

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRUGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
3.	PAROLINI	Cinzia	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
4.	PILATI	Massimo	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
5.	TURCHI	Alessandro	IUS/12	PA	1	Caratterizzante
6.	ZAVANI	Mauro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Braglia Alessandra 203211@studenti.unimore.it

Gruppo di gestione AQ

Alessandra Braglia
Stefano Montanari
Cinzia Parolini
Mauro Zavani

Tutor

Stefano MONTANARI
Massimo PILATI

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa è stato progettato sia per coloro che ambiscono a diventare imprenditori o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale (in particolare amministrazione e controllo e sistemi informativi); sia per chi è interessato ad una carriera nella consulenza economica e giuridico-fiscale alle imprese. Il corso è stato progettato cercando un confronto con le imprese, associazioni imprenditoriali e ordini professionali al fine di assicurare da un lato un percorso formativo culturalmente forte e in linea con le richieste del mercato del lavoro e, dall'altro, una serie di opportunità di contatto e relazione fra studenti, imprese, e studi professionali.

19/04/2018

Il corso di laurea prevede alcuni insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione, controllo di gestione e business planning, affiancati da corsi che sviluppano le conoscenze e le capacità in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario. Il corso prevede alcuni insegnamenti da selezionare nell'ambito di un paniere. Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno fare scelte che approfondiscono lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla libera professione potranno scegliere tra insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso adotta un modello didattico teso a favorire la pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno perseguiti con testimonianze aziendali, workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studi all'estero.

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea consente l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o

direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per l'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

04/04/2014

Il presente progetto formativo è stato inizialmente presentato e discusso con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena e con Confindustria Modena. Nel tempo i rapporti con queste due organizzazioni sono stati mantenuti e consolidati:

Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena. Con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena si è instaurato da anni un rapporto di collaborazione abbastanza stretto. La Facoltà ha sottoscritto con l'Ordine una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio, che prevede fra le altre cose - la possibilità per gli studenti di effettuare periodi di tirocinio inseriti organicamente nel percorso di studi e riconosciuti dall'Ordine ai fini del tirocinio obbligatorio per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.

Confindustria Il responsabile del corso di studi intrattiene rapporti continuativi con la sede di Modena di Confindustria al fine di concordare iniziative (testimonianze, visite in azienda, stage, tesi, ecc.) utili per garantire un collegamento fra studenti e mondo delle imprese.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

19/04/2018

Fin dalla sua nascita il corso ha mantenuto rapporti di interscambio informativo sia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili di Modena e Reggio Emilia, sia con le principali società di revisione in campo nazionale, sia con alcune associazioni di categoria al fine verificare e condividere obiettivi e contenuti del processo formativo.

Nel corso del 2015 è stata formalizzata il rinnovo, da parte del Dipartimento, della Convenzione con i citati Ordini di Modena e Reggio Emilia, Convenzione che oltre ai contenuti del corso regola l'accesso alla pratica professionale e all'assolvimento della prima prova dell'Esame di Stato.

Il referente del corso è invitato all'assemblea annuale degli Ordini per promuovere il rapporto di interscambio informativo.

Durante il 2017 si è formalizzata la costituzione del comitato di indirizzo a cui sono stati invitati i rappresentanti degli ODCEC di Modena e Reggio Emilia e delle principali società di revisione quali PWC S.p.A., KPMG S.p.A., Ernst Young S.p.A. e Deloitte & Touche S.p.A.. E' in corso la formalizzazione dell'ingresso di un rappresentante dell'unione industriali. Nella riunione del 18 febbraio 2018 è stato inoltre attivato la formalizzazione di un questionario ai membri del comitato, nel corso del 2018 tale questionario verrà proposto anche ad aziende e professionisti del territorio.

Dal lato aziendale e manageriale si sottolinea oltre ad incontri e interscambi realizzati dal referente con le aziende del territorio si è ormai consolidato un incontro annuale nel mese di maggio(ultimo 5 maggio 2017), con i CFO dell'Emilia Romagna per dibattere tematiche inerenti le esigenze formative dei CFO e il rapporto con il mondo accademico.

Dall'analisi dei dati del questionario erogato emerge che è interesse del mondo del lavoro che il nostro laureando sviluppi prevalentemente competenze specifiche in materie affini o legate la mondo del lavoro (quali bilancio, controllo di gestione, valutazione d'azienda, ma revisione aziendale ediritto tributario e commerciale, tutti ritengono indispensabile la conoscenza della lingua inglese e il saper utilizzare software quali word ed excel, meno significative sono ritenute discipline quali la statistica e il

marketing, per le abilità è condivisa positivamente la capacità di individuare e saper risolvere problemi).

Complessivamente, comunque, il giudizio sui nostri laureati appare più che buono non solo nelle competenze acquisite ma anche nelle competenze trasversali possedute.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a

R&D

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso intende formare essenzialmente tre tipi di profili professionali: Liberi professionisti e dottori commercialisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario. Consulenti aziendali in grado di comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni. Manager e imprenditori che, dopo un ovvio periodo di pratica in azienda, siano in grado di assumere posizioni di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche.

funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni svolte dai laureati in Direzione e Consulenza di impresa cambiano in modo significativo a seconda degli insegnamenti scelti (il secondo anno gli studenti hanno ampie possibilità di scelta) e del tipo di organizzazione in cui vanno successivamente ad inserirsi:

in aziende di varia dimensione attive in qualsiasi tipo di settore possono inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che svolgere funzioni di assistenza alla direzione generale;

in società di consulenza aziendale possono essere svolgere tipicamente le funzioni di junior analyst, business analyst, assistant consultant per poi ricoprire ruoli di senior consultant;

gli studenti che privilegiano gli insegnamenti giuridici e di contabilità, bilancio e controllo di gestione, si preparano a svolgere funzioni di consulenza giuridico, amministrativa e fiscale.

il corso di laurea offre infine a un insieme di competenze e di attitudini finalizzate a facilitare la partecipazione ad un team imprenditoriale impegnato nella nascita di una nuova impresa.

competenze associate alla funzione:

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

- redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali;
- analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali;
- collaborare con professionisti esperti nell'impostare un sistema di programmazione e controllo;
- compiere scelte di finanza aziendale;
- analizzare le dinamiche dei settori industriali;
- orientarsi fra le principali scelte di diritto societario
- redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

Nel secondo anno il corso è caratterizzato da un numero piuttosto ampio di insegnamenti tra i quali scegliere in funzione del percorso di carriera che si intende intraprendere. A seconda delle scelte compiute, gli studenti affinano le loro capacità su alcuni dei seguenti fronti:

- assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
- integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
- impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate;
- partecipare alla redazione di un bilancio consolidato;

applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;
collaborare con professionisti esperti per effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
collaborare con professionisti esperti nel prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
collaborare con professionisti esperti prestare consulenza in materia tributaria e giuscommercialistica;

sbocchi occupazionali:

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea in Direzione e Consulenza d'Impresa consente l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato in Direzione e consulenza d'impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che in ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per all'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.

QUADRO A2.b
R&D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
8. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
9. Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - (2.5.1.5.3)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

QUADRO A3.a
R&D

Conoscenze richieste per l'accesso

04/04/2014

Requisito d'accesso alla laurea magistrale è il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale. Annualmente viene pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia il bando di ammissione con i requisiti di competenze richieste dal corso di studio.

In particolare, per l'accesso al corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'impresa è necessario avere maturato solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia, e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e

tributario) ed economico-aziendali, con particolare riferimento ai temi di bilancio.

I candidati devono inoltre aver acquisito conoscenze di base relative a tutte le principali funzioni aziendali e possedere almeno una conoscenza base della lingua inglese.

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

19/04/2018

Per accedere alla laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa per l'anno accademico 2017/2018 sono previsti:

1. requisiti curriculari
2. requisiti di preparazione disciplinare;
3. requisiti di adeguatezza della preparazione personale.

1. Requisiti curriculari.

Sono richiesti entrambi i seguenti requisiti:

- lo studente deve aver conseguito (o stia per conseguire) la laurea nelle classi L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure L-17 o L-28 (D.M. 509/99);
- lo studente deve aver ottenuto una media ponderata dei voti, sugli esami sostenuti in carriera, di almeno 25/30.

