



**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE REGOLAMENTO INTERNO DI  
COOPERATIVA ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive  
modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi  
Presidente della Commissione di certificazione  
Dipartimento di Economia Marco Biagi  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di  
\_\_\_\_\_ (1) della **Società Cooperativa** denominata  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail  
(preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;

avendo adottato regolamento interno di cooperativa di cui si allega originale sottoscritto, approvato  
dall'assemblea della cooperativa in data \_\_\_\_\_ ed entrato in vigore dal giorno \_\_\_\_\_ e  
dichiarando, altresì, che è stato depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di competenza, entro 30  
giorni dalla sua entrata in vigore; avendo i soci lavoratori la possibilità di aderire alla cooperativa instaurando  
altresì la/e seguente/i tipologia/e di contratto di lavoro  
\_\_\_\_\_ (2)

consapevole dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile  
all'indirizzo [www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html](http://www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html)), del quale  
dichiara di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

**CHIEDE**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della  
documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione),  
nonché previa eventuale audizione della parte istante, di voler certificare il **suddetto regolamento interno di  
cooperativa**

AI FINI E PER GLI EFFETTI:

CIVILI                       AMMINISTRATIVI                       PREVIDENZIALI                       FISCALI (3)

Dichiara, inoltre, che non vi sono altri procedimenti certificatori pendenti aventi ad oggetto il suddetto  
regolamento interno di cooperativa e che (4):

non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima  
istanza;

sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si  
allegano: \_\_\_\_\_.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione [via PEC all'indirizzo certificazione.contratti@pec.unimore.it](mailto:via_PEC_all'indirizzo_certificazione_contratti@pec.unimore.it) i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia del documento di identità del firmatario dell’istanza;
- copia del regolamento interno di cooperativa di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati al medesimo);
- copia del verbale di assemblea della cooperativa per l’approvazione del Regolamento;
- copia dell’atto di deposito del Regolamento presso la Direzione Provinciale del lavoro.

---

**Luogo e data (6)**

---

timbro e firma della società cooperativa (5)

**Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell’art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html](http://www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html)), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell’Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell’interessato di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un’autorità di controllo.

---

timbro e firma della società cooperativa (5)

## NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *posto che trattasi di società cooperativa, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc.).*
2. *indicare la prestazione lavorativa resa dal socio di cooperativa (lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio; autonomo, professionale, collaborazioni coordinate e continuative di natura non occasionale, ecc).*
3. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
4. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di*
  1. *diniego emessi sulla medesima istanza, essi dovranno essere allegati in copia alla*
  2. *presente istanza e dovranno essere specificati i relativi estremi identificativi.*
5. *allegare copia documento di identità, in corso di validità. Posto che trattasi di società cooperativa, inserire anche denominazione della medesima, preferibilmente tramite timbro, e qualità dello scrivente (es.: legale*
  3. *rappresentante, Presidente, ecc.).*
6. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

***L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.***