



## **Rapporto di Riesame Piano strategico di Dipartimento**

**Responsabile del Rapporto di riesame piano strategico di Dipartimento: prof. Tommaso Maria Fabbri Direttore del Dipartimento**

### **Gruppo di lavoro**

#### **Componenti commissione qualità del dipartimento**

Cinzia Parolini, Barbara Pistoresi, Alberto Rinaldi, Valeria Venturelli (RQD)

#### **Delegati del dipartimento**

Bernardo Balboni (TM), Elisa Martinelli e Lara Liverani (Internazionalizzazione), Silvia Muzzioli (Ricerca), Fabrizio Patriarca (Orientamento)

#### **Personale Tecnico Amministrativo**

Sara Colombini, Rossella De Vita, Lucia La Rocca, Lara Liverani, Giulia Piscitelli

Il Gruppo di lavoro si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue.

Per le 49 azioni programmate nel piano strategico sono stati individuati gruppi di lavoro (GDL) che hanno lavorato sulle singole azioni programmate. Ogni GDL è formato da un responsabile e da uno o più componenti. Il Responsabile di ogni GDL è stato individuato tra i componenti della Commissione Qualità di Dipartimento.

Per ogni azione programmata sono state introdotte due sezioni compilabili - Monitoraggio e Riesame - per consentire di standardizzare il lavoro tra i diversi GDL. Questi campi sono stati costruiti sulla base delle linee guida predisposte dal PQA.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro, il Responsabile ha organizzato l'attività di ogni GDL. E' seguito poi un momento collegiale per la condivisione dei risultati e la predisposizione del documento finale.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **11/11/22**

## DIDATTICA

**OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all’avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi”**

### **A.1.1) SOSTEGNO ALLA POLITICA DI QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO**

#### **A.1.1.1 Azioni previste all’interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2019 secondo le indicazioni degli OOA.**

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall’Ateneo. Maggiore chiarezza e pubblicità del processo di qualità messo in atto dal dipartimento e dai corsi di studio verso i diversi portatori di interesse.

**Risultati attesi:** Miglioramento delle sezioni già esistenti del sito di Dipartimento dedicate alla pubblicazione dei documenti relativi alla qualità, attraverso una maggiore omogeneità tra i Corsi di Studio e secondo le linee di indirizzo fornite dall’Ateneo

**Analisi dei dati disponibili:** Le sezioni dedicate ai documenti di qualità del Dipartimento sono state organizzate secondo le linee guida di Ateneo. In particolare, per ciascun CdS, è stato attivato un account GSuite che consente di gestire le cartelle Google Drive per l’archiviazione e per la redazione dei documenti di AQ del CdS e la posta elettronica istituzionale dello stesso. Le cartelle vengono regolarmente alimentate dalla segreteria didattica e dai Presidenti dei CdS entro le scadenze previste. La stessa attività è già stata predisposta per il nuovo CdS in fase di approvazione.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo, la sezione “Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento” è stata spostata dalla homepage e inserita come sotto-categoria della sezione “Dipartimento”.

Le pagine della sezione Assicurazione della Qualità dedicate ai corsi di studio (CdS), alla Ricerca e alla Terza Missione vengono regolarmente aggiornate; la struttura di indice delle stesse è in attesa di aggiornamento/riorganizzazione sulla base delle nuove linee guida di Ateneo di prossima pubblicazione.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Gli obiettivi sono stati realizzati per quanto riguarda gli aspetti sotto il controllo del dipartimento

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Recente scelta di Ateneo di non far comparire immediatamente in homepage la sezione “Assicurazione della Qualità (AQ) di Dipartimento” inserendola come sotto-categoria della sezione “Dipartimento”.

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **A.1.1.2 Sostegno a forme innovative di erogazione della didattica.**

**Obiettivi:** Recepimento e applicazione delle linee guida predisposte dall’Ateneo. Attivazione di nuovi insegnamenti in modalità MOOCs per favorire la frequenza ai corsi soprattutto degli studenti lavoratori e degli studenti con DSA.

**Risultati attesi:** Miglioramento dell’offerta didattica dei CdS, per rispondere alle crescenti richieste di *virtual mobility* da parte dei partner Erasmus e alle domande di formazione a distanza da parte di lavoratori.

**Analisi dei dati disponibili:** Nel corso del periodo, è intervenuta la riorganizzazione del centro "Teaching Learning Center" che ha comportato la sospensione dell'attivazione dei corsi MOOCs. La situazione pandemica ha comportato la riorganizzazione totale degli insegnamenti che sono stati erogati in modalità totalmente a distanza o mista, consentendo agli studenti lavoratori e/o con DSA di seguire in streaming e/o rivedere le registrazioni di tutte le lezioni. Le finalità dei corsi MOOCs sono state raggiunte attraverso la predisposizione delle misure prese in conseguenza della crisi pandemica.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **A.1.2) SOSTEGNO AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEGLI STUDENTI NEL LORO PERCORSO DI STUDI**

**A.1.2.1 Azioni di riesame sul singolo Cds: - analisi e proposta di azioni migliorative sugli esiti OFA, punteggi test ammissione, CFU conseguiti dagli immatricolati nel 1° semestre; - analisi esiti questionario di valutazione della didattica e individuazione persistenze di criticità nell'ultimo triennio e nell'anno in corso.**

**Obiettivi:** a) Creazione di un data base che raccolga i dati degli studenti dall'ingresso al mondo universitario (test di accesso) fino alla laurea. b) I questionari di valutazione della didattica vengono regolarmente analizzati e presentati in aula agli studenti. c) Creazione di questionari integrativi ad hoc su specifici temi dove ritenuto necessario.

**Risultati attesi:** Diminuzione del tasso di abbandono.

**Analisi dei dati disponibili:** La dispersione tra 1 e 2 anno è in riduzione per tutti i CdS di LT, nonostante la crisi pandemica.

a) E' stato creato (Novembre 2019) un database (Database studenti DEMB) che raccoglie, a partire dal 2009, i dati a disposizione dell'Amministrazione del Dipartimento relativi agli esiti degli immatricolati. Le informazioni raccolte sono state utilizzate per stimare la probabilità di conseguire la laurea e la probabilità di abbandono. I dati sono stati pubblicati e presentati in CDD nell'estate 2020. Il progetto è stato presentato anche a livello di Ateneo.

b) I questionari di valutazione della didattica vengono regolarmente analizzati e presentati nei singoli Consigli di CdS. La presentazione in aula, causa pandemia, è stata sospesa.

c) A livello di singolo CdS, vengono predisposti questionari ove ritenuto necessario. A livello dipartimentale è stata condotta un'indagine in merito alle condizioni di vita e di studio legati al Covid19 nel corso della primavera 2020.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** a); c) Obiettivi realizzati; b) Obiettivo parzialmente realizzato causa pandemia

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+) La creazione del dataset consente di interrogare i dati in maniera più veloce ed efficace potendo monitorare la carriera completa degli studenti

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Sarebbe auspicabile migliorare l'attività di rilevazione post-laurea riuscendo ad integrare le informazioni presenti su Esse3 con i dati Almalaurea

**A.1.2.2 Individuazione studenti in difficoltà di carriera: - Individuazione precoce degli immatricolati a rischio di ritardo nella carriera. - Individuazione in itinere delle carriere degli iscritti, con strumentazioni adeguate.**

**Obiettivi:** Monitoraggio degli studenti che manifestano dei ritardi già al termine degli esami del 1° semestre e predisposizione di un calendario ad hoc di incontri per tali studenti, con il supporto del servizio di counseling.

