



AREA SOCIETA'

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato in

ECONOMIA AZIENDALE (classe L-18)
ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)
ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)

Riservato a candidati con titolo di studio italiano, candidati UE (ovunque residenti) e candidati extra-UE (residenti in Italia) con titolo di studio estero

Anno Accademico 2018/2019

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla selezione	dal 23 Luglio al 5 Settembre 2018 h. 15.30
Pagamento contributo spese	dal 23 Luglio al 5 Settembre 2018
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 17 settembre 2018
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 17 al 24 Settembre 2018
Domanda di ripescaggio	dal 17 al 19 Ottobre 2018
Pubblicazione candidati ammessi dopo I ripescaggio	5 Ottobre 2018
Immatricolazione ammessi I ripescaggio e pagamento I prima rata	dal 5 all'11 Ottobre 2018
Pubblicazione candidati ammessi dopo II ripescaggio	22 Ottobre 2018
Immatricolazione ammessi II ripescaggio e pagamento I rata	dal 22 al 29 Ottobre 2018
Chiusura definitiva bando	6 Novembre 2018

INDICE

PREMESSA	Pag.2
1. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE	Pag.2
2. COS'E' IL TOLC-E	Pag.2
3. POSTI DISPONIBILI	Pag.3
4. ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE	Pag.3
4.1 Studenti con un titolo di studio italiano	
4.2 Studenti con titolo di studio estero	
5. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	Pag.6
6. IMMATRICOLAZIONE.....	Pag.6
6.1 Studenti con un titolo di studio italiano	
6.2 Studenti con titolo di studio estero	
7. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI	Pag.9
7.1 Domanda di ripescaggio	
7.2 Prima assegnazione posti vacanti	
7.3 Seconda assegnazione posti vacanti	
8. VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLA PRECEDENTE CARRIERA.....	Pag.11
8.1 Criteri per la valutazione della precedente carriera	
8.2 Come richiedere la valutazione della precedente carriera	
8.3 Esito della valutazione della precedente carriera	
8.4 Cosa fare dopo l'esito della valutazione della precedente carriera	
9. ADEMPIMENTI VINCOLANTI PER CHI EFFETTUA IL PASSAGGIO DI CORSO.....	Pag.13
10. ADEMPIMENTI VINCOLANTI NEL CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO	Pag.13
11. ADEMPIMENTI VINCOLANTI NEL CASO DI RICHIESTA DI CONVALIDA ATTIVITA' DIDATTICHE	Pag.14
11.1 Studenti con un titolo di studio italiano	
11.2 Studenti con titolo di studio estero	
12. PLACEMENT TEST	Pag.15
13. CONTRIBUZIONE E BENEFICI.....	Pag.15
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	Pag.16
15. UFFICI DI RIFERIMENTO.....	Pag.16
ALLEGATO 1.....	Pag.17

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html

Premessa

Il presente bando è rivolto a **candidati italiani e stranieri con titolo di studio italiano, comunitari (ovunque residenti) e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto) in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** interessati all'immatricolazione, nell'anno accademico 2018/2019, al PRIMO ANNO dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia "Marco Biagi".

I corsi di laurea in ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA e FINANZA, ECONOMIA E MARKETING INTERNAZIONALE sono a **numero programmato**. Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**, descritta nel presente bando.

I candidati internazionali residenti all'estero, in possesso di titolo di studio straniero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane, devono seguire la procedura indicata nello specifico bando a loro riservato, pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html

1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-E**, il test organizzato e gestito dal CISIA, offerto in più Atenei Italiani, entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza della selezione. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test.
- **iscriversi on line alla selezione** dal sito www.esse3.unimore.it
Per l'anno 2018/2019 è prevista una UNICA SELEZIONE per i 3 corsi di laurea a cui ci si può iscrivere anche prima di sostenere il TOLC-E, **dal 23 Luglio al 5 Settembre 2018, ore 15.30**, solo se si è in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore o di altro titolo estero, riconosciuto idoneo.
- **provvedere al pagamento del contributo spese di euro 25,00, salvo diversa deliberazione degli organi accademici, non rimborsabili, entro il 5 Settembre 2018**. Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line. Il pagamento può essere effettuato direttamente on line con carta di credito, oppure presentando il modulo personale di pagamento (MAV) presso qualsiasi Istituto Bancario.

