



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2021

CL in Economia Aziendale

10.06.2022

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

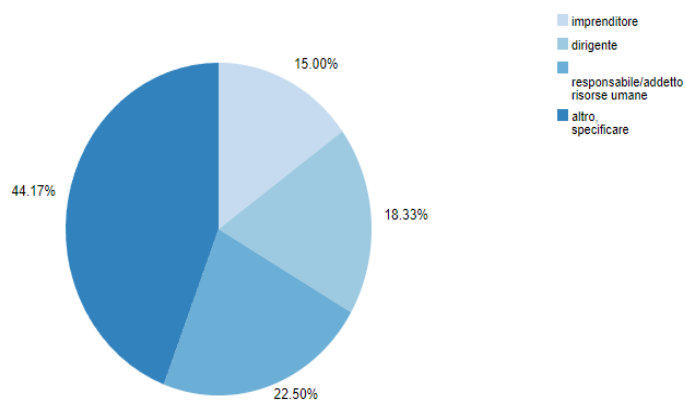
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	3
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	16	11,76%	0,00%
	Risponde	120	88,24%	100,00%
1	imprenditore	18	13,24%	15,00%
2	dirigente	22	16,18%	18,33%
3	responsabile/addetto risorse umane	27	19,85%	22,50%
4	altro, specificare	53	38,97%	44,17%

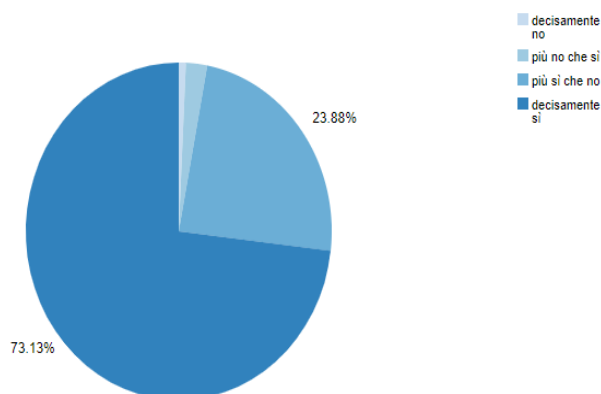


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

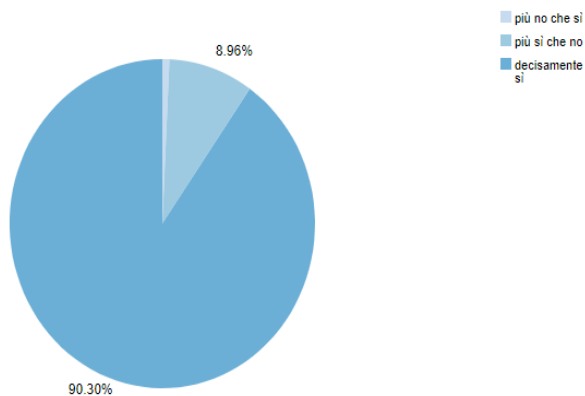
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,47%	0,00%
	Risponde	134	98,53%	100,00%
1	decisamente no	1	0,74%	0,75%
2	più no che sì	3	2,21%	2,24%
4	più sì che no	32	23,53%	23,88%
5	decisamente sì	98	72,06%	73,13%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

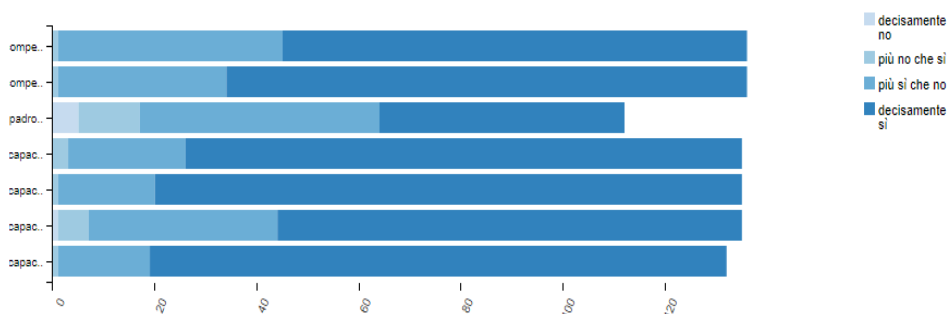
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,47%	0,00%
	Risponde	134	98,53%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,74%	0,75%
4	più sì che no	12	8,82%	8,96%
5	decisamente sì	121	88,97%	90,30%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

