lingua.

Lo studente conosce prima dello svolgimento della prova d'esame:

- come sarà organizzata la prova;
- la tipologia di domande, con la possibilità, ove possibile, di visionare precedenti prove d'esame;
- la durata della prova (da riportare sul compito);
- il peso di ciascuna domanda nella valutazione finale o eventuali altri criteri di valutazione dell'esame (da riportare sul compito).

Ogni prova è a se stante, e la valutazione non è influenzata dall'esito conseguito in altre prove e dal curriculum complessivo dello studente. La valutazione non è inoltre condizionata da alcuna forma di discriminazione di genere, di razza, di lingua, di appartenenza etnica, religiosa o politica, di età, di condizioni di disabilità e altre condizioni personali e sociali.

I risultati vengono pubblicati dal docente nel minor tempo possibile e non oltre 10 giorni dalla data dell'esame, salvo casi di numeri particolarmente elevati di studenti e comunque in tempo utile per potersi iscrivere al successivo appello.

Il giorno dello svolgimento dell'esame, il docente comunica agli studenti quando verranno resi noti gli esiti. Lo studente può prendere visione del proprio elaborato scritto e ricevere spiegazioni sui criteri di correzione e valutazione prima della registrazione definitiva del voto. I giorni fissati per la discussione vengono comunicati dal docente insieme agli esiti.

Regole organizzative: buone pratiche

Al termine del periodo di iscrizione, il docente verifica il numero di studenti iscritti alla prova e valuta l'adeguatezza delle aule assegnate in maniera che l'esame possa svolgersi in condizioni logistiche adeguate.

Una buona pratica è che il numero di studenti per aula non superi 1/3 della capienza dei posti a sedere (orientativamente, 60-70 nelle aule magne, 30-35 nelle aule da 100, 15 nelle aule da 50 posti). In questo caso la sorveglianza può essere fatta da un solo docente.

L'eventuale utilizzo delle aulette laterali in aula magna avviene se vi è adeguata sorveglianza e secondo le stesse indicazioni di capienza.

Se il numero di studenti si avvicina al numero massimo di studenti per aula consigliato, è opportuno che ci siano almeno due versioni della prova, altrimenti una è sufficiente.

Se il numero di studenti è superiore al limite consigliato, vengono previsti turni successivi o impegnate più aule. Solo in casi eccezionali (indisponibilità di aule), vengono ammessi studenti fino ad $\frac{1}{2}$ della capienza dell'aula, con più di due compiti diversi e almeno due docenti presenti per la sorveglianza.

Comportamento del docente

Una buona pratica prevede i seguenti comportamenti da parte degli esaminatori:

- chiamare in aula gli studenti iscritti;
- controllare la loro identità e la loro corrispondenza alla lista degli iscritti e prendere nota del loro numero complessivo (può essere fatto anche durante la prova);
- indicare personalmente la sistemazione degli studenti nei banchi, per prevenire sistemazioni combinate e per limitare la possibilità di copiature;
- verificare l'idoneità delle modalità di svolgimento della prova d'esame in relazione a eventuali disabilità

dello studente;

- esercitare una sorveglianza attiva per prevenire comportamenti scorretti;
- garantire un ordinato ritiro dei compiti al termine della prova e assicurarsi che tutti i compiti siano stati consegnati.

Diritti degli studenti

Lo studente può appellarsi al Preside nel caso la prova d'esame non venga svolta in condizioni idonee. Il Preside valuterà l'opportunità di acquisire ulteriori informazioni e di prendere eventuali provvedimenti.

Comportamento dello studente

Lo studente si iscrive alla prova scritta entro i termini previsti, che scadono 5 giorni prima dell'appello. Nel caso cambi idea, e per non causare problemi organizzativi, lo studente normale cancella tempestivamente la propria iscrizione.

Lo studente non si presenta all'esame se non si è iscritto e non chiede di sostenere l'esame al di fuori degli appelli programmati ufficialmente. Lo studente in corso non chiede di presentarsi agli appelli riservati agli studenti fuori-corso¹.

Durante la prova scritta, lo studente si comporta in maniera onesta ed eticamente corretta.

Violazioni deliberate e consapevoli delle norme di comportamento corretto saranno punite dagli organi accademici competenti in accordo con la normativa vigente.

Di seguito, vengono elencati alcuni esempi di comportamenti non consentiti durante gli esami:

- tenere con sé materiali di consultazione non autorizzati;
- presentarsi all'esame al posto di un'altra persona (reato perseguibile penalmente);
- copiare o permettere ad un altro studente di copiare le risposte;
- scambiarsi note o compiti;
- parlare o scambiarsi informazioni con altri studenti;
- non consegnare e portare via con sé la prova d'esame;
- portare via il foglio con le domande, quando questo è espressamente vietato.

Esempi di materiale che deve essere considerato non autorizzato, a meno che non sia specificato diversamente dagli esaminatori:

- libri, parti fotocopiate di libro di testo o altro materiale didattico;
- quaderni, borse e cartelle, carta per scrivere;
- astucci;
- appunti e note di ogni tipo e dimensione;
- lettore MP3 e telefono cellulare (che deve essere spento e collocato lontano dallo studente).

E' considerato comportamento scorretto anche presentarsi con:

- scritte relative all'esame sulla mano o in altre parti del corpo o su parti dell'abbigliamento;
- scritte relative all'esame su un righello, una gomma, o altri strumenti.

Si ha violazione del comportamento corretto anche quando gli appunti non sono rilevanti per le domande specifiche dell'esame o quando il materiale non autorizzato non viene utilizzato (ad esempio, le note sono contenute nella tasca dello studente, in altre parti dell'abbigliamento, in un astuccio, in un contenitore chiuso). Rappresenta un comportamento scorretto il semplice possesso di materiale non autorizzato durante l'esame.

Semplici regole di comportamento per evitare di incorrere in sanzioni:

- ascoltare attentamente le istruzioni date dal docente e informarsi prima della prova su quali materiali sono consentiti durante l'esame;
- riporre borse, cartelle, giacche e giacconi e altro materiale ai lati dell'aula o comunque distanti dal posto che viene assegnato dal docente e distanti da altri studenti;
- spegnere il telefono cellulare e tenerlo lontano da sé;
- tenere con sé solo il minimo indispensabile per affrontare l'esame;
- controllare che nelle tasche, negli astucci, negli involucri delle calcolatrici non siano accidentalmente rimaste delle note o degli appunti;
- consegnare ogni materiale non autorizzato al docente prima che l'esame cominci;
- chiedere assistenza al docente se vi sono dei dubbi sulle regole di condotta durante l'esame.

Procedure e censure nel caso di comportamento scorretto durante le prove d'esame

Ferme restando le norme di legge vigenti in materia, gli studenti e i docenti² responsabili di un comportamento scorretto incorreranno in specifiche censure la cui entità dipende dalla gravità della violazione.

Con specifico riferimento agli studenti, se la violazione viene ritenuta lieve, l'esaminatore può ammonire lo studente e cambiarlo di posto.

Se la violazione viene ritenuta grave oppure è reiterata, l'esaminatore può annullare la prova d'esame e

allontanare lo studente. In questo caso, l'esaminatore prenderà nota dell'episodio, del nome e del numero di matricola dello studente coinvolto, e trasmetterà queste informazioni alla Presidenza di Facoltà perché vengano registrate. Il Preside valuterà l'opportunità di richiamare lo studente coinvolto o di procedere per l'applicazione di ulteriori sanzioni disciplinari³. Queste possono essere:

- il divieto di presentarsi all'appello successivo della stessa materia;
- la sospensione per una o più sessioni d'esame;
- l'esclusione temporanea dall'Università.

