



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Guida generale

Anno accademico 2019/2020

PARTE PRIMA

Informazioni generali

NOTIZIE GENERALI

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi di Modena è stato istituito nel 1968 e si è subito affermato per il prestigio dei suoi docenti e la qualità dei suoi studi, richiamando studenti da tutta Italia. Dal gennaio 1994 la nuova sede è in Viale Jacopo Berengario 51, nel monumentale edificio estense del "Foro Boario".

L'edificio Estense fu costruito da Francesco IV nel 1834 su progetto dell'architetto ducale Francesco Vandelli. Lungo più di 250 metri e largo quasi 20, con una superficie utile di circa 12.000 metri quadri, è costituito da un corpo centrale e da due ali, ovest ed est. Le aule sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nell'ala ovest, al primo piano, sono collocati l'ufficio del Direttore, la segreteria didattica, la segreteria amministrativa del Dipartimento, l'ufficio stage. Nell'ala ovest, al piano terra, è collocato l'Ufficio informazioni/Centralino.

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti: Centro Stampa e servizio fotocopie self-service, l'ufficio dei rappresentanti degli studenti, i laboratori informatici. Nell'ala est, al piano terra, è situata la Biblioteca Sebastiano Brusco. Il Dipartimento è aperto al pubblico dalle ore 8 alle ore 19.15 dal lunedì al venerdì, il sabato è chiuso. Variazioni all'orario di apertura possono verificarsi nel periodo estivo e nel periodo natalizio.

Il Dipartimento si è sempre distinto per un'attività didattica qualificata e per attività di ricerca in ambito internazionale, svolta anche in collaborazione con enti e istituzioni territoriali.

Al Dipartimento di Economia sono iscritti circa 3.000 studenti, di cui oltre 900 al primo anno. Il Dipartimento si avvale di un organico di 66 docenti e 22 unità di personale tecnico-amministrativo. Il rapporto studenti/docenti garantisce una notevole efficacia e qualità dell'attività didattica.

Gli insegnamenti attivati sono più di 150 e nell'attività didattica partecipano anche esperti che operano nel mondo del lavoro.

Il numero dei laureati supera le 600 unità all'anno. La media degli studenti che giungono alla laurea è nettamente superiore alla media nazionale.

IL DIRETTORE E LA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Direttore

Prof. FABBRI Tommaso

Segreteria amministrativa:

Dott.^{ssa} D'OCCHIO CECILIA

Sig.^{ra} GRANITTO Angela

Sig.^{ra} GRENZI Paola

Sig.^{ra} LIPPI Emanuela

Sig.^{ra} MINERVINI Silvia

Segreteria didattica

Dott.^{ssa} DE VITA Rossella

Sig.^{ra} FRIGNI Daniela

Sig.^{ra} LAROCCA Lucia

Dott.^{ssa} LIVERANI Lara

Sig.^{ra} RESTA Maria Luisa
Dott.^{ssa} ROMANAZZI Sonia

Servizio manutenzione
Sig. ROMAGNOLI Giuseppe

Tecnici informatici
Dott.^{ssa} COLOMBINI Sara
Dott.^{ssa} DI SANTO Erminia
Sig. MAGAGNI Patrizio
Dott.^{ssa} PISCITELLI Giulia
Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela
Sig.^{ra} ZIRONI Elisabetta

Ufficio informazioni / Centralino
Sig.^{ra} ANDALORO Elvira
Sig.^{ra} DE SIENA Aurelia

PARTE SECONDA

Futuro studente

Questa sezione è dedicata a coloro che sono interessati ad iscriversi ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi e riporta informazioni su:

- l'incontro con i diplomati che il Dipartimento organizza tutti gli anni prima dell'inizio delle lezioni, in cui vengono presentati i corsi di studio
- le lingue straniere e i placement test, che consentono ad ogni studente di misurare la propria competenza linguistica e di utilizzare proficuamente i corsi di supporto alla didattica ufficiale delle lingue straniere, tenuti da esperti di madrelingua straniera
- il calendario dell'anno accademico: quando si svolgono i corsi, quando si svolgono gli esami.

Nel periodo estivo il Dipartimento di Economia Marco Biagi osserva un orario di apertura ridotto in alcune settimane e un periodo di chiusura al pubblico: prima di recarsi presso la sede del Dipartimento (via Berengario 51 - Modena) è bene prenderne visione.

Per quanto riguarda le modalità di iscrizione al 1° anno dei corsi di laurea, l'immatricolazione è possibile anche via internet.

Test di ingresso

I corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi sono a numero programmato. Per poter essere ammessi al primo anno di corso è necessario effettuare la procedura on line, unica per i tre corsi di laurea.

Per essere ammesso ai corsi di laurea del Dipartimento è indispensabile:

- aver sostenuto il TOLC-E, test organizzato e gestito dal CISIA ed offerto in più Atenei Italiani, entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza della selezione
- iscriversi on line alla selezione dal sito www.esse3.unimore.it.

Che cos'è il TOLC-E?

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test ed inoltre, **test di allenamento**.

Si può sostenere il TOLC-E presso qualsiasi sede universitaria sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione e comunque entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza prevista dalla selezione stessa.

E' possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta al mese (mese solare).

Ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire da gennaio 2018 ed, inoltre, è considerato il punteggio migliore conseguito. La sezione aggiuntiva di conoscenza della lingua inglese serve solo come autovalutazione.

Una volta sostenuto il TOLC-E il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB) offre il Test d'ingresso online TOLC-E.

Sede della prova è il laboratorio 1 (ala est 1° piano) del Dipartimento di Economia Marco Biagi, a Modena in via Berengario 51, in cui saranno a disposizione computer collegati ai server del CISIA che predispongono il test.

Per partecipare occorre iscriversi sul sito del CISIA (<http://www.cisiaonline.it/>) e pagare un contributo di iscrizione. Il pagamento può essere fatto con carta di credito oppure con pagamento di MAV (Pagamento Mediante Avviso; Il MAV è un bollettino il cui pagamento segue una procedura interbancaria standard). Le informazioni sulla gestione dei pagamenti e le scadenze degli stessi sono riportate sul sito del CISIA (<http://www.cisiaonline.it/>).

Il Test On Line CISIA (TOLC) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni.

Le sezioni sono:

Sezione	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato. Altre informazioni nella pagina delle FAQ nel sito del CISIA (<http://www.cisiaonline.it/>).

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata.

Le date fissate per il TOLC per l'anno 2020 presso il DEMB sono:

- 11, 13 febbraio 2020
- 16, 17, 18 marzo 2020
- 21, 22, 23 aprile 2020
- 19, 21, 22 maggio 2020
- 20, 21, 22 luglio 2020
- 27 e 28 agosto 2020
- 1, 3, 4 settembre 2020

Tutte le informazioni relative alle modalità di accesso ai corsi di laurea triennali del Dipartimento sono disponibili nel relativo bando che verrà pubblicato a febbraio 2020.

Seguendo il link <http://www.cisiaonline.it/> è possibile trovare alcuni test di allenamento (cliccare su "Il test per le Facoltà di Economia ALLENATI!" e seguire le indicazioni riportate). Lo studente si deve registrare per potere accedere ai test di prova. Nel sito del Cisia, nella sezione "Conoscenze richieste" si trovano anche i contenuti di logica e matematica oggetto della prova d'ingresso.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

Segreteria didattica, uffici 3/5/7 est
martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30

INCONTRO CON I NEODIPLOMATI

Il Dipartimento incontra tutti gli studenti neodiplomati **martedì 9 luglio 2019**, dalle dalle 10 alle 11.30, presso l'Auditorium della Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10 - Modena) all'interno dell'iniziativa di Ateneo "**Mi piace UNIMORE**".

In questo incontro verranno presentati i corsi di laurea di Economia per l'anno accademico 2019/20, le modalità di accesso, il calendario di massima delle lezioni ed i servizi offerti.

UFFICIO INFORMAZIONI PER I NEODIPLOMATI

Presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi in via Berengario 51 è a disposizione dei neodiplomati un ufficio informazioni, situato negli uffici n. 23-25-31-33 al 1° piano dell'ala ovest della sede.

L'ufficio fornisce tutte le informazioni relative al Dipartimento di Economia Marco Biagi (corsi di laurea, insegnamenti, esami, didattica, ecc.).

I giorni di apertura al pubblico sono martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30. Per esigenze diverse di orario fissare preventivamente un appuntamento.

E' possibile richiedere informazioni anche telefonando, negli stessi giorni e orari, ai numeri 059 205 6936-6913-6916-6912, o scrivendo all'indirizzo e-mail info.economia@unimore.it.

Segnaliamo due uffici dell'Ateneo utili per chi è interessato a iscriversi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia:

- Ufficio orientamento allo studio: attiva e gestisce iniziative di orientamento alla scelta del corso di studi universitari, di aiuto alla persona e di formazione
- Ufficio benefici studenti, dove si può:
 - ritirare copia del Bando Benefici per l'anno accademico in corso
 - compilare on-line la domanda benefici
 - consegnare la copia cartacea della domanda benefici
 - richiedere consulenza.

APERTURA DEL DIPARTIMENTO NEL PERIODO ESTIVO

Il Dipartimento di Economia, sito in viale Berengario 51 a Modena, nel periodo estivo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

da giovedì 1 agosto a venerdì 16 agosto 2019	Chiuso
da lunedì 19 agosto a venerdì 23 agosto 2019	dalle ore 8 alle ore 17.30

Da lunedì 26 agosto 2019 il Dipartimento di Economia osserva l'orario regolare, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19.

Il Dipartimento è chiuso il sabato.

Per quanto riguarda la Biblioteca di Economia "Sebastiano Brusco" vi invito a consultare il sito internet <http://biblioeco.unimore.it>

CALENDARIO 2019/2020 PER GLI STUDENTI DEL 1° ANNO DI CORSO

L'attività didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi è organizzato in due "semestri" di lezione: gli insegnamenti si svolgono nel primo o nel secondo semestre.

Calendario delle lezioni e degli esami per gli studenti del 1° anno di corso

Primo semestre

Lezioni del primo semestre	Da lunedì 23 settembre a venerdì 13 dicembre 2019 (eventuali recuperi di lezioni: da lunedì 16 a venerdì 20 dicembre e durante il periodo di lezione).
Esami delle materie del primo semestre	Da lunedì 7 gennaio a venerdì 14 febbraio 2020.
Secondo semestre	
Lezioni del secondo semestre	Da lunedì 17 febbraio a mercoledì 8 aprile 2020. da giovedì 16 aprile a venerdì 15 maggio 2020 (eventuali recuperi di lezioni: da lunedì 18 a venerdì 22 maggio e durante il periodo di lezione).
Esami	Da lunedì 25 maggio a venerdì 31 luglio 2020 per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali
Esami	Da martedì 1 settembre a venerdì 18 settembre 2020 per tutti gli anni e corsi di studio.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO

I corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi prevedono il numero programmato, come indicato da bando.

Nel caso di Laurea Magistrale a numero programmato, ovvero che prevede un numero massimo di posti disponibili, è necessario sostenere una prova di selezione (concorso). Le modalità di partecipazione e le scadenze sono indicate nei singoli **"Bandi di ammissione"** da leggere attentamente.

La procedura d'immatricolazione prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione ai servizi on-line

Registrazione sul sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali personali. Dal menu in alto a destra selezionare Registrazione e seguire le indicazioni a video. Oltre ai dati anagrafici occorre inserire il Codice Fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio, un recapito telefonico e una mail personale a cui saranno inviate le comunicazioni. Al termine del processo di registrazione verranno assegnate (visualizzate a video e inviate via mail) le credenziali personali Unimore per l'accesso all'area riservata personale.

2. Presentazione domanda di ammissione alla prova di selezione (concorso)

Entro le scadenze definite nel Bando collegarsi al sito www.esse3.unimore.it selezionare Login nel menu a in alto a destra e accedere con le proprie credenziali all'Area Riservata. Selezionare Area Studente e poi Ammissione, scegliere il corso di laurea e seguire le indicazioni a video. Inserire le informazioni e la documentazione richieste. Al termine verrà indicato l'importo del contributo spese per lo svolgimento della prova di ammissione.

3. Pagamento del contributo spese prova di ammissione

Effettuare il pagamento del contributo spese, non rimborsabile, per la partecipazione alla prova di ammissione entro la scadenza indicata nel bando. La data di pagamento è quella di effettiva contabilizzazione, non quella di versamento. Verificare che il pagamento sia stato contabilizzato correttamente nei termini previsti, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

4. Domanda di immatricolazione on line

Superata la prova di ammissione e risultando in posizione utile in graduatoria si può procedere con la domanda di immatricolazione. Collegarsi al sito www.esse3.unimore.it selezionare Login nel menu in alto a destra e accedere con le proprie credenziali all'Area Riservata. Selezionare Area Studente, Immatricolazioni, poi Immatricolazione a corsi ad accesso programmato scegliere il corso di laurea e seguire le indicazioni a video. Inserire le informazioni e la documentazione richieste. Al termine, stampare il MAV per il pagamento della prima rata dei contributi universitari.

5. Pagamento

Effettuare il pagamento della prima rata dei contributi universitari come risulta dal MAV entro la scadenza specificata nel bando di ammissione. La data di pagamento è quella di effettiva contabilizzazione, non quella di versamento. Verificare che il pagamento sia stato contabilizzato correttamente nei termini previsti, pena l'esclusione dalla immatricolazione.

6. Conferma dell'immatricolazione

Lo studente riceverà conferma dell'avvenuta immatricolazione da Unimore tramite un sms e una e-mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento della prima rata.

7. Ritiro della tessera universitaria Student Card:

Trascorsi cinque giorni dalla conferma dell'avvenuta immatricolazione lo studente dovrà recarsi di persona con un documento di identità valido presso la Segreteria Studenti di riferimento per ritirare la tessera universitaria personale Student Card. Ad ogni studente verrà attivata una casella personale di posta elettronica nel dominio @studenti.unimore.it per le comunicazioni istituzionali con l'ateneo.

LINGUE STRANIERE

Lingua inglese

Gli studenti del 1° anno dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia Marco Biagi devono sostenere un placement test di lingua inglese. Il placement test serve per verificare il livello di lingua ai fini della partecipazione al corso di letterato.

Il test di livello B1 testa le conoscenze lessico-grammaticali e le abilità linguistiche ricettive, cioè:

- comprensione orale (ascolto)
- comprensione scritta (lettura)

Il livello B1 si raggiunge col 60% dei punti disponibili. Ogni anno sono previste due date per il placement test, che da inizio settembre sono disponibili nel sistema Esse3, attraverso cui ci si può iscrivere.

Dall'a.a. 2019-2020 **esclusivamente** gli studenti in possesso di certificazioni internazionali pari almeno al livello B1 sono esonerati dalla prova di letterato (perchè giudicati idonei) e non devono quindi iscriversi al placement test, né sono tenuti a seguire il letterato, che sarà riconosciuto secondo le modalità illustrate di seguito.

Il letterato è articolato in due semestri: durante il primo semestre le lezioni vertono sulle due abilità ricettive (comprensione orale e scritta); durante il secondo semestre le lezioni vertono sulle due abilità produttive (produzione orale e scritta). Gli studenti che non raggiungono il livello B1 nel placement test, sono tenuti a partecipare al letterato dal 1° semestre. Gli studenti che ottengono il livello B1 al placement test, sono esonerati dal letterato del 1° semestre ma devono comunque partecipare al letterato del 2° semestre, sostenendo le prove relative alle due abilità produttive, non testate dal test (produzione scritta e orale). Chi non è in possesso di certificazioni internazionali almeno pari al livello B1 e non ha sostenuto il placement test, verrà testato su tutte e quattro le abilità linguistiche del letterato (comprensione e produzione scritte e orali). Le certificazioni (fotocopia e originale) devono essere presentate alla segreteria didattica del Dipartimento negli orari di ricevimento (uffici 3-5 est, martedì e giovedì 9.30-12.30) secondo le tempistiche illustrate nella news che viene pubblicata a fine settembre sulla homepage del sito di Dipartimento.

COME CI SI ISCRIVE AL PLACEMENT TEST?

1. Registrati sul sito di esse3 (www.esse3.unimore.it), clicca sul menù in alto a destra e prendi nota delle credenziali di accesso assegnate al termine della registrazione
2. Effettua il login sul sito di esse3
3. Dal menù in alto a destra clicca su Area Registrato, quindi "Valutazioni e test" e poi "Iscrizioni Valutazioni e test"
4. Seleziona la categoria specifica "Test di lingua inglese" e scegli il test in ingresso di lingua inglese relativo al corso di laurea cui sei interessato
5. Iscriviti e segui la procedura fino a conferma finale
6. Una volta iscritto, stampa la domanda di iscrizione sulla quale sarà riportato il turno (data, orario e luogo) di svolgimento del test. Il turno assegnato NON può essere cambiato in alcun caso.

SE NON HO FATTO IL PLACEMENT TEST?

Se, pur essendo iscritto, non ti sei presentato al test o sei rimasto escluso causa esaurimento posti, potrai iscriverti autonomamente alla data di recupero. Non è necessario comunicare l'eventuale assenza al test.

DOVE TROVO LE DATE DEL PLACEMENT TEST?

Puoi trovarle sul sito del Centro Linguistico (www.clamore.unimore.it) alla sezione "test in ingresso di lingua inglese".

Seconde lingue straniere

Gli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono scegliere una seconda lingua tra francese, tedesco o spagnolo.

Per ciascuna lingua, gli studenti possono seguire delle ore di letterato tenute da esperti lettori madrelingua per l'apprendimento delle competenze linguistiche.

Gli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale che intendono seguire tali lezioni di letterato DEVONO obbligatoriamente iscriversi (secondo modalità che verranno rese note sulla homepage del sito).

I posti disponibili per i lettori di ciascuna lingua sono al massimo 100 per cui, a coloro che si iscrivono, si richiede la frequenza ad almeno il 70% delle lezioni, per potere seguire le lezioni e per sostenere le prove in itinere.

Gli studenti del primo anno che scelgono la lingua francese e sono principianti assoluti, iniziano le lezioni di lettorato a metà ottobre (vedi orario del corso).

Gli studenti, tranne i principianti assoluti, devono fare un Placement Test per essere inseriti in gruppi di studio dal livello appropriato.

L'iscrizione al lettorato funge anche da iscrizione al placement test. Senza tale iscrizione non si potrà sostenere il placement test.

Placement test seconde lingue straniere

Gli studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale possono scegliere una seconda lingua tra francese, tedesco o spagnolo.

Per ciascuna lingua, gli studenti possono seguire delle ore di lettorato tenute da esperti lettori madrelingua per l'apprendimento delle competenze linguistiche.

Gli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale che intendono seguire tali lezioni di lettorato DEVONO obbligatoriamente iscriversi (secondo modalità che verranno rese note sulla homepage del sito)

I posti disponibili per i lettori di ciascuna lingua sono al massimo 100 per cui, a coloro che si iscrivono, si richiede la frequenza ad almeno il 70% delle lezioni, per potere seguire le lezioni e per sostenere le prove in itinere.

Gli studenti del primo anno che scelgono la lingua francese e sono principianti assoluti, iniziano le lezioni di lettorato a metà ottobre (vedi orario del corso).

Gli studenti, tranne i principianti assoluti, devono fare un Placement Test per essere inseriti in gruppi di studio dal livello appropriato.

L'iscrizione al lettorato funge anche da iscrizione al placement test. Senza tale iscrizione non si potrà sostenere il placement test.

PARTE TERZA

Offerta formativa

DIDATTICA

In questa sezione sono descritte l'organizzazione didattica e l'offerta formativa relativa al D.M. 270/04, che il Dipartimento di Economia offre a partire dall'anno accademico 2009/2010.

Si tratta di corsi che rilasciano un titolo di studio:

- corsi di laurea
- corsi di laurea magistrale
- doppi diplomi
- master universitari
- dottorati di ricerca

CORSI DI LAUREA (ex D.M. 270/04)

La riforma universitaria (DM 270/2004) prevede il rilascio dei seguenti titoli: la laurea, di durata triennale, e la laurea magistrale, di durata biennale

Per conseguire la laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi (CFU) distribuiti in un massimo di 20 esami; per conseguire la laurea magistrale lo studente deve avere acquisito 120 CFU, distribuiti in un massimo di 12 esami

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea prevedono l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), ripartiti in modo omogeneo nei tre anni, che prevedono ognuno attività didattiche per 60 CFU totali.

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dal Dipartimento. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previste a conclusione del corso.

Nel Dipartimento di Economia i 180 crediti vengono acquisiti sostenendo tutti gli esami previsti nel curriculum scelto all'interno del corso di laurea a cui si è iscritti.

I corsi di laurea attivati sono **Economia aziendale e management, Economia e finanza, Economia e marketing internazionale** che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51). Essi prevedono numero chiuso e, quindi, test di accesso (**TOLC-E**).

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

I tre corsi di laurea prevedono una base comune di insegnamenti.

I corsi di laurea in Economia aziendale e management ed Economia e marketing internazionale appartengono alla classe delle lauree 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale, mentre il corso di laurea in Economia e finanza alla Classe delle lauree 33 - Scienze economiche.

Economia aziendale e Management (ex D.M. 270/04)

Classe delle lauree 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Presentazione

Economia Aziendale e Management si rivolge a tutti coloro che vogliono intraprendere una carriera manageriale in imprese commerciali, industriali, finanziarie e no profit, e a coloro che vogliono orientarsi alla libera professione o intraprendere percorsi imprenditoriali autonomi. Le conoscenze e le competenze acquisite dai laureati nel corso degli studi possono infatti essere adattate in modo flessibile ad una pluralità di collocazioni ed esigenze provenienti dal mondo del lavoro. Inoltre, al fine di consentire scelte che soddisfino le preferenze personali di ogni studente, il corso di laurea offre la possibilità di personalizzare il proprio percorso al fine di acquisire le competenze più adeguate alle proprie aspirazioni professionali. Il Corso di Laurea prevede lo svolgimento di tirocini formativi (300 ore) presso aziende pubbliche e private, nazionali ed internazionali.