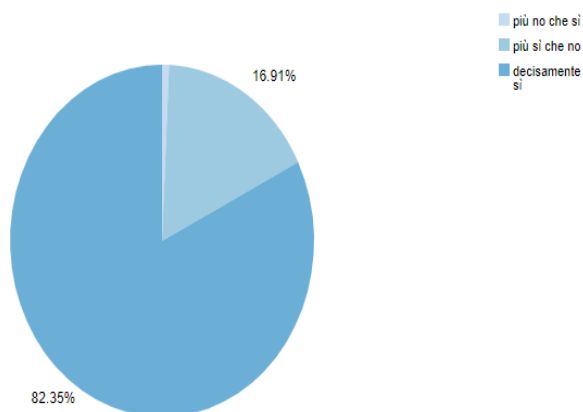
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali		0 (0,00%)	1 (0,74%)	44 (32,35%)	91 (66,91%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		0 (0,00%)	1 (0,74%)	33 (24,26%)	102 (75,00%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	24 (17,65%)	5 (3,68%)	12 (8,82%)	47 (34,56%)	48 (35,29%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (0,74%)	0 (0,00%)	3 (2,21%)	23 (16,91%)	109 (80,15%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (0,74%)	0 (0,00%)	1 (0,74%)	19 (13,97%)	115 (84,56%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,74%)	1 (0,74%)	6 (4,41%)	37 (27,21%)	91 (66,91%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	4 (2,94%)	0 (0,00%)	1 (0,74%)	18 (13,24%)	113 (83,09%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

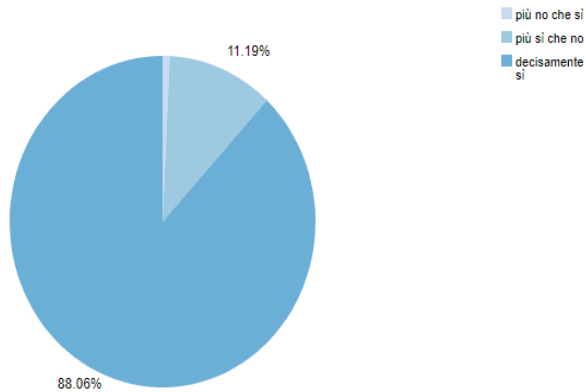
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	136	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,74%	0,74%
4	più sì che no	23	16,91%	16,91%
5	decisamente sì	112	82,35%	82,35%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

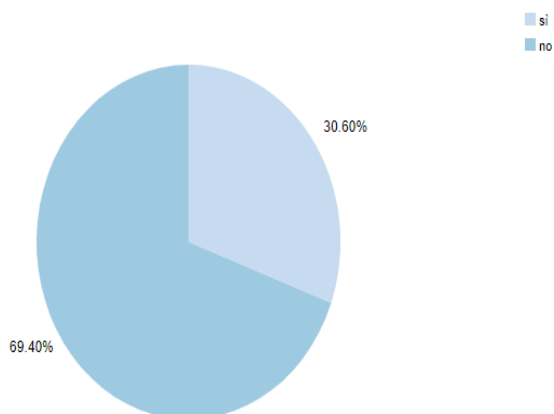
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,47%	0,00%
	Risponde	134	98,53%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,74%	0,75%
4	più sì che no	15	11,03%	11,19%
5	decisamente sì	118	86,76%	88,06%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,47%	0,00%
	Risponde	134	98,53%	100,00%
1	sì	41	30,15%	30,60%
2	no	93	68,38%	69,40%