Nel caso di provvedimenti disciplinari, lo studente ha comunque il diritto di:

- essere pienamente informato sulla procedura in corso e sulla violazione contestata;
- potersi appellare contro le sanzioni eventualmente decise dagli organi accademici.

PARTE QUINTA

Servizio stage e placement

L'Ufficio Stage della Facoltà di Economia Marco Biagi promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Facoltà, percorsi di formazione sul lavoro altamente qualificanti.

Sede

Facoltà di Economia "Marco Biagi"
Viale Berengario 51
41100 Modena

Ala Ovest - Ufficio 32
Tel. 059 205 6827 - 6829 - 6996
Fax 059 205 6988
e-mail: stage_economia@unimore.it

Delegato di Facoltà e Tutor Delegato

Prof. Michele Tiraboschi
Ufficio 45 Est
Tel. 059.2056745
E-mail: michele.tiraboschi@unimore.it

Tutor

Dott.ssa Rossella De Vita
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6829
E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6996
E-mail: marinella.magri@unimore.it

Orari di ricevimento

Martedì dalle 9.30 alle 12.30
Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30

Chiusura natalizia dal 24.12.2010 al 09.01.2011.

INFORMAZIONI AGLI STUDENTI

Finalità del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento ha il fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Per lo studente rappresenta inoltre l'opportunità di vedersi riconosciuto l'impegno di svolgere operativamente all'esterno una parte della propria formazione e di acquisire crediti formativi previsti per il conseguimento della laurea. Per il laureato lo stage rappresenta una opportunità unica di orientamento al lavoro.

Caratteristiche

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro pur assimilandone alcune caratteristiche.

La durata è variabile, anche se non superiore ai 6 mesi (24 mesi per soggetti portatori di handicap).

E' possibile distinguere tra:

- tirocini "curricolari", ovvero previsti nell'ambito dei singoli percorsi di studi universitari e finalizzati al riconoscimento di crediti formativi necessari per il conseguimento della laurea;
- tirocini "extracurricolari", rivolti soprattutto ai neo-laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

L'attivazione viene fatta mediante la sottoscrizione di un Convenzione tra l'Università (Ente Promotore) e l'azienda (Soggetto Ospitante). Ad essa saranno allegati i progetti formativi relativi ai singoli tirocini attivati.

Ciascun Progetto Formativo deve contenere:

- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage;
- l'indicazione di un tutor aziendale e di un tutor designato dal soggetto promotore;
- gli estremi delle coperture assicurative, garantite dall'Università in quanto soggetto promotore;
- la durata ed il periodo di svolgimento.

Modalità di accesso vecchio ordinamento e laureati

Possono accedere allo stage i laureandi del vecchio ordinamento ed i laureati che hanno conseguito il diploma di laurea da non oltre 18 mesi.

Per accedere allo stage è necessario:

- curriculum vitae autografo con riferimento alla legge sulla privacy,
- foto tessera,
- elenco degli esami sostenuti rilasciato dalle torrette self-service.

Modalità di accesso per i corsi di laurea CLEMI, CLEA, SES

Lo stage è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei Corsi CLEA e CLEMI. Per gli studenti del SES:

- curriculum Economia e Società, è prioritaria l'esperienza del Progetto, anche se rimane salva la possibilità di effettuare lo stage;
- curriculum Finanza e moneta, è facoltativa la scelta fra stage e progetto.

Lo stage dura minimo:

- 225 ore per il conseguimento di 9 CFU;
- 300 ore per il conseguimento di 9 CFU dello stage + 3 CFU di libera scelta.

E' possibile iniziare lo stage dopo aver conseguito 140 CFU.

Tutti gli iscritti al terzo anno, indipendentemente dai crediti acquisiti, devono compilare la domanda di stage, predisposta ed inviata via e-mail dall'Ufficio Stage di Facoltà. Successivamente, gli studenti dovranno tenere aggiornato l'Ufficio sulla progressione dei propri crediti (via e-mail all'indirizzo: stage_economia@unimore.it).

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI STAGE PER GLI STUDENTI DEL 3° ANNO 2011-2012

Modalità di accesso per i corsi di laurea CLEMI, CLEA, SES (DM 509/99)

Lo stage è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei Corsi CLEA e CLEMI. Per gli studenti del SES:

- curriculum Economia e Società, è prioritaria l'esperienza del Progetto, anche se rimane salva la possibilità di effettuare lo stage;

- curriculum Finanza e moneta, è facoltativa la scelta fra stage e progetto.

Lo stage dura:

- 350 ore (circa 9 settimane) per il CLEA ed il SES;

- 275 ore (circa 7 settimane) per il CLEMI. Gli studenti possono optare per uno stage di 325 ore al fine di conseguire anche 2 CFU di libera scelta.

E' possibile iniziare lo stage dopo aver conseguito:

- 148 CFU curriculari per CLEA e SES;

- 147 CFU curriculari per CLEMI.

Tutti gli iscritti al terzo anno, indipendentemente dai crediti acquisiti, devono compilare la domanda di stage predisposta ed inviata via e-mail dall'Ufficio Stage di Facoltà. Gli studenti devono tenere aggiornato l'Ufficio sulla progressione dei propri crediti (via e-mail all'indirizzo: stage_economia@unimore.it).

Modalità di accesso per laureati e altri studenti

Possono accedere allo stage anche gli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di Laurea Magistrale, se lo stage è strumentale allo svolgimento della tesi di laurea, ed i neolaureati da non oltre 12 mesi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Rossella De Vita

Ufficio 32 Ovest

Tel. 059 205 6829

E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri

Ufficio 32 Ovest

Tel. 059 205 6996

E-mail: marinella.magri@unimore.it

INFORMAZIONI ALLE AZIENDE

Finalità del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento ha il fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Caratteristiche

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro anche se rappresenta per l'azienda un'opportunità per verificare la validità d'impiego di nuove risorse umane.

L'azienda non deve sostenere alcun costo, tuttavia, la legge non vieta la possibilità di erogare eventuali rimborsi o facilitazioni.

Sul piano normativo l'unico limite previsto per l'azienda si riferisce al numero di tirocinanti ospitabili contemporaneamente:

- 1 tirocinante per aziende con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato;

- 2 tirocinanti per aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19;

- tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti per aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.

La durata massima consentita è di 12 mesi per studenti e laureati entro i 24 mesi; 24 mesi per soggetti portatori di handicap.

Modalità di attivazione

L'Azienda interessata ad ospitare studenti o laureati in stage deve stipulare una Convenzione con l'Università. Ad essa saranno allegati i progetti formativi relativi ai singoli tirocini attivati.

Ciascun Progetto Formativo deve contenere:

- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage;

- l'indicazione di un tutor aziendale e di un tutor designato dal soggetto promotore;
- gli estremi delle coperture assicurative, garantite dall'Università in quanto soggetto promotore;
- la durata ed il periodo di svolgimento.

