



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Corso di Laurea Magistrale in International  
Management

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di studi in International Management in via telematica in data 28 febbraio 2023

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

La relazione della Commissione Paritetica per l'anno 2022 rileva alcune criticità relative alla SMA, con relativo suggerimento, come di seguito indicato:

## 1. par. 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Criticità:

- Calo del tasso di occupazione a breve termine;
- Calo del numero di iscritti proveniente da altri Atenei;
- Calo del grado di soddisfazione per il CdS;
- Aumento del tasso di abbandono;
- Rallentamento nel percorso degli studenti.

**Suggerimenti:** Mantenimento di un monitoraggio attivo sulla persistenza di queste criticità.

Si tratta di criticità su cui le azioni programmate e il monitoraggio attivo sono in corso, dando così seguito al suggerimento fornito.

Si riprendono brevemente di seguito le azioni programmate nella sezione 1-c della RAM-AQ del 2022 con indicazione dell'attuale stato dell'azione:

### **Suggerimento n. 2022\_01\_1- 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAM-AQ Sez. 2)**

Monitoraggio attivo sulla persistenza di criticità in alcuni indicatori nella scheda annuale di monitoraggio (SMA) - incremento del tasso di abbandono; rallentamento nel percorso e, conseguentemente, nei tempi di uscita degli studenti

#### **Azioni ancora da implementare**

- attivazione del tutorato in itinere pensando a tutor (come studenti senior o dottorandi) di supporto agli studenti nei contenuti,
- individuazione di un tutor d'aula per aiutare gli studenti nelle relazioni con i docenti

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione in implementazione.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

La relazione della Commissione Paritetica per l'anno 2022 evidenzia alcune criticità ma solo in un paragrafo, ovvero quello relativo ad alcuni indicatori presenti nella scheda annuale di monitoraggio (SMA). Ne deriva un solo suggerimento a questo proposito, consistente nella raccomandazione al mantenimento di un monitoraggio attivo sulla persistenza di queste criticità relative ai seguenti indicatori:

- Calo del tasso di occupazione a breve termine;
- Calo del numero di iscritti proveniente da altri Atenei;
- Calo del grado di soddisfazione per il CdS;
- Aumento del tasso di abbandono;
- Rallentamento nel percorso degli studenti.

La relazione della CPDS riconosce la proattività della direzione del CdS nel cercare di intervenire su questi aspetti, pur se spesso esogeni [ad es.: ritardo nel rilascio dei visti agli studenti internazionali la maggior parte dei quali finisce per immatricolarsi tra dicembre e gennaio (si ricorda la proroga del termine anche per l'AA 22-23) faticando poi a recuperare il primo semestre del I anno, rallentando il percorso; calo generalizzato e a livello nazionale degli iscritti nei CdS di area aziendale]<sup>2</sup>

## Punti di forza individuati

La relazione della CP-DS conferma anche per il 2022 la buona gestione del CdS.

Il principale punto di forza del CdS è rappresentato dal grado di internazionalizzazione che lo rende distintivo sia a livello di ateneo che nazionale. Altri punti di forza vengono individuati nella capacità di attrazione degli studenti internazionali e nel numero di studenti che si laureano in corso. La relazione della CPDS evidenzia inoltre come il CdS abbia utilizzato in modo efficace i dati delle OPIS.

In generale, le soluzioni e azioni correttive proposte alle problematiche riscontrate vengono giudicate adeguate e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS. Il CdS viene giudicato cosciente di quanto deve fare ed implementa le azioni secondo le modalità e le tempistiche previste e dettagliatamente riportate nei documenti dell'AQ.

### Aspetto critico individuato n. 2023\_1b\_01: <sup>3</sup>

Calo del tasso di occupazione a breve termine

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Il persistere della pandemia nello scorso A.A. potrebbe avere portato le imprese ad avere meno

<sup>2</sup> Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS.

Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS. Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

necessità di inserimento di nuove figure o i laureati sono stati meno attivi o più pretenziosi nel ricercare occupazioni desiderabili.

**Aspetto critico individuato n. 2023\_1b\_02:**

Calo del numero di iscritti, in particolare provenienti da altri Atenei

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Il dato era atteso visto che con la pandemia molti studenti fuori sede hanno deciso di rimanere nelle regioni di origine, considerando anche che Modena è città molto cara e in cui è particolarmente complicato trovare alloggio in affitto - data anche la scarsa disponibilità di alloggi universitari offerti da UNIMORE.