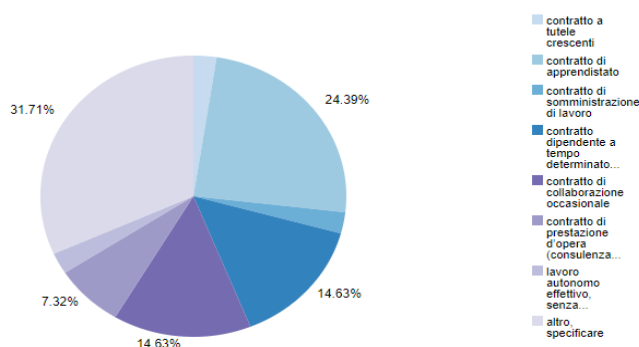


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <=> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	41	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	2,44%	2,44%
2	contratto di apprendistato	10	24,39%	24,39%
3	contratto di somministrazione di lavoro	1	2,44%	2,44%
4	contratto dipendente a tempo determinato	6	14,63%	14,63%
5	contratto di collaborazione occasionale	6	14,63%	14,63%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	3	7,32%	7,32%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	1	2,44%	2,44%
8	altro, specificare	13	31,71%	31,71%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	36
- Competenza nel migliorare il marketing aziendale (cura del business Amazon / sito web), sia relativamente al mercato nazionale sia estero - Attitudine a lavorare per obiettivi - Capacità di valutazione delle potenzialità del mercato di riferimento dell'azienda - Spiccata abilità nel problem solving	1
Adattabilità, elasticità mentale e capacità di concentrazione.	1
Ampia disponibilità ad imparare	1
Anita ha lavorato fin dall'inizio con estrema precisione e puntualità, dimostrando alta responsabilità rispetto ai compiti assegnati. Affidabile e disponibile ad ogni attività che le è stata affidata	1
approccio relazionale, orientamento obiettivo, autonomia, pro attività	1
Attenta e precisa	1
attenzione ai dettagli, traduzione, costruzione di relazioni e networking	1
Buona capacità di apprendimento, ottima capacità all'uso di strumenti elettronici e telematici, buone capacità di lavorare in gruppo e rapporti interpersonali.	1
Buona capacità di comprensione dei lavori da svolgere e ottima capacità di eseguire i compiti nelle tempistiche richieste	1
buonissimo adattamento al lavoro di squadra grandi capacità di adattamento nelle varie situazioni completa disponibilità grandissimo impegno nelle sviluppo delle attività buonissime capacità di apprendimento	1
capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1
Capacità di affrontare i problemi e attitudine all'ascolto	1
Capacità di lavoro in gruppo, competenze informatiche, esperienza già acquisita nella gestione di pratiche amministrativo/contabili	1
Capacità di rapido apprendimento, conoscenze approfondite della materia trattata, adattamento alle situazioni di lavoro, precisione nello svolgere il compito assegnato, spirito di iniziativa, capacità di approfondire in maniera autonoma i documenti oggetto di verifica ed individuazione delle criticità presenti massima disponibilità, capacità di relazione con i colleghi.	1
capacità organizzativa del proprio lavoro, di perseguire gli obiettivi nei modi e nei tempi dati, spirito di relazione e di lavoro di gruppo.	1
CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELLE VARIE FASI DEL LAVORO , VELOCITA' NELL'APPRENDIMENTO DEI CONCETTI , COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI AZIENDALI E NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE MICROSOFT COME EXCEL E WORD . OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE , PARLATA E SCRITTA .	1
collaborativa, gentile, riesce ad apprendere velocemente e a non tirarsi indietro sulle cose che non conosce. Impara velocemente, precisa	1
competente ed educato	1