Chiunque voglia attivare uno stage può presentare l'opportunità specifica compilando il modulo di offerta stage. Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Rossella De Vita
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6829
E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri
Ufficio 32 Ovest
Tel. 059 205 6996
E-mail: marinella.magri@unimore.it

PARTE SESTA

Rapporti internazionali

Un'ampia rete di rapporti internazionali

La Facoltà di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre università straniere nei programmi LLP/Erasmus e Leonardo. Nell'ambito di tali Programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi presso le Università dei principali paesi europei o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

Doppio Diploma Modena - Augsburg

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Facoltà di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg in Germania per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due tedeschi) di conseguire un **doppio diploma** di laurea.

E' il primo progetto nel suo genere per l'Ateneo emiliano, che in questo modo si confida di allargare l'occupabilità di quanti intendono avviarsi ad un'attività in sede estero.

Doppio Diploma Modena - Castellon

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Facoltà di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna) per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due spagnoli) di conseguire un **doppio diploma** di laurea.

Programma europeo Tempus

Il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia Marco Biagi ha vinto un bando indetto dalla Commissione Europea che prevedeva l'elaborazione di un articolato progetto finalizzato allo sviluppo di sistemi di istruzione superiore in paesi ammissibili alla Comunità Europea: il Programma Tempus.

Il progetto del Dipartimento di Economia Aziendale prevede, in collaborazione con istituti partner quali l'Università di Tirana (Albania) e il Gea College di Lubiana (Slovenia), la realizzazione di un Master in Finanza Aziendale e Controllo di Gestione in Albania. Il percorso didattico verrà affiancato dal processo di creazione di una rete di imprese europee presenti in Albania, alle quali proporre le nuove figure professionali formate dal Master.

ESN ENEA Modena

Nasce **ESN ENEA Modena**, Associazione fondata da studenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia con l'obiettivo di facilitare l'integrazione, in primo luogo, degli studenti erasmus in entrata, tramite attività di orientamento universitario e attività informali extrastudentesche.

Immatricolazione per i cittadini stranieri

Le informazioni riguardanti le immatricolazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari) sono disponibili sul sito del MIUR, nella sezione dedicata agli studenti stranieri.

IL PROGRAMMA LLP/ERASMUS

Il programma LLP è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

Il settore Erasmus di tale programma è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppia laurea e doppio diploma).

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

L'Università di Modena e Reggio Emilia stipula ogni anno un Contratto Istituzionale con la Commissione Europea indicando tutte le attività che intende svolgere nell'ambito del programma.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per studenti dei diversi corsi di studio.

BENEFICI PER LO STUDENTE

Borse di mobilità

Le borse di mobilità prevedono un contributo economico, erogato dall'Unione Europea, al quale l'Università degli studi di Modena e Reggio può aggiungere fondi propri. Lo scopo del contributo economico è quello di coprire le spese supplementari che uno studente potrebbe dover sostenere studiando all'estero, rispetto a quanto avrebbe speso nel paese di origine.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia eroga un contributo integrativo, sulla base del merito e delle condizioni economiche, a coloro che risultano idonei a borse di studio dell'Azienda. Solitamente il bando esce intorno a maggio-giugno, con scadenza settembre.

Status di studente LLP/Erasmus

Il contributo economico non è comunque l'unico aspetto delle borse di mobilità LLP/Erasmus. Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica l'ottenimento di uno status Socrates che conferisce all'interessato una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo status:

- gli studenti continuano a pagare le tasse presso l'Università di provenienza e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera
- tutte le pratiche amministrative ed i contatti tra lo studente e l'Università di destinazione vengono curate dall'Ufficio Mobilità secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici
- l'assicurazione di cui si beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia viene estesa all'Istituzione di destinazione per il periodo di permanenza all'estero
- tutte le attività svolte all'estero, ed in precedenza concordate con il coordinatore dello scambio, vengono riconosciute al ritorno in Italia

- le strutture convenzionate con le Università ospitanti riservano generalmente una quota dei posti letto disponibili agli studenti in mobilità.

Benefici indiretti

Gli studenti possono inserire questa esperienza nel loro curriculum vitae.

Gli studenti acquisiscono una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.

La vita e lo studio all'estero permettono di sviluppare capacità di movimento autonomo.

Il periodo di mobilità rappresenta un'occasione unica per conoscere studenti provenienti da tutta l'Europa, per stringere amicizie e per vivere nuove esperienze.

Mobilità studenti in Facoltà

Per l'anno accademico 2011-2012 sono attivati presso la Facoltà di Economia Marco Biagi i seguenti scambi per la mobilità studentesca:

Paese	Università	Test linguistico
Austria	Fachhochschule Karnten	tedesco
Belgio	University of Antwerpen	inglese
Belgio	Lessius Hogeschool - Antwerpen	inglese fiammingo
Danimarca	Vitus Bering Danmark - Horsens	non attivo per l'a.a. 2011/2012
Estonia	Estonian Business School - Tallinn	inglese
Finlandia	Seinajoki Polytechnic	inglese
Finlandia	Central Ostrobothnia Polytechnic - Kokkola	inglese
Francia	Université de Montpellier I	francese
Francia	ESCE - Parigi	francese
Francia	ESSCA - sede di Angers	francese
Francia	Université des Sciences et Technologies de Lille	francese
Francia	Rouen School of Management	francese
Francia	Universite de Poitiers	francese
Francia	Université Paris Dauphine	francese
Francia	Université Montpellier 1	francese
Germania	University of Potsdam	tedesco
Germania	Justus-Liebig-Universität Giessen	tedesco
Germania	Katholische Universität Eichstatt	tedesco
Germania	Universität Gesamthochschule Kassel	tedesco
Germania	Fachhochschule für Technik und Wirtschaft Berlin	tedesco
Germania	Fachhochschule Augsburg	tedesco
Gran Bretagna	University of Strathclyde - Glasgow (solo lauree triennali)	inglese
Grecia	Ikonomiko Panepistimio Athinon	inglese
Irlanda	University College Dublin (solo lauree triennali)	inglese
Lituania	Viesoji istaiga Klaipedos Socialiniu Mokslu Kolegija - Klaipeda	inglese
Paesi Bassi	Inholland University - Rotterdam	inglese
Paesi Bassi	Haagse Hogeschool - Den Haag	inglese
Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie	inglese
Portogallo	Instituto politecnico do Porto	inglese

Rep. Ceca	Praha University of Agriculture	inglese
Romania	University "Alexandru Ioan Cuza" Iasi	inglese
Romania	University "Stefan Cel Mare" Suceava	inglese
Slovenia	University of Ljubljana	inglese
Spagna	Universidad Politecnica de Madrid	spagnolo
Spagna	Universidad Catolica San Antonio de Murcia	spagnolo
Spagna	Universitat Rovira I Virgili Tarragona	spagnolo
Spagna	Universidad de Barcelona	spagnolo
Spagna	Universidad de la Laguna Tenerife	spagnolo
Spagna	Universidad de Granada	spagnolo
Spagna	Universidad de La Rioja	spagnolo
Spagna	Universidad San Pablo CEU	spagnolo
Spagna	Universidad de Zaragoza	spagnolo
Spagna	Univerdidad de Alicante	spagnolo
Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	spagnolo
Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	spagnolo
Spagna	Universitat Jaume I - Castellon	spagnolo
Spagna	Universidad de Almeria	spagnolo
Spagna	Universidad de A Coruna	spagnolo
Spagna	Universidad de Oviedo	spagnolo
Spagna	Universidad Pompeu Fabra - Barcelona	spagnolo
Spagna	Universidad de Santiago de Compostela	spagnolo
Spagna	Universidad Carlos III de Madrid	spagnolo
Svezia	Goteborg University	non attivo per l'a.a. 2011/2012
Svezia	Dalarna University	inglese
Svizzera	Zurcher Hochschule Winterthur	tedesco
Svizzera	Lucerne School of Business	tedesco
Svizzera	University of Applied Sciences of Western Switzerland	tedesco
Turchia	Istanbul University	inglese
Turchia	Yildiz Teknik Universiteti	non attivo per l'a.a. 2011/2012
Ungheria	ESSCA - sede di Budapest	inglese

