



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2022

CL in Economia Aziendale

CL in Economia Aziendale e Management

29.06.2023

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

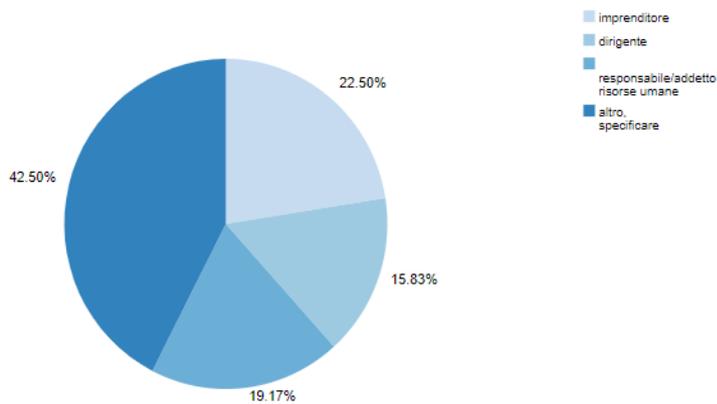
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	3
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	12	9,09%	0,00%
	Risponde	120	90,91%	100,00%
1	imprenditore	27	20,45%	22,50%
2	dirigente	19	14,39%	15,83%
3	responsabile/addetto risorse umane	23	17,42%	19,17%
4	altro, specificare	51	38,64%	42,50%

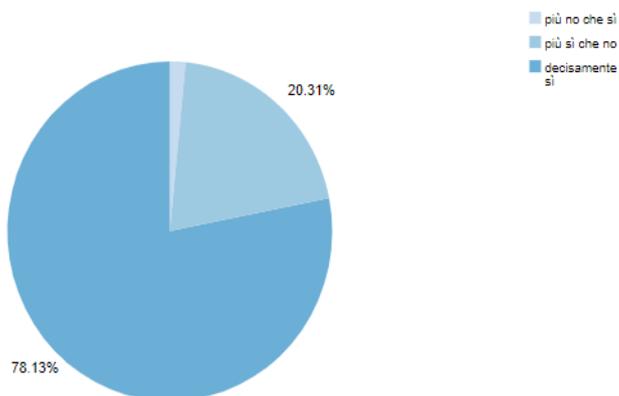


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

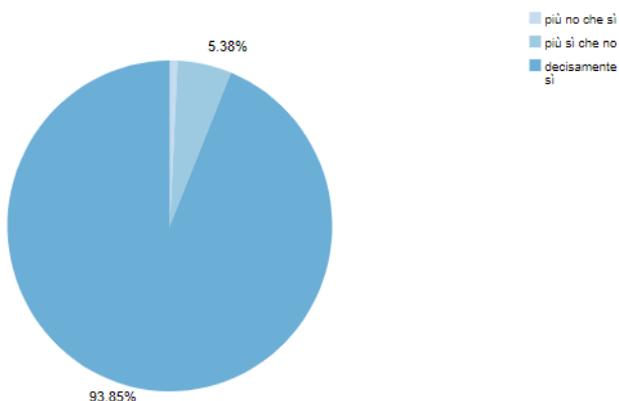
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	3,03%	0,00%
	Risponde	128	96,97%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	1,52%	1,56%
4	più sì che no	26	19,70%	20,31%
5	decisamente sì	100	75,76%	78,13%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

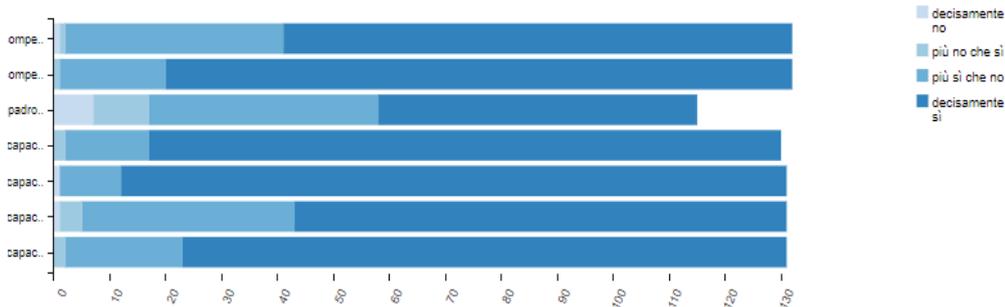
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,52%	0,00%
	Risponde	130	98,48%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,76%	0,77%
4	più sì che no	7	5,30%	5,38%
5	decisamente sì	122	92,42%	93,85%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

