



SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato in

ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)
ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)
ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)

Riservato a candidati con titolo di studio italiano, candidati UE (ovunque residenti) e candidati extra-UE soggiornanti, con titolo di studio estero

Anno Accademico 2020-2021

Il presente bando è rivolto a **candidati italiani e stranieri con titolo di studio italiano, comunitari (ovunque residenti) e stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** interessati all'immatricolazione al PRIMO ANNO dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB). I corsi di laurea in ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT, ECONOMIA e FINANZA, ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE sono a **numero programmato**.

I candidati extra-UE residenti all'estero, in possesso di titolo di studio straniero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane, non sono interessati da questo bando, ma devono seguire la procedura indicata nello specifico bando a loro riservato, pubblicato al sito www.international.unimore.it/estrattiLT.html e al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html

Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi, d'ora in poi denominata SELEZIONE.

POSTI DISPONIBILI

	Totale	Posti riservati a studenti con titolo di studio italiano, a comunitari ed extra UE soggiornanti	Posti riservati a studenti internazionali richiedenti visto, residenti all'estero <i>(gestiti da procedura concorsuale separata)</i>
Economia aziendale e management (CLEAM)	230	215	15 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo")</i>
Economia e finanza (CLEF)	200	185	15 <i>(così suddivisi: 10 riservati a candidati stranieri internazionali, 5 riservati al programma "Marco Polo")</i>
Economia e marketing internazionale (CLEMI)	230	220	10 <i>(così suddivisi: 5 riservati a candidati stranieri internazionali; 5 riservati al programma "Marco Polo")</i>

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda di selezione sul portale esse3	dal 18 maggio al 7 settembre 2020
Pagamento contributo spese UNIMORE di 25 euro	entro il 7 settembre 2020
Pubblicazione graduatorie candidati ammessi	entro il 14 settembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi	dal 14 al 21 settembre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 14 al 21 settembre 2020
Pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	entro il 30 settembre 2020
Immatricolazione ammessi con il ripescaggio	dal 30 settembre al 5 ottobre 2020
Pubblicazione II graduatoria ammessi con il ripescaggio	entro il 13 ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi con il ripescaggio	dal 13 ottobre al 19 ottobre 2020
Termine procedimento	27 ottobre 2020

SITI DI RIFERIMENTO

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	per consultare la graduatoria dei candidati ammessi
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	per eventuali comunicazioni relative al ripescaggio o alla consegna dei titoli di studio esteri
www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html	per consultare le guide alle procedure on line
www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html	per informazioni sulle modalità di pagamento dei contributi previsti
www.economia.unimore.it	Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB)

PUNTI DI ATTENZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione è necessario indicare l'**ordine di preferenza dei 3 corsi** (vincolante).

Solo chi ha sostenuto il TOLC-E totalizzando un **punteggio superiore o uguale a 13** (esclusa la sezione inglese) può entrare in graduatoria. L'eventuale punteggio conseguito al test Cisia ENGLISH TOLC-E non viene preso in considerazione.

Il contributo spese di UNIMORE di 25,00 euro **non è in alcun modo rimborsabile**.

Nel caso di passaggio di corso, la mancata o tardiva consegna presso la segreteria studenti di Economia (o invio via mail a segrstud.economia@unimore.it) della "*dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" comporta la perdita della posizione in graduatoria e la possibilità di successiva immatricolazione (si veda il paragrafo 8. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso*)

Nel caso di trasferimento da un altro ateneo, la mancata o tardiva “*immatricolazione per trasferimento*” comporta la perdita della posizione in graduatoria e di conseguenza, la possibilità di immatricolazione sul corso di studio assegnato (si veda il paragrafo 9. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il trasferimento da altro Ateneo*)

