



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2019

CL in Economia e Finanza

15.06.2020

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

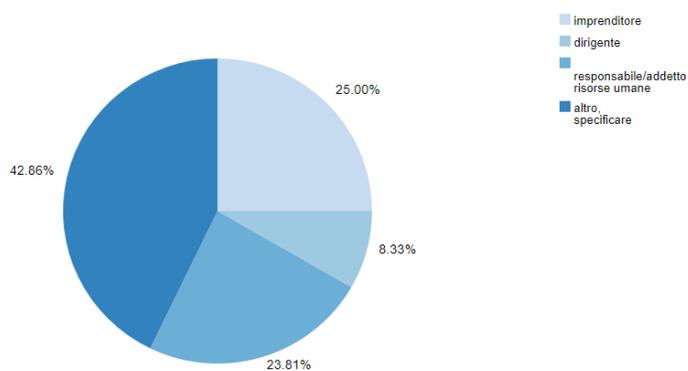
| | |
|---|----|
| Dati identificativi del tirocinio | 2 |
| Posizione aziendale del tutor | 2 |
| Valutazione del tirocinante | 3 |
| Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? | 3 |
| Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? | 3 |
| Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? | 4 |
| Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? | 4 |
| Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente? | 5 |
| A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? | 5 |
| Con quale tipo di collaborazione? | 6 |
| Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero) | 6 |
| Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero) | 8 |
| Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio | 11 |
| Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente? | 11 |
| Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero) | 11 |

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 8 | 8,70% | 0,00% |
| | Risponde | 84 | 91,30% | 100,00% |
| 1 | imprenditore | 21 | 22,83% | 25,00% |
| 2 | dirigente | 7 | 7,61% | 8,33% |
| 3 | responsabile/addetto risorse umane | 20 | 21,74% | 23,81% |
| 4 | altro, specificare | 36 | 39,13% | 42,86% |

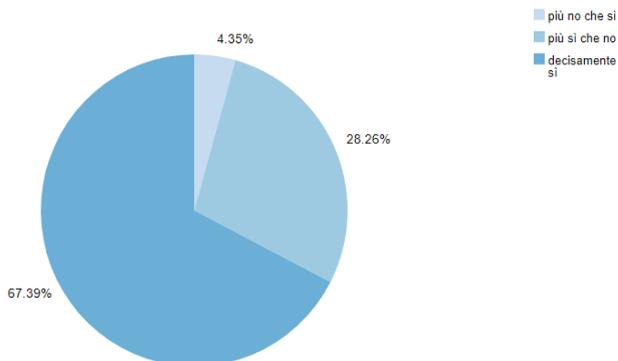


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

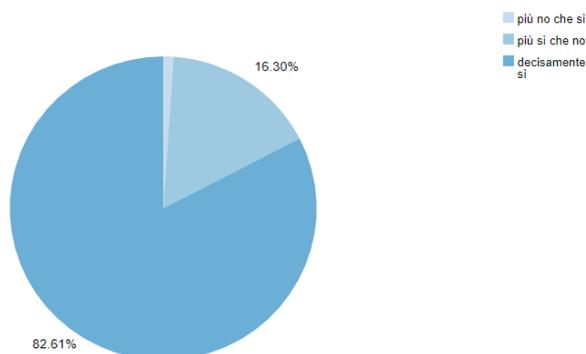
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Risponde | 92 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che si | 4 | 4,35% | 4,35% |
| 4 | più si che no | 26 | 28,26% | 28,26% |
| 5 | decisamente si | 62 | 67,39% | 67,39% |



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

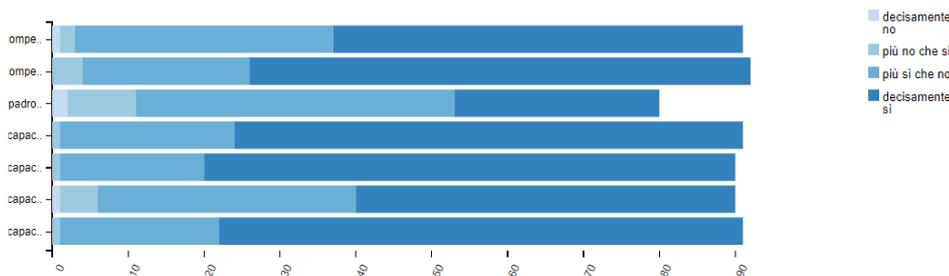
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Risponde | 92 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che si | 1 | 1,09% | 1,09% |
| 4 | più si che no | 15 | 16,30% | 16,30% |
| 5 | decisamente si | 76 | 82,61% | 82,61% |