**Aspetto critico individuato n. 2023\_1b\_03:**

Calo del grado di soddisfazione per il CdS

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

La pandemia ha contenuto le opportunità che il corso offre in termini di esperienze all'estero, visite, internship e confronto in aula, attività in cui il CdS eccelle. Il ritorno in presenza e l'allentamento della pressione pandemica dovrebbero consentire una ripresa totale delle attività e quindi portare ad un'inversione di tendenza su questo indicatore

**Aspetto critico individuato n. 2023\_1b\_04:**

Aumento del tasso di abbandono

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

La pandemia ha inibito lo svolgimento di diverse attività specifiche del CdS, rendendolo meno attrattivo e scoraggiando alcuni studenti nel proseguimento del percorso

**Aspetto critico individuato n. 2023\_1b\_05:**

Rallentamento nel percorso degli studenti

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

La maggior parte degli studenti internazionali iscritti al percorso riesce a ottenere il visto tra dicembre e gennaio, finendo per perdere l'intero semestre di lezione e rallentando il proprio percorso.

# 1-c - Azioni correttive

## Descrizione delle azioni correttive

### **Criticità n. 2022\_01\_1- 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**

Criticità:

- Calo del tasso di occupazione a breve termine;
- Calo del numero di iscritti proveniente da altri Atenei;
- Calo del grado di soddisfazione per il CdS;
- Aumento del tasso di abbandono;
- Rallentamento nel percorso degli studenti.

### **Azioni correttive programmate n. 2023\_4c\_01 – Migliorare il tasso di occupabilità nel breve periodo**

- sensibilizzazione degli studenti al progetto I&T
- incremento delle occasioni di contatto tra imprese e studenti
- monitoraggio delle esperienze di internship attivate, anche in termini di occupabilità successiva rispetto all'acquisizione della laurea
- monitoraggio delle esperienze lavorative dei laureati del CdS entro un anno dalla laurea.

#### **Tempistiche**

Novembre 2023

#### **Responsabilità**

Presidente del CdS

Responsabile dell'assegnazione tesi

Ufficio Stage

Coordinatore didattico

### **Azione correttiva programmata n. 2023\_4c\_02 – Aumentare il numero di immatricolati**

- definire una campagna di comunicazione del CdS sui social
- coinvolgere ex-alumni ora manager di importanti imprese di vari comparti nella preparazione di brevi video-messaggi sul corso
- coinvolgere membri dello steering committee nella campagna di comunicazione
- sensibilizzare gli studenti del terzo anno di laurea del DEMB
- evidenziare in modo chiaro la differenziazione tra percorso triennale e magistrale sui temi di international

#### **Tempistiche**

31 dicembre 2023

#### **Responsabilità**

Presidente del CdS

Coordinatore didattico

### **Azione correttiva programmata n. 2023\_4c\_03 – Migliorare il tasso di soddisfazione per il CdS**

- maggiore interlocuzione e pianificazione di momenti di confronto con gli studenti su base almeno semestrale per recepire loro suggerimenti e raccogliere eventuali spunti di miglioramento
- attivazione del tutorato in itinere pensando a tutor (come studenti senior o dottorandi) di supporto agli studenti nei contenuti, ma anche nella motivazione,

- incremento del numero di occasioni di contatto con le imprese partner e gli studenti tramite seminari e company visit
- monitoraggio dell'evoluzione del grado di soddisfazione anche tramite la somministrazione di questionari, differenziati per I e II anno.

### **Tempistiche**

novembre 2023

### **Responsabilità**

Presidente del CdS

Coordinatore didattico

### **Azione correttiva programmata n. 2023\_4c\_04 e n. 2023\_4c\_05 - Diminuire tassi di abbandono e velocizzare il percorso degli studenti**

- più efficace azione di orientamento in entrata;
- attivazione del tutorato in itinere pensando a tutor (come studenti senior o dottorandi) di supporto agli studenti nei contenuti,
- individuazione di un tutor d'aula per aiutare gli studenti nelle relazioni con i docenti
- ricevimenti telematici dedicati agli studenti del CdS;
- possibilità di interazione stimolata dai docenti del corso con lavori di gruppo
- interlocuzione con i rappresentanti degli studenti

### **Tempistiche**

31 dicembre 2023

### **Responsabilità**

Presidente del CdS

Coordinatore didattico

Rappresentanti degli studenti<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>6</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y. <sup>7</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>6</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>7</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

*Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."*

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>13</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>14</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>13</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>14</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.