CONCENTRATO SUI PROBLEMI AFFIDATOGLI , CAPARBIETA' E APERTURA MENTALE . SA VEDERE OLTRE IL PROBLEMA AFFIDATOGLI CON DUBBI E PROPONE SOLUZIONI	1
Determinata, capace di lavorare per obiettivi. Forte spirito di gruppo	1
determinazione nel portare a termine gli incarichi affidati ,entra nel merito delle problematiche cercando soluzioni e ponendosi in modo positivo sfruttando le proprie competenze	1
determinazione, impegno, voglia di fare e mettersi in mostra	1
direi la costanza ma , visto come si è sviluppato lo stage, in assenza o quasi dalla sede, difficile per me esprimere giudizi su alcune voci	1
Discreto ed attento	1
disponibile e socievole	1
Disponibilità al lavoro , collaborazione positiva e voglia di migliorarsi.	1
Disponibilità anche nelle lavorazioni faticose, lavora molto bene nei lavori di gruppo	1
disponibilità e approfondimenti volontari su tematiche non conosciute .	1
Disponibilità e capacità di gestione delle problematiche.	1
disponibilità e collaborazione e capacità organizzativa rispetto ai compiti affidati. precisione e puntualità oltre che autonoma nella gestione della mansione.	1
Disponibilità totale alle richieste, flessibilità, alta etica lavorativa, capacità di lavorare in equipe e professionalità.	1
DISPONIBILITA, ATTENZIONE, PREDISPOSIZIONE PER I RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITA DI SVILUPPARE AUTONOMAMENTE LE PROBLEMATICHE	1
Disponibilità, curiosità, efficacia nel portare a termine gli incarichi	1
DISPONIBILITA', PRECISIONE E PUNTALITA'	1
Disponibilità, versatilità, precisione, voglia di imparare e mettersi in gioco.	1
Educazione, capacità di adattamento, disponibilità, conoscenza degli strumenti informatici, spirito di collaborazione	1
Educazione, competenza, capacità di lavorare in gruppo. Capacità di mettersi in discussione.	1
entusiasmo, capacità di adattamento, partecipazione ai progetti.	1
Entusiasmo, intraprendenza e capacità di ascolto	1
Estremamente celere nell'apprendimento delle nozioni fiscali/societarie/civilistiche affrontate, manifestando vivo interesse nell'approfondimento - anche oltre l'orario dello stage - delle varie aree toccate. Ottima capacità di apprendimento degli applicativi/gestionali utilizzati. In grado di svolgere anche in autonomia molti dei lavori assegnati. Denota anche attitudine al lavoro in team, notevole capacità di concentrazione.	1
Fabio Boni ha spiccate doti organizzative ed analitiche di base. E' puntuale nella consegna dei lavori e sa lavorare in team. E' in grado di rivedere il lavoro svolto e rilevare eventuali criticità.	1
Facilità di apprendimento - ottime capacità organizzative del lavoro affidato - ottimo rispetto dei tempi - nel complesso molto capace	1
Flessibilità	1
Flessibilità, senso di responsabilità, velocità nella comprensione delle attività e disponibilità a lavorare su temi diversi e con diverso livello di difficoltà	1
Forte predisposizione all'utilizzo dei sistemi informatici e all'utilizzo delle nuove tecnologie. La tirocinante ha dimostrato buona capacità sia di lavorare in gruppi di lavoro sia in autonomia una volta adeguatamente istruito sul compito da svolgere. Grande attitudine ad adattarsi alle esigenze aziendali.	1
Grande disponibilità, passione in quello che fa, propositivo, affidabile e concreto.	1