2. Requisiti disciplinari.

I requisiti disciplinari sono verificati attraverso l'analisi del curriculum studiorum e sono normalmente considerati acquisiti qualora nel percorso di laurea precedente siano ricomprese le seguenti conoscenze riferibili a specifici settori scientifico-disciplinari:

- ambito Economia aziendale (SECS-P/07): almeno 18 CFU;
- ambito Giuridico-commerciale (IUS-01, IUS/04, IUS/09, IUS/12): almeno 12 CFU.

3. Requisiti di adeguatezza della personale preparazione.

Ai candidati con media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate sarà richiesto il superamento di una prova di ammissione con quesiti a risposta multipla (di seguito i dettagli) che si svolgerà il 20 settembre 2018.

Passaggi e trasferimenti

Agli studenti interessati ad effettuare un'iscrizione al secondo anno (per passaggio di corso o trasferimento da altra sede) con riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera precedente è richiesta la valutazione preventiva dei crediti entro il 27 agosto 2018. Per l'iscrizione/passaggio al secondo anno è richiesto:

1. il possesso dei requisiti curriculari stabiliti dal Regolamento didattico del corso di laurea;
2. il sostenimento entro il 30 settembre 2018 di almeno 27 crediti riconoscibili sulla laurea magistrale;
3. una media ponderata di carriera non inferiore a 25/30 ovvero l'aver superato il test di valutazione.

Test di valutazione della personale preparazione.

Il test di valutazione della personale preparazione per l'ammissione alla laurea Direzione e Consulenza d'Impresa è rivolto agli studenti che hanno conseguito (o hanno in programma di conseguire entro il 21/12/2017) il titolo di studio di primo livello con una media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate nel bando.

Modalità di somministrazione del test:

Il test è costituito da 15 quesiti a risposta multipla e 5 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo massimo di 20 minuti.

Il test verterà sui contenuti disciplinari delle materie che sono previste come requisito di ammissione.

Struttura del test:

- 10 quesiti di contabilità e bilancio
- 06 quesiti di economia aziendale

07/04/2014

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti le competenze e gli atteggiamenti necessari per operare in ruoli manageriali e imprenditoriali all'interno delle aziende o come consulenti aziendali in generale e Dottori Commercialisti in particolare. Il corso offre un percorso di apprendimento che da un lato tocca tutte le principali aree funzionali e, dall'altro, punta ad integrare le conoscenze funzionali e settoriali in un'ottica interfunzionale e imprenditoriale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi o di consulenza.

Il percorso formativo di base prevede un'ampia base comune per un totale di 72 CFU ed un congruo spazio (18 CFU) perché lo studente metta alla prova e sviluppi in autonomia le competenze acquisite realizzando una tesi di laurea in cui siano individuabili i suoi contributi rispetto alla letteratura. I 30 crediti rimanenti consentono agli studenti di personalizzare il proprio percorso in funzione degli sbocchi lavorativi ai quali sono maggiormente interessati, scegliendo almeno 18 di questi crediti nell'ambito di un paniere di insegnamenti o altre attività (tirocinio o idoneità di lingua inglese) alcuni dei quali sono raccomandati per chi vuole seguire un percorso orientato alla Direzione di Impresa mentre altri sono adatti per coloro che sono interessati alla Libera professione. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di laurea in Direzione e Consulenza di impresa si pone quindi obiettivi formativi specifici parzialmente differenziati a seconda del percorso.

Percorso Orientato alla Direzione di Impresa

Il percorso si rivolge a studenti che intendano acquisire conoscenze approfondite in ambito economico-aziendale e gestionale, fornendo allo studente una formazione di livello avanzato per l'assunzione di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche. A questo fine, il percorso è stato progettato con l'intento di:

- garantire un buon livello di competenze in tema di bilancio, analisi di bilancio e programmazione e controllo;
- garantire un buon livello di competenze in di tutte le principali funzioni aziendali;
- offrire una preparazione completa e unitaria necessaria per una corretta interpretazione dei fenomeni economici, giuridici, socio-culturali e tecnologici, con particolare attenzione agli strumenti utili per la gestione dei processi di cambiamento;
- sviluppare la comprensione approfondita delle interdipendenze tra funzioni all'interno delle aziende e fra attori nei sistemi economici.

La figura professionale sarà in grado di occupare ruoli di responsabilità nei centri decisionali in cui si articolano le strutture organizzative delle imprese e delle aziende ed amministrazioni pubbliche, ed in prospettiva di assumere responsabilità di carattere generale nel governo delle aziende. La figura professionale prevista risponde ai fabbisogni reali ed è destinata a trovare un positivo riscontro nel mercato del lavoro.

Percorso orientato alla Libera professione

Vengono ritenute conoscenze utili al percorso formativo quelle, in particolare, relative alle discipline aziendali e giuridiche che costituiscono patrimonio culturale necessario e caratterizzante la figura professionale del consulente d'azienda e con un'attenzione specifica alla figura del Dottore Commercialista.

Il corso di Laurea Magistrale prevede, perciò, un percorso formativo i cui contenuti e metodi utilizzati permettono di ottenere due contestuali obiettivi formativi:

- 1) predisporre alla preparazione della tipica figura libero professionale del Dottore Commercialista, o, più in particolare, dei liberi professionisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario. Il corso è finalizzato a formare laureati specialisti che dispongano di approfondite conoscenze in ambito economico-aziendale, con particolare riguardo agli aspetti

amministrativo-contabili, finanziari, giuridici e fiscali e che siano in grado di utilizzare tali conoscenze per affrontare le quotidianità e le complessità aziendali secondo una visione integrata e completa in qualità di consulenti ed operatori di impresa;

2) formare la tipica figura del consulente aziendale, cioè di soggetti in grado di inquadrare ed affrontare le principali problematiche legate alla gestione delle imprese in veste di liberi professionisti e di consulenti aziendali, cioè di figure professionali in possesso di un bagaglio cognitivo idoneo a determinare e suggerire le strategie aziendali appropriate rispetto alle problematiche che coinvolgono aspetti economici, operativi e giuridici comunque intersecatisi tra loro. Laureati in grado di fornire un'assistenza professionale alle aziende utile a comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni. I laureati di questo percorso apprendono e sviluppano capacità di analisi, comprensione e risoluzione delle problematiche amministrative di maggiore complessità, sia attraverso lo studio dei modelli teorici di riferimento, sia e soprattutto tramite l'utilizzo di tecniche professionali e metodologie quantitative di differente complessità.

Essi acquisiscono inoltre un'attitudine progettuale fortemente orientata al cambiamento e all'innovazione, con propensione ad affrontare i problemi tenendo conto di un orizzonte di riferimento ampio, del contesto economico generale e di una prospettiva internazionale.

Oltre ai contenuti specifici tipici dell'economia aziendale, gli studenti devono acquisire e saper utilizzare gli strumenti analitici e concettuali utili per la soluzione di problemi economici e gestionali e sviluppare le proprie capacità e abilità su più fronti:

capacità di lavorare in modo autonomo;

capacità relazionali (saper lavorare in gruppo e saper cogliere le dinamiche organizzative);

capacità di comunicazione;

capacità di leadership;

capacità di innovazione.

Gli obiettivi formativi sopra delineati verranno perseguiti sia attraverso l'erogazione di insegnamenti specifici, sia (e soprattutto) attraverso l'esposizione degli studenti a molteplici metodi didattici (lezioni tradizionali, esercitazioni, seminari, ecc.), a molteplici metodi di valutazione (esami scritti, esami orali, progetti, presentazioni, lavori di gruppo, ecc.) e a molteplici attività (corsi, stage/tirocini, tesi, periodi all'estero, ecc.).

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area economica			
Conoscenza e comprensione Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono una solida preparazione economica in relazione alla concorrenza e alle dinamiche di settore, con particolare attenzione alle situazioni di concorrenza imperfetta.			

