



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2020

CL in Economia Aziendale

28.07.2021

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

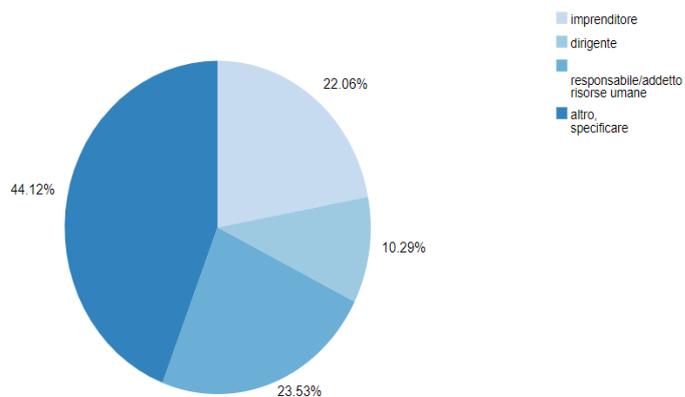
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	3
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	7	9,33%	0,00%
	Risponde	68	90,67%	100,00%
1	imprenditore	15	20,00%	22,06%
2	dirigente	7	9,33%	10,29%
3	responsabile/addetto risorse umane	16	21,33%	23,53%
4	altro, specificare	30	40,00%	44,12%

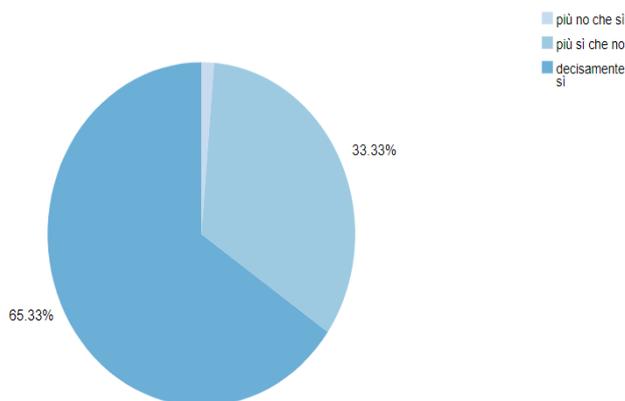


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

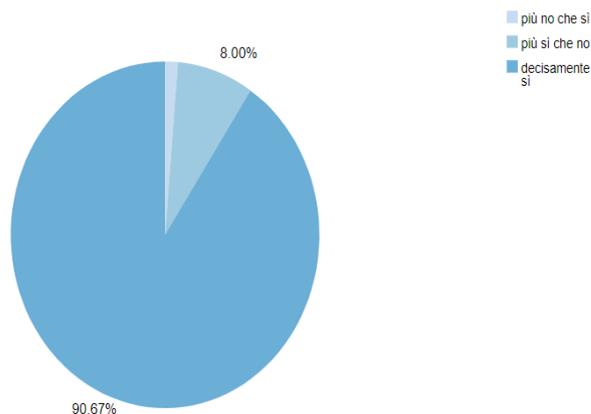
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	75	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	1,33%	1,33%
4	più sì che no	25	33,33%	33,33%
5	decisamente sì	49	65,33%	65,33%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

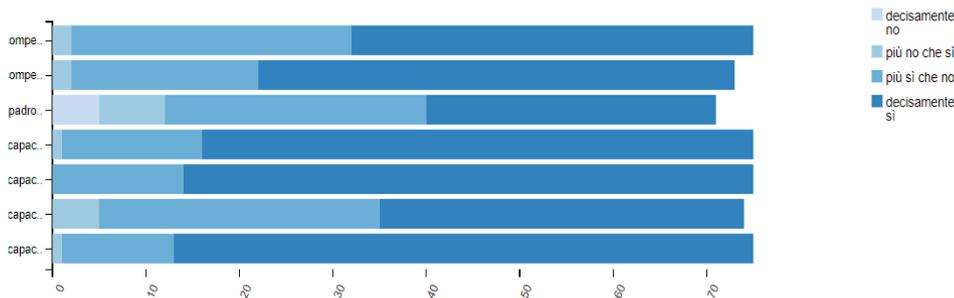
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	75	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	1,33%	1,33%
4	più sì che no	6	8,00%	8,00%
5	decisamente sì	68	90,67%	90,67%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