Grande impegno e buona capacità di lavorare per obiettivi. Decisione. Brava nel problem solving.	1
Ha da subito dimostrato capacità di innovazione e proposte in linea con i fabbisogni aziendali. Possiede una buona proprietà di linguaggio e propensione alla negoziazione, inoltre ha dimostrato una buona capacità di analisi e curiosità nelle materie proposte.	1
Ha dimostrato capacità di interazione con il gruppo aziendale, mostrando tutte le qualità di comportamento e creatività nello svolgere diversi incarichi assegnati. Ha dimostrato curiosità, interesse, intraprendenza. è andato al di là di quelle che erano le aspettative dell'azienda.	1
Ha dimostrato grande interesse nelle attività che le sono state assegnate, portando a termine con successo il lavoro affidato.	1
I punti di forza della tirocinante sono la sua capacità di ascolto, il senso di responsabilità e il suo impegno nello svolgimento dei compiti di volta in volta assegnati. A questo si aggiunga anche il fatto per cui la tirocinante, quando si è trovata di fronte a incertezze nell'espletamento dei compiti affidati, in particolare modo quelli tecnico-contabili, non ha mai esitato a chiedere chiarimenti e ad attenersi alle indicazioni ricevute.	1
Il tirocinante è molto disponibile e svolge quanto richiesto senza problemi ma con il giusto senso critico	1
Il tirocinante è stato in grado di inserirsi fin da subito nell'ambiente lavorativo, dimostrando impegno, precisione e collaborazione indipendentemente dal compito assegnatoli ed alle sue competenze di partenza.	1
Il tirocinante è un buon ascoltatore. svolge con diligenza i compiti affidati. Ha acquisito velocemente gli insegnamenti e ha subito messo in mostra ciò che aveva imparato. Si è sempre comportato con rispetto ed educazione nell'ambiente di lavoro.	1
Il tirocinante ha dimostrato buone capacità di inserimento nell'ambiente di lavoro e di gestione dei rapporti con i colleghi. Il tirocinante ha inoltre dimostrato interesse e una buona propensione all'apprendimento della materia trattata.	1
Il tirocinante ha svolto il proprio incarico con serietà, rispettando gli orari convenuti e i compiti assegnati. Ha svolto le mansioni assegnate con atteggiamento logico e critico, approfondendo le tematiche con lo studio delle norme di riferimento e con la consultazione delle banche dati disponibili. Ha mantenuto sempre un comportamento collaborativo con le figure presenti in studio, sia dirigenziali sia impiegatizie. Ha raggiunto in breve tempo competenze elevate nei compiti assegnati in particolare in materia tributaria - fiscale e contabile. Ha inoltre conseguito ottime competenze nell'utilizzo del software gestionale .	1
Il tirocinante ha una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, riuscendo ad instaurare ottimi rapporti con tutti i collaboratori dello studio. E' inoltre molto attento, preciso e interessato alle attività che di volta in volta gli vengono assegnate, oltre a dimostrare un grande impegno ad apprendere nuove procedure e nuovi compiti. E' estremamente disponibile, comprendendo e adattandosi agli imprevisti che nel corso della giornata possono modificare l'organizzazione del lavoro.	1
il tirocinante ha un'ottima capacità di lavorare in gruppo, di adattarsi alle situazioni nuove proposte, ottima gestione autonoma del lavoro ed è molto responsabile, puntuale e disponibile.	1