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti finali a domanda libera,

oltre che attraverso verifiche in itinere limitatamente agli studenti frequentanti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di analizzare le dinamiche dei settori industriali, collegando le caratteristiche strutturali dei settori alla loro performance economica in termini di efficienza, potere di mercato, profitti, progresso tecnico e welfare.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[Economia industriale url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono:

conoscenze approfondite in tema di bilancio, principi contabili IAS/IFRS, analisi di bilancio e programmazione e controllo; gli strumenti necessari per trattare i temi di bilancio per gruppi di imprese, per imprese quotate e non quotate; conoscenze approfondite in merito ai processi di direzione e governo delle aziende; una solida preparazione in finanza aziendale; i principi e le logiche di fondo del project management; le conoscenze necessarie per comprendere le scelte strategiche fondamentali che le imprese possono assumere e per lo sviluppo di un business plan completo (scelte strategiche ed elaborazione di bilanci previsionali).

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla direzione di impresa possiedono inoltre:

una preparazione completa in relazione a tutte le principali funzioni su cui si articola la gestione aziendale, oltre che delle problematiche di integrazione delle diverse funzioni; una conoscenza teorica e applicativa in tema di formulazione delle strategie (a livello business e a livello corporate), oltre che dei processi di implementazione e controllo delle strategie;

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione conoscono inoltre in modo approfondito:

i principi e le tecniche della analisi di bilancio per il controllo di gestione; i metodi di valutazione delle imprese; le problematiche relative alle principali operazioni di finanza straordinaria; i principi e i metodi della revisione aziendale.

Le conoscenze sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, preparazione di lavori di gruppo e tesine; lo studio individuale, la preparazione della tesi finale.

Per i laureati che seguono il percorso in libera professione è inoltre previsto un tirocinio presso studi professionali, fondamentale per un'immediata applicazione dei contenuti acquisiti alla pratica aziendale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti, oltre che attraverso la valutazione ed il feedback sui lavori di gruppo e individuali (tesi finale e tesine).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali; analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali; utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali; impostare un sistema di programmazione e controllo; compiere scelte di finanza aziendale;

gestire i fattori razionali e relazionali connessi alla realizzazione di un progetto;
redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa sono inoltre in grado di:
assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate.

I laureati magistrali che seguono il percorso in Libera Professione conoscono sono inoltre in grado di:
redigere e controllare un bilancio consolidato;
applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;
effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
svolgere le funzioni richieste ai componenti del collegio sindacale;
prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore;
prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
prestare consulenza in materia tributaria e giuscommercialistica;
esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite verifiche (esami scritti e/o orali, relazioni, esercitazioni, attività di problem solving) che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è la valutazione della tesi finale.

Nelle attività di tirocinio previste per il percorso di Libera Professione la verifica avviene anche tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato [url](#)

Analisi strategica II [url](#)

Analisi strategica e business plan [url](#)

Bilancio civilistico e IAS/IFRS [url](#)

Decisioni finanziarie aziendali [url](#)

Marketing avanzato [url](#)

Operazioni straordinarie d'impresa [url](#)

Organizzazione e gestione di progetto (Project management) [url](#)

Public Management (Contabilità pubblica) [url](#)

Public management (Economia delle aziende pubbliche) [url](#)

Revisione aziendale [url](#)

Valutazione d'azienda [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite
una solida preparazione in diritto societario;
una solida preparazione in diritto tributario.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione completano inoltre le loro conoscenze giuscommercialistiche approfondendo anche il tema del diritto delle crisi di impresa.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e consulenza di impresa sono in grado di acquisire le competenze di base per prestare consulenza in materia giuscommercialistica e di esercitare le funzioni di curatore fallimentare. In particolare sono in grado di: compiere le principali scelte di diritto societario; compiere le principali scelte connesse alla gestione dei tributi dal punto di vista aziendale.

Gli studenti che seguono il percorso in Libera Professione sono inoltre in grado di prestare consulenza in materia giuscommercialistica e di esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto delle crisi d'impresa [url](#)

Diritto delle società [url](#)

Diritto tributario (progredito) [url](#)

Area statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite in tema di analisi dei dati e data mining per le decisioni aziendali.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa possono inoltre completare la propria preparazione quantitativa con un corso di Business Intelligence.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte e esercizi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e consulenza d'impresa sono in grado di compiere analisi esplorative dei dati e costruire modelli statistici univariati, bivariati e multivariati, utilizzando Excel ed Spss.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di impresa che seguono il corso di Business Intelligence sviluppano inoltre la capacità di raccogliere e organizzare le informazioni rilevanti relative a mercati e competitor.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Business intelligence [url](#)

Statistical learning and prediction from data [url](#)

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sanno selezionare gli approcci e gli

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>strumenti più idonei per gestire le diverse problematiche che le imprese devono affrontare nella definizione delle proprie politiche funzionali e strategiche. Sanno inoltre sviluppare autonome riflessioni su tematiche relative a specifici ambiti di approfondimento.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, casi affrontati in aula, seminari, preparazione di tesine e lavori di gruppo. Particolarmente rilevanti su questo fronte sono le esperienze maturate in eventuali stage o nell'eventuale periodo di tirocinio, oltre che tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le esercitazioni assegnate all'interno dei corsi, l'attività svolta in preparazione della prova finale e durante l'eventuale tirocinio.</p>
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di esporre in forma scritta e orale le proprie conclusioni e le proprie raccomandazioni riguardo a studi, analisi, proposte, esplicitando in modo chiaro ed efficace i propri ragionamenti. Sanno inoltre utilizzare un linguaggio appropriato anche in funzione dei diversi interlocutori.</p> <p>Le abilità comunicative sono sviluppate in particolare in occasione delle attività formative che prevedono la preparazione e la presentazione orale di relazioni e documenti scritti. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima, oltre che in occasione dello svolgimento di eventuali stage o durante il tirocinio.</p> <p>La conoscenza della lingua inglese è considerata un presupposto per l'accesso al corso di laurea e può essere ulteriormente sviluppata e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa durante il loro percorso di studi non solo acquisiscono nuovi strumenti e contenuti, ma perfezionano ulteriormente la loro attitudine ad acquisire nuove competenze, lavorando sul metodo di studio e facendo della flessibilità mentale e dell'importanza dell'aggiornamento continuo due tratti fondamentali del loro approccio al mondo del lavoro</p> <p>La capacità di apprendimento e di adattamento possono essere verificate e stimolate in particolare tramite la preparazione di tesine e lavori di gruppo, durante l'eventuale periodo di tirocinio e durante la preparazione della prova finale.</p>

La prova finale per il conseguimento della laurea specialistica in Direzione e Consulenza di Impresa consiste nella presentazione e discussione, dinanzi ad un apposita commissione, di una tesi scritta.

La tesi rappresenta il punto di arrivo del percorso formativo ed è il risultato di una attività di ricerca almeno in parte originale, svolta sotto la guida di un docente relatore. Il tema prescelto deve essere riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente e può valorizzare eventuali esperienze di lavoro o di studio in Italia o all'estero.

Nella tesi lo studente deve dimostrare solide basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire l'argomento prescelto sviluppando, in modo originale, aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco tesi di laurea del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa AA 2012-13

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/04/2018

Le commissioni giudicatrici per la prova finale, i cui membri non possono essere meno di 5 e più di 11, sono nominate dal Direttore e sono composte di norma da professori di prima e di seconda fascia e ricercatori, professori a contratto presso il Dipartimento nell'anno accademico interessato e cultori della materia.

La tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua italiana; in inglese, previo accordo con il docente relatore.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

Il candidato viene presentato alla Commissione giudicatrice con un voto che è la trasformazione in centodecimi della media ponderata di tutti gli esami obbligatori e a libera scelta, tenendo conto

per questi ultimi, se in eccesso rispetto ai CFU previsti, di quelli con valutazione più alta.

