



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Direzione e Consulenza di Impresa ( <i>IdSua:1589222</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	General Management and Consulting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html">http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	KOCOLLARI Ulpiana
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia 'Marco Biagi' (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BORDONI	Stefano		RU	1	
2.	KOCOLLARI	Ulpiana		PA	1	
3.	LUGLI	Ennio		RU	1	

4.	MONTANARI	Stefano	PA	1
5.	PILATI	Massimo	PO	1
6.	TURCHI	Alessandro	PA	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Zannini Giorgia 255589@studenti.unimore.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Giulio Garuti Ulpiana Kocollari Stefano Montanari Cinzia Parolini Giorgia Zannini
<b>Tutor</b>	Massimo PILATI Stefano MONTANARI Ennio LUGLI



## Il Corso di Studio in breve

19/05/2023

Il corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa intende erogare le necessarie competenze a coloro che ambiscono a diventare imprenditori o ad entrare in imprese industriali, commerciali e di servizi, arrivando a ricoprire posizioni di direzione generale o di direzione funzionale, ovvero ricoprire ruoli manageriali sia operativi sia strategici, vengono infatti approfondite le tematiche attinenti all'amministrazione e il controllo e sui sistemi informativi. Il corso, inoltre, si rivolge a chi è interessato ad acquisire specifiche competenze nell'ambito della consulenza aziendale/economica e giuridico/fiscale rivolta sia alle aziende private sia pubbliche. Il corso viene progettato e rinnovato sulla base di un confronto continuo con le imprese, le associazioni imprenditoriali e gli ordini professionali al fine di assicurare da un lato un percorso formativo in linea con le richieste del mercato del lavoro e, dall'altro, una serie di opportunità di contatto e di relazioni fra studenti, imprese, società di revisione e studi professionali.

Il progetto formativo del corso di laurea prevede specifici insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione, controllo di gestione e business planing, affiancati da corsi idonei a sviluppare conoscenze e capacità applicative in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario.

Il corso offre l'opportunità di scegliere alcuni insegnamenti nell'ambito di un paniere per indirizzare la preparazione verso gli interessi più specifici volti alla gestione aziendale o alla formazione professionale. Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno fare scelte che approfondiscono lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla libera professione potranno scegliere tra insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso adotta un modello didattico teso a favorire l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno anche integrati con il coinvolgimento sul piano didattico di testimonianze aziendali, la realizzazione di workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studi all'estero.

Il contenuti proposti nel corso di laurea attengono alla vita dell'azienda (sotto vari aspetti riconducibili all'ambito economico

finanziario e patrimoniale della stessa, dalla sua nascita alla sua gestione e alla fase terminale della sua vita) consentono l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione di funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per l'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista (previo superamento dell'esame di stato); revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica

Le lezioni saranno erogate in presenza.

Per delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia Marco Biagi, le lezioni possono essere videoregistrate, utilizzando Microsoft Teams. Il docente, che registra le lezioni, renderà visibili le registrazioni, valutando il momento più opportuno secondo le esigenze della classe.

La piattaforma informatica di supporto alla didattica è Moodle: sulla piattaforma saranno caricati i programmi dei corsi, i materiali didattici, i link alle lezioni videoregistrate (ove previsto).

Link: <https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html>



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

04/04/2014

Il presente progetto formativo è stato inizialmente presentato e discusso con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena e con Confindustria Modena. Nel tempo i rapporti con queste due organizzazioni sono stati mantenuti e consolidati:

- Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena. Con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena si è instaurato da anni un rapporto di collaborazione abbastanza stretto. La Facoltà ha sottoscritto con l'Ordine una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio, che prevede – fra le altre cose - la possibilità per gli studenti di effettuare periodi di tirocinio inseriti organicamente nel percorso di studi e riconosciuti dall'Ordine ai fini del tirocinio obbligatorio per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.
- Confindustria – Il responsabile del corso di studi intrattiene rapporti continuativi con la sede di Modena di Confindustria al fine di concordare iniziative (testimonianze, visite in azienda, stage, tesi, ecc.) utili per garantire un collegamento fra studenti e mondo delle imprese.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

13/06/2023

Come indicato nel modulo di presentazione il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza e Direzione d'Impresa forma laureati con competenze utili e/o necessarie al loro inserimento nel mondo delle imprese private o pubbliche e predisporli alla libera professione del Dottore Commercialista o Revisore legale.

In tale ottica gli ambiti occupazionali e le interrelazioni con il mondo esterno del ns. laureato vertono su due filoni paralleli e in larga misura interdipendenti: il mondo della libera professione e il mondo delle imprese e la loro gestione.

La Presidente del corso e la commissione demandata a gestire i rapporti con gli stakeholders più significativi ha mantenuto e mantiene rapporti costanti e continuativi di interscambio informativo sia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Modena e Reggio Emilia, sia con le principali società di revisione in campo nazionale, sia con alcune associazioni di categoria o società di riferimento al fine verificare e condividere obiettivi e contenuti del processo formativo.

Dopo il rinnovo della convenzione operante tra l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Modena e Reggio Emilia e il corso di laurea in DCI e per quest'ultimo l'Ateneo, avvenuto nel corso del 2015, convenzione che oltre ai contenuti del corso regola l'accesso alla pratica professionale e all'assolvimento della prima prova dell'Esame di Stato, si è mantenuto aperto un dialogo non i vertici dei due Ordini sia per scambiare pareri interpretativi sulla convenzione medesima, sia per discutere l'eventuale necessità di modifiche al contenuto formativo del corso e sulla modalità con cui viene erogata l'attività didattica .

La referente del corso è stata invitata all'assemblea annuale dell'ODCEC di Modena tenuta il 15/5/2023, ed anche in tale contesto è stato presentato il progetto formativo e sono stati condivisi gli obiettivi del CdS.

Durante il 2022 il comitato di indirizzo è stato convocato in due riunioni dedicate a cui hanno partecipato i rappresentanti degli ODCEC di Modena e Reggio Emilia e delle principali società di revisione quali PWC S.p.A., KPMG S.p.A., Ernst

Young S.p.A. e Deloitte & Touche S.p.A. e rappresentanti di altre aziende del territorio. Il comitato ha ulteriormente formalizzato i rapporti con gli stakeholder attraverso la sottoscrizione di accordi quadro di collaborazione. A novembre del 2022 è stata realizzata un'indagine tramite questionario per rilevare le esigenze formative delle parti interessate e le modifiche dovute agli eventi straordinari degli ultimi 2 anni. Dall'indagine effettuata sono emerse diverse opportunità di sviluppo su tematiche trasversali come lo sviluppo delle soft skills e di alcuni temi che sono al centro di molte iniziative aziendali e promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. In particolare si tratta della sostenibilità delle imprese e del paradigma dell'Industria 5.0 che chiamano in causa diverse discipline all'interno del CdS. Le convenzioni in essere con l'Associazione delle imprese Modenesi per la Responsabilità Sociale d'Impresa e un'altra con la società Business Integration Partners S.p.A hanno permesso un coinvolgimento attivo delle aziende all'interno del CdS attraverso testimonianze, seminari, stage e proposta di progetti di tesi di laurea.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale consultazione comitato d'indirizzo & questionario somministrato ai membri



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Il corso intende formare essenzialmente tre tipi di profili professionali:**

- Liberi professionisti e dottori commercialisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario.
- Consulenti aziendali in grado di comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni.
- Manager e imprenditori che, dopo un ovvio periodo di pratica in azienda, siano in grado di assumere posizioni di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche.

