

Dipartimento: Dipartimento di Economia Marco Biagi

Data: 23/03/2023

Data revisione a cura dell'OIV: 05/04/2023

Titolo dell'obiettivo operativo	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre strutture dell'Ateneo coinvolte (eventuale)	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2023	Obiettivo del Piano triennale 2023-25 del Dipartimento/Facoltà a cui è collegato (eventuale)
MANTENIMENTO FUNZIONALITA' / MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI PROCESSI DIDATTICI (MIGLIORAMENTO e INNOVAZIONE)	A	[didattica] Supporto all'analisi dell'assetto formativo (calendario, distribuzione sessioni d'esame, recuperi, formazione blended, distribuzione lezioni registrate, ecc.) Studio e Implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	25%	DIT	1) Predisposizione documento di output dell'analisi (dati, relazioni, risultati) (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato e automatizzato (SI/NO)	1)SI 2) SI	1) FO 4.1 Analisi assetto formativo 2) FO 4.1 Analisi assetto formativo
MANTENIMENTO FUNZIONALITA' / MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI PROCESSI RELATIVI AL PERSONALE DOCENTE E ALLA RICERCA (MIGLIORAMENTO e INNOVAZIONE)	A	[personale] Creazione di un database / sistema di mappatura e monitoraggio delle performance dei docenti (didattica, numero esami fatti, numero tesi LT e LM, incarichi istituzionali, prodotti della ricerca) [ricerca] Creazione di un database / sistema di monitoraggio dei progetti di ricerca presentati ai fini del monitoraggio	15%	DIT SBA	1)Elaborazione di una proposta di documento di programmazione delle risorse da sottoporre agli organi competenti (SI/NO) 2) Numero di processi mappati e implementati nel software	1) SI 1 processo	1) RI 2.2: Rinnovare criteri e modalità di allocazione del FAR Dipartimentale 2) RI 2.2: Rinnovare criteri e modalità di allocazione del FAR Dipartimentale
RACCOGLIERE E RIORGANIZZARE I DOCUMENTI AQ GESTITI DAL DIPARTIMENTO (MIGLIORAMENTO e INNOVAZIONE)	A	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	60%		Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	