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

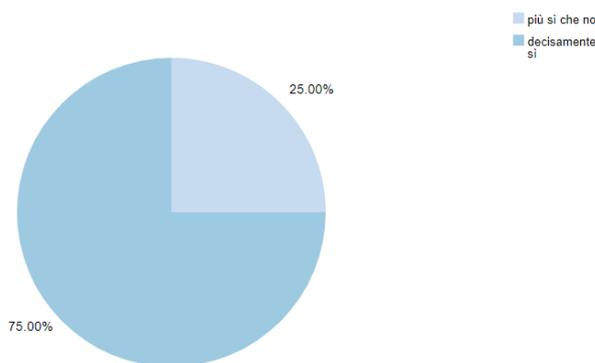
| Domanda | Testo | Non risponde | decisamente no | più no che si | più si che no | decisamente si |
|---------|---|--------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| B3A | competenze tecnico professionali | 1 (1,09%) | 1 (1,09%) | 2 (2,17%) | 34 (36,96%) | 54 (58,70%) |
| B3B | competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici | | 0 (0,00%) | 4 (4,35%) | 22 (23,91%) | 66 (71,74%) |
| B3C | padronanza delle lingue straniere | 12 (13,04%) | 2 (2,17%) | 9 (9,78%) | 42 (45,65%) | 27 (29,35%) |
| B3D | capacità di adattamento alle nuove situazioni | 1 (1,09%) | 0 (0,00%) | 1 (1,09%) | 23 (25,00%) | 67 (72,83%) |
| B3E | capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale | 2 (2,17%) | 0 (0,00%) | 1 (1,09%) | 19 (20,65%) | 70 (76,09%) |
| B3F | capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro | 2 (2,17%) | 1 (1,09%) | 5 (5,43%) | 34 (36,96%) | 50 (54,35%) |
| B3G | capacità di lavorare in gruppo | 1 (1,09%) | 0 (0,00%) | 1 (1,09%) | 21 (22,83%) | 69 (75,00%) |



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

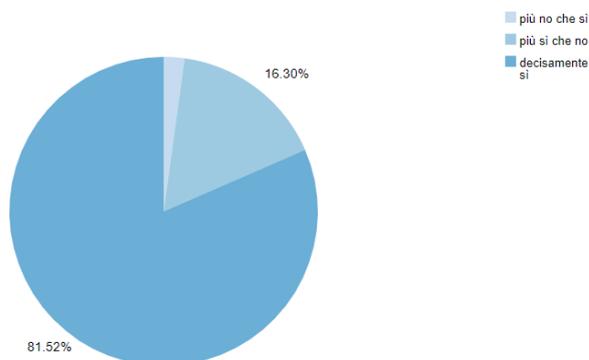
| | Risponde | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che si | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 4 | più si che no | 23 | 25,00% | 25,00% |
| 5 | decisamente si | 69 | 75,00% | 75,00% |



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

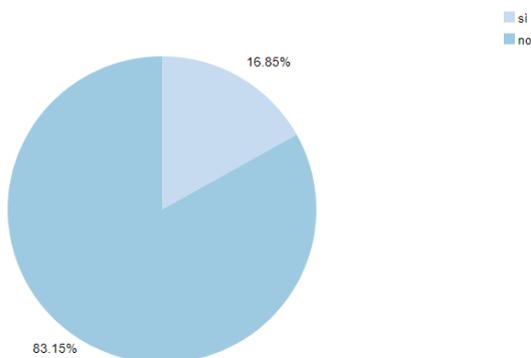
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Risponde | 92 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che sì | 2 | 2,17% | 2,17% |
| 4 | più sì che no | 15 | 16,30% | 16,30% |
| 5 | decisamente sì | 75 | 81,52% | 81,52% |



