UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Bando per borse di studio per lo svolgimento di tirocini formativi nell'ambito del progetto "Internship and Thesis abroad"

Anno Accademico: 2019-2020

ART. 1 **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE), ha attivato, presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi, il corso di laurea magistrale in *International management,* proposto completamente in lingua inglese.
L'attivazione del percorso di studio va nella direzione di formare figure di laureati in grado di assumere ruoli operativi ed in seguito manageriali all'interno di imprese ed organizzazioni attive nei mercati internazionali.
Al fine di rafforzare il profilo del curriculum di studi e professionale degli studenti iscritti al corso di laurea in International Management, il percorso formativo consente, agli studenti interessati, di svolgere un periodo di *internship,* finalizzato alla realizzazione della tesi di laurea - che dovrebbe preferibilmente svolgersi:

- *per gli studenti italiani,* all'estero presso imprese ed organizzazioni estere o sedi estere di imprese italiane.
- *per gli studenti stranieri,* in Italia presso imprese, organizzazioni ed istituzioni italiane.

Tale *internship* presenta le seguenti caratteristiche

- *durata* di *almeno* 4 mesi (per un massimo di 6) per costituire una profittevole esperienza formativa per lo studente *trainee;*
- consentire *l'inserimento e l'apporto* ai processi organizzativi ed alle attività della sede operativa presso cui lo studente è selezionato, dello studente stesso;
- prevedere la *supervisione* di un tutor aziendale e di un tutor del Dipartimento di Economia Marco Biagi di UNIMORE, generalmente il relatore della tesi di laurea magistrale;
- informare la parte empirica della tesi di laurea magistrale dello studente selezionato
- essere disciplinato da un apposito *Internship Agreement* tra l'azienda ospitante ed il Dipartimento di Economia Marco Biagi-UNIMORE.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia emana il seguente bando per l'assegnazione di **borse di studio (fino a concorrenza dei fondi disponibili)** per lo svolgimento di uno stage formativo all'estero (e/o il rimborso spese se extra province MO-RE).

Le date di inizio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante.

Il candidato verrà inserito in una azienda in un paese europeo o extra-europeo. Il progetto prevede un stage di almeno 4 mesi e potrà essere svolto anche in parte in Italia (in caso di aziende con casa madre in Italia), e in parte all'estero.
In questo caso l'importo della borsa sarà decurtato di una frazione corrispondente al/i mese/i di permanenza in Italia

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Di seguito sono riportati i requisiti richiesti per la partecipazione al bando:

1. Iscrizione nell'a.a. 2019/2020 al 2° anno del corso di laurea magistrale in International Management del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

2. Avere sostenuto esami per almeno 78 Crediti Formativi Universitari (CFU), previsti dal piano degli studi del corso di laurea magistrale in International Management.

N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al bando dovrà essere compilata on line al link thesis supervisor allocation form seguendo le istruzioni pubblicate nella pagina del corso di studi al link http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/international-management/articolo890035706.html secondo le seguenti scadenze:

- Alla fine della sessione invernale – scadenza: 19 febbraio 2020
- Durante la sessione estiva – scadenza: 25 giugno 2020
- alla fine della sessione estiva- scadenza: 27 settembre 2020

Il ritardo nella compilazione della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la non ammissione alla procedura.

Ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza;
2. recapito mail al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a dichiarare tempestivamente all'ufficio il mutamento del recapito suddetto;
3. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001, e in caso contrario le condanne riportate.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum vitae in lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 SELEZIONE

La Commissione giudicatrice del Dipartimento sarà costituita dalla prof.ssa Elisa Martinelli, prof. Gianluca Marchi, dott.ssa Ylenia Curzi, con il supporto di un membro della azienda ospitante.
La Commissione riserverà ai titoli il totale dei punti a disposizione (numero CFU registrati, media del voto degli esami)
Il giudizio di merito della Commissione esaminatrice e dell'azienda ospitante è insindacabile.

ART. 5 CONFERIMENTO BORSA

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli presentati.
Il vincitore sarà informato tramite comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica assegnato dall'Ateneo al momento dell'immatricolazione.

ART. 6 DOVERI DEL BORSISTA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.
Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla, o chi, pur avendo accettato la borsa, non dimostri di aver iniziato l'attività di tesi dalla data indicata nella lettera di conferimento. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati. In tal caso il

pagamento della borsa sarà effettuato dalla data di effettivo inizio dell'attività di tesi, ferma restando la durata della borsa stessa.
Il borsista che dopo aver iniziato l'attività di tesi in programma, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa stessa senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto dal godimento della borsa e dovrà restituire eventuali somme già erogate.

ART 7 EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'importo della borsa di studio, comprensivo di tutto per i 4 mesi previsti, è pari a:

- 3.000,00 euro per mobilità verso Paesi Europei del Gruppo 1 (Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, e Regno Unito) (con una integrazione di € 300,00 mensili dal 5° mese per un massimo di due mesi);
- 2.000,00 euro per mobilità verso Paesi Europei del Gruppo 2 e 3 (Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia, Montenegro, Albania) (con una integrazione di € 250,00 mensili dal 5° mese per un massimo di due mesi);
- 4.000,00 euro per mobilità verso Paesi Extra-Europei (con una integrazione di € 250,00 mensili dal 5° mese per un massimo di due mesi);
- 200 € mensili a titolo di rimborso spese forfettario in caso di stage in Italia, al di fuori delle province di Modena e Reggio Emilia.

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno. Si intende che l'importo della borsa potrà essere decurtato di una proporzionale frazione/mensile nel caso in cui solo parte dell'internship sia svolta all'estero.
La borsa per lo stage formativo all'estero (e/o il rimborso spese se extra province MO-RE) verrà assegnato se l'internship verrà svolto presso aziende con sede/i nelle province di Modena e Reggio Emilia e/o associate alle associazioni che sostengono il progetto.

Il contributo è soggetto a tassazione. Il pagamento della borsa di studio verrà effettuato in una unica soluzione all'inizio dell'attività di internship.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni nell'ambito delle attività istituzionali) e sanitaria è a carico dello studente.

ART. 8 RISULTATI DELLE SELEZIONI

La pubblicazione delle graduatorie (assegnazione tesi), esclusivamente sul sito WEB del Dipartimento nella pagina di International Management, avrà luogo **secondo le seguenti scadenze:**

- **15 luglio 2020 (step di marzo)**
- **31 luglio 2020 (step di giugno)**
- **15 novembre 2020 (step di settembre)**

Il responsabile del procedimento provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ART. 9 ACCETTAZIONE

Entro i termini che saranno specificati con la pubblicazione delle graduatorie, gli **studenti assegnatari devono**, a pena di decadenza, **inviare dal proprio indirizzo e-mail** UNIMORE una e-mail di **accettazione della borsa** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

ART. 10 ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo le modalità sopra indicate;
- alla sottoscrizione del progetto formativo

N.B. Il Learning Agreement For Traineeship deve essere debitamente compilato e firmato <u>prima della partenza</u> per ogni studente selezionato, definendo un programma di lavoro personalizzato.

ART. 11 RINUNCIA

Nel caso di rinuncia occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione al responsabile del procedimento e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

ART. 12 SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa. In caso di scorrimento della graduatoria sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione. L'Ufficio procederà allo scorrimento delle graduatorie **fino al 20/12/2019**

ART. 13 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lara Liverani.

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Lara Liverani - Segreteria didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi (ufficio 7 est), via Berengario n.51, orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30 - tel. 059 205 6913.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Modena, 01/07/2020

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Tommaso Fabbri)
f.to Tommaso Fabbri