**Risultati attesi:** Diminuzione del tasso di abbandono.

**Analisi dei dati disponibili:** Tramite interrogazioni del database studenti DEMB è possibile rintracciare ritardi di carriera già dalla fine del primo semestre. Con specifico riferimento all'azione, nel 2019 vi è stata l'individuazione degli studenti che manifestavano dei ritardi di carriera; questi studenti sono stati contattati telefonicamente dal servizio di *counseling* per verificare la motivazione del ritardo e l'interesse verso possibili azioni (colloqui, seminari metodo di studio, ecc.). Il servizio di counseling ha operato nel corso del periodo su diretta richiesta degli studenti

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** L'obiettivo è stato parzialmente realizzato. Va completata la definizione degli interventi specifici in coordinamento con il presidente del CdS

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Mancanza di visibilità del processo e dei risultati ottenuti; (-) Non completo utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo per le attività di tutorato in itinere

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Maggior utilizzo della piattaforma Tutorato di Ateneo con l'inserimento puntuale delle azioni previste per gli studenti che manifestano ritardi di carriera

**A.1.2.3 Azioni di supporto alla fruizione della didattica, con forte implementazione del tutorato, tra cui: - potenziamento dei corsi di allineamento; - reclutamento di tutor d'aula ed esercitatori; implementazione di nuove metodologie didattiche; - ottimizzazione degli orari delle lezioni; - modifica eventuale degli orari di apertura delle biblioteche; - "Tutor mediatore": nomina da parte di undici Dipartimenti/Facoltà di Medicina e Chirurgia di uno studente (selezionato per merito e criteri economici) che possa essere mediatore con gli studenti stranieri per l'apprendimento (40 ore ogni tutor); - individuazione di Corsi di studio particolarmente affollati (numero studenti per coorte > 40) e selezione annuale (per merito) di uno "studente mediatore" che funga da cerniera tra docenti e studenti per difficoltà relative alle discipline (ipotesi: 3 studenti per CdS, su circa 21 CdS); - riorganizzazione del sistema di tutorato in funzione di una maggiore centralizzazione nel coordinamento.**

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo. Predisposizione di un sondaggio da somministrare agli studenti per segnalare insegnamenti "problematici" anche di anni successivi al 1°, oltre agli insegnamenti che già si avvalgono delle ore di tutorato.

**Risultati attesi:** Diminuzione del tasso di abbandono.

**Analisi dei dati disponibili:** E' continuata la sperimentazione per gli studenti di alcuni CdS del progetto di Ateneo finanziato dal MIUR "Progettare la didattica per competenze - *Competency based learning and*

*teaching*". Attraverso questa attività, gli studenti hanno potuto sviluppare capacità di lavoro di gruppo e di *problem solving*. Si tratta dell'unica esperienza, a livello di Ateneo, prevista per un Corso di Laurea Magistrale (Relazioni di Lavoro).

Il sondaggio indirizzato a raccogliere le segnalazioni di studenti in ritardo di carriera successivi al primo anno viene annualmente predisposto in concomitanza con l'avvio delle lezioni.

Nel caso di studenti internazionali è previsto uno sportello dedicato che settimanalmente riceve, prevalentemente a distanza, gli studenti e un tutor (*Welcome Tutorial Desk*) che supporta degli studenti internazionali nel corso dell'a.a.

Sono state attivate le esercitazioni, in grandi e piccoli gruppi, tramite l'utilizzo del fondo sostegno giovani di Ateneo

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivi realizzati ad eccezione del reclutamento dei tutor d'aula

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Per l'a.a. 2021/22 la segreteria didattica attiverà i tutor d'aula attingendo dalla graduatoria di Ateneo

### **A.1.3) ASSICURAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ DEI CDS E DELLE STRUTTURE**

**A.1.3.1 Prosecuzione dell'opera di monitoraggio periodico dell'impegno didattico dei docenti per garantire un'equa distribuzione dei carichi didattici e la razionale copertura degli insegnamenti, in una logica di Ateneo.**

**Obiettivi:** Prosecuzione dell'opera di monitoraggio periodico dell'impegno didattico dei docenti per garantire un'equa distribuzione dei carichi didattici anche all'interno del Dipartimento a cura del Direttore e della segreteria didattica

**Risultati attesi:** Razionalizzazione del carico didattico tra tutti i docenti del Dipartimento

**Analisi dei dati disponibili:** La segreteria didattica verifica annualmente la distribuzione del carico didattico per tutti i docenti. L'azione di monitoraggio viene svolta anche a livello di Ateneo estraendo i dati dalla piattaforma Esse3. La segreteria didattica successivamente verifica la correttezza delle informazioni e ne dà comunicazione in Ateneo. La predisposizione del tabellone complessivo delle coperture previste da offerta formativa viene discusso e approvato in CDD. Con poche eccezioni, il carico didattico è equamente distribuito tra i docenti a cui vengono assegnate annualmente 120 ore di didattica frontale nel caso di professori associati e ordinari e un massimo di 100 ore per i ricercatori.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) L'uscita programmata di alcuni docenti, nei prossimi 2/3 anni, potrà condizionare l'equa distribuzione dei carichi didattici

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **A.1.3.2 Analisi strutturate periodiche per la verifica della sostenibilità di Ateneo e della adeguatezza dei contenuti dell'offerta di Ateneo.**

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo. L'assegnazione degli spazi viene gestito a livello centrale dalla segreteria didattica in modo da garantire una gestione ottimale degli stessi, in base alle esigenze didattiche e della capienza delle aule. Da settembre 2018 fino almeno alla fine del 2019 il Foro Boario è coinvolto in lavori di messa in sicurezza dell'edificio, che prevedono la chiusura prima dell'ala ovest (attualmente) poi dell'ala est (in futuro). Questo necessita di una gestione ancora più attenta degli spazi perché in numero ridotto rispetto alla situazione normale.

**Risultati attesi:** Ottimizzazione dell'uso di spazi per la didattica. Maggiore adeguatezza delle aule e dei laboratori alle esigenze relative all'erogazione di una didattica in qualità.

**Analisi dei dati disponibili:** A seguito della pandemia, tutte le aule sono state attrezzate con impianti audio-video ambientali per consentire l'erogazione della didattica anche in modalità *streaming*. Sono state potenziate le reti wi-fi e attrezzate anche alcune aule come laboratori virtuali per consentire l'utilizzo del PC al singolo studente durante le lezioni che necessitano di un supporto informatico.

Il Foro Boario è tuttora in fase di consolidamento con la chiusura dell'ala Est e della biblioteca. Il piano terra dell'ala ovest del Foro Boario, attualmente adibito a zone museale, sarà concesso in uso al dipartimento con la creazione di nuove aule e sale studio entro la fine del 2023.

La gestione degli spazi avviene centralmente e attualmente prevede anche il tracciamento degli accessi sia nei singoli uffici (attraverso il portale Easyroom con prenotazione degli spazi da parte dei singoli docenti) sia del posto in aula per gli studenti.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) La verifica della prenotazione del posto, legata anche al controllo del green pass, rallenta l'accesso alle strutture rendendo necessaria la presenza, per ogni sede e per tutto l'orario di apertura, di personale esterno; (+) Il sistema consente un tracciamento puntuale delle presenze

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **A.1.3.3 Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio.**

**Obiettivi:** Il Dipartimento inizierà un percorso di valutazione per verificare l'opportunità di istituire un nuovo CdS magistrale negli ambiti collegati a trasformazione digitale dell'economia e dell'impresa e nuova imprenditorialità.

**Risultati attesi:** Attraverso il potenziamento dell'offerta formativa del Dipartimento, aumentare il numero di studenti immatricolati e aumentare il tasso di occupabilità.

**Analisi dei dati disponibili:** E' stata presentata la proposta di attivazione di un nuovo CDL magistrale in analisi dei dati per l'economia e il management. La proposta di nuova attivazione è stata ritenuta strategica dall'Ateneo, con il pronunciamento del Senato Accademico avvenuto nello scorso mese di luglio. Il progetto preliminare del nuovo CdS, insieme al relativo ordinamento didattico è stato approvato in CDD (29/09/2021)

e trasmesso agli organi di Ateneo. Il progetto è in attesa di approvazione, in vista dei passaggi successivi al CUN e all'ANVUR. La CPDS ha dato parere favorevole in merito all'attivazione del CD LM.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+) grande partecipazione ed interesse mostrato dalle parti interessate e dal mondo del lavoro

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### A.1.4) SOSTEGNO ALL'ORIENTAMENTO

##### A.1.4.1 Azioni per l'orientamento trasversale: realizzazione di strumenti divulgativi utilizzabili in tutte le fasi dell'orientamento.

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo.