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110. Sono previste le seguenti sessioni di laurea: luglio, ottobre/novembre, dicembre, aprile

Descrizione link: Modalità di assegnazione tesi e svolgimento tesi finale

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo890035903.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tesi discusse nell'anno 2017

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento del corso di studio

Link: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo890035904.html>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame.html>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea.html>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato link	ZAVANI MAURO CV	PO	9	72	

2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Bilancio civilistico e IAS/IFRS link	DOCENTE FITTIZIO		9	20
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Bilancio civilistico e IAS/IFRS link	MONTANARI STEFANO CV	PA	9	72
4.	SECS-P/09	Anno di corso 1	Decisioni finanziarie aziendali link	GRASSO ALESSANDRO GIOVANNI CV		6	48
5.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto delle società link	MUCCIARELLI FEDERICA CV	PA	6	48
6.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario (progredito) link	TURCHI ALESSANDRO CV	PA	9	72
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia industriale - I parte (<i>modulo di Economia industriale</i>) link	SOLINAS GIOVANNI CV	PO	6	72
8.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale - II parte (<i>modulo di Economia industriale</i>) link	PABA SERGIO CV	PO	6	60
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) link	PILATI MASSIMO CV	PO	6	48
10.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistical learning and prediction from data link	MORLINI ISABELLA CV	PA	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Aule Dipartimento

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Sale Studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

I servizi e le attività di orientamento costituiscono un significativo sostegno alle scelte che si compiono lungo l'intero processo di formazione culturale e professionale: nel momento di transizione dalla scuola all'università, in itinere e dalla università al lavoro. 19/04/2018
L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha attivato da anni un apposito ufficio Orientamento che si articola in due sezioni: Orientamento allo Studio con Sportello Informastudenti e Orientamento al Lavoro e Placement.

In particolare l'ufficio orientamento allo Studio offre servizi di informazione e consulenza per favorire e sviluppare la conoscenza del sistema universitario per chi si vuole iscrivere ad un corso universitario di primo o di secondo livello, o se già iscritto, necessita di riesaminare la propria scelta.

Per il dettaglio dei servizi e delle attività dell'ufficio orientamento allo studio è possibile consultare il sito www.orientamento.unimore.it.

Oltre a quanto organizzato a livello di Ateneo, la segreteria didattica del Dipartimento organizza un incontro di presentazione dei corsi di laurea magistrale che verranno attivati nel successivo anno accademico. In questi incontri ogni Referente di corso di studio presenta l'attività formativa, i contenuti, gli sbocchi professionali, le modalità di accesso al proprio corso e risponde alle eventuali domande degli studenti interessati.

Appena prima dell'inizio delle lezioni di ciascun anno accademico, verso la fine del mese di settembre, la segreteria didattica del Dipartimento organizza anche un incontro rivolto alle nuove matricole (sia in ingresso alle lauree triennali che magistrali) con l'obiettivo di presentare i servizi del Dipartimento quali la Biblioteca Sebastiano Brusco, la gestione on-line della carriera del nuovo studente compreso l'indirizzo personale di posta elettronica, la scansione della vita accademica e le regole della vita in Dipartimento.

Tutte le notizie utili ai potenziali studenti sono consultabili sul sito del Dipartimento all'interno del quale è stato creato il profilo di navigazione Futuro studente.

Link inserito: <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta in modo prevalente dal gruppo di docenti individuati ad hoc per ciascun corso di studi. Questi docenti sono affiancati nel loro lavoro di tutorato da una persona della segreteria didattica che si occupa di 19/04/2018

rispondere in particolare alle richieste di carattere organizzativo e amministrativo.

Un servizio importante di tutorato in itinere è quello che il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha attivato già da alcuni anni e che prevede il coinvolgimento e la collaborazione degli studenti più meritevoli delle lauree magistrali. Grazie al progetto di Ateneo Fondo sostegno giovani, gli studenti selezionati sulla base del loro merito accademico, svolgono circa 90 ore ciascuno aiutando gli altri studenti per esempio nella compilazione dei piani di studio on-line, nello studio di particolari materie considerate più impegnative, nel rispondere alle mille domande che possono sorgere soprattutto agli inizi della carriera universitaria rispetto ai diversi insegnamenti, alle modalità di studio, alle difficoltà di un esame in particolare etc.

La segreteria didattica inoltre attiva un ricevimento rivolto a tutti gli studenti del Dipartimento che si svolge due mattine alla settimana: martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 lungo tutto l'arco dell'anno.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede all'interno del proprio piano degli studi la possibilità di scegliere, in alternativa all'esame di lingua inglese, lo svolgimento di uno stage presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, studi professionali, aziende e amministrazioni pubbliche. Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari. Inoltre lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e un'opportunità di orientamento al lavoro.

19/04/2018

La durata dello stage è di almeno 150 ore e permette il conseguimento di 6 crediti formativi universitari all'interno del proprio piano degli studi.

Lo studente può scegliere di svolgere lo stage in Italia oppure all'estero. La ricerca del partner aziendale e la procedura di attivazione dello stage sono curate dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che segue lo studente nella gestione amministrativa della procedura.

In alternativa, i crediti formativi universitari previsti per lo stage possono essere conseguiti intraprendendo un tirocinio professionalizzante mediante l'iscrizione all'albo dei praticanti curato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili.

Il corso offre ai propri studenti anche la possibilità di svolgere uno stage di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Lo studente può concordare con il proprio docente relatore lo svolgimento, la durata e i contenuti dello stage, ed è supportato nella ricerca dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che ne cura anche l'attivazione e tutti i passaggi di natura amministrativa. In tal caso tuttavia non è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Gli studenti iscritti a questo corso hanno inoltre anche la possibilità di svolgere uno stage all'estero non necessariamente legato alla propria tesi di laurea partecipando al programma Erasmus+ per Traineeship, che consente agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio, della durata non inferiore a 2 mesi, presso un ente o un'impresa con sede in Europa, usufruendo di una borsa di studio a copertura parziale delle spese affrontate durante la permanenza all'estero: gli studenti possono accedere al programma attraverso un bando pubblico di selezione.

Sono circa 50 gli studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi che nell'a.a. 2017/2018 hanno usufruito un finanziamento per uno stage all'estero nel quadro del programma Erasmus+ per Traineeship. Questo stage ottiene il riconoscimento di crediti formativi universitari in carriera come attività a libera scelta.

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre Università straniere nei Programmi Erasmus+ e Moreoverseas. Nell'ambito di tali Programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi e predisporre la tesi finale presso le Università dei principali paesi europei e mondiali o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

Il Dipartimento attiva anche specifiche borse di studio per lo svolgimento di stage o progetti di tesi all'estero.

Esiste un ufficio mobilità del Dipartimento di Economia che è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio.

Si occupa infatti di:

curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio

raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti

assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)

tenere un dossier aggiornato per ogni studente

occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

fornire consulenza relativamente a:

o riconoscimento dell'attività effettuata all'estero

o aggiornamento dei piani di studio

o pratiche burocratiche

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Carinthia University of Applied Sciences		16/12/2013	solo italiano
2	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven	27945-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	13/02/2014	solo italiano
3	Belgio	Universiteit Antwerpen	103466-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
4	Bulgaria	University of Economics		02/11/2015	solo italiano

5	Bulgaria	Varna Free University	210397-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	06/06/2014	solo italiano
6	Croazia	Università di Zagabria		02/11/2015	solo italiano
7	Croazia	Zagreb School of Economics and Management		20/12/2013	solo italiano
8	Danimarca	Via University College		17/12/2014	solo italiano
9	Estonia	Estonian Business School		20/12/2013	solo italiano
10	Finlandia	Centria University of Applied Sciences		21/05/2014	solo italiano
11	Finlandia	Seinajoki University of Applied Sciences		06/02/2014	solo italiano
12	Francia	ESCE - Parigi		12/11/2014	solo italiano
13	Francia	Ecole Superieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA		28/11/2013	solo italiano
14	Francia	NEOMA Business School		07/02/2014	solo italiano
15	Francia	Université Poitiers		29/01/2018	solo italiano
16	Francia	Université Lille I Sciences et Technologies		23/05/2014	solo italiano
17	Francia	Université d'Angers		19/12/2014	solo italiano
18	Francia	Université de Montpellier I		23/07/2014	solo italiano
19	Germania	Bochum - Hochschule		02/11/2016	solo italiano
20	Germania	Fachhochschule Augsburg		15/01/2014	solo italiano
21	Germania	Hochschule fur Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin - University of Applied Sciences		18/09/2014	solo italiano
22	Germania	Justus Liebig Universität		16/12/2013	solo italiano
23	Germania	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt		27/11/2013	solo italiano
24	Germania	Rostock Universität		02/11/2016	solo italiano