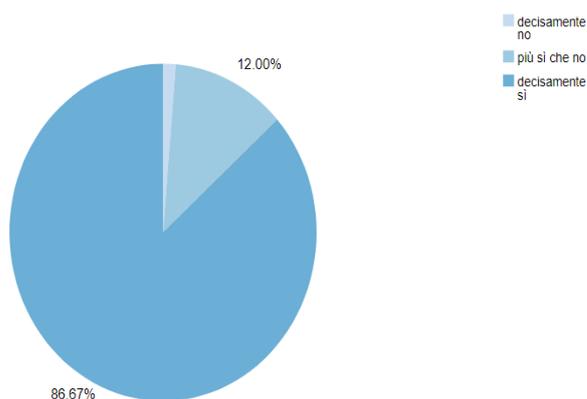
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si
B3A	competenze tecnico professionali		0 (0,00%)	2 (2,67%)	30 (40,00%)	43 (57,33%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	2 (2,67%)	0 (0,00%)	2 (2,67%)	20 (26,67%)	51 (68,00%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	4 (5,33%)	5 (6,67%)	7 (9,33%)	28 (37,33%)	31 (41,33%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni		0 (0,00%)	1 (1,33%)	15 (20,00%)	59 (78,67%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		0 (0,00%)	0 (0,00%)	14 (18,67%)	61 (81,33%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (1,33%)	0 (0,00%)	5 (6,67%)	30 (40,00%)	39 (52,00%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo		0 (0,00%)	1 (1,33%)	12 (16,00%)	62 (82,67%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

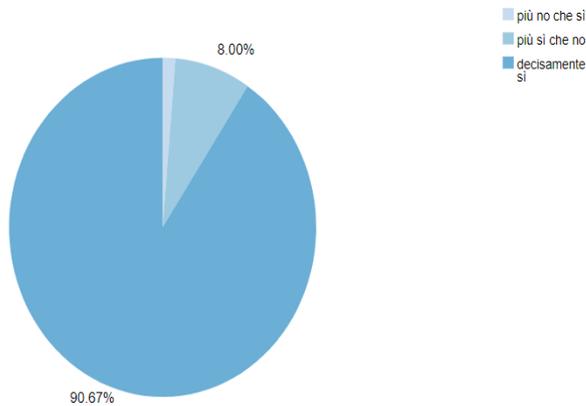
	Risponde	Conteggio	Su totale	Su risposti
1	decisamente no	1	1,33%	1,33%
2	più no che si	0	0,00%	0,00%
4	più si che no	9	12,00%	12,00%
5	decisamente si	65	86,67%	86,67%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

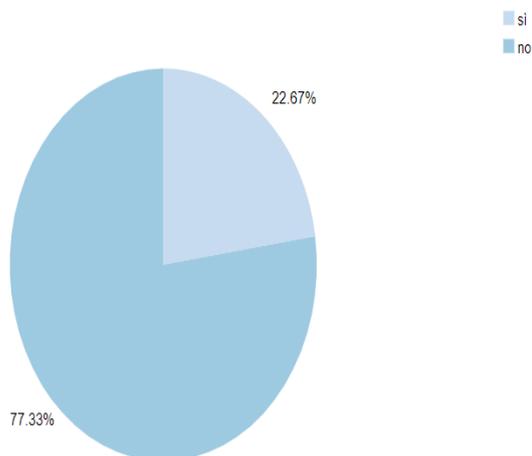
	Risponde	Conteggio	Su totale	Su risposti
	decisamente no	0	0,00%	0,00%
1	più no che si	1	1,33%	1,33%
2	più si che no	6	8,00%	8,00%
4	decisamente si	68	90,67%	90,67%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

	Risponde	Conteggio	Su totale	Su risposti
	si	17	22,67%	22,67%
1	no	58	77,33%	77,33%