Se sei.....	allora puoi.....	ma, non puoi.....
<p>“<i>diplomando</i>”</p> <p>(cioè stai per conseguire il diploma di maturità)</p>	<p>fare domanda di selezione</p> <p>(devi indicare in esse3 che il titolo di studio è in ipotesi)</p>	<p>immatricolarti</p> <p>(anche se in graduatoria risulti “<i>ammesso</i>” perché è necessario avere conseguito la maturità)</p>
<p>“<i>diplomando</i>” al momento della domanda di selezione e “<i>diplomato</i>” alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi</p>	<p>immatricolarti</p> <p>(devi indicare in esse3 che il titolo di studio è conseguito)</p>	
<p>“<i>diplomato</i>”</p>	<p>fare domanda di selezione</p> <p>immatricolarti entro la scadenza</p>	
<p>“<i>ammesso</i>” sul corso di laurea di prima scelta</p>	<p>immatricolarti entro la scadenza</p> <p>(diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)</p>	<p>fare domanda di ripescaggio</p> <p>(anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)</p>
<p>“<i>ammesso</i>” sul corso di laurea di seconda o terza scelta</p>	<p>immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza</p> <p>(diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)</p> <p>fare domanda di ripescaggio</p> <p>(per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza, anche se ti sei già immatricolato sul corso di II o III scelta)</p>	
<p>“<i>immatricolato</i>” al corso di laurea di seconda o terza scelta e, in seguito al ripescaggio, spostato d'ufficio su corso di maggior preferenza</p>		<p>chiedere di tornare al corso di laurea di origine</p> <p>(l'ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)</p>

L'immatricolazione prevede sempre: l'inserimento della domanda di immatricolazione in esse3 e il pagamento della prima rata di contribuzione entro e non oltre le scadenze indicate.

L'immatricolazione è prevista:

- con procedura interamente on line, per i candidati con titolo di studio italiano
- in presenza presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, Modena, per i candidati con titolo straniero.

Qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi in persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

Il pagamento dei contributi previsti va effettuato, entro le scadenze indicate, esclusivamente **attraverso il circuito pago PA**. Si ricorda che per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Se è successiva alla scadenza prevista, l'immatricolazione è preclusa.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP), nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-E ed ottenuto un punteggio superiore o uguale a 13** (escluso il punteggio conseguito nella sezione inglese). Il TOLC-E è organizzato e gestito dal CISIA, ha valore in tutto il territorio nazionale, nelle sedi universitarie aderenti, **e deve essere sostenuto entro il 5 settembre 2020. Fare attenzione** alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test.
- **iscriversi on line alla selezione** dal sito www.esse3.unimore.it entro e non oltre il **7 settembre 2020**. possono iscriversi alla selezione anche coloro che non hanno ancora conseguito il diploma di maturità o altro titolo estero, riconosciuto idoneo, indispensabili, invece, per l'immatricolazione
- **provvedere al pagamento del contributo spese di euro 25,00**, entro e non oltre il **7 settembre 2020**.

2. Cos'è il TOLC-E - La nuova modalità di erogazione **tolc@casa**

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test ed inoltre, **test di allenamento**.

In seguito all'emergenza COVID-19 il CISIA ha predisposto la possibilità di svolgere il TOLC-E senza recarsi in una sede universitaria, **ma direttamente dall'abitazione del candidato (modalità **tolc@casa**)** con specifiche tecnologie e procedure organizzative. Gli interessati potranno svolgere al massimo un test in ciascuno dei seguenti macro-periodi:

macro-periodo 1: **dal 19 maggio al 30 giugno**

macro-periodo 2: **dal 1° luglio al 31 luglio**

macro-periodo 3: **dal 20 agosto al 17 settembre**

Le iscrizioni al TOLC-E, in modalità **tolc@casa** sono disponibili entro la prima metà di maggio.

Se l'emergenza sanitaria lo consentirà il TOLC-E potrà tornare ad essere erogato nelle sedi universitarie e potrà essere svolto presso qualsiasi sede universitaria aderente, comunque dovrà essere sostenuto **entro il 5 settembre 2020**, per partecipare alla presente selezione. Si invita a consultare periodicamente il sito del CISIA www.cisiaonline.it e il sito del dipartimento di Economia www.economia.unimore.it per gli aggiornamenti sulle modalità di erogazione dei TOLC.

Il TOLC-E svolto in modalità **tolc@casa** è in tutto e per tutto identico al TOLC-E eventualmente svolto presso le sedi universitarie, ma il **tolc@casa** potrà essere ripetuto una sola volta per ogni macro-periodo (come sopra indicato) e non una volta per mese solare, come invece previsto per i TOLC svolti presso le sedi universitarie.

Per maggiori informazioni consultare l'ALLEGATO 1 del presente bando.

