

Tempi di consegna e scadenze

Da 60 giorni ed entro 30 giorni prima della data dell'appello di laurea compilare on line la Domanda di Laurea (su Esse3 o presso torretta self-service).

Da 60 giorni ed entro 21 giorni prima della data dell'appello di laurea:

Nella **Domanda di Laurea** compilare il modulo **Deposito Titolo Tesi** - Entrare in MoReThesis - Creare frontespizio, allegandovi almeno 1 file tesi - Stampare frontespizio.

Entro tale termine consegnare in segreteria studenti:

1. Domanda di laurea completa dei dati inseriti nel **Deposito Titolo Tesi**, firmata da studente e relatore
2. Frontespizio Morethesis **SENZA** firma del relatore
3. **Modulo Dichiarazione deposito elettronico tesi**
4. Eventuale **Modulo di Embargo Tesi**
5. Libretto studente (*chi lo possiede*) e fotocopie del libretto stesso: il libretto sarà annullato allo sportello e riconsegnato allo studente
6. Questionario AlmaLaurea

Fino a 3 giorni prima della data di appello si può accedere alla tesi e inserire e/o modificare file. Il termine esatto compare in rosso dopo aver creato il frontespizio.

Ulteriori informazioni su embargo, consultabilità, moduli di dichiarazione e altro, sono reperibili al link:

<https://morethesis.unimore.it/>

Serve aiuto?

E' possibile inviare una mail allo staff MoReThesis, al seguente indirizzo:

help.morethesis@unimore.it

Tempi di consegna e scadenze

Da 60 giorni ed entro 30 giorni prima della data dell'appello di laurea compilare on line la Domanda di Laurea (su Esse3 o presso torretta self-service).

Da 60 giorni ed entro 21 giorni prima della data dell'appello di laurea:

Nella **Domanda di Laurea** compilare il modulo **Deposito Titolo Tesi** - Entrare in MoReThesis - Creare frontespizio, allegandovi almeno 1 file tesi - Stampare frontespizio.

Entro tale termine consegnare in segreteria studenti:

1. Domanda di laurea completa dei dati inseriti nel **Deposito Titolo Tesi**, firmata da studente e relatore
2. Frontespizio Morethesis **SENZA** firma del relatore
3. **Modulo Dichiarazione deposito elettronico tesi**
4. Eventuale **Modulo di Embargo Tesi**
5. Libretto studente (*chi lo possiede*) e fotocopie del libretto stesso: il libretto sarà annullato allo sportello e riconsegnato allo studente
6. Questionario AlmaLaurea

Fino a 3 giorni prima della data di appello si può accedere alla tesi e inserire e/o modificare file. Il termine esatto compare in rosso dopo aver creato il frontespizio.

Ulteriori informazioni su embargo, consultabilità, moduli di dichiarazione e altro, sono reperibili al link:

<https://morethesis.unimore.it/>

Serve aiuto?

E' possibile inviare una mail allo staff MoReThesis, al seguente indirizzo:

help.morethesis@unimore.it

Progetto MoReThesis

Domande e Risposte per i Laureandi

MoReThesis



UNIMORE



Progetto MoReThesis

Domande e Risposte per i Laureandi

MoReThesis



UNIMORE



Posso fare modifiche al frontespizio?

Fino a 21 giorni prima dell'appello di laurea è possibile:

Collegarsi a Esse3 > Domanda di laurea > In *Deposito titolo tesi*, aggiornare i dati del frontespizio. **Se si è già consegnato il frontespizio in segreteria studenti**, NON è necessario consegnarlo di nuovo. Da 21 giorni prima della data di appello in poi, per modificare i dati, rivolgersi alla propria segreteria studenti.

Posso cambiare il titolo della tesi?

Fino a 21 giorni prima dell'appello di Laurea, è possibile: collegarsi a Esse3 > Domanda di laurea > In *Deposito titolo tesi*, aggiornare il titolo della tesi.

Scaduto tale termine lo studente deve recarsi in Segreteria Studenti e chiedere la modifica del titolo. Se la domanda di laurea è già stata consegnata in Segreteria Studenti, è necessario farla firmare nuovamente al proprio relatore (non occorre applicare una nuova marca da bollo).

Cosa fare se non riesco a creare il frontespizio MoReThesis, ma ho fatto la domanda di laurea?

Per creare il frontespizio in Morethesis devi aver compilato, in Esse3, tutte le sezioni della *Domanda di Laurea* compreso il *Deposito Titolo Tesi* (dove indicare: Titolo tesi; Nome del/i relatore/i, del/i correlatore/i; 5 parole chiave; riassunto tesi, autorizzazione alla pubblicazione del Questionario AlmaLaurea). Inseriti tutti questi dati, potrai creare il frontespizio Morethesis.

