



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione

Dipartimento di Economia Marco Biagi

**Documento predisposto dalla Commissione Qualità
di Dipartimento**

**Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data:
14.12.2022**

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

| Revisione | Data | Sezione | Modifica | Redazione | Approvazione |
|------------------|---------------|----------------|-----------------|--|---------------------|
| 0 | Novembre 2022 | Prima stesura | | Commissione Qualità: Rinaldi, Venturelli (RQD) PTA: Piscitelli | |

SCOPO DEL DOCUMENTO

In questo documento viene descritto il sistema di gestione di AQ della Terza Missione del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Il sistema di gestione AQ della Terza Missione definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della Terza Missione. L'attuazione del sistema di gestione AQ avviene pertanto attraverso il monitoraggio dei Processi di Gestione, il riesame e la definizione di azioni migliorative.

POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO

RESPONSABILITÀ

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel [Regolamento di Dipartimento](#) e nelle Linee Guida per l'[Assicurazione della Qualità di Ateneo](#).

RESPONSABILI

Direttore del Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Delegato per la Terza Missione
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Commissione Qualità di Dipartimento
Personale ricercatore
Personale di Supporto alla Terza Missione

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AQ DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEIO DI RIFERIMENTO PER IL DIPARTIMENTO

I seguenti documenti costituiscono le basi di riferimento per la definizione del sistema di gestione della Terza Missione del Dipartimento:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma Triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo

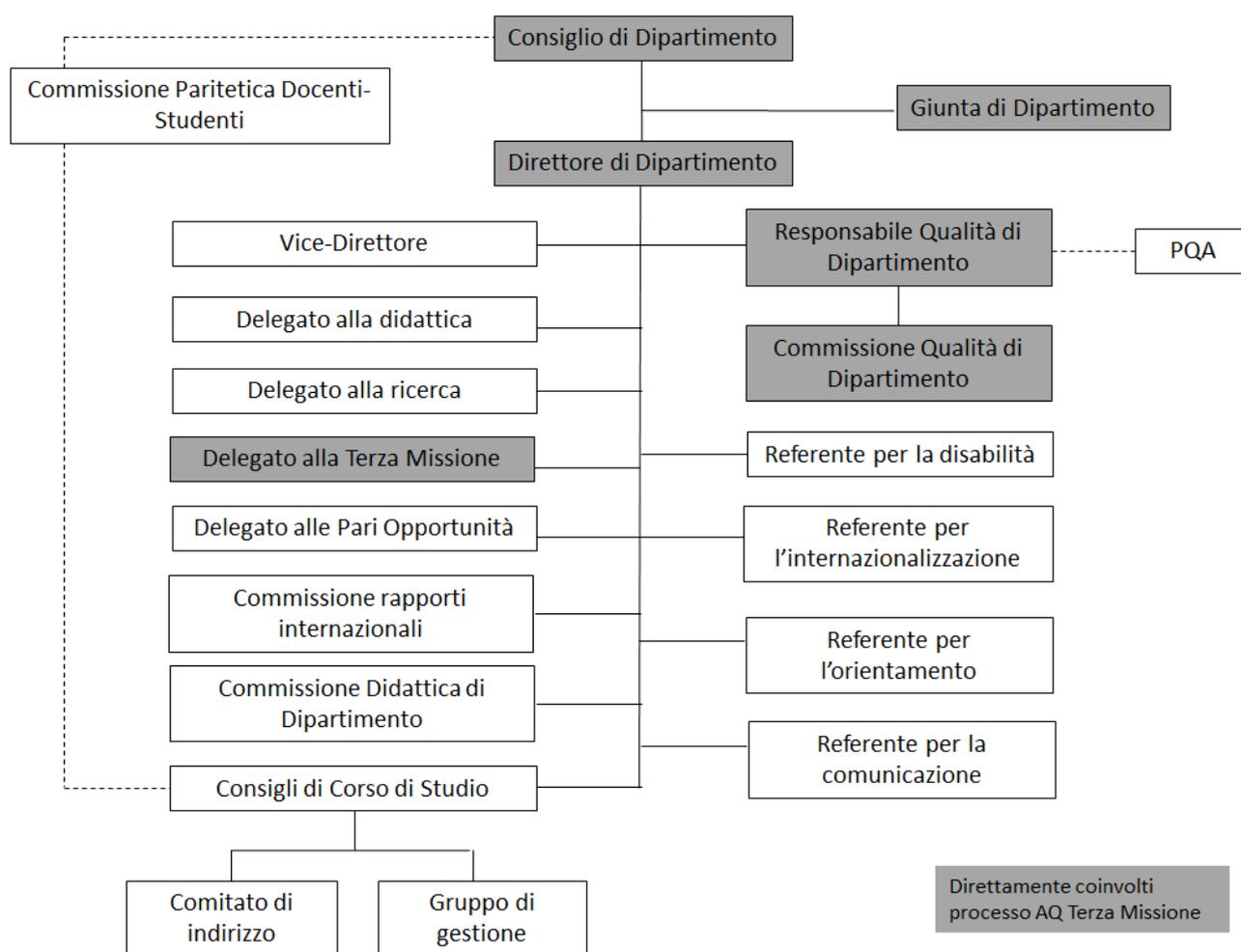
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AQ DELLA TERZA MISSIONE DI DIPARTIMENTO