IMPORTANTE: non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre il 5 Settembre 2018**.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico, ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'inserimento del candidato in graduatoria.

2. Cos'è il TOLC – E

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test ed inoltre, **test di allenamento**.

Si può sostenere il TOLC-E presso qualsiasi sede universitaria sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione e comunque entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza prevista dalla selezione stessa.

E' possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare. Ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire **da gennaio 2017** ed inoltre, se il test è stato ripetuto più volte, è considerato **il punteggio migliore conseguito**.

Per maggiori informazioni e per verificare le date in cui il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" organizza il TOLC-E, a Modena, consultare l' ALLEGATO 1 del presente bando.

3. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2018/19 sono disponibili i seguenti posti:

	Totale	Riservati a studenti italiani, comunitari e stranieri soggiornanti	Riservati a studenti internazionali richiedenti visto, residenti all'estero <i>(gestiti da procedura concorsuale separata)</i>
Economia aziendale	230	215	15 <i>(così suddivisi: 5 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo" e 5 al "China Vista Education Group")</i>
Economia e finanza	200	180	20 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo"; 5 al "China Vista Education Group")</i>
Economia e marketing internazionale	230	210	20 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo" e 5 al "China Vista Education Group")</i>

I posti riservati ai candidati internazionali richiedenti visto, residenti all'estero, le cui candidature sono segnalate direttamente a UNIMORE dalle Ambasciate/Consolati Italiani, sono gestiti da **specifico bando**, ma, terminata la procedura di ammissione, i posti rimasti eventualmente vacanti sono messi a disposizione dei candidati interessati dal presente bando (studenti con titolo di studio italiano, UE ovunque residenti ed extra UE soggiornanti con titolo estero) ed assegnati dopo il ripescaggio, con la prima assegnazione posti vacanti o, eventualmente, con la seconda assegnazione posti vacanti (si veda il paragrafo 7).

4. Iscrivere alla selezione

Ciascun candidato deve indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

La modalità di iscrizione alla selezione è diversa a seconda del titolo posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che hanno sostenuto il TOLC -E presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA, comunque entro le ore 24 del giorno precedente alla scadenza di iscrizione alla selezione, devono:

1. **Provvedere entro le ore 15.30 del 5 Settembre 2018 alla “Registrazione” sul sito www.esse3.unimore.it**
E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
2. **Eseguire il “Login”** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
3. **Selezionare** dal menù di sinistra la voce **“Ammissione”** e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”. Completare la procedura indicando i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: • tipologia di diploma • voto • Istituto • anno di conseguimento. Allo scadere della domanda di partecipazione alla selezione online ai candidati che non hanno indicato il voto di maturità è assegnato d'ufficio il voto minimo 60/100.
4. **Indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi.** L'ordine di preferenza è **vincolante e non può essere successivamente modificato**. Si ricorda che non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro, durante tutto il triennio, se non all'interno del numero dei posti programmati residui disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel relativo bando di ammissione al II e III anno (bando trasferimenti), consultabile al link www.economia.unimore.it e <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>
5. **Pagare il bollettino del contributo spese di Euro 25,00 (salvo diversa deliberazione degli organi accademici) entro il 5 Settembre 2018, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line e può essere ristampato dalla pagina personale dello studente in esse3, alla voce “Tasse”.
1. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso la banca che ha emesso il pagamento.
6. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E

ed inoltre

Verificare, dopo aver sostenuto il TOLC-E, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata progressivamente, sarà visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione stessa.

Segnalare **TEMPESTIVAMENTE** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti, rivolgendosi allo sportello in via Università 4, Modena o via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, allegando copia di un valido documento di identità.

