

## Istruzioni per effettuare la domanda di Stage per gli studenti iscritti al terzo anno 2019/20

Tutti gli studenti iscritti al 3° anno 2019/20 dei Corsi di Laurea CLEA, CLEMI, CLEF sono tenuti a presentare domanda di stage compilando il file Excel, trasmesso via mail dall'Ufficio stage, composto dalle seguenti parti:

- **Anagrafica**, su cui indicare i dati anagrafici e le eventuali preferenze per lo stage;
- **Esami**, su cui riportare gli esami sostenuti ed i crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda, anche se inferiori a 140;
- **Note**, su cui segnare eventuali esperienze formative e/o di lavoro (pagina facoltativa, stampare solo se compilata);
- **Azienda**, su cui indicare i riferimenti dell'ente pubblico o privato con cui si sono presi accordi per lo svolgimento del tirocinio (pagina facoltativa, stampare solo se compilata);

Tale domanda va presentata, sia in formato cartaceo che in formato elettronico (via mail o attraverso l'uso di un supporto USB), in uno dei seguenti incontri:

Giorno	I incontro	II incontro	Aula
Lunedì 13.01.2020	ore 9.00	ore 11.00	Aula C1.4 (aula 4, est 1° p.)
Mercoledì 15.01.2020	ore 9.00	ore 11.00	Aula C1.3 (aula 2, ovest 1° p.)
Lunedì 20.01.2020	ore 9.00	ore 11.00	Aula C1.4 (aula 4, Est 1° p.)
Mercoledì 22.01.2020	ore 9.00	ore 11.00	Aula C1.4 (aula 4, Est 1° p.)
Lunedì 27.01.2020	ore 9.00	ore 11.00	Aula C1.4 (aula 4, Est 1° p.)

In tali occasioni, il personale dell'Ufficio Stage illustrerà ai presenti le regole e le procedure seguite per l'attivazione dei tirocini e sarà a disposizione per chiarire ogni eventuale dubbio.

Coloro che non avessero la possibilità di partecipare ad uno dei suddetti incontri, perché ad esempio in Erasmus, potranno consegnare la domanda successivamente, durante i consueti orari di ricevimento.

### **CARATTERISTICHE DELLO STAGE**

Lo stage è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei Corsi CLEA, CLEMI e CLEF.

Si può iniziare dopo aver maturato **140 CFU** e deve durare almeno **300 ore**, per il conseguimento di **12 CFU**.

La ricerca dell'azienda può essere a cura dello studente o supportata dall'ufficio stage. E', inoltre, possibile consultare le offerte per tirocini curriculari disponibili nella **Bacheca Annunci dei Servizi Placement**

#### **UNIMORE:**

<https://placement.unimore.it/lau/annunci/cercapositioni/default.aspx?tipobacheca=TIROLAV&lang=it#!/>

Gli studenti ancora in attesa di definire un accordo con un'azienda, potranno comunicarne i riferimenti anche successivamente, via mail.

L'attivazione dello stage avviene attraverso la **Piattaforma tirocini** Unimore, a cui lo studente può avere l'accesso tramite registrazione su Almalaura. Per maggiori informazioni sulla procedura:

<http://www.economia.unimore.it/site/home/servizi-studenti/stage--placement/piattaforma-tirocini.html>

Gli **studenti lavoratori** sono tenuti a presentare la domanda di stage, barrando l'apposita casella.

Essi possono richiedere il riconoscimento della propria attività se quest'ultima è:

- in corso di svolgimento dopo il raggiungimento dei 140 cfu;
- coerente con i contenuti del corso di studi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di Dipartimento:

<http://www.economia.unimore.it/site/home/servizi-studenti/stage--placement/studenti-lavoratori.html>

Ufficio stage

Ala Est, interno 46

Tel. 059 2056829 – 059 2056996 E-mail [stage\\_economia@unimore.it](mailto:stage_economia@unimore.it)

Ricevimento studenti: martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30.

**Chiusura per festività natalizie** dal 21/12/2019 al 06/01/2020.