solo

25	Germania	University of Potsdam		25/11/2013	italiano
26	Germania	Universität Kassel		17/01/2014	solo italiano
27	Lituania	Viesoji istaiga Klaipedos Socialiniu Mokslu Kolegija - Klaipeda		16/12/2013	solo italiano
28	Marocco	Universidad de Granada		02/11/2015	solo italiano
29	Norvegia	Molde University College		06/12/2013	solo italiano
30	Paesi Bassi	Inholland University - Rotterdam		11/06/2014	solo italiano
31	Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie		16/12/2013	solo italiano
32	Polonia	Turon University		13/02/2017	solo italiano
33	Portogallo	IESF (Escola Superior de Negócios Atlântico)		02/11/2016	solo italiano
34	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto	29178-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	22/01/2014	solo italiano
35	Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)		14/01/2014	solo italiano
36	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		17/01/2014	solo italiano
37	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
38	Regno Unito	University Of Strathclyde	28540-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
39	Repubblica Ceca	Ceska Zemedelska Univerzita V		10/01/2014	solo italiano
40	Romania	Universitatea din București		23/05/2014	solo italiano
41	Romania	University		20/11/2013	solo italiano
42	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		11/04/2014	solo italiano
43	Spagna	Universidad Carlos III		27/11/2013	solo italiano
44	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/11/2013	solo italiano
					solo

46	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/11/2014	italiano
47	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/12/2013	solo italiano
48	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/05/2014	solo italiano
49	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
50	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
51	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		04/12/2013	solo italiano
52	Spagna	Universidad San Pablo CEU		27/03/2014	solo italiano
53	Spagna	Universidad de A Coruña		03/12/2013	solo italiano
54	Spagna	Universidad de Cádiz		14/02/2014	solo italiano
55	Spagna	Universidad de La Laguna		08/05/2014	solo italiano
56	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		03/12/2013	solo italiano
57	Spagna	Universitat Pompeu Fabra		06/12/2013	solo italiano
58	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/11/2013	solo italiano
59	Spagna	Universitat de València		02/11/2015	solo italiano
60	Svezia	Hogskolan Kristianstad		03/12/2013	solo italiano
61	Svezia	Högskolan Dalarna		16/12/2013	solo italiano
62	Svizzera	Hochschule Lucerne University - Wirtschaft		21/02/2014	solo italiano
63	Svizzera	Zurcher Hochschule Winterthur		10/01/2014	solo italiano
64	Turchia	Istanbul University		02/11/2016	solo italiano
65	Ungheria	ESSCA - sede di Budapest		28/11/2013	solo italiano

19/04/2018

L'attività di orientamento al lavoro viene gestita sia a livello di Ateneo, sia di Dipartimento.

I laureandi e i laureati del corso, in qualità di studenti Unimore, possono rivolgersi all'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement (www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement.html), che mette in atto diverse strategie mirate alla conoscenza del mercato del lavoro e a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro.

Al fine di promuovere l'inserimento lavorativo dei neolaureati UNIMORE, compresi quelli del Dipartimento di Economia Marco Biagi, il predetto ufficio:

- organizza periodicamente incontri con le imprese;
- offre servizi di orientamento sia individuale che di gruppo, tesi alla conoscenza delle principali tecniche di ricerche attiva del lavoro, all'elaborazione del proprio progetto professionale e alla revisione del proprio curriculum vitae;
- pubblica offerte di lavoro e di tirocinio su una bacheca telematica e cura il servizio di consultazione gratuita dei CV dei laureati Unimore, a disposizione di Aziende/Enti/Organizzazioni per le finalità di selezione del personale e di avviamento all'occupazione.

L'ufficio partecipa all'organizzazione di Morejobs, il Career Day di Unimore, che per l'edizione del 2018 si svolgerà presso l'ente fieristico di Modena.

Un ulteriore supporto all'attività di accompagnamento al lavoro è svolta, per gli studenti del corso, dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi. Sul portale on-line del Dipartimento è stata appositamente istituita una bacheca dove enti e imprese possono pubblicare gratuitamente annunci di lavoro indirizzati ai laureati del Dipartimento di Economia.

Anche a livello di Dipartimento sono inoltre organizzate presentazioni aziendali o incontri specifici con testimoni significativi del mondo del lavoro sia per finalità di selezione ed inserimento del personale, che per orientare le scelte professionali dei laureandi/laureati del corso di studio.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi, tramite il proprio ufficio stage, promuove infine l'attivazione di tirocini extra-curricolari per i propri laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio accademico, attraverso la gestione amministrativa dell'intera procedura.

Descrizione link: Bacheca delle offerte di lavoro per neolaureati del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Link inserito: <http://www.economia.unimore.it/site/home/enti-e-imprese/opportunita-di-lavoro-post-laurea.html>

19/04/2018

La segreteria didattica si occupa di supportare gli studenti sulle seguenti attività:

- Orientamento in entrata e in itinere
- Trasferimenti e passaggi corsi di studio
- supporto iscrizione on-line agli esami
- supporto compilazione dei piani degli studi
- Informazioni agli studenti in merito ai corsi di studio
- Informazioni sulla didattica
- Assistenza agli studenti

L'ufficio stage promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Dipartimento, percorsi di

formazione sul lavoro altamente qualificanti.

Le principali attività dell'ufficio sono:

Promozione e gestione dei tirocini per studenti e laureati

Assistenza nella preparazione dei curricula

Gestione dei rapporti con le aziende che collaborano con il Dipartimento di Economia

Organizzazione di presentazioni aziendali

La segreteria studenti cura i procedimenti amministrativi relativi agli studenti iscritti e fornisce informazioni per tutti gli adempimenti burocratici (iscrizione, tasse, domanda di laurea) lungo l'intero arco della carriera universitaria

Il Centro stampa, dove gli studenti possono reperire il materiale didattico lasciato dai docenti (dispense, programma del corso) e acquistare le tessere per fotocopie, da utilizzare presso le 5 macchine fotocopiatrici, disponibili all'interno del Dipartimento e della Biblioteca.

La Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco offre diversi servizi agli studenti:

Consultazione materiale cartaceo e risorse elettroniche (Trova-Riviste, Meta-lib, E-book, Servizio VPN): possibilità di accesso a una moltitudine di cataloghi; Catalogo - Sebina Open-Library, cataloghi di periodici online e cartacei, cataloghi delle più importanti banche dati, possibilità di consulto di cataloghi di altre biblioteche, di editori e libri online ed in commercio.

Consultazione online di diversi siti, link e portali di informazione, centri studi relativi all'analisi e all'approfondimento degli studi riguardanti i principali distretti industriali locali e nazionali.

Prestito

Fornitura di articoli di periodici (formato cartaceo o digitale)

Prestito inter-bibliotecario (ILL)

Corsi di formazione agli utenti, nello specifico:

o Per le matricole: presentazione dei servizi offerti, organizzazione della biblioteca

o Per i laureandi: incontri sulla ricerca del materiale per la tesi, per approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica e delle fonti disponibili, sia a stampa che online.

Servizio wireless della biblioteca

Servizio attivo per eventuali reclami e segnalazioni-suggerimenti

Eventi quali l'aperitivo in biblioteca: Libri in Discussione; presentazione dei consigliati periodicamente dalla Biblioteca.

Sito web: <http://biblioeco.unimore.it/home/home.aspx>

Gli studenti del Dipartimento possono usufruire di un servizio di Counseling gratuito di supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi (non della patologia) con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per assicurare uguali opportunità e uguali diritti agli studenti con bisogni particolari, ha attivato uno specifico servizio di Accoglienza studenti disabili e dislessici.

Allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti disabili e con DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione composta da uno o più docenti Referenti di Dipartimento per la Disabilità e dal Coordinatore didattico.