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni svolte dai laureati in Direzione e Consulenza di impresa cambiano in modo significativo a seconda degli insegnamenti scelti (il secondo anno gli studenti hanno ampie possibilità di scelta) e del tipo di organizzazione in cui vanno successivamente ad inserirsi:

- in aziende di varia dimensione attive in qualsiasi tipo di settore possono inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che svolgere funzioni di assistenza alla direzione generale;
- in società di consulenza aziendale possono essere svolgere tipicamente le funzioni di junior analyst, business analyst, assistant consultant per poi ricoprire ruoli di senior consultant;
- gli studenti che privilegiano gli insegnamenti giuridici e di contabilità, bilancio e controllo di gestione, si preparano a svolgere funzioni di consulenza giuridico, amministrativa e fiscale.
- il corso di laurea offre infine a un insieme di competenze e di attitudini finalizzate a facilitare la partecipazione ad un team imprenditoriale impegnato nella nascita di una nuova impresa.

#### **competenze associate alla funzione:**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

- redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali;
- analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali;
- collaborare con professionisti esperti nell'impostare un sistema di programmazione e controllo;
- compiere scelte di finanza aziendale;

- analizzare le dinamiche dei settori industriali;
- orientarsi fra le principali scelte di diritto societario
- redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

Nel secondo anno il corso è caratterizzato da un numero piuttosto ampio di insegnamenti tra i quali scegliere in funzione del percorso di carriera che si intende intraprendere. A seconda delle scelte compiute, gli studenti affinano le loro capacità su alcuni dei seguenti fronti:

- assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
- integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
- impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate;
- partecipare alla redazione di un bilancio consolidato;
- applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;
- collaborare con professionisti esperti per effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
- collaborare con professionisti esperti nel prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
- collaborare con professionisti esperti prestare consulenza in materia tributaria e giuscommercialistica;

#### **sbocchi occupazionali:**

L'ampiezza dei contenuti del corso di laurea in Direzione e Consulenza d'Impresa consente l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato in Direzione e consulenza d'impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che in ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per all'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. Gli sbocchi professionali sono inoltre rappresentati da: libera professione di dottore commercialista; revisione aziendale; direzione amministrativa di imprese e pubbliche amministrazioni; consulenza economico-giuridica.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
8. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
9. Specialisti nella commercializzazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - (2.5.1.5.3)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



04/04/2014

Requisito d'accesso alla laurea magistrale è il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale.

Annualmente viene pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia il bando di ammissione con i requisiti di competenze richieste dal corso di studio.

In particolare, per l'accesso al corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'impresa è necessario avere maturato solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia, e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e tributario) ed economico-aziendali, con particolare riferimento ai temi di bilancio. I candidati devono inoltre aver acquisito conoscenze di base relative a tutte le principali funzioni aziendali e possedere almeno una conoscenza base della lingua inglese.

Link: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html>



13/06/2023

Per accedere alla laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa per l'anno accademico 2023/2024 sono previsti

1. requisiti curriculari e di preparazione disciplinare;
2. requisiti di adeguatezza della preparazione personale.

1. Requisiti curriculari e di preparazione disciplinare.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- lo studente deve aver conseguito (o stia per conseguire) la laurea nelle classi L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure L-17 o L-28 (D.M. 509/99);
- avere acquisito in ambito Economia aziendale (SECS-P/07): almeno 18 CFU;
- avere acquisito in ambito Giuridico-commerciale (IUS-01, IUS/04, UIS/05, IUS/09, IUS/12): almeno 12 CFU.

2. Requisiti di adeguatezza della personale preparazione.

Ai candidati con media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate sarà richiesto il superamento di una prova di ammissione con quesiti a risposta multipla (di seguito i dettagli) che si svolgerà a settembre 2023.

Test di valutazione della personale preparazione.

Il test di valutazione della personale preparazione per l'ammissione alla laurea Direzione e Consulenza d'Impresa è rivolto agli studenti che hanno conseguito (o hanno in programma di conseguire entro il termine per le immatricolazioni) il titolo di studio di primo livello con una media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari e/o disciplinari indicate nel bando.

Modalità di somministrazione del test:

- Il test è costituito da 15 quesiti a risposta multipla e 5 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo massimo di 20 minuti.
- Il test verterà sui contenuti disciplinari delle materie che sono previste come requisito di ammissione.

Struttura del test:

10 quesiti di contabilità e bilancio

06 quesiti di economia aziendale

04 quesiti di diritto commerciale e/o diritto privato



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

07/04/2014

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti le competenze e gli atteggiamenti necessari per operare in ruoli manageriali e imprenditoriali all'interno delle aziende o come consulenti aziendali in generale e Dottori Commercialisti in particolare. Il corso offre un percorso di apprendimento che da un lato tocca tutte le principali aree funzionali e, dall'altro, punta ad integrare le conoscenze funzionali e settoriali in un'ottica interfunzionale e imprenditoriale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi o di consulenza.

Il percorso formativo di base prevede un'ampia base comune per un totale di 72 CFU ed un congruo spazio (18 CFU) perché lo studente metta alla prova e sviluppi in autonomia le competenze acquisite realizzando una tesi di laurea in cui siano individuabili i suoi contributi rispetto alla letteratura. I 30 crediti rimanenti consentono agli studenti di personalizzare il proprio percorso in funzione degli sbocchi lavorativi ai quali sono maggiormente interessati, scegliendo almeno 18 di questi crediti nell'ambito di un paniere di insegnamenti o altre attività ( tirocinio o idoneità di lingua inglese) alcuni dei quali sono raccomandati per chi vuole seguire un percorso orientato alla Direzione di Impresa mentre altri sono adatti per coloro che sono interessati alla Libera professione. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di laurea in Direzione e Consulenza di impresa si pone quindi obiettivi formativi specifici parzialmente differenziati a seconda del percorso.

**Percorso Orientato alla Direzione di Impresa**

Il percorso si rivolge a studenti che intendano acquisire conoscenze approfondite in ambito economico-aziendale e gestionale, fornendo allo studente una formazione di livello avanzato per l'assunzione di responsabilità direttive e gestionali nelle imprese industriali, commerciali e di servizio nonché nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche. A questo fine, il percorso è stato progettato con l'intento di:

- garantire un buon livello di competenze in tema di bilancio, analisi di bilancio e programmazione e controllo;
- garantire un buon livello di competenze in di tutte le principali funzioni aziendali;
- offrire una preparazione completa e unitaria necessaria per una corretta interpretazione dei fenomeni economici, giuridici, socio-culturali e tecnologici, con particolare attenzione agli strumenti utili per la gestione dei processi di cambiamento;
- sviluppare la comprensione approfondita delle interdipendenze tra funzioni all'interno delle aziende e fra attori nei sistemi economici.

La figura professionale sarà in grado di occupare ruoli di responsabilità nei centri decisionali in cui si articolano le strutture organizzative delle imprese e delle aziende ed amministrazioni pubbliche, ed in prospettiva di assumere responsabilità di carattere generale nel governo delle aziende. La figura professionale prevista risponde ai fabbisogni reali ed è destinata a trovare un positivo riscontro nel mercato del lavoro.

**Percorso orientato alla Libera professione**

Vengono ritenute conoscenze utili al percorso formativo quelle, in particolare, relative alle discipline aziendali e giuridiche che costituiscono patrimonio culturale necessario e caratterizzante la figura professionale del consulente d'azienda e con



un'attenzione specifica alla figura del Dottore Commercialista.