L'Ufficio mobilità studentesca

L'Ufficio mobilità studentesca dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia fornisce informazioni e documentazioni su: borse di studio del Ministero degli Affari Esteri per la maggior parte dei paesi del mondo, premi, tirocini presso Istituzioni UE o presso altri Istituzioni e Enti Nazionali e Internazionali, corsi di Lingua, Cultura e opportunità post-laurea in tutti i paesi del mondo, guide sui Corsi di studio della maggior parte delle Università dell'Unione Europea, repertori internazionali sull'Istruzione superiore.

Dove

Via dell'Università 4 - piano terra
41100 Modena
telefono: +39 059 205 6571 - 6576
fax: +39 059 205 6566

Responsabile: Dott. Paolo Grasso
Referenti: Ernestina Ricevuto, Antonio Sblendorio, Filomena Greco
E-mail: studentmobility@unimore.it

Quando

Martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13.30

E' possibile fissare un appuntamento in momenti diversi rispetto all'orario di ricevimento.

Compiti dell'ufficio

- Occuparsi della gestione amministrativa del Contratto Istituzionale LLP/Erasmus
- Predisporre i bandi di concorso in armonia con quanto previsto dalle regole dell'Unione Europea, stabilendo tempi e procedure generali da rispettare
- Raccogliere i moduli di domanda di partecipazione al Programma LLP/Erasmus
- Organizzare i test di verifica della conoscenza linguistica per gli studenti che intendono partire
- Effettuare il pagamento delle borse di studio
- Mantenere i rapporti con la Commissione Europea e con le Agenzie Nazionali di riferimento
- Organizzare i corsi di lingua per gli studenti stranieri vincitori delle borse di studio

I coordinatori LLP/Erasmus di Facoltà

Sono gli attivatori ed i responsabili degli accordi; possono modificarne le caratteristiche, ampliarli, restringerli, attivarne nuovi.

Attualmente i coordinatori sono: Tindara Addabbo, Paola Bertolini, Tiziano Bursi, Stefano Cosma, Andrea Giuntini, Elisa Martinelli, Giuliano Muzzioli, Silvia Muzzioli.

La Commissione Rapporti Internazionali

Si occupa della gestione operativa del programma LLP/Erasmus, insieme agli altri programmi internazionali della Facoltà. Essa è costituita da: Paola Bertolini, Stefano Cosma, Elisa Martinelli.

Compiti della Commissione

- Esaminare le domande degli studenti in partenza
- Stilare, per ogni sede, una graduatoria degli studenti, escludendo i non idonei
- Concordare con gli studenti in uscita l'insieme dei corsi da seguire all'estero
- Monitorare l'attività degli studenti in uscita e in entrata
- Coordinare l'attività relativa alla mobilità degli studenti e dei docenti
- Mantenere i contatti con i Rapporti Internazionali dell'Ateneo e con i coordinatori dei programmi della Facoltà, al fine di una buona gestione del programma e del suo potenziamento

Ufficio mobilità della Facoltà di Economia

Dove

Ufficio 25 ala ovest della Facoltà

Responsabile: Lara Liverani

Tel. +39 059 205 6913

E-mail: lara.liverani@unimore.it

Quando

Martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12

Compiti dell'ufficio

E' la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- fornire consulenza relativamente a:
 - riconoscimento dell'attività effettuata all'estero
 - aggiornamento dei piani di studio
 - pratiche burocratiche
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente

- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

Residenza universitaria per scambi internazionali

La nuova Residenza universitaria per gli scambi internazionali, sita a Modena, in via delle Costellazioni 170, è stata istituita per incrementare e facilitare gli scambi internazionali, tra studenti, ricercatori e docenti attraverso i programmi di mobilità e ricerca.

La foresteria dispone di camere doppie con bagno, una parte delle quali è riservata agli studenti Erasmus in entrata all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per informazioni relative alla modalità di prenotazione e di funzionamento della residenza rivolgersi ai responsabili:

Residenza Universitaria
Via delle Costellazioni 170
41100 Modena
Tel. +39 059 2916111
Fax +39 059 2916041
E-mail: residenza.costellazioni@unimore.it

Bando di concorso

Il bando 2011/2012, i relativi allegati e il link al modulo per presentare la domanda on-line sono disponibili sul sito <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html>.

Il regolamento per la selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica è disponibile di seguito e nella pagina selezione di chi parte.

La graduatoria dei beneficiari del bando LLP/Erasmus e delle riserve, una volta spedita all'Ufficio Mobilità Studentesca, non è più modificabile.

Gli studenti selezionati, entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria da parte del suddetto ufficio, a pena di decadenza, devono mandare una mail di accettazione della sede assegnata all'Ufficio Mobilità Studentesca.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica

Lo studente che sarà iscritto ad un corso di laurea magistrale o specialistica nell'anno accademico 2011-12 deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando LLP/Erasmus, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per:

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Lo studente deve presentare al Referente del suo corso di laurea magistrale o specialistica una richiesta di convalida esami, sottoponendo alla sua attenzione i programmi scaricati per ogni sede scelta.

Il Referente deve comunicare allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili.

La lista degli esami convalidati deve essere consegnata presso l'ufficio 25 ovest della facoltà (negli orari di ricevimento), possibilmente prima dei colloqui motivazionali (ultima prova per l'ammissione al Programma).

Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al Referente automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori.

Attività di studio all'estero

Chi può partecipare

Possono partecipare alla selezione:

- gli studenti regolarmente iscritti, anche fuori corso, per il corrente anno accademico alla Facoltà di Economia Marco Biagi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia a:
 - corsi di laurea
 - corsi di laurea specialistica
- gli studenti iscritti al 1° anno, purché al momento della partenza siano iscritti ad anni successivi al primo

gli studenti che non abbiano beneficiato dello status e/o del contributo Erasmus negli anni precedenti. Infatti, il contributo Erasmus si può avere una sola volta e non è ripetibile nel tempo.

Durata del periodo di studi all'estero

La durata del periodo dipende dalla sede di destinazione ed è disciplinato dal Bilateral Agreement sottoscritto dalle due Università.

Le partenze sono differenziate per singolo programma:

- agosto-settembre per il primo semestre o l'intero anno accademico
- gennaio-febbraio per il secondo semestre

Gli studenti possono soggiornare all'estero, di norma, per un semestre.

Esami sostenibili e tesi

Gli esami sostenibili dipendono dalle specifiche sedi di destinazione. Gli studenti in uscita debbono informarsi, consultando le guide disponibili all'Ufficio Mobilità e visitando i siti delle **Facoltà consorziate**.