Cosa si studia?

Economia Aziendale e Management offre tutti gli insegnamenti necessari ad acquisire una solida preparazione manageriale. Nella prima parte del corso di laurea si acquisiscono i fondamentali delle discipline aziendali, giuridiche, economiche e matematico-statistiche. Nella seconda parte la formazione è rivolta allo sviluppo di competenze nei diversi ambiti disciplinari del management e della finanza e all'acquisizione degli strumenti necessari all'ingresso nel mondo del lavoro ma anche alla successiva prosecuzione degli studi. Lo studente potrà approfondire gli aspetti gestionali, di programmazione e controllo, di finanza, organizzativi, di gestione dei dipendenti e di marketing necessari per inserirsi in percorsi manageriali di qualsiasi impresa e organizzazione o per dare vita a una propria impresa.

Cosa si diventa?

Economia Aziendale e Management è scelto da coloro che vogliono acquisire gli strumenti e le competenze necessari a comprendere e risolvere i problemi che si presentano nella gestione di un'impresa. I nostri laureati, grazie anche alle numerose esperienze applicative, possiedono le competenze per proporsi a imprese di diversa dimensione italiane e internazionali, a società di revisione, a società di consulenza, a gruppi bancari e intermediari finanziari, a studi professionali, a istituzioni pubbliche e organizzazioni no profit. I nostri laureati acquisiscono, inoltre, la mentalità e gli strumenti per essere imprenditori di sé stessi e dare vita a iniziative imprenditoriali e start up. Le conoscenze acquisite permettono di accedere con successo ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento o di altre università italiane e estere o a master universitari di primo livello.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione verbale. Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina riservata ai futuri studenti.

Referente

Prof. Stefano Cosma

tel.: 059 2056822

e-mail: stefano.cosma@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno (attivato nel 2019/20)	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	base	6
Economia aziendale	SECS-P/07	base affine gruppo A12	12 (6) (6)
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	caratterizzante	6

Informatica (idoneità)		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	base	9
Lingua inglese (idoneità)		per la prova finale e la lingua straniera	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	12
Storia economica	SECS-P/12	base	6
totale crediti			60

secondo anno (attivato nel 2020/21)	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01	base	12
	IUS/04	caratterizzante	(6)
Bilancio d'Impresa	SECS-P/07	base	6
Economia degli intermediari finanziari e finanza	SECS-P/11	caratterizzante	9
Economia e management delle banche	SECS-P/11	caratterizzante	6
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	caratterizzante	6
Statistica	SECS-S/01	base	9
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto del lavoro • Principi e modelli per le decisioni manageriali 	IUS/07 SECS-S/06	affine (gruppo A14) (gruppo A13)	6
totale crediti			63

terzo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto tributario	IUS/12	caratterizzante	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Credito e finanza sostenibile • Programmazione e controllo 	SECS-P/11 SECS-P/07	affine (gruppo A12)	6
12 CFU a scelta fra i seguenti esami: <ul style="list-style-type: none"> • Economia del mercato mobiliare • Etica e responsabilità sociale d'impresa • Finanza aziendale 	SECS-P/11	caratterizzante	(12)
	SECS-P/07		6
	SECS-P/09		6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing e Tecnologia • Organizzazione e gestione delle risorse umane 	SECS-P/08 SECS-P/10	caratterizzante	(6) 6 6
Libera scelta			12

Stage		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	12
Prova finale			3
totale crediti			57

Economia e marketing internazionale (ex D.M. 270/04)
Classe delle lauree L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia e Marketing Internazionale si propone di formare laureati capaci di comprendere e orientare le scelte aziendali in un contesto internazionale caratterizzato dalla crescente integrazione dei mercati e dalla rapida circolazione di uomini, prodotti, servizi, idee e innovazioni. Queste capacità sono intensamente ricercate tanto nelle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto industriale nazionale e regionale, quanto nelle organizzazioni maggiori. Gestire le relazioni coi clienti internazionali, comprenderne le esigenze, valutare l'attrattività e le potenzialità future dei diversi mercati, saper scegliere e gestire i più adatti canali commerciali sui diversi mercati, saper interloquire possedendo una valida competenza linguistica con i partner esteri, sono tutte esigenze che assumono importanza sempre più critica per il successo competitivo delle imprese. A questa domanda il corso di laurea in Economia e Marketing Internazionale risponde con una offerta formativa mirata a far maturare negli studenti, oltre ad un adeguato profilo di competenze, una capacità di giudizio e di autonomia che li possa supportare nello sviluppo delle proprie scelte professionali. La formazione di queste capacità viene favorita dall'offerta di un percorso didattico che contempla l'uso sistematico di esercitazioni e casi di studio, la partecipazione a seminari con manager di importanti imprese nazionali e multinazionali. L'esperienza di stage, anche all'estero, costituisce un ulteriore strumento di acquisizione di capacità analitiche, critiche ed operative autonome.

Cosa si studia?

Il percorso didattico si articola sullo sviluppo integrato di quattro aree di apprendimento.

La prima è rappresentata dalle conoscenze delle principali tecniche e metodologie aziendali essenziali per la gestione delle imprese.

La seconda riguarda l'apprendimento dei fondamenti dell'economia internazionale e degli strumenti di analisi delle strutture industriali.

La terza si rivolge allo sviluppo delle competenze di marketing con particolare riferimento agli strumenti e alle tecniche di valutazione dei mercati internazionali, alle strategie di entrata sul mercato estero e di gestione delle relazioni coi canali distributivi, alla gestione delle politiche di marketing internazionale.

La quarta, infine, che caratterizza in modo innovativo l'offerta didattica del corso di laurea in Economia e marketing internazionale, porta al possesso di una solida competenza in ambito linguistico, competenza che riguarda la lingua inglese e una seconda lingua straniera a scelta tra tedesco, spagnolo, francese.

Cosa si diventa?

L'ampiezza dei contenuti formativi del corso permette l'accesso a un vasto spettro di occupazioni qualificate. Al termine del percorso formativo lo studente dispone di un solido patrimonio di conoscenze economiche, linguistiche e di marketing che lo mettono in condizione di operare nelle molte imprese italiane o già fortemente impegnate sui mercati esteri o che stanno avviando la propria internazionalizzazione.

In queste imprese il laureato in Economia e marketing internazionale può operare nelle funzioni marketing, commerciale, approvvigionamento, in ruoli di assistenza alla direzione generale.

Il profilo di competenze acquisite mette i laureati in condizione di accedere con successo alle opportunità di impiego in ruoli analoghi offerti da imprese estere e multinazionali. Il processo di formazione offerto dal corso può essere messo a frutto anche in altri ambiti del mercato del lavoro, quali associazioni imprenditoriali, centri di servizi alle imprese, banche e altre istituzioni finanziarie che supportano l'internazionalizzazione del sistema economico, altre imprese di servizi, organismi internazionali pubblici e privati.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione verbale. Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina riservata ai futuri studenti .

Referente

Prof. ssa Marina Vignola

tel.: 059 2056948

e-mail: marina.vignola@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	base	6
Economia aziendale	SECS-P/07	caratterizzante	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	caratterizzante	6
Informatica (idoneità)		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	base	9
Lingua inglese (idoneità)	L-LIN/12	affine (gruppo A12) per prova finale e lingua straniera	6 (3) (3)
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	caratterizzante	12
Storia economica	SECS-P/12	base	6
totale crediti			60

secondo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/05 IUS/04	caratterizzante	12 (6) (6)
Economia degli intermediari finanziari e finanza	SECS-P/11	base	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/02	caratterizzante	9
Marketing	SECS-P/08	caratterizzante	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	caratterizzante	6
Seconda lingua (un esame fra i seguenti): • Lingua francese I • Lingua spagnola I • Lingua tedesca I	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	affine (gruppo A12)	6
Statistica	SECS-S/01	base	9
totale crediti			60

terzo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Economia e istituzioni dei distretti industriali	SECS-P/02	caratterizzante	6
Economia internazionale	SECS-P/02	caratterizzante	6

Lingua inglese II	L-LIN/12	affine (gruppo A12)	9
Marketing internazionale I	SECS-P/08	caratterizzante	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing internazionale II • Organizzazione e gestione delle risorse umane • Programmazione e controllo • Ricerca di marketing 	SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/07 SECS-P/08	caratterizzante	6
Libera scelta			12
Stage		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	12
Prova finale			3
totale crediti			60

Economia e finanza (ex D.M. 270/04)
Classe delle lauree 33 - Scienze economiche

Perché iscriversi?

Il corso di laurea in Economia e finanza si propone di formare laureati in grado di comprendere i moderni sistemi economici e finanziari, con riferimento sia alla produzione e distribuzione del reddito e al ruolo del settore pubblico e privato, sia alla formazione del risparmio e alle scelte finanziarie delle famiglie. La capacità di cogliere i molteplici aspetti reali, finanziari, istituzionali e sociali di un'economia moderna è essenziale soprattutto in una fase di significative evoluzioni dei mercati e trasformazioni socio-demografiche. Tali obiettivi formativi spiegano perché questo corso di laurea è nella classe di Scienze Economiche (L-33). Queste specifiche caratteristiche sono sviluppate a partire da un'ampia base comune con i corsi di laurea della classe aziendale offerti dal Dipartimento di Economia, che garantisce solide conoscenze nelle aree di contabilità e bilancio, di gestione d'impresa e diritto commerciale.

Cosa si studia?

Il progetto formativo del corso in Economia e finanza si articola sui fondamenti delle discipline economiche, aziendali, giuridiche, matematiche, statistiche, finanziarie e storiche ai quali si aggiungono competenze di base nell'area informatica e linguistica. Un aspetto qualificante del corso è la formazione di competenze per analisi applicate, che poggia sulla capacità di utilizzare banche dati economico-finanziarie e sulla conoscenza delle tecniche quantitative necessarie per elaborare tali informazioni. Il tirocinio e la prova finale chiudono il percorso formativo e rappresentano un momento importante di applicazione delle capacità acquisite. Lo studente, attraverso l'approfondimento di specifiche aree d'interesse, potrà acquisire competenze: a) in ambito finanziario, per meglio comprendere strumenti e mercati finanziari e il ruolo della politica monetaria, alla base delle decisioni di investimento reale e finanziario delle famiglie; b) su temi di economia industriale, internazionale, del lavoro, e di analisi del welfare.

Cosa si diventa?

Il corso in Economia e Finanze forma laureati dotati delle competenze economiche e finanziarie adeguate per orientarsi verso sbocchi lavorativi o per proseguire gli studi.

In particolare, in relazione ai propri interessi ed alle scelte effettuate, le competenze acquisite consentono l'inserimento come operatore finanziario in imprese finanziarie (banche, assicurazioni) e non (industriali, commerciali) o come economista applicato presso soggetti di varia natura (imprese ed enti pubblici, associazioni, sindacati).

Al contempo, la formazione acquisita fornisce preparazione personale adeguata per l'accesso ai corsi di laurea magistrale nelle classi economiche, economico-aziendali e di finanza.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso la somministrazione di un test a risposte multiple che prevede tre diverse sezioni: matematica, logica e comprensione verbale. Per informazioni riguardanti il numero programmato, le modalità di iscrizione e di svolgimento del test, si veda il bando di ammissione consultabile alla pagina riservata ai futuri studenti.

Referente

Prof.ssa Costanza Torricelli

tel.: 059 2056733

e-mail: costanza.torricelli@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	6
Economia aziendale	SECS-P/07	base	12
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	caratterizzante	6
Informatica (idoneità)		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	3
Introduzione alla microeconomia	SECS-P/01	base	9
Lingua inglese (idoneità)		per la prova finale e la lingua straniera	6
Matematica e matematica finanziaria	SECS-S/06	base	12
Storia economica	SECS-P/12	affine (gruppo A11)	6
totale crediti			60

secondo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Diritto privato e commerciale	IUS/01	base	12 (6)
	IUS/05	caratterizzante	(6)
Economia degli intermediari finanziari e finanza	SECS-P/11	caratterizzante	9
Introduzione alla macroeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	9
Macroeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	6
Matematica per l'economia e la finanza	SECS-S/06	caratterizzante	6
Microeconomia	SECS-P/01	caratterizzante	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	caratterizzante	6
Statistica	SECS-S/01	caratterizzante	9
totale crediti			63

terzo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
-------------------	----------------	-------------------------------------	------------

Due esami a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Economia e istituzioni dei distretti industriali • Economia e politiche del lavoro • Economia internazionale • Economia monetaria 	SECS-P/02 SECS-P/02 SECS-P/02 SECS-P/01	caratterizzante	(12) 6 6 6 6
Modelli per gli investimenti finanziari	SECS-S/06	caratterizzante	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di welfare • Storia del pensiero economico 	SECS-P/03 SECS-P/01	affine (gruppo A11)	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all'econometria • Applicazioni dei modelli finanziari 	SECS-S/05 SECS-S/06	affine (gruppo A13)	6
Libera scelta			12
Stage		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	12
Prova finale			3
totale crediti			57

Esame di recupero del debito di Matematica

L'iscrizione all'esame di recupero di Matematica va fatta tramite Esse3, come per gli appelli regolari.

La prova d'esame verrà svolta nel Laboratorio Informatico 1 (Ala est).

Si tratta di un test con 10 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 40 minuti.

Gli studenti verranno suddivisi, per ciascuna prova, in gruppi, che saranno resi noti tra le news del sito del Dipartimento e nell'area Dolly dedicata al test nel "Calendario turni".

Gli studenti sono pregati di presentarsi 10 minuti prima dell'orario indicato per il proprio turno.

Trattandosi di un esame on-line è obbligatorio essere provvisti del numero di tesserino universitario e della password utilizzata per l'accesso ad Esse3 e alla posta elettronica. Autenticarsi prima della prova seguendo le istruzioni contenute in "Procedura di autenticazione".

Esami a libera scelta per le lauree triennali

Tutti i corsi di laurea triennale di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi, cioè dal terzo anno.

Lo studente può scegliere esclusivamente tra gli insegnamenti impartiti nei corsi di studio ex DM 270/04, secondo due fattispecie diverse.

Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami sono scelti fra:

- gli insegnamenti attivati all'interno dei panieri nel proprio percorso di studio che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori;
- gli insegnamenti attivati negli altri curricula o negli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento, purché non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è in ogni caso responsabile della verifica dell'eventuale ripetizione degli argomenti.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare presso la segreteria didattica la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal referente del proprio corso di studio: tale richiesta è sottoposta al vaglio del Consiglio di Dipartimento. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso il Dipartimento dove andrà a sostenere l'esame.

La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi online. Lo studente in questo caso **non** potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line. Si prega di tenere presente che la Giunta di Dipartimento effettuerà un controllo di merito sulla congruenza dell'esame con il percorso dello studente.

Le finestre di compilazione utilizzabili per effettuare i piani di studio sono fissate indicativamente nel mese di dicembre e di aprile di ogni anno.

Seconda lingua straniera

Tra i vari esami, gli studenti di tutte le lauree triennali del Dipartimento possono scegliere anche una seconda lingua straniera (6 crediti) come esame a libera scelta.

Va tuttavia precisato che gli studenti del terzo anno di Economia aziendale e di Economia e Finanza che scelgono come libera scelta una seconda lingua:

- se sono principianti assoluti, non possono seguire le lezioni di lettorato in quanto tali posti sono riservati agli studenti del primo anno di Economia e marketing internazionale;
- se sono già in possesso di competenze linguistiche, dovranno sottoporsi ad un colloquio con il lettore di riferimento, per poter essere inseriti negli opportuni gruppi di lettorato, nel caso ci siano posti disponibili.

Gli studenti del terzo anno di Economia e marketing internazionale possono scegliere come esame a libera scelta:

- il secondo livello della lingua che hanno seguito al secondo anno e frequentare i relativi corsi di lettorato (vedi orario pubblicato);
- il primo livello di una terza lingua straniera. In questo caso potranno avere accesso ai corsi di lettorato solo se già in possesso di competenze linguistiche.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANO DEGLI STUDI ON LINE

Gli studenti iscritti al secondo (solo CLEA e CLEMI) e al terzo anno dei corsi di laurea triennale (D.M. 270) del Dipartimento devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

La finestra di compilazione utilizzabile per effettuare i piani di studio si apre indicativamente dal 1° novembre fino a metà febbraio (termine della sessione di esami) e poi dal 1° aprile a fine luglio di ogni anno (termine della sessione di esami).

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 3° anno, indicando anche gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente 1 o più scelte.

Lo studente può scegliere solo tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studio ex DM 270/04, secondo due fattispecie diverse. Nel primo caso, che costituisce la norma, gli esami a libera scelta sono scelti fra:

- gli insegnamenti attivati all'interno dei "panieri" nel proprio percorso di studi che non siano già stati scelti/sostenuti come obbligatori
- gli insegnamenti attivati negli altri curricula (per gli studenti fuori corso) o negli altri corsi di laurea triennale del Dipartimento purché non si tratti di insegnamenti i cui contenuti sono di fatto sovrapponibili a insegnamenti già presenti nel proprio piano di studi. Lo studente è responsabile della verifica della eventuale ripetizione di argomenti.

In entrambi questi casi lo studente può svolgere da subito gli esami inseriti nel piano di studi e quindi nel proprio libretto on line.

La seconda fattispecie generale riguarda il sostenimento di esami presso altri dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

In questo caso lo studente deve consegnare in segreteria didattica la richiesta scritta di autorizzazione controfirmata dal referente del proprio corso di studio: tale richiesta è sottoposta al vaglio della Giunta di dipartimento. Lo studente è tenuto ad informarsi in merito alle regole vigenti presso il Dipartimento dove andrà a sostenere l'esame autorizzato. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente in questo caso non potrà sostenere l'esame prima di aver ricevuto tale autorizzazione e prima che la segreteria studenti abbia provveduto ad inserire tale insegnamento nel libretto on line. La compilazione del piano deve essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25-31-33 ovest) negli orari di ricevimento (martedì e giovedì 9.30-12.30).

Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

Durante i lavori in ala ovest, la segreteria didattica sarà spostata negli uffici 3-5-7-9 est.

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

ESAMI A LIBERA SCELTA STUDENTI ESTERNI AL DIPARTIMENTO

Gli studenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia non possono sostenere:

- gli esami di materie del primo anno di corso delle lauree triennali;
- gli esami di lingua straniera;
- gli esami di materie dei settori di informatica (insegnamenti, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari INF/01 e ING/INF-05)
- l'esame di Economia internazionale (3° anno CLEF e CLEMI).

La ragione sta nel fatto che si tratta di materie che registrano già una elevata frequenza o che utilizzano laboratori didattici.

Per le altre materie lo studente deve rivolgersi al docente responsabile dell'insegnamento, il quale decide (anche in base alla necessità di eventuali prerequisiti) se accogliere la richiesta.

Il docente comunica alla segreteria didattica i nominativi degli studenti autorizzati. Non è necessaria una delibera del Consiglio di Dipartimento, a meno che non venga richiesta dal Dipartimento di appartenenza dello studente.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE TRIENNALI (D.M. 270/04)

Per conseguire la laurea triennale, lo studente deve effettuare:

- uno stage,
- una prova finale.

Non si può fare lo stage quando la richiesta del Dipartimento superi la disponibilità delle aziende o se si è studente lavoratore: in questi casi si deve svolgere un progetto.

Gli studenti lavoratori, in alternativa al progetto, possono chiedere la convalida della loro esperienza lavorativa per i CFU previsti a curriculum per lo stage, a condizione che essa sia:

- in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage,
- documentata in modo esauriente (utilizzando i moduli disponibili presso l'ufficio stage e sul sito di Dipartimento),
- coerente con l'indirizzo di studi prescelto.

La domanda di riconoscimento di questi crediti può essere presentata soltanto dopo aver conseguito almeno 140 CFU di curriculum, compresi i crediti riservati alla libera scelta.

Di norma, non vengono riconosciuti CFU relativi a materie di insegnamento a fronte dei seguenti titoli:

- iscrizione ad albi professionali,
- frequenza a corsi di formazione,
- tirocini o praticantati,
- esperienze professionali.

Coerentemente con la decisione di non riconoscere CFU relativi a materie, solo agli studenti lavoratori immatricolati nell'A.A. 2009/10 (coorte 2009/10) vengono riconosciuti i 9 CFU dello stage, ma non i 3 CFU aggiuntivi a valere sugli esami a libera scelta. Per gli iscritti a partire dalla coorte 2010/2011 i crediti riconoscibili sono 12.

Lo studente lavoratore, che ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve stilare una relazione di circa 20 pagine sulla sua esperienza lavorativa, sotto la supervisione del tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage).

Lo studente lavoratore, che non ottiene il riconoscimento dei CFU relativi allo stage, deve necessariamente svolgere un progetto.

Lo stage

Lo stage è un'esperienza lavorativa di circa 2 mesi svolta presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, aziende e amministrazioni pubbliche.

Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari.

Lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e una opportunità di orientamento al lavoro.

Allo stage sono attribuiti 12 crediti formativi, che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Solo per la coorte 2009/10 i crediti attribuiti allo stage sono 9, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei 12 CFU destinati agli esami a libera scelta. La scelta di questi 3 CFU aggiuntivi a completamento dello stage deve essere fatta al momento della compilazione del piano degli studi on-line.

Nello svolgimento dello stage lo studente è seguito da un tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage) e da un tutor aziendale e fa riferimento al tutor organizzativo dell'Ufficio stage.