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|--------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 3 | 3,26% | 0,00% |
| | Risponde | 89 | 96,74% | 100,00% |
| 1 | sì | 15 | 16,30% | 16,85% |
| 2 | no | 74 | 80,43% | 83,15% |

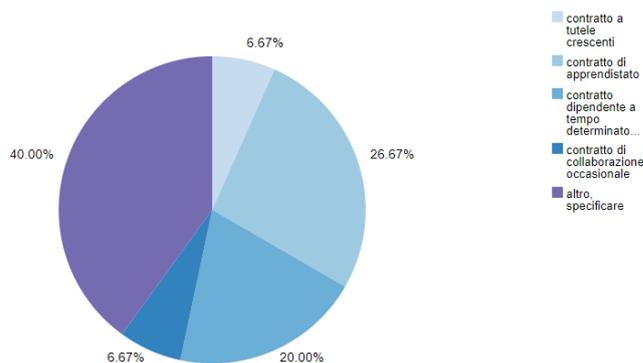


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|----------|--|-----------|-----------|-------------|
| Risponde | | 15 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | contratto a tutele crescenti | 1 | 6,67% | 6,67% |
| 2 | contratto di apprendistato | 4 | 26,67% | 26,67% |
| 3 | contratto di somministrazione di lavoro | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 4 | contratto dipendente a tempo determinato | 3 | 20,00% | 20,00% |
| 5 | contratto di collaborazione occasionale | 1 | 6,67% | 6,67% |
| 6 | contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale) | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 7 | lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA) | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 8 | altro, specificare | 6 | 40,00% | 40,00% |



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

| Risposta | Conteggio |
|--|-----------|
| - Grande disponibilità e partecipazione in tutte le fasi del lavoro; - Capacità e disponibilità ad interloquire confrontandosi con le problematiche e le persone; - Capacità di proporre soluzioni e/o vie diverse per la soluzione dei problemi | 1 |
| - Persona di estrema fiducia - Molto motivato - Facilità nell'entrare in rapport con le persone - Dimostra dimestichezza nello svolgere i compiti assegnati - Buona organizzazione dei compiti assegnati - Elevato senso di appartenenza sia al gruppo che alla Azienda - Grosse potenzialità ancora da sviluppare | 1 |
| Angelo ha una eccellente capacità di cogliere elementi di novità rilevanti per la sua formazione e di affrontare lo studio di contenuti e metodi anche lontani da quanto appreso nel corso degli studi. | 1 |
| Approccio equilibrato, maturo, con disponibilità ad affrontare le diverse tematiche sia di filiale che relative agli uffici della Direzione generale. In maniera pragmatica ha affrontato le diverse situazioni, risultando apprezzato da tutti i colleghi che hanno lavorato con lui. | 1 |
| Arianna si è dimostrata una tirocinante attiva e propositiva, sempre disposta ad imparare e a mettersi in gioco, senza paura di affrontare nuove sfide lavorative. | 1 |
| attenta, attiva, ha partecipato ogni iniziativa (formazione , eventi, operatività) , si è relazionata positivamente in ogni situazione , "dice di aver imparato di più nella prima settimana che nn in 3 anni di scuola..." , ottimo rapporto con colleghe professionisti clienti presenti in agenzia | 1 |
| Attenzione, serietà | 1 |
| Buona capacità di apprendimento e impegno in ogni situazione proposta. | 1 |
| Buoni rapporti relazionali e facilità' di apprendimento | 1 |
| capacità di adattamento a nuove situazioni grande disponibilità e impegno riservatezza, educazione e rispetto | 1 |
| Capacità di apprendimento, grande impegno sul lavoro | 1 |
| capacità di lavoro autonomo | 1 |
| Competenze tecniche e nell'utilizzo di strumenti elettronici di comunicazione. Ottima capacità di relazionarsi con gli altri. Velocità di apprendimento | 1 |
| Correttezza e puntualità | 1 |
| Dedizione, passione per la materia, ostinazione (nel senso positivo del termine) e preparazione | 1 |
| Determinazione e perseveranza, buona capacità di cogliere aspetti essenziali di un progetto | 1 |
| Disponibilità all'apprendimento Esecuzione dei compiti assegnati con attenzione e diligenza | 1 |
| disponibilità con il cliente e buona gestione dell'operatività giornaliera | 1 |
| Disponibilità, capacità di lavorare in gruppo, precisione, ascolto, capacità di approfondimento, buone competenze di base | 1 |
| Disponibilità, collaborazione e capacità di adattamento, precisione nel lavoro svolto | 1 |