**Risultati attesi:**

**Analisi dei dati disponibili:** Nel corso del triennio sono stati realizzati contenuti multimediali per l'Orientamento. E' stato inoltre realizzata e aggiornata una sezione dedicata all'orientamento in entrata, rivolto principalmente alle future matricole. Complessivamente, sono stati prodotti 30 video e superate le 800 visualizzazioni (id unico)

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+)Facile integrazione con Social e diffusione anche in fase pandemica; (-) Necessario aggiornamento annuale

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Individuare personale dedicato. Richiedere aggiornamento continuo a docenti e personale

##### A.1.4.2 Potenziamento delle azioni per l'orientamento in ingresso

**Obiettivi:** Predisposizione di un calendario di lezioni tematiche da svolgersi nelle scuole del modenese e del reggiano di interesse per il Dipartimento di Economia come bacino di utenza (da rafforzare o da creare), lezioni da rivolgersi agli studenti del 4° e 5° anno. Organizzazione di un Open Day di Dipartimento. Predisposizione di canali social per potenziare la comunicazione verso gli studenti delle scuole superiori (Instagram e Facebook). Valutazione delle azioni finora svolte in tema di orientamento in ingresso, al fine di individuare le modalità più efficaci di presentazione dei nostri CdS

**Risultati attesi:** Incremento attrattività dei CdS triennali del dipartimento presso gli studenti delle scuole superiori. Le azioni di orientamento all'ingresso saranno potenziate grazie all'anticipazione delle tempistiche del bando di ammissione ai corsi di laurea triennale.

**Analisi dei dati disponibili:** Sono stati attivati all'interno dei Piani per le Competenze Trasversali e l'Orientamento dei seminari tematici per le scuole superiori all'interno dell'offerta di Ateneo (circa 60



studenti partecipanti ai seminari). Il DEMB partecipa regolarmente alle iniziative “Unimore Orienta” (circa 600 studenti partecipanti) e “Mi piace Unimore”. Si sono realizzate iniziative specifiche di presentazione del Dipartimento per le future matricole (triennali e magistrali), che hanno visto la partecipazione annua di circa 500 studenti. E’ stato realizzato un piano di promozione social dell’offerta formativa del Dipartimento, integrato con le pagine Facebook, Instagram, LinkedIn e il canale youtube. E’ stato realizzato e aggiornato un Database con informazioni su circa 5600 immatricolati del Dipartimento dal 2900 in poi. Le informazioni sono di fonte Esse3 e Almalaurea e consentono l’analisi della provenienza delle matricole, passaggi/trasferimenti/abbandoni, percorsi di carriera, uscita.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Necessario coordinamento da parte del personale e del responsabile; (-) Messa a sistema dei fondi di Ateneo; (-) Necessario aggiornamento annuale

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Individuare personale dedicato

#### **A.1.4.3 Rafforzamento sinergia scuola-mondo universitario (analisi dei risultati dei test di pre-immatricolazione, in collaborazione con Almalaurea; incontri con le scuole secondarie superiori del territorio per la segnalazione delle discipline su cui sono emerse maggiori carenze da parte degli iscritti)**

**Obiettivi:** a) Partecipazione alle attività previste dall’Ateneo. b) Analizzare la provenienza degli studenti aventi il debito in matematica e contattare le scuole da cui in maggioranza provengono gli studenti con OFA. Potenziare quindi la collaborazione tra i docenti del Dipartimento e i docenti delle scuole medie superiori, soprattutto per matematica ed economia aziendale.

**Risultati attesi:** Rafforzamento della sinergia tra scuola e università.

**Analisi dei dati disponibili:** a) Il DEMB ha collaborato a tutte le diverse azioni delle attività di orientamento previste dall’Ateneo con oltre 600 partecipanti annui alle iniziative realizzate.

b) E’ stato realizzato il Database degli studenti con debiti formativi. Le informazioni sugli studenti con OFA sono disponibili, mentre è in corso l’integrazione con i dati delle scuole di provenienza.

E’ in corso il potenziamento della collaborazione tra i docenti del Dipartimento e i docenti delle scuole medie superiori, con la sistematizzazione della rete dei delegati all’orientamento dei principali Istituti di provenienza delle matricole triennali del Dipartimento. Ad oggi superati i 15 delegati.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** a) Obiettivo realizzato; b) Obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Procedure privacy per la raccolta dei dati delle scuole; (-) Necessità di *feedback* continui

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Individuare personale dedicato

#### **A.1.4.4 Azioni di orientamento in itinere, tutorato e ri-orientamento a cura dei docenti e del delegato dell’orientamento del Dip.to**

**Obiettivi:** Utilizzo della piattaforma tutorato per monitorare a livello di singolo CdS il numero di esami sostenuti. Coinvolgimento dei Presidenti dei CdS. Contattare gli studenti del primo anno dei corsi di laurea triennale che alla fine della sessione invernale non abbiano ancora sostenuto alcun esame. Gli studenti verranno poi invitati a un colloquio che verrà tenuto dal servizio Counseling.

**Risultati attesi:** Diminuzione del tasso di dispersione e aumento del numero di studenti che raggiungono almeno 40 CFU al termine del 1° anno

**Analisi dei dati disponibili:** Aggiornamento della piattaforma tutorato a Settembre 2020. Realizzazione di azioni di tutorato generico per i corsi di Introduzione alla microeconomia, Introduzione alla Macroeconomia; Scienza delle Finanze ed Economia Aziendale di tutti i CdL.

Realizzazione di uno sportello di *counseling* che nel triennio ha supportato quasi 90 studenti. Attivazione in modalità videoconferenza di uno sportello Skype di orientamento settimanale. Realizzazione di seminari sul metodo di studio.

Realizzazione di una conferenza di Orientamento per gli studenti interessati alla laurea magistrale in "Economics and Public Policy". Realizzazione delle giornate di accoglienza delle matricole con oltre 200 partecipanti in presenza e altrettanti collegati a distanza.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Piattaforma non integrabile con il resto del flusso dei dati e necessitante formazione specifica del personale; (+) Servizio particolarmente necessario in fase pandemica e post-pandemica. Produzione di un flusso informativo rilevante per il lavoro della CP-DS; (-) Confermata necessità di pubblicizzazione interna dell'offerta dei Corsi Magistrali del Dipartimento

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Analisi periodica utilizzo del Fondo Sostegno Giovani; maggiore utilizzo del flusso informativo prodotto

## **OBBIETTIVO STRATEGICO A.2) "Favorire le opportunità occupazionali per i laureati"**

### **A.2.1) RAFFORZAMENTO DEI RAPPORTI E DEL COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE (PI)**

#### **A.2.1.1 Messa in atto delle Linee guida per la consultazione delle Parti Interessate esterne ai CdS**

**Obiettivi:** Aggiornamento dei profili professionali attesi, se necessario, in virtù dei suggerimenti che vengono dal mondo del lavoro durante le consultazioni annuali dei comitati di indirizzo. Pubblicazione sul sito web di dipartimento degli incontri del comitato di indirizzo di ciascun corso di studio.

**Risultati attesi:** Rafforzamento degli obiettivi formativi dei corsi di studio rispetto ai profili professionali attesi

**Analisi dei dati disponibili:** E' stato realizzato un processo di revisione della complessiva offerta formativa, con l'obiettivo di avvicinarla maggiormente alle esigenze del mondo del lavoro. Il processo di revisione ha portato a modifiche rilevanti su molti corsi di studio, in particolare su EPP. Tutti gli incontri con i comitati di indirizzo sono pubblicati, anche se nel periodo Covid alcuni CdS hanno sospeso gli incontri.

I CdS in International Management e Analisi Consulenza e Gestione Finanziaria hanno già completato la stesura della matrice di Tuning, mentre gli altri corsi di laurea stanno provvedendo a farlo.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **A.2.1.2 Utilizzo più diffuso della piattaforma tirocini**

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo. I CdS già ora monitorano i contenuti dei singoli insegnamenti perché siano in linea con quanto dichiarato nella banca dati dell'offerta formativa, recependo, ove possibile, i suggerimenti proposti dai comitati di indirizzo.