La Commissione di Dipartimento, in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo:

incontra gli studenti: in fase di orientamento, per dare informazioni sui corsi di laurea ma anche per capire le necessità di ciascuno studente; in itinere, per aiutarli nel corso degli studi e fornire loro i sussidi tecnici e didattici necessari per il superamento degli esami; al termine del percorso universitario, per cercare insieme percorsi di inserimento nel mondo del lavoro li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;

li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;
sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <http://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

Dolly è un servizio on-line di supporto alla didattica per gli studenti immatricolati del Dipartimento, gestito direttamente dai docenti, che comprende, ad esempio, materiali di studio, lezioni registrate, esercitazioni, forum. Vengono inoltre programmati test di valutazione e appelli on-line utilizzando la piattaforma Dolly, che si svolgono presso il Laboratorio informatico 1.

sito web: dolly.economia.unimore.it

Per i laureandi è previsto un ricevimento per comunicazione dei dati, consulenza tecnica e supporto alla fase di elaborazione di banche dati micro e macro-economiche (sono riservate due ore di ricevimento in due differenti giornate). Lezioni di introduzione all'utilizzo di software per l'elaborazione dei dati utilizzando il software Stata. Gestione delle richieste di dati microeconomici per scopi di ricerca (Istat ed Eurostat), lettura e comunicazione dei dati a studenti e docenti. Supporto alla fase di ricerca e scarico dati in Datastream.

I lettori delle lingue straniere sono lezioni condotte dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico d'Ateneo e si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza. I lettori durano tutto l'anno e accompagnano i corsi istituzionali di lingua straniera tenuti dai docenti.

Per la partecipazione al lectorato di Lingua inglese è obbligatorio sostenere il placement test.

Il Dipartimento, in collaborazione con il Centro E-learning di Ateneo, partecipa al progetto Utilizzo di nuovi strumenti informatici nella didattica.

L'idea di coinvolgere i docenti in questo progetto nasce dal desiderio di sperimentare una nuova modalità di fare didattica, utilizzando strumenti informatici innovativi che oltre a migliorare l'inclusione di studenti con disabilità, possano favorire il processo di apprendimento di tutti gli studenti. L'ausilio di strumenti informatici compensativi è fondamentale per facilitare il processo di apprendimento di studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento.

Le attrezzature informatiche, integrando le normali attrezzature delle aule (pc, videoproiettori, microfoni), sono:

- piattaforma Adobe Connect che consente la video-audio registrazione delle lezioni che oltre alla audio-video registrazione delle lezioni permette la connessione in remoto.
- Dipay touch wacom e ipad che consentono la scrittura digitale e sostituiscono la classica lavagna.

QUADRO B6

Opinioni studenti

Dall'analisi dei questionari compilati dagli studenti non sembrano emergere particolari criticità.

23/09/2018

Va sottolineato, comunque, che negli ultimi tre anni il trend tende a peggiorare, si è scesi da quasi il 40% al 36.3% degli studenti che considerano il materiale didattico fornito dal docente pienamente adeguato. Non sono aumentati soprattutto i "decisamente no" passati dal 0,8% al 3,2%. Il dato risulta peggiore di quello di Dipartimento e di Ateneo e suggerisce una qualche riflessione anche alla luce del fatto che i docenti hanno generalmente continuato a produrre il medesimo materiale.

Il trend negativo si può constatare anche relativamente alla percentuale degli studenti che si sono espressi sul rispetto degli orari di svolgimento dell'attività didattica dove i "decisamente si" sono scesi dal 63,8 al 54,2%, mentre i "decisamente no" sono saliti non in egual misura ovvero dal 0,6% al 1,5%.

Anche tale peggioramento appare anomalo in quanto non sono emerse maggiori criticità sul comportamento dei docenti rispetto agli anni precedenti.

La percentuale è di poco peggiore rispetto a quella del Dipartimento e a quella di Ateneo.

Da considerarsi meno soddisfacente, secondo gli studenti, la qualità dei docenti in riferimento alla capacità di esposizione e di

coinvolgimento degli stessi: i "decisamente si" scendono dal 46,1% al 38,7% e salgono i "decisamente no" dal 1,1% al 4,1% anche se salgono i "più sì che no" passando dal 43,8 al 45,1%.

Rimangono invece costanti e migliori i dati di media del Dipartimento e di Ateneo.

E' leggermente peggiorata la reperibilità dei docenti per spiegazioni e chiarimenti, che scende dal 57,1% al 53,7%, mentre la risposta "più no che sì" sale dal 3,9% al 6,2%, dato peggiore sia del Dipartimento, sia di quello di Ateneo.

Peggiora leggermente anche il dato sull'adeguatezza delle aule che passa dal 10% al 9,2% nelle risposte degli studenti. La causa del peggioramento può individuarsi certamente nell'elevato numero di iscritti con ovvia conseguenza di stress sugli spazi disponibili.

Peggiora anche la percentuale degli studenti che risultano soddisfatti di come viene svolto l'insegnamento, scende infatti dall'89,3% all'82,8%. Dato in linea con il Dipartimento e leggermente migliore di quello dell'Ateneo a dimostrazione che comunque nel corso la qualità, seppure migliorabile, è buona.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Dall'esame dei dati rilevati nelle interviste ai laureati emerge che il 77,7% ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, dato superiore alla media degli atenei. 23/09/2018

Il 86,2% degli intervistati ritiene il carico di studio sia "decisamente o abbastanza" adeguato, dato inferiore alla classe degli Atenei pari al 91,3% mentre risulta che l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni, ...) sia stata soddisfacente solo per il 41,9%, dato in discesa rispetto al precedente e rispetto alla classe totale atenei pari al 42,7%.

Risultano sostanzialmente soddisfatti del rapporto con il docente il 85,1% dei rispondenti anche in peggioramento rispetto alla precedente rilevazione ed anche i decisamente si passano dal 23% al 19,1%, mentre il totale degli atenei si mantiene al 24,9%.

Buono anche il dato sulla soddisfazione del corso di laurea che a posteriori appare buona per ben il 95,8% e risultano decisamente non soddisfatti solo il 1,1%.

Le aule risultano adeguate per il 87,2 % dei rispondenti, dato in peggioramento anche se le aule rimangono le stesse nel tempo, mentre passa dal 54,1% al 66% coloro che dichiarano che erano presenti in modo adeguato postazioni informatiche e passano dal 27,9% al 30,9% coloro che ritengono adeguate le dotazioni di attrezzature per le attività integrative.

Buono il giudizio sul servizio bibliotecario ((prestito/consultazione, orari di apertura.) dove il 96,8% ritiene il servizio soddisfacente.

L'81,9% afferma che si iscriverebbe di nuovo al medesimo corso di laurea, mentre il 5,3% dichiara che si iscriverebbe al medesimo corso ma in altro Ateneo.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56044717.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Decisamente soddisfacente il numero medio degli immatricolati che è stato, negli ultimi tre anni, pari a 117 di cui 122 sono gli iscritti alla prima volta alla Laurea Magistrale. Il numero medio degli iscritti al Cds è stato di 278 negli ultimi tre anni. 23/09/2018

Il numero delle domande di richiesta di iscrizione (oltre 250 circa negli ultimi due anni) e il numero degli iscritti che negli anni si aggira intorno a 100 dimostra che il Cds gode di un forte apprezzamento sia locale sia in ambito nazionale.

L'andamento degli immatricolati si posiziona su livelli superiori a quelli della classe nazionale (media 106) ma ben superiore a quelle della classe di laurea dell'area geografica (media 81).

Risultano 317 per l'a.a. 2016/17 gli iscritti totali e di cui 265 iscritti in regola con il corso di studio, dati migliori di quelli che emergono dalla classe di laurea nazionale e di quella di area geografica.

La provenienza degli iscritti con titolo di studio proveniente da altro Ateneo risulta in media negli ultimi tre anni pari a 57, a dimostrazione del buon grado di attrattività del corso.

La percentuale di studenti che proseguono al II° anno nello stesso corso di studio è del 97,9%, dato, anche in questo caso, migliore di quello che emerge dalla classe di laurea nazionale e da quella di area geografica, sono di conseguenza abbastanza ridotti o minimi gli abbandoni pari all'3,1%.