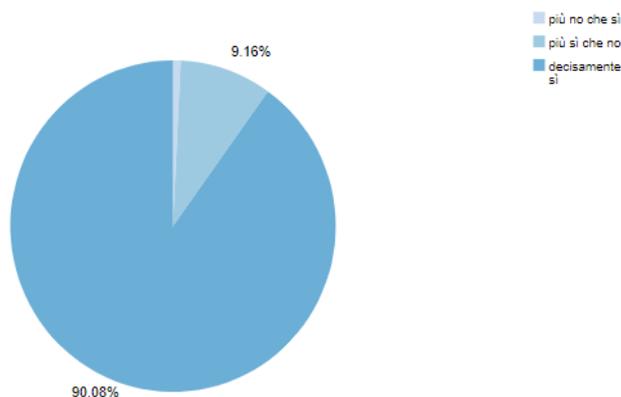
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali		1 (0,76%)	1 (0,76%)	39 (29,55%)	91 (68,94%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		0 (0,00%)	1 (0,76%)	19 (14,30%)	112 (84,85%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	17 (12,88%)	7 (5,30%)	10 (7,58%)	41 (31,06%)	57 (43,18%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	2 (1,52%)	0 (0,00%)	2 (1,52%)	15 (11,36%)	113 (85,61%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (0,76%)	1 (0,76%)	0 (0,00%)	11 (8,33%)	119 (90,15%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,76%)	1 (0,76%)	4 (3,03%)	38 (28,79%)	88 (66,87%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	1 (0,76%)	0 (0,00%)	2 (1,52%)	21 (15,91%)	108 (81,82%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

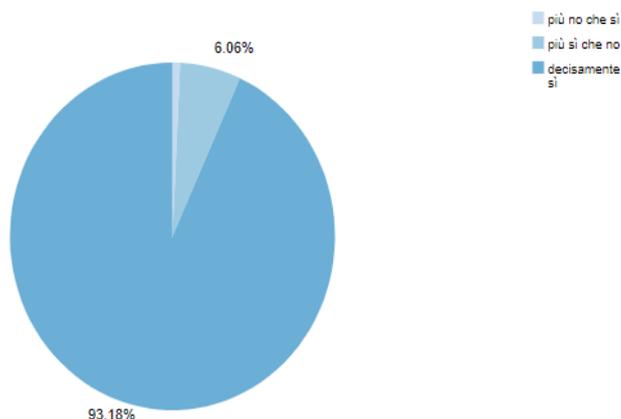
	Conteggio	Su totale	Su risposti
Non risponde	1	0,76%	0,00%
Risponde	131	99,24%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%
2	più no che sì	1	0,76%
4	più sì che no	12	9,09%
5	decisamente sì	118	89,39%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

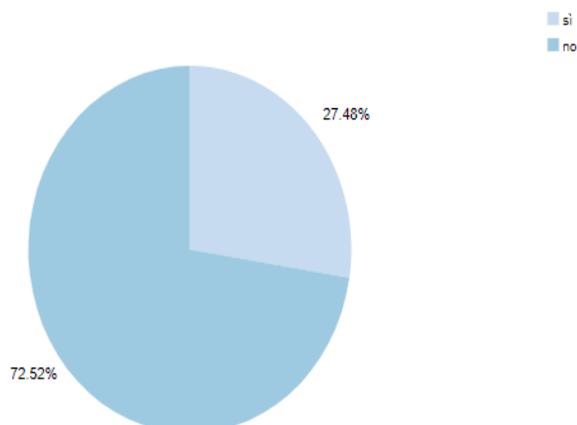
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	132	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,78%	0,78%
4	più sì che no	8	6,06%	6,06%
5	decisamente sì	123	93,18%	93,18%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	0,78%	0,00%
	Risponde	131	99,24%	100,00%
1	sì	36	27,27%	27,48%
2	no	95	71,97%	72,52%

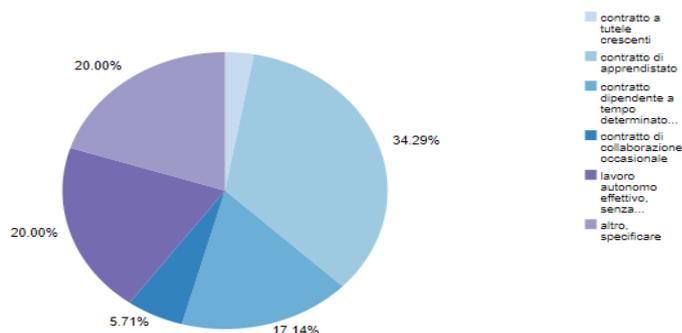


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <-> 1)