Qualunque sia la modalità in cui i candidati svolgano il test, ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire **da gennaio 2019, conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione inglese)**. Inoltre, se il test è stato ripetuto più volte, a prescindere dalla modalità di erogazione, è considerato **il punteggio migliore conseguito**.

3. Iscriversi alla selezione

Tutti i candidati, **sia con titolo di studio italiano che straniero**, devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

I candidati che hanno sostenuto o sono in procinto di sostenere (in ogni caso **entro il 5 settembre 2020**) il TOLC - E sia in modalità tolc@casa che presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA, devono:

1. **provvedere alla “Registrazione”** sul sito www.esse3.unimore.it **entro e non oltre il 7 settembre 2020**
E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente
2. **eseguire il “Login”** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3
3. **selezionare** dal tab *Menù - Area Registrato/Studente* - **“Ammissione”** e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
4. **completare la procedura indicando i dati concernenti il diploma di maturità:** • se è stato conseguito o è in ipotesi • tipologia di diploma • voto (se il titolo è conseguito) • Istituto • anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero
5. **indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi.** L'ordine di preferenza è **vincolante e non può essere successivamente modificato**. Si ricorda che non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro, durante tutto il triennio, se non all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel relativo bando di ammissione al II e III anno (bando trasferimenti), consultabile al link www.economia.unimore.it e www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html
6. **pagare il contributo spese di Euro 25,00, esclusivamente attraverso il circuito pago PA, entro e non oltre il 7 settembre 2020, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Da www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, poi dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) Se la data di pagamento è successiva alla scadenza prevista non è considerata valida.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria

7. **verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE**, la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
8. **controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale** e accertarsi che ci sia esatta corrispondenza con quanto indicato nella banca

dati del CISIA. Ciò è indispensabile per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E, diversamente il candidato non risulterà in graduatoria per l'impossibilità di acquisire l'esito conseguito.

9. **verificare**, dopo aver sostenuto il TOLC-E, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata progressivamente, sarà visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione di UNIMORE. Segnalare **IMMEDIATAMENTE** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti, rivolgendosi allo sportello in via Università 4, Modena o via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, allegando copia di un valido documento di identità.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.economia@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** alla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena, consegnandola allo sportello (se possibile) o inviandola via mail. Gli orari di apertura della segreteria sono consultabili al sito www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM

Qualora la documentazione di studio fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

Per informazioni sulla documentazione necessaria per l'immatricolazione consultare il paragrafo 5.2 del presente bando.

4. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html **entro il 14 settembre 2020** Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

Il candidato che ha conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese) In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Agli studenti ammessi che ottengono un **punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area Matematica** è assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro **Luglio 2021**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potranno sostenere l'**esame di "Matematica e matematica finanziaria"**, previsto nel primo anno di corso. Coloro che non assolvono il debito entro Luglio 2021 verranno iscritti nell'anno accademico 2021-2022 al primo anno di corso come "ripetenti" e per tutto l'anno potranno sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati. Il percorso di matematica è rivolto agli studenti assegnatari dell'OFA, ma è aperto anche agli altri candidati.

5. Immatricolazione

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**, ma va effettuata entro i termini indicati nella tabella "SCADENZE" del presente bando (cioè entro il **21 settembre 2020** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure entro il **5 ottobre 2020** se ammessi con il ripescaggio, oppure entro il **19 ottobre 2020**, se ammessi con la ulteriore graduatoria, dopo il ripescaggio).

Non è consentita in modalità part-time.

5.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati classificatisi utilmente nella graduatoria di corso di studio, nei limiti dei posti disponibili, si possono immatricolare con procedura interamente on line collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" con le seguenti modalità:

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - a. fototessera
 - b. copia fronte retro di un valido documento di identità
 - c. *copia del permesso di soggiorno o ricevuta attestante il rinnovo (per gli studenti extra-UE soggiornanti)*
 - d. eventuale modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html debitamente compilato, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (si rimanda al cap. 10.1 *Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche* del presente bando)
2. **Compilare la domanda di immatricolazione on line.** Da www.esse3.unimore.it collegarsi alla propria pagina personale in esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dopo avere eseguito il "Login" dal tab *Menù* andare su area *Registrato/Studente* e poi digitare "Immatricolazioni".
3. **Allegare la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno o ricevuta di rinnovo*) ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

4. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione tassativamente entro e non oltre il termine per l'immatricolazione (21 settembre 2020** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure entro il **5 ottobre 2020** se ammessi con il ripescaggio, oppure entro il **19 ottobre 2020**, se ammessi con la ulteriore graduatoria, dopo il ripescaggio) **pena l'esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento degli importi previsti dalla propria pagina personale in esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) **Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

- 5 **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "*Tasse*", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **IMMEDIATAMENTE** la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
- 6 **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata NON comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

IMPORTANTE

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedono al pagamento della contribuzione, entro il termine per l'immatricolazione, sono considerati rinunciatari. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e **non possono fare domanda di ripescaggio e concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti**

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono fare domanda di ripescaggio e concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

5.2 Studenti con titolo di studio estero

Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero per potersi immatricolare devono recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, Modena, **entro le scadenze indicate nella tabella "SCADENZE"** (cioè entro il **21 settembre 2020 ore 15.30** se ammessi con la

pubblicazione della graduatoria, oppure entro il **5 ottobre 2020 ore 15.30** se ammessi con il ripescaggio, oppure entro il **19 ottobre 2020, ore 15.30** se ammessi con la ulteriore graduatoria, dopo il ripescaggio).

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

Per l'immatricolazione sono necessari:

- a) originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo
- b) dichiarazione di valore del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra o dichiarazioni rilasciate da centri ENIC-NARIC quali ad es. l'attestato di comparabilità
- c) copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo
- d) documento di identità in corso di validità
- e) fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pago PA**, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati sono tenuti a:

1. **controllare** attentamente il contenuto della domanda di immatricolazione rilasciata dalla segreteria studenti e nel caso vi riscontrino errori devono segnalarli tempestivamente alla segreteria studenti.
2. **verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "*Tasse*", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE**, la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
3. **accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.**

6. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea.

Se il ripescaggio non verrà svolto ne verrà data comunicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html.

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, ed inoltre, i candidati utilmente collocati in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta che desiderano essere ripescati per un corso di maggiore preferenza (anche coloro che provvedono all'immatricolazione sulla II o III scelta) possono presentare domanda di ripescaggio.

Non possono presentare domanda di ripescaggio tutti gli studenti utilmente collocati in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta, sia quelli che non hanno provveduto all'immatricolazione, sia quelli che si sono immatricolati.

6.1 Domanda di ripescaggio

La domanda di ripescaggio va presentata **dal 14 al 21 settembre 2020** dal sito www.esse3.unimore.it. Effettuare il *login* ed entrare nella propria pagina personale di esse3, dal tab *Menu* scegliere *Area Registrato/ Studente* e andare su *Ammissione* e poi su *Presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia "Marco Biagi".

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono agli adempimenti sotto descritti sono considerati tacitamente rinunciatari, perdono la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE

I candidati immatricolati sul corso di II o III scelta, che in seguito alla domanda di ripescaggio sono assegnatari di un posto di maggior preferenza, sono **spostati d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risultano assegnatari di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato saranno **nuovamente spostati d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile.

6.2 Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio, contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, possono essere visualizzate al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html per mezzo di accesso riservato, utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. Di seguito si riportano i necessari adempimenti.

I candidati ammessi, con titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro e non oltre il 5 ottobre 2020** secondo le modalità indicate al cap. 5 "Immatricolazione" del presente bando
- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE**, la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone

copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento

I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all'estero devono:

recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena (o attenersi a quanto indicato nell'avviso pubblicato sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html, qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona) e provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione **entro e non oltre 5 ottobre 2020 ore 15.30** secondo le modalità indicate al cap. 5 "Immatricolazione" del presente bando.

6.3 Seconda (e ultima) assegnazione posti vacanti

Entro il 13 ottobre 2020 qualora vi siano ulteriori posti vacanti da assegnare saranno pubblicate sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html le graduatorie di corso di studio contenenti l'elenco di assegnatari di ulteriori posti.