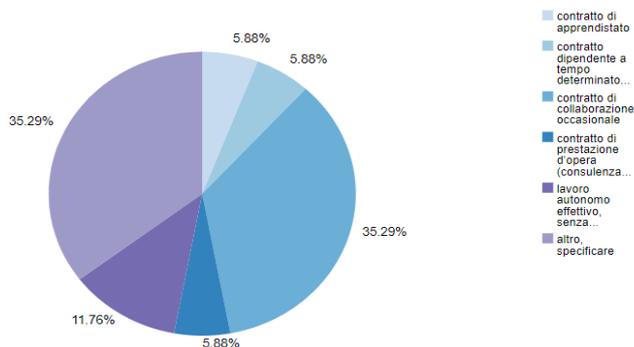


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
Risponde		17	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	1	5,88%	5,88%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	1	5,88%	5,88%
5	contratto di collaborazione occasionale	6	35,29%	35,29%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	1	5,88%	5,88%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	2	11,76%	11,76%
8	altro, specificare	6	35,29%	35,29%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	15
- Problem solver - Creativity - understanding the company needs and providing "fresh" ideas to thrive - Public relationship - really good at socialise with the team or the customers - Politeness - he is a careful listener, willing to accept criticisms and try again - Fast learner	1
affidabilità, spirito di iniziativa, problem solving, conoscenza lingue straniere, intraprendenza	1
A. F. ha mostrato impegno e capacità di organizzare attività di studio e attività di stage, oltre che di interagire in maniera molto flessibile con il gruppo di studenti in stage che hanno lavorato, in tempi e su aspetti diversi, nello stesso progetto a cui ha collaborato.	1
Attenzione alle istruzioni con adeguata risposta; massima precisione	1
BUONA CAPACITA' DI APPRENDIMENTO ED INSERIMENTO NEL MONDO LAVORATIVO	1
Buona predisposizione all'apprendimento e all'ascolto, ottima capacità di lavoro in team, indipendenza intellettuale e buona predisposizione ad assumere iniziative volte alla risoluzione dei problemi.	1
Buone conoscenze di base in ambito contabile-fiscale; capacità di lavorare per obiettivi e in gruppo; efficienza ed affidabilità.	1
capacità di adattamento	1
Capacità di apprendimento elevata, capacità di leggere le priorità, dimestichezza con procedure e tecnologie, dedizione e continuità nel proprio compito, visione a lungo termine del progetto.	1
Capacità di portare a termine le mansioni assegnate, puntualità	1