	Conteggio	Su totale	Su risposti
Non risponde	1	2,78%	0,00%
Risponde	35	97,22%	100,00%
1 contratto a tutele crescenti	1	2,78%	2,86%
2 contratto di apprendistato	12	33,33%	34,29%
3 contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4 contratto dipendente a tempo determinato	6	16,67%	17,14%
5 contratto di collaborazione occasionale	2	5,56%	5,71%
6 contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7 lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	7	19,44%	20,00%
8 altro, specificare	7	19,44%	20,00%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	20
	1
- Gestione del tempo - Velocità nell'apprendimento - Flessibilità e disponibilità alle esigenze organizzative	1
- Ottima capacità di organizzazione anche autonomamente - Ottimo modo di approccio ai compiti assegnati - Capacità di analisi e di risoluzione di problematiche - Ottima capacità di applicare le normative e gli argomenti di studio alla pratica lavorativa - Ottima capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con i colleghi	1
1. Rigoroso e puntuale 2. Proattivo e preciso	1
adattabilità impegno responsabilità	1
adattamento al contesto, motivazione ed interesse	1
-Adattamento alle situazioni che si sono presentate (risoluzione dei problemi) -Capacità di lavorare in gruppo -Veloce apprendimento delle mansioni -Rispetto delle tempistiche e dei compiti assegnati	1
affidabilità, organizzazione, predisposizione al lavoro in team, pragmaticità.	1
A. si è da subito messo a disposizione di tutto il team, dimostrando proattività e voglia di imparare. Introdotto fin dai primi giorni ad attività commerciali dirette con clienti potenziali, si è dimostrato calmo, disponibile, preciso nella presentazione dell'offerta e particolarmente performante nella gestione e supporto al cliente.	1
A. si è dimostrato proattivo, creativo e allo stesso tempo analitico	1
approccio molto positivo e propositivo verso il lavoro e capacità di svolgerlo.	1
attento alle regole aziendali di sicurezza e comportamento, puntuale flessibilità nella gestione dei compiti assegnati buona capacità relazionale con i colleghi e con l'esterno capacità di eseguire un progetto in autonomia veloce apprendimento dell'uso di base del gestionale aziendale	1
Attento, preciso, molto disponibile, molto preparato.	1
bravo col l'informatica	1
Buona capacità di apprendimento e attitudini organizzative.	1
Buona capacità e competenza nell'uso dei sistemi informatici e disinvoltura nel proporre nuove soluzioni. Spirito di adattamento al lavoro di gruppo.	1
Buone capacità di creare relazioni, orientamento al risultato	1
Capacità di adattamento alle esigenze aziendali.	1