Le convalide degli esami dipendono dalla coincidenza fra i programmi esteri e il programma italiano.

L'attività di tesi può essere svolta parzialmente o interamente all'estero, compatibilmente con gli accordi presi con il proprio relatore a Modena ed il docente di riferimento della sede partner.

Selezione di chi parte

Come avviene la selezione

La selezione viene fatta dalla Commissione Rapporti internazionali della Facoltà ed è unitaria per tutta la Facoltà.

Lo studente deve:

- sostenere una prova di idoneità linguistica relativamente alle sedi prescelte (una prova per ogni lingua delle sedi di destinazione, se differenti) o presentare una certificazione ufficiale di conoscenza della lingua
- per le lingue "minori" (svedese, norvegese, greco, ecc.), svolgere il test linguistico nella lingua straniera più usata nel paese di destinazione
- sostenere un colloquio motivazionale (orale): tra gli argomenti trattati in sede di colloquio, la Commissione richiederà anche gli esami convalidabili, secondo l'opinione dello studente, per ogni sede indicata nella domanda di partecipazione.
- disporre le sedi indicate nelle domande in ordine di preferenza.

La selezione avviene sulla base dei seguenti requisiti-aspetti:

- esami sostenuti in base all'anno di corso
- votazione media conseguita
- risultato sostenuto nella prova linguistica
- attitudine e motivazione dimostrata nel colloquio orale
- parere del referente del corso di laurea specialistica, in base ai programmi presentati precedentemente dallo studente

La selezione si concluderà con una graduatoria unica.

Sulla base dei risultati conseguiti e delle preferenze indicate, ciascuno sarà selezionato per la sede maggiormente gradita, subordinatamente alla posizione in graduatoria provvisoria.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica

Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale o specialistica deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per:

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Lo studente deve presentare al referente del proprio corso di laurea magistrale o specialistica una richiesta di convalida esami, sottoponendo alla sua attenzione i programmi scaricati per ogni sede scelta.

Il referente deve comunicare allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili.

La lista degli esami convalidati deve essere consegnata presso l'ufficio 25 ovest della facoltà (negli orari di ricevimento), possibilmente prima dei colloqui motivazionali (ultima prova per l'ammissione al Programma).

Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al referente automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori.

TEST LINGUISTICO

Il test linguistico è organizzato direttamente dall'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Ateneo. Esso viene fatto nelle lingue "maggiori", più parlate a livello internazionale: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per le lingue "minori" gli studenti in partenza debbono sostenere il test linguistico in una delle lingue più usate a livello accademico e nella vita quotidiana del paese, in modo da non incontrare difficoltà nell'attività didattica e nella vita quotidiana e di relazioni all'estero.

Le corrispondenze sono le seguenti:

- inglese: oltre che per Gran Bretagna e Irlanda, anche per le sedi in Svezia, Finlandia, Norvegia, Grecia, Belgio, Romania, Paesi Bassi, Olanda, Estonia, Polonia, Ungheria, Bulgaria, Lituania, Danimarca, Repubblica Ceca
- francese: per la Francia
- tedesco: oltre che per la Germania, anche per le sedi in Svizzera
- spagnolo: per la Spagna (incluse le aree con lingua catalana)

Selezione

Le prove di lingua si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (corso Vittorio Emanuele II 59 - Modena).

La selezione linguistica è svolta a cura dei docenti di lingua dell'ateneo. Per maggiori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studentesca.

L'adeguata conoscenza della lingua straniera indicata per ciascuna sede costituisce presupposto necessario per avere accesso ai moduli offerti dalle istituzioni partner.

La competenza linguistica può essere dimostrata comprovando il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- aver superato - con votazione in trentesimi o idoneità - l'esame della lingua richiesta dal Paese

ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente e dall'autocertificazione degli esami sostenuti.

- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, almeno di livello B1 secondo il Common European Framework.

In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato.

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, sosterranno la prova di lingua presso il Centro Linguistico di Ateneo (Corso Vittorio Emanuele 59 – Modena).

Si precisa che saranno ammessi a sostenere le prove di lingua esclusivamente i candidati in possesso di libretto universitario o tessera universitaria di riconoscimento.

I candidati che non sosterranno la prova di lingua o che la avranno sostenuta con esito negativo saranno automaticamente esclusi e non potranno risultare vincitori di una borsa LLP/Erasmus.

Colloqui motivazionali

I colloqui motivazionali LLP/Erasmus si svolgono dopo la scadenza di presentazione della domanda di candidatura, secondo la graduatoria provvisoria, stilata in base al numero di esami sostenuti, ai voti conseguiti ed alle competenze linguistiche.

Gli studenti dovranno presentarsi in sede di colloquio con:

- tesserino universitario
- programmi degli esami scaricati dai siti delle sedi partners indicate nella domanda, con l'indicazione, per ciascuno, del corrispondente esame presente nel proprio piano degli studi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale o specialistica per l'a.a. 2011/12 devono consegnare i programmi validati dal referente per le sedi scelte prima dello svolgimento del colloquio motivazionale presso l'ufficio 25 ovest (negli orari di ricevimento: martedì e giovedì 9-12).

Risultati della selezione

Elenco degli studenti selezionati per il Programma LLP/Erasmus

L'elenco degli studenti selezionati per il Programma LLP/Erasmus viene pubblicato, al termine dei colloqui motivazionali, sulla piattaforma Dolly di facoltà.

I selezionati devono confermare a lara.liverani@unimore.it l'accettazione della sede di destinazione, assegnata dalla Commissione Rapporti Internazionali di Facoltà, entro e non due giorni dalla affissione in facoltà degli esiti della selezione.

Non rispettare questa scadenza comporta, di norma, la perdita del diritto a partecipare al programma.

Pubblicazione della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca

La graduatoria dei selezionati per la Facoltà di Economia Marco Biagi presso l'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (via Università 4 – Modena) e sul sito WEB di Ateneo:

<http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> è pubblicata al termine della selezione da parte della Facoltà e la trasmissione della graduatoria definitiva al suddetto ufficio.

Entro il termine indicato in sede di pubblicazione ufficiale della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa è fondamentale che mandino la conferma dell'accettazione per posta elettronica.

L'Ufficio Mobilità Studentesca comunicherà quando presentarsi per la firma del contratto e per fornire gli estremi del conto corrente per l'accredito della borsa LLP/Erasmus (n. conto corrente, banca, filiale, intestatario, codice ABI, codice CAB, codice CIN).

Nel contratto gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero, tenendo conto delle indicazioni date dalla Commissione Rapporti Internazionali di facoltà e delle date di inizio dei corsi presso la sede ospitante.

Al momento della firma del contratto allo studente viene consegnato il modulo "conferma di arrivo" da far compilare, al momento dell'arrivo, dall'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e da inviare all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via fax, entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento dell'anticipo della borsa LLP/Erasmus e del saldo dipenderà dall'arrivo di questo documento.

Al termine del periodo di studio lo studente dovrà ritirare presso gli Uffici competenti dell'Università ospitante i documenti che dovranno essere presentati al rientro per ottenere il saldo della borsa LLP/Erasmus.

Chi dovesse partire senza avere firmato il contratto, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

Si raccomanda, nel caso di rinuncia, di provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca per consentire ad altri studenti di beneficiare di questa opportunità.