| | |
|--|---|
| DISPONIBILE, PUNTUALE, PRECISA E PROPOSITIVA | 1 |
| Durante il periodo di stage il candidato ha raggiunto un buon livello di conoscenza dei principali processi relativi alle attività da lei seguite, raggiungendo un buon grado di autonomia nella gestione delle attività che le sono state assegnate. Il suo approccio è sempre stato collaborativo, disponibile e garbato, sia nei confronti dei colleghi sia nei rapporti con altri uffici manifestando un approccio professionale con i suoi interlocutori fin dalle prime settimane di stage e manifestando una buona gestione dello stress nelle situazioni di urgenza. Venendo da altre realtà lavorative, ha fin da subito dimostrato velocità nell'apprendimento, dimostrandosi autonomo nell'organizzazione del lavoro affidatogli, preciso nello svolgimento e con una buona conoscenza dei sistemi informatici utilizzati. Buona la propositività. Nel momento in cui ha dovuto utilizzare in autonomia, senza una supervisione dei colleghi, le competenze acquisite, ha dimostrato di essere in grado di svolgere | 1 |
| Duttilità e disponibilità nei diversi compiti assegnati. | 1 |
| EDUCAZIONE, DILIGENZA, PUNTUALITA', VELOCITA' NELL'APPRENDIMENTO DELLE CONSEGNE E NELLA LORO ESECUZIONE PUNTUALE, PROBLEM SOLVING, CAPACITA' AL CONFRONTO, BUONA CULTURA DI BASE. CI SAREBBE PIACIUTO FARGLI UN'OFFERTA DI LAVORO, MA AL MOMENTO NON ABBIAMO ESIGENZA DI ALTRO PERSONALE. | 1 |
| elevata capacità di lavorare in gruppo riuscendo a raggiungere gli obiettivi preposti | 1 |
| Emanuele ha grande passione per la materia, ma ha anche grande sete di conoscenza; è molto educato e attento all'ascolto, nonché disponibile al dialogo e al confronto. Inoltre è uno studente di mentalità aperta, con buona cultura generale e aggiornato su eventi macro a livello mondiale; attento lettore, ha una visione olistica della realtà sociale, economica, politica che lo circonda e questo lo aiuta a comprendere dinamiche che non sono solo tecniche e specifiche. Pur avendo grande passione per la materia finanziaria nei suoi aspetti più tecnici, ha la capacità di leggere gli accadimenti quotidiani inquadrando in un contesto storico, politico ed economico di ampio respiro. Ritengo che questa sia una dote molto positiva in un giovane di appena 23 anni. | 1 |
| Estroverso, determinato a raggiungere gli obiettivi, capace nel relazionarsi con i colleghi di lavoro e con i superiori. Grandi capacità di lavorare in team. | 1 |
| Flessibilità, capacità di relazionarsi con il prossimo. | 1 |
| Forza di volontà, capacità di lavorare in gruppo, utilizzo excel. | 1 |
| Grande forza di volontà, capacità di analisi e di adattamento, velocità di apprendimento | 1 |
| Il tirocinante ha dimostrato serietà e determinazione nell'affrontare i compiti che gli sono stati affidati. Ha mostrato inoltre un'ottima predisposizione al lavoro nell'ambito di un gruppo e a cogliere le modalità operative dello studio. | 1 |
| Il tirocinante ha mostrato notevoli capacità di ascolto ed apprendimento. Puntuale e preciso nei compiti affidatigli ha dimostrato buone capacità e notevole intuito nella risoluzione delle varie problematiche tecnico/giuridiche su varie questioni riguardanti i clienti con cui, insieme al sottoscritto, è venuto in contatto. Ottima la conoscenza tecnica sia degli strumenti finanziari sia della normativa vigente. | 1 |
| Il tirocinante ha mostrato una buona capacità di problem solving dovuta anche alla sua pregressa esperienza lavorativa. Ha inoltre evidenziato grande interesse per gli argomenti oggetto del tirocinio. Buone le capacità di interazione all'interno dell'ufficio con gli altri colleghi della struttura. | 1 |
| Impegno costante e volontà di apprendere gli insegnamenti del Tutor e dei suoi collaboratori. | 1 |
| Impegno costante e volontà di apprendimento | 1 |
| Impegno, determinazione, adattabilità | 1 |
| interesse personale oltre che per formazione ai temi trattati, buona conoscenza teorica di base, capacità di lavorare in team, buona conoscenza dei sw di Office per la gestione dei dati, documenti, ecc. capacità di sintesi, buona conoscenza della lingua inglese scritta, | 1 |
| La tirocinante ha dimostrato interesse ed apertura verso gli argomenti proposti, ha sintetizzato e sviluppato le tematiche proposte con competenza. | 1 |
| La tirocinante si è bene integrata nel contesto aziendale, ha risposto prontamente alle richieste fatte per ciascuna attività proposta. | 1 |
| L'educazione, la riservatezza e la capacità di inserimento nel gruppo di lavoro senza creare alcun problema | 1 |
| Ludovica ha dimostrato buona flessibilità e disponibilità nell'adattarsi alle diverse situazioni, velocità e competenza nel comprendere l'obiettivo da raggiungere, proattività nelle soluzioni proposte. Buona conoscenza degli strumenti utilizzati Atteggiamento collaborativo e attento nel comprendere le diverse attività aziendali e modalità con cui vengono svolte. Ottimo il rapporto instaurando nei diversi uffici | 1 |
| Metodicità nello svolgere le mansioni assegnate | 1 |
| METODO, DILIGENZA, CAPACITA' ORGANIZZATIVA | 1 |
| Michele è un ragazzo intelligente, con un gran senso di responsabilità ed è stato un aiuto fondamentale. Ha voglia di imparare e crescere, ha saputo lavorare in team ottenendo obiettivi comuni e ha proposto diversi miglioramenti interni. Ha sempre lavorato oltre le sue mansioni e responsabilità. Ha ottima dimestichezza con l'inglese e strumenti informatici | 1 |
| Molto capace nelle sue materie di studio. Ha messo in pratica formule e metodi di sua conoscenza per raggiungere nel modo più corretto e completo l'obiettivo, permettendoci talvolta di fare anche considerazioni molto utili e più consapevoli. Molto precisa e puntuale | 1 |
| Molto precisa e si è adattata molto bene alla situazione aziendale. Non è stata formalizzata una vera offerta di lavoro ma è stato richiesto, una volta conseguita la laurea, di portare un curriculum per valutare la possibilità di assunzione | 1 |
| Ottima predisposizione a relazionarsi con le persone sia interne che esterne allo studio | 1 |
| Ottima preparazione di base per affrontare le tematiche lavorative. Capacità di adattare quanto imparato al lavoro svolto. Capacità di ascolto e di interazione nell'ambito dello studio professionale in cui si è svolto il tirocinio. Capacità di problem solving. | 1 |
| Ottime capacità di apprendimento e di gestione del compito assegnato in autonomia. In situazione di dubbio ha sempre chiesto chiarimenti. Sempre disponibile a nuovi incarichi. E' entrata da subito in sintonia con i colleghi dell'ufficio Amministrazione ma anche di altri uffici. Sempre puntuale. In generale ha fatto un'ottima impressione. | 1 |
| Ottimo carattere, capacità di lavorare in team, competenze acquisite | 1 |
| persona molto inquadrata, ordinata, attenta, molto affidabile in termini di orari e svolgimento dei compiti assegnati. Si è rivelato anche competente su molti aspetti tecnici che gli abbiamo fatto conoscere. | 1 |
| Persona tranquilla, disponibile alle varie attività da svolgere, professionale e ottimo rapporto con il pubblico. | 1 |
| Precisa, disponibile. | 1 |
| PRECISIONE E BUON METODO DI LAVORO | 1 |
| precisione attitudine all' apprendimento costante proattività orientamento al lavoro in team spirito di collaborazione senso di responsabilità | 1 |
| Precisione, attenzione nello svolgimento delle mansioni, disponibilità e propositività. | 1 |