Capacità di adattamento alle varie situazioni, capacità di lavorare in autonomia e portare a termine i compiti assegnati	1
Capacità di adattamento e di trasferire le conoscenze in operatività. Non è stata formulata proposta di lavoro in quanto la tirocinante è in fase formativa di studi universitari.	1
capacità di analisi brillante conoscitore della materia appassionato nell'approcciare il progetto proposto	1
capacità di apprendere velocemente le tecniche contabili e amministrative per la gestione aziendale. disponibilità ad affrontare le problematiche che si sono presentate nello svolgimento delle attività.	1
CAPACITA' DI ASCOLTARE E METTERE IN PRATICA GLI INSEGNAMENTI, CHIEDERE QUANDO NON HA CAPITO DETERMINATI PASSAGGI E/O REGISTRAZIONI CONTABILI, VOLONTA' DI IMPARARE E DI METTERE IN PRATICA CON CAPARBIETA' E ATTENZIONE QUANTO SPIEGATO. ATTENTA E PRECISA	1
capacità di ascolto, impegno costante, metodo	1
capacità di lavorare in gruppo, precisione, capacità di sintesi	1
Capacità di lavorare in gruppo; Apprendimento; Determinazione; Ambizione	1
CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E DI AFFRONTARE ADEGUATAMENTE LE PROBLEMATICHE CHE SONO STATE SOTTOPOSTE	1
Capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate, capacità di affrontare e risolvere problemi, capacità di lavorare in gruppo	1
capacità di sintetizzare le informazioni ricevute e rielaborarle con contributi personali. Capacità di integrare le informazioni fornite dall'azienda con ricerche in proprio. Curiosità e voglia di imparare. Flessibilità	1
Capacità nell'affrontare e risolvere qualsiasi tipo di imprevisto lavorativo, e sempre pronto a nuovi input lavorativi.	1
Capacità relazioni, determinazione, orientamento agli obiettivi.	1
Collaborazione, capacità di lavorare in team, disponibilità	1
competenza e velocità nell' apprendimento e nell'uso dei dispositivi e dei diversi sistemi informativi	1
Competenze relazionali, adattabilità	1
competenze, lavoro in team, serietà	1
cordialità, impegno, intraprendenza, disponibilità, attenzione, puntualità, capacità di applicare in modo pratico nozioni teoriche, gentilezza, umiltà ed educazione.	1
Costanza, impegno, determinazione, prontezza.	1
Curiosità, perseveranza, ottime capacità relazionali. Focalizzazione sugli obiettivi. Buona gestione del tempo.	1
Curiosità, puntualità, responsabilità	1
D. si è dimostrato fin da subito rapido nell'apprendere le mansioni che gli venivano attribuite. è stato sempre disponibile e si è ben adattato a tutte le situazioni relative all'ambiente di lavoro.	1
determinazione, disponibilità, facilità di apprendimento, empatia	1
disponibilità , atteggiamento umile , voglia di conoscere e di mettersi in discussione. ha studiato molto i prodotti finanziari le normative vigenti in materia di vigilanza e i diversi tipi di mercati di negoziazione. Molto curioso a conoscere la "storia" del gruppo CREDEM	1
Disponibilità e coesione con il gruppo	1
Disponibilità, adattamento, cooperazione, interesse verso il lavoro.	1
disponibilità, spirito di adattamento, lavoro di gruppo	1
Educazione e preparazione	1
E. L. è una persona estremamente seria e responsabile , capace di lavoro sistematico per il raggiungimento degli obiettivi. Ha garantito una presenza costante e puntuale presso lo studio e una costante collaborazione. Ha dimostrato interesse per gli argomenti trattati che hanno formato oggetto di approfondimento sia da un punto di vista normativo che attraverso l'esame di casi pratici. Ha partecipato attivamente alla stesura di documenti inerenti casi pratici trattati dallo studio nelle materie individuate come programma del tirocinio.	1
F. S. si è mostrato fin da subito estremamente attento e propositivo rispetto i compiti che gli sono stati assegnati. Ha potuto vedere e vivere di persona i vari ambiti aziendali della nostra attività e lavorare a stretto contatto con chi segue la parte finanziaria, amministrativa, commerciale e di servizio al cliente. Si è integrato benissimo con tutto il personale mostrandosi sempre proattivo. Persona molto educata e sempre puntuale. Ha chiesto più volte di poter approfondire le tematiche lavorative a lui più consone rispetto ai propri studi universitari. Lavorando con lui, è sembrato a tutti e tutte che fosse un collega di "vecchia data". Ha una notevole capacità di apprendimento e messa in azione dei compiti a lui assegnati.	1
F. S. è un ragazzo molto intraprendente, riflessivo e attento. Seguiva le spiegazioni ponendo domande interessanti ed inerenti all'argomento. Affrontava in modo molto positivo tutte le richieste lavorative.	1
Flessibilità, collaborazione, empatia	1
forte impegno, capacità di adattamento, capacità di apprendere nuovi concetti	1
F. ha dimostrato senso di responsabilità, interesse per la materia sostenibilità, ottime capacità organizzative e comunicative.	1
F. si è integrata benissimo nel gruppo di lavoro, ha svolto i compiti assegnati con diligenza e grade cura. Puntuale e precisa, molto affidabile e ha dato valore aggiunto al lavoro svolto. Siamo rimasti estremamente soddisfatti.	1
Gestione del tempo rispetto al lavoro assegnato. Rispetto della scadenza nella consegna del lavoro.	1
Grande capacità di lavorare in gruppo, buone doti di comunicazione. Grande capacità di adattamento.	1
Grande disponibilità	1
Ha dimostrato di avere capacità di apprendimento veloce di nuovi programmi	1
Il tirocinante ha dimostrato impegno ed interesse nel percorso all'interno dell'azienda. Ha manifestato rispetto dei colleghi e puntualità degli orari lavorativi	1
Il tirocinante ha mostrato grande proattività, impegno, flessibilità nello svolgimento delle varie mansioni che gli venivano assegnate e nel supportare i colleghi nelle attività quotidiane dei vari uffici.	1