A dimostrazione dell'attenzione alla qualità e al rigore che esprime il Cds appaiono sotto la media della classe nazionale e geografica i CFU conseguiti il primo anno di corso: 66,6% DCI rispetto all'80% dell'area geografica e al 75% della nazionale. Mentre risultano in aumento i cfu conseguiti all'estero passati dal 3% al 4,2%, ma ancora inferiori rispetto ai 4,9% della classe laurea dell'area geografica e della nazionale, così come appare in incremento, dal 9,8% al 11,9% la percentuale degli studenti che hanno acquisito almeno 12 cfu all'estero, rimangono stabili gli studenti (1,1%) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero.

Appare migliore della media la percentuale (72,1%) degli studenti che si laurea entro la durata normale del corso.

Risulta più che soddisfacente (21,3) il rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b).

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56044717.html>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati occupazionali dei laureati evidenziano un soddisfacente grado di impiego, risulta, infatti, un tasso di occupazione a 1 anno dalla laurea pari all'86,8%, è pari al 90,7% a 3 anni e del 100% a 5 anni. Un tasso di occupazione decisamente superiore a quello della classe sia a 1 anno (73,1%) che a 3 anni (85,4%), come pure a 5 anni (91,2%). I laureati che sono impegnati in un corso di praticantato o in corso universitario risultano ad 1 anno il 7,9% a 2 anni il 2,3% e nessuno a 5 anni. Percentuali ovviamente superiori alle medie di classe in considerazione dell'indirizzo del corso rivolto alla libera professione di Dottore Commercialista. 23/09/2018

Il 41,7% dei laureati utilizzano ad 1 anno in modo elevato le competenze acquisite nel corso, il 60,5% a 3 anni e il 55,6% a 5 anni, mentre la percentuale della classe dal 41,5% ad 1 anno scende al 43,6% a tre anni e al 43,2% al 5 anno. Dal dato appare che il corso di fondo fornisce le competenze fondamentali per la futura crescita nel mondo del lavoro.

A livello retributivo i dati appaiono soddisfacenti: ad 1 anno la retribuzione netta mensile è di 1.185 ma è di 1.361 a 3 anni e ad 1.445 a 5 anni, dati in linea con la retribuzione della classe totale degli Atenei.

Soddisfacente appare anche la soddisfazione per il lavoro che in linea con la classe si posiziona, in una scala da 1 a 10 sempre

in un valore superiore a 7 e in crescita nel tempo.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56044717.html>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

E' stata rinnovata la convenzione con l'Ordine degli Esperti Contabili e Dottori Commercialisti di Modena e Reggio Emilia offrendo ^{21/09/2018} l'opportunità agli iscritti a DCI di partecipare ad un percorso agevolato sia per lo svolgimento della pratica professionale (è infatti possibile iniziare a svolgere il tirocinio obbligatorio nel corso degli studi), sia per la possibilità di non sostenere la prima prova dell'Esame di Stato.

Negli ultimi anni sono in aumento i tirocini in ambito aziendale e non solo professionale, che offrono ai laureandi una buona opportunità di esperienza e di integrazione con il mondo delle aziende e perciò del lavoro. Il giudizio emerso dai questionari di valutazione finale del tirocinio, compilati a cura dei tutor aziendali, è più che positivo sia in relazione alle competenze dimostrate dai ragazzi che rispetto all'organizzazione del tirocinio e della sua utilità per l'azienda.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elaborazione statistica



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/05/2015

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/04/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento Responsabilit AQ e Processi di gestione

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/04/2017

Il percorso di riesame del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa, è strutturato lungo le seguenti fasi:

- entro maggio/giugno 2017 saranno comunicati ai docenti i risultati, o quanto meno le criticità, che emergono dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti, a fine portare tali aspetti in discussione nel consiglio di corso ed elaborare conseguenti soluzioni.
- entro dicembre 2017 sarà predisposto un percorso che porti alla formalizzazione degli incontri con le parti interessate, specificando modalità e tempi delle consultazioni, nonché dandone formale riscontro in apposito verbale.
- entro dicembre 2017 sarà potenziato l'uso dei dati che provengono dagli studi di settore.
- entro dicembre 2017 sarà completata un'analisi dei dati e un confronto con i rappresentanti degli studenti e con le Associazioni Professionali, al fine di analizzare gli obiettivi del percorso, dei risultati di apprendimento e dei tempi di realizzo del piano di studi, alla luce anche di un'eventuale riformulazione dell'offerta formativa.
- entro dicembre 2017 sarà migliorata la descrizione delle prove d'esame presente nei canali di comunicazione ufficiali.
- entro dicembre 2017 sarà monitorato l'andamento delle risposte ai questionari di valutazioni per valutare un miglioramento del carico di studio rispetto ai CFU degli insegnamenti.
- entro dicembre 2017 saranno implementate azioni, in particolare nei confronti delle aziende partner, per incentivare la frequenza di stage da parte degli studenti del corso

- entro gennaio 2018: chiusura del riesame annuale e elaborazione del nuovo

QUADRO D4

Riesame annuale

19/04/2015

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso in italiano RD	Direzione e Consulenza di Impresa
Nome del corso in inglese RD	General Management and Consulting
Classe RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html
Tasse	http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli

Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZAVANI Mauro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Collegio docenti integrato dai rappresentanti degli studenti
Struttura didattica di riferimento	Economia 'Marco Biagi'

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRUGNOLI	Carlo	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi strategica II
2.	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. Bilancio civilistico e IAS/IFRS 2. Valutazione dazienda
3.	PAROLINI	Cinzia	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi strategica e business plan 1. Organizzazione e gestione di

4.	PILATI	Massimo	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	progetto (Project management)
5.	TURCHI	Alessandro	IUS/12	PA	1	Caratterizzante	1. Diritto tributario (progredito)
6.	ZAVANI	Mauro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Braglia	Alessandra	203211@studenti.unimore.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Braglia	Alessandra
Montanari	Stefano
Parolini	Cinzia
Zavani	Mauro

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MONTANARI	Stefano		
PILATI	Massimo		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Berengario 51 41121 - MODENA

Data di inizio dell'attività didattica	24/09/2018
Studenti previsti	101

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	50-260^2009^PDS0-2009^171
Massimo numero di crediti riconoscibili	40 DM 16/3/2007 Art 4 <i>Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• International Management - Management internazionale• MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA <i>approvato con D.M. del 28/05/2012</i>• Relazioni di lavoro

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	05/05/2009
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	05/05/2009
Data di approvazione della struttura didattica	25/03/2009
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	31/03/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/12/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti.

Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2018	171802435	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Mauro ZAVANI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
2	2017	171801406	Analisi strategica II <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Carlo BRUGNOLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
3	2017	171801405	Analisi strategica e business plan <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Cinzia PAROLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
4	2018	171802437	Bilancio civilistico e IAS/IFRS <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Stefano MONTANARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
5	2018	171802437	Bilancio civilistico e IAS/IFRS <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		20
6	2017	171801407	Business intelligence	ING-INF/05	Stefano BORDONI <i>Ricercatore confermato</i> Alessandro Giovanni GRASSO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	48
7	2018	171802443	Decisioni finanziarie aziendali <i>semestrale</i>	SECS-P/09	<i>Università degli Studi di MACERATA</i>	SECS-P/11	48
8	2017	171801412	Diritto delle crisi d'impresa <i>semestrale</i>	IUS/04	Luca MANDRIOLI Federico Maria MUCCIARELLI		48
9	2018	171802448	Diritto delle società	IUS/04	<i>Professore</i>	IUS/04	48

		<i>semestrale</i>		<i>Associato confermato</i>		
		Diritto tributario (progredito)		Docente di riferimento		
10 2018	171802455	<i>semestrale</i>	IUS/12	Alessandro TURCHI	IUS/12	72
				<i>Professore Associato confermato</i>		
		Economia industriale - I parte		Giovanni SOLINAS		
11 2018	171802469	(modulo di Economia industriale) <i>annuale</i>	SECS-P/01	<i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
		Economia industriale - II parte		Sergio PABA		
12 2018	171802468	(modulo di Economia industriale) <i>annuale</i>	SECS-P/02	<i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	60
		Operazioni straordinarie d'impresa		Claudio GANDOLFO		48
13 2017	171801456	<i>semestrale</i>	SECS-P/07			
		Organizzazione e gestione di progetto (Project management)		Docente di riferimento		
14 2018	171802516	<i>semestrale</i>	SECS-P/10	Massimo PILATI	SECS-P/10	48
				<i>Professore Ordinario</i>		
		Revisione aziendale		Edoardo ORLANDONI		48
15 2017	171801468	<i>semestrale</i>	SECS-P/07			
		Statistical learning and prediction from data		Isabella MORLINI		
16 2018	171802524	<i>semestrale</i>	SECS-S/01	<i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/01	48
				Docente di riferimento		
		Valutazione dazienda		Stefano MONTANARI		
17 2017	171801479	<i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
					ore totali	920

