

Protocollo per richiesta di tesi di laurea nella LM ACGF (versione 24/11/2019)

1. Lo studente cui manchino al completamento del percorso di studi non più di 15 CFU (ipotizzando un insegnamento singolo da 9 CFU e uno da 6 CFU, auspicabilmente non entrambi curriculari; in casi particolari, 18 CFU se insegnamenti da 9 CFU ciascuno) può iniziare la procedura per l'assegnazione del tema della tesi¹, inviando al presidente della LMACGF il proprio cv con le informazioni richieste, nonché le preferenze per ambiti di argomenti su cui fare la tesi, come da Appendice, e seguendo le indicazioni di questo protocollo. Ai fini del computo dei CFU valgono anche i CFU maturati, anche se non verbalizzati, avendo accettato la votazione relativa ai singoli moduli dei corsi integrati (Metodi quantitativi per la finanza, Analisi finanziaria, Gestione finanziaria).

2. Lo studente deve indicare in via preliminare anche se intende scegliere una tesi di fascia A o B, da realizzarsi di norma in un periodo equivalente ai 21 CFU previsti nell'ordinamento didattico equivalenti orientativamente a 4 mesi di studio a tempo pieno). Una tesi di fascia A, per cui è previsto che il relatore possa chiedere un punteggio almeno compreso tra 3 e 6 punti, e fino a 10 in casi particolari, è un elaborato in cui siano riconoscibili dei contributi innovativi rispetto alla letteratura e alle conoscenze disponibili, e realizzata con un buon livello di autonomia da parte dello studente. Una tesi di fascia B, per cui è previsto che il relatore possa chiedere un punteggio fino a 2 punti, è un elaborato in cui si presenta un'esposizione ordinata delle conoscenze e della letteratura sull'argomento scelto.

3. Sulla base del cv, delle preferenze indicate e del carico di tesi dei docenti del corso di studio, il presidente della LMACGF (in attesa della nomina del nuovo presidente indirizzare la richiesta a lara.liverani@unimore.it) promuove un contatto diretto tra un possibile relatore e il laureando per concordare modi e tempi di realizzazione della tesi. Se il primo contatto è di mutua soddisfazione, lo studente riceve dal docente le indicazioni di alcuni materiali di prima consultazione sul tema. Il relatore si fa carico di dare indicazioni allo studente su come scrivere

la tesi, sull'uso delle risorse bibliografiche della Biblioteca di Facoltà e della rete e sull'accesso alle eventuali banche dati che fossero utili alla realizzazione dell'elaborato. Il relatore è libero di valutare, durante lo svolgimento della tesi, se l'assegnazione iniziale alla fascia A o B debba essere modificata.

L'allocazione della tesi a un relatore decade se entro un mese dall'accorso laureando-relatore il laureando non produca materiale concordato con il relatore.

3. Le tesi possono essere seguite come relatori anche da docenti UNIMORE afferenti al Cefin non direttamente impegnati nella didattica della LMACGF o da esperti che affiancano il relatore ufficiale, che è un docente LMACGF. È prevista la possibilità, di tirocini non curriculari, finalizzati alla produzione di una tesi presso società, con cui la LMACGF abbia stipulato protocolli d'intesa, nel caso di cv e temi di tesi approvati dalle società stesse.

Appendice: Modello di cv europeo con modifiche per LM ACGF

<https://www.curriculumvitaeuropeo.org/>

accompagnato dalle informazioni seguenti:

matricola Unimore

**Esami Laurea Magistrale
in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria**

Esame	Voto

N.B. L'elenco degli esami e dei relativi voti può essere anche scaricato dalla pagina personale dello studente su ESSE3

Gli esami mancanti al completamento del percorso sono:

Gli argomenti di maggiore interesse per la tesi sono:

¹ La motivazione è che lo studente deve poter dedicarsi al lavoro di tesi solo dopo che è stato certificato il grado di acquisizione delle conoscenze necessarie per realizzarla.