capacità di rispettare le scadenze fissate , precisione nello svolgere il lavoro assegnato, disponibilità negli orari, buone competenze proprie e disponibilità ad apprendere nuove competenze.	1
Capacità di svolgere i compiti assegnati e di comprenderne le dinamiche con disponibilità e disinvoltura nell'utilizzo degli strumenti informatici necessari. Buona capacità di applicazione degli elementi di base nella valutazione delle startup e propensione all'apprendimento dei criteri valutativi.	1
Capacità e volontà di apprendimento, ottima capacità di adattamento e partecipazione al lavoro di gruppo	1
CON SERIETA' E DISPONIBILITA' HA SVOLTO I COMPITI A LUI ASSEGNATI CHE PER OBBLIGHI DI L. SONO STATI COMPITI AMMINISTRATIVI. DOPO AVER FATTO LE VALUTAZIONI DEL CASO ABBIAMO PROPOSTO AL TIROCINANTE DI INTRAPRENDERE UN PERCORSO DI FORMAZIONE COMMERCIALE CHE PREVEDE UN RIMBORSO SPESE OLTRE ALLA FORMAZIONE TEORICA E PRATICA CON TUTOR. LA PREVISIONE DEL SUPERAMENTO DI VARI STEP DI VALUTAZIONE E ALLA FINE ESSERE INSERITO NEL CONTESTO DI GENERALI ITALIA . IL SIG. B. HA RITENUTO NON ACCETTARE DA SUBITO LA PROPOSTA, CON RISERVA DI CONSIDERARLA PIU AVANTI IN QUANTO VALUTA SOLUZIONI ALTERNATIVE	1
Costanza e applicazione. capacità di seguire il cliente e il fornitore in tutte le fasi	1
Dedizione precisione puntualita' comunicazione e comportamento veloce apprendimento	1
Dinamicità	1
disponibile, collaborativa con facile apprendimento nell'adattarsi alle diverse situazioni e/o settori	1
Disponibile, collaborativo e socievole.	1
Disponibilità e capacità di lavorare in team con particolare attenzione agli obiettivi posti	1
disponibilità e impegno	1
Disponibilità ed impegno	1
Eleonora ha dimostrato di essere intuitiva, responsabile e ha mostrato caratteristiche di leadership del suo gruppo di lavoro. Lavoratrice instancabile, entusiasta, è stata di stimolo per tutto l'ufficio. Ha una mente analitica e lucida.	1
FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO E COLLABORAZIONE. PROPOSITIVO E INTRAPRENDEnte.	1
Gentilezza educazione e capacità di lavorare in gruppo.	1
Grande capacità di adattamento e flessibilità a svolgere le attività dei diversi progetti richiesti durante il periodo di tirocinio. Sempre puntuale e preciso nella restituzione dei documenti.	1
I principali punti di forza del tirocinante sono: spiccata capacità di apprendimento, ottima capacità di organizzare il lavoro che gli viene affidato, affidabilità, ottime competenze digitali, ottima capacità di rispettare scadenze ed obiettivi prefissati, buono spirito di iniziativa.	1
I punti di forza del tirocinante sono stati: precisione, capacità d'ascolto, disponibilità, autonomia.	1
Il tirocinante è risultato dinamico e capace di integrarsi nella organizzazione e ha mostrato capacità organizzativa molto buone.	1
Il tirocinante ha sicuramente colpito nella sua organizzazione e nel saper essere preciso relativamente alle scadenze richieste. I contenuti che ha prodotto durante il tirocinio sono stati molto ricchi e le analisi fatte molto accurate e dettagliate. Sa risolvere problemi e ha una capacità analitica molto importante. Non risulta essere timido e questa è una dote molto importante per un commerciale.	1
Il Tirocinante si è impegnato con entusiasmo e competenza in tutti i compiti che gli sono stati affidati. Dimostra sicurezza in se stesso, è affidabile e si integra con facilità nell'organizzazione. Ragazzo maturo e responsabile. Si porge molto bene e si relaziona correttamente con tutti, sia superiori che semplici Colghi Purtroppo come Pubblica Amministrazione non possiamo fare offerte di lavoro.	1
Impegno e attenzione nello svolgere le attività assegnate, di vario tipo: gestione crediti e contestazioni, gestione factoring, aggiornamento informazioni a sistema e su file excel	1
IMPEGNO E INTERESSE PER IL LAVORO SVOLTO, DISPONIBILITÀ E CAPACITÀ RELAZIONALE	1
intelligenza, carattere solare e allegro, adattamento a svolgere diverse attività senza lamentarsi (anche quelle meno interessanti)	1
intraprendente, empatico, capacità di lavorare in autonomia (seconda parte del tirocinio in remoto causa Covid), buona propensione al lavoro di gruppo	1