A conclusione dello stage, lo studente, con la supervisione del tutor di Dipartimento, redige una relazione di sintesi sull'esperienza svolta. La relazione di sintesi consiste in un elaborato scritto di circa 20 pagine che ha lo scopo prioritario di fornire gli elementi essenziali dell'esperienza svolta. In linea di massima la relazione si articola nelle seguenti parti:

- una prima parte volta a presentare l'azienda, l'ente o l'istituzione presso cui si è svolto il tirocinio (settore di appartenenza, forma giuridica, combinazioni economiche, struttura organizzativa, situazione economica, posizione di mercato);
- una seconda parte di descrizione dell'esperienza svolta nel periodo di stage: settore e area organizzativa e ufficio in cui lo studente ha svolto lo stage; obiettivi o finalità dell'esperienza; attività effettivamente svolta;
- considerazioni finali sull'esperienza che mettano in evidenza gli aspetti positivi e gli aspetti negativi o critici della stessa: percezione/valutazione dell'esperienza sia sul piano formativo sia in chiave relazionale; valutazione della coerenza/congruenza della formazione universitaria ricevuta e delle capacità/abilità professionali richieste; analisi degli scostamenti tra aspettative e risultati.

Il tutor di Dipartimento svolge un'attività di supporto e di guida per la stesura della relazione finale. L'attività del tutor, in particolare, consiste nel proporre allo studente le modalità di stesura dell'elaborato definendone insieme gli obiettivi, le finalità, la bibliografia di riferimento: lo studente deve prendere contatto con il tutor non appena iniziato lo stage.

Il progetto

Il progetto viene assegnato quando non è possibile svolgere lo stage.

Il progetto consiste nell'approfondimento di un tema specifico, su un problema di attualità o su un problema dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. Il progetto ha lo scopo di insegnare allo studente a leggere la letteratura scientifica specializzata, a risolvere un problema di carattere teorico e/o applicato e a redigere un rapporto di studio. Queste abilità sono utili in molti ambienti di lavoro, oltre che per una eventuale prosecuzione degli studi.

Al progetto sono attribuiti 12 crediti formativi, che vengono conteggiati nei 180 CFU necessari per conseguire la laurea. Solo per la coorte 2009/10 i crediti attribuiti allo stage sono 9, che possono essere estesi a 12 se lo studente utilizza 3 dei 12 CFU destinati agli esami a libera scelta. Nello svolgimento del progetto lo studente è seguito da un tutor di Dipartimento (docente universitario assegnato dall'Ufficio stage).

Il progetto prevede la produzione di un elaborato scritto composto da 50-100 pagine (inclusi tabelle e grafici), la cui struttura e contenuto dovrebbe in linea di massima attenersi al seguente schema:

- la prima parte dovrebbe, sulla base di una ricognizione bibliografica, fornire un quadro di riferimento in chiave storico-evolutiva sull'argomento trattato;
- una seconda parte, più legata ad applicazioni reali e operative dell'argomento trattato, dovrebbe contenere riferimenti a casi reali, possibilmente ricercati direttamente dallo studente;
- una terza parte da dedicare a considerazioni finali e/o riflessioni soggettive.

Il contenuto o l'oggetto dell'elaborato va concordato tra lo studente ed il tutor assegnato, tenendo conto nel limite del possibile del curriculum e degli interessi manifestati dallo studente. Solo per la coorte 2009/10 l'impegno richiesto allo studente per la preparazione dell'elaborato finale è quantificabile all'incirca in:

- 300 ore, pari ai 9 CFU dello stage e i 3 della prova finale,
- 375 ore pari ai 9 CFU dello stage, i 3 CFU di libera scelta e i 3 della prova finale.

Per gli immatricolati a partire dall'anno accademico 2010/11 l'impegno richiesto allo studente per la preparazione dell'elaborato finale è quantificabile all'incirca in 375 ore, pari ai 12 CFU dello stage e i 3 della prova finale.

L'accesso allo stage e al progetto: regole e scadenze

Lo studente iscritto al 3° anno che intende laurearsi in corso deve presentare domanda di stage o di progetto all'Ufficio stage del Dipartimento (ala ovest, 1° piano, uffici 32-34) entro la scadenza da esso fissata (indicativamente nel mese di gennaio di ogni anno).

Il rispetto dei termini è indispensabile per consentire all'Ufficio stage una efficiente organizzazione del servizio.

Entro la data di scadenza indicata, lo studente si reca all'Ufficio stage per consegnare la domanda corredata da una scheda curriculum e da un'autocertificazione sugli esami sostenuti.

Lo stage o il progetto inizia quando lo studente ha maturato almeno 140 CFU nel curriculum prescelto, inclusa la libera scelta per i CFU previsti dal proprio piano degli studi. Lo studente avrà cura di tenere aggiornato l'Ufficio stage sulla progressione dei propri crediti.

L'Ufficio stage assegna agli studenti che ne hanno i requisiti il tutor di Dipartimento e ne dà loro comunicazione.

La prova finale: punteggio

La votazione finale di laurea è determinata a partire dal punteggio "base" dello studente, secondo le seguenti modalità.

Il punteggio base dello studente è costituito dalla media dei voti conseguiti nel curriculum, ponderata per il numero dei CFU e convertita in centodecimi. Nel calcolo della media gli esami a libera scelta concorrono solo per il numero di CFU previsti dal curriculum. Qualora i CFU di libera scelta conseguiti siano superiori al numero previsto dal curriculum, lo studente può, di sua iniziativa ed entro la data in cui consegna la domanda di laurea, comunicare alla segreteria studenti quali esami, fra quelli sostenuti come libera scelta, vuole che vengano calcolati ai fini della media. Se lo studente non fornisce questa comunicazione nei modi e tempi indicati, la segreteria studenti considererà gli esami a libera scelta nei quali lo studente ha conseguito il miglior voto.

Alla media così determinata e arrotondata all'unità più vicina, vengono aggiunti 0,3 punti per ogni lode conseguita in esami utili per la media (per la libera scelta entrano in media i CFU curriculari previsti dal piano degli studi).

A questo punteggio complessivo viene aggiunto un 'bonus' così differenziato:

- 1 punto per una media compresa fra 87 e 90 centodecimi;
- 2 punti per una media compresa fra 91 e 94 centodecimi;
- 3 punti per una media compresa fra 95 e 98 centodecimi;
- 4 punti per una media compresa fra 99 e 102 centodecimi;
- 5 punti per una media compresa fra 103 e 110 centodecimi.

Infine, al punteggio risultante, arrotondato all'unità più vicina, viene aggiunto un ulteriore 'bonus':

- di 2 punti se lo studente si laurea in corso,
- di 1 punto se si laurea nel primo anno fuori corso.

La Commissione di laurea, su proposta del tutor, assegna alla prova finale un punteggio massimo di 3 punti su 110, che si sommano al punteggio di cui sopra determinando la votazione finale di laurea.

Se il voto risultante raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione di laurea valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune indicazioni sul formato della relazione di stage/progetto

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della relazione, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);
- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

Si raccomanda agli studenti di presentare relazioni scritte sul fronte e sul retro di ogni pagina, usando, possibilmente, carta riciclata.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04

I corsi di laurea magistrale sono stati introdotti con la riforma universitaria 270/04 e hanno durata biennale. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'Ateneo stabilisce per ogni corso di laurea magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, anche in caso di corsi non a numero programmato, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dai corsi di studio, con modalità definite da ciascun corso.

Nelle pagine dei singoli corsi di laurea magistrale sono illustrati i criteri di ammissione al corso. Lo studente non può essere ammesso al corso di laurea magistrale con debiti formativi.

Il valore legale del titolo conseguito in ogni corso di laurea magistrale è definito dalla classe ministeriale a cui appartiene il corso: corsi di studio della stessa classe hanno lo stesso valore legale, pertanto consentono l'accesso agli stessi concorsi pubblici.

I corsi di laurea magistrale attivati sono: Analisi, consulenza e gestione finanziaria, Direzione e consulenza d'impresa, Economics and public policy, International Management, Relazioni di lavoro, che si tengono nella sede di Modena (Via Berengario 51).

La Facoltà attiva inoltre il corso interfacoltà in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni che ha sede a Reggio Emilia presso il Dipartimento di Comunicazione e Economia.

La laurea magistrale si consegue dopo aver acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU).

Il credito formativo universitario è una misura dell'impegno richiesto allo studente per superare la prova di verifica di un insegnamento (esame o prova di idoneità). Il numero di crediti attribuiti agli insegnamenti viene stabilito dal Dipartimento. I crediti relativi ad ogni insegnamento vengono assegnati allo studente dopo che questi ha superato l'esame, la cui valutazione è espressa in trentesimi, o la prova di idoneità previsti a conclusione del corso.

Nel Dipartimento di Economia i crediti vengono acquisiti sostenendo gli esami previsti nel corso di laurea magistrale a cui si è iscritti e nel curriculum scelto, ove ne sia previsto più di uno.

Per sfruttare appieno le occasioni di apprendimento è molto importante frequentare le lezioni, tuttavia la frequenza non è obbligatoria.

Nei CFU che si conseguono nel corso di laurea magistrale sono previsti anche crediti a libera scelta, che lo studente ottiene sostenendo esami a sua scelta, coerenti con il proprio percorso di studi e inseriti nel proprio piano di studi on-line.

Gli studenti possono fare domanda di valutazione per l'accesso alla laurea magistrale anche se prevedono di conseguire il titolo entro dicembre, possono poi immatricolarsi solo dopo avere conseguito il titolo di laurea ed essere stati valutati idonei dal corso di studi, secondo le modalità che saranno illustrate negli avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Classi delle lauree magistrali 16 - Finanza e 77 - Scienze economico-aziendali (corso interclasse)

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il Corso di Laurea in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria si propone di formare laureati magistrali in grado di svolgere funzioni di elevata professionalità nel management delle aziende di credito e nella gestione finanziaria nelle imprese, nell'analisi, consulenza e gestione di portafoglio e nella misurazione e copertura dei rischi presso intermediari, istituzioni private e pubbliche e centri di ricerca.

Cosa si studia?

La laurea è un corso interclasse, LM-16 Finanza e LM-77 Scienze Economico-Aziendali. Gli immatricolati scelgono la classe all'atto dell'iscrizione al secondo anno, dopo aver acquisito nel primo anno consapevolezza delle proprie preferenze circa le aree di interesse, e il curriculum da presentare in relazione agli sbocchi occupazionali desiderati e/o ai percorsi di formazione più avanzata. E' possibile partecipare all'esame di stato per dottore commercialista (se LM-77) o per attuario (se LM-16). La struttura del Corso prevede un primo anno comune con corsi in matematica ed econometria, risk management (in inglese), scenari macrofinanziari, tassazione delle imprese e delle attività finanziarie, mercati e istituzioni finanziari, diritto dei mercati finanziari, bank management, politiche finanziarie aziendali; un secondo anno con due

corsi in risk management progredito e in corporate e investment banking e la scelta tra un corso su temi di analisi finanziaria – con due moduli in gestione del portafoglio e valutazione d'azienda – e uno di gestione finanziaria – con due moduli su bilanci bancari e indicatori di performance e su private banking, finanza straordinaria, assicurazioni.

Cosa si diventa?

Gli sbocchi occupazionali previsti sono: posizioni ad elevata qualificazione nelle aree credito, risk management, regolamentazione e vigilanza bancaria e finanziaria presso banche, assicurazioni, società di revisione; posizioni ad elevata qualificazione nel corporate e private banking e nella direzione finanza di imprese; analista e gestore di portafoglio presso banche, società di gestione del risparmio, assicurazioni; consulente finanziario; analista in istituzioni finanziarie e associazioni di categoria, centri di ricerca pubblici e privati; esperto nella comunicazione e nella formazione su temi economico- finanziari. Esempi di sbocchi occupazionali vengono dalle aziende in cui sono collocati i recenti laureati del Corso: banche italiane ed estere (tra cui BPER Banca, CREDEM, Intesa, Unicredit, Cariparma, Credit Agricole, Lloyds Group), società di servizi bancari (tra cui CSE), società di consulenza finanziaria (tra cui Prometeia, SCS, CRIF), società non finanziarie (tra cui FCA, CNH, Panini, AVIS, Max Mara), società di assicurazione (tra cui SACE, Assicurazioni generali, Unipol, CredemVita), società d'investimento italiane ed estere (Symphonia, Optima, Pharus, Prometheus), società di revisione (tra cui Deloitte, Ernst&Young, PWC), istituzioni nazionali ed estere (tra cui Banca d'Italia, BCE); laureati ACGF sono anche iscritti agli Albi da Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Attuario.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. Esempi di test e tracce di soluzione sono disponibili sul sito del corso di studio nella pagina dedicata.

Come ci si laurea

Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi seguendo un protocollo stabilito, presentando la domanda come da modello illustrato nella pagina del referente del corso di studi.

Referente

Prof. Giuseppe Marotta

tel.: 059 2056875

e-mail: giuseppe.marotta@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Bank management	SECS-P/11	caratterizzante	6
Diritto dei mercati finanziari	IUS/04	caratterizzante	6
Istituzioni e mercati finanziari	SECS-P/11	caratterizzante	6
Metodi quantitativi per la finanza	SECS-S/01 SECS-S/06	caratterizzante	10 (5) (5)
Politiche finanziarie aziendali	SECS-P/09	caratterizzante	9
Risk management	SECS-S/06	caratterizzante	9
Scenari macrofinanziari	SECS-P/01	caratterizzante	9
Tassazione delle imprese e delle attività finanziarie	SECS-P/03	caratterizzante	6
totale crediti			61

secondo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Complementi di risk management	SECS-S/06	caratterizzante	5

Corporate e investment banking	SECS-P/11	affine	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi finanziaria • Gestione finanziaria 	SECS-P/11	affine	12 (6)
	SECS-P/09	caratterizzante	(6)
	SECS-P/11	affine	(6)
	SECS-P/11	caratterizzante	(6)
Libera scelta			12
Prova finale (con eventuale svolgimento di tirocinio a 0 CFU)			(24)
		Art. 10, comma 5, lett. c)	21
		Art. 10, comma 5, lett. d)	3
totale crediti			59

Direzione e consulenza d'impresa

Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il Corso di Laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa è stato progettato sia per coloro che ambiscono a diventare imprenditori o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale (in particolare Amministrazione e controllo e Sistemi informativi), sia per chi è più interessato ad una carriera nella consulenza economica e giuridico-fiscale alle imprese. Il Corso è stato progettato promuovendo il confronto con imprese, associazioni imprenditoriali e ordini professionali al fine di assicurare un percorso formativo culturalmente forte e in linea con le richieste del mercato del lavoro. Per l'accesso, le informazioni e il bando d'ammissione sono disponibili sul sito del Dipartimento.

Cosa si studia?

Il progetto erogativo del corso di laurea prevede specifici insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione, controllo di gestione e business planning, affiancati da corsi che sviluppano le conoscenze e le capacità in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario. Il corso prevede alcuni insegnamenti da selezionare nell'ambito di un paniere. Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno fare scelte che approfondiscono lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla libera professione potranno scegliere tra insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso adotta un modello didattico teso a favorire la pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno perseguiti con testimonianze aziendali, workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studi all'estero.

Cosa si diventa?

Nelle grandi imprese il laureato in Direzione e Consulenza di Impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze inter funzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese può ambire a ricoprire ruoli di direzione funzione o di direzione generale. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista, revisione aziendale, direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni, consulenza economico-giuridica.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito del corso di studi <http://dolly.cds-eco.unimore.it> nella sezione Forum.

Referente

Prof. Mauro Zavani

tel.: 059 2056826

e-mail: mauro.zavani@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno (attivato nel 2014/15)	Settore	Tipol. attività formativa	CFU
Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato	SECS-P/07	caratterizzante	9
Bilancio civilistico e IAS/IFRS	SECS-P/07	caratterizzante	9
Decisioni finanziarie aziendali	SECS-P/09	caratterizzante	6
Diritto delle società	IUS/04	affine (gruppo A12)	6
Diritto tributario (progredito)	IUS/12	caratterizzante	9
Economia industriale	SECS-P/01 SECS-P/02	caratterizzante	12 (6) (6)
Organizzazione e gestione di progetto (Project management)	SECS-P/10	affine (gruppo A11)	6
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/01	caratterizzante	6
totale crediti			63

secondo anno (attivato nel 2015/16)	Settore	Tipol. attività formativa	CFU
Analisi strategica e business plan	SECS-P/07	caratterizzante	9
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none">• Operazioni straordinarie d'impresa• Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende	SECS-P/07	caratterizzante	6
Un esame a scelta fra i seguenti: <ul style="list-style-type: none">• Business intelligence• Diritto delle crisi d'impresa• Marketing avanzato• Public management (Contabilità pubblica)• Public management (Economia delle aziende pubbliche)• Revisione aziendale• Valutazione d'azienda	ING-INF/05 IUS/04 SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/07	affine gruppo A11 gruppo A12 gruppo A11 gruppo A11 gruppo A11	6
Libera scelta			12
Tirocinio/Lingua inglese		Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. d)	6

Prova finale		Art. 10, comma 5, lett. c)	18
totale crediti			57

Tirocinio

Indicazioni per il conseguimento dei 6 crediti di tirocinio per gli studenti iscritti nell'A.A. 2015/16 al II anno del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa.

Il corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa prevede, durante il secondo anno, 6 CFU di tirocinio da conseguire in alternativa all'idoneità di lingua inglese.

Coloro che optano per la scelta dei 6 crediti di tirocinio possono conseguirli attraverso tre diverse modalità:

1. Pratica Professionale

Gli studenti possono ottenere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage se, durante il secondo anno di corso (o successivi), risultano contestualmente iscritti al registro dei praticanti – sezione A "Tirocinanti commercialisti" o sez. B "Esperti Contabili".

Per il riconoscimento occorre che lo studente presenti alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), la seguente documentazione:

- **Richiesta di riconoscimento crediti**, sul modello allegato A
- **Dichiarazione firmata del Dominus**, sul modello allegato B

Gli studenti non ancora iscritti al registro dei praticanti possono rivolgersi all'Ufficio Stage di Dipartimento per la ricerca di uno studio professionale.

2. Tirocinio da 150 ore

Gli studenti che non intendono iscriversi al registro dei praticanti possono svolgere un tirocinio, di almeno 150 ore, presso aziende e società, previa valutazione della coerenza con il percorso di studi. Gli interessati dovranno esporre la propria proposta, via e-mail, al referente del corso, prof. Mauro Zavani, specificando la sede ed i contenuti del tirocinio. I tirocini valutati positivamente dovranno essere formalizzati dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione (Convenzione e progetto formativo).

L'Ufficio stage offre il proprio supporto agli studenti alla ricerca di proposte di tirocinio.

3. Riconoscimento dell'attività lavorativa

Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage a fronte della loro esperienza professionale, a condizione che questa sia:

- coerente con i contenuti del corso di studi;
- in corso di svolgimento durante il II anno.

Per ottenere il riconoscimento, è necessario presentare formale richiesta alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), utilizzando la seguente documentazione:

- **Richiesta di riconoscimento crediti** sul modello allegato C
- **Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata** sul modello allegato D

Coloro che, durante il loro secondo anno di corso di laurea magistrale, svolgono un'attività professionale NON coerente con l'indirizzo di studi scelto, devono rivolgersi al referente del corso prof. Zavani, per concordare un progetto di tirocinio interno, che sarà formalizzato dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione. Il tirocinio consiste nello svolgimento di un progetto pratico (ad esempio un caso aziendale), sotto la supervisione di un docente che ne certificherà le ore d'impegno (non inferiore a 150 ore).

Economics and public policy

Classi delle lauree magistrali 56 - Scienze dell'economia

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Il Corso di laurea Magistrale in Economia e politiche pubbliche si pone l'obiettivo formativo di dare risposta all'esigenza della nostra società di figure istituzionali in grado di attuare buone politiche economiche: dirigenti pubblici e consulenti capaci di prevedere e valutare i risultati delle politiche pubbliche sulla occupazione, sul reddito, sulla disuguaglianza, sulla povertà, sulla qualità e sul costo dei servizi pubblici, sugli altri elementi che contribuiscono a definire il benessere di una comunità.

Il Corso di Laurea Magistrale si propone, quindi, di formare un economista esperto in politiche pubbliche.

Agli studenti vengono forniti gli strumenti per l'acquisizione di un metodo d'analisi rigoroso e versatile che permette di affrontare problemi vecchi e nuovi e di accrescere le proprie conoscenze; viene offerta l'opportunità di svolgere stage presso istituzioni pubbliche e di ricerca in Italia e all'estero, anche su temi collegati alla tesi di laurea.

Gli insegnamenti sono svolti in lingua inglese, ad eccezione di alcuni insegnamenti opzionali in lingua italiana. Ciò consente agli studenti di accrescere le proprie competenze linguistiche, sempre più richieste sul mercato del lavoro e preziose per una eventuale prosecuzione degli studi nei dottorati economici italiani o stranieri.

Cosa si studia?

Nei due anni di formazione, si studiano la teoria economica e gli strumenti statistici, econometrici e informatici necessari per elaborare e interpretare i dati economici. Si applicano questi strumenti all'analisi di importanti problemi come la povertà, la disuguaglianza, la tutela dell'ambiente, la crescita e il ciclo economico, gli squilibri territoriali. Si impara a valutare e prevedere l'effetto delle politiche economiche sulla vita e sul benessere delle persone.

Attraverso la scelta di specifici insegnamenti offerti, si può orientare la propria formazione verso un percorso più teorico: Economia, o un percorso più applicato: Valutazione.

Il primo dà ampio spazio a temi macroeconomici, come la crescita economica, le fluttuazioni cicliche, la politica monetaria e fiscale.

Il secondo approfondisce temi microeconomici, come l'economia dell'ambiente e del territorio, le politiche regionali e le tecniche di valutazione dei programmi pubblici.

Cosa si diventa?

Il laureato in Economia e politiche pubbliche può diventare un amministratore pubblico, un consulente economico della pubblica amministrazione o un ricercatore di economia negli uffici studi e nell'Università.

Può trovare lavoro negli Enti locali e nazionali, nelle imprese private di consulenza economica per la pubblica amministrazione, negli uffici studi economici e statistici di istituzioni pubbliche e private.

Può svolgere attività libero professionale come consulente nell'ambito dell'economia applicata.