**Risultati attesi:** Maggiore allineamento con le richieste che vengono dal mondo del lavoro

**Analisi dei dati disponibili:** Promozione ed eventuale collaborazione nella realizzazione delle iniziative proposte dall'Ateneo. La piattaforma tirocini viene utilizzata per la gestione di tutti i tirocini promossi dal Dipartimento. Viene svolta una attività di promozione dei servizi presenti sulla piattaforma Placement UNIMORE, in merito alla ricerca, download dei CV e pubblicazione degli annunci di lavoro e tirocinio.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+)Ufficio Stage ben organizzato con buone relazioni con le imprese del territorio

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **A.2.1.3 Monitoraggio degli esiti dei questionari sui tirocini con rendicontazione da parte dei CdS**

**Obiettivi:** I questionari sui tirocini vengono annualmente analizzati ed elaborati. Pubblicizzazione dei risultati dei questionari sui tirocini (lato studente e lato tutor aziendale) sulle pagine web dei corsi di studio coinvolti.

**Risultati attesi:** Miglioramento esperienze di stage e rafforzamento delle competenze degli studenti in linea con i profili professionali attesi.

**Analisi dei dati disponibili:** Tutti i report annuali con le opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare e con le opinioni degli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare sono stati prodotti, regolarmente elaborati e pubblicati nelle pagine web dei CdS, che prevedono tirocini curricolari. Il report con le opinioni di enti e imprese viene pubblicato anche nell'ambito della SUA-CDS.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+) Ufficio Stage ben organizzato in grado di monitorare adeguatamente lo svolgimento dei tirocini

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **A.2.1.4 Sviluppo di opportunità di lavoro con maggiori competenze**

**Obiettivi:** Organizzazione di workshop e altre occasioni informative a supporto degli studenti per favorire la partecipazione ai progetti di C-Lab. Potenziamento del progetto *Internship and thesis abroad* del corso di laurea magistrale in International Management che prevede l'attivazione di uno stage funzionale ad una tesi di ricerca industriale su specifici progetti formativi.

**Risultati attesi:** Ulteriore facilitazione dell'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

**Analisi dei dati disponibili:** Un numero significativo di studenti DEMB è stato coinvolto nei programmi Clab. Diversi sono i docenti DEMB che hanno partecipato attivamente al programma TAAC. In merito al progetto *Internship and thesis abroad*, nonostante le difficoltà legate alla pandemia, è stato possibile avviare un numero significativo di tirocini internazionali abbinati alla tesi. I dati del 2021 - ancora incompleti - sono molto incoraggianti.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **OBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento della dimensione internazionale dei CdS"**

#### **A.3.1) POTENZIARE L'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA A CORSI INTERNAZIONALI (EROGATI INTERAMENTE IN LINGUA STRANIERA)**

##### **A.3.1.1 Definizione di politica di incentivi ai docenti che si rendono disponibili a erogare didattica in lingua straniera nei corsi di L, LM e LMCU**

**Obiettivi:** Inserimento di insegnamenti erogati in lingua inglese sui corsi di laurea triennale

**Risultati attesi:** incremento dell'attrattività del Dipartimento rispetto agli studenti *incoming* strutturalmente sottodimensionati rispetto agli studenti *outgoing*

**Analisi dei dati disponibili:** Non sono stati attivati ulteriori insegnamenti in lingua inglese rispetto a quelli già in essere alla data di predisposizione del piano strategico di dipartimento

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo non realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Lo scopo dell'obiettivo era quello di rafforzare gli scambi di mobilità internazionale sui corsi di base che sono i più richiesti dalle sedi partner. La mancata attivazione di corsi interamente in lingua inglese potrebbe portare alla chiusura/depotenziamento degli scambi non solo presso le sedi anglofone per una questione di squilibrio tra studenti *incoming* e *outgoing*, ma anche verso sedi di lingua tedesca, spagnola o francofona visto che molti corsi triennali e magistrali a livello EU sono oggi impartiti interamente in lingua inglese.

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** L'obiettivo si ritiene non più raggiungibile vista la decisione dell'Ateneo di sospendere l'erogazione dei fondi destinati all'incentivazione dei docenti che si rendono disponibili all'erogazione di insegnamenti in lingua inglese. La pandemia non ha reso possibile l'individuazione di risorse proprie per supplire. Il Dipartimento verificherà la fattibilità di eventuali altri strumenti per l'incentivazione.

### **A.3.1.2 Definizione di una politica di incentivi direttamente ai nuovi corsi di studio erogati interamente in lingua straniera**

**Obiettivi:** Dall'a.a. 2019/2020 il corso di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche verrà erogato interamente in lingua inglese

**Risultati attesi:** Incremento del numero di studenti internazionali iscritti ai corsi di studio del DEMB

**Analisi dei dati disponibili:** Il DEMB ha attivato due corsi di LM interamente in lingua inglese (EPP, IM).

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) A fronte di un deciso incremento degli studenti internazionali nell'a.a. 2019/2020, la situazione pandemica unita a un problema di rilascio dei visti da parte delle ambasciate ha causato un netto calo (da 48 a 13) delle immatricolazioni di studenti internazionali

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Intensificare e rendere più efficaci le politiche di comunicazione e di orientamento indirizzate agli studenti internazionali

### **A.3.1.3 Sostegno al reclutamento di Visiting Professor nei CdS internazionali e nei corsi a titolo doppio/congiunto**

**Obiettivi:** Inserimento di insegnamenti tenuti da visiting professor su contenuti sempre più adeguati per ciascun corso di studio, inserendo contenuti nuovi rispetto a quelli già offerti dal Dipartimento (tematiche innovative)

**Risultati attesi:** Inserimento di contenuti e metodologie innovative sui corsi di studio coinvolti, anche per rispondere ai suggerimenti ottenuti dalle parti sociali

**Analisi dei dati disponibili:** In ogni a.a. sono inseriti in offerta formativa 3 insegnamenti tenuti da *visiting professor* sui corsi di laurea magistrale internazionali, arricchendo l'offerta formativa con tematiche adeguate e innovative rispetto al profilo professionale previsto. Nell'a.a. 2021/22 è, inoltre, previsto l'avvio di cicli di seminari specialistici tenuti da *visiting professor*

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (+) Offerta distintiva rispetto ad altri CDS dell'ateneo e ad altri atenei

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Incremento del numero di *visiting professor*. Azione subordinata alla disponibilità di fondi specifici di Ateneo

**A.3.2) AUMENTARE IL NUMERO DI CDS CON “MOBILITÀ STRUTTURATA” DEGLI STUDENTI E/O DEI CDS A TITOLO CONGIUNTO/DOPPIO TITOLO (AZIONI RIVOLTE AI DOCENTI)**

**A.3.2.1 Supporto per la realizzazione di accordi di titolo/congiunto e/o doppio con atenei stranieri mediante la comparazione degli ordinamenti didattici sia per via telematica sia attraverso la mobilità di docenti e PTA incoming e outgoing, con lo strumento delle azioni di teaching e training Erasmus+ KA103 e KA107 (paesi europei ed extraeuropei).**

**Obiettivi:** Realizzazione di doppi titoli con partner europei e extraeuropei, sui corsi a vocazione internazionale.

**Risultati attesi:** Realizzazione di doppi titoli con partner stranieri

**Analisi dei dati disponibili:** Sono stati attivati 2 percorsi di doppio titolo con l'Università di Angers (Francia) per gli studenti iscritti a CLEMI e CLEF. E' in corso di valutazione la fattibilità di doppio titolo con Angers anche per CLEAM e con la Carinthia University (Austria) per CLEMI e IM. Prosegue la progettazione di un doppio diploma con l'Università di Zaragoza sebbene sia stato momentaneamente accantonata causa Covid.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Individuazione di percorsi di studio compatibili per contenuti, obiettivi e durata. Inoltre, l'attivazione di questi percorsi viene facilitata da pregressi rapporti di carattere istituzionale tra le sedi coinvolte

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Aumentare il numero di percorsi a doppio titolo.