| | |
|--|---|
| precisione, educazione, gentilezza | 1 |
| Proattiva, sensibile ma di carattere, attenta ai dettagli, estremamente volenterosa, concentrata sui risultati da ottenere, certamente intellettualmente più brillante della media, ma anche piacevole e simpatica e in grado di fare gruppo. Brixhilda ha svolto un ottimo lavoro durante il tirocinio da tutti i punti di vista: sia lato finanziario, sia lato clienti, sia nel rapporto con gli altri tirocinanti (diventando un punto di riferimento per loro), sia nei rapporti con il direttore dei sistemi informativi. Ha sviluppato un progetto risolutivo, sulla base di alcune delle analisi che le sono state richieste, di grande utilità per l'azienda. E' stato un vero piacere averla nel mio team. | 1 |
| proattivo e attento, una bella testa. capace di utilizzare le sue conoscenze per eseguire quasi autonomamente, e in modo personale, le analisi richieste. mi aspetto un bel futuro professionale. impossibile fare un'offerta di lavoro, dato che proseguirà gli studi. | 1 |
| Puntualità, educazione | 1 |
| ragazzo educato e volenteroso | 1 |
| Ragazzo serio e intuitivo, con atteggiamento propositivo, veloce nell'apprendimento ricerca l'autonomia nelle mansioni da svolgere, Buone capacità di lavorare in team e ottima capacità di relazione. Educatore, solare e gentile si è integrato molto velocemente nell'ufficio | 1 |
| Risulta molto collaborativo, responsabile e si adatta facilmente ad ogni tipo di situazione. | 1 |
| Roberto ha svolto il suo tirocinio dimostrando disponibilità e voglia di imparare. ha dimostrato di saper collaborare con gli altri, ma anche di essere autonomo e svolgere le mansioni a lui assegnate. Ha mostrato notevoli capacità di ascolto e di apprendimento e una buona predisposizione al problem solving verso situazioni a lui nuove con le conoscenze già a sua disposizione. | 1 |
| Serietà nello svolgimento delle mansioni affidate, buona la predisposizione la lavoro in team. Il tirocinante si distingue per precisione e buon utilizzo anche dei programmi gestionali / suite office. | 1 |
| Si è dimostrata una persona disponibile, aperta al dialogo e alle esigenze dell'azienda. Puntuale, responsabile, preparato, ha svolto con serietà tutto quanto a lui affidato. | 1 |
| Si è sempre applicata in maniera coscienziosa chiedendo chiarimenti quando qualcosa poteva non essere chiaro. Ha dimostrato buone capacità di collaborazione con un gruppo. | 1 |
| SICUREZZA DI SE STESSO E DELLE PROPRIE CONOSCENZE - GRANDE INTRAPRENDENZA ANCHE NELLE SITUAZIONI MENO FAMILIARI | 1 |
| Voglia di imparare, entusiasmo, serietà e affidabilità | 1 |