Il tirocinante ha svolto con impegno le consegne a lui assegnate dimostrando puntualità, interesse, buone competenze di base e capacità di riconoscere criticità e di risolverle o chiedere supporto per alcune problematiche che richiedevano supporto da parte del sottoscritto. Il tirocinante ha dimostrato nel periodo di frequenza dello studio di avere un suo bagaglio culturale adeguato agli studi effettuati che può essere sicuramente migliorato dall'esperienza lavorativa o dalla continuazione degli studi.	1
Il tirocinante si è dimostrato essere una persona molto disponibile all'apprendimento, con buona capacità di analisi ed esecuzione delle mansioni. Acquisisce in poco tempo la padronanza delle mansioni svolte, e le esegue con ordine e tempestività. Ottimo spirito collaborativo e apertura all'apprendimento.	1
Impegno e voglia di imparare	1
Impegno e volontà nell'affrontare nuove mansioni	1
IMPEGNO, DEDIZIONE, CONCENTRAZIONE E PRECISIONE	1
Impegno, disponibilità ad imparare, capacità di approfondire individualmente le tematiche lavorative incontrate, capacità di relazionarsi e lavorare in gruppo. Spirito di adattamento.	1
impegno, interesse e curiosità verso il mercato di riferimento e le attività aziendali. rapida capacità di apprendimento.capacità di adattamento agli imprevisti, logica.	1
Impegno, partecipazione, propositiva, capacità di miglioramento,adattabilità,pazienza	1
impegno-conoscenze ragioneristiche-conoscenze informatiche	1
intraprendenza, capacità relazionale, curiosità (Ovvero capacità di porre domande mirate all'apprendimento)	1
Intraprendenza, disponibilità, cordialità, impegno, costanza, attenzione, puntualità, capacità di applicare in modo pratico nozioni teoriche.	1
La Sig. ra M. C. ha dimostrato molto entusiasmo e forte motivazione nell'ambito dell'attività amministrativa svolta. È in grado di portare avanti il lavoro con serietà e forte impegno dimostrando notevoli capacità e competenze; tra gli altri punti di forza occorre citare certamente la professionalità, la puntualità e la capacità di apprendimento molto rapido attraverso le quali riesce a portare a termine il lavoro con ottimi risultati. Molto buona la capacità di lavorare in team.	1
La tirocinante F. ha dimostrato sicuramente una grande determinazione nello svolgimento dei compiti che le venivano affidati. Ha poi ulteriormente dimostrato di essere molto volenterosa, poiché era sempre pronta ad apprendere nuove cose senza mai tirarsi indietro.	1
la tirocinante ha avuto capacità di adattamento alle diverse tipologie di attività di lavoro dando le giuste priorità. padronanza delle lingue straniere abbiamo indicato decisamente no in quanto non utilizzate nelle attività svolte	1
La tirocinante ha dimostrato, precisione, organizzazione e metodicità nella gestione ed organizzazione di un'elevata quantità di dati. Inoltre ha dimostrato di possedere ottime capacità di problem solving e nonchè un approccio proattivo ai problemi e le difficoltà riscontrate nel percorso.	1
La Tirocinante si è posta con buona disponibilità di adattamento alle necessità legate ai temi oggetto dello stage. Rispettosa dei tempi e degli orari. La Tirocinante ha evidenziato buone competenze tecniche nell'utilizzo del pacchetto Office e buona capacità di interazione con l'ERP aziendale. Bene con l'inglese.	1
La tirocinante si è dimostrata molto disponibile, precisa e responsabile in tutte le attività che le abbiamo assegnato.	1
LA VOLONTA' DI IMPARARE , LA SERIETA' E L'IMPEGNO .	1
M. è un ragazzo dinamico, serio e molto disponibile, con ottima voglia di mettersi in gioco e apprendere. Ottime capacità di elaborare i dati creando valore e interesse sulla attività richiesta. Autonomia lavorativa e buone capacità cognitive su obiettivi e risultati da raggiungere. Conoscenza informatica adeguata e buone doti di approfondimento.	1
nello svolgimento delle attività proposte la tirocinante si è dimostrata spigliata e attenta. la tirocinante si è integrata molto bene e in breve tempo nel team di lavoro, riuscendo a instaurare ottimi rapporti interpersonali.	1
Organizzazione, precisione, puntualità, impegno, concentrazione, entusiasmo, resistenza allo stress, dedizione, determinazione, leadership, capacità di ascolto.	1
Ottima disponibilità e predisposizione al lavoro in team, flessibilità nella gestione della mole di lavoro ed estrema efficienza nello svolgimento dei compiti assegnati.	1
OTTIMA PADRONANZA NELL'USO DEI PROGRAMMI GESTIONALI AZIENDALI E APPLICATIVI D'USO IN GENERE, ELEVATO APPRENDIMENTO, BUON RAPPORTO RELAZIONALE CON IL PERSONALE.	1
Ottima preparazione di base, capacità di affrontare gli aggiornamenti in materia - fiscale- societaria - codicistica	1
Ottima propensione all'apprendimento, capacità di approfondimento degli argomenti sottoposti alla sua attenzione, rispetto degli orari concordati e coordinamento del lavoro in team senza alcuna difficoltà	1
Personalità brillante e propositiva. Ha dimostrato impegno per ogni compito assegnato. Ha gestito il rapporto con clienti e colleghi con cordialità e solarità.	1
Precisa, velocissima nel apprendimento. Molto attenta competente, sa trovare le soluzioni. Miglior studente che noi abbiamo avuto in ultimo anno.	1
PRrecisione	1
precisione, capacità di portare a termine un obiettivo nel migliore dei modi pensando alle varie soluzioni possibili, capacità di risolvere e affrontare i problemi fornendo soluzioni alternative	1
precisione, puntualità, interesse, problem solving	1
Precisione, puntualità, responsabilità, maturità, educazione, determinazione, perspicacia.	1
Precisione, Puntualità, Serietà	1
Presta molta attenzione alle spiegazioni fornite per svolgere il lavoro assegnato ed acquisisce velocemente la capacità di gestirlo in autonomia e nel rispetto dei tempi richiesti. Puntuale e disponibile	1
Proattività, determinazione, capacità di apprendimento	1
Proattività, velocità e massima disponibilità all'apprendimento. Capacità di rapportarsi ai differenti livelli aziendali.	1
puntuale affidabile propositivo	1
Puntuale, preciso, educato, "professionale"	1
Puntualità e adattamento ad ogni compito assegnatogli	1
Puntualità, precisione, disponibilità	1