La grandissima energia che ha portato in ufficio e l'entusiasmo con il quale si avvicinava ai diversi argomenti. A questi ha unito sempre molta attenzione nel seguire le attività che gli veniva spiegate e sulle quali è stato coinvolto	1
La tirocinante ha svolto in maniera parsimoniosa tutte le attività affidate e in maniera autonoma ha sviluppato un progetto di sviluppo dell'economia per una comunità Maasai in Kenya	1
La tirocinante si è dimostrata una persona con altissimo senso di responsabilità, grande interesse per ogni forma di apprendimento e buone capacità organizzative .	1
La tirocinante si è presentata fin da subito volenterosa ed ha preso molto seriamente qualsiasi compito le fosse assegnato. Abbiamo notato fin da subito un buon approccio anche per il lavoro in gruppo.	1
Molto disponibile ad apprendere cose nuove. Curioso e capacità di adattamento ad ogni situazione.	1
Molto educato con una buona capacità di apprendimento, capacità di adattamento e capacità di lavorare in gruppo. Desideroso di conoscere e di studiare.	1
Molto intuitiva, buona capacità organizzativa per le mansioni che deve compiere, predisposizione all'utilizzo dei programmi informatici. Ho notato che mette impegno nel capire gli argomenti della mia professione che non conosce ed è soddisfatta quando riesce a mettere in pratica la teoria che ha studiato sui libri.	1
MOLTO VELOCE, PERSONA DINAMICA E PRONTA AD ADATTARSI ALLE SITUAZIONI. COLLABORATIVO E ATTENTO ALL'ASCOLTO	1
Nel percorso di studi la tirocinante si è avvicinata a diverse discipline nell'ambito dell'economia aziendale e ho constatato un forte interesse in ambito economico-giuridico. A causa dell'emergenza sanitaria, il tirocinio è stato svolto in modalità mista, in parte presso lo studio e in parte da casa.	1
Non escludiamo la possibilità di un'eventuale proposta. Stiamo valutando la possibilità di inserimento.	1
Ottima conoscenza della lingua inglese, estrema disponibilità ad affrontare nuove tematiche, predisposizione al "problem solving", professionalità nella gestione del lavoro quotidiano e nell'affrontare progetti a lungo termine, ottima capacità di lavorare in gruppo sia nell'organizzare e dirigere mansioni (autonomamente) che nella disponibilità a collaborare nell'esecuzione (sotto guida dello Staff) e ottima capacità di apprendimento.	1
Passione. Capacità di lavorare autonomamente. Competenza.	1
Pragmatico, curioso, determinato, professionale ed intraprendente	1
precisa - educata e rispettosa verso colleghi e clienti - disponibile ad acquisire nuove competenze appartenenti al settore	1
preciso, curioso, diligente, intelligente, attento	1
Proattività e atteggiamento positivo di fronte agli incarichi	1
PUNTUALE NEL RISPETTO DELLE SCADENZE DESIDEROSA DI APPROFONDIRE LE ATTIVITA' CHIAMATA A SVOLGERE SPIRITO DI INIZIATIVA	1
Puntuale, corretto nella relazione con gli altri colleghi, interessato alle argomentazioni, interessato ad apprendere nuove pratiche e interessato a declinare la pratica e le nozioni acquisite negli studi universitari.	1
Ragazzo molto sveglio e attento alle diverse dinamiche aziendali. Molto interessato ad imparare cose nuove e a conoscere strumenti mai visti prima. Molto collaborativo è disponibile su tutte le mansioni che gli venivano proposte.	1
SERIETA', CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, PUNTUALE GESTIONE DELLE SCADENZE, DISPONIBILITA' VERSO I CLIENTI, FORTE MOTIVAZIONE	1
TENACIA E PRESENZA COSTANTE	1
velocità nell'apprendimento e nell'esecuzione del lavoro, ottima risorsa	1
velocità nell'utilizzo del sistema informativo, spirito adattamento e capacità di lavorare in coordinamento con altri colleghi	1
Volenteroso, desideroso di apprendere, flessibile nell'adattarsi alle situazioni ed ai cambiamenti, si è dimostrato interessato agli argomenti trattati ed alle pratiche svolte.	1
Volontà, carattere e decisione	1

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	44
- Mastery of foreign language (English) - Management mindset: to analyse his projects by any single task rather than focusing on just few of them - Deliver results/finalising things - Understanding of himself, his strengths and his weaknesses -> understand how to improve and how to cooperate with the rest of the team	1
AGGIORNAMENTO COSTANTE	1
allungare il periodo di presenza in azienda	1
Approfondimento della conoscenza di tematiche fiscali e societarie, necessarie per affrontare problemi societari di natura straordinaria.	1
Arianna è capace di prendere impegni con responsabilità, ma sembra esitante nel mettersi in gioco e per questo potrebbe non ricevere adeguato riconoscimento delle sue capacità	1
Come tirocinante si è comportato molto bene.	1
Competenze tecniche	1
Competenze tecnico professionali. Problem solving.	1
Condivisione delle proprie motivazioni al fine di orientare e sfruttare al meglio le potenzialità	1
contabilità e bilancio	1
Eventuale approfondimento delle tematiche relative alla contabilità specifica della PA	1
Il tirocinante necessita di acquisire dimestichezza con la materia e deve affrontare concretamente gli aspetti relazionali con colleghi e clientela. Da quanto dimostrato nel corso del tirocinio ci sono i presupposti che anche in queste importanti aree si possono ottenere buoni risultati.	1
migliorare il rispetto delle tempistiche imposte dal progetto anche se il tirocinio da questo punto di vista è stato sicuramente condizionato dall'emergenza Covid	1
Migliorare la capacità di colloqui telefonici	1
Nessuna	1
Nessuna!	1
Nessuno	1
Niente da segnalare in particolare.	1
Nulla di particolare da segnalare dato il breve periodo.	1
PER IL BREVE TEMPO DEL TIROCINIO NON SIAMO IN GRADO DI INDICARE EVENTUALI SUGGERIMENTI	1
Più incisività durante la fase di contrattazione dei prezzi.	1
poca proattività	1
Potenziamento utilizzo e formazione Microsoft Excel	1