Come posso gestire la *Disponibilità* della tesi?

- **Accessibile via web:** la tesi sarà interamente accessibile online dopo 30-40 giorni dalla data della discussione finale

- **Accesso limitato si può decidere quali file della tesi rendere accessibili. Disponibilita' Mixed:** si può scegliere quali file della tesi rendere disponibili online e quali no

- **Embargo:** per ogni file si può scegliere se renderlo disponibile subito o alla fine del periodo di embargo (12, 18 o 36 mesi). (Cfr. anche domanda a fianco).

Posso cambiare la disponibilità dei file della tesi?

Scelta e confermata la disponibilità della tesi, non puoi fare modifiche: queste possono essere fatte solo dallo staff MoReThesis. Se desideri cambiare la consultabilità dei file della tesi: invia una mail allo staff MoReThesis che farà le opportune modifiche.

Come posso fare per non rendere mai accessibile online la tesi?

- Alla voce **Disponibilità** (nel frontespizio elettronico) scegli l'opzione: 2. **Accesso limitato:** si può decidere quali file della tesi rendere accessibili.

Disponibilita' mixed

- Alla voce **File:** scegli **Non consultabile**

Fino a 3 giorni prima dell'appello puoi modificare la consultabilità dei file.

Cos'è l'embargo? Periodo di tempo in cui la tesi non è accessibile online ad eccezione dei metadati (titolo, autore, ...), per diversi motivi (tesi in corso di pubblicazione, richiesta di brevetto, etc.). Alla fine del periodo scelto (12, 18 o 36 mesi), la tesi è resa pubblica.

Posso fare modifiche al frontespizio?

Fino a 21 giorni prima dell'appello di laurea è possibile:

Collegarsi a Esse3 > Domanda di laurea > In *Deposito titolo tesi*, aggiornare i dati del frontespizio. **Se si è già consegnato il frontespizio in segreteria studenti**, NON è necessario consegnarlo di nuovo. Da 21 giorni prima della data di appello in poi, per modificare i dati, rivolgersi alla propria segreteria studenti.

Posso cambiare il titolo della tesi?

Fino a 21 giorni prima dell'appello di Laurea, è possibile: collegarsi a Esse3 > Domanda di laurea > In *Deposito titolo tesi*, aggiornare il titolo della tesi.

Scaduto tale termine lo studente deve recarsi in Segreteria Studenti e chiedere la modifica del titolo. Se la domanda di laurea è già stata consegnata in Segreteria Studenti, è necessario farla firmare nuovamente al proprio relatore (non occorre applicare una nuova marca da bollo).

Cosa fare se non riesco a creare il frontespizio MoReThesis, ma ho fatto la domanda di laurea?

Per creare il frontespizio in Morethesis devi aver compilato, in Esse3, tutte le sezioni della *Domanda di Laurea* compreso il *Deposito Titolo Tesi* (dove indicare: Titolo tesi; Nome del/i relatore/i, del/i correlatore/i; 5 parole chiave; riassunto tesi, autorizzazione alla pubblicazione del Questionario AlmaLaurea). Inseriti tutti questi dati, potrai creare il frontespizio Morethesis.

Come posso gestire la *Disponibilità* della tesi?

- **Accessibile via web:** la tesi sarà interamente accessibile online dopo 30-40 giorni dalla data della discussione finale

- **Accesso limitato si può decidere quali file della tesi rendere accessibili. Disponibilita' Mixed:** si può scegliere quali file della tesi rendere disponibili online e quali no

- **Embargo:** per ogni file si può scegliere se renderlo disponibile subito o alla fine del periodo di embargo (12, 18 o 36 mesi). (Cfr. anche domanda a fianco).

Posso cambiare la disponibilità dei file della tesi?

Scelta e confermata la disponibilità della tesi, non puoi fare modifiche: queste possono essere fatte solo dallo staff MoReThesis. Se desideri cambiare la consultabilità dei file della tesi: invia una mail allo staff MoReThesis che farà le opportune modifiche.

Come posso fare per non rendere mai accessibile online la tesi?

- Alla voce **Disponibilità** (nel frontespizio elettronico) scegli l'opzione: 2. **Accesso limitato:** si può decidere quali file della tesi rendere accessibili.

Disponibilita' mixed

- Alla voce **File:** scegli **Non consultabile**

Fino a 3 giorni prima dell'appello puoi modificare la consultabilità dei file.

Cos'è l'embargo? Periodo di tempo in cui la tesi non è accessibile online ad eccezione dei metadati (titolo, autore, ...), per diversi motivi (tesi in corso di pubblicazione, richiesta di brevetto, etc.). Alla fine del periodo scelto (12, 18 o 36 mesi), la tesi è resa pubblica.