Prima della partenza

Compilazione dei moduli necessari per la partenza

Gli studenti assegnatari della borsa LLP/Erasmus dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero.

A tal fine si raccomanda di consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati per scaricare il modulo di iscrizione "Application form" ed informarsi della data di scadenza per la presentazione di esso all'Università ospitante.

Infatti, gli studenti Erasmus devono "isciversi" all'Università ospitante, solo in questo modo sarà possibile avere le necessarie informazioni riguardanti anche la sistemazione, i corsi di lingua eventualmente organizzati ed altre attività rivolte agli studenti Erasmus.

Molte Università europee sono in grado di offrire o procurare alloggi agli studenti Erasmus. Spesso è richiesto l'invio dell'Accommodation Form o Housing Form.

E' consigliabile pertanto informarsi per tempo consultando il sito internet.

L'Ufficio Mobilità della Facoltà di Economia Marco Biagi convoca i propri studenti assegnatari di una borsa di studio LLP/Erasmus, per sede di destinazione, per supportarli nella compilazione dei moduli necessari per la partenza.

Gli studenti interessati devono presentarsi all'incontro con i documenti scaricati dal sito della sede di destinazione, 2 o 3 foto tessere (a seconda della sede), la fotocopia di un documento di identità e il certificato degli esami sostenuti scaricato dalla pagina personale di Esse3 alla voce certificati > iscrizione con esami per borsa di studio.

Copertura sanitaria

Prima di partire, lo studente, **non** in possesso della tessera sanitaria magnetica, deve richiedere alla A.S.L. del Comune di residenza il modello E111 o E128 per l'assistenza sanitaria all'estero.

ESN Enea Modena e IRIS

E' utile consultare il sito **ESN Enea Modena** - la comunità virtuale degli studenti Erasmus dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia dove gli studenti possono scambiarsi informazioni, raccontare la propria esperienza, avere preziosi consigli per organizzare il proprio soggiorno di studio all'estero.

Ugualmente utile anche **IRIS - Integrated Reporting for International Students**, un servizio offerto dall'Agenzia Nazionale norvegese ai futuri ed attuali studenti in mobilità internazionale.

Una raccolta delle esperienze di studenti in mobilità nella quale è possibile trovare informazioni e resoconti sulle Università di interesse, città e Paesi.

Corsi intensivi di preparazione linguistica

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate possono presentare domanda per frequentare i Corsi Intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

I corsi sono previsti per le lingue minori, per cui sono escluse la lingua inglese, francese, spagnola, tedesca. L'obiettivo dei Corsi è quello di consentire agli studenti di acquisire un buon livello linguistico prima dell'inizio dei corsi universitari previsti per il periodo Erasmus.

Di norma i corsi, che possono avere una durata compresa tra le 3 e le 8 settimane, si svolgono in due sessioni:

- la sessione estiva - nei mesi di luglio, agosto e settembre destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il primo semestre
- la sessione invernale - nei mesi di gennaio e febbraio - destinata in particolar modo agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus per il secondo semestre

Gli studenti assegnatari non dovranno pagare le tasse di iscrizione al corso e riceveranno un contributo comunitario ad hoc erogato, tramite l'Università di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale SOCRATES Italia.

Gli studenti interessati possono ricevere le necessarie informazioni rivolgendosi all'Ufficio mobilità studentesca dell'Ateneo.

DOPO LA PARTENZA

Che cosa fare all'estero

Appena arrivato lo studente deve recarsi dal coordinatore del proprio programma e all'Ufficio Mobilità (nelle sedi in cui è stato attivato) al fine di fruire di tutte le agevolazioni dello status di studente Erasmus e di certificare la propria presenza.

Deve far compilare il modulo "conferma di arrivo" all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e inviarlo all'Ufficio mobilità studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via fax (+39 059 205 6566), entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento dell'anticipo della borsa Erasmus e del saldo dipende dall'arrivo di questo modulo.

Lo studente, poi, deve far pervenire copia dei programmi aggiornati delle materie che intende sostenere.

I programmi dettagliati dei corsi devono essere inviati esclusivamente a Lara Liverani.

Gli studenti selezionati non devono contattare direttamente i docenti responsabili dei singoli insegnamenti.

Che cosa fare al rientro

Al termine del periodo di studio lo studente deve fare firmare il certificato di frequenza all'Università ospitante e consegnarlo all'Ufficio mobilità studentesca al rientro.

Lo studente dovrà anche produrre il learning agreement definitivo sottoscritto dalla sede ospitante, in duplice copia.

Gli esami convalidati e sostenuti sono ratificati dal Consiglio di Facoltà, insieme alla relativa votazione in trentesimi.

Compatibilmente con le esigenze organizzative potranno essere possibili prolungamenti del periodo di soggiorno, entro l'anno accademico.

Per saperne di più consultare il bando di concorso.

PROGRAMMI CERTIFICATI

Alcune sedi Erasmus offrono la possibilità di iscriversi a un semestre di studio al termine del quale viene rilasciata una certificazione.

Lessius Hogeschool

Il Dipartimento di Business Studies della Lessius University College offre un semestre di studio (I semestre) in European Business Studies. Questo programma si focalizza sulle tematiche inerenti su "European business and politics and international cultural environment".

Maggiori informazioni sul sito dedicato.

University of Kassel

Nel semestre estivo l'Università di Kassel offre un modulo di studio in lingua inglese in "International Management". Al completamento dei cinque corsi lo studente può ottenere il certificato in International Management.

Maggiori informazioni sul sito dedicato.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - AUGSBURG

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg (Germania) hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, che intendano proseguire gli studi iscrivendosi alla Laurea Specialistica in Management Internazionale.

Tali studenti vengono selezionati al secondo anno di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio ad Augsburg, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena proseguendo con gli studi magistrali, ottengono, al termine del quinquennio, il Diploma di laurea specialistica in Management Internazionale insieme al "Diplombbetriebswirtschaft" di Augsburg.

Gli studenti di Augsburg frequentano invece il loro terzo anno di corso presso la Facoltà di Economia. Al termine del quarto anno, da svolgersi ad Augsburg, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al "Diplombbetriebswirtschaft" di UASAugsburg.

Per maggiori informazioni è possibile contattare Elisa Martinelli negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria di Presidenza della Facoltà - Lara Liverani (059 205 6913, liverani.lara@unimore.it).

Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Augsburg devono fare domanda tramite il Bando LLP/Erasmus.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - CASTELLON

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna). hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale.

Tali studenti vengono selezionati al secondo anno di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio a Castellon, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena, ottengono, al termine del triennio, il Diploma di laurea in Economia e marketing internazionale insieme alla "Diplomatura en Ciencias Empresariales" di Castellon.

Gli studenti di Castellon frequentano invece il loro ultimo anno di corso presso la Facoltà di Economia. Al termine degli studi, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al titolo spagnolo.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Elisa Martinelli, negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria di Presidenza della Facoltà - Lara Liverani (059 205 6913, lara.liverani@unimore.it). Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Castellon devono fare domanda tramite il Bando LLP/Erasmus

ESN MODENA

La città di Modena ha sperimentato negli ultimi anni un forte afflusso di studenti stranieri, di anno in anno

sempre crescente, soprattutto tramite il programma Socrates/ azione Erasmus.