**A.3.3) AUMENTARE IL NUMERO DI STUDENTI IN MOBILITÀ INCOMING E OUTGOING PER FAVORIRE LA “MOBILITÀ STRUTTURATA” SUI CDS**

**A.3.3.1 Definizione di una politica di sostegno e inclusione di studenti UNIMORE in uscita per studio e traineeship in condizioni economiche svantaggiate**

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo

**Risultati attesi:**

**Analisi dei dati disponibili:** Allo stato non risultano attivati, a livello centrale, interventi specifici a sostegno di studenti in condizioni economiche svantaggiate

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Azione non realizzata per la mancata attivazione di attività a livello centrale

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **A.3.3.2 Monitoraggio e ottimizzazione della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero per traineeship e studio.**

**Obiettivi:** Favorire il riconoscimento di attività formative svolte all'estero all'interno di programmi istituzionali coordinati dall'Ateneo (Erasmus+ studio, Erasmus+ traineeship, Moreoverseas) o programmi gestiti dal DEMB (es. Progetto Euroduale, China study tour, International spring school for environmental studies con la University of Kyoto)

**Risultati attesi:** Potenziamento della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero per traineeship e studio.

**Analisi dei dati disponibili:** Il potenziamento ha riguardato la formalizzazione della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero. La formalizzazione ha dato origine ad un vademecum inviato agli studenti selezionati e pubblicizzato sul sito del dipartimento. La procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero è rodada. Le attività sostenute all'estero vengono riconosciute dalla giunta DEMB

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **A.3.3.3 Potenziamento degli strumenti a sostegno degli studenti UNIMORE per internship/stage e tesi presso imprese italiane dislocate all'estero o internazionali e istituzioni straniere**

**Obiettivi:** a) Potenziamento del progetto *Internship and thesis abroad* del corso di laurea magistrale in International Management. b) Ampliamento degli accordi con le sedi partner erasmus anche ai fini dello stage

**Risultati attesi:** Creazione di accordi erasmus per stage

**Analisi dei dati disponibili:** a) E' proseguito il progetto *internship and thesis abroad* con l'attivazione di un bando specifico per anno accademico. Il numero di progetti proposti è aumentato. b) Gli accordi con le sedi partner Erasmus sono aumentati (+ 13 a partire dal 2019); mentre per quanto attiene agli accordi bilaterali ai fini dello stage il processo di rinnovo degli stessi è stato sospeso causa pandemia e collegate ripercussioni sul tessuto economico.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** a) Obiettivo realizzato; b) Obiettivi parzialmente realizzato (obiettivo realizzato: aumento accordi erasmus; obiettivo non realizzato: accordi erasmus per stage)

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) criticità collegata al perdurare della pandemia per l'attivazione di stage. La scadenza naturale del settennio 2014-2021 di Erasmus Plus caduta in pandemia ha comportato il mancato rinnovo formale degli accordi e l'inserimento di questa ulteriore linea di scambio; (-) per il progetto *internship and thesis abroad* la criticità è collegata all'individuazione di aziende partner in grado di proporre progetti adeguati per lo sviluppo della tesi di laurea magistrale

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** L'obiettivo proseguirà con una azione sul personale docente per fare sì che condivida i propri contatti con il mondo del lavoro, per ampliare la banca dati di enti e imprese. Inoltre verrà potenziata l'attività dell'ufficio stage di Dipartimento per fare sì che mantenga regolari rapporti con le imprese con filiali all'estero o imprese internazionali

#### **A.3.3.4 Incentivazione e incremento della mobilità studentesca in ingresso, attraverso la diffusione delle azioni Erasmus+ (KA103 e KA107) e MoreOverseas**

**Obiettivi:** Partecipazione a programmi di mobilità Erasmus+ - Azioni KA103 e KA107. Ampliamento delle sedi partner per Moreoverseas

**Risultati attesi:** Creazione di nuove convenzioni quadro ai fini di incrementare le sedi disponibili per il programma Moreoverseas

**Analisi dei dati disponibili:** Il numero degli studenti *incoming* è aumentato a seguito dell'attivazione di 2 lauree magistrali in lingua inglese. Gli accordi con le sedi partner Erasmus+ (KA103) sono aumentati (+ 13 a partire dal 2019). Il mancato aumento degli accordi per le azioni KA107 e MoreOverseas è dovuto al perdurare della pandemia (i bandi sono stati sospesi)

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo parzialmente realizzato causa pandemia

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Necessaria riflessione sulle sedi e sui paesi partner. Predisposizione di video e materiale digitale su Offerta DEMB e città di Modena da condividere ai partner Erasmus ai fini di promozione. Incremento del numero di docenti in mobilità per visite di monitoraggio (OS) e/o visite preparatorie (PV) che possano promuovere il DEMB presso potenziali studenti *incoming* nelle sedi estere. Esplorazione di possibili nuovi accordi con paesi Extra UE.

### **ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA DIDATTICA**

#### **Progettazione di un joint degree sulla laurea magistrale in International Management con partner stranieri**

**Obiettivi:** Predisposizione di percorsi formativi internazionali definiti e organizzati in collaborazione con una o più istituzioni straniere. Tali percorsi prevedono un sostanziale periodo di frequenza della sede estera che segue o precede un periodo di studio presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi. A conclusione del percorso formativo internazionale, lo studente conseguirà un titolo congiunto (*joint degree*: rilasciato congiuntamente da due o più delle istituzioni partner) a seconda di quanto previsto dalle diverse normative nazionali e dagli accordi con le istituzioni straniere partner.

**Risultati attesi:** Attivazione di un joint degree

**Analisi dei dati disponibili:** Sono state individuate le possibili sedi partner interessate (Angers, Carinthia University, University of Torun). Con l'University of Torun è stato siglato un *bilateral agreement* per la



mobilità degli studenti propedeutica alla convenzione. Con i partner sono stati avviati primi contatti per la verifica della fattibilità dell'attivazione di un *joint degree*. L'azione si è poi interrotta causa pandemia.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) L'iter burocratico per l'attivazione di un *joint degree* è complesso; (-) La gestione amministrativa degli studenti immatricolati è complessa (gestione della carriera studenti, acquisizione tasse, ecc.). (+/-) Il reclutamento studenti può rappresentare un punto di forza (specialmente qualora il *joint degree* fosse attivato con università anglofone - US e UK) ma allo stesso tempo potrebbe porre problemi di reclutamento qualora le sedi estere partner non fossero particolarmente attrattive per gli studenti

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** L'azione verrà sospesa per la mancata possibilità di riconoscimento dei CFU rispetto ai piani di studio esteri (le lauree magistrali estere sono legate a contenuti di contesto molto settoriali), per i vincoli oggettivi legati alla gestione delle carriere studenti e delle tasse universitarie, la sottodotazione di risorse umane destinate a tale attività. Il corso di studio continua a verificare la possibilità di attivazione di doppi diplomi (percorsi più flessibili e amministrativamente più gestibili).

#### **Interventi innovativi su contenuti dell'offerta formativa esistente**

**Obiettivi:** - Individuazione di contenuti innovativi da proporre nei corsi esistenti, anche grazie al dialogo coi comitati di indirizzo dei CdS. Analisi impatti di tematiche emergenti (es. trasformazione digitale) su efficacia dei contenuti dei CdS esistenti e proposte di cambiamento

**Risultati attesi:**

**Analisi dei dati disponibili:** Nell'ambito della revisione della complessiva offerta formativa già riportata al punto A.2.1.1 i diversi corsi di studio hanno avuto modo di individuare contenuti innovativi e di introdurre tematiche emergenti, sia rivedendo parzialmente il programma degli insegnamenti già esistenti, sia introducendo nuovi insegnamenti. I temi legati alla trasformazione digitale, in particolare, sono stati introdotti in modo trasversale in molti insegnamenti già esistenti. E' impossibile riportare in questa sede tutti i cambiamenti fatti nei singoli CdS. Ci limitiamo a riportare i titoli di alcuni degli insegnamenti che si intende introdurre: Elementi di Digital Marketing (CLEMI), Finanza sostenibile e Project finance (corso di 12 CFU in ACGF che copre temi quali i criteri ESG in finanza e il Fintech). Cross cultural management (IM).