I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



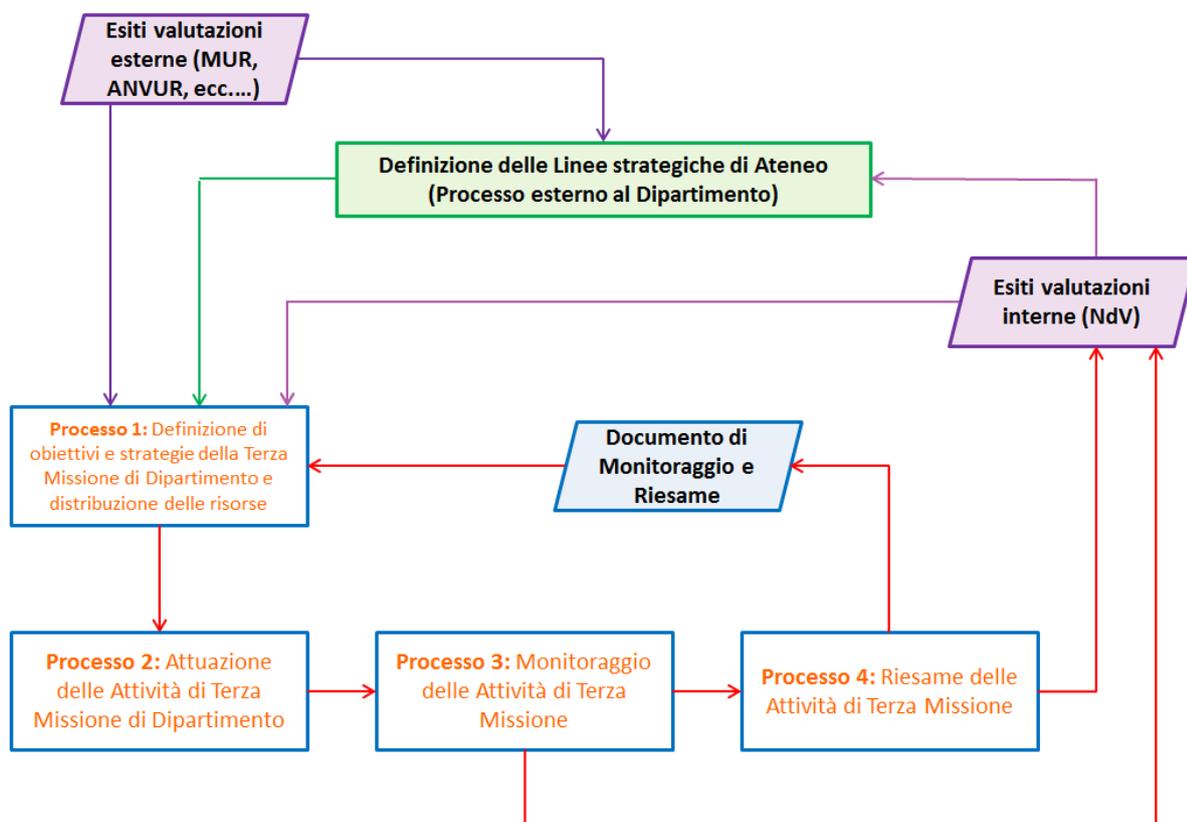
MODALITA' OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITA' DELLA TERZA MISSIONE