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

| Risposta | Conteggio |
|---|-----------|
| NULLA DA SEGNALARE | 3 |
| Nessuna | 2 |
| A volte un pò incerta e titubante nel chiedere informazioni e approfondimenti | 1 |
| 1)Approccio alle mansioni affidate con maggiore impegno e serietà 2)Maggiore attenzione alle informazioni fornite dai clienti utili allo svolgimento del lavoro 3)Interesse a nuove tematiche e ad approfondimenti personali ottimizzando così l'esperienza formativa. | 1 |
| 1.Capacità nella utilizzo i sistemi informatici, sia hardware che software. 2.Capacità di lavoro e intraprendenza tenendo a mente l'insieme del progetto e non solo il dettaglio, ma probabilmente questo è dovuto ad un aspetto culturale. | 1 |
| acquisizione della completa autonomia nel colloquio di selezione con il candidato | 1 |
| Acquisizione maggiore formalità nella gestione del rapporto con la clientela. | 1 |
| ampliamento delle esperienze di formazione-lavoro con una particolare attenzione ad affiancare alla parte teorica una maggiore conoscenza delle best practices del settore, aggiornamento permanente della formazione teorica di base, implementazione maggiore delle tecniche di esposizione, relazione, presentazione | 1 |
| Approfondire le conoscenze tecniche | 1 |
| Approfondire tematiche di natura contabile e tributaria | 1 |
| Autonomia e Riflessione | 1 |
| autostima e superamento di elementi di timidezza e riservatezza | 1 |
| Avere maggiore attenzione ai dettagli per gli argomenti di minor interesse. | 1 |