Il corso di Laurea Magistrale prevede, perciò, un percorso formativo i cui contenuti e metodi utilizzati permettono di ottenere due contestuali obiettivi formativi:

1) predisporre alla preparazione della tipica figura libero professionista del Dottore Commercialista, o, più in particolare, dei liberi professionisti che collaborano o supportano le aziende o gli enti pubblici locali nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nella progettazione e nella tenuta delle contabilità aziendali, nelle decisioni di carattere fiscale o per le funzioni amministrativo-contabili e di controllo finanziario. Il corso è finalizzato a formare laureati specialisti che dispongano di approfondite conoscenze in ambito economico-aziendale, con particolare riguardo agli aspetti amministrativo-contabili, finanziari, giuridici e fiscali e che siano in grado di utilizzare tali conoscenze per affrontare le quotidianità e le complessità aziendali secondo una visione integrata e completa in qualità di consulenti ed operatori di impresa;



2) formare le tipica figura del consulente aziendale, cioè di soggetti in grado di inquadrare ed affrontare le principali problematiche legate alla gestione delle imprese in veste di liberi professionisti e di consulenti aziendali, cioè di figure professionali in possesso di un bagaglio cognitivo idoneo a determinare e suggerire le strategie aziendali appropriate rispetto alle problematiche che involgono aspetti economici, operativi e giuridici comunque intersecatisi tra loro. Laureati in grado di fornire un consulenza professionale alle aziende utile a comprendere ed interpretare, nella loro globalità, i fenomeni economici, aziendali e giuridici tra loro interrelati, sia rispetto ad aziende di piccole e medie dimensioni, sia con riferimento a combinazioni di grandi dimensioni. I laureati di questo percorso apprendono e sviluppano capacità di analisi, comprensione e risoluzione delle problematiche amministrative di maggiore complessità, sia attraverso lo studio dei modelli teorici di riferimento, sia e soprattutto tramite l'utilizzo di tecniche professionali e metodologie quantitative di differente complessità.

Essi acquisiscono inoltre un'attitudine progettuale fortemente orientata al cambiamento e all'innovazione, con propensione ad affrontare i problemi tenendo conto di un orizzonte di riferimento ampio, del contesto economico generale e di una prospettiva internazionale.

Oltre ai contenuti specifici tipici dell'economia aziendale, gli studenti devono acquisire e saper utilizzare gli strumenti analitici e concettuali utili per la soluzione di problemi economici e gestionali e sviluppare le proprie capacità e abilità su più fronti:

- capacità di lavorare in modo autonomo;
- capacità relazionali (saper lavorare in gruppo e saper cogliere le dinamiche organizzative);
- capacità di comunicazione;
- capacità di leadership;
- capacità di innovazione.

Gli obiettivi formativi sopra delineati verranno perseguiti sia attraverso l'erogazione di insegnamenti specifici, sia (e soprattutto) attraverso l'esposizione degli studenti a molteplici metodi didattici (lezioni tradizionali, esercitazioni, seminari, ecc.), a molteplici metodi di valutazione (esami scritti, esami orali, progetti, presentazioni, lavori di gruppo, ecc.) e a molteplici attività (corsi, stage/tirocini, tesi, periodi all'estero, ecc.).

 **QUADRO**  
A4.b.1  


**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		

## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono una solida preparazione economica in relazione alla concorrenza e alle dinamiche di settore, con particolare attenzione alle situazioni di concorrenza imperfetta.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti finali a domanda libere, oltre che attraverso verifiche in itinere limitatamente agli studenti frequentanti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di analizzare le dinamiche dei settori industriali, collegando le caratteristiche strutturali dei settori alla loro performance economica in termini di efficienza, potere di mercato, profitti, progresso tecnico e welfare.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia industriale [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono:

- conoscenze approfondite in tema di bilancio, principi contabili IAS/IFRS, analisi di bilancio e programmazione e controllo;
- gli strumenti necessari per trattare i temi di bilancio per gruppi di imprese, per imprese quotate e non quotate;
- conoscenze approfondite in merito ai processi di direzione e governo delle aziende;
- una solida preparazione in finanza aziendale;
- i principi e le logiche di fondo del project management;
- le conoscenze necessarie per comprendere le scelte strategiche fondamentali che le imprese possono assumere e per lo sviluppo di un business plan completo (scelte strategiche ed elaborazione di bilanci previsionali).

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla direzione di impresa possiedono inoltre:

- una preparazione completa in relazione a tutte le principali funzioni su cui si articola la gestione aziendale, oltre che delle problematiche di integrazione delle diverse funzioni;
- una conoscenza teorica e applicativa in tema di formulazione delle strategie (a livello business e a livello corporate), oltre che dei processi di implementazione e controllo delle strategie, tenendo conto dell'impatto dell'impresa sul contesto sociale esterno, ossia di tutti gli elementi che vengono sinteticamente denominati corporate social responsibility.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione conoscono inoltre in modo approfondito:

- i principi e le tecniche della analisi di bilancio per il controllo di gestione;
- i metodi di valutazione delle imprese;
- le problematiche relative alle principali operazioni di finanza straordinaria;
- i principi e i metodi della revisione aziendale.

Le conoscenze sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, preparazione di lavori di gruppo e tesine; lo studio individuale, la preparazione della tesi finale.

Per i laureati che seguono il percorso in libera professione è inoltre previsto un tirocinio presso studi professionali, fondamentale per un'immediata applicazione dei contenuti acquisiti alla pratica aziendale.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e/o scritti, oltre che attraverso la valutazione ed il feedback sui lavori di gruppo e individuali (tesi finale e tesine).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

- redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali;
- analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali;
- impostare un sistema di programmazione e controllo;
- compiere scelte di finanza aziendale;
- gestire i fattori razionali e relazionali connessi alla realizzazione di un progetto;
- redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa sono inoltre in grado di:

- assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
- integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
- impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate.
- redigere un report di sostenibilità

I laureati magistrali che seguono il percorso in Libera Professione conoscono sono inoltre in grado di:

- redigere e controllare un bilancio consolidato;
- applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;
- effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
- svolgere le funzioni richieste ai componenti del collegio sindacale;
- prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore;
- prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
- prestare consulenza in materia tributaria e giuscommercialistica;
- esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite verifiche (esami scritti e/o orali, relazioni, esercitazioni, attività di problem solving) che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è la valutazione della tesi finale.

Nelle attività di tirocinio previste per il percorso di Libera Professione la verifica avviene anche tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato [url](#)

Analisi strategica e business plan [url](#)

Bilancio civilistico e IAS/IFRS [url](#)

Marketing avanzato [url](#)

Operazioni straordinarie d'impresa [url](#)

Organizzazione e gestione di progetto (Project management) [url](#)

Public Management (Contabilità pubblica) [url](#)

Public management (Economia delle aziende pubbliche) [url](#)

Revisione aziendale [url](#)

Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende [url](#)

Valutazione d'azienda [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite

- una solida preparazione in diritto societario;
- una solida preparazione in diritto tributario.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Libera Professione completano inoltre le loro conoscenze giuscommercialistiche approfondendo anche il tema del diritto delle crisi di impresa.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e consulenza di impresa sono in grado di acquisire le competenze di base per prestare consulenza in materia giuscommercialistica e di esercitare le funzioni di curatore fallimentare. In particolare sono in grado di:

- compiere le principali scelte di diritto societario;
- compiere le principali scelte connesse alla gestione dei tributi dal punto di vista aziendale.

Gli studenti che seguono il percorso in Libera Professione sono inoltre in grado di prestare consulenza in materia giuscommercialistica e di esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto delle crisi d'impresa [url](#)

Diritto delle società [url](#)

Diritto tributario (progredito) [url](#)

## Area statistico-matematica

### Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze approfondite in tema di

analisi dei dati e data mining per le decisioni aziendali.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di Impresa possono inoltre completare la propria preparazione quantitativa con un corso di Business Intelligence.