L'Assicurazione della Qualità della Terza Missione Dipartimentale viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale" ovvero attraverso il Piano Operativo di seguito descritto.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di Terza Missione pluriennali, vengono descritti nel Piano Operativo:

- i processi;
- le attività da intraprendere;
- le finalità;
- le responsabilità (primarie e di supporto);
- le modalità operative di realizzazione dell'attività;
- le tempistiche.

PROCESSO DI GESTIONE AQ DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE



PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO

| Processo | 1. Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento e distribuzione delle risorse |
|----------------------|--|
| Descrizione generale | <p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione) e del processo di monitoraggio e riesame a livello dipartimentale.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; ▪ la metrica degli indicatori; ▪ i target e/o i risultati attesi rispetto all'obiettivo; ▪ le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; ▪ le tempistiche prefissate; ▪ le risorse necessarie; ▪ le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p> |

| Attività | 01.01 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento |
|---|--|
| Finalità | Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento. |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento. Consiglio di Dipartimento. |
| Responsabilità di supporto/delega | Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione di Dipartimento, coerenti con: (a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; (c) il Piano Strategico e il Piano Triennale di Ateneo per la Terza Missione ▪ definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento ▪ definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi ▪ definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche) ▪ definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche). <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di marzo su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni. |

| Attività | 01.02 – Distribuzione delle risorse |
|-------------------------|---|
| Finalità | Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse economiche per gli obiettivi e le attività di Terza Missione di Dipartimento. |
| Responsabilità primaria | Direttore di Dipartimento. Consiglio di Dipartimento. |
| Responsabilità di | Delegato per la Terza Missione. |

| | |
|---|--|
| supporto/delega | Responsabile Amministrativo del Dipartimento. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Le risorse dipartimentali includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo; finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio; finanziamenti derivanti da bandi europei; risorse in bilancio derivanti da fondi per quota Dipartimentale delle attività conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio n÷n+2, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni. |

| Processo | 2. Attuazione delle attività di Terza Missione |
|----------------------|--|
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>Le attività di Terza Missione vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p> |

| Attività | 02.01 – Attuazione delle attività di Terza Missione |
|---|---|
| Finalità | Messa in opera delle attività di Terza Missione da parte del personale ricercatore e, per alcuni ambiti, del personale tecnico-amministrativo, eventualmente anche all'interno dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali. |
| Responsabilità primaria | Personale ricercatore. |
| Responsabilità di supporto/delega | Personale di Supporto. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Il personale ricercatore, ovvero i docenti, i ricercatori, gli assegnisti e i dottorandi, svolge attività di Terza Missione, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Può essere coinvolto anche, per alcune attività (ad es., attività di tutoraggio e comunicazione) il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, il public engagement e l'interazione con il territorio.</p> <p>Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p> |
| Tempistica | Attività continuativa. |

| Processo | 3. Monitoraggio delle attività di Terza Missione |
|----------------------|---|
| Descrizione generale | <p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Terza Missione previste. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p> |

