



SISTEMA DI GESTIONE DI AQ DELLA RICERCA

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MARCO BIAGI

In questo documento viene descritto il sistema di gestione di AQ della ricerca del Dipartimento di Economia Marco Biagi sulla base di quanto previsto dal Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo.

Obiettivo della AQ ricerca dipartimentale è garantire che siano disponibili gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi di ricerca del dipartimento e verificare il grado di raggiungimento dei medesimi. A tal fine vengono impostate azioni regolate da pianificazione sistematica, applicazione sistematica, documentate e verificabili.

La politica per l'AQ della Ricerca definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della Ricerca.

Responsabilità

La responsabilità della qualità della Ricerca rimane in capo al Direttore che opera nell'ambito di una struttura organizzativa definita nel [Regolamento di Dipartimento](#).

Nel processo sono inoltre coinvolte le seguenti figure:

Delegato Ricerca di Dipartimento

Responsabile Qualità di Dipartimento

Commissione Qualità di Dipartimento

Commissione per la Qualità della Ricerca e della Terza missione di Dipartimento

Personale docente e ricercatore

Personale tecnico-amministrativo

Strutture per la ricerca e di supporto alla ricerca

Centri di ricerca dipartimentali

Centri di ricerca interdipartimentali

Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco e Sistema bibliotecario di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono

- Il Piano Integrato d'Ateneo
- Il Piano Integrato di Dipartimento
- Scheda Unica Annuale della Ricerca di Dipartimento (SUA-RD) (in particolare: Riesame della Ricerca Dipartimentale - Quadro B3 SUA-RD)
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)
- Relazione annuale Presidio della Qualità di Ateneo



- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
- Linee guida Assicurazione Qualità Ateneo
- Documenti di Riesame di Ateneo
- Documenti di Riesame del Dipartimento
- Altri documenti ritenuti utili

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca di Dipartimento, secondo il piano operativo di seguito descritto.

Piano Operativo

PROCESSO 1: Definizione di obiettivi e strategie di ricerca del Dipartimento e distribuzione delle risorse

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di ricerca del Dipartimento e distribuzione delle risorse
Finalità	<p>Il processo riguarda la sezione ‘Piano Integrato di Dipartimento’ che definisce una strategia trasparente sulla ricerca, tenendo conto dei punti di forza e di debolezza del Dipartimento, delle minacce e opportunità provenienti dall’esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Gli obiettivi e le strategie di ricerca del Dipartimento devono essere chiaramente definiti, tenendo conto degli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; - la metrica degli indicatori; - i target e i risultati attesi rispetto all’obiettivo; - le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; - le tempistiche prefissate; - le risorse necessarie; - le responsabilità per l’attuazione delle attività. <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	1.1 Definizione di obiettivi e strategie di ricerca di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento
Responsabilità	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato per la Ricerca
Modalità operative	Il Delegato per la ricerca predispone un documento in cui vengono definiti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento. Obiettivi e strategie devono essere coerenti con il piano integrato di Ateneo. Il documento è sottoposto alla discussione ed alla approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Attività	1.2 Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse. Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato per la Ricerca Responsabile Amministrativo del Dipartimento
Modalità operative	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato delegato per la ricerca e dal responsabile Amministrativo, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>Il documento deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione dei laboratori di ricerca, se presenti; - la descrizione delle grandi attrezzature, se presenti; - la descrizione delle biblioteche e del patrimonio bibliografico, se non già a cura dell'Ateneo; - l'elenco del personale ricercatore, se non già a cura dell'Ateneo; - l'elenco del personale tecnico-amministrativo, se non già a cura dell'Ateneo). <p>In caso di risorse esterne al Dipartimento (cioè non direttamente disponibili), il documento deve riportare le modalità e le tempistiche con cui dette risorse verranno messe a disposizione.</p> <p>Il documento inoltre prevede i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VT e SUA-RD e altri eventuali sistemi di valutazione.</p> <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

**PROCESSO 2: Attuazione delle attività di Ricerca**

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte del Dipartimento e delle altre strutture e il loro monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. I risultati del processo 2 sono dati di ingresso del Processo 3.

Attività	2.1 Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca da parte del Dipartimento e delle altre strutture.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato per la ricerca
Modalità operative	Nell'ambito del Piano integrato di Dipartimento sono descritte le linee di indirizzo di Dipartimento sulla ricerca. Le attività di ricerca vengono attuate dai singoli ricercatori e dai Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività

PROCESSO 3: Monitoraggio dei risultati ottenuti

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione qualità di Dipartimento e dalla Commissione Qualità Ricerca e Terza missione e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di ricerca previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del processo 3 sono dati di ingresso del Processo 4 e al processo 5.</p>

Attività	3.1 Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	<p>Monitoraggio delle attività di ricerca dei singoli ricercatori e dei centri di ricerca afferenti al dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della Ricerca di competenza dei singoli ricercatori.</p>
Responsabilità	<p>Responsabile Qualità Dipartimento</p> <p>Personale ricercatore (per inserimento e aggiornamento dati)</p> <p>Direttore di Dipartimento (per validazione dati)</p>
Responsabilità di supporto	<p>Commissione Qualità di Dipartimento</p> <p>Commissione Qualità della Ricerca e della Terza missione</p>
Modalità operative	<p>Il personale ricercatore inserisce e mantiene aggiornate le informazioni richieste nella banca dati Iris Unimore a cui accede per mezzo delle proprie credenziali.</p> <p>La commissione Qualità Ricerca e Terza Missione verifica lo stato di attuazione delle attività di ricerca previste a livello di Dipartimento e altre strutture e provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle informazioni richieste. Riporta gli esiti alla commissione Qualità di Dipartimento e all'RQD.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio vengono presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	<p>L'attività di monitoraggio si svolge con cadenza annuale prevalentemente negli ultimi mesi di ciascun anno accademico e comunque in tempo utile per il riesame del piano integrato.</p>

PROCESSO 4: Attività di riesame

Processo	4. Attività di riesame
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di Riesame (autovalutazione) delle attività di ricerca in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame sono in capo al delegato di Dipartimento per la ricerca e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di punti di forza; - individuazione di aree di criticità; - definizione di eventuali azioni correttive; - definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del processo 4 sono dati di ingresso del Processo 5 e del processo 1.</p>

Attività	4.1 Riesame
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui viene descritta l'Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca
Responsabilità di supporto	Commissione Qualità di Dipartimento Commissione Qualità della Ricerca e Terza missione
Modalità operative	<p>Il Delegato di Dipartimento per la ricerca predispone un documento in cui si illustra la riflessione autovalutativa della Ricerca Dipartimentale. Il documento deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenere conto degli obiettivi contenuti nel Piano integrato di Dipartimento e di Ateneo; - analizzare i risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento; - proporre azioni di correzione anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce/opportunità). <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	In tempo utile per aggiornamento del Piano Integrato di Dipartimento.

**PROCESSO 5: Valutazione dei risultati conseguiti**

Processo	5. Valutazione dei risultati conseguiti
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito.</p> <p>Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture).</p> <p>I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	5.1 Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità di supporto	
Modalità operative	<p>Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone eventuali riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi della SUA-RD Parte III.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.</p>
Tempistica	Entro il mese di Giugno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo.



Dipartimento di Economia Marco Biagi

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento												
1.2 Distribuzione delle risorse												
2.1- Attuazione delle attività												
3.1 - Monitoraggio delle attività di Ricerca												
4.1 - Riesame												
5.1 - Valutazione												