

## Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza CODIV-19

### 2.6.1 Didattica Erogata

<b>Punto di attenzione</b> Quali sono le modalità con cui i CdS del Dipartimento hanno gestito la didattica on-line nel periodo di emergenza?
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Breve descrizione delle modalità adottate <u>a livello dipartimentale</u>.</i>  ✓ <i>Valutazione/analisi, con particolare riferimento ad aspetti quali:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>piattaforme utilizzate</i></li><li>▪ <i>didattica sincrona, con e senza interazione, con e senza registrazione dello streaming;</i></li><li>▪ <i>didattica asincrona con e senza interazione;</i></li><li>▪ <i>completamento dei programmi;</i></li><li>▪ <i>problemi (ed eventuali soluzioni) emersi negli insegnamenti con laboratori scientifici e/o con attività di tirocinio (area sanitaria)</i></li></ul> ✓ <i>Evidenziare criticità riscontrate a <u>livello di dipartimento, ed eventualmente di CdS, se specifiche</u></i>  ✓ <i>Suggerimenti</i>
<b>Fonti</b> ✓ <i>Analisi fatte dall'Ateneo</i> ✓ <i>Interviste ai: Presidenti dei CdS; Rappresentanti degli studenti; Direttore del Dipartimento; Personale TA (informatico; laboratorio; stage; manager didattico ecc.)</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La complessa situazione venutasi a creare per effetto del Covid19 ha creato difficoltà a studenti e docenti in diversi ambiti: dalle scelte sulle modalità tecniche di offerta degli insegnamenti, al tentativo di acquisire con rapidità strumenti idonei alla comunicazione, ecc. Per gli studenti la perdita della dimensione "aula" e della dimensione collettiva con altri studenti ha richiesto una forte capacità di adattamento e di riorganizzazione del tempo per ricollocare lo studio l'apprendimento in un contesto stravolto. In qualche caso si sono avuto problemi dovuti alla inadeguatezza della

Nell'insieme la reazione del corpo docente e di tutto il personale tecnico e amministrativo è stata adeguata in termini di rapidità di reazione, di impegno e anche di contenuti offerti. Con pochissime eccezioni, in 7-10 giorni – dopo la sospensione del 24 febbraio – sono stati ripresi gli insegnamenti. Nella gran parte dei casi i programmi sono stati svolti pienamente. Questi risultati sono stati ottenuti, grazie a una gestione centralizzata e condivisa su tutte le scelte principali (tempi, scelta degli strumenti, attività di formazione dei docenti), con un buon

coordinamento con l'Ateneo, e grazie a un utilizzo di una piattaforma di ausilio alla didattica diffuso da molti anni, dalla abitudine di molti docenti a registrare le lezioni e degli studenti a utilizzare le registrazioni.

Le piattaforme utilizzate per la didattica e le sono state (anche in questo caso con poche eccezioni) Dolly (Moodle) — BB Collaborate per l'erogazione della didattica (pressoché tutti gli insegnamenti hanno una pagina dedicata e sufficientemente ricca di contenuti e per il ricevimento (aule virtuali), Google Meet (prevalentemente per alcune forme di coordinamento, in qualche caso per la registrazione di contenuti e per i ricevimenti). La didattica è stata prevalentemente asincrona. Si sono fatte alcune sperimentazioni di didattica sincrona per la discussione di casi, per alcune testimonianze, per le presentazioni fatte da studenti, e le esercitazioni.

La gestione centralizzata a livello di Dipartimento e la condivisione dei medesimi strumenti hanno fatto sì che le differenze tra i diversi Corsi di studio siano state nel complesso trascurabili (e pressoché interamente riconducibili, più che ad un diverso grado di impegno da parte dei docenti, a un diverso grado di familiarità precedentemente con l'uso delle piattaforme e alla dimensione, in termini di studenti, dei singoli insegnamenti).

**Fonte:** *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Quella esposta è la sintesi di un sondaggio tra gli studenti organizzato e gestito dalla componente studentesca della commissione e poi esposto nelle sedute plenaria. A questa attività si è aggiunto il colloquio con buona parte del corpo docente organizzato dai Presidenti di corso di Studi, con il coordinamento della CP-DS. La Relazione è stata poi presentata al Consiglio di Dipartimento in data 8 luglio 2020.

Di questa sezione esiste una versione estesa che raccoglie le schede di lavoro relative a tutti i corsi di laurea.