| Attività | 03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di Terza Missione di competenza del personale ricercatore |
|---|--|
| Finalità | <p>Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione.</p> <p>I risultati dell'attività 3.01 sono dati di ingresso all'attività 3.02.</p> |
| Responsabilità primaria | <p>Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati).</p> <p>Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività).</p> |
| Responsabilità di supporto/delega | <p>Responsabile Qualità di Dipartimento.</p> <p>Commissione Qualità di Dipartimento.</p> <p>Personale di Supporto.</p> |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Inserimento banca data IRIS – TM (descrizione delle attività di Public Engagement svolte) e attività di reportistica relativa alle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di iniziative di Public Engagement; ▪ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo. <p>Il Responsabile Qualità di Dipartimento provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle informazioni richieste.</p> |
| Tempistica | <p>Per il controllo e l'aggiornamento IRIS-TM, entro il mese di giugno.</p> |

| Attività | 03.02 – Censimento delle Attività di Terza Missione |
|---|--|
| Finalità | <p>Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione.</p> <p>I risultati dell'attività 3.02 sono dati di ingresso all'attività 3.03, relativamente alle attività di Public Engagement.</p> |
| Responsabilità primaria | Presidio Qualità di Ateneo. |
| Responsabilità di supporto/delega | <p>Responsabile Qualità di Dipartimento.</p> <p>Commissione Qualità di Dipartimento.</p> <p>Personale di Supporto.</p> |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Il censimento delle attività di terza missione messe in atto dagli afferenti al Dipartimento, si riferisce all'andamento degli indicatori relativi agli obiettivi strategici del piano triennale di dipartimento relativo alla terza missione. Inoltre saranno monitorati i seguenti ambiti, come previsto da PQA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di formazione continua; ▪ Numero di iniziative di Public Engagement; ▪ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo; ▪ Numero di spin off attivi; ▪ Numero di brevetti attivi; ▪ Attività conto terzi. <p>Il censimento delle attività di Terza Missione dipartimentale viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement; dalla Banca dati ILO per Spin Off e Brevetti; dal Bilancio di Ateneo per le Attività Conto Terzi.</p> <p>Sulla base di questo censimento e definito annualmente l'insieme di indicatori, il PQA mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori per il monitoraggio della Terza Missione.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di luglio di ogni anno. |

| Attività | 03.03 – Monitoraggio delle attività di Terza Missione |
|-----------------|--|
| Finalità | Monitoraggio delle attività di Terza Missione del Dipartimento e dei |

| | |
|---|---|
| | <p>risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio sono alla base dell'attività di riesame e sono un input fondamentale ai fini della redazione del Piano strategico di Dipartimento.</p> |
| Responsabilità primaria | Responsabile Qualità Dipartimento. |
| Responsabilità di supporto/delega | Commissione Qualità di Dipartimento. Personale di Supporto. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Il Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalle responsabilità di supporto, predispone una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Terza Missione previste in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Viene monitorato inoltre lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di settembre di ogni anno. |

| Processo | 4. Riesame delle attività di Terza Missione |
|-----------------------------|--|
| <p>Descrizione generale</p> | <p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione di punti di forza; ▪ individuazione di aree di criticità; ▪ definizione di eventuali azioni correttive. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p> |

| Attività | 04.01 – Riesame delle attività di Terza Missione |
|---|--|
| Finalità | Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Terza Missione. |
| Responsabilità primaria | Direttore del Dipartimento. |
| Responsabilità di supporto | Delegato per la Terza Missione Dipartimentale. |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <p>Il Delegato per la Terza Missione Dipartimentale predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> |
| Tempistica | Entro il mese di ottobre viene predisposto un Rapporto di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Terza Missione del Dipartimento che viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione. |

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI

| Attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento | | | | | | | | | | | | |
| 01.02 – Distribuzione delle risorse | | | | | | | | | | | | |
| 02.01 – Attuazione delle attività di Terza Missione | | | | | | | | | | | | |
| 03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di Terza Missione di competenza del personale ricercatore | | | | | | | | | | | | |
| 03.02 – Censimento delle Attività di Terza Missione | | | | | | | | | | | | |
| 03.03 – Monitoraggio delle attività di Terza Missione | | | | | | | | | | | | |
| 04.01 – Riesame delle attività di Terza Missione | | | | | | | | | | | | |