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare la prima rata di contribuzione **entro e non oltre il 19 ottobre 2020** nel rispetto delle modalità indicate al cap. 5 "Immatricolazione" del presente bando
- verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE**, la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono:

- recarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena (o attenersi a quanto indicato nell'avviso pubblicato sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html, qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona) e provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione **entro il 19 ottobre 2020 ore 15.30** secondo le modalità indicate al cap. 5 "Immatricolazione" del presente bando.

La pubblicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

7. Ammissione al II e III anno di corso

Per essere ammessi al II e III anno di corso è necessario partecipare alla procedura concorsuale descritta nel "Bando trasferimenti" pubblicato indicativamente a fine Maggio 2020 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html e sul sito del Dipartimento www.economia.unimore.it. Poiché la domanda di partecipazione al Bando trasferimenti scade il **26 agosto 2019** e l'assegnazione posti sul II e III anno di corso si svolgerà il **2 settembre 2020**, si invitano i candidati aventi titolo all'ammissione al II o III anno di corso a partecipare in ogni caso alla selezione per l'ammissione

al I anno, rispettando modalità e scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II-III anno, che dal I anno di corso.

8. Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso

Gli iscritti ad altri corsi di studio UNIMORE che risultano in posizione utile in graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO non devono provvedere all'immatricolazione ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **21 settembre 2020** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **5 ottobre 2020** se ammessi con il ripescaggio oppure entro il **19 Ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2020-2021** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html
2. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso** utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. **recarsi presso la Segreteria Studenti di Economia "Marco Biagi", in via Università, 4 - Modena** per autocertificare l'avvenuto deposito, consegnando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

Si ricorda che è previsto, altresì, il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche

ATTENZIONE

Gli studenti che non hanno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, sono considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione

9. Adempimenti vincolanti nel caso di trasferimento da altro Ateneo

Coloro che effettuano un TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **21 settembre 2020** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **5 ottobre 2020** se ammessi con il ripescaggio oppure entro il **19 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti collocati utilmente nella graduatoria del corso di studio a cui intendono trasferirsi in UNIMORE, possono consegnare alla segreteria di provenienza autocertificazione circa la loro posizione in graduatoria.
2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 6. IMMATTRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "*Trasferimento in ingresso*" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

Si ricorda che è previsto, altresì, il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena l'Ateneo di provenienza trasmette ad UNIMORE la carriera dello studente.

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

I candidati che hanno effettuato l'immatricolazione per trasferimento in ingresso che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di UNIMORE.

10. Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche

10.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che NON effettuano un passaggio di corso o un trasferimento ma che RICHIEDONO LA CONVALIDA DI ATTIVITA' DIDATTICHE, in quanto in possesso di una pregressa carriera accademica devono:

- **provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, entro la scadenza prevista** (cioè entro il **21 settembre 2020** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **5 ottobre 2020** se ammessi con il ripescaggio oppure entro il **19 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al punto 5. *Immatricolazione* del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.
- **allegare** alla domanda di immatricolazione in esse3 il modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche" disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

Si ricorda che è previsto, altresì, il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

10.2 Studenti in possesso di certificazione linguistica nella lingua inglese

Gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, possono vedersi riconosciuto il lettorato dell'insegnamento di lingua inglese.

La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA in via Berengario 51 a Modena negli orari di ricevimento (uffici 3-5-7 est, martedì e giovedì 9.30-12.30), a partire da ottobre 2020. E' necessario consegnare la fotocopia e l'originale della certificazione.

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina www.clamore.unimore.it/it/certifications/info.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere i relativi esami di lingua inglese. Il riconoscimento, in sostituzione della prova di lettorato, assicura l'esonero dalla frequenza delle lezioni di lettorato e dal sostenimento della relativa prova.

10.3 Studenti con titolo di studio estero

I candidati in posizione utile nelle graduatorie del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero, **entro e non oltre il termine per l'immatricolazione** (cioè entro il **21 settembre 2020 ore 15.30** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **5 ottobre 2020 ore 15.30** se ammessi con il ripescaggio oppure entro il **19 Ottobre 2020 ore 15.30** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

- consegnare alla segreteria studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena (o attenersi a quanto indicato nell'avviso pubblicato sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html, qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona) la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione scrivendo a info.economia@unimore.it. E' richiesto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

11. Placement test

Tutti i candidati che si immatricolano alle lauree triennali di Economia **devono sottoporsi al TEST DELLA LINGUA INGLESE** volto a verificare il livello di conoscenza della lingua al fine di partecipare al corso di dottorato. Le date di svolgimento verranno pubblicate nella homepage del sito di Dipartimento tra gli avvisi.