Può insegnare discipline economiche nelle scuole superiori. Può infine scegliere di completare la propria formazione con un master di secondo livello o un dottorato di ricerca economico. Il dottorato è necessario per accedere ai profili di carriera più qualificati: per entrare cioè negli uffici studi dei grandi organismi economici nazionali, come ISTAT e Banca d'Italia, o internazionali (OCSE, Fondo Monetario Internazionale, Banca Mondiale, BCE).

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite. L'avviso per la iscrizione al corso di studi sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Immatricolazioni.

Il requisito del livello di conoscenza della lingua inglese B2, può essere accertato tramite il superamento di un test di livello organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che si terrà nelle seguenti date:

-27 settembre 2019, ore 10.00, laboratorio B2.1, complesso Sant'Eufemia, blocco 5, largo Sant'Eufemia 19;

-29 novembre 2019, ore 10.00, laboratorio B2.1, complesso Sant'Eufemia, blocco 5, largo Sant'Eufemia 19.

Referenti

Prof. Mario Forni

tel.: 059 2056851

e-mail: mario.forni@unimore.it, info.economia@unimore.it

First year (from AY 2019/20)		ECTS
One examination to be selected from:		6
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto amministrativo e delle autonomie territoriali • International contract law 	IUS/10	
	IUS/07	

Econometrics	SECS-P/01	9
Public economics	SECS-P/03	6
Data analysis laboratory		3
Quantitative methods	SECS-S/06	6
Advanced microeconomics	SECS-P/01	9
15 CFU to be selected from:		(15)
• Analysis of territorial system	SECS-P/02	6
• Macroeconometrics	SECS-P/05	6
• Advanced macroeconomics	SECS-P/01	9
• Principles and methods of evaluation	SECS-P/03	9
Examination chosen by the student		6
ECTS		60
Second year (from AY 2020/21)		ECTS
Econometric methods for evaluating public policies	SECS-P/03	6
Public Management	SECS-P/07	12
12 CFU to be selected from:		(12)
• Economia e politiche d'ambiente	SECS-P/02	6
• Politiche macroeconomiche	SECS-P/02	6
• Regional policies	SECS-P/02	6
• Game theory and applications	SECS-P/01	6
Examination chosen by the student		6
Final examination		24
ECTS		60

International Management

Classi delle lauree magistrali 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Accesso: Bando d'ammissione sul sito del Dipartimento/Conoscenza certificata Lingua inglese almeno livello B2 del QCER.

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in International Management costituisce un'offerta formativa che risponde alla crescente domanda, proveniente dal mondo delle imprese e delle istituzioni, di figure di laureati magistrali in grado di assumere ruoli manageriali e operativi nei processi di internazionalizzazione. I profondi cambiamenti in corso sui mercati internazionali e la crescente competizione intra- ed inter-settoriale sollecitano le imprese a dotarsi di nuove figure professionali per favorire l'adozione di nuove e più efficaci modalità di relazione con i mercati di sbocco in ottica glocal. Ciò richiede alle risorse umane, che rivestono

un ruolo attivo in simili processi, una rinnovata capacità di analisi dei mercati internazionali, di controllo di un ampio ventaglio di strumenti di gestione delle politiche commerciali e di management, degli aspetti organizzativi, macro e micro-economici, statistici e giuridici. A ciò si deve aggiungere una spiccata e certificata abilità comunicativa nelle lingue straniere. La forte apertura al mercato internazionale del sistema produttivo locale e nazionale, trainata dal dinamismo del tessuto di piccole e medie imprese in esso presenti, amplifica l'attenzione e la domanda di figure professionali dotate di nuove abilità, di risorse progettuali e operative per sostenere l'azione delle imprese italiane sui mercati internazionali.

Cosa si studia?

Al fine di pervenire alla formazione del profilo di competenza in linea con le aspettative del mercato del lavoro, il corso di laurea è suddiviso in diverse aree di studio. La prima si basa sulle metodologie di analisi dei mercati internazionali e sugli strumenti di gestione manageriale dell'impresa nei processi di internazionalizzazione. La seconda area si concentra sulla strumentazione di marketing che supporta l'azione delle imprese sui mercati internazionali con specifico riferimento alle politiche di prodotto, alla gestione del portafoglio clienti, dei canali e delle reti di vendita sui mercati esteri. La terza area affronta i temi della gestione e organizzazione delle reti d'impresa a livello locale ed internazionale che si sostanziano nelle pratiche di outsourcing, di forme di partnership e di processi di innovazione. L'analisi della struttura industriale e dei sistemi produttivi con i loro processi di cambiamento, per aderire alle dinamiche dei mercati internazionali, costituisce un'ulteriore area tematica del corso di laurea. Lo studio delle lingue straniere si snoda, infine, per tutta la durata del corso di laurea. Le modalità didattiche utilizzate tendono a favorire l'integrazione delle conoscenze e competenze acquisite, incoraggiando un'elevata interazione tra docenti e studenti e combinano le lezioni frontali del docente con attività seminariali, project work e presentazioni realizzate in team di studenti, visite aziendali, testimonianze di manager d'impresa in aula e la possibilità di svolgere periodi di studio e progetti di ricerca all'estero. In questo modo i discenti saranno in grado di sviluppare competenze anche di tipo trasversale.

Cosa si diventa?

Alla fine del percorso di studio lo studente può contare sulla dotazione di un nucleo di conoscenze e competenze di natura economica, statistico-econometrica, organizzativa, giuridica e di gestione delle attività e delle relazioni con i mercati internazionali, oltre a competenze linguistiche che può mettere a disposizione delle imprese manifatturiere e di servizi, oltre che di altre organizzazioni ed istituzioni in Italia e all'estero. Il percorso consente al laureato di ricoprire ruoli manageriali ed operativi all'interno delle imprese nelle funzioni commerciali (sales manager, area manager, funzionario commerciale) e di marketing che rivestono un ruolo fondamentale nei processi di internazionalizzazione. Il laureato, anche a seconda delle scelte effettuate nel suo percorso formativo, sarà inoltre in grado di svolgere attività di analista dei mercati internazionali e dei sistemi paese presso istituzioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali e di esperto di sistemi produttivi locali, oltre che di analista industriale.

Verifica della preparazione iniziale

Il requisito del livello di conoscenza della lingua inglese B2, può essere accertato tramite il superamento di un test di livello organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che si terrà nelle seguenti date:

-27 settembre 2019, ore 10.00, laboratorio B2.1, complesso Sant'Eufemia, blocco 5, largo Sant'Eufemia 19;

-29 novembre 2019, ore 10.00, laboratorio B2.1, complesso Sant'Eufemia, blocco 5, largo Sant'Eufemia 19.

Per ulteriori informazioni scrivere a test.cla@unimore.it. I testi consigliati per la preparazione del colloquio sono disponibili nell'appendice del bando di ammissione.

Referente

Prof. ssa Elisa Martinelli

tel.: 059 2056858

e-mail: elisa.martinelli@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Industrial economics	SECS-P/02	caratterizzante	6
Elementary applied econometrics for international economics	SECS-P/01	caratterizzante	9
Internationalization strategies	SECS-P/08	caratterizzante	9
One examination to be selected from:			9
• Chinese	L-OR/21	Affine	(6)
• English (advanced)	L-LIN/12	Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lett. d)	(3)

Organizational forms and design	SECS-P/10	Caratterizzante	9
Statistical learning and prediction from data	SECS-S/03	Caratterizzante	6
Strategy and innovation	SECS-P/08	caratterizzante	9
totale crediti			57

secondo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Business intelligence	SECS-S/06	affine	6
International contract law	IUS/07	caratterizzante	6
International trade theory and policy	SECS-P/01	caratterizzante	6
Trade marketing and sales management	SECS-P/08	caratterizzante	9
Examination chosen by the student			9
Final examination		Art. 10, comma 5, lett. c)	27
totale crediti			63

Relazioni di Lavoro

Classe di laurea magistrale 77 - Scienze economico-aziendali

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo.

Perché iscriversi?

Concepito come esperienza formativa interdisciplinare in materia di relazioni di lavoro, il corso presenta una sua unicità nel panorama accademico nazionale in forza di un approccio alle relazioni di lavoro che unisce materie giuridiche, economiche, organizzative e di management.

L'approccio interdisciplinare che lo caratterizza garantisce l'acquisizione di competenze trasversali che consentono la più vasta possibilità di scelta in vista dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Elemento qualificante del corso è anche lo stretto coordinamento con la Fondazione universitaria Marco Biagi che offre numerose opportunità agli studenti sostenendone attivamente l'inserimento nel mercato del lavoro forte della rete di relazioni nazionali e internazionali con il mondo imprenditoriale.

Cosa si studia?

Il corso di studi si articola concettualmente in due parti distinte.

La prima fornisce propedeuticamente le competenze professionali di base della statistica sociale (campionamento, redazione ed elaborazione dei questionari, analisi delle statistiche dei mercati del lavoro), dell'economia del lavoro (domanda e offerta di lavoro, analisi comparata dei mercati del lavoro italiano ed europei, interventi statali di politiche attive), della storia del lavoro, del diritto pubblico dell'economia (le relazioni tra Stato e mercato del lavoro, l'integrazione comunitaria e la nuova costituzione economica, i diritti di libertà economica e i diritti sociali), del diritto del mercato del lavoro (la regolamentazione dello Stato sul mercato del lavoro), delle forme organizzative (progettazione micro e macro delle forme organizzative, incluse quelle per l'internazionalizzazione, e delle reti organizzative).

La seconda parte del corso fornisce le competenze professionali specifiche, applicate del diritto del mercato del lavoro (le tipologie dei contratti di lavoro e la loro disciplina), del diritto delle risorse umane (diritti, obblighi e responsabilità del datore di lavoro e del lavoratore), della gestione delle risorse umane (modelli alternativi di strategia delle risorse umane, reclutamento, formazione, valutazione e sviluppo delle risorse umane), del comportamento organizzativo nel contesto di lavoro (le relazioni interpersonali e il lavoro di gruppo, la gestione delle persone, la cultura e il cambiamento organizzativo).

Cosa si diventa?

L'obiettivo del corso è quello di formare persone capaci di progettare le relazioni di lavoro in senso lato e di gestirle nel loro divenire, padroneggiando gli aspetti giuridici, sindacali, economici, organizzativi e di gestione delle risorse umane.

I laureati in Relazioni di lavoro acquisiscono le competenze necessarie per essere in grado di ricoprire ruoli professionali (gestionali/dirigenziali) ed occuparsi dei distinti aspetti delle relazioni di lavoro, all'interno delle organizzazioni pubbliche o private, in tema di contratti e contenzioso di lavoro, di relazioni industriali (strategie negoziali, tecniche della contrattazione) di gestione e sviluppo delle risorse umane (ricerca, selezione, formazione e sviluppo, sentieri di carriera), di organizzazione del lavoro ed aziendale (micro progettazione dei ruoli e macro progettazione delle forme e delle reti organizzative), di prevenzione dei rischi, gestione ed organizzazione della sicurezza, di consulenza del lavoro, di politiche attive del mercato del lavoro (promozione ed incentivi all'occupazione, tutela del posto di lavoro).

I ruoli professionali di riferimento si ritrovano nella funzione di gestione delle risorse umane delle imprese di produzione o di servizi, pubbliche o private, nelle società di consulenza in direzione e gestione aziendale, nella professione di consulente del lavoro, nelle associazioni di rappresentanza delle imprese, nelle agenzie di ricerca e selezione del personale, di somministrazione di lavoro.

Verifica della preparazione iniziale

La preparazione iniziale degli studenti viene verificata attraverso l'analisi dei titoli e/o la somministrazione di una prova di valutazione delle competenze acquisite.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella sezione dedicata.

Referente

Prof. Alberto Levi

tel.: 059 2056722

e-mail: alberto.levi@unimore.it, info.economia@unimore.it

primo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	caratterizzante	9
Diritto del mercato del lavoro	IUS/07	caratterizzante	9
Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	caratterizzante	9
Forme organizzative e progettazione	SECS-P/10	caratterizzante	9
Statistica per il mercato del lavoro	SECS-S/03	caratterizzante	6
Storia del lavoro (storia dei modelli organizzativi)	SECS-P/12	caratterizzante	6
Libera scelta			9
totale crediti			57

secondo anno	Settore	Tipologia attività formativa	CFU
Amministrazione delle relazioni di lavoro	SECS-P/07	affine (gruppo A12)	9 (6)
	SECS-P/02	affine (gruppo A13)	(3)
Diritto delle risorse umane	IUS/07	caratterizzante	9 (6)
	SECS-P/02	affine (gruppo A13)	(3)
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	caratterizzante	6
Economia del lavoro	SECS-P/02	caratterizzante	9 (6)
		affine (gruppo A13)	(3)
Gestione delle risorse umane	SECS-P/10	caratterizzante	9
Prova finale (con eventuale svolgimento di tirocinio a 0 CFU)		Art. 10, comma 5, lett. c)	(21)
			18

		Art. 10, comma 5, lett. d)	3
totale crediti			63

Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni

Classi di laurea magistrale 77 -Scienze economico-aziendali e 63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
(corso interclasse)

Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono illustrati sul sito di Ateneo

Perché iscriversi?

Il corso di laurea magistrale in "Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni" si propone di rappresentare una risposta alla necessità di preparare giovani manager ed amministratori pronti ad operare, ad alto e qualificato livello, nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi sia nel settore pubblico sia nel settore privato. Per questo motivo si è ritenuto opportuno configurare un itinerario interdisciplinare (giuridico, economico, amministrativo, sociologico, statistico, ecc.) che riunisse e riassume competenze e conoscenze di base fra loro affini, ma non monoliticamente incardinate su un sapere meramente specialistico e non più rispondente ad una società moderna, interattiva ed in continua evoluzione. Il corso di pone quindi l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere "trasversale" che consentirà di assolvere ai compiti sempre più diversificati che caratterizzano oggi sia le pubbliche amministrazioni (locali, nazionali e internazionali), sia le organizzazioni imprenditoriali, chiamate ad operare in contesti sempre più vasti ed eterogenei e ad interfacciarsi in modo sistematico con l'ambiente istituzionale di riferimento.

Cosa si studia?

Il percorso formativo si sviluppa lungo direzioni fra loro complementari, che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private. Il corso permette poi di sviluppare conoscenze approfondite nel campo giuridico, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di economia politica, sociologia, statistica. Le attività formative prevedono due curricula: "International Business and Law" e "Public Management". Il primo integra le conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare sui mercati internazionali. Il secondo approfondisce invece le conoscenze necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni. Le attività didattiche in aula sono arricchite dalla possibilità di accedere alla registrazione delle lezioni dopo la loro erogazione, attraverso i servizi di ONELab; il servizio prevede anche la disponibilità di un orario di ricevimento docenti on-line a integrazione di quello in presenza.

Cosa si diventa?

I laureati in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di imprese pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Ove si scelga di laurearsi nella classe LM-77, il corso consente l'iscrizione al registro dei praticanti dottori commercialisti. Il corso consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti.

Verifica della preparazione iniziale

E' prevista una verifica della personale preparazione iniziale. Possono essere presenti attività di recupero degli eventuali debiti formativi.

Modalità e tempi di svolgimento saranno comunicati sul sito ufficiale del Dipartimento di Scienze della comunicazione nella pagina dedicata.

Referente

Prof.ssa Anna Francesca Pattaro

tel:

e-mail: annafrancesca.pattaro@unimore.it, giovanna.galli@unimore.it

Curriculum Public Management

primo anno	Settore	CFU
-------------------	----------------	------------

Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni	IUS/07	6
Economia delle imprese di servizio	SECS-S/01	9
Comparative public management	SECS-P/07	6
Diritto amministrativo	IUS/10	9
Scienza delle finanze e sistemi di welfare - economia del benessere e scelte pubbliche	SECS-P/02	6
Scienza delle finanze e sistemi di welfare - scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Modelli statistici per le decisioni aziendali	SECS-S/01	9
Lingua inglese – comune	L-LIN/12	6
Libera scelta		9
Totale crediti		66

secondo anno	Settore	CFU
Sociologia delle organizzazioni - comune	SPS/07	9
Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche	SECS-P/07	9
Diritto bancario – comune	IUS/05	6
European Union Law	IUS/14	6
Tirocinio altre attività		9
Prova finale		15
Totale crediti		54

Curriculum International Business and Law

primo anno	Settore	CFU
Diritto del lavoro transnazionale	IUS/07	6
Economia internazionale - economia e politica internazionale	SECS-P/01	6
Economia internazionale - economia monetaria internazionale	SECS-P/01	6
Strategie e performance delle imprese	SECS-P/07	9
Modelli statistici per le decisioni aziendali	SECS-S/01	9
Diritto commerciale	IUS/04	9
Lingua inglese – comune	L-LIN/12	6
Libera scelta		9
Totale crediti		60

secondo anno	Settore	CFU
Sociologia delle organizzazioni - comune	SPS/07	9
Diritto bancario - comune	IUS/05	6

International trade law	IUS/13	6
Gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	9
Organizzazione delle imprese internazionali	SECS-P/10	6
Tirocinio – altre attività		9
Prova Finale		15
Totale crediti		60

DOMANDA DI VALUTAZIONE 2019/2020

Sul sito di Ateneo www.unimore.it nella sezione **Bandi** sono stati pubblicati i bandi per l'accesso alle lauree magistrali che il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" attiverà nel prossimo anno accademico 2019-20: Ricorda che:

- **Analisi, consulenza e gestione finanziaria - english version** (scadenza 27 agosto)
- **Direzione e consulenza d'impresa - english version** (scadenza 27 agosto) -
- **Economics and public policy - call for application** (scadenza 10 settembre)
- **International Management - call for application** (scadenza 27 agosto) - studenti comunitari o extraUE soggiornanti
- **Relazioni di lavoro - english version** (scadenza 12 dicembre) - modalità mista.

Nella stessa sezione sarà pubblicato anche il bando di accesso alla laurea magistrale interdepartimentale Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

La presentazione della richiesta di valutazione da parte dei candidati va effettuata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata gestita da Esse3 e dall'applicativo in uso da parte del Dipartimento.

Nei bandi dei singoli corsi di laurea magistrale sono illustrati i criteri di ammissione e le scadenze relative al corso.

Sul sito www.unimore.it è possibile consultare la guida alla domanda di valutazione iniziale per l'accesso ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

- se sei/sei stato studente dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia:

1) devi entrare nel sito di esse3, seguire le istruzioni riportate nella guida, e allegare alla domanda di valutazione:

- curriculum vitae in formato europeo

- breve testo con le motivazioni per la scelta del corso di laurea. Non necessario solo per Economia e politiche pubbliche.

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

-Se vieni da un altro Ateneo:

1) devi entrare nel sito di esse3 seguire le istruzioni riportate nella guida e allegare alla domanda di valutazione tutti i documenti richiesti nella sezione B (documenti da allegare alla domanda di valutazione) secondo quanto specificato in ogni avviso

2) se hai inserito la domanda in stato di bozza, devi confermarla entro la data di scadenza altrimenti la tua richiesta non è valida.

3) tutto il materiale deve essere inserito on-line, non si accettano documenti cartacei.

N.B.: Il Dipartimento ha una procedura informatica di ammissione: si raccomanda di leggere attentamente la procedura sui bandi e nella guida alla compilazione. Tutti gli studenti, anche UNIMORE, devono iniziare la procedura su Esse3 e poi concluderla, per chiudere definitivamente la domanda, sulla piattaforma a cui si accede all'interno della domanda di ammissione al link "modulistica".

La carriera pregressa (per gli studenti non Unimore), la lettera motivazionale (per tutti gli studenti all'interno del campo "note"), il CV e gli attestati linguistici (ove richiesti nel bando) devono essere inseriti in questa piattaforma. Solo a questo punto la domanda si può considerare chiusa ("chiudi definitivamente") e quindi valutabile da parte del referente.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

ESAMI A LIBERA SCELTA NEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti i corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Se lo studente intende scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea (ex DM 270/04) del Dipartimento di Economia o su corsi di studi degli altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, deve presentare la richiesta scritta di autorizzazione al Presidente del proprio corso di laurea magistrale o al referente del proprio curriculum per la laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche e, una volta ottenuta l'approvazione dal consiglio del corso di studi o di Dipartimento, dovrà informarsi in merito alle regole vigenti presso l'altro Dipartimento. La richiesta va presentata entro le scadenze rese note per la compilazione dei piani degli studi on-line.

Lo studente può scegliere tra gli insegnamenti impartiti sui corsi di studi ex DM 270/04.

Lo studente, infine, non può sostenere nuovamente gli esami sostenuti nella carriera universitaria precedente.

Per informazioni: info.economia@unimore.it

PIANI DEGLI STUDI ON-LINE

Gli studenti iscritti ad uno dei corsi di laurea magistrale (D.M. 270/04) di Economia Marco Biagi devono obbligatoriamente effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it. Devono compilare il piano degli studi on-line gli studenti:

- del 1° e 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche, Relazioni di lavoro, International management;

- del 2° anno dei corsi di laurea magistrale in Analisi consulenza gestione, Direzione consulenza d'impresa.

Possono modificare il proprio piano degli studi anche gli studenti fuori corso.

La finestra di compilazione utilizzabile per effettuare i piani di studio si apre indicativamente dal 1° novembre fino a metà febbraio (termine della sessione di esami) e poi dal 1° aprile a fine luglio di ogni anno (termine della sessione di esami).

Per compilarlo, occorre accedere alla propria area riservata di ESSE3, cliccare la voce "Piano carriera" presente nel menù di sinistra e procedere cliccando "Modifica piano". Una guida alla compilazione dei piani on-line è disponibile in coda alla pagina.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli on-line e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli. Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati. Lo studente dovrà completarlo con le scelte previste nel proprio percorso, sia al 1° che al 2° anno.