4.2 Studenti con titolo di studio estero

Tutti i candidati con titolo di studio straniero (italiani, comunitari ovunque residenti e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia) che hanno sostenuto il TOLC -E presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA, (comunque entro le ore 24 del giorno precedente alla scadenza di iscrizione alla selezione) possono richiedere di partecipare alla selezione **dal 23 Luglio al 5 Settembre 2018, entro le ore 15.30 solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti**, in Via Università n. 4 – Modena, negli orari di apertura dello sportello, consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM

I candidati devono presentarsi con:

- un documento di identità in corso di validità
- il codice fiscale
- la documentazione inerente il titolo di studio conseguito all'estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso. Nel caso la documentazione inerente gli studi fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", tuttavia, possono immatricolarsi solo se consegnano alla segreteria studenti, entro i termini previsti, la necessaria documentazione.

La segreteria studenti provvede d'ufficio ad inserire on line la richiesta di partecipazione alla selezione e a rilasciare il bollettino del contributo spese di euro 25,00, salva diversa deliberazione degli organi accademici, **da pagare tassativamente entro il 5 Settembre 2018**, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati sono tenuti a:

2. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso la banca che ha emesso il pagamento.
3. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E

ed inoltre

Verificare, dopo aver sostenuto il TOLC-E, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata periodicamente, è visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione stessa.

Segnalare **TEMPESTIVAMENTE** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti, rivolgendosi allo sportello in via Università 4, Modena o via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, allegando copia di un valido documento di identità.

Poiché ai fini della graduatoria è necessario indicare il voto conseguito all'esame di maturità, un'apposita commissione valuta la documentazione prodotta dai candidati con titolo di studio conseguito all'estero ed indica il voto di maturità espresso in centesimi. In mancanza di indicazioni (votazione conseguita e scala di valori di riferimento nel paese di provenienza) coloro che non consegnano la documentazione inerente i propri studi **entro il 5 Settembre 2018, ore 15.30**, ricevono il voto minimo 60/100.

PRECISAZIONE

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA www.cisiaonline.it al fine di partecipare al test TOLC-E nella sede universitaria prescelta.

5. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche **entro il 17 Settembre 2018** sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html. Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

Il candidato classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

Il punteggio finale risulta dalla media ponderata del voto del TOLC-E (che pesa per il 70% escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese) e del voto di maturità (che pesa per il 30%). In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno preso il voto più alto nel TOLC-E (con l'esclusione del punteggio di inglese)
- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno una minore età anagrafica.

Agli studenti ammessi che ottengono un punteggio uguale o inferiore a 6/13 nell'area Matematica è assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro **Luglio 2019**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potranno sostenere l'**esame di "Matematica e matematica finanziaria"**, previsto nel primo anno di corso. **Coloro che non assolvono il debito entro Luglio 2019 verranno iscritti nell'anno accademico 2019/20 al primo anno di corso come "ripetenti" e per tutto l'anno potranno sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.**

6. Immatricolazione

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri*

La modalità di immatricolazione **è differente a seconda del titolo di studio posseduto**. In ogni caso, non è consentita in modalità part-time.

6.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati classificatisi utilmente nella graduatoria di corso di studio, nei limiti dei posti disponibili, si possono immatricolare con procedura interamente on line **dal 17 al 24 Settembre 2018** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" con le seguenti modalità:

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - a. fototessera
 - b. copia fronte retro di un valido documento di identità
 - c. *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*

- d. eventuale modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html debitamente compilato, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (si rimanda al cap. 11.1) del presente bando)
2. **Compilare la domanda di immatricolazione on line.** Da internet collegarsi alla propria pagina personale in esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere eseguito il "Login" digitare "Immatricolazioni".
 3. **Allegare la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno*) ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
 4. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione tassativamente entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione di seguito si genera il bollettino MAV per il versamento delle tasse. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Bancomat, Banca Telefonica e Banca Internet, oppure con Carta di Credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link www.unimore.it/ammissione/tasse.html
 5. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità.

ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO

Per essere immatricolati è necessario provvedere al pagamento della contribuzione entro il termine indicato sul bollettino della I rata.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico, ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione

I pagamenti acquisiti da UNIMORE tramite il proprio ente tesoriere in data successiva alla scadenza non permettono l'immatricolazione al corso di studio.

6. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata NON comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3.