Per maggiori informazioni consultare il sito: www.clamore.unimore.it/it/exams/test-ingresso o scrivere a info.economia@unimore.it

Gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali, pari almeno al livello B1, possono chiedere il riconoscimento del dottorato, come indicato al paragrafo 10.2 del presente bando.

Si precisa che il livello di competenza linguistica raggiunto nel test di Inglese non influisce in alcun modo nel punteggio per l'accesso ai corsi di laurea di Economia.

12. Contribuzione e Benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un Esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia, le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando www.er-go.it/index.php?id=3600. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: www.unimore.it/ammissione/tasse.html.

Le informazioni riportate sul presente bando, risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, ma che saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, **anche prima dell'immatricolazione** al corso

di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio **luglio 2020**. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare eventuali aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-2021 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

13. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; mail: segrstud.economia@unimore.it. Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

14. Uffici di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
L'orario di ricevimento è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html
e-mail segrstud.economia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (Via Berengario 51 - Modena) uf. 23-25-31-33 ala ovest,
e-mail: info.economia@unimore.it
Per informazioni specifiche sui corsi di laurea www.economia.unimore.it
Per la valutazione della pregressa carriera accademica trasferimenti.economia@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio ed offerta formativa rivolgersi a INFORMASTUDENTI:
email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il sito www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi al pubblico **dal 10 al 14 Agosto 2020**
Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" è chiuso al pubblico **dal 3 al 14 Agosto 2020**

Allegato 1

A. Che cos'è il TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova, né viene utilizzata in sostituzione al *test della lingua inglese* organizzato dal Centro Linguistico dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **0,25 punti di penalizzazione** di per ogni risposta errata

B. Iscrivere al TOLC-E e la nuova modalità di erogazione **tolc@casa**

E' necessario accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti entro 6/7 giorni prima della data del TOLC, entro le ore 14.00.

Possono sostenere il TOLC-E gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore.

Le iscrizioni al TOLC-E, in modalità **tolc@casa** sono disponibili entro la prima metà di maggio.

Per poter sostenere il TOLC-E in modalità **tolc@casa**, lo studente dovrà disporre di:

- un **computer** (fisso o portatile) che si connetta a internet
- un **dispositivo mobile** (uno smartphone o tablet) che si connetta a internet
- una **connessione internet**
- una **stanza che rispetti i requisiti necessari**.

Con la modalità **tolc@casa** è possibile sostenere il TOLC-E attraverso la piattaforma informatica CISIA, che è in grado di realizzare UN'AULA VIRTUALE, sotto il controllo e la guida di una COMMISSIONE D'AULA, nella quale viene ricreato un ambiente sicuro e controllato in cui ogni candidato può essere correttamente identificato e può eseguire il proprio test in autonomia. Le aule virtuali sono create e gestite dalle sedi universitarie (cioè la struttura universitaria che aderisce al **tolc@casa**) in collaborazione con il CISIA.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB) ha attualmente stabilito aule virtuali in cui sostenere il TOLC-E in modalità tolc@casa nelle seguenti date:

- **3 giugno ore 10** possono partecipare 75 studenti - disponibili 3 commissioni d'aula
- **8 giugno ore 10** possono partecipare 50 studenti - disponibili 2 commissioni d'aula
- **10 giugno ore 10** possono partecipare 175 studenti - disponibili 7 commissioni d'aula
- **10 giugno ore 15** possono partecipare 175 studenti - disponibili 7 commissioni d'aula
- **12 giugno ore 14** possono partecipare 175 studenti - disponibili 7 commissioni d'aula

Il TOLC-E, in modalità tolc@casa può essere ripetuto nelle sedi universitarie aderenti ai TOLC@CASA. Gli interessati potranno svolgere al massimo un test in ciascuno dei seguenti macro-periodi:

macro-periodo 1: **dal 19 maggio al 30 giugno**

macro-periodo 2: **dal 1° luglio al 31 luglio**

macro-periodo 3: **dal 20 agosto al 17 settembre**

La validità del TOLC-E svolto in modalità tolc@casa è accettata da tutte le sedi che aderiscono all'erogazione del tolc@casa, almeno per l'anno solare in cui è stato effettuato.