Di norma gli esami a libera scelta possono essere scelti fra gli insegnamenti impartiti negli altri corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Economia Marco Biagi. In questo caso, il piano sarà immediatamente compilabile e si potrà chiudere. Se lo studente intende invece scegliere tra insegnamenti offerti sui corsi di laurea triennale (DM 270/04) del Dipartimento di Economia o su corsi di studio degli altri Dipartimenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, tali insegnamenti non potranno essere compresi nel piano fino all'ottenimento della necessaria autorizzazione (come da Regole illustrate nella pagina dedicata). In questo caso lo studente dovrà chiedere l'autorizzazione al referente del proprio corso di laurea magistrale. L'esame quindi non potrà essere sostenuto prima di avere ottenuto la necessaria autorizzazione. Nel piano non possono essere compresi insegnamenti di cui si è già sostenuto l'esame nella propria carriera universitaria precedente. Le scelte effettuate vincolano l'iscrizione ai soli appelli d'esame degli insegnamenti inseriti nel piano compilato.

La compilazione del piano può essere fatta autonomamente.

In caso di difficoltà, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica (uffici 23-25-31-33 ovest) negli orari di ricevimento (martedì-giovedì 9,30-12,30).

Durante i lavori in ala ovest, la segreteria didattica sarà spostata negli uffici 3-5-7-9 est.

Il recapito e-mail è info.economia@unimore.it

E' possibile inoltre richiedere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica webhelp@unimore.it, specificando i propri dati anagrafici completi e il problema riscontrato.

COME CI SI LAUREA NELLE LAUREE MAGISTRALI

Per laurearsi in una laurea magistrale lo studente deve conseguire almeno 120 crediti.

Lo studente consegue i crediti assegnati alla prova finale in seguito alla discussione, in seduta di laurea, della tesi di laurea magistrale, che consiste in un elaborato con spunti di originalità, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente, che svolge la funzione di relatore.

Gli studenti sottopongono ad approvazione di una apposita commissione, nominata dal consiglio di dipartimento per ciascun corso di laurea magistrale, l'assegnazione dell'argomento della tesi ed il nominativo del relatore, allo scopo di consentire, mediante un aggiornato monitoraggio delle tesi assegnate:

- la verifica dell'equa distribuzione dell'impegno didattico fra i docenti del corso di studi;
- l'eventuale eccessiva lunghezza dei tempi di realizzazione e l'obsolescenza di talune assegnazioni.

Lo studente viene ammesso alla prova finale:

- dopo aver concluso almeno i crediti relativi agli esami dei corsi curriculari, sia quelli obbligatori, che quelli, previsti nell'ordinamento di ciascun corso di studio, a libera scelta e i 3 crediti di Ateneo su attività formative funzionali alla elaborazione della tesi (presenti in alcuni corsi di laurea magistrale, certificati dal referente del corso di studi);
- quando il suo relatore giudica soddisfacente la tesi da lui prodotta e ne firma il frontespizio.

Se nella laurea magistrale viene svolta un'attività di stage, questa è finalizzata alla preparazione della tesi di laurea e non dà luogo, in sé, al riconoscimento di crediti, inoltre deve essere organizzata in modo tale da consentire allo studente di contemperare le esigenze di studio e preparazione di una tesi con l'attività svolta presso l'ente.

L'assegnazione della tesi di laurea

Lo studente può richiedere l'assegnazione di un argomento di tesi di laurea magistrale e del relatore quando manchino al massimo 15 crediti al completamento del proprio percorso di studi (esami obbligatori e a libera scelta).

Laurea magistrale in Analisi, consulenza e gestione finanziaria

Lo studente deve seguire le modalità previste nel protocollo.

Lo studente può richiedere l'assegnazione di un argomento di tesi di laurea magistrale e del relatore quando manchino al massimo 15 crediti al completamento del proprio percorso di studi (esami obbligatori e a libera scelta).

Laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa deve inviare una mail al presidente del corso, Prof. Mauro Zavani, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

Laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Economia e politiche pubbliche deve contattare i referenti delle tesi: Prof. Luigi Brighi, per il curriculum di Economia; Prof. Paolo Silvestri, per il curriculum di Economia e valutazione delle politiche pubbliche.

Laurea magistrale in International Management

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Management internazionale deve consultare la guida contenuta sul sito del corso.

Laurea magistrale in Relazioni di lavoro

Per l'assegnazione della tesi, lo studente del corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro deve inviare una mail al referente delle tesi, Prof. Massimo Pilati, con i seguenti dati:

- cognome
- nome
- numero di matricola
- proposta del docente e dell'argomento della tesi

L'accesso alla prova finale: regole e scadenze

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve:

- 1 - compilare on-line nella propria pagina di Esse3, almeno un mese prima, la domanda di laurea.
- 2 - caricare su Morethesis la tesi di laurea (file istruzioni)
- 3 - consegnare presso la Segreteria studenti (via Università 4), almeno 21 giorni prima, la seguente modulistica:

- domanda per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento titolo (domanda di laurea, compilata on-line entro un mese prima), completa di marca da bollo di euro 16,00 e firmata dal proprio relatore
- frontespizio della tesi e dichiarazione deposito elettronico tesi
- libretto cartaceo (se consegnato)
- eventuale modulo di embargo
- ricevuta attestante la compilazione (da effettuare on line) del questionario Alma Laurea, che deve essere compilato da internet.

I laureandi che non intendono essere inseriti nella banca dati Alma Laurea dovranno dichiararne espressamente l'esclusione utilizzando il modulo di dissertazione appositamente disponibile online nella sezione "Domanda di laurea". Entro i 21 giorni prima della sessione di laurea, devono essere sostenuti tutti gli esami previsti dal piano degli studi. Per chiarimenti, scrivere a segrstud.economia@unimore.it.

Chi è interessato alla proiezione di slides nel corso della discussione della tesi di laurea, deve inviare il file (identificato da Cognome Nome) via e-mail alla sig.ra **Aurelia de Siena** entro le ore 12.00 di mercoledì 15 aprile 2020. E' indispensabile fornire cognome, nome, un riferimento telefonico ed inserire nel campo oggetto il testo: "Invio file presentazione tesi di laurea". Email prive di oggetto verranno cestinate. Non è consentito l'utilizzo di chiavette usb o altri dispositivi di memorizzazione nel corso della seduta di laurea. I formati accettati sono: Microsoft PowerPoint (.pps .ppsx ppt .pptx.), Adobe (.pdf) e Microsoft Word (.doc .docx). Ulteriori informazioni sulla pagina del corso di studio.

La prova finale: punteggio

La Commissione di laurea assegna alla tesi, di norma, da 0 a 6 punti; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire fino a 10 punti.

Il punteggio base dello studente è costituito dalla media dei voti conseguiti nel piano degli studi, ponderata per il numero dei CFU e convertita in centodecimi. Nel calcolo della media gli esami a libera scelta concorrono solo per il numero di CFU previsti dal piano degli studi. Qualora i CFU di libera scelta conseguiti siano superiori al numero previsto, lo studente può, di sua iniziativa ed entro la data in cui consegna la domanda di laurea, comunicare alla segreteria studenti quali esami, fra quelli sostenuti come libera scelta, vuole che vengano calcolati ai fini della media. Se lo studente non fornisce questa comunicazione nei modi e tempi indicati, la segreteria studenti considererà gli esami a libera scelta nei quali lo studente ha conseguito il miglior voto.

Se la votazione finale raggiunge o supera i 110 centodecimi, la Commissione valuta l'opportunità di assegnare la lode.

Alcune lauree magistrali possono assegnare alcuni bonus, che accrescono la media di base alla quale viene sommato il punteggio della prova finale.

Alcune indicazioni sul formato della tesi

Sulla base di quanto disposto dal Senato Accademico (11/03/1997) il Logo di Ateneo non può essere riprodotto ed apposto sulle tesi di laurea (sia sul frontespizio che sulle singole pagine interne).

La tesi di laurea magistrale consiste in un elaborato con spunti di originalità, redatto dallo studente sotto la supervisione di un docente, che svolge la funzione di relatore.

Pur lasciando libertà agli studenti circa il formato della tesi, è richiesta comunque una dimensione minima della pagina: almeno 24 righe di almeno 65 battute.

Chi usa prodotti di videoscrittura può usare le seguenti specifiche:

- il tipo di carattere è Times New Roman o simile;
- la dimensione del carattere è 12 punti;
- l'interlinea è 1,5 e non di più (semmai inferiore, per esempio, esatta a 15 punti);

- la dimensione della pagina è A4 (29,7 cm - 21 cm);
- le distanze dai margini del foglio devono essere non inferiori a 2 cm e non superiori a 3 cm, eccetto la distanza dal margine sinistro che può essere anche 3,5 cm per facilitare la rilegatura.

MASTER UNIVERSITARI

I master universitari sono corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, ai quali accede chi è in possesso di laurea o di laurea specialistica.

Il master si consegue dopo aver acquisito almeno 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il Dipartimento di Economia offre il seguente master universitario di secondo livello, per accedere al quale è richiesta la laurea specialistica/magistrale:

- Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici – HSE Management

Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici – HSE Management

Presentazione

Il Master si rivolge a dirigenti e funzionari pubblici, in particolare di Amministrazioni statali, AUSL, INPS e INAIL, a consulenti in direzione ed organizzazione aziendale e ad addetti e responsabili ai servizi di prevenzione e protezione, mirando a formare esperti in modelli di organizzazione, gestione e controllo su sicurezza del lavoro, normativa ambientale e appalti pubblici ed esperti in prevenzione dei rischi (moduli A,B e C), anche nei settori della Sanità residenziale (SP3) e Chimico – Petrolchimico (SP4). Il Master si articola in dieci moduli didattici che sviluppano i seguenti temi: - Profili giuspubblicistici della sicurezza sul lavoro - Diritto ambientale e tutela dell'ambiente di lavoro - Modelli di organizzazione, gestione e controllo - Organizzazione e diritto della prevenzione - Modelli di organizzazione, gestione e controllo nelle aziende private e pubbliche - Elementi di diritto penale ambientale e del lavoro - Protezione dei dati personali - Legalità e sicurezza negli appalti pubblici - Sistemi di gestione ambientale - Sistemi di gestione integrata. Ai classici insegnamenti giuridici (pubblicistici, lavoristici e penalistici) ed organizzativi in materia di sicurezza sul lavoro e responsabilità d'impresa sono stati aggiunti focus dedicati al diritto e alla gestione ambientale, ai sistemi di gestione integrata (sicurezza, qualità, ambiente ed etica) allo sviluppo del benessere organizzativo aziendale, alla gestione delle situazioni di emergenza. Nonché a tematiche che investono tangenzialmente quelle principali, ma la cui conoscenza, per lo meno essenziale, appare ormai imprescindibile, come la legalità e la sicurezza negli appalti pubblici e la protezione dei dati personali. Il Master è erogato sia in presenza che a distanza per favorire la partecipazione di chi lavora in un'impresa o in un ente pubblico. Le ore di didattica frontale sono interamente fruibili anche in streaming e, in quanto registrate, sono disponibili in qualsiasi momento, senza vincoli di orario, a discrezione degli iscritti. Il Master è abilitante al ruolo di RSPP o, alternativamente, valido per l'aggiornamento professionale per i già abilitati come A-RSPP.

Requisiti per l'accesso

Tutte le lauree conseguite secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 e tutte le lauree magistrali (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) specialistiche (conseguita ai sensi del D.M. 509/99). - Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.

Referente del master universitario

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al prof. Roberto Pinardi, direttore del Master in Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici – HSE Management.

DOTTORATI DI RICERCA

I corsi di Dottorato di ricerca hanno la finalità di fornire agli iscritti, anche mediante periodi di studio all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate all'esercizio di attività di ricerca e di professionalità che richiedano un alto grado di preparazione scientifica. La selezione per l'accesso ai Corsi di Dottorato avviene per concorso pubblico. I corsi di dottorato di ricerca hanno di norma durata triennale.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha emanato un Regolamento che disciplina i Corsi di Dottorato di ricerca. L'Università ha facoltà di costituire con altre Università, per il perseguimento di finalità istituzionali comuni, consorzi interuniversitari ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 così come modificato dall'art 12 della legge 9 dicembre 1985, n. 705.

Il **Dottorato in Lavoro, Sviluppo e Innovazione** è uno dei pilastri della Scuola di dottorato E4E (Engineering for Economics – Economics for Engineering) in collaborazione con il Corso di dottorato “Enzo Ferrari” in Ingegneria Industriale e del Territorio, il Corso di Dottorato in Information and Communication Technologies (ICT) e il Corso di Dottorato in Ingegneria della Innovazione Industriale dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Il Corso fornisce una **strumentazione concettuale e metodologica** finalizzata ad interpretare attraverso le categorie delle scienze giuridiche, economiche e organizzative le trasformazioni dello scenario tecnologico-produttivo e le loro ricadute sociali.

Dall'anno accademico 2017/2018, ha assunto una nuova fisionomia articolandosi in 2 curricula:

- **Lavoro, Sviluppo e Innovazione**
- **Industria 4.0**

L'obiettivo del Corso è formare nuove professionalità altamente qualificate, in grado di coniugare l'attività di ricerca svolta in ambito nazionale ed internazionale con la capacità di sviluppare progetti innovativi attraverso metodi e strumenti idonei a generare ricadute positive e incisive sul territorio.

Le **caratteristiche** distintive del corso sono:

- integrazione con il tessuto produttivo e con gli operatori economici, nella prospettiva del miglioramento dell'occupabilità extra-accademica.
- uso di più lingue di lavoro nella didattica, nella ricerca e nella progettazione.
- il percorso formativo privilegia un approccio interdisciplinare e internazionale.

Queste finalità vengono perseguite principalmente attraverso il canale del finanziamento delle borse di studio, in base ad uno schema che prevede l'erogazione da parte del Ministero di tante borse quante sono quelle sponsorizzate da soggetti esterni all'Università.

PARTE QUARTA

Organizzazione didattica

Regole per gli studenti del nuovo ordinamento:

La regola che definisce la possibilità di sostenere lo stesso esame al massimo 3 volte in un annosolare viene modificata come segue.

Lo studente può sostenere al massimo 3 appelli dello stesso insegnamento nell'arco di 11 mesi (335 giorni). Il calcolo viene effettuato a ritroso dalla data dell'appello a cui lo studente intende iscriversi: il sistema valuta se esistono già 3 iscrizioni negli ultimi 335 giorni. Il sistema esegue il controllo ad ogni appello a cui lo studente si iscrive.

Non esiste una data di azzeramento del conteggio per cui il sistema, ad ogni iscrizione, conta le iscrizioni negli 11 mesi precedenti.

Il conteggio è stato azzerato alla data del 1° maggio 2014: gli appelli precedenti a questa data ai quali lo studente si è iscritto o che ha sostenuto non vengono contati, mentre vengono contati tutti gli appelli a cui lo studente si iscrive o che sostiene da quella data in poi.

La regola si applica SOLO agli esami relativi ad insegnamenti del nuovo ordinamento (D.M. 270/04).

Le prove intermedie di gennaio/febbraio degli esami che si svolgono su 2 semestri e le prove di lettorato sono escluse dalla regola. Nel conteggio si considerano tutte le volte che, essendo nell'elenco degli iscritti, lo studente risulta assente, ritirato, insufficiente o rifiuta il voto; viceversa NON si considerano le prove intermedie.

Per ulteriori chiarimenti scrivere a : info.economia@unimore.it

REGOLE PER GLI APPELLI

Regole generali sugli appelli:

- tutti gli studenti possono iscriversi e cancellare la propria iscrizione ad un appello fino a 3 giorni prima della data fissata per l'esame stesso

- fra un appello e l'altro della stessa sessione debbono intercorrere almeno 14 giorni;

- i risultati delle prove scritte debbono essere comunicati tempestivamente e comunque non oltre i 10 giorni, sia per gli esami che non prevedono la prova orale, sia per quelli che la prevedono. Deroche sono consentite solo nei casi di numeri particolarmente elevati di studenti, dietro autorizzazione della Segreteria didattica e comunque in tempo utile per iscriversi all'appello successivo.

Allo studente è data la possibilità di prendere visione della correzione dello scritto prima che scadano i termini per l'accettazione del voto.

- per gli esami che si svolgono in forma sia scritta che orale, la prova orale deve avere inizio entro il 10° giorno dallo svolgimento della prova scritta. Deroche sono consentite alle stesse condizioni del punto precedente.

E' opportuno che lo scritto abbia validità solo nell'appello in cui è stato sostenuto.

Regole per gli appelli delle materie non attivate

Per le materie non attivate gli studenti hanno a disposizione 6 appelli per le materie da 4 crediti (DM 509/99) e semestrali (ante DM 509/99), 6 appelli per le materie da 8 crediti (DM 509/99) e annuali (ante DM 509/99), tutti utilizzabili.

Coloro che sono iscritti ad un corso di laurea quadriennale o che devono sostenere appelli di corsi non più erogati, che non trovano l'esame in Esse3, devono rivolgersi al docente di riferimento per concordare le date degli appelli ed i contenuti d'esame in modo tale che lo stesso docente possa avvertire la segreteria didattica che provvederà ad inserire l'appello richiesto.

REGOLE PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ESAMI

L'esito degli scritti vi verrà comunicato per posta elettronica, alla casella che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia.

Avrete un periodo di tempo entro il quale dovrete accettare o rifiutare il voto, stabilito dal docente responsabile dell'insegnamento.

Quindi è fondamentale che consultiate regolarmente la posta elettronica all'indirizzo che vi ha assegnato l'Ateneo. Per gli esami **orali** dovete invece comunicare il rifiuto del voto direttamente al docente in sede di esame perché non esiste una fase intermedia di comunicazione del voto. La mail vi arriva infatti nel momento in cui il docente stampa il verbale e l'esito non è più modificabile.

Per accedere alla posta elettronica e alla prenotazione degli esami sono necessari numero della StudentCard (che non è il numero di matricola) e password, che l'Ateneo vi ha assegnato al momento della vostra iscrizione.

Se non li avete, dovete richiederli a webhelp@unimore.it, indicando il vostro nome, cognome, numero di matricola e il corso di studi di iscrizione, oltre alla vostra residenza e codice fiscale.

Per problemi relativi alla iscrizione agli appelli, e in generale per problemi di tipo informatico, dovete scrivere a webhelp@unimore.it in tempo utile per l'iscrizione all'esame.

Per problemi relativi al singolo appello (non trovate una materia, non vengono pubblicati gli esiti, ecc.) dovete scrivere a info.economia@unimore.it

SEDUTE DI LAUREA – Calendario A.A. 2019/2020

Le sedute degli esami di laurea per l'anno 2019/2020 sono così suddivise:

Sessioni	Date
luglio 2020	giovedì 23 e venerdì 24 luglio (lauree triennali) venerdì 24 luglio (lauree magistrali)
settembre 2020	venerdì 18 settembre (per le sole lauree triennali)
ottobre 2020	venerdì 28 ottobre (per le sole lauree magistrali)
novembre 2020	venerdì 6 novembre (per le sole lauree triennali)
dicembre 2020	venerdì 11 dicembre (per le sole lauree triennali) venerdì 18 dicembre (per le sole lauree magistrali)
aprile 2021	giovedì 15 aprile (per le sole lauree triennali) venerdì 16 aprile (per le sole lauree magistrali)

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'A.A. 2018-2019

PRIMO SEMESTRE

Lezioni

da lunedì 23 settembre a venerdì 13 dicembre 2019 - eventuali recuperi di lezioni: da lunedì 16 a venerdì 20 dicembre e durante il periodo di lezione.

Esami - per tutti gli insegnamenti attivati e disattivati

Da lunedì 7 gennaio a venerdì 14 febbraio 2020.

- 2 appelli per tutte le materie attivate e disattivate.

SECONDO SEMESTRE

Lezioni - per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali

da lunedì 17 febbraio a mercoledì 8 aprile 2020.

da giovedì 16 aprile a venerdì 15 maggio 2020 - eventuali recuperi di lezioni: da lunedì 18 a venerdì 22 maggio e durante il periodo di lezione.

Lezioni - per il 3° anno delle lauree triennali e per il 2° anno delle lauree magistrali.

da lunedì 17 febbraio a mercoledì 8 aprile 2020.

da giovedì 16 aprile a venerdì 17 aprile 2020 - eventuali recuperi di lezioni: da lunedì 20 a venerdì 24 aprile e durante il periodo di lezione.

Vacanze di Pasqua: giovedì 9 aprile a mercoledì 15 aprile 2020.

Esami - per il 1° e 2° anno delle lauree triennali e per il 1° anno delle lauree magistrali da lunedì 25 maggio a venerdì 31 luglio 2020.

- 3 appelli per gli insegnamenti attivati del 1° e 2° anno di laurea triennale e del 1° anno di laurea magistrale.

Esami - per il 3° anno delle lauree triennali, per il 2° anno delle lauree magistrali e per le materie disattivate Da lunedì 4 maggio a venerdì 31 luglio 2020.

- 3 appelli per gli insegnamenti del 3° anno di laurea triennale e del 2° anno di laurea magistrale e per gli insegnamenti disattivati di tutti gli ordinamenti.

Solo per le materie attivate del 3° anno di laurea triennale e del 2° anno di laurea magistrale il primo appello deve tenersi necessariamente entro il 24 maggio.

Esami - per tutti gli insegnamenti attivati e disattivati da lunedì 1 settembre a venerdì 18 settembre 2020.

- 1 appello per tutte le materie attivate e disattivate.

Gli appelli della stessa materia sono distanziati fra loro di almeno 2 settimane.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Caratteristiche della prova

Il programma del corso e i relativi contenuti vengono trattati in modo completo nei testi e nel materiale didattico indicati dal docente e pubblicati sul sito web della Facoltà.

L'esame è coerente con il programma e con gli obiettivi di apprendimento del corso, opportunamente divulgati, salva restando la possibilità di contenuti specifici per i frequentanti. L'esame prevede modalità di verifica e un numero di domande sufficiente a consentire un'adeguata valutazione dei risultati di apprendimento.

Le domande consentono allo studente di motivare adeguatamente le risposte. In particolare, le domande a scelta multipla senza possibilità di argomentazione, quando siano ritenute necessarie dall'esaminatore, non pesano per più della metà dei punti assegnati nella valutazione. Eventuali deroghe sono consentite per le prove di idoneità e per gli esami di lingua.