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **Potenziamento dei master e dei corsi di perfezionamento**

**Obiettivi:** -Maggiore promozione dei Master e dei corsi di perfezionamento attivati. Ideazione di nuovi percorsi post laurea su proposta delle aree disciplinari potenzialmente interessate, con la presentazione di

progetti specifici. Soddisfare la domanda di formazione su tematiche emergenti (es. tecnologie digitali) dei laureati

**Risultati attesi:** Creazione di nuovi percorsi post laurea e potenziamento degli esistenti

**Analisi dei dati disponibili:** Nell'ultimo biennio il Dipartimento di Economia ha progettato due nuovi master: Treasury and Financial Management (master di 1 livello) e Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici – HSE Management (master di 2 livello). I corsi sono stati promossi con una campagna di comunicazione sul sito di Dipartimento e sui canali social del Dipartimento, in sinergia con la Fondazione Marco Biagi e i suoi canali comunicativi (stipulata apposita convenzione). Resta attivo anche il corso di perfezionamento in Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

## RICERCA

**OBIETTIVO STRATEGICO B.1) “Promuovere la ricerca scientifica dell’Ateneo, consolidando:**

**- il ruolo dei Dipartimenti come attori principali;**

**- il ruolo dell’Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking”**

**B.1.1) SOSTEGNO ALLA POLITICA DI QUALITÀ DELLA RICERCA DI ATENEO**

**B.1.1.1 Azioni previste all’interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2019 secondo le indicazioni degli OAAA.**

**Obiettivi:** Miglioramento del sistema di assicurazione qualità della ricerca di dipartimento (con particolare riferimento al monitoraggio della ricerca)

**Risultati attesi:** Compilazione della banca dati SUA RD entro il termine indicato

**Analisi dei dati disponibili:** Non è stata formulata richiesta di compilazione della SUA RD da parte dell’Ateneo

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:**

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

**B.1.2) CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEI DIPARTIMENTI COME PRINCIPALI ATTORI DELLA RICERCA**

**B.1.2.1 Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione finalizzati ad avere in tutti i Dipartimenti docenti inseriti come valutatori nei database nazionali e internazionali, e impegnati a sostenere la progettualità dei Dipartimenti**

**Obiettivi:** Miglioramento del sistema di assicurazione qualità della ricerca di dipartimento (con particolare riferimento al monitoraggio della ricerca)

**Risultati attesi:** Aumento nel 2019 (delta>0 rispetto alla media del triennio 16-18) del numero di docenti: - iscritti nel database REPRISE e/o - iscritti nel database dell’UE

**Analisi dei dati disponibili:** 29 docenti Demb iscritti a Reprise rispetto ad una media di 15 nel biennio 2017-18. Due sono i docenti Demb nel database della UE.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **B.1.2.2 Destinazione di parte del FAR – Fondo di Ateneo per la Ricerca a progetti di sviluppo dipartimentale in regime di cofinanziamento**

**Obiettivi:** Sviluppo di tematiche di ricerca di Dipartimento tramite l'utilizzo del FAR dipartimentale (mediante cofinanziamento di assegni di ricerca)

**Risultati attesi:** Aumento numero assegni cofinanziati (delta>0 rispetto alla media triennio 16-18)

**Analisi dei dati disponibili:** Nel biennio 2019-20 il Demb ha cofinanziato in media 3 assegni all'anno, rispetto ai 2,33 del triennio 2016-18. Il Dipartimento ha mantenuto l'impegno di stanziare almeno 10.000 euro all'anno per biennio 2019-20 e per l'anno 2021.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **B.1.3) PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI COMUNI E INFRASTRUTTURE PER LA RICERCA.**

#### **B.1.3.1 Pianificazione di un utilizzo condiviso della strumentazione scientifica dell'Ateneo**

**Obiettivi:** Il Dipartimento partecipa alle azioni dell'Ateneo

**Risultati attesi:**

**Analisi dei dati disponibili:** Il dipartimento ha partecipato annualmente al bando attrezzature.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **B.1.3.2 Ottimizzazione della spesa per nuove strumentazioni**

**Obiettivi:** Condivisione dell'utilizzo e della spesa relativa a banche dati con altri dipartimenti anche mediante il possibile contributo dello SBA.

**Risultati attesi:** Acquisizione della banca dati Bloomberg e utilizzo congiunto con il DCE

**Analisi dei dati disponibili:** Risulta vincitore nel 2018 per acquisizione banca dati Bloomberg in condivisione con il DCE, nel 2019 per servizio di virtual server per 12 mesi con DCE e FIM, nel 2020 per abbonamento banca dati Eikon Datastream con DCE, nel 2021 per server in condivisione con DCE, DISMI e DIF

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **B.1.4) PROMOZIONE DI INTERDISCIPLINARITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE E NETWORKING**

##### **B.1.4.1 Promozione e sviluppo di tavoli tematici**

**Obiettivi:** Proposta di un tavolo tematico

**Risultati attesi:** Realizzazione di un tavolo tematico entro il biennio 19-20. Presentazione di progetti su prossime call europee H2020 e European Research Council (Starting grants, Consolidator grants, advancement grants, Synergy Grants, Proof-of-concep), Marie Skłodowska Curie Actions

**Analisi dei dati disponibili:** Costituzione del tavolo tematico Finmore nel 2020. Nello stesso anno, sottomissione di 2 progetti a bandi comunitari ITN: 1) H2020-MSCA-ITN-2020: Big Deal “Big Data and machine learning for the European financial market risk assessment”, budget € 2.828.466,72; 2) H2020-MSCA-ITN-2020: Get Food Id “Guidelines establishment and testing for food identity detection”, budget € 522.999.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

##### **B.1.4.2 Bandi finalizzati alla creazione di reti interne di ricerca**

**Obiettivi:** Incremento della partecipazione al bando FAR interdisciplinare di Ateneo e ai bandi regionali

**Risultati attesi:** Mantenimento ( $\Delta \geq 0$  rispetto all'anno 2018) delle domande presentate al bando FAR interdisciplinare di Ateneo e a bandi regionali

**Analisi dei dati disponibili:** Questo risultato è stato raggiunto con la partecipazione ai FAR interdisciplinari di Ateneo con la presentazione di 6 domande nel 2019, 6 domande nel 2020, e 7 nel 2021 rispetto alle 2 del 2018.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

##### **B.1.4.3 Promuovere nei dottorati l'aumento (in assoluto e in % sul totale) del n. di studenti reclutati dall'estero, anche attraverso una maggiore partecipazione a bandi comunitari, e del n. di docenti dall'estero presenti nel collegio dei dottorati.**

**Obiettivi:** Aumentare l'attrattività da parte di studenti stranieri al dottorato. Aumento partecipazione di docenti stranieri nel collegio docenti del dottorato

**Risultati attesi:** Partecipazione ad almeno un bando comunitario ITN (International training network) nel biennio 19-20. Aumento nel 2019 del numero di docenti stranieri nel collegio dei docenti e mantenimento del numero almeno pari alla percentuale richiesta per i dottorati internazionali

**Analisi dei dati disponibili:** Si segnala la partecipazione a 2 bandi comunitari ITN nel 2020: 1) H2020-MSCA-ITN-2020: Big Deal “Big Data and machine learning for the European financial market risk assessment”; 2) H2020-MSCA-ITN-2020: Get Food Id “Guidelines establishment and testing for food identity detection”. Nel 2019 è aumentato il numero di docenti nel collegio del dottorato, sia stranieri (+11) sia italiani (+4)

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

## **OBIETTIVO STRATEGICO B.2) “Promuovere l’attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell’Ateneo”**

### **B.2.1) RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A PARTIRE DALL’ANNO 2018**

#### **B.2.1.1 Reclutamento di Ricercatori di tipo A finanziati in parte o completamente su budget di Ateneo su fondi esterni (fund raising)**

**Obiettivi:** Reclutare ricercatori a tempo determinato di tipo A

**Risultati attesi:** Reclutamento di almeno un RTD di tipo A nel biennio 19-20

**Analisi dei dati disponibili:** Reclutamento di un RTD di tipo A nel biennio 2019-2020; un ulteriore RTD di tipo A nel 2021

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

#### **B.2.1.2 Reclutamento di Ricercatori di tipo B**

**Obiettivi:** Reclutare ricercatori a tempo determinato di tipo B

**Risultati attesi:** Reclutamento di almeno un RTD di tipo B nel biennio 2019-20

**Analisi dei dati disponibili:** Reclutamento di 5 RTD di tipo B nel biennio considerato

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

**B.2.1.3 Monitoraggio qualitativo e quantitativo del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)**

**Obiettivi:** Monitorare i prodotti della ricerca degli assegnisti

**Risultati attesi:** Inserimento dei prodotti degli assegnisti di ricerca in IRIS nel 2019 e relativo monitoraggio

**Analisi dei dati disponibili:** Sono state inviate email di sollecito ed è stato attivato l'inserimento delle pubblicazioni in oggetto. Alla data del 04-01-2021 risultano inserite in Iris 109 pubblicazioni di 13 assegnisti

