



**ISTANZA DI DEPOSITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO NELL'AMBITO DELLA
PROCEDURA DI
NEGOZIAZIONE ASSISTITA**
**ai sensi dell'art. 2 ter, d.l. n. 132/2014, conv. in l. n. 162/2014, come modificato dall'art. 9 d.lgs. n.
149/2022, attuativo della legge delega n. 206/2021**

Al Prof. Michele Tiraboschi
Presidente della Commissione di certificazione
Dipartimento di Economia Marco Biagi
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Jacopo Berengario 51 - 41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, nella propria qualità di _____ **(1)** del **datore di lavoro**, _____ **(2)**, con sede a _____ (___), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ assistito, per procura in calce al presente atto, dal rappresentante dell'associazione sindacale _____ cui lo stesso aderisce / conferisce mandato, Signor _____ (C.F. _____) / dall'avvocato _____ (C.F. _____) del Foro di _____ / dal Signor _____ (C.F. _____) consulente del lavoro dell'Ordine di _____;
2. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____ n. ____, CAP _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____, in qualità di **lavoratore**, assistito, per procura in calce al presente atto, dal rappresentante dell'associazione sindacale _____ cui lo stesso aderisce / conferisce mandato, Signor _____ (C.F. _____) / dall'avvocato _____ (C.F. _____) del Foro di _____ / dal Signor _____ consulente del lavoro dell'Ordine di _____, consulente del lavoro dell'Ordine di _____;

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

INTENDIAMO DEPOSITARE

presso codesta Commissione di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 ter, d.l. n. 132/2014, conv. in l. n. 162/2014, come modificato dall'art. 9 d.lgs. n. 149/2022, attuativo della legge delega n. 206/2021, l'accordo raggiunto all'esito della procedura di negoziazione assistita, sottoscritto in data ___/___/___, di valore pari a euro _____ ed avente il seguente oggetto **(3)**:

Dichiariamo, inoltre, che sono rispettate le seguenti condizioni di legge:

- ciascuna parte è stata assistita da almeno un avvocato;
- l'accordo è trasmesso entro 10 giorni dalla sottoscrizione.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione via PEC all'indirizzo certificazione.contratti@pec.unimore.it i seguenti documenti:

- la presente comunicazione, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- accordo raggiunto all'esito della procedura di negoziazione assistita.

Luogo e data

timbro e firma del datore di lavoro

timbro e firma del lavoratore

Il Rappresentante sindacale / Avvocato /
Consulente del lavoro Sig. / Sig.ra

(4)

Informativa ai sensi del Regolamento GDPR n. 2016/679. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Università al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento GDPR 2016/679 e dal d. lgs. n. 196/2003, ove compatibile. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. La necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e). Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.economia.unimore.it/site/home/terza-missione/attivita-di-certificazione.html), nonché i ricercatori, i dottorandi ed i collaboratori che si occupano di certificazione dei contratti di lavoro e di appalto per conto dell'Università di Modena e Reggio Emilia e del Centro Studi Internazionali e Comparati DEAL – Dipartimento di Economia Marco Biagi. L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dal Capo III del Regolamento GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

timbro e firma del datore di lavoro

timbro e firma del lavoratore

Il Rappresentante sindacale / Avvocato /
Consulente del lavoro
Sig./Sig.ra

(4)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. *se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima.*
2. *se trattasi di società, inserire la denominazione della medesima.*
3. *indicare l'oggetto dell'accordo (es. risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e transazione novativa generale, ecc.)*
4. *nel caso il lavoratore scelga di farsi assistere, aggiungere il nominativo e la sottoscrizione del rappresentante sindacale, avvocato o consulente del lavoro.*

Si segnala che, una volta ricevuto l'accordo nelle modalità di cui sopra, la Commissione di certificazione procede all'archiviazione.

Si segnala altresì che è possibile richiedere alla Commissione, tramite apposita istanza, la certificazione dell'accordo al fine di ottenere un provvedimento di certificazione, opponibile ai terzi, che attesta la conformità dell'accordo all'art. 2113 cod. civ.