Lo studente conosce prima dello svolgimento della prova d'esame:

- come sarà organizzata la prova;
- la tipologia di domande, con la possibilità, ove possibile, di visionare precedenti prove d'esame;
- la durata della prova (da riportare sul compito);
- il peso di ciascuna domanda nella valutazione finale o eventuali altri criteri di valutazione dell'esame (da riportare sul compito).

Ogni prova è a se stante, e la valutazione non è influenzata dall'esito conseguito in altre prove e dal curriculum complessivo dello studente. La valutazione non è inoltre condizionata da alcuna forma di discriminazione di genere, di razza, di lingua, di appartenenza etnica, religiosa o politica, di età, di condizioni di disabilità e altre condizioni personali e sociali.

I risultati vengono pubblicati dal docente nel minor tempo possibile e non oltre 10 giorni dalla data dell'esame, salvo casi di numeri particolarmente elevati di studenti e comunque in tempo utile per potersi iscrivere al successivo appello.

Il giorno dello svolgimento dell'esame, il docente comunica agli studenti quando verranno resi noti gli esiti.

Lo studente può prendere visione del proprio elaborato scritto e ricevere spiegazioni sui criteri di correzione e valutazione prima della registrazione definitiva del voto.

I giorni fissati per la discussione vengono comunicati dal docente insieme agli esiti.

Regole organizzative: buone pratiche

Al termine del periodo di iscrizione, il docente verifica il numero di studenti iscritti alla prova e valuta l'adeguatezza delle aule assegnate in maniera che l'esame possa svolgersi in condizioni logistiche adeguate.

Una buona pratica è che il numero di studenti per aula non superi 1/3 della capienza dei posti a sedere (orientativamente, 60-70 nelle aule magne, 30-35 nelle aule da 100, 15 nelle aule da 50 posti). In questo caso la sorveglianza può essere fatta da un solo docente.

L'eventuale utilizzo delle alette laterali in aula magna avviene se vi è adeguata sorveglianza e secondo le stesse indicazioni di capienza.

Se il numero di studenti si avvicina al numero massimo di studenti per aula consigliato, è opportuno che ci siano almeno due versioni della prova, altrimenti una è sufficiente.

Se il numero di studenti è superiore al limite consigliato, vengono previsti turni successivi o impegnate più aule. Solo in casi eccezionali (indisponibilità di aule), vengono ammessi studenti fino ad $\frac{1}{2}$ della capienza dell'aula, con più di due compiti diversi e almeno due docenti presenti per la sorveglianza.

Comportamento del docente

Una buona pratica prevede i seguenti comportamenti da parte degli esaminatori:

- chiamare in aula gli studenti iscritti;
- controllare la loro identità e la loro corrispondenza alla lista degli iscritti e prendere nota del loro numero complessivo (può essere fatto anche durante la prova);
- indicare personalmente la sistemazione degli studenti nei banchi, per prevenire sistemazioni combinate e per limitare la possibilità di copiature;
- verificare l'idoneità delle modalità di svolgimento della prova d'esame in relazione a eventuali disabilità dello studente;
- esercitare una sorveglianza attiva per prevenire comportamenti scorretti;
- garantire un ordinato ritiro dei compiti al termine della prova e assicurarsi che tutti i compiti siano stati consegnati.

Diritti degli studenti

Lo studente può appellarsi al Preside nel caso la prova d'esame non venga svolta in condizioni idonee.

Il Preside valuterà l'opportunità di acquisire ulteriori informazioni e di prendere eventuali provvedimenti.

Comportamento dello studente

Lo studente si iscrive alla prova scritta entro i termini previsti, che scadono 5 giorni prima dell'appello. Nel caso cambi idea, e per non causare problemi organizzativi, lo studente normale cancella tempestivamente la propria iscrizione.

Lo studente non si presenta all'esame se non si è iscritto e non chiede di sostenere l'esame al di fuori degli appelli programmati ufficialmente. Lo studente in corso non chiede di presentarsi agli appelli riservati agli studenti fuori-corso¹.

Durante la prova scritta, lo studente si comporta in maniera onesta ed eticamente corretta.

Violazioni deliberate e consapevoli delle norme di comportamento corretto saranno punite dagli organi accademici competenti in accordo con la normativa vigente.

Di seguito, vengono elencati alcuni esempi di comportamenti non consentiti durante gli esami:

- tenere con sé materiali di consultazione non autorizzati;
- presentarsi all'esame al posto di un'altra persona (reato perseguibile penalmente);
- copiare o permettere ad un altro studente di copiare le risposte;
- scambiarsi note o compiti;
- parlare o scambiarsi informazioni con altri studenti;
- non consegnare e portare via con sé la prova d'esame;
- portare via il foglio con le domande, quando questo è espressamente vietato.

Esempi di materiale che deve essere considerato non autorizzato, a meno che non sia specificato diversamente dagli esaminatori:

- libri, parti fotocopiate di libro di testo o altro materiale didattico;
- quaderni, borse e cartelle, carta per scrivere;
- astucci;
- appunti e note di ogni tipo e dimensione;
- lettore MP3 e telefono cellulare (che deve essere spento e collocato lontano dallo studente).

E' considerato comportamento scorretto anche presentarsi con:

- scritte relative all'esame sulla mano o in altre parti del corpo o su parti dell'abbigliamento;
- scritte relative all'esame su un righello, una gomma, o altri strumenti.

Si ha violazione del comportamento corretto anche quando gli appunti non sono rilevanti per le domande specifiche dell'esame o quando il materiale non autorizzato non viene utilizzato (ad esempio, le note sono contenute nella tasca dello studente, in altre parti dell'abbigliamento, in un astuccio, in un contenitore chiuso). Rappresenta un comportamento scorretto il semplice possesso di materiale non autorizzato durante l'esame.

Semplici regole di comportamento per evitare di incorrere in sanzioni:

- ascoltare attentamente le istruzioni date dal docente e informarsi prima della prova su quali materiali sono consentiti durante l'esame;
- riporre borse, cartelle, giacche e giacconi e altro materiale ai lati dell'aula o comunque distanti dal posto che viene assegnato dal docente e distanti da altri studenti;
- spegnere il telefono cellulare e tenerlo lontano da sé;
- tenere con sé solo il minimo indispensabile per affrontare l'esame;
- controllare che nelle tasche, negli astucci, negli involucri delle calcolatrici non siano accidentalmente rimaste delle note o degli appunti;
- consegnare ogni materiale non autorizzato al docente prima che l'esame cominci;
- chiedere assistenza al docente se vi sono dei dubbi sulle regole di condotta durante l'esame.

Procedure e censure nel caso di comportamento scorretto durante le prove d'esame

Ferme restando le norme di legge vigenti in materia, gli studenti e i docenti responsabili di un comportamento scorretto incorreranno in specifiche censure la cui entità dipende dalla gravità della violazione.

Con specifico riferimento agli studenti, se la violazione viene ritenuta lieve, l'esaminatore può ammonire lo studente e cambiarlo di posto.

Se la violazione viene ritenuta grave oppure è reiterata, l'esaminatore può annullare la prova d'esame e allontanare lo studente. In questo caso, l'esaminatore prenderà nota dell'episodio, del nome e del numero di matricola dello studente coinvolto, e trasmetterà queste informazioni alla Direzione di Dipartimento perché vengano registrate. Il Direttore del Dipartimento valuterà l'opportunità di richiamare lo studente coinvolto o di procedere per l'applicazione di ulteriori sanzioni disciplinari.

Queste possono essere:

- il divieto di presentarsi all'appello successivo della stessa materia;
- la sospensione per una o più sessioni d'esame;
- l'esclusione temporanea dall'Università.

Nel caso di provvedimenti disciplinari, lo studente ha comunque il diritto di:

- essere pienamente informato sulla procedura in corso e sulla violazione contestata;
- potersi appellare contro le sanzioni eventualmente decise dagli organi accademici.

PARTE QUINTA

Servizio stage e placement

L'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di borse di studio in Italia e all'estero avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale e da un tutor di Dipartimento, percorsi di formazione sul lavoro altamente qualificanti.

Sede

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
Viale Berengario 51
41100 Modena

Ala Est - Ufficio 46 est
Tel. 059 205 6827 - 6829 - 6996
Fax 059 205 6988
e-mail: stage_economia@unimore.it

Delegato di Dipartimento
Ennio Lugli
tel: 059 205 6868
E-mail: ennio.lugli@unimore.it

Tutor

Dott.ssa Rossella De Vita
Ufficio 46 est
Tel. 059 205 6829
E-mail: rossella.devita@unimore.it

Dott.ssa Marinella Magri
Ufficio 46 est
Tel. 059 205 6996
E-mail: marinella.magri@unimore.it

Orari di ricevimento

Martedì dalle 9.30 alle 12.30
Giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Chiusura per festività natalizie dal 21/12/2019 al 06/01/2020

INFORMAZIONI AGLI STUDENTI

Finalità del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento (c.d. Stage) costituisce un momento di primo approccio al mercato del lavoro, consentendo al tirocinante di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale, un percorso di formazione sul lavoro altamente qualificante.

Caratteristiche

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro, pur assimilandone alcune caratteristiche. La durata del tirocinio è variabile, anche se la normativa stabilisce un limite di 6 mesi (24 mesi per i soggetti portatori di handicap). E' possibile distinguere fra due tipologie di tirocinio:

- tirocini "curricolari", Sono gli stage previsti dai piani di studio dei singoli corsi di laurea e laurea magistrale; il loro assolvimento è finalizzato all'acquisizione dei crediti formativi universitari necessari al conseguimento del titolo.
- tirocini "extracurricolari", Sono gli stage rivolti ai neolaureati che intendono realizzare un primo approccio al mondo del lavoro. L'attivazione del tirocinio è possibile entro 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico.

Attivazione

Per entrambe le tipologie di tirocinio, l'attivazione avviene mediante sottoscrizione di:

- Convenzione fra l'Università (c.d. Ente promotore) e l'azienda/ente (c.d. Soggetto ospitante), contenente le indicazioni sommarie sul rapporto fra gli enti;
- Progetto formativo, che specifica gli elementi principali dei singoli tirocini attivati, quali: i dati anagrafici del tirocinante; gli obiettivi ed il contenuto del tirocinio; le coperture assicurative garantite dall'Università in qualità di soggetto promotore; la durata ed il periodo di svolgimento.

L'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento offre inoltre attività di supporto alle imprese che sono alla ricerca di tirocinanti o che vogliono pubblicare annunci di lavoro rivolti a laureati in discipline economiche, e predispone, per conto delle parti, tutta la documentazione necessaria all'attivazione.

Modalità di accesso per i corsi di laurea triennali DM 270/04 CLEMI, CLEA, CLEF

Lo stage è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale (dm 270/04) in Economia aziendale; Economia e marketing internazionale; Economia e finanza. L'attivazione del tirocinio è prevista solo dopo il conseguimento di almeno 140 crediti formativi (cfu).

Il monte ore minimo previsto per le attività di stage è di 300 ore per il conseguimento di 12 cfu.

Solo per gli studenti della coorte 2009/10, che hanno frequentato il terzo anno nel 2011/2012, il monte ore può essere di:

- 225 ore per il conseguimento di 9 cfu;
- 300 ore per il conseguimento di 9 cfu + 3 cfu di libera scelta.

Tutti gli iscritti al terzo anno devono compilare la domanda di stage, secondo la modulistica e le modalità indicate dall'Ufficio Stage, e dovranno, successivamente, aver cura di comunicare il raggiungimento dei 140 CFU ai fini dell'attivazione del tirocinio (via e-mail all'indirizzo: stage_economia@unimore.it).

L'ufficio stage sosterrà gli studenti interessati nella ricerca di opportunità di stage in linea con i contenuti dei singoli percorsi di studio.

Studenti lavoratori

Gli studenti che sono impossibilitati a svolgere lo stage curriculare perché svolgono un'attività lavorativa continuativa, possono richiedere il riconoscimento di questa attività e l'attribuzione dei crediti relativi allo stage.

Lauree triennali DM 270/04 e DM 509/99 Gli studenti lavoratori possono, in luogo dello stage, richiedere il riconoscimento della propria attività lavorativa. Per il riconoscimento, e quindi l'attribuzione dei crediti previsti per lo stage, occorre che questa attività professionale: - sia in corso di svolgimento nel periodo in cui dovrebbe svolgersi lo stage; - abbia per oggetto attività che siano in linea con i contenuti del corso di studi. La domanda di riconoscimento può essere presentata solo dopo aver conseguito 140 crediti formativi.

Per ottenere il riconoscimento, gli studenti devono presentare formale richiesta alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), utilizzando la seguente documentazione: - Richiesta di riconoscimento crediti; - Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata.

La commissione di Dipartimento per i trasferimenti si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione per valutare la congruità dell'esperienza lavorativa svolta dallo studente con il corso di laurea a cui è iscritto. Qualora la Commissione esprima parere favorevole, il riconoscimento avviene mediante delibera della Giunta di Dipartimento. Qualora l'attività non possa essere giudicata attinente, lo studente lavoratore può svolgere il progetto.

Gli studenti di Economia Aziendale e Scienze Economiche e Sociali, ex D.M. 509/99, che presenteranno richiesta di riconoscimento della propria attività lavorativa, potranno ottenere solo 12 CFU. I 2 CFU mancanti dovranno essere conseguiti predisponendo un elaborato su un tema assegnato da un tutor scientifico. Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Stage.

Laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage a fronte della loro esperienza professionale, a condizione che questa sia: - coerente con i contenuti del corso di studi; - in corso di svolgimento durante il II° anno di corso.

Per ottenere il riconoscimento, gli studenti devono presentare formale richiesta alla Segreteria studenti (via Università, 4 – Modena), utilizzando la seguente documentazione: - Richiesta di riconoscimento crediti; - Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata. Le domande di riconoscimento sono valutate dal referente del corso, Prof. Mauro Zavani, la quale si riserva la possibilità di richiedere ulteriore

documentazione per valutare la congruità dell'esperienza lavorativa svolta dallo studente con il corso di laurea magistrale a cui è iscritto. Qualora il referente esprima parere favorevole, il riconoscimento avviene mediante delibera della Giunta di Dipartimento.

Progetto

Gli studenti lavoratori che non ottengono il riconoscimento dell'attività lavorativa devono rivolgersi all'Ufficio Stage per l'attribuzione di un progetto, funzionale all'acquisizione dei crediti dello stage.

Modalità di accesso per la laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa

Il corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa prevede, durante il secondo anno, uno stage da 6 CFU:

- obbligatorio per gli studenti iscritti al corso in DCI, curriculum Libera Professione (immatricolati fino all'anno accademico 2010/2011 compreso);
- a libera scelta (alternativo ai 6 cfu di lingua inglese), per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2011/2012.

Per entrambe le tipologie sopra descritte, i 6 crediti dello stage sono conseguibili in tre diverse modalità:

1. Pratica Professionale

Gli studenti possono ottenere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage se, durante il secondo anno di corso (o successivi), risultano contestualmente iscritti al registro dei praticanti commercialisti – Sezione A "Tirocinanti commercialisti" o Sezione B "Esperti Contabili".

Per il riconoscimento occorre che lo studente presenti domanda alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), la seguente documentazione:

- Richiesta di riconoscimento crediti (allegato A)
- Dichiarazione firmata del Dominus (allegato B)

Qualora lo studente interessato alla pratica professionale non risulti ancora iscritto al registro praticanti, può rivolgersi all'Ufficio Stage di Dipartimento per la ricerca di uno studio professionale.

2. Tirocinio da 150 ore

Gli studenti non interessati alla pratica professionale possono svolgere un tirocinio di almeno 150 ore che verta su attività inerenti ai contenuti del corso di studio. Prima dell'attivazione, gli studenti devono sottoporre le proprie proposte di stage al referente del corso, **prof. Mauro Zavani**, specificando la sede ed i contenuti del tirocinio. I tirocini che riceveranno parere positivo devono essere formalizzati attraverso l'Ufficio Stage, che si occuperà di tutta la documentazione. Gli studenti non in grado di trovare in autonomia un'azienda partner presso cui svolgere il tirocinio, possono chiedere all'Ufficio Stage supporto nell'attività di ricerca.

3. Riconoscimento dell'attività lavorativa

Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dei 6 crediti dello stage a fronte della loro esperienza professionale, a condizione che questa sia:

- Coerente con i contenuti del corso di studi
- In corso di svolgimento durante il II° anno di corso

Per ottenere il riconoscimento, gli studenti devono presentare formale richiesta alla Segreteria Studenti (via Università, 4 – Modena), utilizzando la seguente documentazione:

- Richiesta di riconoscimento crediti
- Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata

Coloro che, durante il loro secondo anno di corso di laurea magistrale, svolgono un'attività professionale NON coerente con l'indirizzo di studi scelto, devono rivolgersi al Presidente del corso prof.ssa Parolini, per concordare un progetto di tirocinio interno, che sarà formalizzato dall'ufficio stage attraverso l'elaborazione dell'apposita documentazione. Il tirocinio consiste nello svolgimento di un progetto pratico (ad esempio un caso aziendale), sotto la supervisione di un docente che ne certificherà le ore d'impegno (non inferiore a 150 ore).

Modalità di accesso ai tirocini extracurricolari

Coloro che hanno conseguito un titolo di studio da non più di 12 mesi, presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi possono rivolgersi all'ufficio stage per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento (tirocinio extra curricolare).

Le offerte di tirocinio vengono pubblicate su una bacheca on-line, nella sezione del sito di Dipartimento dedicata alle opportunità di lavoro post-laurea.

Informazioni alle aziende

Le aziende interessate ad accogliere studenti e neolaureati per percorsi di stage possono contattare il personale dell'ufficio per ricevere consulenza sulle procedure di attivazione e segnalare le proprie offerte di tirocinio.

Ricordiamo alle aziende che la nuova normativa sui tirocini "extra-curricolari" in Emilia Romagna prevede un diritto del tirocinante ad un'indennità di partecipazione di almeno 450,00 Euro mensili. Le aziende, inoltre, devono:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 s.m.i.;
- c) non avere effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- d) non fruire della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
- e) non aver effettuato altro tirocinio non curricolare con i tirocinanti individuati.

Per i tirocini formativi e di orientamento attivati in altre Regioni è necessario verificare la normativa applicabile.

Attivazione

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria pagina personale di AlmaGo, lo studente/laureato può selezionare "**Tirocini. Gestisci i tuoi tirocini**" per visualizzare i dettagli e lo stato del Progetto Formativo richiesto da un'azienda. Il Progetto Formativo può essere inserito solamente dall'azienda.

L'Ufficio Stage **approverà** il tirocinio dopo aver verificato: selezionare "**Tirocini**."

- il possesso dei requisiti per l'accesso al tirocinio da parte dello studente interessato;
- l'adeguatezza degli obiettivi formativi previsti dal tirocinio proposto.

Lo studente riceverà comunicazione dell'approvazione del tirocinio tramite mail dall'indirizzo placement@unimore.it.

Dopo l'approvazione, per attivare il tirocinio azienda e studente devono sottoscrivere il Progetto Formativo e consegnarlo all'Ufficio Stage per la firma di competenza, prima della data di inizio. Lo studente può scaricare tale documento dalla propria pagina personale di AlmaGo, nella sezione "**Tirocini. Gestisci i tuoi tirocini**".

Attivato il tirocinio, lo studente riceverà dall'Ufficio Stage:

- una notifica via mail (da placement@unimore.it) con la data di inizio del tirocinio;
- una copia del progetto formativo firmata, che sarà allegata alla Piattaforma;
- la documentazione da restituire al termine dell'esperienza per l'eventuale riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU).

N.B. Tutte le mail di notifica inviate dal Sistema (a seguito delle operazioni di approvazione, attivazione, ecc. ecc.), verranno inviate dall'indirizzo placement@unimore.it. Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sui tirocini da avviare con studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi, contattare stage_economia@unimore.it.

Offerta di stage

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi offre alle aziende la possibilità di segnalare eventuali posizioni aperte di stage, da sottoporre a studenti e neo-laureati del Dipartimento.

- Per tirocini rivolti a studenti (tirocini curricolari) occorre mettersi in contatto con i referenti dell'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento.
- Per tirocini rivolti a neo-laureati (tirocini extra-curricolari), le offerte devono essere segnalate al personale dell'Ufficio Stage & Placement, che procede alla pubblicazione sulla bacheca on-line nella sezione dedicata alle opportunità di lavoro post-laurea.

PARTE SESTA

Rapporti internazionali

Un'ampia rete di rapporti internazionali

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha stabilito una fitta rete di relazioni internazionali nell'attività di ricerca e collabora con altre Università straniere nei Programmi Erasmus+ e Moreoverseas.

Nell'ambito di tali programmi, gli studenti hanno l'opportunità di frequentare corsi presso le Università dei principali paesi europei o di svolgere esperienze di stage presso imprese estere.

Il Dipartimento attiva anche specifiche borse di studio per lo svolgimento di stage o progetti di tesi all'estero.

Doppi Diplomi

Il Doppio Diploma è un percorso di studio concordato tra almeno due Università di paesi diversi. Il programma di studio e le modalità di rilascio del titolo di studio vengono definite tra le Università all'interno di una convenzione. Il Doppio Diploma ha il doppio vantaggio dell'esperienza all'estero unita al rilascio di un titolo di studio con valore legale in entrambi i paesi. L'esperienza all'estero è sempre più richiesta e costituisce un vantaggio nell'inserimento professionale dei laureati. Una permanenza di più mesi in un paese straniero consente allo studente di acquisire competenze e conoscenze linguistiche e culturali del paese, particolarmente apprezzato nel mondo professionale. Il doppio titolo apre al mercato del lavoro nelle amministrazioni pubbliche anche nel paese partner. I tre Doppi Diplomi attivati dal Dipartimento di Economia Marco Biagi riguardano il corso di laurea in Economia e marketing internazionale.

Doppio Diploma Modena – Augsburg

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg in Germania per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due tedeschi) di conseguire un **doppio diploma** di laurea.