Le sedi universitarie aderenti ai TOLC@CASA adottano tutte le medesime modalità di gestione e le stesse misure organizzative, per tale ragione il risultato ottenuto in uno stesso tipo di TOLC@CASA è valido, in fase di ammissione ad un corso di laurea, per tutte le sedi che utilizzano quello stesso TOLC@CASA.

il REGOLAMENTO TOLC@CASA è disponibile sul sito del CISIA al link www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/regolamento-tolccasa/

C. Possibile ritorno all'erogazione del TOLC-E nelle sedi universitarie

Se l'emergenza COVID-19 lo consentirà il TOLC-E **potrà tornare ad essere erogato nelle sedi universitarie** e potrà essere svolto presso qualsiasi sede universitaria aderente,

Le sedi e calendario delle prove saranno disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.

La modalità di iscrizione avverrà sempre dall'area riservata TOLC del sito del Cisia www.cisiaonline.it

Nel caso si verifichi che il TOLC-E sia erogato, nello stesso periodo, sia in modalità tolc@casa che in presenza nelle sedi universitarie è necessario attenersi alle seguenti regole:

- uno studente iscritto a una tipologia di TOLC@CASA non può iscriversi ad altri TOLC della stessa tipologia (anche erogati in modalità on line, in presenza o cartacei) prima di aver svolto quella a cui è regolarmente iscritto.
- lo studente che ha sostenuto un TOLC@CASA e intende iscriversi a un TOLC erogato in presenza in una sede universitaria (di qualsiasi genere ma diverso da TOLC@CASA) potrà farlo **solo per il mese solare successivo** a quello in cui ha sostenuto qualsiasi tipologia di TOLC, ovvero TOLC@CASA, TOLC cartaceo o semplice TOLC.
- Il TOLC-E in presenza presso le sedi universitarie può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

IL REGOLAMENTO TOLC PRESSO SEDE UNIVERSITARIA è disponibile al sito www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/

D. Diverse possibili modalità di erogazione del TOLC-E: quali le differenze

Gli elementi che differenziano la modalità tolc@casa da quella che eventualmente si svolgerà presso le sedi universitarie sono, in sintesi:

- **la tipologia di erogazione del test**

ma rimangono invariati, la struttura, il syllabo e i livelli di difficoltà ed è invariata la modalità di iscrizione, da effettuare sempre dall'area riservata TOLC del sito del CISIA www.cisiaonline.it

- **la ripetibilità del test**

con la modalità **tolc@casa**, anziché poter ripetere il TOLC-E una volta al mese, si potrà ripetere una volta per macro periodo cioè: dal 19 maggio al 30 giugno; dal 1° luglio al 31 luglio; dal 20 agosto al 17 settembre;

- **attestato dell'esito conseguito**

Il punteggio ottenuto è visibile, per tutte le tipologie di erogazione del TOLC, al termine della prova, ma con la modalità **tolc@casa**, l'attestato dell'esito conseguito è disponibile nel webservice, per essere richiamato dalla sede universitaria, **entro 48 ore** dal termine della prova.

Ai fini della selezione in UNIMORE- anno accademico 2020-2021, sarà considerato **l'esito del TOLC-E con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione di inglese), conseguito a partire da gennaio 2019, a prescindere dalla modalità di erogazione del test.**

Precisazione nel caso si ripeta più volte il TOLC-E: il punteggio superiore a **4/13** nell'area Matematica (che esenta lo studente dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato, non viene considerato.

E. Studenti disabili e con DSA

I candidati disabili o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili e/o misure compensative, per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Ai candidati con diagnosi DSA risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M 5 febbraio 2014 n.85).

Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#)

- Strada Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311
- email disabilita@unimore.it - dsa@unimore.it
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link www.asd.unimore.it/site/home/contatti.html

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

E' possibile contattare anche la segreteria didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" all'indirizzo info.economia@unimore.it