L'accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento avviene tramite esami scritti a domanda aperte e esercizi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e consulenza d'impresa sono in grado di compiere analisi esplorative dei dati e costruire modelli statistici univariati, bivarati e multivariati, utilizzando Excel ed Spss. Ulteriori tecniche riguardano la gestione di database aziendali e la loro integrazione e rappresentazione nelle dashboard aziendali

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla Direzione di impresa che seguono il corso di Business Intelligence sviluppano inoltre la capacità di raccogliere e organizzare le informazioni rilevanti relative a mercati e competitor.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Business intelligence [url](#)

Statistical learning and prediction from data [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento


### Autonomia di giudizio

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sanno selezionare gli approcci e gli strumenti più idonei per gestire le diverse problematiche che le imprese devono affrontare nella definizione delle proprie politiche funzionali e strategiche. Sanno inoltre sviluppare autonome riflessioni su tematiche relative a specifici ambiti di approfondimento.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, casi affrontati in aula, seminari, preparazione di tesine e lavori di gruppo. Particolarmente rilevanti su questo fronte sono le esperienze maturate in eventuali stage o nell'eventuale periodo di tirocinio, oltre che tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le esercitazioni assegnate all'interno dei corsi, l'attività svolta in preparazione della prova finale e durante l'eventuale tirocinio.

<b>Abilità comunicative</b>	<p>Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di esporre in forma scritta e orale le proprie conclusioni e le proprie raccomandazioni riguardo a studi, analisi, proposte, esplicitando in modo chiaro ed efficace i propri ragionamenti. Sanno inoltre utilizzare un linguaggio appropriato anche in funzione dei diversi interlocutori.</p> <p>Le abilità comunicative sono sviluppate in particolare in occasione delle attività formative che prevedono la preparazione e la presentazione orale di relazioni e documenti scritti. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima, oltre che in occasione dello svolgimento di eventuali stage o durante il tirocinio.</p> <p>La conoscenza della lingua inglese è considerata un presupposto per l'accesso al corso di laurea e può essere ulteriormente sviluppata e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa durante il loro percorso di studi non solo acquisiscono nuovi strumenti e contenuti, ma perfezionano ulteriormente la loro attitudine ad acquisire nuove competenze, lavorando sul metodo di studio e facendo della flessibilità mentale e dell'importanza dell'aggiornamento continuo due tratti fondamentali del loro approccio al mondo del lavoro</p> <p>La capacità di apprendimento e di adattamento possono essere verificate e stimolate in particolare tramite la preparazione di tesine e lavori di gruppo, durante l'eventuale periodo di tirocinio e durante la preparazione della prova finale.</p>	


QUADRO A4.d | 
 Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

14/06/2023

Le attività affini e integrative riguardano insegnamenti che vanno ad approfondire la formazione giuridica, nello specifico del diritto delle società di capitali e delle cooperative e le conoscenze e competenze di area manageriale, inerenti i diversi ambiti della gestione aziendale (organizzazione e gestione delle risorse umane, strumenti informatici a supporto delle scelte manageriali, marketing, amministrazione sia di aziende private che pubbliche)





La prova finale per il conseguimento della laurea specialistica in Direzione e Consulenza di Impresa consiste nella presentazione e discussione, dinanzi ad un apposita commissione, di una tesi scritta.

La tesi rappresenta il punto di arrivo del percorso formativo ed è il risultato di una attività di ricerca almeno in parte originale, svolta sotto la guida di un docente relatore. Il tema prescelto deve essere riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente e può valorizzare eventuali esperienze di lavoro o di studio in Italia o all'estero. Nella tesi lo studente deve dimostrare solide basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire l'argomento prescelto sviluppando, in modo originale, aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco tesi di laurea del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa AA 2012-13



19/05/2023

Le commissioni giudicatrici per la prova finale, i cui membri non possono essere meno di 5 e più di 11, sono nominate dal Direttore e sono composte di norma da professori di prima e di seconda fascia e ricercatori, professori a contratto presso il Dipartimento nell'anno accademico interessato e cultori della materia.

La tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua italiana; in inglese, previo accordo con il docente relatore.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

Il candidato viene presentato alla Commissione giudicatrice con un voto che è la trasformazione in centodecimi della media ponderata di tutti gli esami obbligatori e a libera scelta, tenendo conto per questi ultimi, se in eccesso rispetto ai CFU previsti, di quelli con valutazione più alta.

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110.

Sono previste le seguenti sessioni di laurea: luglio, ottobre, dicembre, aprile.

Link: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo890035903.html> ( Modalità di assegnazione tesi e svolgimento tesi finale )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: tesi discusse nell'anno 2022



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento del corso di studio

Link: <http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo890035904.html>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame.html>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato <a href="#">link</a>	LUGLI ENNIO	RU	9	63	
2.	SECS-	Anno di	Bilancio civilistico e IAS/IFRS <a href="#">link</a>	MONTANARI	PA	9	63	



	P/07	corso 1		STEFANO					
3.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto delle società <a href="#">link</a>	MUCCIARELLI FEDERICO MARIA	PO	6	42		
4.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario (progredito) <a href="#">link</a>	TURCHI ALESSANDRO	PA	9	72		
5.	SECS-P/01 SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale <a href="#">link</a>				12		
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia industriale - I parte (modulo di Economia industriale) <a href="#">link</a>	SOLINAS GIOVANNI	PO	6	48		
7.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale - II parte (modulo di Economia industriale) <a href="#">link</a>	PABA SERGIO	PO	6	48		
8.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) <a href="#">link</a>	LEONE LUDOVICA	RD	6	21		
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) <a href="#">link</a>	PILATI MASSIMO	PO	6	21		
10.	SECS-S/01	Anno di corso 1	Statistical learning and prediction from data <a href="#">link</a>	FREDERIC PATRIZIO	RU	6	42		
11.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Analisi strategica e business plan <a href="#">link</a>				9		
12.	SECS-S/06 SECS-S/06	Anno di corso 2	Business intelligence <a href="#">link</a>				6		
13.	SECS-P/09	Anno di corso 2	Decisioni finanziarie aziendali <a href="#">link</a>				6		
14.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 2	Diritto delle crisi d'impresa <a href="#">link</a>				6		
15.	L-LIN/12 L-LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese (idoneità) <a href="#">link</a>				6		
16.	SECS-P/08 SECS-P/08	Anno di corso 2	Marketing avanzato <a href="#">link</a>				6		
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Operazioni straordinarie d'impresa <a href="#">link</a>				6		

	SECS- P/07				
18.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	Public Management (Contabilità pubblica) <a href="#">link</a>		6
19.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	Public management (Economia delle aziende pubbliche) <a href="#">link</a>		6
20.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	Revisione aziendale <a href="#">link</a>		6
21.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende <a href="#">link</a>		6
22.	NN	Anno di corso 2	Tirocinio <a href="#">link</a>		6
23.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 2	Valutazione d'azienda <a href="#">link</a>		6



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule del Dipartimento



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche del Dipartimento



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le attività di orientamento svolte dal servizio di orientamento rappresentano un utile strumento di formazione culturale e professionale sia per gli studenti degli Istituti d'istruzione secondaria che si apprestano a lasciarli, per proseguire gli studi o meno, sia per gli studenti universitari che durante il loro percorso formativo e al momento dell'uscita quando devono entrare nel mondo del lavoro. L'obiettivo primario è quello di offrire agli studenti un significativo sostegno per una scelta il più consapevole possibile, in relazione alle attitudini personali, alle aspirazioni personali e familiari e alla realtà produttiva locale, nazionale e internazionale e quindi alle effettive possibilità occupazionali che il mondo del lavoro offre in un determinato momento.