puntualità, precisione, e visione d'insieme sulle committenze date	1
Ragazza matura con senso del dovere, empatica, disponibile ad ascoltare per crescere, apprende velocemente. Insomma il giudizio è molto buono, tenetela d'occhio! via darà soddisfazione	1
Ragazzo educato, capace, ha facilità nel rapportarsi agli altri, e ha velocità nell'apprendimento delle mansioni.	1
Ragazzo preciso, puntuale, con ottima capacità di lavorare in team.	1
Ragazzo sveglio, aperto all'apprendimento, attento e preciso.	1
R. è una persona positiva e dalla spiccata volontà di crescere e mettersi alla prova. Ha dimostrato una buona capacità di analisi del contesto, mettendosi a disposizione per tutte le attività proposte.	1
responsabilità del proprio agire, atteggiamento, ascolto, organizzazione	1
responsabilità, efficienza, impegno e serietà	1
Se guidato ed indirizzato nelle mansioni S. ha dimostrato un buon potenziale. Preciso nello svolgimento delle sue attività ha dimostrato responsabilità e spirito di adattamento anche nello seguire più attività in contemporanea ed in ambiti diversi. Troppo giovane ed inesperto per essere valutato sulla proattività, ha però fatto osservazioni intelligenti e pertinenti e sempre chiesto aiuto quando non era chiaro il compito senza agire in autonomia col rischio di sbagliare. Educatore e umile si è integrato bene e velocemente in un team di collaboratori decisamente più maturi, credo abbia un buon potenziale da esprimere.	1
serietà e impegno nella portata a termine dei compiti assegnati buona capacità di relazione e di lavoro in team proattività	1
SERIETA' IMPEGNO E BUONA PREPARAZIONE DI BASE	1
Serietà, precisione, educazione	1
Serietà, puntualità, cortesia, capacità di adattamento, disponibilità, facile apprendimento, buona osservazione.	1
Si veda relazione specifica (prot. AOU Modena n. 25264/22 del 7/9/2022)	1
veloce e puntuale	