#### **Criticità:**

- I problemi emersi sono sostanzialmente due:
  - 1. la mancata interazione con gli studenti durante le lezioni;
  - 2. le difficoltà a costruire modalità di coinvolgimento in tutte le attività di supporto e tutoraggio (dalle esercitazioni che non sempre sono state organizzate in modo efficace al ricevimento).
- Un elemento, che non ha stretta attinenza con le attività della Commissione ma del quale si è discusso a lungo in Commissione è il drastico calo della partecipazione degli studenti ai test di accesso (Tolc-e)

#### **Suggerimenti:**

E' forse utile distinguere tra ciò che accadrà nel prossimo semestre (con didattica a distanza) e ciò che, da questa stagione va fatto salvo anche per il futuro come strumento acquisito con questa esperienza e da utilizzare anche in condizioni normali. Nell'immediato va garantito che le piattaforme poggino su supporti hardware e software adeguati. Altri aspetti cui intervenire sono:

- L'aumento del numero di lezioni erogate in forma sincrona;
- Un utilizzo maggiore dei forum su dolly
- Garantire uno standard minimo per il ricevimento uniformando la comunicazione agli studenti

Dato l'elevato numero di rispondenti nel DEMB e la significatività anche per corso di studi, si suggerisce di acquisire il documento Relativa al sondaggio effettuato tra la documentazione del Dipartimento sulla assicurazione qualità.

## 2.6.2 Esami (da compilare entro il 27 settembre 2020)

<b>Punto di attenzione</b> Come sono stati gestiti dai CdS del Dipartimento gli appelli e gli esami on-line nel periodo di emergenza?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Breve descrizione delle modalità adottate <u>a livello dipartimentale</u></li><li>✓ Valutazione / analisi con particolare riferimento ad aspetti quali<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gestione degli appelli con elevata numerosità degli iscritti</li><li>▪ rispetto delle regole (numero di appelli; distanza tra appelli ecc.)</li><li>▪ problema degli esami con laboratori scientifici e/o con attività di tirocinio (area sanitaria);</li><li>▪ eventuali problemi degli esami scritti che, rispetto agli esami orali, sono più difficili da gestire;</li><li>▪ efficacia delle prove al fine di verificare il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi</li><li>▪ confronto con anno scorso (iscrizione agli appelli); tassi di bocciature ecc.</li></ul></li><li>✓ Evidenziare criticità riscontrate <u>a livello di dipartimento</u>, ed eventualmente di CdS, se specifiche</li><li>✓ Suggerimenti</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati n. appelli ed esami</li><li>✓ Interviste ai: Presidenti dei CdS; Rappresentanti degli studenti; Direttore del Dipartimento; Personale TA (informatico; laboratorio; stage; manager didattico ecc.)</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

## 2.6.3 Tirocini/ Stage e Lauree

<b>Punto di attenzione</b> Come sono stati gestiti dai CdS del Dipartimento le attività di tirocinio e stage e le sessioni di laurea nel periodo di emergenza?
<b>Aspetti da considerare</b> <u><b>Tirocini e Stage:</b></u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Breve descrizione delle modalità di Tirocini e Stage adottate e eventuali modalità di aggiustamento (es. da stage a redazione relazioni /tesine ecc; diffusione di stage con lavoro a distanza...) a livello dipartimentale</li><li>✓ Valutazione / analisi con particolare riferimento ad aspetti quali: Numero di stage fatti rispetto al passato;</li><li>✓ Evidenziare criticità a <u>livello di dipartimento e di CdS, se specifiche</u></li></ul> <u><b>Lauree:</b></u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Breve descrizione delle modalità di laurea adottate a livello dipartimentale</li><li>✓ Valutazione / analisi con particolare riferimento ad aspetti quali: Numero di laureati in confronto con il passato;</li><li>✓ Evidenziare criticità a <u>livello di dipartimento e di CdS, se specifiche</u></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati relativi alle attività sostitutive di tirocini e stage</li><li>✓ Dati n. Laureati</li><li>✓ Interviste ai: Presidenti dei CdS; Rappresentanti degli studenti; Direttore del Dipartimento; Personale TA (informatico; laboratorio; stage; manager didattico ecc.)</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione: Inserire testo

Il Dipartimento di Economia Marco Biagi promuove l'attivazione di numerosi tirocini curriculari, principalmente previsti al termine dei percorsi di studio, come momenti di approfondimento delle competenze acquisite durante il percorso accademico e di primo approccio al mondo del lavoro.