All'interno dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia le attività di orientamento sono svolte, in sinergia, a livello centrale e a livello decentrato: a livello centrale opera una specifica sezione della Direzione Servizi agli Studenti, a livello decentrato dei singoli Dipartimenti agisce il personale della Segreteria didattica sotto il coordinamento del delegato per l'orientamento.

Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo.

Tutte le iniziative sono raccolte in un profilo specifico a cui si accede dalla homepage del sito di Dipartimento, denominato FUTURO STUDENTE (<https://www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html>)

- "Unimore Orienta" – 25 marzo 2023: presentazione agli studenti, ai laureandi e ai laureati dei corsi di laurea, dell'offerta formativa del Corso di studio e dei diversi sbocchi occupazionali

La pagina web di orientamento contiene:

- 1) Presentazioni video del Dipartimento e del corso di studio
- 2) Presentazioni video dei servizi di Ateneo
- 3) Materiale completo della guida del Dipartimento
- 4) Video pillole su Insegnamento a distanza, Erasmus, Diritto allo Studio, Modalità di iscrizione da parte di docenti, personale amministrativo e studenti
- 5) Testimonianze di ex studenti
- 6) Photogallery del Dipartimento per conoscere le sue strutture

- Rimani conness@: colloqui individuali per studentesse e studenti: sarà previsto un giorno della settimana in cui, in orario pomeridiano, è possibile incontrarsi virtualmente attraverso lo strumento Bookings e la riunione di Teams;

- Counselling personalizzato – Sportello di ascolto: su appuntamento, in modalità virtuale.

Il servizio di Counseling, gratuito, è un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento

personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

- Il corso di studio organizza una giornata di accoglienza prima dell'inizio delle lezioni (a distanza) per illustrare le modalità di erogazione degli insegnamenti (a distanza e in presenza/streaming), presentare i docenti del CdS e i contenuti dei loro corsi, presentare i servizi del Dipartimento, dalla Segreteria didattica alla biblioteca del Dipartimento (Biblioteca 'Sebastiano Brusco'), dare informazioni sui servizi informatici offerti (gestione on-line della carriera universitaria, casella personale di posta elettronica), sull'organizzazione della didattica (calendario accademico) e sulle regole della vita in Dipartimento.

E' inoltre previsto un servizio di Accoglienza per studenti con disabilità e DSA: il Dipartimento ha individuato una commissione composta da 3 membri che si occupa del supporto degli studenti con disabilità e DSA nel corso della loro carriera universitaria

La Commissione:

- incontra gli studenti: in fase di orientamento, per dare informazioni sui corsi di laurea ma anche per capire le necessità di ciascuno studente; in itinere, per aiutarli nel corso degli studi e fornire loro i sussidi tecnici e didattici necessari per il superamento degli esami; al termine del percorso universitario, per cercare insieme percorsi di inserimento nel mondo del lavoro

- li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;

- li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;

- sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <http://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

- International desk: presso la segreteria didattica è attivo uno specifico sportello riservato agli studenti internazionali per il supporto nella scelta del corso di studio e nell'espletazione degli adempimenti amministrativi (documentazione da presentare per l'ammissione, procedura all'interno del Sistema Esse3.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

- Tutor del corso di studio

19/05/2023

L'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta in modo prevalente dal gruppo di docenti individuati ad hoc dal corso di studi. Questi docenti sono affiancati nel loro lavoro di tutorato da una persona della segreteria didattica che si occupa di rispondere in particolare alle richieste di carattere organizzativo e amministrativo.

- Tutor d'aula

Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di tutorato in itinere che sono svolte da studenti senior-tutor selezionati ogni anno attraverso uno specifico bando di Ateneo. Il corso di studio si avvale pertanto del servizio di tutorato generale offerto e coordinato dalla Direzione Servizi agli studenti denominato 'Tutor d'aula'.

Gli studenti tutor aiutano gli altri studenti per esempio nella compilazione dei piani di studio on-line, nello studio di particolari materie considerate più impegnative, nel rispondere alle diverse domande che possono sorgere soprattutto agli inizi della carriera universitaria rispetto ai diversi insegnamenti, alle modalità di studio, alle difficoltà di un esame in particolare

- Segreteria didattica

La segreteria didattica attiva un ricevimento rivolto a tutti gli studenti del Dipartimento che si svolge due mattine alla settimana: martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 lungo tutto l'arco dell'anno.

- Counseling personalizzato – Sportello di ascolto

A cominciare da metà marzo 2021 su appuntamento, in modalità virtuale.

Il servizio di Counseling, gratuito, è un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Il Counseling è uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

- Servizio di Accoglienza studenti con disabilità e DSA

I servizi di tutorato on line sono progettati e realizzati con particolare attenzione alla loro piena accessibilità da parte di tutti gli utenti.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per assicurare uguali opportunità e uguali diritti agli studenti con bisogni particolari, ha attivato uno specifico servizio di Accoglienza studenti disabili e dislessici.

Allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti con disabilità e DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione.

La Commissione di Dipartimento, in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo:

- li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;
- li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;
- sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <http://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

- International desk

Presso la segreteria didattica è attivo uno specifico sportello riservato agli studenti internazionali per il supporto nel corso della carriera universitaria e nell'espletazione degli adempimenti amministrativi (per esempio la compilazione dei piani di studio on-line, nell'organizzazione dello studio, nell'iscrizione agli esami).

- Il corso di studio organizza un incontro con gli studenti del secondo anno per illustrare le modalità di assegnazione del relatore di tesi (la procedura è centralizzata e gestita da una apposita commissione) e le regole relative alla domanda di laurea.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/studente.html>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede all'interno del proprio piano degli studi la possibilità di scegliere, in alternativa all'esame di lingua inglese, lo svolgimento di uno stage presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, studi professionali, aziende e amministrazioni pubbliche. Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita

19/05/2023

nel corso dei suoi studi universitari. Inoltre lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e un'opportunità di orientamento al lavoro.

La durata dello stage è di almeno 150 ore e permette il conseguimento di 6 crediti formativi universitari all'interno del proprio piano degli studi.

Lo studente può scegliere di svolgere lo stage in Italia oppure all'estero. La ricerca del partner aziendale e la procedura di attivazione dello stage sono curate dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che segue lo studente nella gestione amministrativa della procedura.

In alternativa, i crediti formativi universitari previsti per lo stage possono essere conseguiti intraprendendo un tirocinio professionalizzante mediante l'iscrizione all'albo dei praticanti curato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili.

Il corso offre ai propri studenti anche la possibilità di svolgere uno stage di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Lo studente può concordare con il proprio docente relatore lo svolgimento, la durata e i contenuti dello stage, ed è supportato nella ricerca dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che ne cura anche l'attivazione e tutti i passaggi di natura amministrativa. In tal caso tuttavia non è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Gli studenti iscritti a questo corso hanno inoltre anche la possibilità di svolgere uno stage all'estero – non necessariamente legato alla propria tesi di laurea – partecipando al programma Erasmus+ per Traineeship, che consente agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio, della durata non inferiore a 2 mesi, presso un ente o un'impresa con sede in Europa, usufruendo di una borsa di studio a copertura parziale delle spese affrontate durante la permanenza all'estero: gli studenti possono accedere al programma attraverso un bando pubblico di selezione.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/servizi/stage--placement.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*i*

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Il corso di studio aderisce alle iniziative di mobilità internazionale definite a livello di Ateneo e di Dipartimento in attuazione del Piano integrato di Ateneo.