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

**B.2.2) AMPLIAMENTO DEL NUMERO DI GIOVANI RICERCATORI CON ETÀ < A 40 ANNI CON DISPONIBILITÀ DI UN BUDGET AUTONOMO DI RICERCA**

**B.2.2.1 Consolidare ed ottimizzare la corsia preferenziale di accesso al bando FAR per i ricercatori di età < a 40 anni**

**Obiettivi:** Favorire l'accesso ai bandi FAR per i ricercatori di età < a 40 anni

**Risultati attesi:** Database del personale di ricerca under 40

**Analisi dei dati disponibili:** Ampliamento del numero di giovani ricercatori con età ≤ 40 anni con disponibilità di un budget autonomo di ricerca. Al riguardo, l'obiettivo pianificato dal Dipartimento è la costruzione di un database del personale di ricerca under 40, che è stato realizzato. Alla data del 14/10/2021 il personale di ricerca under 40 è costituito da 6 persone (4 RTD/B, 2 RTD/A).

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

**B.2.2.2 Aumentare la vocazione dell'Ateneo di proporsi come Host Institution per progetti in cui il PI sia un giovane ricercatore**

**Obiettivi:** Favorire l'accesso ai bandi per i ricercatori di età < a 40 anni e porre attenzione al reclutamento di giovani già PI

**Risultati attesi:** Database del personale di ricerca under 40

**Analisi dei dati disponibili:** L'obiettivo pianificato dal Dipartimento è la costruzione di un database del personale di ricerca under 40, che è stato realizzato. Alla data del 14/10/2021 il personale di ricerca under 40 è costituito da 6 persone (4 RTD/B, 2 RTD/A).

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **B.2.3) AUMENTO DEL NUMERO DELLE BORSE DI DOTTORATO**

#### **B.2.3.1 Azioni promozionali sul territorio per fund raising mirato sulle borse di dottorato, al fine di aumentarne il numero**

**Obiettivi:** Incremento di borse di dottorato in particolare di dottorato industriale

**Risultati attesi:** a. Aumento delle borse di dottorato nel 2019 (delta>0 rispetto alla media del triennio 16-18);  
b. Aumento delle borse di dottorato industriale nel 2019 (delta>0 rispetto alla media triennio 16-18)

**Analisi dei dati disponibili:** a. La media dei posti con borsa al dottorato LSI è salita da 6.3 nel triennio 2016/2018 a 10.7 nel triennio 2018/2020 e a 13 nel triennio 2019/2021. b. Le borse di dottorato industriale sono rimaste stabili: 3,7 nel triennio 2016-18 e nel triennio 2019-2021. A fronte di una sola borsa di dottorato industriale nell'anno 2018, gli anni successivi vedono un aumento (2019: 3 borse; 2020 e 2021: 4 borse)

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** a. Obiettivo realizzato; b. Obiettivo parzialmente realizzato per le borse di dottorato industriale

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA RICERCA**

**Fondo di Dipartimento per il finanziamento di submission fees per sottomissione a riviste di fascia elevata e pubblicazione di monografie di ricerca.**

**Obiettivi:** Consolidare e aumentare il numero e la qualità di pubblicazioni di ricerca su riviste internazionali e monografie su temi di ricerca pubblicate presso editori nazionali/internazionali riconosciuti

**Risultati attesi:** A. Aumento Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali;  
B. Mantenimento numero di monografie di ricerca pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti; C. Aumento Numero di pubblicazioni su riviste di fascia elevata

**Analisi dei dati disponibili:** A. Il numero di articoli su rivista è aumentato da una media annua di 78 nel triennio 2016-18 a 89,5 nel biennio 2019-20. Nel triennio 2019-21 il numero medio di articoli risulta stabile; il dato sconta la parziale copertura dell'anno 2021



B. Il numero di monografie rimane stabile se si considera fino all'anno 2020 incluso. Nel 2021, il numero risulta in calo. Il dato sconta la parziale copertura dell'ultimo anno

C. Ai fini del presente monitoraggio, abbiamo assunto quale indicatore il numero di articoli su riviste di classe A dell'ASN pubblicati dal personale di ricerca del Dipartimento. Questo indicatore è soddisfatto, essendo il dato corrispondente aumentato da una media annua di 29,7 nel triennio 2016-18 a 37 nel triennio 2019-21.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** A. Obiettivo realizzato; B. Obiettivo realizzato; C. Obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) IRIS non consente di scindere in maniera automatica le monografie di ricerca da quelle didattiche

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

### **Mantenere un regolare ciclo di seminari**

**Obiettivi:** Aumento delle occasioni di scambio tra colleghi del Dipartimento e con altri Dipartimenti Italiani e stranieri mediante organizzazione di un regolare ciclo di seminari con inviti a relatori internazionali (mediante consolidamento di un fondo per finanziamento seminari).

**Risultati attesi:** A. Numero di paper con coautori stranieri; B. Numero di seminari organizzati

**Analisi dei dati disponibili:** A. IRIS non consente un monitoraggio attendibile di queste informazioni. Considerando gli articoli su rivista indicizzati in Scopus si evidenzia un lieve incremento nel numero di paper con coautori stranieri nel biennio 2019-20. B. Il numero medio di seminari organizzati è diminuito nel biennio 2019-20 rispetto al biennio precedente. La diminuzione è prevalentemente imputabile all'emergenza Covid.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** A. Obiettivi realizzati; B. Obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) Gli indicatori per individuare il grado di internazionalizzazione (coautori stranieri) dei prodotti della ricerca non prevedono la compilazione di un campo obbligatorio in IRIS, campo che risulta pertanto solo parzialmente compilato. Diversamente, l'interrogazione del database Scopus consente la verifica della presenza di coautori stranieri

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:**

## TERZA MISSIONE

### OBBIETTIVO STRATEGICO C.1) “Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca”

#### C.1.1) SOSTEGNO ALLA POLITICA DI QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO

##### C.1.1.1 Avvio monitoraggio attività di terza missione a seguito del completamento del loro censimento.

**Obiettivi:** Sistematizzazione dell'implementazione della piattaforma IRIS TM

**Risultati attesi:** Aumento degli eventi inseriti e miglioramento della qualità delle informazioni presenti

**Analisi dei dati disponibili:** La piattaforma IRIS TM è stata utilizzata soprattutto nella fase iniziale, che ha permesso di fare emergere anche attività ed eventi TM degli anni precedenti. Negli anni successivi si è registrato un buon andamento del caricamento delle attività di TM realizzate e registrate. Gli ultimi due anni risentono, invece, della situazione Covid e di una sostanziale riduzione delle attività di terza missione svolte.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-): sostanziale riduzione dell'attività di TM durante il periodo pandemico. (+): Utilizzo diffuso della piattaforma IRIS TM.

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Rendere più sistematico il monitoraggio attraverso un *reminder* semestrale, durante il Consiglio di Dipartimento, con cui evidenziare gli inserimenti avvenuti e per ricordare di compilare la piattaforma

##### C.1.2.1 Si organizzeranno, nei dipartimenti e in Ateneo, incontri per accrescere la sensibilizzazione di ricercatori e personale tecnico-amministrativo sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale

**Obiettivi:** Partecipazione alle attività previste dall'Ateneo

**Risultati attesi:** Aumento della consapevolezza dell'importanza dei temi di Terza missione

**Analisi dei dati disponibili:** Il DEMB partecipa alle attività di Ateneo dedicate alla TM principalmente attraverso tre canali: la notte dei Ricercatori (a cui ha partecipato nel 2019 e nel 2020), i progetti dedicati all'imprenditorialità (v. paragrafo dedicato) e la partecipazione a Modena Smart Life, iniziativa del Comune di Modena che vede UniMoRe tra gli enti promotori. Il DEMB ha partecipato a tutte le edizioni di Modena Smart Life a partire dal 2019.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-): nessun evento targato DEMB alla Notte della Ricerca 2021 (+): Modena Smart Life; Continuità nella partecipazione delle ultime 3 edizioni di Modena Smart Life

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Introdurre un invito interno al dipartimento alla progettazione e partecipazione alla Notte dei Ricercatori a partire da giugno/luglio. Creare sinergia tra gli eventi organizzati per Modena Smart Life e la Notte dei Ricercatori

## **OBIETTIVO STRATEGICO C.2) “Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale”**

### **C.2.1) ORGANIZZAZIONE DI CICLI DI EVENTI SULLA IMPRENDITORIALITÀ E LA CULTURA DI IMPRESA**

**C.2.1.1** Si organizzeranno, nei dipartimenti, in Ateneo e anche all'esterno, seminari e eventi sulla cultura di impresa per sensibilizzare gli studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo sulla possibilità di creare imprese a partire dai risultati degli studi e delle ricerche.