Il tirocinante si è dimostrato molto intraprendente e curioso. I suoi punti di forza sono la capacità di analisi e di sintesi ed ha anche dimostrato una buona modalità di relazione con i vari interlocutori aziendali.	1
impegno, capacità nell'apprendere i diversi compiti assegnati, capacità di lavorare con diversi gruppi di persone e mansioni differenti adattandosi alle nuove situazioni e richieste. Molto competente nell'utilizzo del pc e dei relativi programmi gestionali aziendali.	1
impegno, modestia, spirito di squadra	1
In merito alle competenze/capacità di Chiara alle domande con risposta "decisamente si" ha dimostrato di essere all'altezza della situazione apprendendo rapidamente ciò che le veniva chiesto o suggerito, inserendosi bene nell'ufficio e svolgendo con autonomia ed in modo corretto i compiti assegnati. Sempre puntuale. In merito alla padronanza della lingua nell'ufficio facciamo un uso limitato dell'inglese scritto dove ha dimostrato di comprendere ma non sono in grado di giudicare altro. Il mio consiglio è comunque di imparare bene l'inglese in quanto è una lingua indispensabile. Penso che gli obiettivi del tirocinio siano stati raggiunti in quanto ha avuto la possibilità di vedere, provare e fare le attività tipiche dell'amministrazione con soddisfazione da parte della nostra azienda. Non è stata formulata nessuna offerta di lavoro in quanto sappiamo che Chiara vuole fare la magistrale e non vorremmo "distoglierla" dal suo obiettivo finale. Per il futuro BMR ne terrà conto.	1
Interesse e padronanza informatica	1
intraprendenza nell'affrontare mansioni lavorative nuove e mai svolte prima	1
la tirocinante ha dimostrato dedizione alle mansioni affidategli e una naturale empatia nei rapporti interpersonali.	1
motivata, propositiva	1
Motivazione, ambizione, spirito di iniziativa.	1
Motivazione, serietà, capacità analitiche	1
Nel corso del Tirocinio, il laureando ha ben dimostrato le sue doti tecnico professionali, acquisite durante il percorso di studi universitari ed è riuscito ben presto ad applicarle quotidianamente nelle varie mansioni affidategli. Il tirocinio gli ha permesso di entusiasinarsi ancor di più della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, a tal punto da poterla scegliere come professione da svolgere in futuro.	1
ottima capacità di lavoro in gruppo e di avanzare proposte, capacità di mettersi in gioco in condizioni mutevoli e impegno nel raggiungere gli obiettivi	1
Ottima sintesi tra conoscenze e praticità, disciplina, lavora per obiettivi	1
Ottime doti relazionali Impegno costante Disponibilità all'apprendimento	1
Ottimo l'approccio con il cliente e la gestione del cliente; Buona capacità di portare a termine i lavori assegnati organizzandosi nei tempi prefissati. Ottima predisposizione a lavorare in staff, versatile e agile nel passaggio da un tipo di attività all'altro.	1
PRECISIONE E DISPONIBILITA'	1
Precisione, organizzazione, serietà	1
Precisione, professionalità, educazione	1
Precisione, serietà, puntualità, maturità, capacità di rapportarsi correttamente con i colleghi, orientamento all'obiettivo, capacità di apprendimento. Buone competenze informatiche e linguistiche, sebbene nella mansione svolta durante il tirocinio vi siano state poche occasioni di utilizzo delle lingue.	1
preciso, intelligente, puntuale, educato e collaborativo	1
Preciso, Puntuale, Calmo, Rispettoso delle persone e dei luoghi e strumenti di lavoro, Attento, Responsabile.	1
Puntuale sul posto di lavoro e disponibile a fare il lavoro nei tempi al raggiungimento dell'obiettivo.	1
Puntuale, voglia di mettersi in gioco e aperta a nuove esperienze. Nonostante la specifica natura del nostro business è riuscita a calarsi molto bene nella parte. Nonostante la nostra proposta, ha deciso di continuare il suo percorso formativo ma terremo i contatti per un possibile incarico futuro.	1
puntualità serietà e dedizione alle attività che gli sono state proposte.	1
ragazzo sveglio e volenteroso	1
Responsabilità, precisione, concentrazione, altro grado di apprendimento ed intuito	1
RISERVATEZZA, IMPEGNO E VOLONTA' DI APPRENDERE	1
RISPETTO DEI COLLEGHI, DELLE REGOLE AZIENDALI, DELLE CONSEGNE LAVORATIVE, CAPACITA' DI GESTIRSI	1
R. C. nel corso del periodo di stage si è dimostrato curioso, desideroso di imparare le diverse attività dell'ufficio, sempre disponibile e pronto a fornire un contributo. Nello svolgere le attività assegnate, ha cercato di approcciarsi con spirito costruttivo e di essere propositivo; non si è limitato a portare a termine i compiti richiesti, ma, ove possibile, ha cercato di apportare migliorie e aumentare l'efficienza dei processi appresi. Ha dimostrato buone capacità di lavoro in team, affiancando anche la collega dell'ufficio amministrazione e collaborando con i colleghi di altri reparti. Relativamente alle conoscenze personali, è in possesso di competenze economiche accademiche, facilmente implementabili grazie all'interesse dimostrato.	1
Serietà allo studio, competenze informatiche tecniche personali e competenze di base in materia economica	1
Serietà e attenzione nello svolgere la mansione assegnata. Disponibile a svolgere ogni tipo di attività proposta. Molto attento e meticoloso.	1
SERIETA', CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AL TEAM, RISERVATEZZA, ATTITUDINE AL LAVORO, VELOCITÀ DI APPRENDIMENTO E PADRONANZA DELLE COMPETENZE ACQUISITE.	1
Serietà, intraprendenza, capacità	1
Serietà, precisione, velocità di apprendimento, disponibilità, educazione	1
Si è dimostrato attento ai dettagli, alla cura dei particolari e alla qualità del lavoro utilizzando il tempo per massimizzare i risultati, e' in grado di cimentarsi in attività con buon grado di autonomia gestendo anche situazioni imprevedute, si mette in gioco personalmente con generosità, accetta le critiche senza mettersi sulla difensiva.	1
solare, gentile	1
Solare, proattiva, ha dimostrato impegno e voglia di imparare	1
Spirito critico, Curioso nel porre domande al fine di comprendere ciò che non sa. Collaborativo e capacità di adattamento nelle varie situazioni proposte.	1
Tanta volontà ed ottimo apprendimento del nostro sistema di lavoro e, come prima esperienza nel mondo del lavoro, ha dimostrato notevoli capacità. Buone basi di conoscenza nella gestione della contabilità. Lavora bene in team	1