I programmi di mobilità prevedono il riconoscimento in carriera delle attività formative svolte all'estero e sono incentivati anche dall'erogazione di borse di studio garantite a tutti gli studenti che risultano ammessi al programma di mobilità. Le iniziative di mobilità sono pubblicate sul sito di Dipartimento nella sezione dedicata <https://www.economia.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali.html>

Agli studenti che partecipano ai diversi programmi di mobilità sono dedicati appositi servizi, sia livello centrale (Ufficio mobilità studentesca) che a livello dipartimento (Ufficio Mobilità di Dipartimento), nei quali opera personale amministrativo con competenze specifiche sui diversi programmi e iniziative di mobilità.

L'ufficio mobilità del Dipartimento di Economia è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente
- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri
- fornire consulenza relativamente a: 1) riconoscimento dell'attività effettuata all'estero; 2) aggiornamento dei piani di studio; 3) pratiche burocratiche

Il Dipartimento ha inoltre nominato una Commissione Rapporti Internazionali che si occupa della gestione operativa dei programmi di mobilità.

I programmi previsti sono:

#### 1) Erasmus plus per studio

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dal Dipartimento di Economia Marco Biagi oppure procedere alla preparazione parziale o totale della tesi.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per gli studenti.

#### 2) Erasmus plus per traineeship

Grazie al programma Erasmus+ per Traineeship gli studenti possono trascorrere all'estero un periodo compreso tra 2 e 12 mesi: lo stesso studente può ricevere più borse per studio o tirocinio all'estero per un massimo di 12 mesi per ciclo di studi.

Le istituzioni che partecipano al programma possono essere pubbliche, oppure imprese, centri di formazione e di ricerca privati.

Prima della partenza gli studenti selezionati devono essere in possesso di:

- Un grant agreement, siglato dallo studente e dall'istituto di appartenenza, valido per tutto il periodo di mobilità
- Un learning agreement riguardante lo specifico programma di tirocinio, approvato dallo studente, dal suo istituto di appartenenza e da quello di destinazione
- Una Erasmus+ Student Charter, che definisce i diritti e gli obblighi dello studente durante il periodo all'estero

Al termine dell'esperienza:

- Allo studente del CdS verranno riconosciuti i CFU assegnati alla libera scelta.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/international.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Carinthia University of Applied Sciences		16/12/2013	solo italiano
2	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven	27945-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	13/02/2014	solo italiano
3	Belgio	Universiteit Antwerpen	103466-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
4	Bulgaria	University of Economics		02/11/2015	solo italiano
5	Bulgaria	Varna Free University	210397-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	06/06/2014	solo italiano
6	Croazia	UniverstÄ di Zagabria		02/11/2015	solo

				italiano
7	Croazia	Zagreb School of Economics and Management	20/12/2013	solo italiano
8	Danimarca	Via University College	17/12/2014	solo italiano
9	Estonia	Estonian Business School	20/12/2013	solo italiano
10	Finlandia	Centria University of Applied Sciences	21/05/2014	solo italiano
11	Finlandia	Seinajoki University of Applied Sciences	06/02/2014	solo italiano
12	Francia	ESCE - Parigi	12/11/2014	solo italiano
13	Francia	Ecole Supérieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA	28/11/2013	solo italiano
14	Francia	NEOMA Business School	07/02/2014	solo italiano
15	Francia	Université Catholique Lille	01/11/2018	solo italiano
16	Francia	Université Poitiers	29/01/2018	solo italiano
17	Francia	Université Lille I Sciences et Technologies	23/05/2014	solo italiano
18	Francia	Université d'Angers	19/12/2014	solo italiano
19	Francia	Université de Montpellier I	23/07/2014	solo italiano
20	Germania	Bochum - Hochschule	02/11/2016	solo italiano
21	Germania	Fachhochschule Augsburg	15/01/2014	solo italiano
22	Germania	Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin - University of Applied Sciences	18/09/2014	solo italiano
23	Germania	Justus Liebig Universität	16/12/2013	solo italiano
24	Germania	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt	27/11/2013	solo italiano
25	Germania	Rostock Universität	02/11/2016	solo italiano
26	Germania	University of Potsdam	25/11/2013	solo



					italiano
27	Germania	Universität Kassel		17/01/2014	solo italiano
28	Lituania	Viesoji istaiga Klaipedos Socialiniu Mokslu Kolegija - Klaipeda		16/12/2013	solo italiano
29	Marocco	Universidad de Granada		02/11/2015	solo italiano
30	Norvegia	Molde University College		06/12/2013	solo italiano
31	Paesi Bassi	Inholland University - Rotterdam		11/06/2014	solo italiano
32	Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie		16/12/2013	solo italiano
33	Polonia	Turon University		13/02/2017	solo italiano
34	Portogallo	IESF (Escola Superior de NegÃ³cios AtlÃ¢ntico)		02/11/2016	solo italiano
35	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto	29178-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	22/01/2014	solo italiano
36	Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)		14/01/2014	solo italiano
37	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		17/01/2014	solo italiano
38	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
39	Regno Unito	University Of Strathclyde	28540-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
40	Repubblica Ceca	Ceska Zemedelska Univerzita V		10/01/2014	solo italiano
41	Romania	Universitatea din București		23/05/2014	solo italiano
42	Romania	University		20/11/2013	solo italiano
43	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		11/04/2014	solo italiano
44	Spagna	Universidad Carlos III		27/11/2013	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
46	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-	18/11/2013	solo

			ES-EPPKA3-ECHE		italiano
47	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/11/2014	solo italiano
48	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/12/2013	solo italiano
49	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/05/2014	solo italiano
50	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
52	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		04/12/2013	solo italiano
53	Spagna	Universidad San Pablo CEU		27/03/2014	solo italiano
54	Spagna	Universidad de A Coruña		03/12/2013	solo italiano
55	Spagna	Universidad de Cádiz		14/02/2014	solo italiano
56	Spagna	Universidad de La Laguna		08/05/2014	solo italiano
57	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		03/12/2013	solo italiano
58	Spagna	Universitat Pompeu Fabra		06/12/2013	solo italiano
59	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/11/2013	solo italiano
60	Spagna	Universitat de València		02/11/2015	solo italiano
61	Svezia	Hogskolan Kristianstad		03/12/2013	solo italiano
62	Svezia	Högskolan Dalarna		16/12/2013	solo italiano
63	Svizzera	Haute école Spécialisée de Suisse occidentale		01/11/2018	solo italiano
64	Svizzera	Hochschule Lucerne University - Wirtschaft		21/02/2014	solo italiano
65	Svizzera	Zürcher Hochschule Winterthur		10/01/2014	solo italiano
66	Turchia	Istanbul University		02/11/2016	solo

				italiano
67	Ungheria	ESSCA - sede di Budapest	28/11/2013	solo italiano
68	Ungheria	Eotvos Lorand University (ELTE)	01/11/2018	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro svolta dal Dipartimento di Economia Marco Biagi è seguita dal proprio Ufficio stage e da un docente Delegato all'Orientamento. 19/05/2023

Fulcro di tale attività è la promozione di numerosi tirocini per gli studenti laureandi, tramite una rete consolidata di contatti aziendali.

Il Dipartimento, inoltre, organizza presentazioni aziendali o recruiting day con aziende interessate ad incontrare gli studenti per finalità di selezione ed inserimento del personale. Nell'ambito dei singoli insegnamenti possono essere promossi incontri specifici con testimoni significativi del mondo del lavoro, per orientare le scelte professionali dei laureandi del corso di studio.

E' prevista, infine, una bacheca sul sito di Dipartimento per diffondere opportunità di tirocinio e lavoro rivolte a laureandi e neolaureati.

