



ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE ACCORDO DI DISTACCO
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

Al Prof. Michele Tiraboschi
Presidente della Commissione di certificazione
Dipartimento di Economia Marco Biagi
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di _____ **(1)** del **DISTACCANTE**, denominato _____, con sede a _____ (___), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e fax _____;
2. _____, nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di _____ **(1)** del **DISTACCATARIO**, denominato _____, con sede a _____ (___), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e fax _____;
3. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____, in qualità di lavoratore distaccato; **(2)**

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

CHIEDIAMO

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare l'accordo di distacco, stipulato in data _____/che abbiamo in animo di stipulare **(3)**, nel quale l'interesse produttivo di parte distaccante consiste _____ **(4)**, con svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede (cantiere, unità produttiva) del distaccatario, sita in _____, per una durata complessiva di _____ dal _____ al _____ **(5)** e per lo svolgimento della seguente attività: _____.

AI FINI E PER GLI EFFETTI:

CIVILI AMMINISTRATIVI PREVIDENZIALI FISCALI **(7)**

Dichiariamo che le ragioni poste a fondamento dell'accordo sono le seguenti

_____ (6)

Dichiariamo, altresì, che, sul medesimo accordo di distacco ovvero sul/i lavoratore/i coinvolto/i nel distacco(8):

- non ci sono (in corso/conclusi) altri procedimenti di certificazione e/o procedimenti ispettivi;
- ci sono (in corso/conclusi) altri procedimenti di certificazione e/o procedimenti ispettivi, che si allegano:

_____.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione [via PEC all'indirizzo certificazione.contratti@pec.unimore.it](mailto:certificazione.contratti@pec.unimore.it) i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia dell'accordo di distacco per il quale si richiede la certificazione, anche in bozza (ed eventuali ulteriori allegati ritenuti utili).

Luogo e data (9)

timbro e firma del distaccante

timbro e firma del distaccatario

firma del lavoratore distaccato (eventuale) (10)

Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

timbro e firma del distaccante

timbro e firma del distaccatario

firma del lavoratore distaccato (eventuale) (10)

NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione del distaccante/ distaccatario.*
2. *compilare solo nell'ipotesi di mutamento di mansioni del lavoratore distaccato.*
3. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.*
4. *indicare sinteticamente l'interesse del distaccante nel distacco.*
5. *indicare la durata del distacco e le date di inizio e termine del medesimo.*
6. *barrare esclusivamente nel caso in cui il lavoratore distaccato sia inviato in una unità produttiva sita a più di 50 km da quella nella quale è adibito abitualmente. In tal caso, indicare le ragioni tecniche, organizzative, produttive o sostitutive poste a fondamento della stipula dell'accordo.*
7. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
8. *barrare una delle caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego di certificazione o procedimenti ispettivi si dovrà allegare all'istanza copia del provvedimento emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
9. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*
10. *firmare solo nell'ipotesi di mutamento di mansioni del lavoratore distaccato.*

L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.