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	65
nessuna	5
-	1
utilizzo degli strumenti informatici, concentrazione.	1
capacità di gestione nei tempi previsti	1
Capacità di problem solving, gestione del tempo	1
Capacità, ma la si acquisisce nella professione del consulente finanziario con l'esperienza, di tramutare le conoscenze teoriche in proposta commerciale.	1
Ci saremmo aspettati una maggiore elaborazione ed una analisi più dettagliata della gestione ordini attraverso approfondimenti anche con elementi di sintesi come diagrammi di flusso o individuazione schematica dei punti di forza e debolezza del processo /struttura con la proposta di una o più soluzioni al fine del miglioramento del processo nel suo complesso	1
Come per chiunque al primo approccio con un'azienda complessa, è necessario più tempo per conoscere le dinamiche aziendali e capire come un progetto interfunzionale come lo sviluppo di strumenti per la sostenibilità, impatti sulle attività dei diversi dipartimenti.	1
Come ritenendo normale deve acquisire la sua autostima professionale	1
competenze tecniche degli strumenti/programmi specifici utilizzati in azienda	1
competenze tecniche di base sull'uso di strumenti informatici spirito di iniziativa	1
Competenze tecniche sui fogli di calcolo	1
Concentrazione.	1
Conoscenze specifiche, come è normale che sia.	1
-Conoscenze tecniche	1
consigliamo di proseguire il percorso di studi, per ampliare la propria esperienza e porre basi solide per una futura carriera.	1
contabilità	1
continuo approfondimento delle tematiche inerenti alla revisione contabile	1
Da completare la conoscenza dell'applicativo e da avviare la formazione sulle attività operative	1
Dinamicità e ambizione	1
Direi che per la sua giovane età è decisamente più maturo dei suoi anni. Credo che potrà solamente migliorare maturando esperienza e studio.	1
è necessario migliorare la capacità di relazionarsi con gli altri superando la timidezza per mettere meglio in evidenza le reali grandi capacità.	1

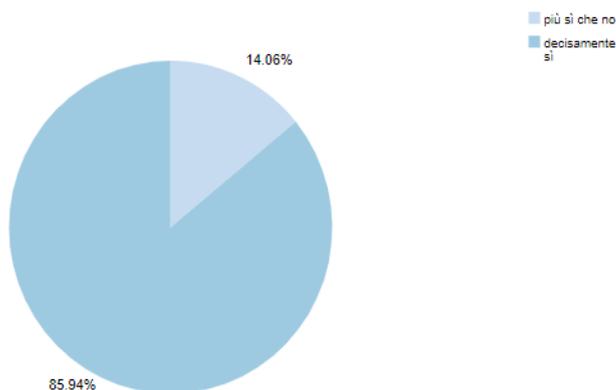
Essendo stata per Alessio la prima vera esperienza in un ruolo commerciale pure, sicuramente con più tempo ed esperienza riuscirà ad essere ancora più efficace. Sarà importante per lui imparare a lavorare per obiettivi e su più attività in contemporanea, visto che nel corso del periodo passato in Dishcovery non ci sono state molte occasioni come queste.	1
feed back e proattività	1
Grafica	1
Il tirocinante ha dimostrato di avere ottime qualità in considerazione della sua preparazione di base e della sua capacità di apprendimento ed adattamento	1
Il tirocinante può e deve migliorare in ogni area, come del resto qualsiasi persona. Purtroppo non avendo esperienza ha fatto un po' fatica a concretizzare quello che ha imparato studiando (del resto 300 ore non sono state sufficienti dato che ha lavorato in diverse aree aziendali).	1
interesse per i task assegnati	1
La Sig. ra M. C, avrà modo di migliorare le proprie capacità nell'ambito delle relazioni con i terzi clienti - fornitori - banche con l'esperienza.	1
La Tirocinante necessita una maggiore spinta nell'interazione, senza avere paura di chiedere in caso di necessità o dubbi.	1
la tirocinante, durante alcuni momenti in cui il lavoro era più leggero, si perdeva a parlare con colleghi o a guardare il cellulare. in alcune situazioni si è dimostrata non particolarmente matura per l'ambiente lavorativo.	1
L'aspetto fiscale (non propriamente di sua competenza), potrebbe essere approfondito in caso di interesse allo svolgimento dell'attività professionale.	1
Lavorare sulla comunicazione tra colleghi	1
Migliorare la padronanza delle sue capacità	1
Non abbiamo rilevato lacune da colmare o aree critiche.	1
Non avere paura di fare più domande	1
non conosce bene tutto il settore della finanza intesa come materia di macro politica economica. alcune tematiche di cultura bancaria erano fuori dal perimetro della sua cultura.	1
Non ho visto particolari criticità	1
Non ne ho rilevate.	1
Non si evidenziano per ora delle aree di miglioramento significative vista l'età e la prima esperienza strutturata. Tuttavia una migliore condivisione e pianificazione dell'attività lavorativa, rappresenta un'area che richiama un maggior sforzo da parte del tirocinante.	1
Non si identificano aree di miglioramento se non il consiglio di affiancare il più possibile lo studio accademico con casi pratici	1
Non sono state rilevate particolari difficoltà, tuttavia compatibilmente con la giovane età il tirocinante deve acquisire una maggior sicurezza nello svolgimento dei suoi compiti.	1
Non sono state riscontrate aree nelle quali sarebbe stato auspicabile un miglioramento. Alla domanda del questionario "padronanza delle lingue straniere" non è stata data alcuna risposta poiché l'attività svolta non ha testato questa area. Alla domanda "A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?" la risposta è stata no poiché in quanto Ente pubblico le assunzioni possono essere effettuate solo con concorso pubblico.	1
nulla da dire	1
Nulla da segnalare	1
padronanza della gestione del tempo e delle priorità in ambito lavorativo	1
PASSARE DALLA TEORIA ALLA PRATICA SENZA AVERE PAURA DI SBAGLIARE	1
Per i lavori affrontati non ci sono aree migliorative.	1
Potrebbe essere utile un'eventuale focus sulle capacità espositive delle attività assegnate. Ulteriore area di miglioramento: lingua inglese	1
prendere decisioni informandosi precedentemente.	1
probabilmente come per tutti i neo laureati avrà 'necessità' di confrontarsi gradualmente con le casistiche pratiche che gli si presenteranno nel mondo del lavoro	1
Può migliorare cercando di essere più propositivo	1
Ritmo, Feedback, negoziazione	1
Si suggerisce il completamento del ciclo di studi con la laurea magistrale ed eventuali master	1
Si veda relazione specifica (prot. AOU Modena n. 25264/22 del 7/9/2022)	1
Solo esperienza, attualmente necessità di imparare su tutti i fronti amministrativi, ma è certamente in grado di farlo con le giuste opportunità	1
sono soddisfatto e al momento non vedo aree di miglioramento particolare	1
Timidezza	1
Utilizzo del pc e software in generale	