A livello centrale, l'Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement di Ateneo offre diversi servizi per favorire l'inserimento lavorativo dei laureati UNIMORE. Tra questi: l'organizzazione periodica di incontri con le imprese e di Morejobs, il Career Day annuale di Unimore (ottobre); la consulenza per la ricerca del lavoro e per la stesura del proprio curriculum vitae; la gestione della Piattaforma Placement UNIMORE per la pubblicazione di annunci di lavoro e di tirocinio e per la consultazione gratuita dei CV dei laureati, a favore di Aziende/Enti/Organizzazioni per finalità di selezione e avviamento all'occupazione.

Descrizione link: Bacheca delle offerte di lavoro per neolaureati del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/enti-e-imprese.html>



## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

La Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco offre diversi servizi agli studenti: 19/05/2023

- Consultazione materiale cartaceo e risorse elettroniche (Trova-Riviste, Meta-lib, E-book, Servizio VPN): possibilità di accesso a una moltitudine di cataloghi; Catalogo - Sebina Open-Library, cataloghi di periodici online e cartacei, cataloghi delle più importanti banche dati, possibilità di consulto di cataloghi di altre biblioteche, di editori e libri online ed in commercio.
- Consultazione online di diversi siti, link e portali di informazione, centri studi relativi all'analisi e all'approfondimento degli studi riguardanti i principali distretti industriali locali e nazionali.
- Prestito
- Fornitura di articoli di periodici (formato cartaceo o digitale)
- Prestito inter-bibliotecario (ILL)

- Corsi di formazione agli utenti, nello specifico:
    - o Per le matricole: presentazione dei servizi offerti, organizzazione della biblioteca
    - o Per i laureandi: incontri sulla ricerca del materiale per la tesi, per approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica e delle fonti disponibili, sia a stampa che online.
  - Servizio wireless della biblioteca
  - Servizio attivo per eventuali reclami e segnalazioni-suggerimenti
  - Eventi quali l'aperitivo in biblioteca: Libri in Discussione; presentazione dei consigliati periodicamente dalla Biblioteca.
- Sito web: <http://biblioeco.unimore.it/home/home.aspx>

Moodle è un servizio on-line di supporto alla didattica per gli studenti iscritti, gestito direttamente dai docenti, che comprende, ad esempio, materiali di studio, lezioni registrate, esercitazioni, forum. Sito web: [moodle.unimore.it](http://moodle.unimore.it)

Per i laureandi è previsto un ricevimento per comunicazione dei dati, consulenza tecnica e supporto alla fase di elaborazione di banche dati micro e macro-economiche (sono riservate due ore di ricevimento in due differenti giornate). Lezioni di introduzione all'utilizzo di software per l'elaborazione dei dati utilizzando il software Stata. Gestione delle richieste di dati microeconomici per scopi di ricerca (Istat ed Eurostat), lettura e comunicazione dei dati a studenti e docenti. Supporto alla fase di ricerca e scarico dati in Datastream.

Il lettorato della lingua inglese prevede lezioni condotte dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico d'Ateneo e si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza. Il lettorato dura tutto l'anno.

Infine oltre al sito di Dipartimento, sono attivi i canali social Instagram, LinkedIn, Facebook e il canale youtube.

#### Accessibilità della struttura

L'edificio denominato Foro Boario, sito in Modena, Via Berengario 51, ospita la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi, della Biblioteca Universitaria di Area Economica Sebastiano Brusco (oltre ad un'area al piano terra lato ovest ex espositiva museale, attualmente non accessibile e in fase di riprogettazione architettonica). L'edificio è costituito da un corpo centrale e da due ali laterali poste ad ovest ed a est, con un piano terra e uno sviluppo di due piani fuori da terra. L'accessibilità all'edificio, dunque la possibilità di fruirne anche per soggetti con ridotte capacità motorie o sensoriali temporanee o permanenti, è garantita per gli spazi esterni, le aree comuni, i corridoi, gli uffici posti al primo piano, tutte le aule collocate al primo e al secondo piano, i bagni (4 dei quali progettati con sanitari e supporti specifici per soggetti disabili). L'area cortiliva esterna è interamente piana e provvista di una striscia di pavimentazione lineare e non sdruciolevole, l'edificio è dotato di ascensori di capienza sufficiente ad accogliere soggetti che necessitino di sedia a ruote (compreso eventuale spazio di manovra), con pulsantiere poste ad altezza adeguata, mentre le scale sono fornite di corrimano; la pavimentazione interna priva di dislivelli o ostacoli, l'ampiezza dei corridoi, delle aree comuni e delle aule (nel rispetto della capienza stabilita) consente la mobilità e la fruibilità da parte di soggetti disabili in condizioni di appropriata sicurezza e autonomia. All'interno dell'edificio è presente e visibile la segnaletica informativa necessaria ad una agevole individuazioni di aule, uffici, laboratori, servizi igienici.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/site/home/servizi.html>



QUADRO B6

Opinioni studenti

04/09/2023

Tutte le valutazioni espresse dagli studenti nell'a.a. 2022/2023 sono più che soddisfacenti in quanto la percentuale dei giudizi positivi per tutte le domande è compresa mediamente tra l'80% e il 90%. I risultati registrano un miglioramento rispetto all'anno precedente per tutti gli indicatori e non emerge nessuna criticità. Particolarmente soddisfacenti sono i risultati relativi ai contenuti degli insegnamenti proposti (D11 e D14) e alle docenze (D6 e D7), considerando il forte impegno del Corso di Laurea a mantenere aggiornati i contenuti dei corsi rispetto alla domanda di mercato in continua

evoluzione.

Rispetto ai dati analizzati negli anni precedenti, dove gli indicatori D15 e D16 registravano i valori più bassi pur non rappresentando elementi di criticità per il corso, si può affermare che le azioni correttive individuate sono state efficaci. In particolare:

- per la domanda D15 Il carico di studio complessivo degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?, le risposte positive sono ulteriormente aumentate (pari a 79,4%), evidenziando una netta ripresa rispetto al 68,0% registrate nell'a.a. 2020/21 e al 74,1% nell'a.a. 2021/2023. Tale risultato è frutto del costante monitoraggio e ascolto degli studenti negli ultimi anni che ha portato all'individuazione delle azioni correttive messe in atto riguardo alla distribuzione delle materie nelle due annualità del percorso formativo;
- la domanda D16 L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile? raggiunge per l'a.a. 2022/2023 un numero di risposte positive pari a 84,3%, in ulteriore crescita rispetto al 78% dell'a.a. precedente, confermando il successo delle azioni intraprese.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Dall'analisi dei dati rilevati nelle interviste di Alma Laurea ai laureati, emerge che il numero dei laureati e degli intervistati è rimasto costante rispetto all'anno precedente e risulta in linea con l'andamento degli iscritti. 03/09/2023

Gli intervistati hanno manifestato una buona soddisfazione del rapporto con il docente seguendo il trend positivo rilevato negli ultimi anni. Tale dato deve essere particolarmente significativo considerando l'elevato numero degli studenti iscritti al corso che comporta numero più alto di studenti per docente che si traduce in aule molte numerose ma gestite in modo efficiente.

Nel 2022 si conferma il dato relativo alle frequenze dei corsi, assestandosi al 68% il numero di coloro che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti. Questo dato è in linea sia con la media regionale che quella nazionale evidenziando l'efficienza degli sforzi fatti dal CdL per garantire adeguate modalità di svolgimento delle lezioni anche dopo la ripresa del periodo pandemico.