E' il primo progetto nel suo genere per l'Ateneo emiliano, che in questo modo si confida di allargare l'occupabilità di quanti intendono avviarsi ad un'attività in sede estero.

Doppio Diploma Modena – Castellon

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna) per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due spagnoli) di conseguire un doppio diploma di laurea.

Doppio Diploma Modena - Bochum

E' stato siglato un accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Bochum (Germania) per consentire a 10 studenti ogni anno (cinque italiani e cinque tedeschi) di conseguire un doppio diploma di laurea.

ESN Modena

Nasce **ESN Modena**, Associazione fondata da studenti dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia con l'obiettivo di facilitare l'integrazione, in primo luogo, degli studenti Erasmus in entrata, tramite attività di orientamento universitario e attività informali extra-studentesche.

Immatricolazione per i cittadini stranieri

Le informazioni riguardanti le immatricolazioni per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari) sono disponibili sul sito del MIUR, nella sezione dedicata agli studenti stranieri.

IL PROGRAMMA ERASMUS+

Il programma Erasmus+ è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

Erasmus+ per studio è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o legati ad essa da accordi particolari.

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppia laurea e doppio diploma).

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

L'Università di Modena e Reggio Emilia stipula ogni anno un Contratto Istituzionale con la Commissione Europea indicando tutte le attività che intende svolgere nell'ambito del programma.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per studenti dei diversi corsi di studio.

Benefici per gli studenti

Borse di mobilità

Le borse di mobilità prevedono un contributo economico, erogato dall'Unione Europea, al quale l'Università degli studi di Modena e Reggio può aggiungere fondi propri. Lo scopo del contributo economico è quello di coprire le spese supplementari che uno studente potrebbe dover sostenere studiando all'estero, rispetto a quanto avrebbe speso nel paese di origine.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia eroga un contributo integrativo, sulla base del merito e delle condizioni economiche, a coloro che risultano idonei a borse di studio dell'Azienda. Solitamente il bando esce intorno a maggio-giugno, con scadenza settembre.

Status di studente Erasmus

Il contributo economico non è comunque l'unico aspetto delle borse di mobilità Erasmus+ per studio. Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica l'ottenimento di uno status Erasmus che conferisce all'interessato una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo status:

- gli studenti continuano a pagare le tasse presso l'Università di provenienza e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera
- tutte le pratiche amministrative ed i contatti tra lo studente e l'Università di destinazione vengono curate dall'Ufficio Mobilità secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici
- l'assicurazione di cui si beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Università di Modena e Reggio Emilia viene estesa all'Istituzione di destinazione per il periodo di permanenza all'estero
- tutte le attività svolte all'estero, ed in precedenza concordate con il coordinatore dello scambio, vengono riconosciute al ritorno in Italia
- le strutture convenzionate con le Università ospitanti riservano generalmente una quota dei posti letto disponibili agli studenti in mobilità.
- Gli studenti possono inserire questa esperienza nel loro curriculum vitae.
- Gli studenti acquisiscono una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.
- La vita e lo studio all'estero permettono di sviluppare capacità di movimento autonomo.
- Il periodo di mobilità rappresenta un'occasione unica per conoscere studenti provenienti da tutta l'Europa, per stringere amicizie e per vivere nuove esperienze.

Benefici indiretti

Gli studenti possono inserire questa esperienza nel loro curriculum vitae.

Gli studenti acquisiscono una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.

La vita e lo studio all'estero permettono di sviluppare capacità di movimento autonomo.

Il periodo di mobilità rappresenta un'occasione unica per conoscere studenti provenienti da tutta l'Europa, per stringere amicizie e per vivere nuove esperienze.

ELENCO DELLE SEDI PARTNER

Elenco delle sedi partner di lingua francese

Paese	Università
Francia	ESCE - Parigi

Francia	ESSCA - sede di Angers
Francia	NEOMA Business School (Rouen)
Francia	Università D'Angers
Francia	Università Catholique de Lille
Francia	Università Lille 1
Francia	Università Montpellier 1
Francia	Università de Poitiers
Svizzera	Haute ecole Specialisee de Suisse occidentale (Switzerland)

Elenco delle sedi partner di lingua inglese

Paese	Università
Belgio	University of Antwerpen
Belgio	KU Leuven - Antwerpen
Belgio	University colleges Leuven-Limburg - Faculties of Management and Technology
Croazia	Zagreb School of Economics and Management
Danimarca	VIA University College - Horsens
Estonia	Estonian Business School - Tallinn
Finlandia	Seinajoki University of Applied Sciences
Lituania	Socialiniu Mokslu Kolegija (SMK University of Applied Sciences) - Klaipeda
Macedonia	Integrated Business Faculty (IBF)
Norvegia	Molde University College
Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie
Portogallo	Instituto politecnico do Porto (ESTGF)
Portogallo	Universidade de Coimbra
Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)
Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave
Rep. Ceca	Czech University of Life Sciences Prague
Romania	University "Stefan Cel Mare" Suceava
Romania	Universitatea din Bucuresti
Svezia	Dalarna University
Svezia	Hogskolan Kristianstad
Ungheria	ESSCA - sede di Budapest
Ungheria	Eotvos Lorand University (ELTE)

Finlandia	University of Applied Sciences – Kokkola
Bulgaria	Varna University of Mangement
Bulgaria	Varna Free University “Chemorizats Hrabar”
Olanda	Inholland University Rotterdam
Croazia	University of Zagreb
Turchia	University of Istanbul
Polonia	University of Turon
Portogallo	Instituto de estudos superiores financeiros e fiscais (IESF)
Polonia	Gdansk University of technology
Polonia	University of Economics in Katowice
Polonia	Cracow University of Economics
Regno Unito	University of Strathclyde

Elenco delle sedi partner di lingua spagnola

Paese	Università
Spagna	Universitat Rovira I Virgili Tarragona
Spagna	Universidad de Granada
Spagna	Universidad de La Rioja
Spagna	Universidad San Pablo CEU
Spagna	Universidad de Zaragoza
Spagna	Universidad Rey Juan Carlos
Spagna	Universitat Jaume I - Castellon
Spagna	Universidad de Almeria
Spagna	Universidad de A Coruna
Spagna	Universidad de Oviedo
Spagna	Universidad Pompeu Fabra - Barcelona
Spagna	Universidad de Santiago de Compostela
Spagna	Universidad Carlos III de Madrid
Spagna	Universidad de Cadiz
Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
Spagna	Universidad de La Laguna Tenerife
Spagna	Universitat de Valencia
Spagna	Universitat de Jaen
Spagna	CONSORZIO: Almeria, Cadiz, Cordoba, Huelva, Jaen

Elenco delle sedi partner di lingua tedesca

Paese	Università
Austria	Carinthia University of Applied Sciences (Karnten)
Germania	University of Potsdam
Germania	Justus-Liebig-Universität Giessen
Germania	Katholische Universität Eichstatt
Germania	Universität Gesamthochschule Kassel
Germania	Fachhochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Germania	Fachhochschule Augsburg
Svizzera	ZHAW School of Management and Law
Svizzera	Lucerne School of Business
Svizzera	HES-SO Valais Wallis
Germania	University of Rostock
Germania	Bochum University of Applied Sciences

L'Ufficio mobilità studentesca

L'Ufficio mobilità studentesca dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia fornisce informazioni e documentazioni su: borse di studio del Ministero degli Affari Esteri per la maggior parte dei paesi del mondo, premi, tirocini presso Istituzioni UE o presso altri Istituzioni e Enti Nazionali e Internazionali, corsi di Lingua, Cultura e opportunità post-laurea in tutti i paesi del mondo, guide sui Corsi di studio della maggior parte delle Università dell'Unione Europea, repertori internazionali sull'Istruzione superiore.

Dove

Via dell'Università 4 - piano terra
41121 Modena

telefono: +39 059 205 6571 - 6576

fax: +39 059 205 6566

Responsabile: Dott.ssa Paolo Grasso

Referenti: Ernestina Ricevuto, Antonio Sblendorio, Filomena Greco

E-mail: studentmobility@unimore.it

Martedì e giovedì dalle 11 alle 13.30

Compiti dell'ufficio

- Occuparsi della gestione amministrativa del Contratto Istituzionale Erasmus +
- Predisporre i bandi di concorso in armonia con quanto previsto dalle regole dell'Unione Europea, stabilendo tempi e procedure generali da rispettare
- Effettuare il pagamento delle borse di studio
- Mantenere i rapporti con la Commissione Europea e con le Agenzie Nazionali di riferimento
- Organizzare i corsi di lingua per gli studenti stranieri vincitori delle borse di studio

Struttura organizzativa del Dipartimento

I coordinatori Erasmus di Dipartimento

Sono gli attivatori ed i responsabili degli accordi; possono modificarne le caratteristiche, ampliarli, restringerli, attivarne nuovi.

Attualmente i coordinatori sono: Tindara Addabbo, Paola Bertolini, Tiziano Bursi, Stefano Cosma, Eugenio Caperchione, Andrea Giuntini, Elisa Martinelli, Silvia Muzzioli, Francesca Pattaro.

La Commissione Rapporti Internazionali

Si occupa della gestione operativa del programma Erasmus+, insieme agli altri programmi internazionali del Dipartimento. Essa è costituita da: Paola Bertolini, Stefano Cosma, Elisa Martinelli.

I Compiti della Commissione sono di:

- Esaminare le domande degli studenti in partenza
- Stilare, per ogni sede, una graduatoria degli studenti, escludendo i non idonei
- Concordare con gli studenti in uscita l'insieme dei corsi da seguire all'estero
- Monitorare l'attività degli studenti in uscita e in entrata
- Coordinare l'attività relativa alla mobilità degli studenti e dei docenti

- Mantenere i contatti con i Rapporti Internazionali dell'Ateneo e con i coordinatori dei programmi del Dipartimento, al fine di una buona gestione del programma e del suo potenziamento

Ufficio mobilità del Dipartimento di Economia

Dove

Ufficio 7 est del Dipartimento/ Ufficio 33 ovest del dipartimento

Responsabile: Lara Liverani

Tel. +39 059 205 6913

E-mail: lara.liverani@unimore.it

ricevimento su appuntamento

Compiti dell'ufficio erasmus di Dipartimento

E' la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- fornire consulenza relativamente a:
 - riconoscimento dell'attività effettuata all'estero
 - aggiornamento dei piani di studio
 - pratiche burocratiche
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente
- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri

Bando di concorso

Il bando, i relativi allegati e il link al modulo per presentare la domanda on-line sono disponibili sul sito di Ateneo.

Il regolamento per la selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale è disponibile di seguito e nella pagina selezione di chi parte.

La graduatoria dei beneficiari del bando Erasmus+ e delle riserve, una volta spedita all'Ufficio Mobilità Studentesca, non è più modificabile.

Gli studenti selezionati, entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria da parte del suddetto ufficio, a pena di decadenza, devono mandare una mail di accettazione della sede assegnata all'Ufficio Mobilità Studentesca.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale

Lo studente che è o sarà iscritto ad un corso di laurea magistrale deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando Erasmus, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi). Il numero delle sedi che è possibile scegliere viene definito dal bando di ammissione.

Lo studente deve presentare al presidente del suo corso di laurea magistrale una richiesta di convalida esami, sottoponendo alla sua attenzione i programmi scaricati per ogni sede scelta, attraverso il portale Dolly.

Il presidente deve comunicare allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili. Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al presidente del corso di studio, attraverso il portale Dolly, automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori.

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Si ricorda che l' allegato 2 è obbligatorio per l'ammissibilità alla selezione e deve contenere le informazioni richieste (competenze linguistiche per le lingue parlate nelle sedi inserite nella domanda; esami sostenuti e non ancora registrati, sia totali che parziali, anche se non si conosce l'esito degli stessi). Tali informazioni devono essere inserite nel formato richiesto dall'ufficio mobilità nel bando.

ATTIVITA' DI STUDIO ALL'ESTERO

Chi può partecipare

Possono partecipare alla selezione:

- gli studenti regolarmente iscritti, anche fuori corso, per il corrente anno accademico al Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia a: corsi di laurea o corsi di laurea magistrale/specialistica
- gli studenti iscritti al 1° anno, purché al momento della partenza siano iscritti ad anni successivi al primo.

Durata del periodo di studi all'estero

La durata del periodo dipende dalla sede di destinazione ed è disciplinato dal Bilateral Agreement sottoscritto dalle due Università.

Le partenze sono differenziate per singolo programma:

- agosto-settembre per il primo semestre o l'intero anno accademico
- gennaio-febbraio per il secondo semestre

Gli studenti possono soggiornare all'estero, di norma, per un semestre.

Esami sostenibili e tesi

Gli esami sostenibili dipendono dalle specifiche sedi di destinazione. Gli studenti in uscita debbono informarsi, consultando i siti delle sedi consorziate.

Le convalide degli esami dipendono dalla coincidenza fra i programmi esteri e il programma italiano (coincidenza dell'80% tra contenuti e numero totale di crediti).

L'attività di tesi può essere svolta parzialmente all'estero, compatibilmente con gli accordi presi con il proprio relatore a Modena ed il docente di riferimento della sede partner. Il Dipartimento non ha accordi di tesi con le sedi partner.

Come avviene la selezione

La selezione viene fatta dalla Commissione Rapporti internazionali del Dipartimento ed è unitaria per tutta il Dipartimento.

Lo studente deve:

1. sostenere un colloquio motivazionale (orale, obbligatorio pena l'esclusione): tra gli argomenti trattati in sede di colloquio, la Commissione richiederà anche gli esami convalidabili, secondo l'opinione dello studente, per ogni sede indicata nella domanda di partecipazione.
2. disporre le sedi indicate nelle domande in ordine di preferenza.

La selezione avviene sulla base dei seguenti requisiti-aspetti:

- esami sostenuti in base all'anno di corso
- votazione media conseguita
- competenza linguistica dichiarata
- attitudine e motivazione dimostrata nel colloquio orale
- parere del referente del corso di laurea magistrale o specialistica, in base ai programmi presentati precedentemente dallo studente

La selezione si concluderà con una graduatoria unica.

Sulla base dei risultati conseguiti e delle preferenze indicate, ciascuno sarà selezionato per la sede maggiormente gradita, subordinatamente alla posizione in graduatoria provvisoria e alla sede maggiormente profittevole rispetto al proprio percorso di studio.

Le competenze linguistiche sono un requisito imprescindibile per la selezione. E' raccomandato verificare se la sede partner richiede competenze specifiche in termini di certificazioni.

Anche se i corsi vengono erogati in lingua inglese è obbligatorio conoscere:

- la lingua francese per le sedi francesi

- la lingua spagnola per le sedi spagnole
- la lingua tedesca per le sedi tedesche, austriache e svizzere.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o specialistica

Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale o specialistica deve, possibilmente prima dell'uscita del nuovo bando, preoccuparsi di consultare i siti internet delle sedi consorziate per:

- scegliere al massimo 10 sedi tra quelle indicate
- scaricare i programmi dei corsi attivati dalle Università partners scelte per cui intende richiedere la convalida (contenuti, anno di corso, crediti e ore di lezione, testi)

Lo studente deve presentare al referente del proprio corso di laurea magistrale una richiesta di convalida esami, esclusivamente attraverso la procedura su Dolly (**dolly.economia.unimore.it**) nella sezione "Area erasmus plus". La procedura verrà aperta su Dolly da gennaio 2020.

I referenti dei corsi di laurea magistrale sono:

- Analisi consulenza e gestione finanziaria: Giuseppe Marotta
- Direzione e consulenza d'impresa: Mauro Zavani
- Economia e politiche pubbliche: Mario Forni
- International management: Elisa Martinelli
- Relazioni di lavoro: Alberto Levi.

Il referente deve comunicare tramite Dolly allo studente gli esami convalidati per ogni sede scelta ed eventualmente suggerire altre sedi consorziate con un maggior numero di esami convalidabili.

Per la selezione verranno tenuti in considerazione solo gli esami e le sedi approvate entro tre giorni prima la data del colloquio motivazionale (ultima prova per l'ammissione al programma).

Lo studente che non abbia presentato domanda di istruttoria al referente automaticamente non viene ammesso al colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali.

Selezione degli studenti iscritti ai corsi di laurea

E' fortemente consigliato, anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea, consultare i siti delle sedi partners preferite, prima di indicarle nella domanda di partecipazione, per valutare autonomamente gli esami convalidabili in base al proprio piano degli studi.

Ciò sarà oggetto di discussione nel corso del colloquio motivazionale e di valutazione per la predisposizione della graduatoria definitiva dei vincitori. Le richieste di convalide devono essere caricate sulla piattaforma Dolly (**dolly.economia.unimore.it**) nella sezione "Area erasmus plus". La procedura verrà aperta su Dolly da gennaio 2020.

Colloqui motivazionali

I colloqui motivazionali Erasmus+ si svolgono dopo la scadenza di presentazione della domanda di candidatura, secondo la graduatoria provvisoria, stilata in base al numero di esami sostenuti, ai voti conseguiti ed alle competenze linguistiche.

Gli studenti dovranno presentarsi in sede di colloquio con il proprio tesserino universitario.

Per gli studenti delle lauree magistrali, la convalida di proposta del piano degli studi per le sedi indicate nella domanda da parte del presidente della propria laurea magistrale è obbligatoria, pena l'esclusione.

Il colloquio motivazionale con la Commissione Rapporti Internazionali (in Dipartimento) è obbligatorio, pena l'esclusione.

RISULTATI DELLA SELEZIONE

Elenco degli studenti selezionati per il Programma Erasmus

L'elenco degli studenti selezionati per il Programma Erasmus viene pubblicato, al termine dei colloqui motivazionali, sulla piattaforma Dolly di Dipartimento.

I selezionati devono confermare a lara.liverani@unimore.it l'accettazione della sede di destinazione, assegnata dalla Commissione Rapporti Internazionali di Dipartimento, entro e non due giorni dalla affissione in Dipartimento degli esiti della selezione.

Non rispettare questa scadenza comporta, di norma, la perdita del diritto a partecipare al programma.

Pubblicazione della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca

La graduatoria dei selezionati per il Dipartimento di Economia Marco Biagi presso l'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo (via Università 4 – Modena) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/RapportiInternazionali/erasmus.html> è pubblicata al termine della selezione da parte del Dipartimento e la trasmissione della graduatoria definitiva al suddetto ufficio.

Entro il termine indicato in sede di pubblicazione ufficiale della graduatoria a cura dell'Ufficio Mobilità Studentesca, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa è fondamentale che mandino la

conferma dell'accettazione per posta elettronica.

L'Ufficio Mobilità Studentesca comunicherà quando presentarsi per la firma del contratto e per fornire gli estremi del conto corrente per l'accredito della borsa Erasmus+ (n. conto corrente, banca, filiale, intestatario, codice ABI, codice CAB, codice CIN).

Nel contratto gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero, tenendo conto delle indicazioni date dalla Commissione Rapporti Internazionali di Dipartimento e delle date di inizio dei corsi presso la sede ospitante.

Al momento della firma del contratto allo studente viene consegnato il modulo "conferma di arrivo" da far compilare, al momento dell'arrivo, dall'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e da inviare all'Ufficio Mobilità Studentesca dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via fax, entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento dell'anticipo della borsa Erasmus+ e del saldo dipenderà dall'arrivo di questo documento.

Al termine del periodo di studio lo studente dovrà ritirare presso gli Uffici competenti dell'Università ospitante i documenti che dovranno essere presentati al rientro per ottenere il saldo della borsa Erasmus.

Chi dovesse partire senza avere firmato il contratto, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

Si raccomanda, nel caso di rinuncia, di provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità Studentesca per consentire ad altri studenti di beneficiare di questa opportunità.

Prima della partenza

Gli studenti assegnatari della borsa Erasmus dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero.

A tal fine si raccomanda di consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati per scaricare il modulo di iscrizione "Application form" ed informarsi della data di scadenza per la presentazione di esso all'Università ospitante.

Infatti, gli studenti Erasmus devono "iscriversi" all'Università ospitante, solo in questo modo sarà possibile avere le necessarie informazioni riguardanti anche la sistemazione, i corsi di lingua eventualmente organizzati ed altre attività rivolte agli studenti Erasmus.

Molte Università europee sono in grado di offrire o procurare alloggi agli studenti Erasmus. Spesso è richiesto l'invio dell'"Accommodation Form" o "Housing Form". E' consigliabile pertanto informarsi per tempo consultando il sito internet.

L'Ufficio Mobilità di Economia Marco Biagi convoca i propri studenti assegnatari di una borsa di studio Erasmus, per sede di destinazione, per supportarli nella compilazione dei moduli necessari per la partenza. Gli studenti interessati devono presentarsi all'incontro con i documenti scaricati dal sito della sede di destinazione (se prevista la compilazione cartacea).

ESN Enea Modena

E' utile consultare il sito ESN Modena - la comunità virtuale degli studenti Erasmus dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia dove gli studenti possono scambiarsi informazioni, raccontare la propria esperienza, avere preziosi consigli per organizzare il proprio soggiorno di studio all'estero.

Compilazione moduli per la partenza

A seguito della pubblicazione della graduatoria da parte dell'Ufficio Mobilità Studentesca i candidati assegnatari della borsa di studio dovranno confermare l'accettazione secondo le istruzioni fornite dall'ufficio mobilità, a pena di decadenza. La mancata accettazione comporterà la rinuncia.

Per completare gli adempimenti previsti per gli assegnatari di borsa di studio Erasmus plus per studio è necessario compilare i seguenti moduli.

- APPLICATION FORM DELL'UNIVERSITA' DI DESTINAZIONE Gli studenti sono tenuti a consultare il sito internet della sede di destinazione, compilare l'application form e i tutti i documenti, nonché inviarli alla sede partner secondo le loro richieste e secondo le tempistiche illustrate nei siti delle diverse università.

In caso di necessità gli studenti possono presentarsi - per sede di destinazione - presso l'ufficio 33 ovest del Dipartimento, per il supporto nella compilazione dei moduli necessari per la partenza come da calendario dei singoli incontri e indicazioni che viene annualmente inviato agli studenti selezionati.