| | |
|---|---|
| Capacità di sintesi | 1 |
| Certo si può sempre migliorare, attualmente le suo bagaglio di conoscenze teoriche abbisogna solo di essere messo in pratica. Capacità che certo acquisirà con tempo. | 1 |
| COMUNICAZIONE COMMERCIALE, AMBITO NEL QUALE NON ABBIAMO ATTIVATO COMUNQUE LA FORMAZIONE. | 1 |
| deve approfondire la sua esperienza ma nel complesso le sue capacità di ascolto, apprendimento ed interazione con i colleghi si sono dimostrate molto buone. | 1 |
| Esperienza lavorativa e di relazione in azienda con gerarchie professionali differenti | 1 |
| Forse deve essere un po' più espansivo nei rapporti interpersonali. | 1 |
| ha sempre avuto atteggiamento da dipendente, spaccava gli orari definiti, diciamo che una persona che voglia fare carriera e alla quale è stata data grande libertà, poteva mostrare meno inquadramento da "impiegato del catasto" | 1 |
| Individuo il margine di miglioramento nell'inserimento del Diritto Tributario tra le materie del piano di studio. | 1 |
| Le aree di miglioramento sono legate all'ulteriore approfondimento delle nozioni di analisi fondamentale, tecnica e macroeconomica strettamente connesse all'ambito dell'asset management. | 1 |
| L'esperienza dello stage è stata molto positiva. Forse in un nuovo ambiente di lavoro, quindi con prospettive diverse rispetto allo stage, può far emergere maggiormente le sue doti di proattività e di spirito di iniziativa. | 1 |
| LINGUE STRANIERE E MAGGIOR RIFLESSIONE - CONCENTRAZIONE E/O ANALISI PRIMA DI SVOLGERE UN COMPITO | 1 |
| Maggior approfondimento in campo pratico di quanto appreso dal punto di vista teorico | 1 |
| Maggiore proattività nell'ambito lavorativo. | 1 |
| Miglioramenti nell' aspetto linguistico | 1 |
| Migliorare la capacità analitica e l'utilizzo dei mezzi informatici e dei programmi basilari (ad esempio excell) | 1 |
| Migliore gestione delle priorità | 1 |
| nessuna nota in merito | 1 |
| Non ho particolari suggerimenti in merito. Emanuele è sulla buona strada da tutti i punti di vista. | 1 |
| Ordine nella modalità di lavoro e con gli strumenti utilizzati | 1 |
| Persona molto giovane e alla prima esperienza lavorativa , quindi le aree di miglioramento sono tante , ma con le potenzialità che si ritrova e la naturalezza che dimostra nell'apprendimento e assimilazione di nuovi concetti e metodologie di lavoro può sicuramente accelerare la sua formazione. | 1 |
| Pianificazione rispetto la strategia di svolgimento del lavoro assegnato | 1 |
| proattività ed interazione con il team di lavoro | 1 |
| qualche difficoltà talvolta ad entrare in modo approfondito nei dettagli. | 1 |
| Rapporto con il cliente intendendone il solo lato commerciale; il tirocinante non ha avuto problemi nel relazionarsi con la clientela ed ha sempre dimostrato impegno,correttezza ed educazione. | 1 |
| Rispetto a quanto dichiarato in sede di colloquio, il tirocinante ha successivamente mostrato scarso interesse, segnalato anche nella redazione della tesi, per il mondo teatrale inteso nel suo complesso, al di fuori dello specifico argomento di stage legato ai questionari del pubblico. Si ritiene che per ambiti specifici quali i nostri sia necessaria una passione anche per la parte di spettacolo al fine di comprendere meglio le dinamiche che stanno dietro una produzione teatrale e anche al fine di dare maggior completezza al lavoro di stage. Si è già pensato di procedere alle prossime selezioni con un apporto diretto del docente referente e anche eventualmnete con un periodo di prova al fine di valutare le reali propensioni del tirocinante | 1 |
| Tempistica nello svolgimento dei compiti | 1 |