**Obiettivi:** Consolidamento dei progetti in corso riguardanti la cultura d'impresa e l'imprenditorialità, con particolare riferimento ai progetti sviluppati nell'ambito del Contamination Lab

**Risultati attesi:** Aumento degli studenti coinvolti in progetti riguardanti la cultura d'impresa e l'imprenditorialità. Aumento delle imprese e degli enti esterni coinvolti.

**Analisi dei dati disponibili:** Nel triennio sono stati sviluppati tutti i programmi di educazione all'innovazione e all'imprenditorialità che fanno parte del CLab, così come previsto nel programma finanziato dal MIUR. Il numero degli studenti DEMB e delle imprese coinvolti cresce nel periodo

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-): i programmi del CLab non sono tutti sostenibili nel lungo periodo, anche alla luce di una riduzione dei budget delle imprese del territorio per le attività collaborative con l'università; (+): elevata partecipazione da parte degli studenti nel triennio

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Allargamento delle attività di coordinamento del CLab a livello di Ateneo. Coinvolgimento di altri Dipartimenti nello sviluppo di alcuni programmi del CLab

### **C.2.2) DIFFUSIONE DEL NUOVO MODELLO DEL PUBLIC ENGAGEMENT**

#### **C.2.2.1 Definizione e implementazione di nuove strategie di Public Engagement**

**Obiettivi:** Organizzazione di eventi anche in collaborazione con Fondazione Marco Biagi secondo il nuovo modello di public engagement

**Risultati attesi:** Aumento del numero di eventi organizzati secondo il nuovo modello di PE

**Analisi dei dati disponibili:** Elevato numero di progetti presentati per il Bando PE dipartimentale; buona capacità progettuale anche per il Bando PE a Sportello. I progetti presentati secondo il nuovo modello di PE si mantengono stabili tra il 2018 e il 2019 (5), per poi aumentare nell'anno 2020 (6). Nel 2021 i progetti presentati sono 4. Il risultato sconta la parziale copertura dell'anno 2021 e della non chiusura del bando.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** obiettivo realizzato

**Individuazione di punti di forza(+)/criticità (-):** (-): pochi docenti coinvolti; (-) incapacità di usare tutto il budget a disposizione; (+): elevato tasso di finanziamenti ottenuti

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Definizione di una procedura di progettazione ed organizzazione delle attività a stretto contatto con l'ufficio amministrativo per saturare il budget

## ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE

### **Potenziamento, valorizzazione e sistematizzazione delle attività di Public Engagement**

**Obiettivi:** Divulgazione di contenuti economici presso ampi strati di pubblico. Proseguimento di attività e collaborazioni già esistenti attraverso l'organizzazione di una rassegna cinematografica, di lezioni spettacolo in collaborazione con ERT. Consolidamento della collaborazione con l'Università Popolare di Formigine e la Fondazione Ermanno Gorrieri su azioni di divulgazione di temi economici. Consolidamento della collaborazione con Fondazione Marco Biagi nella realizzazione di iniziative innovative di engagement tra università e imprese quali l'Osservatorio nazionale sul Performance Management (alla seconda edizione nel 2019/20), in collaborazione con JobPricing e con il supporto di HRC ed Etjca

**Risultati attesi:** Aumento del numero di iniziative di Public Engagement organizzate

**Analisi dei dati disponibili:** L'emergenza sanitaria ha reso impossibile la realizzazione di alcune iniziative. Oltre a questo, l'avvicinarsi di alcune figure del territorio, ha reso difficile continuare il dialogo avviato con alcune realtà della Regione. In altri casi, invece, tale continuità è stata possibile ed ha portato, per esempio, alla prosecuzione, anche nel 2021, della collaborazione con l'Università Popolare di Formigine avviata nel 2018. Un altro elemento di continuità nelle attività di Public Engagement è la partecipazione alla Settimana della Salute Mentale: a partire dal 2019, è sempre stato organizzato un evento nell'ambito di questa iniziativa dedicato al legame tra salute mentale e condizioni economico-sociali. Nel 2020 è stato inoltre ottenuto un finanziamento all'interno del bando PE-Dipartimenti. Si segnala poi che dalle attività di engagement tra Università e imprese è nata la startup IDEM (<https://idemindthegap.it/>) che intende contribuire attivamente a promuovere la cultura della parità di genere e che vede coinvolti docenti e ricercatori del Dipartimento. Infine, è opportuno rimarcare il fatto che la collaborazione con Fondazione Marco Biagi si sta consolidando anche sul piano della comunicazione, in particolare per quanto riguarda quella dei master universitari (piano condiviso comunicazione social)

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):** (-) difficoltà nell'esecuzione di alcuni progetti, dovuti all'emergenza pandemica; (+) continuità nel tempo di alcune collaborazioni

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Spazio per la sistematizzazione dei rapporti con le scuole, in modo da poter offrire in maniera costante anche altri progetti - adesso realizzati in maniera sporadica - oltre a quelli sull'educazione finanziaria. Opportunità di allargare il campo delle collaborazioni con altri enti, associazioni e/o compagnie teatrali.

**Consolidamento dei rapporti con il sistema scolastico pre-universitario**

**Obiettivi:** Divulgazione di contenuti economici presso ampi strati di pubblico. Proseguimento del progetto di Educazione finanziaria del Cefin, avvio di progetti sull'educazione economica attraverso una prospettiva di genere

**Risultati attesi:** Aumento della consapevolezza dell'importanza dei temi economici tra i giovani

**Analisi dei dati disponibili:** L'economia dell'Unione Europea. Due interventi di Andrea Landi e Giuseppe Marotta, rivolti a ciascuna delle classi coinvolte (una del primo e una del quarto anno del Liceo Scientifico A. Tassoni e due del quinto anno dell'Istituto J. Barozzi, di Modena) per introdurre gli studenti al tema dell'economia dell'UE e dell'UEM e ulteriori interventi in collaborazione con i docenti - Coppelli e Montanari per il Tassoni, Corazziari e Tieri per il Barozzi - per realizzare attività laboratoriali a gruppi. Le presentazioni così predisposte saranno illustrate nel corso di un evento pubblico (video) (video integrale) presso il Forum Monzani della BPER, cui saranno presenti anche studenti di altre scuole di Modena. Appuntamento per martedì 7 maggio 2019, ore 9-12. L'evento ha il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna e della Banca d'Italia. INFO: <http://www.cefin.unimore.it/site/home/educazione-finanziaria.html> Progetto proseguito al liceo Muratori san carlo nel 2020. INFO: <http://www.cefin.unimore.it/site/home/news/articolo26053162.html> e nel 2021 con altre scuole (INFO: <http://www.cefin.unimore.it/site/home/news/articolo26058589.html>). L'edizione 2021 è diventata un vero e proprio PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) per 1 classe quarta del Liceo Economico Sociale Morando Modandi di Finale Emilia e 4 studenti di una classe quarta del Liceo Muratori San Carlo di Modena.

Il progetto sull'educazione economica attraverso una prospettiva di genere è stato oggetto di un'unica iniziativa.

**Grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:** Obiettivo parzialmente realizzato

**Individuazione di punti di forza (+)/criticità (-):**

**Definizione di opportune azioni di miglioramento/correzione:** Mantenimento dell'attuale progettazione e organizzazione del programma di educazione finanziaria