La presenza in queste giornate non è obbligatoria, è solo un'assistenza in caso di necessità, per eventuali dati o informazioni mancanti, ed è richiesto comunque di presentarsi soltanto dopo avere compilato/tentato di compilare l'application form.

- COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT (LA) Il programma Erasmus plus prevede la compilazione del **Learning agreement** (LA), precompilato nelle parti che sono uguali per tutti gli studenti del dipartimento. Nella pag n. 1, nel primo blocco di informazioni relative allo studente, nello study cycle gli studenti devono indicare: - lauree triennali: bachelor or equivalent first cycle (EQF

level 6); - lauree magistrali: master or equivalent second cycle (EQF level 7). Per il punto II.

RESPONSIBLE PERSONS il nome del docente coordinatore dello scambio, così come indicato nel bando di selezione, in funzione della sede di destinazione.

Per la scelta degli esami da sostenere all'estero, gli studenti devono inviare a Lara Liverani tramite mail: - l'autocertificazione degli esami sostenuti, scaricabile dalla pagina personale di Esse3 alla voce "Certificati"; - l'elenco degli esami mancanti alla data della partenza; - i link degli insegnamenti che lo studente intende frequentare, e/o i contenuti dei singoli insegnamenti.

L'alloggio è completamente a carico degli studenti in partenza, così come le date di partenza e arrivo. La spedizione di tutti i documenti alla sede partner è a carico degli studenti. Una volta stabiliti gli esami e le corrispondenze, il documento dovrà essere firmato da Lara Liverani e inviatele per conoscenza completo di firme.

Gli uffici risponderanno solo alle mail pervenute dall'indirizzo unimore.

Dopo la partenza e il rientro

Appena arrivato lo studente deve recarsi dal coordinatore del proprio programma e all'Ufficio Mobilità (nelle sedi in cui è stato attivato) al fine di fruire di tutte le agevolazioni dello status di studente Erasmus e di certificare la propria presenza.

Gli studenti selezionati non devono contattare direttamente i docenti responsabili dei singoli insegnamenti. I programmi dettagliati dei corsi devono essere inviati esclusivamente a Lara Liverani, completi di numero di crediti e ore di lezione.

Deve far compilare il modulo conferma di arrivo all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Università ospitante e inviarlo all'Ufficio mobilità studentesca dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, via fax (+39 059 205 6566) o via mail (studentmobility@unimore.it), entro una settimana dall'arrivo.

Il pagamento della borsa Erasmus dipende dall'arrivo di questo modulo, compilato correttamente.

Compatibilmente con le esigenze organizzative potranno essere possibili prolungamenti del periodo di soggiorno, entro l'anno accademico. Per saperne di più, consultare il **bando di concorso**.

Piano degli studi

Gli studenti in mobilità erasmus devono comunque compilare il piano degli studi on line. Nel caso in cui uno studente sostenga come esame a libera scelta, un insegnamento non presente nell'offerta del dipartimento di Economia Marco Biagi dovrà comunque inserire una o più materie, al fine di chiudere il piano, che saranno corrette dalla segreteria studenti a seguito della delibera di fine erasmus.

Stage

Gli studenti che rientrano dal programma Erasmus+ per studio possono autocertificare gli esami sostenuti all'ufficio stage, ai fini della attivazione del tirocinio, anche prima della ricezione della delibera di conversione dei voti. Dovranno indicare al posto del voto la dicitura "erasmus". Possono autocertificare solo gli esami superati. L'ufficio stage effettuerà i controlli di merito con l'ufficio mobilità del Dipartimento.

Lo stage non è contemplato nel programma Erasmus+ per studio, ma solo nel programma Erasmus+ per traineeship.

Per il rientro a Modena

Al termine del periodo di studio lo studente deve fare firmare il certificato di frequenza all'Università ospitante, prima di lasciare la sede straniera, e consegnarlo all'Ufficio mobilità studentesca al rientro in Italia, su appuntamento (studentmobility@unimore.it).

Lo studente dovrà anche produrre il learning agreement definitivo sottoscritto dalla sede ospitante e inviare copia del transcript of records (ToR) con i voti conseguiti via mail a lara.liverani@unimore.it.

Gli esami convalidati dalla Commissione rapporti internazionali e sostenuti vengono ratificati dalla Giunta di Dipartimento, che delibera sulla relativa votazione in trentesimi.

Infatti una volta che lo studente è rientrato la Commissione recepisce il ToR e propone alla Giunta una proposta di delibera inerente i voti utilizzando le tabelle di conversione deliberate dagli organi (in genere la Commissione propone il voto più alto del range, tranne per l'A per il quale la lode viene data su segnalazione della sede partner e a meno di segnalazioni da parte della sede partner per "comportamenti scorretti").

In caso di ToR con votazioni locali la Commissione si basa su una tabella di conversione che viene aggiornata annualmente in sede di incontri annuali dell'ICP. La Giunta generalmente recepisce la proposta della Commissione e delibera.

E' possibile consultare la tabella di conversione dei voti, deliberata dal Senato, rispetto alla nuova votazione europea. Anche la precedente votazione per lettere (A-F) era stata delibera dal Senato Accademico. **Solo** nel caso in cui il transcript of records non riporti la votazione in una scala europea (lettere o percentuale), la Giunta si basa su una tabella di conversione concordata coi partner europei.

A seguito della delibera, i voti così convertiti saranno inviati via mail allo studente, per l'accettazione. Lo studente potrà rifiutare i voti che non ritenesse soddisfacenti.

Una volta inviata la mail di risposta da parte dello studente, la delibera verrà inviata alla segreteria studenti che procederà alla registrazione di ufficio dei voti nel libretto su Esse3.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - AUGSBURG

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Augsburg (Germania) hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti al Dipartimento di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in **Economia e marketing internazionale**.

Tali studenti vengono selezionati al **secondo anno** di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio ad Augsburg, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena, ottengono, al termine del triennio, il Diploma di laurea in Economia e marketing internazionale insieme al "Diplombetriebswirtschaft" di Augsburg.

Gli studenti di Augsburg frequentano invece il loro terzo anno di corso presso il Dipartimento di Economia. Al termine del quarto anno, da svolgersi ad Augsburg, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al "Diplombetriebswirtschaft" di UASAugsburg.

Per maggiori informazioni è possibile contattare Elisa Martinelli negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria didattica del Dipartimento - Lara Liverani (059 205 6913, lara.liverani@unimore.it).

Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Augsburg devono fare domanda tramite il Bando Erasmus+.

DOPPIO DIPLOMA MODENA - CASTELLON

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna). hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti al Dipartimento di Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in **Economia e marketing internazionale**.

Tali studenti vengono selezionati al **secondo anno** di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio a castellon, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena, devono proseguire gli studi sulla laurea magistrale in Management internazionale e ottengono, al termine del quinquennio, il diploma di laurea magistrale in Management internazionale insieme alla "Licenciatura en Ciencias Empresariales " di Castellon (4 anni).

Gli studenti di Castellon frequentano invece il loro ultimo anno di corso presso il Dipartimento di Economia. Al termine degli studi, ottengono il Diploma di Laurea in Economia aziendale - curriculum Marketing e distribuzione, insieme al titolo spagnolo.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la **Dott.ssa Elisa Martinelli**, negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria didattica del Dipartimento - Lara Liverani (059 205 6913, lara.liverani@unimore.it). Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Castellon devono fare domanda tramite il Bando Erasmus+

DOPPIO DIPLOMA MODENA - BOCHUM

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Università di Applied Sciences di Bochum (Germania) hanno sottoscritto un accordo di Doppio Diploma.

Per gli studenti iscritti ad Economia Marco Biagi, la possibilità di conseguimento del doppio titolo è riservata ad un numero ristretto di studenti del corso di laurea in Economia e marketing internazionale e International Management.

Gli studenti CLEMI vengono selezionati al secondo anno di corso al fine di trascorrere il loro terzo anno di studio a Bochum, dove svolgono anche il periodo di tirocinio formativo.

Tornati a Modena, devono proseguire gli studi sulla laurea magistrale in International Management e ottengono, al termine del quinquennio, il diploma di laurea magistrale in International Management insieme al Bachelor di Bochum (4 anni).

Gli studenti di Bochum frequentano invece il loro ultimo anno di corso presso Economia Marco Biagi. Al termine degli studi, ottengono il diploma di laurea in Economia e marketing internazionale, insieme al titolo tedesco.

Gli studenti IM vengono selezionati al primo anno di corso al fine di trascorrere il loro secondo anno di studio a Bochum, dove svolgono anche il periodo di tesi. Tornati a Modena ottengono il diploma di laurea magistrale in International Management insieme al Master di Bochum (1 anno).

Gli studenti di Bochum frequentano invece un semestre del Master presso Economia Marco Biagi. Al termine degli studi, ottengono il diploma di laurea magistrale in International Management, insieme al titolo tedesco.

Per maggiori informazioni è possibile contattare Elisa Martinelli negli orari di ricevimento, oppure la Segreteria didattica del Dipartimento - Lara Liverani (059 205 6913, lara.liverani@unimore.it). Gli studenti interessati al Doppio Diploma Modena-Bochum devono fare domanda tramite il Bando Erasmus+.

Associazione ESN MODENA

La città di Modena ha sperimentato negli ultimi anni un forte afflusso di studenti stranieri, di anno in anno sempre crescente, soprattutto tramite il programma Erasmus.

Conoscendo le difficoltà, piccole e grandi, alle quali uno studente può andare incontro nel momento in cui si reca in un paese straniero per vivere parte della sua esperienza formativa di studio, ecco che nasce Enea Modena.

Questa Associazione è stata fondata recentemente da studenti che a loro volta sono stati in Erasmus e da studenti particolarmente interessati ad integrarsi con i giovani europei.

Gli obiettivi dell'Associazione sono di accogliere gli studenti in entrata e di facilitarne l'integrazione con i ragazzi del luogo, tramite sia attività di orientamento universitario sia attività informali extra-studentesche.

Molti di noi sanno come ci si può sentire i primi tempi in un paese diverso dal proprio, per cui vogliamo rassicurare tutti gli studenti stranieri, qualora ce ne fosse bisogno, che per qualsiasi necessità, noi siamo qui!

Per informazioni: <http://www.esnmodena.it/>, modena@esn.it, Lara Liverani (ufficio 7 est)

PARTE SETTIMA

“Strutture di ricerca e di servizio”

IL DIPARTIMENTO

L'organizzazione della ricerca scientifica è affidata al Dipartimento. Il Dipartimento promuove e coordina le attività di ricerca relative ad uno o più settori omogenei. Essi possono abbracciare professori e ricercatori provenienti da dipartimenti diversi.

L'attività di ricerca del Dipartimento viene svolta da membri del Dipartimento, laureandi specialistici, dottorandi, docenti a contratto e altri studiosi.

Tali ricerche vengono presentate a seminari, convegni e simposi in Italia e all'estero. Possono essere pubblicate su giornali e riviste scientifiche italiani ed esteri o come monografie. Tali ricerche possono essere inoltre presentate durante i seminari organizzati dal Dipartimento e/o pubblicate nelle apposite collane previste dallo stesso.

PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	DOCENTI A CONTRATTO E ASSEGNISTI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
Prof. ^{ssa} ADDABBO Tindara Dott. ALOISIO Salvatore Prof. BALDINI Massimo Dott. BALBONI Bernardo Prof. BASENGHI Francesco Prof. ^{ssa} BERTOCCHI Graziella Dott. ^{ssa} BERTOLINI Paola Dott. BORDONI Stefano Prof. BRIGHI Luigi Prof. BROMWICH William John Prof. BURSI Tiziano Prof. CAPERCHIONE Eugenio Prof. COSMA Stefano Dott. ^{ssa} COTTERLI Simonetta Dott. ^{ssa} CURZI Ylenia Prof. ^{ssa} DELLA BELLA Chiara Prof. FABBRI Tommaso Prof. FERRARI Andrea Prof. FORNI Mario Dott. FREDERIC Patrizio Prof. GIACOBazzi Cesare Prof. GIOVANNETTI Enrico Prof. GIUNTINI Andrea Dott. ^{ssa} GRAPPI Silvia Prof. GRASSO Alessandro Giovanni Prof. ^{ssa} GUALANDRI Elisabetta Prof. ^{ssa} GUERRA Maria Cecilia Dott. ^{ssa} KOCOLLARI Ulpiana Prof. LALLA Michele	Docenti a Contratto: Prof. BARALDI Enrico Prof. ^{ssa} BARBERIO Maria Prof. BENETTI Matteo Prof. BENVENUTI Michele Prof. BIANCHINI Nicola Prof. BONACINI Luca Prof. BOSCOLO Stefano Prof. ^{ssa} CALÒ Ilaria Prof. CASELLI Paolo Prof. ^{ssa} CAVALIERI Silvia Prof. CAVANI Giovanni Prof. ^{ssa} CORRADI Valentina Prof. CORSINI Fabrizio Prof D'ORSI Stefano Dott./Prof. ^{ssa} FERRARI Claudia Prof./Dott. FERRARI Luca Prof. ^{ssa} FURLATI Sara Prof. GAMBARELLI Luca Prof. GANDOLFO Claudio Prof. GOLZIO Luigi Enrico Prof. KLEINALTENKAMP Michael Prof. LIGABUE Andrea Prof. ^{ssa} MACCAFERRI Marzia Prof. MANAFI VARKIANI Shahin Prof. MANDRIOLI Luca Prof. MARCHIONI Andrea Prof. MO COSTABELLA Luca Prof. ^{ssa} NAZVANNOVA Natalia	<i>Segreteria amministrativa:</i> Dott. ^{ssa} D'OCCHIO Cecilia Sig. ^{ra} GRANITTO Angela Sig. ^{ra} GRENZI Paola Sig. ^{ra} LIPPI Emanuela Sig. ^{ra} MINERVINI Silvia <i>Segreteria didattica</i> Sig. ^{ra} FRIGNI Daniela Sig. ^{ra} LARocca Lucia Dott. ^{ssa} LIVERANI Lara Sig. ^{ra} RESTA Maria Luisa Dott. ^{ssa} ROMANAZZI Sonia <i>Servizio manutenzione</i> Sig. ROMAGNOLI Giuseppe <i>Tecnici informatici</i> Dott. ^{ssa} COLOMBINI Sara Dott. ^{ssa} DI SANTO Erminia Sig. MAGAGNI Patrizio Sig. ^{ra} RONCAGLIA Daniela Dott. ^{ssa} PISCITELLI Giulia Sig. ^{ra} ZIRONI Elisabetta <i>Centralino</i> Sig. ^{ra} ANDALORO Elvira Sig. ^{ra} DE SIENA Aurelia

<p>Prof. LANDI Andrea Prof. LEVI Alberto Dott. LUGLI Ennio Dott.^{ssa} LUPPI Barbara Prof. MAGNI Carlo Alberto Dott.^{ssa} MANTOVANI Daniela Prof. MARCHI Gianluca Prof. MAROTTA Giuseppe Dott. MARTINELLI Elisa Dott. MONTANARI Stefano Prof.^{ssa} MORLINI Isabella Prof. MUCCIARELLI Federico Maria Prof.^{ssa} MURAT Marina Giovanna Dott.^{ssa} MUZZIOLI Silvia Prof. NARDIN Giuseppe Prof. PABA Sergio Prof.^{ssa} PAROLINI Cinzia Dott. PATTARIN Francesco Prof. PILATI Massimo Prof. PINARDI Roberto Prof.^{ssa} PISTORESIS Barbara Prof. RIBBA Antonio Dott. RINALDI Alberto Prof.^{ssa} RUSSO Margherita Dott. SCAGLIARINI Simone Prof. SOLINAS Giovanni Prof. SILVESTRI Paolo Dott.^{ssa} STROZZI Chiara Prof. TIRABOSCHI Michele Prof.^{ssa} TORRICELLI Costanza Dott. TURCHI Alessandro Dott.^{ssa} VENTURELLI Valeria Dott.^{ssa} VIGNOLA Marina Prof.^{ssa} ZAICEVA - RAZZOLINI Anzelika Prof. ZAFFARONI Alberto Prof. ZAVANI Mauro</p>	<p>Prof. ORLANDONI Edoardo Prof. PAGLIACCI Francesco Prof.^{ssa} PEDERZOLI Alessandra Prof.^{ssa} PERINI Gaia Prof. POLIZZI Ciro Dott. RIGON Antonio Prof.^{ssa} RINALDI Elena Prof.^{ssa} SARTI Elena Prof. SAVOIA Alessandro Prof.^{ssa} SEIDENARI Giulia Prof. SILVESTRI Luca Dott.^{ssa} TAGLIAZUCCHI Giulia Prof.^{ssa} TENCA Emanuela Prof. TEPEDINO Simone Prof. ZINI Alberto Assegnisti: Dott. ALBONI Fabrizio Dott. BERTULETTI Paolo Dott. CANGEMI Vincenzo Dott.^{ssa} CASANO Lilli Viviana Dott.^{ssa} DE CANIO Francesca Dott. ELTRUDIS Davide Dott.^{ssa} MINISCALCO Noemi Dott. NESPOLI Francesco Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} NOTO Teresa Dott./Prof.^{ssa} PEDRAZZOLI Alessia Dott.^{ssa} PELLEGRINO Marta Dott. PIGLIALARMÌ Giovanni Dott.^{ssa} PIRIU Andreea-Alexandra Prof. PIROTTI Tommaso Dott.^{ssa} PRODI Elena Dott. SANUDO OLMEDO Ignacio Dott. SEGHEZZI Francesco Dott. TEMPESTINI Nicodemio Cultore della materia: Dott. CAMPISI Giovanni Dott.^{ssa} COSTANTINI Eleonora Ricercatore: Prof.^{ssa} CAVICCHIOLI Maddalena Dott. DAGNINO Emanuele Dott.^{ssa} FRANCO VILLORIA Maria Dott.^{ssa} GIANFREDA Angelica Dott.^{ssa} GIRELLA Laura Prof. PATRIARCA Fabrizio Dott. SIMONINI Giovanni Dott.^{ssa} VALERIANI Elisa Dott. BUBOLA Gabriele (collaboratore coordinato continuativo) Prof.^{ssa} FIORI Carla Prof.^{ssa} MALAVASI Donatella</p>	<p>Sig. FREGNI Claudio</p>
---	---	----------------------------

--	--	--

LA BIBLIOTECA “SEBASTIANO BRUSCO”

Dal 1998 la Biblioteca del Dipartimento, intitolata al Prof. Sebastiano Brusco, è Centro di servizi interdipartimentali.

Dall'anno 2004 la Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia. Occupa il piano terra dell'ala est del Foro Boario e ha una dotazione di oltre 230.000 volumi e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1.000 in abbonamento. È abbonata, inoltre, a 250 riviste elettroniche e a diverse banche dati. Dispone di una sala di lettura con 320 posti (con collegamenti wi-fi) e di 20 postazioni per la consultazione on-line di periodici elettronici e banche dati in rete di Ateneo. Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di reperimento di documenti e di consulenza nella ricerca bibliografica. La biblioteca offre anche specifici servizi per l'utilizzo delle banche dati, degli strumenti software per la scrittura dei testi e per la gestione della bibliografia.

Orario di apertura della Biblioteca

lunedì - venerdì: 8.30 - 21, sabato: 9 - 19

Direttore Scientifico

Prof. NARDIN Giuseppe

Direttore Tecnico

Sig.^{ra} PARENTE Rita

Personale tecnico-amministrativo

Sig.^{ra} BAGNI Simonetta

Dr.^{ssa} MARCOLINI Stefania

Sig.^{ra} RONCAGLIA Daniela

Sig.^{ra} CAVANI Valeria

Dr.^{ssa} ROZZI Francesca

Dr.^{ssa} CAVAZZI Raffaella

Dott.^{ssa} TORRI Maria Teresa

Sig.^{ra} PARENTE Rita

I LABORATORI

I laboratori linguistici, 70 posti attrezzati per la comunicazione interattiva tra docente e studenti, sono uno strumento che integra l'attività didattica, per acquisire un'ottima conoscenza delle lingue straniere.

I laboratori informatici (90 PC) sono attrezzati per l'attività didattica, l'attività di ricerca degli studenti, la battitura tesi, per scansionare immagini o testi da importare nella tesi, per la navigazione in Internet. Ad ogni studente viene assegnato un indirizzo personale di posta elettronica. L'obiettivo è che tutti gli studenti abbiano una sicura padronanza degli strumenti informatici.

LE AULE

Le aule, nella sede centrale di Via Berengario 51, sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nella sede distaccata di Viale Fontanelli 11, le aule sono suddivise su tre piani.

Il Dipartimento può anche utilizzare, in caso di necessità, alcune aule situate presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10).

Gli studenti possono accedere alle aule solo durante le ore di lezione, e agli studi o uffici solo negli orari di ricevimento per conferire con i docenti o con il personale universitario.

I SERVIZI PER GLI STUDENTI

Nell'ala est, al primo piano, sono collocati i servizi per gli studenti:

- Bacheche per avvisi vari
- Laboratori informatici
- Ufficio informazioni/Centralino

LA SEGRETERIA STUDENTI DEL DIPARTIMENTO

Via Università 4, 41121 Modena

La segreteria studenti cura i procedimenti amministrativi relativi agli studenti iscritti e fornisce informazioni per tutti gli adempimenti burocratici (iscrizione, tasse, domanda di laurea) lungo l'intero arco della carriera universitaria.

Nel periodo invernale (dal 1° settembre al 31 maggio), la segreteria è aperta con il seguente orario:

- lunedì e mercoledì dalle 13,30 alle 15,30
- martedì e giovedì dalle 10 alle 13
- venerdì chiuso

Nel periodo estivo (dal 1° giugno al 31 agosto), la segreteria studenti osserva il seguente orario:

- lunedì dalle 13.30 alle 15.30
- martedì e giovedì dalle 11 alle 13,30
- mercoledì e venerdì chiuso