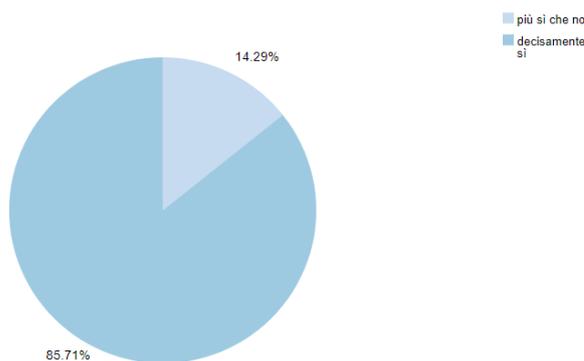
| | |
|--|---|
| Timidezza | 1 |
| uscire dall'ottica scolastica e adattarsi alla realtà lavorativa | 1 |
| Uso degli strumenti informatici | 1 |

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 1 | 1,09% | 0,00% |
| | Risponde | 91 | 98,91% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che si | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 4 | più si che no | 13 | 14,13% | 14,29% |
| 5 | decisamente si | 78 | 84,78% | 85,71% |



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

| Risposta | Conteggio |
|---|-----------|
| Nessuna | 2 |
| NULLA DA SEGNALARE | 2 |
| grazie | 1 |
| Il servizio è eccellente! | 1 |
| il sistema si presenta ben strutturato. | 1 |
| Le poche cose che all'inizio non erano chiare sono state risolte con la preziosa collaborazione dell'ufficio Stage. | 1 |
| l'ideale per la nostra attività affinché il tirocinante abbia più tempo per vedere più cose sarebbe espandere il tempo. In questo caso, volendosi laureare a breve non ci è stato possibile seguirlo con calma. Magari meno ore giornaliere per più giorni (avendo noi e offrendo grande flessibilità di orari) gli sarebbero tornate più utili | 1 |
| Miglioramento dell'accesso al sito internet. Ogni volta che uscivo, pur avendo memorizzato la password anche per iscritto, il sito non la riconosceva ed ho dovuto, ogni volta, chiedere il reset password con l'inserimenti di una nuova password, anche se rimaneva la stessa. | 1 |
| molto bene organizzata la parte burocratica-amministrativa | 1 |
| Nessun suggerimento, ottimo servizio | 1 |
| Nessuna criticità riscontrata. | 1 |
| Nessuna criticità. Il tema relativo alla passione per il mondo del teatro indicato nel punto precedente non ha alcun riferimento a mancanze o inadeguatezze dell'Università, ma attiene esclusivamente alla presentazione personale fatta dal tirocinante. | 1 |
| nn | 1 |
| No criticità, instaurare un rapporto continuativo di collaborazione non solo "a chiamata" puo' aiutare entrambe le parti Follow up post tirocinio facoltativo | 1 |
| Non trovo criticità nell'organizzazione del servizio di gestione del tirocinio. Apprezzo sempre moltissimo la disponibilità, sensibilità a cogliere le esigenze dei tirocinanti e del progetto in cui ospito gli studenti. Grazie! | 1 |
| Sarebbe auspicabile una maggior durata del tirocinio per poter approfondire aspetti che in sole 300 ore non possono essere affrontati nella loro completezza. | 1 |

| | |
|--|---|
| Sarebbe utile potersi raffrontare con il servizio di gestione tirocinio per un monitoraggio in corso di stage, le ore di presenza del tirocinante dovrebbero essere gestite direttamente dal tutor | 1 |
| Snellimento delle pratiche burocratiche per poter permettere una più agevole attivazione del tirocinio da parte del tirocinante. | 1 |
| Stage di durata maggiore potrebbero portare ad una formazione più completa | 1 |
| Tutto ok. | 1 |