Conoscendo le difficoltà, piccole e grandi, alle quali uno studente può andare incontro nel momento in cui si reca in un paese straniero per vivere parte della sua esperienza formativa di studio, e vista l'assenza a Modena di Associazioni Erasmus che possano dar loro un sostegno, almeno all'inizio, ecco che nasce Enea Modena.

Questa Associazione è stata fondata recentemente da studenti che a loro volta sono stati in Erasmus e da studenti particolarmente interessati ad integrarsi con i giovani europei.

Gli unici obiettivi dell'Associazione sono di accogliere gli studenti in entrata e di facilitarne l'integrazione con i ragazzi del luogo, tramite sia attività di orientamento universitario sia attività informali extrastudentesche.

Molti di noi sanno come ci si può sentire i primi tempi in un paese diverso dal proprio, per cui vogliamo assicurare tutti gli studenti stranieri, qualora ce ne fosse bisogno, che per qualsiasi necessità, noi siamo qui!

Per informazioni: <http://www.esnmodena.it/>, modena@esn.it,

Lara Liverani (ufficio 25 ovest)

PARTE SETTIMA

“Strutture di ricerca e di servizio”

I DIPARTIMENTI

L'organizzazione della ricerca scientifica è affidata ai Dipartimenti. I Dipartimenti promuovono e coordinano le attività di ricerca relative ad uno o più settori omogenei. Essi possono abbracciare professori e ricercatori provenienti da Facoltà diverse.

I docenti della Facoltà di Economia afferiscono per la maggior parte al Dipartimento di Economia aziendale (DEA) e al Dipartimento di Economia politica (DEP).

L'attività di ricerca dei Dipartimenti viene svolta da membri del Dipartimento, laureandi specialistici, dottorandi, docenti a contratto e altri studiosi.

Tali ricerche vengono presentate a seminari, convegni e simposi in Italia e all'estero. Possono essere pubblicate su giornali e riviste scientifiche italiani ed esteri o come monografie. Tali ricerche possono essere inoltre presentate durante i seminari organizzati dai Dipartimenti e/o pubblicate nelle apposite collane previste dai Dipartimenti.

PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA
<ul style="list-style-type: none">• Dott. ALOISIO Salvatore• Dott. BALBONI Bernardo• Prof. BASENGHI Francesco• Prof. BISONI Cesare• Prof. BREGOLI Alberto• Dott. BROMWICH William John• Prof. BRUGNOLI Carlo• Prof. BURSI Tiziano• Prof. CAPERCHIONE Eugenio• Prof. CONTRINO Angelo• Prof. COSMA Stefano• Dott.^{ssa} COTTERLI Simonetta• Prof.^{ssa} DELLA BELLA Chiara• Prof. FABBRI Tommaso• Prof. FERRARI Andrea• Prof. GOLZIO Luigi Enrico• Dott.^{ssa} GRAPPI Silvia• Prof.^{ssa} GUALANDRI Elisabetta,• Dott. GUERRA Francesco• Prof. LANDI Andrea• Prof. LEVI Alberto• Dott. LUGLI Ennio• Prof. MARCHI Gianluca• Dott. MARTINELLI Elisa• Dott. MONTANARI Stefano• Prof. MUCCIARELLI Federico Maria	<ul style="list-style-type: none">• Prof.^{ssa} ADDABBO Tindara• Prof. BALDINI Massimo• Prof. BERTELLA FARNETTI Paolo• Prof.^{ssa} BERTOCCHI Graziella• Dott.^{ssa} BERTOLINI Paola• Dott. BILANCINI Ennio• Dott. BORDONI Stefano• Prof. BOSI Paolo• Dott.^{ssa} BRANDOLI Maria Teresa• Prof. BRIGHI Luigi• Prof. CIPOLLINI Andrea• Prof.^{ssa} FACCHINETTI Gisella• Dott. FERRARI Davide• Prof. FORNI Mario• Dott. FREDERIC Patrizio• Prof. GIOVANNETTI Enrico• Prof. GIUNTINI Andrea• Prof.^{ssa} GUERRA Maria Cecilia, Direttore• Prof. LALLA Michele• Dott.^{ssa} LUPPI Barbara• Prof. MAGNI Carlo Alberto• Dott.^{ssa} MANTOVANI Daniela• Prof. MAROTTA Giuseppe• Prof.^{ssa} MORLINI Isabella• Prof.^{ssa} MURAT Marina Giovanna• Prof. MUZZIOLI Giuliano

<ul style="list-style-type: none"> • Prof. NARDIN Giuseppe • Prof.^{ssa} PAROLINI Cinzia • Dott.^{ssa} PATTARO Anna Francesca • Prof. PILATI Massimo • Prof. PINARDI Roberto • Dott. SCAGLIARINI Simone • Prof. TIRABOSCHI Michele • Dott.^{ssa} VENTURELLI Valeria • Dott.^{ssa} VIGNOLA Marina • Dott. VIGNUDELLI Leopoldo • Prof. ZAVANI Mauro, Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> • Dott.^{ssa} MUZZIOLI Silvia • Prof. PABA Sergio • Dott.^{ssa} PATERLINI Sandra • Prof.^{ssa} PICCHIO Antonella • Prof.^{ssa} PISTORESI Barbara • Prof. RIBBA Antonio • Prof. RICCI Gianni • Dott. RINALDI Alberto • Prof.^{ssa} RUSSO Margherita • Prof. SILVESTRI Paolo • Prof. SOLINAS Giovanni • Dott.^{ssa} STROZZI Chiara • Prof.^{ssa} TORRICELLI Costanza
<p style="text-align: center;">PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</p> <p><i>Amministrazione e Contabilità</i> Sig.^{ra} MUZZARELLI Emanuela Sig.^{ra} LIPPI Emanuela Sig.^{ra} GRANITTO Angela</p> <p><i>Segreteria di Dipartimento</i> Sig.^{ra} GRENZI Paola</p> <p><i>Tecnici informatici</i> Sig.^{ra} ZIRONI Elisabetta</p>	<p style="text-align: center;">PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA</p> <p><i>Amministrazione e Contabilità</i> Sig.^{ra} MUZZARELLI Emanuela Sig.^{ra} MINERVINI Silvia</p> <p><i>Segreteria di Dipartimento</i> Sig.^{ra} MORSELLI Monica</p> <p><i>Assistente alla Ricerca:</i> Dott.^{ssa} COLOMBINI Sara</p> <p><i>Tecnici informatici</i> Sig.^{ra} DI SANTO Erminia Sig. MAGAGNI Patrizio Sig. TORTOLI Paolo</p>
<p style="text-align: center;">DOCENTI DI ALTRE FACOLTÀ</p> <p>Dott. CAVANI Giovanni Prof. GIACOBAZZI Cesare Prof. KRETSCHMER Ernst Dott.^{ssa} MALAVASI Donatella Dott. PATTARIN Francesco</p>	<p style="text-align: center;">DOCENTI A CONTRATTO</p> <p>Dott. BARONCINI Pierluigi Dott.^{ssa} BASIRICO' Rosa Dott. BONGIOVANNI Marco Dott.^{ssa} CANOVI Luciana Dott.^{ssa} FORNARI Valentina Dott.^{ssa} FURLTI Sara Dott. GANDOLFO Claudio Dott. GOZZI Alberto Dott.^{ssa} KOCOLLARI Ulpiana Dott. LATINO Alessandro Dott.^{ssa} LAVAGNO Attilia Dott. MANDRIOLI Luca Dott. MO COSTABELLA Luca Dott.^{ssa} PELLEGRINO Giuliana Dott.^{ssa} RIGHI Cristina Dott.^{ssa} SILLETTI Alida Maria</p>

LA BIBLIOTECA “SEBASTIANO BRUSCO”

Dal 1998 la Biblioteca della Facoltà, intitolata al Prof. Sebastiano Brusco, è Centro di servizi interdipartimentali.