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>Bilancio civilistico e IAS/IFRS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>Analisi strategica e business plan (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>Analisi strategica II (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>Operazioni straordinarie d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	45	39	36 - 42
	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>Decisioni finanziarie aziendali (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica <i>Economia industriale - II parte (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SECS-P/01 Economia politica <i>Economia industriale - I parte (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-S/01 Statistica <i>Statistical learning and prediction from data (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario <i>Diritto tributario (progredito) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	60 - 72
Attività formative affini o integrative			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		18	18	18 - 18
ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>Business intelligence (2 anno) - 6 CFU</i>				
SECS-P/07 - Economia aziendale				

	<i>Revisione aziendale (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	<i>Valutazione dazienda (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	<i>Public Management (Contabilità pubblica) (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>	6 -	
A11	<i>Public management (Economia delle aziende pubbliche) (2 anno) - 6 CFU - annuale</i>	12	0 - 18
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	<i>Marketing avanzato (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	<i>Organizzazione e gestione di progetto (Project management) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/04 - Diritto commerciale		
A12	<i>Diritto delle società (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 -	0 - 18
	<i>Diritto delle crisi d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	
Totale attività Affini		18	18 - 18
Altre attività		CFU	CFU Rad
	A scelta dello studente	12	12 - 12
	Per la prova finale	18	18 - 18
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Ulteriori attività formative Abilità informatiche e telematiche	-	-
	(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 6		
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività		36	36 - 36
CFU totali per il conseguimento del titolo 120			
CFU totali inseriti	120	114 -	126



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale	36	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		60 - 72		

Attività affini

R²D

ambito: Attività formative affini o integrative	CFU
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)	18 18

A11	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale		
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni		
	SECS-P/07 - Economia aziendale	0	18
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari		
A12	IUS/04 - Diritto commerciale		
	IUS/07 - Diritto del lavoro	0	18
	IUS/12 - Diritto tributario		
Totale Attività Affini		18 - 18	

Altre attività R²D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

36 - 36

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

114 - 126

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



Le lauree magistrali in classe LM-77 sono state progettate per differenziare in modo sostanziale la dotazione di conoscenze e competenze dei laureati. L'offerta formativa si compone nello specifico di tre lauree magistrali, la prima rivolta a formare figure capaci di coordinare le attività strategiche ed operative destinate ai mercati internazionali, la seconda laureati dotati delle competenze amministrative e gestionali per svolgere ruoli di direzione generale nelle imprese, la terza specialistici nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro. Sebbene i tre percorsi di studio possano condividere le conoscenze economiche e gestionali di base e trasversali alle preparazioni di profili dedicati poi a funzioni e ruoli specifici, essi si distinguono per il differente contributo delle aree disciplinari coinvolte.

Nello specifico, il percorso formativo in Management Internazionale approfondisce il tema delle strategie di internazionalizzazione delle imprese, con lo studio relativo delle forme organizzative più efficaci per affrontare le principali aree-mercato di riferimento delle imprese, dei modelli per il coordinamento delle attività operative relative al lancio dei prodotti sui mercati esteri, alle definizioni delle politiche di prezzo, alla selezione e discriminazione dei canali di distribuzione e di comunicazione. Anche l'approfondimento dei processi di pianificazione e controllo aziendali avviene avendo a riferimento i principali contributi teorici e manageriali relativi alla progettazione di piani di azione internazionali, con la conseguente proposta degli strumenti finanziari più opportuni. La preparazione ad un orientamento gestionale si affianca all'acquisizione di solide conoscenze di economia generale, in una chiave di lettura sempre internazionale. Accanto a queste competenze, gli studenti acquisiscono la dotazione metodologica opportuna per un'efficace applicazione dei processi di segmentazione trasversale ed internazionale e quella giuridica necessaria per padroneggiare i principali strumenti contrattuali e negoziali necessari per presidiare le aree mercato tradizionali e a maggiori potenzialità di sviluppo. Il corso propone infine una solida preparazione linguistica, utile anche per l'opportuno inserimento in contesti geografici nuovi ed extra-continentali.

Il percorso formativo in Direzione e consulenza d'Impresa si propone di preparare un laureato dotato delle conoscenze amministrative, contabili, finanziarie e giuridiche necessarie a svolgere un ruolo di coordinamento generale delle attività d'impresa o di consulenza. Nello specifico, il corso approfondisce i temi relativi ai processi amministrativi ed integra le conoscenze di pianificazione strategica e controllo con gli opportuni strumenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria. La preparazione in queste aree disciplinari è affiancata da una approfondita conoscenza delle norme amministrative, civilistiche e fiscali che guidano i processi di rendicontazione delle attività d'impresa e degli orientamenti che guidano la comunicazione economica esterna ed interna non obbligatoria. Infine il percorso formativo dedica spazio all'acquisizione delle competenze informatiche e metodologiche necessarie per la gestione e l'utilizzazione degli strumenti per l'analisi delle performance aziendali e degli scostamenti dagli obiettivi prefissati a livello strategico.

Il percorso formativo in Relazioni di Lavoro prepara un laureato destinato ad occupare ruoli di coordinamento e gestione delle

risorse umane in imprese e pubbliche amministrazioni. La preparazione prevede l'acquisizione di approfondite conoscenze sull'evoluzione del mercato del lavoro, sulle teorie economiche dell'organizzazione dell'attività d'impresa, sui più diffusi modelli di lettura ed interpretazione dei processi organizzativi e sulle proposte accademiche e manageriali di progettazione organizzativa. Accanto a tali conoscenze, il percorso formativo prevede l'approfondimento delle principali metodologie qualitative e quantitative per l'analisi dei comportamenti organizzativi e per la definizione dei processi più efficaci e funzionali alla realizzazione degli obiettivi d'impresa. La terza area disciplinare che differenzia il percorso rispetto agli altri nella stessa classe è quella giuridica, destinata a studiare le tipologie contrattuali che governano le relazioni di lavoro e l'impatto della loro applicazione sull'efficienza e l'efficacia delle attività d'impresa.

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Note relative alle altre attività

R^{AD}

A seconda del percorso professionale che gli studenti intendono perseguire, è prevista la possibilità di sviluppare ulteriormente le proprie competenze nella Lingua Inglese, oppure scegliere un periodo di tirocinio presso uno studio professionale

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

Gli insegnamenti negli ambiti aziendale (a cui appartengono SECS-P/08, SECS-P/10 e SECS-P/11) e giuridico (a cui appartengono IUS/04, IUS/07 e IUS/12) costituiscono un insieme molto variegato. Alcuni degli insegnamenti afferenti a questi settori devono quindi considerarsi caratterizzanti, mentre altri fanno parte di percorsi specifici di specializzazione e non sono sostenuti da tutti gli studenti.

Più specificamente, le motivazioni per i singoli SSD sono le seguenti:

- IUS/04: approfondire i temi del diritto delle crisi di impresa, del diritto dei contratti e dei principi di procedura civile
- IUS/07: approfondire il tema del diritto dei contratti di lavoro
- IUS/12: approfondire le tematiche relative al diritto tributario
- SECS-P/07: approfondire il tema dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche
- SECS-P/08: affrontare temi avanzati di marketing
- SECS-P/10: affrontare temi avanzati di organizzazione aziendale e in particolare di organizzazione e gestione di progetti
- SECS-P/11: approfondire il tema dei finanziamenti di impresa e del rapporto banca-impresa.

Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/04 , IUS/12 , SECS-P/07)