



**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE CONTRATTO DI LAVORO
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SINGOLE CLAUSOLE
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi - Presidente della
Commissione di certificazione
Dipartimento di Economia Marco Biagi
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____ nato/a a
_____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via
_____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di
_____ (1) del/della _____ (2),
denominata _____, con sede a
_____ (___), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e
iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale
sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata)
_____;

2. _____, codice fiscale _____ nato/a a
_____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via
_____ n. ____, CAP _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata)
_____, in qualità di _____ (3);

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

CHIEDIAMO

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare il contratto di _____ (4), stipulato in data _____/che abbiamo in animo di stipulare (5), inerente attività di _____ (6) per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in _____.

AI FINI E PER GLI EFFETTI:

CIVILI AMMINISTRATIVI PREVIDENZIALI FISCALI (7)

In particolare, chiediamo di valutare la legittimità della/e seguente/i singola/e clausola/e tenuto conto dell'intero contesto contrattuale in cui essa/e è/sono inserita/e (8):

(barrare la/le ipotesi che interessa/interessano)

- tipizzazioni di giusta causa e/o di giustificato motivo di licenziamento;
- patto di non concorrenza;
- patto di riservatezza post contrattuale;

- clausola di esclusiva;
- disciplina dell'orario di lavoro;
- clausola di stabilità/durata minima garantita;
- inquadramento contrattuale, relativamente al contratto collettivo applicabile;
- equivalenza delle nuove mansioni rispetto alle precedenti;
- trasferimento del lavoratore;
- clausola compromissoria **(9)**;
- altro:

_____ **(10)**;

ritenendo tale/i clausola/e: essenziale/i non essenziale/i. **(11)**

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che **(12)**:

non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;

sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: _____.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione [via PEC all'indirizzo certificazione.contratti@pec.unimore.it](mailto:certificazione.contratti@pec.unimore.it) i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia del contratto di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. allegato compensi, curriculum vitae del lavoratore/collaboratore, ecc.).

Luogo e data (13)

timbro e firma del datore di lavoro/committente

firma del lavoratore/collaboratore /agente

Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

timbro e firma del datore di lavoro/committente

firma del lavoratore/collaboratore /agente

NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima.*
2. *datore di lavoro, committente.*
3. *lavoratore, collaboratore, agente.*
4. *indicare la tipologia di contratto per la quale si chiede la certificazione (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, apprendistato, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa, agenzia, lavoro autonomo, ecc.).*
5. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.*
6. *specificare l'attività che costituisce oggetto del contratto di cui si chiede la certificazione.*
7. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
8. *posto che la/ le clausola/ e contrattuale/ i per la/ e quale/ i si richiede la certificazione si inserisce/ inseriscono in una complessa disciplina contrattuale, la Commissione di Certificazione opererà nel pieno rispetto dell'art. 1363 cod. civ., a mente del quale le clausole del contratto si interpretano le une per mezzo delle altre, attribuendo il senso che risulta dal complesso dell'accordo.*
9. *se trattasi di lavoratore subordinato o di collaboratore coordinato e continuativo – anche a progetto, programma, fase –, la Commissione di certificazione non si esprimerà in merito alla certificazione della clausola compromissoria fino a quando non sarà prevista da accordi interconfederali o contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.*
10. *specificare la/ le clausola/ e.*
11. *barrare la casella che interessa. Nel caso di clausole essenziali ritenute non certificabili, in seguito a specifiche considerazioni in tal senso effettuate in riferimento al contesto contrattuale nel suo insieme, la Commissione di Certificazione potrebbe valutare l'impossibilità di emettere provvedimento di certificazione. Nel caso di clausole non essenziali ritenute non certificabili, secondo lo stesso criterio, la Commissione di Certificazione valuterà la possibilità di emettere provvedimento di certificazione dell'accordo contrattuale eccezion fatta per la clausola in questione.*
12. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/ o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
13. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.