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	3,03%	0,00%
	Risponde	128	96,97%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	18	13,84%	14,06%
5	decisamente sì	110	83,33%	85,94%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Risposta	Conteggio
	100
nessuna	8
nessun suggerimento	2
Nessuno	2
-	1
al momento nulla	1
ANDREBBERO FATTI PIU' TIROCINI DURANTE L'INSEGNAMENTO IN ATENEO RIBADENDO CHE LA TEORIA E LA PRATICA O LE NECESSITA' AZIENDALI A VOLTE (IL PIU' DELLE VOLTE) DISCOSTANO DALL'INSEGNATO O APPRESO DAI LIBRI	1
bene così	1
Come sempre servizio di M.Biagi efficiente e impeccabile. Staff sempre molto gentile e disponibile. Grazie ancora	1
Il periodo di 3 mesi è poco per condividere un percorso didattico/lavorativo che permetta allo studente di comprendere le successive scelte di carriera	1
Il servizio di tirocinio è gestito in maniera ottimale. Ritengo tuttavia che sarebbe utile per i ragazzi un percorso di studi con più "casi aziendali" e "problemi pratici" da risolvere. Grazie	1
la durata del tirocinio non permette di vedere un ciclo completo inerente ad una attività specifica	1
nessun commento in particolare, ci siamo mossi direttamente con il tirocinante.	1
Nessuna.	1
Nessuno. Il servizio di gestione del tirocinante appare essere funzionale.	1
Niente da segnalare	1
Non ci sono state criticità particolari da segnalare; la gestione del tirocinio non ha comportato interruzioni alla normale attività lavorativa dell'ufficio amministrativo.	1
Nulla da eccepire. Ringraziamo vivamente.	1

Nulla da rilevare.	1
Siamo rimasti molto soddisfatti	1
suggeriamo che prima che il tirocinante inizi a lavorare presso un'azienda/ studio professionale venga data una infarinatura delle problematiche che si possono creare all'interno delle strutture ospitanti.	1
Tempi un po' più celeri nel predisporre la documentazione per avviare il tirocinio.	1
tempo lunghi	1
tutto ok ben gestito e ben organizzato	1