Dall'anno 2004 la Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia. Occupa il piano terra dell'ala est del Foro Boario e dispone di 320 posti, una ventina di postazioni Internet e una sala dati e risorse digitali dotata di 12 PC per la consultazione on-line di un cospicuo numero di banche dati elettroniche e per ricerche in Internet. Ha una dotazione di circa 190.000 volumi (monografie e annate di periodici) e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1984 in abbonamento. E' abbonata, inoltre, a 474 riviste elettroniche e a 20 banche dati. La biblioteca è specializzata nelle discipline tradizionali di una Facoltà di Economia (aziendali, economico-politiche, statistico-matematiche), ma dedica grande interesse anche alle scienze sociali, alla storia e allo studio delle lingue. Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale e di document delivery e un'attività di reference e consulenza nella ricerca bibliografica.

Orario di apertura della Biblioteca

da lunedì a giovedì: 8.30-20.30

venerdì: 08.30-20.00

Dalle 18 alle 20.30 non si effettuano operazioni di prestito e restituzione libri.

Il servizio è affidato all'Associazione studentesca IL GIGLIO

Modalità di accesso alla Biblioteca:

Gli studenti, i docenti, il personale e i collaboratori a vario titolo dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia dovranno essere in possesso della tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ateneo o della tessera del codice fiscale (bianca e verde) o del tesserino Sanitario Europeo.

Per il rilascio, la duplicazione e/o la rimagnetizzazione della tessera di riconoscimento dell'Università occorre seguire le seguenti procedure:

- gli studenti di Economia dovranno rivolgersi alla Segreteria studenti di Economia, Via Università, 4 - Modena (orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle 15 alle 17, martedì, giovedì e venerdì dalle 11 alle 13.30) - tel. 059-2056487

- i docenti, il personale e i collaboratori a vario titolo dell'Ateneo di Modena e Reggio dovranno rivolgersi all'area Risorse Umane - dott. Claudia Cadeddu -tel 059-2056487

Il personale del Policlinico di Modena dovrà essere in possesso della tessera di riconoscimento rilasciata dalla propria struttura di appartenenza o della tessera del codice fiscale (bianca e verde) o del tesserino Sanitario Europeo.

Gli utenti esterni, che non rientrano in nessuna delle tipologie descritte sopra, potranno accedere alla Biblioteca previa richiesta di iscrizione e autorizzazione della direzione, e dopo aver versato la quota di iscrizione. Una volta accolta la domanda, potranno accedere o con la tessera del codice fiscale (bianca e verde) o con il tesserino Sanitario Europeo. Il modulo di iscrizione può essere ritirato al Banco Informazioni e Prestito oppure scaricato on line; una volta compilato, dovrà essere restituito al Banco Informazioni e Prestito della Biblioteca.

L'accesso alla biblioteca e ai suoi servizi comporta il versamento di 50 euro per un'iscrizione annuale o 30 euro per un'iscrizione di durata pari o inferiore a 6 mesi. Gli studenti, regolarmente iscritti ad altri Atenei, dovranno versare 25 euro per un'iscrizione annuale o 15 euro per un'iscrizione di durata pari o inferiore a 6 mesi. Lo studente dovrà, all'atto dell'iscrizione, esibire il badge dell'Università e/o un documento che attesti l'iscrizione all'Università. L'iscrizione alla Biblioteca è rinnovabile, previa richiesta e versamento della quota di iscrizione.

Direttore

Prof. SOLINAS Giovanni

Responsabile Biblioteca

Sig.^{ra} PARENTE Rita

Personale tecnico-amministrativo

Sig. GESUALDI Angelo
Sig.^{ra} BAGNI Simonetta
Dr.^{ssa} MARCOLINI Stefania
Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela
Sig.^{ra} CAVANI Valeria
Dr.^{ssa} FRANCHI Giorgia
Dr.^{ssa} ROZZI Francesca
Dr.^{ssa} CAVAZZI Raffaella
Dott.^{ssa} TORRI Maria Teresa
Sig.^{ra} CANTELLI Giulia

I LABORATORI

I laboratori linguistici, 60 posti attrezzati per la comunicazione interattiva tra docente e studenti, sono uno strumento che integra l'attività didattica, per acquisire un'ottima conoscenza delle lingue straniere. I laboratori informatici (90 PC) sono attrezzati per l'attività didattica, l'attività di ricerca degli studenti, la battitura tesi, per scansionare immagini o testi da importare nella tesi, per la navigazione in Internet. Ad ogni studente viene assegnato un indirizzo personale di posta elettronica. L'obiettivo è che tutti gli studenti abbiano una sicura padronanza degli strumenti informatici. solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

IL SERVIZIO STAMPA

Presso il Servizio Stampa, situato al primo piano nell'ala Est, è possibile acquistare materiale relativo ai corsi.

L'orario di apertura è il seguente:

lunedì - venerdì: 9.30-12.30 / 14-17

E' in funzione un servizio con fotocopiatrici "self-service" situato di fianco all'ufficio Servizio Stampa; gli studenti possono fotocopiare materiale didattico.

L'orario di apertura è il seguente: lunedì - venerdì: 8.30/18.

I giorni e gli orari di apertura possono subire modifiche nei mesi estivi.

LE AULE

Le aule, nella sede centrale di Viale Berengario 51, sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nella sede distaccata di Viale Fontanelli 11, le aule sono suddivise su tre piani.

Dall'a.a. 2008/09 la Facoltà può anche utilizzare, in caso di necessità, alcune aule situate presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10).

Gli studenti possono accedere alle aule solo durante le ore di lezione, e agli studi o uffici solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

I SERVIZI PER GLI STUDENTI

Nell'ala ovest, al piano terra, sono collocati i servizi per gli studenti:

Ufficio informazioni / Centralino

Torretta per i certificati universitari

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti:

Bacheche per avvisi vari

Computers per le iscrizioni agli esami

Laboratori informatici

Centro Stampa (n. 3/9)

Servizio self-service fotocopie

LA SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA'

C.so Canalgrande 45, Modena

tel. 059 205 6404 (lunedì, mercoledì, giovedì dalle 9,30 alle 11)

e-mail: segrstud.economia@unimore.it

La segreteria studenti cura i procedimenti amministrativi relativi agli studenti iscritti e fornisce informazioni per tutti gli adempimenti burocratici (iscrizione, tasse, domanda di laurea) lungo l'intero arco della carriera universitaria.

La segreteria è aperta (fino al 31 maggio 2010) con il seguente orario:

- lunedì e mercoledì dalle 15 alle 17
- martedì, giovedì e venerdì dalle 11 alle 13,30

A partire dal 1° giugno 2010 la Segreteria studenti osserverà il seguente orario:

- lunedì dalle 13.30 alle 15.30
- martedì e giovedì dalle 11 alle 13,30
- mercoledì e venerdì chiuso