Valentin presenta un'ottima capacità nel recepire le consegne date e le procedure da seguire. Ha svolto i compiti assegnati con precisione e accuratezza. Non ha rifiutato alcun lavoro assegnatogli anche qualora si trattasse di semplice archiviazione piuttosto che controlli ripetitivi di dati. Educatore e cortese si è inserito bene nel team d'ufficio.	1
velocità di apprendimento e capacità di lavorare in gruppo	1
VELOCITÀ DI APPRENDIMENTO E VELOCITÀ E CORRETTEZZA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI	1

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	84
	1
a volte ho avuto la sensazione che la concentrazione fosse un punto da migliorare MA vale la considerazione fatta sopra.troppo poco tempo in presenza per capire bene la persona	1
Al riguardo è difficile formulare osservazioni, stante che l'area di svolgimento dell'attività dello studio commerciale è specialistica. Da questo punto di vista, il settore nel quale sarebbe opportuno che la tirocinante migliorasse la sua preparazione è quello giuridico, con particolare riferimento al diritto societario e al contenzioso tributario.	1
Approfondimento del diritto tributario (si evidenzia che il tirocinante non ha ancora sostenuto l'esame della 2° parte di diritto tributario, alcune lacune in tale ambito sono da ritenersi pertanto più che comprensibili).	1
Approfondimento della lingua inglese.	1
area societaria.	1
Comunicazione.	1
Concentrazione e responsabilità	1
Da migliorare la precisione, la capacità di ascolto. Eventuale approfondimento sull'utilizzo degli strumenti informatici. Si consiglia inoltre un corso di lingua straniera.	1
E' migliorato nell'utilizzo dei software aziendali, ha migliorato anche le sue conoscenze per quanto riguarda gli strumenti finanziari. Il tirocinante ha dimostrato durante l'affiancamento negli appuntamenti con la clientela una buona capacità relazionale, che potrà indubbiamente sviluppare con il tempo e l'esperienza che gli permetteranno di acquisire una maggiore sicurezza.	1
ESPERIENZA SUL CAMPO	1
gestione del tempo e priorità, rimanere concentrati	1
Il tirocinante può rafforzare la sua capacità di riconoscere le registrazioni contabili relative allo stato patrimoniale e al conto economico. Più efficace dal punto di vista della teoria (indici di bilancio, schema di rappresentazione ...) rispetto a come si formano contabilmente le scritture contabili Rappresentazione di rendicontazione finanziaria (Cash flow)	1
Inglese	1
Interesse nel leggere gli aggiornamenti fiscali	1
INTRAPRENDENZA	1
lavoro in gruppo, problem solving e competenze in materia bilancio	1
Le aree di miglioramento di Chiara, secondo me, sono e saranno legate alla sua volontà di applicarsi, di tenersi aggiornata in quanto la materia amministrativa è sempre più in evoluzione e sempre più complicata nonostante si parli di semplificazione. Il miglioramento avverrà anche con l'esperienza, con l'aiuto reciproco e con l'integrazione coi suoi futuri colleghi.	1
Lingua inglese	1
L'ottima conoscenza della materia aziendale, le caratteristiche di personalità e le doti di problem solving suggeriscono per la tirocinante una carriera dirigenziale. In questo senso si consigliano ulteriori esperienze formative di alto livello.	1
L'unico miglioramento, che è più che altro un consiglio, è quello di credere di più nelle proprie capacità.	1
maggiore attenzione sulle aree non di interesse diretto in modo da avere una visione completa	1
Migliorare la lingua straniera	1
Necessità di acquisire ulteriori esperienze formative per una più precisa ed ampia focalizzazione del suo percorso formativo	1
Nel corso del periodo del tirocinio, in funzione dell'attività svolta, non è stato possibile riscontrare aree particolari nelle quali il tirocinante abbia dimostrato carenze. Per quanto riguarda la padronanza delle lingue straniere, considerato il contesto lavorativo nel quale il tirocinante ha operato, non mi risulta possibile dare un giudizio.	1
nessun consiglio.	1
nessuna	1
nn	1
Non ha presentato nel corso dello stage elementi di criticità particolari.	1
NON HO COSE DA INDICARE	1
non ho elementi di valutazione per indicazioni in questo ambito	1