L'immatricolazione al corso di laurea è da ritenersi perfezionata ed effettiva con l'invio di una comunicazione all'interessato, via mail e via sms.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

IMPORTANTE

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedono al pagamento della contribuzione, entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino della I rata, sono considerati rinunciatari. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e **non possono concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.**

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino della I rata perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

6.2 Studenti con titolo di studio estero

Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero per potersi immatricolare devono recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, Modena, **dal 17 al 24 Settembre, ore 15.30.** Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri è necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- a) originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo
- b) dichiarazione di valore del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra
- c) copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- d) documento di identità in corso di validità
- e) fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione del bollettino delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

ATTENZIONE ALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO

Per essere immatricolati è necessario provvedere al pagamento della contribuzione entro il termine indicato sul bollettino della I rata.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico, ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione

I pagamenti acquisiti da UNIMORE tramite il proprio ente tesoriere in data successiva alla scadenza non permettono l'immatricolazione al corso di studio.

I candidati sono tenuti a:

1. **controllare** attentamente il contenuto della domanda di immatricolazione rilasciata dalla segreteria studenti e nel caso vi riscontrino errori devono segnalarli tempestivamente alla segreteria studenti.
2. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, inviandone copia, via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.
3. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.**

IMPORTANTE

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette e non provvedono al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino della I rata **sono considerati rinunciatari**. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e non possono concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino della I rata perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

7. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, ed inoltre, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie pubblicate entro **il 17 Settembre 2018** sul corso di seconda o terza scelta che desiderano essere ripescati per un corso di maggiore preferenza (anche coloro che provvedono all'immatricolazione sulla II o III scelta) possono presentare domanda di ripescaggio dal 17 al 19 settembre 2018.

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**.

I posti riservati ai candidati internazionali richiedenti visto, residenti all'estero, eventualmente rimasti vacanti al termine della specifica procedura concorsuale di ammissione, sono messi a disposizione eventualmente con la prima assegnazione posti vacanti, oppure, con la seconda assegnazione posti vacanti.

Non possono presentare domanda di ripescaggio tutti gli studenti utilmente collocati in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta, sia quelli che non hanno provveduto all'immatricolazione, sia quelli che si sono immatricolati.

7.1 Domanda di ripescaggio

I candidati interessati al ripescaggio, devono obbligatoriamente fare **domanda on line di ripescaggio dal 17 al 19 Settembre 2018**. Devono collegarsi a www.esse3.unimore.it effettuare il *login* entrando nella propria pagina personale di esse3, andare su *ammissione* e poi su *presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia "Marco Biagi".

La domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida sia per la prima che per la seconda assegnazione posti.

Tuttavia, i candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono agli adempimenti sotto descritti sono considerati tacitamente rinunciari, perdono la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE

I candidati immatricolati sul corso di II o III scelta, che in seguito alla domanda di ripescaggio sono assegnatari di un posto di maggior preferenza, sono **spostati d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risultano assegnatari di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato saranno **nuovamente spostati d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile.

7.2 Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio, contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, possono essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3, in data **5 Ottobre 2018** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> Di seguito si riportano i necessari adempimenti.

I candidati ammessi, con titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro l'11 Ottobre 2018**, secondo le modalità indicate al cap. 6 "Immatricolazione" del presente bando.
- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all'estero devono:

- recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena, provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione **entro l'11 Ottobre 2018, ore 13.00**, secondo le modalità indicate al cap. 6 "Immatricolazione" del presente bando.

7.3 Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, saranno pubblicate, **entro il 22 Ottobre 2018** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html le graduatorie di corso di studio contenenti un secondo elenco di assegnatari dei posti vacanti.

I candidati ammessi, con titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro il 29 ottobre 2018**, secondo le modalità indicate al cap. 6 "Immatricolazione" del presente bando.

- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **TEMPESTIVAMENTE**, la ricevuta dell'effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all'estero devono:

- recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena, provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione **entro il 29 ottobre 2018, ore 15.30** secondo le modalità indicate al cap. 6 "Immatricolazione" del presente bando.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

8. Valutazione preventiva della precedente carriera

Tutti gli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo, effettuare un passaggio di corso o chiedere la convalida di esami precedentemente sostenuti possono fare valutare preventivamente la loro precedente carriera universitaria al fine di verificare, oltre che gli esami convalidabili, anche l'eventuale anno di ammissione.