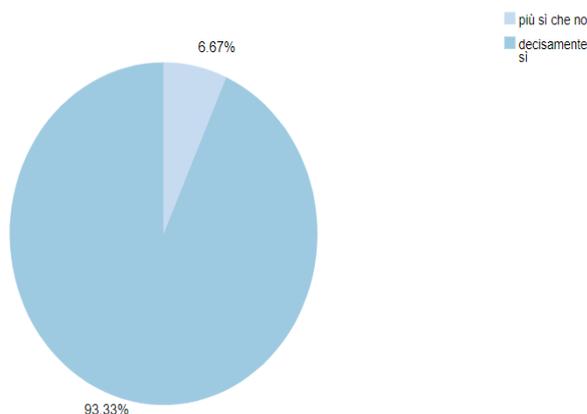
PRECISIONE E DEVE CHIARAMENTE ACQUISIRE ESPERIENZA.	1
Presa di coscienza e maggiore autonomia lavorativa	1
ragazzo eccellente	1
scarsa costanza nell'impegno e poca attenzione ai particolari, qualche difficoltà ad adeguarsi alle regole aziendali, mancato sfruttamento delle sue evidenti potenzialità	1
Sebbene in un area lavorativa a lui sconosciuta, ci si aspetterebbe una maggior facilità nell'esprimere idee e pareri personali assumendosi anche il rischio di dire cose non corrette.	1
superare i limiti caratteriali derivanti da una eccessiva riservatezza.	1
sviluppare le competenze area contabile /controllo /budgeting	1
sviluppo problem solving - proattività nello svolgimento di mansioni di routine	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	75	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che si	0	0,00%	0,00%
4	più si che no	5	6,67%	6,67%
5	decisamente si	70	93,33%	93,33%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
Nessuno	58
-	1
A mio parere potrebbe essere utile un contatto iniziale e finale (o periodico) col tutor del tirocinante per confrontarsi sui vari aspetti dello stage.	1
AD UN CERTO PUNTO È STATA INTERROTTA LA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE IL TIROCINIO IN PRESENZA SENZA NEANCHE ASSICURARSI SE EFFETTIVAMENTE SI STAVA GARANTENDO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN SICUREZZA. AVREMMO APPREZZATO UNA GESTIONE PERSONALIZZATA IN BASE ALLE DIVERSE SITUAZIONI AZIENDALI. UNICA CRITICA CE POSSIAMO AVANZARE. DEL RESTO NULLA DA DIRE, NON ABBIAMO AVUTO BISOGNO DI ALTRI APPROFONDIMENTI CON L'ORGANIZZAZIONE.	1
Confermo il mio apprezzamento per l'eccellente qualità del servizio di gestione del tirocinio	1
Difficoltà contingenti legate all'emergenza Covid 19 ed allo svolgimento del tirocinio in modalità agile.	1
Evitare di spedire tramite posta il progetto e la convenzione	1
La gestione esclusivamente a distanza non consente di percepire e rendersi conto delle problematiche quotidiane di uno studio di commercialisti.	1
n/a	1
Nessun suggerimento	1
Nessun suggerimento. L'unica criticità deriva dal momento (parte del tirocinio svolto in smart working causa Corona Virus).	1
nessuna	1
NON SI EVIDENZIANO CRITICITÀ, TUTTAVIA SAREBBE AUSPICABILE AVER DELLE LINEE GUIDA SULLE MATERIE E/O ARGOMENTI DA IMPARTIRE AL TIROCINANTE	1
None	1
Nonostante la richiesta di proroga avanzata e approvata al 28/02/2019, la durata trimestrale del tirocinio consente solamente un approccio generale alla formazione del tirocinante ma sicuramente non un completamento degli obiettivi di formazione fissati che richiedono maggior tempo.	1
SAREBBE UTILE CHE DURANTE IL TIROCINIO L'AZIENDA SENTISSE PIÙ CONNESSA LA VOSTRA STRUTTURA ANCHE PER DARE PIÙ SODDISFAZIONE ALLA PERSONA CHE DI FATTO STA LAVORANDO MA SENZA RITORNO ECONOMICO	1