In particolare, sono previsti:

- Stage da 12 CFU al termine dei tre corsi di Laurea, CLEMI CLEAM E CLEF, connessi con la stesura dell'elaborato finale per il conseguimento del titolo, che consiste in una relazione sull'esperienza svolta sotto la guida di un docente tutor scientifico assegnato d'ufficio;
- Tirocini da 6 CFU al secondo anno del CdLM in Direzione e Consulenza di impresa;
- Tirocini a 0 CFU collegati a progetti di tesi per tutte le altre lauree magistrali;
- Tirocini nell'ambito del bando Erasmus+ per traineeship.

L'emergenza Covid ha determinato una sospensione iniziale di tutti i tirocini a partire dal 9 marzo 2020 e la sospensione delle mobilità traineeship non ancora iniziate.

Per garantire il regolare proseguimento degli studi e permettere a tutti gli studenti di completare il proprio percorso nei tempi programmati, il Dipartimento è intervenuto con una notevole

attività di riprogrammazione e di adattamento delle procedure, sulla base delle indicazioni che periodicamente sono pervenute dall'Ateneo.

Nello specifico:

1. A partire dal 20 marzo 2020, dopo l'approvazione di UNIMORE, sono stati autorizzati i **tirocini a distanza** con le aziende disponibili allo svolgimento delle attività in modalità agile.
2. È stata data agli studenti laureandi la possibilità di sostituire lo stage con un progetto, ossia un elaborato, indicativamente di circa 35.000 parole, dedicato ad un argomento da redigere sotto la guida e la supervisione di un relatore assegnato dall'Ufficio stage.
3. Gli studenti che hanno interrotto preventivamente lo stage, non completando il monte ore richiesto per il conseguimento dei CFU, hanno avuto la possibilità di compensare la mancanza attraverso un'integrazione alla propria relazione di stage, il cui contenuto è stato concordato con il docente tutor scientifico.
4. A partire dal 25/05, a seguito dell'approvazione delle Linee guida per i tirocini formativi Unimore in periodo Covid (DR 367/2020) è ripresa l'attivazione dei tirocini in **presenza** o in **modalità mista** (con ore sia in presenza sia a distanza), previo consenso dell'ente ospitante, dello studente e del tutor accademico.
5. A partire da metà giugno è possibile avviare nuovi tirocini Erasmus per traineeship.

Nel complesso, considerando i dati a disposizione in questo periodo (da gennaio a fine giugno 2020), sono circa 170 i tirocini avviati o in fase di attivazione, a cui si aggiungono 14 tirocini avviati nell'ambito Erasmus+ per traineeship.

Questo dato comprende sia quelli svolti in presenza, che a distanza o in modalità mista. I progetti assegnati in sostituzione dello stage sono circa 150.

Nello stesso periodo dello scorso anno erano stati avviati circa 340 tirocini curricolari. Il numero dei tirocini si è dimezzato, sia a causa delle limitate proposte di stage durante il periodo del *lockdown*, che per assecondare le diverse esigenze degli studenti.

L'opzione del progetto ha permesso ad un numero di studenti di sostanzialmente analogo a quello dell'anno precedente di proseguire il proprio percorso per l'accesso alla laurea, senza particolari aggravii.

**Fonte:**

Il materiale presentato deriva da una specifica relazione sulla attività nel periodo di emergenza sanitaria che si è richiesta all'Ufficio Stage.

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Una delle maggiori criticità da evidenziare è che il *lockdown* è coinciso con i mesi in cui, generalmente, viene organizzata una parte rilevante dei tirocini promossi nel corso di tutto l'anno, soprattutto con riferimento ai corsi di laurea triennale.

La non possibilità di svolgere i tirocini in presenza per oltre due mesi e mezzo, ha influito notevolmente sul calo delle proposte di stage. La modalità agile o a distanza è stata principalmente adottata nei casi di tirocini già avviati o, adesso, nei casi dei tirocini con modalità mista, in cui viene alternata la presenza in azienda a momenti di lavoro a casa.

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

Lauree

Per merito in primo luogo dei tecnici informatici, (ma anche della segreteria didattica del DEMB) non vi sono stati particolari problemi a gestire gli esami di laurea a distanza. Inoltre, anche in virtù del feedback di alcuni laureandi, le lauree sono state emozionanti, poiché gli studenti sono entrati a casa nostra e noi a casa loro. Molto è dipeso dallo stile di gestione del Presidente, che deve essere meno formale che in presenza e più empatico verso i candidati e le loro famiglie.

Il numero dei laureati nella sessione di aprile-maggio è stato superiore rispetto al 2019. E' previsto invece un calo non trascurabile (circa 25 unità) per la sessione di luglio.