8.1 Criteri per la valutazione della precedente carriera

Chi ottiene il riconoscimento **di un massimo di 29 crediti**, per essere ammesso al PRIMO anno di corso, deve sostenere obbligatoriamente Il TOLC-E presso un Ateneo convenzionato con il CISIA, partecipare alla selezione nel rispetto delle scadenze indicate nel presente bando e collocarsi in posizione utile in graduatoria.

Chi, invece, ottiene il riconoscimento di **almeno 30 crediti** della pregressa carriera NON è tenuto a partecipare alla selezione, ma può partecipare all'assegnazione posti ad anni successivi al primo, in data **3 settembre 2018, ore 11** ed **eventualmente essere ammesso**, sulla base della graduatoria di merito e fino a concorrenza dei posti disponibili, **al II o III anno di corso** (per quest'ultimo solo se la convalida è di almeno 87 crediti). Per gli adempimenti ed i dettagli sull'ammissione agli anni successivi al primo consultare il **Bando Trasferimenti** disponibile al link www.economia.unimore.it

Si invitano i candidati aventi titolo all'ammissione al II o III anno di corso a **partecipare in ogni caso alla selezione per l'ammissione al I anno**, rispettando modalità e scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II/III anno, che dal I anno di corso.

I candidati che non provvedono a far valutare preventivamente la loro pregressa carriera accademica o non sono assegnatari di un posto sul II o III anno pur avendone i requisiti, possono immatricolarsi sul corso di studio a cui sono ammessi partecipando alla selezione indicata nel presente bando, ma rimarranno necessariamente sul 1° anno di corso, anche nel caso di riconoscimento di almeno 30 crediti.

Si informa che il Dipartimento di Economia "Marco Biagi", di norma, non convalida le carriere pregresse di studenti rinunciatari o decaduti.

8.2 Come richiedere la valutazione della precedente carriera

Lo studente può presentare la domanda di valutazione per 1 solo corso di laurea, seguendo esclusivamente le modalità e le scadenze sotto indicate.

A) Studenti con titolo di studio italiano

Ai fini della valutazione, i candidati con titolo di studio italiano **dal 23 Luglio 2017 al 23 Agosto 2018** possono presentare domanda di valutazione della pregressa carriera, collegandosi al sito internet: <http://www.esse3.unimore.it>

Dopo aver fatto la **Registrazione** (solo per gli studenti non UNIMORE), vengono visualizzati sullo schermo un nome utente ed una password. La prima parte della procedura deve essere svolta sul portale esse3 e la seconda parte al link <https://sia.unimore.it/riconoscimentoEsami/Default.aspx?Aaid=2018&TestId=84> I candidati devono indicare:

- la propria posizione universitaria (laureato, decaduto, rinunciatario, iscritto ad altro corso, corsi singoli, ecc...)
- il corso di laurea e l'Ateneo di provenienza
- l'anno di iscrizione
- il corso di laurea prescelto tra Economia aziendale, Economia e finanza, Economia e marketing internazionale (unica scelta vincolante)
- gli esami sostenuti con voto, crediti (solo se previsti), data di superamento, settori scientifico disciplinari (solo se previsti)
- i programmi sintetici (contenuti e bibliografia) di ciascun esame sostenuto

La domanda viene presentata in stato di "non definitiva" ed è considerata effettivamente presentata **SOLO quando il candidato l'ha esplicitamente confermata**. A questo punto è possibile la stampa e non sono consentite ulteriori modifiche.

Sono effettuati controlli a campione sui dati inseriti in esse3. Chi, dopo aver confermato definitivamente la domanda, riscontra degli errori è tenuto a segnalarlo tempestivamente, **entro e non oltre il 24 Agosto 2018** alla segreteria didattica all'indirizzo trasferimenti.economia@unimore.it o alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it. In caso di dichiarazioni mendaci, lo studente è depennato dalla graduatoria.

B) Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Gli studenti extra UE regolarmente soggiornanti in Italia, gli studenti italiani e i comunitari (ovunque residenti) che hanno svolto la pregressa carriera accademica all'estero non possono inoltrare la domanda di valutazione autonomamente, **ma devono rivolgersi alla segreteria studenti, in via Università 4 a Modena**. E' indispensabile, infatti, consegnare **entro e non oltre il 23 Agosto 2018, ore 13.00** personalmente o da persona espressamente delegata, oppure inviare via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it la seguente documentazione:

- documenti necessari per l'immatricolazione (titolo di studio tradotto e legalizzato e dichiarazione di valore, rilasciati dall'Ambasciata Italiana nel paese di origine)
- certificato degli esami sostenuti, rilasciato dall'Università estera, tradotto in lingua italiana e legalizzato dall'Ambasciata
- programmi dettagliati degli esami sostenuti, tradotti in lingua italiana

In caso di consegna tramite delega, o di invio per posta elettronica va allegata copia del documento di identità.

8.3 Esito della valutazione della precedente carriera accademica

I dati inseriti in esse3, inerenti la pregressa carriera, vengono valutati da una apposita commissione al fine di una eventuale convalida di esami, ma anche di possibile ammissione ad anni successivi al primo. Verrà predisposta una graduatoria di merito consultabile sul sito di Ateneo al link <https://sia.unimore.it/riconoscimentoEsami/Default.aspx?Aaid=2018&TestId=84> a cui si accede con le credenziali, sia dalla propria pagina personale in esse3.

La graduatoria di merito per l'ammissione sul II e III anno, tiene conto del numero dei crediti riconosciuti e della media dei relativi voti.

In particolare, il punteggio è dato per 1/3 dal numero di crediti riconosciuti e per 2/3 dalla media ponderata dei voti conseguiti nei crediti riconosciuti. L'arrotondamento viene fatto a tre decimali. In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- sono già iscritti ad un corso di laurea triennale di Economia "Marco Biagi"
- hanno una minore età anagrafica.

8.4 Cosa fare dopo l'esito della valutazione della precedente carriera accademica

Lo studente che risulta nella graduatoria di merito per l'ammissione al II o III anno deve seguire gli adempimenti previsti dal relativo bando, consultabile al link www.economia.unimore.it Deve presentarsi presso il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in data **3 Settembre 2018, alle ore 11** per l'assegnazione dei posti sul II e III anno, fino a concorrenza dei posti disponibili.

Lo studente, invece, che dalla valutazione della pregressa carriera, non ottiene un riconoscimento sufficiente di crediti per essere ammesso al II o III anno deve seguire quanto indicato nel presente bando.

Per poter essere ammesso al PRIMO anno di corso deve sostenere il TOLC-E, partecipare alla selezione e collocarsi in posizione utile in graduatoria.

9. Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso

Coloro che risultano in posizione utile nella graduatorie del presente bando che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio UNIMORE, non devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **24 Settembre 2018**, se ammessi con la pubblicazione delle graduatorie, oppure, **entro l'11 Ottobre 2018** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **29 Ottobre 2018** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2018/19** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
2. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA** la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
3. **recarsi presso la Segreteria Studenti di Economia "Marco Biagi", in via Università, 4 - Modena** per autocertificare l'avvenuto deposito, consegnando il modulo "Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

ATTENZIONE

Gli studenti che non hanno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, sono considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione

10. Adempimenti vincolanti nel caso di trasferimento da altro Ateneo

Coloro che effettuano un TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **24 Settembre 2018**, se ammessi con la pubblicazione delle graduatorie, oppure, **entro l'11 Ottobre 2018** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **29 Ottobre 2018** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti possono rivolgersi alla segreteria studenti di UNIMORE in via Università 4, Modena, per richiederne il rilascio.
2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.**
Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "Immatricolazioni" e procedere come indicato al paragrafo 6. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

La corretta compilazione di tutti i campi consente la stampa del bollettino MAV della I rata

3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Bancomat, Banca Telefonica e Banca Internet, oppure con Carta di Credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena l'Ateneo di provenienza trasmette ad UNIMORE la carriera dello studente.

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

I candidati che hanno effettuato l'immatricolazione per trasferimento in ingresso che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di Unimore.

11. Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche

11.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che NON effettuano un passaggio di corso o un trasferimento ma che RICHIEDONO LA CONVALIDA DI ATTIVITA' DIDATTICHE, in quanto in possesso di una pregressa carriera accademica (sia

quelli che hanno richiesto la valutazione preventiva della precedente carriera, sia quelli che non hanno richiesto tale valutazione) devono:

- **provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata delle tasse, entro la scadenza prevista** (cioè entro il **24 Settembre 2018**, se ammessi con la pubblicazione delle graduatorie, oppure, **entro l'11 Ottobre 2018** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **29 Ottobre 2018** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al punto 6 IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
- **allegare** alla domanda di immatricolazione in esse3 il modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche" disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

11.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati in posizione utile nelle graduatorie del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero, entro i termine per l'immatricolazione (cioè entro il **24 Settembre 2018**, se ammessi con la pubblicazione delle graduatorie, oppure, **entro l'11 Ottobre 2018** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **29 Ottobre 2018** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

- consegnare alla segreteria studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione scrivendo a info.economia@unimore.it

12. Placement test

Tutti i candidati alle lauree triennali di Economia **devono obbligatoriamente sottoporsi** ad un **test di ingresso nella lingua inglese**. Per maggiori informazioni consultare l'avviso sul sito www.economia.unimore.it o contattare la segreteria didattica info.economia@unimore.it

Si precisa che il livello di competenza linguistica raggiunto nel test non influisce in alcun modo nel punteggio per l'accesso ai corsi di laurea di Economia.

13. Contribuzione e Benefici

L'importo della contribuzione è calcolato sulla base dell'ISEE 2018 che certifica la condizione economica del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA. Oltre la soglia, la contribuzione è calcolata in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione della propria condizione economica è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, può essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

Il **Bando sarà** pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2018. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2017/18 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

14. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; fax 059/2056422, email: segrstud.economia@unimore.it. Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

15. Uffici di riferimento

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione rivolgersi a:
segrstud.economia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (Via Berengario 51 - Modena) uf. 23-25-31-33 ala ovest,
e-mail: info.economia@unimore.it
Per informazioni specifiche sui corsi di laurea www.economia.unimore.it
Per la valutazione della pregressa carriera accademica trasferimenti.economia@unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
L'orario di ricevimento è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html
e-mail segrstud.economia@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio ed offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico **dal 13 al 17 Agosto 2018.**

Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" è chiuso al pubblico **dal 30 Luglio al 20 Agosto 2018.**

Modena, 20/06/2018

Allegato 1

IL TOLC-E

Iscriversi al TOLC-E

E' necessario accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-E in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.

Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti entro 6 giorni prima della data del TOLC, entro le ore 14.00.

Che cos è il TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova, né viene utilizzata in sostituzione al *placement test della lingua inglese* organizzato dal Centro Linguistico dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, obbligatorio per tutte le matricole.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore. Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Ai fini della selezione sarà considerato **l'esito del TOLC-E con punteggio più alto (esclusa la sezione di inglese), conseguito a partire da gennaio 2017.**

Precisazione nel caso si ripeta più volte il TOLC-E: il punteggio superiore a 6/13 nell'area Matematica (che esenta lo studente dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato non viene considerato.

Per maggiori informazioni consultare la pagina Futuro studente del sito del Dipartimento di Economia Marco Biagi (<http://www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html>) oppure il sito del CISIA (www.cisiaonline.it).

Le date fissate per il TOLC-E per l'anno 2018 presso il DEMB sono:

- 8, 13, 14 febbraio 2018
- 20, 21, 22, 23 marzo 2018
- 10, 11, 12, 13 aprile 2018
- 7, 8, 9, 10 maggio 2018
- 16, 17, 18, 19, 20 luglio 2018
- 29, 30, 31 agosto 2018
- 3, 4 settembre 2018

Per tutte le date sono disponibili 174 posti disponibili per ogni giornata.

Studenti disabili e dislessici

I candidati disabili o con bisogni specifici dell'apprendimento, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati.

Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311- fax: 059 2058309
- email disabilita@unimore.it
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

E' possibile contattare anche la segreteria didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" all'indirizzo info.economia@unimore.it