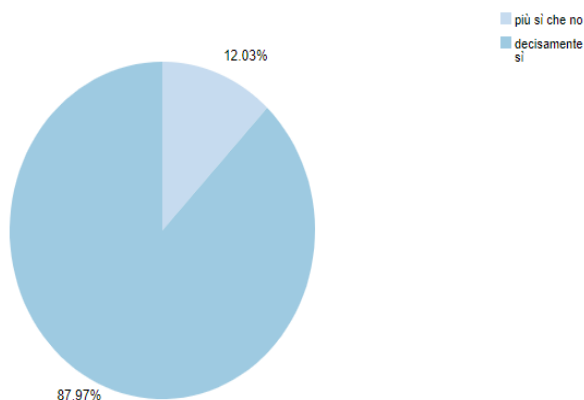
Non ho rilevato nessuna mancanza evidente rispetto al ruolo e mansione assegnata.	1
NULLA DA SEGNALARE	1
Nulla da segnalare.	1
Nulla di significativo da segnalare	1
office automation, inglese (forse), comunque apprende velocemente !	1
ovviamente tutte data la sua completa inesperienza nel settore immobiliare. in ogni caso serve migliorare la conoscenza di base nell'utilizzo delle tecnologie digitali per l'utilizzo di programmi di videoscrittura (word) e programmi di gestione di fogli di calcolo, distribuite anche su cloud	1
Pacchetto Office	1
PRECISIONE	1
puntualità, disponibilità e impegno	1
Rafforzare il livello di autonomia, migliorare l'elaborazione dei documenti di reporting in base ai diversi obiettivi.	1
Saper portare a termine nei tempi gli obiettivi e/o richieste fatte	1
si consiglia di tenere il telefono personale nascosto nella borsa durante le ore di lavoro. Questo è un consiglio rivolto al 95% dei giovani.	1
SICURAMENTE LA TIMIDEZZA, PUÒ ESSERE UN PUNTO DI FORZA, MA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA È UN LIMITE SU CUI LAVORARE, MA HA LA GIUSTA PREDISPOSIZIONE.	1
Sicuramente si può sempre migliorare, ma Riccardo ha dimostrato di essere già ad un buon livello	1
sulle mansioni svolte non ne ho individuate	1
Superare la paura di disturbare i colleghi nel momento del bisogno per eventuali consigli o richieste di nuovi lavori da svolgere	1
Tematica fiscale	1
trattasi certamente di proprio modo di essere ma, è risultata parecchio timida per quanto si sia approcciata al team di lavoro in modo propositivo e volenteroso.	1
troppo breve il rapporto di tirocinio per evidenziare aree di miglioramento	1
Troppo timido	1
Ulteriore approfondimento delle tematiche di tecnica contabile, amministrativa, informatica, giuridica e di marketing, sicuramente acquisibili mediante la prosecuzione del percorso di studi e mediante l'"esposizione" alle problematiche aziendali... in anni di applicazione.	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	2,21%	0,00%
	Risponde	133	97,79%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	16	11,76%	12,03%
5	decisamente sì	117	86,03%	87,97%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	106
nessuno	4
NESSUNA	3
Nulla da segnalare	2
alcun suggerimento e alcuna criticità disponibilità a ripetere l'esperienza	1
Aumentare durata tirocini	1
E una persona molto in gamba , ha tantissimi potenzialità. Ho suggerito lavorare sulla sua comunicazione. Essere più deciso nelle richieste.	1
La gestione del tirocinio è sostanzialmente lineare, i passaggi sono chiari e seguono un filo logico. Il supporto tecnico non manca, per cui mi sento nella facilità di approvare il servizio.	1
la mia risposta sopra è basata sulle esperienze passate. questa è una cosa completamente diversa. per cui non ho suggerimenti o criticità da esprimere	1
L'unico aspetto da rivedere del tirocinio risulta essere il poco tempo dedicato a questo. Per poter offrire al tirocinante, oltre l'esperienza in generale anche le competenze basilari, necessita un tempo maggiore.	1
L'unico suggerimento è dato dalla mancanza di flessibilità della sua presenza. Mi spiego: Chiara ha sostenuto un esame durante il tirocinio dovendo quindi gestire una presenza di 8ore qui in azienda e , nel contempo, preparandosi a casa per l'esame. Forse ci vorrebbe una maggiore flessibilità nelle ore di presenza aziendale in modo che possa conciliare il tirocinio con lo studio a casa.	1
maggior contatto tra tutor del tirocinante e l'azienda ospitante. nessuno mi ha mai contattato per sapere come andava il tirocinio.	1
Migliorare le domande inserite in questo report, aggiungendo l'opzione NON APPLICABILE. Nel caso specifico la valutazione che segue NON è stata applicabile, di conseguenza abbiamo inserito " decisamente no " semplicemente perchè non si può dare una valutazione nel merito - capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro altra domanda non troppo pertinente anche in questo caso : - competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1
nessun consiglio	1
NESSUN SUGGERIMENTO PARTICOLARE , OTTIMA ORGANIZZAZIONE ANCHE DA PARTE DELL'UNIVERSITA'	1
nessuna	1
Nessuno.	1
Niente da segnalare	1
nn	1
Nulla da dire	1
nulla da evidenziare	1
Nulla da segnalare.	1
Nulla di significativo da segnalare	1
Per quanto mi riguarda, non ho suggerimenti riguardo a criticità del servizio di gestione del tirocinio che mi è sembrato ben organizzato.	1
troppa burocrazia e difficoltà nell'attivazione	1