In netto miglioramento il numero degli studenti che considerano il carico di studio adeguato alla durata del CdS che passa dall'80% del 2021 all'88% del 2022, confermandosi in linea alla classe di Laurea. Rimane eccessivo il carico di studio percepito per il 91 % degli intervistati nonostante il materiale didattico risulta adeguato per il 94% di essi. Il Corso ha intrapreso delle azioni correttive rispetto a che stanno migliorando parzialmente questi indicatori come si evince dalla lettura complessiva dei dati.

Dopo un forte calo nel 2021, si registra un leggero miglioramento del dato di coloro che ritengono che l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni, ecc.) sia stata soddisfacente pari al 82% per il 2022. Alla domanda se, 'nel complesso, i risultati degli esami abbiano rispecchiato la Sua effettiva preparazione', hanno risposto positivamente ('i più sì che no' e 'decisamente sì') l'87%, dato leggermente in aumento rispetto all'anno precedente. Si sottolinea che i giudizi inerenti agli aspetti organizzativi sono particolarmente influenzati dall'elevato numero degli iscritti al CdS considerando che le strutture e le risorse dedicate sono invece rimaste invariate di fronte a tale crescita.

Nonostante le complessità organizzative, si assesta a 71% per il 2022 il numero degli studenti che dichiara che si iscriverebbero nuovamente al medesimo corso di studi. Dato leggermente inferiore rispetto a quello espresso dalla classe di Laurea che è pari a 75% a livello regionale e a 76% a livello nazionale.

Cresce ulteriormente nel 2022 il numero di coloro che esprimono una valutazione complessiva positiva sul CdS segnando una percentuale pari a 93% più elevata rispetto al 92% della media regionale e quella nazionale.

L'andamento opposto di questi due ultimi indicatori, evidenzia la necessità di indagare le ragioni di tali risultati oltre ai contenuti del corso, andando ad analizzare i servizi correlati.

L'adeguatezza delle aule viene valutata positivamente da un numero decrescente di studenti (circa per il 79%) e sono confermati insufficienti i laboratori informatici e gli spazi dedicati allo studio individuale (inadeguati per il circa 39%) complice anche la fase di ristrutturazione prolungata dello stabile del Dipartimento che ha comportato la chiusura della biblioteca e di una parte degli spazi.

Segue il trend regionale e nazionale in leggero calo dal 8% al 6% il numero di coloro che dichiarano di aver svolto un periodo di studi all'estero e che tutti per il 100 % hanno anche sostenuto esami all'estero. Tutti gli studenti recati in un'altra università straniera valuta positivamente l'esperienza svolta all'estero. Il CdL ha messo in atto azioni correttive che mira al miglioramento di tali indicatori, auspicando un cambiamento di rota nei prossimi anni.

L'84% degli studenti ha svolto tirocini o stage riconosciuti dal corso di studi, prevalentemente (89%) presso aziende private, con una valutazione positiva dell'esperienza di stage nel 97% dei casi.

Sono aumentati coloro che hanno svolto durante il periodo delle lezioni un'attività lavorativa a tempo pieno, passando dal 19% nel 2021 al 24% nel 2022. Questo dato che si conferma in crescita, incide sulla maggior complessità organizzativa registrata, considerando le specifiche esigenze che uno studente lavoratore esprime.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

03/09/2023

#### Entrata

La media degli studenti iscritti al CdS LM-77 (con una media di 286 studenti nel triennio 2019-2023) e il numero totale di immatricolati (105 nel triennio esaminato) sono in linea con il trend regionale e nazionale. In particolare, il numero degli immatricolati nel CdS si è allineato ai valori medi relativi alla medesima classe di laurea nell'area geografica e ai dati 2022/2023 a livello nazionale, grazie al processo di selezione riformato negli ultimi anni.

Il CdS conferma un valore medio della percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo (iC04: 35%) minore rispetto a quello della medesima classe nel contesto macro-regionale (media area geografica: 48%) e a quello a livello nazionale (media nazionale: 38%). Dall' a.a 2021/22 si evidenzia una conversione del trend registrando un aumento di questo indicatore rispetto agli anni precedenti, passando dal 25.4% dell'a.a, 2020/2021 al 30.7% nel 2021/2022 per poi continuare a crescere nel 2022/23 al 34.5%.

#### Percorso

Il CdS mostra in generale valori medi stabili e leggermente inferiori sia alla media della classe nella medesima area geografica sia alla media nazionale per quanto concerne tutti i parametri relativi agli indicatori di percorso con particolare riferimento alla percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (iC13 circa 16% più basso ad entrambi gli indicatori); mentre è in linea sia alla media nazionale che regionale il numero degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (iC14 pari a 935 nell'a.a. 2021/22). Con riferimento agli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno accademico è al di sotto della media nazionale e quella regionale e leggermente in ripresa rispetto all'a.a. precedente (iC01 pari a 60.7% nel 2021/22 rispetto al 59.6% nel 2020/21) ribadendo l'attenzione alla qualità e al rigore del CdS. A confermare il successo del progetto formativo è il numero esiguo di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24 pari a 3 % in ulteriore calo rispetto all'anno precedente). I dati per l'indicatore iC16 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU) per l'a.a. 2021/22 sono leggermente inferiori sia al dato nazionale che alla media dell'area geografica. Rimane basso rispetto all'anno precedente l'indicatore iC13 relativo alla percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, rispetto alla media regionale e quella nazionale. Tale dato è dovuto alla distribuzione delle materie e del carico didattico tra i due anni che auspicabilmente potrebbe migliorare nei prossimi anni grazie agli interventi correttivi implementati nell'a.a. 2021/2022 che riporteranno eventuali effetti nei dati 2022/23.

Si evidenziano dati in leggero miglioramento per quanto riguarda la numerosità di studenti che acquisisce CFU all'estero (iC10 pari a 2.2% nel 2021/22 rispetto al 2.0% del 2020/21), tale dato è con tutta probabilità da attribuire al protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19.

#### Uscita

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02; valore nell'a.a. 2022/23 pari a 64.9%) è pressoché stabile rispetto all'ultima rilevazione ed è leggermente minore alla media della classe sia nell'area geografica sia a livello nazionale, mentre la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17; valore pari a 79.2%) è pressoché in linea (con una differenza di un punto percentuale) sia alla media della classe a livello nazionale sia rispetto all'area geografica. Appare leggermente in decrescita rispetto al passato la percentuale media degli studenti che si laurea entro la durata normale del corso (iC22) pari al 55.5% e risulta in linea con i trend nazionali e regionali anche se leggermente inferiore rispetto all' 62% dell'area geografica e della media nazionale. Questi ultimi tre indicatori vanno letti considerando l'aumento degli studenti lavoratori iscritti al corso o che hanno trovato lavoro durante gli studi

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

03/09/2023

Il tasso di occupazione a 1 anno dalla laurea degli intervistati (45 su 69 laureati rispondenti) risulta pari al 65% nel 2021, in calo rispetto al 76% del 2020 e con una media del triennio pari 69%, inferiore all'area geografica (77%) e con andamento simile alla classe nazionale (71%). Tale andamento sembra particolarmente influenzato dall'aumento del numero di chi non lavora e non cerca lavoro (passato dal 20% al 30%).

Il tasso di occupazione (definizione Istat) dei laureati evidenzia un soddisfacente grado di impiego in crescita pari al 96% nel 2021, risulta, infatti, come media degli ultimi tre anni un tasso di occupazione pari all' 91%, e comunque migliore del già elevato 94% per il 2020 con netto distacco rispetto alla media del triennio dell'area geografica pari al 87%, e dell'81% della classe nazionale.

Il tasso di disoccupazione registrato per il 2021 è pari a zero e risulta inferiore sia al dato regionale pari al 4% e della classe nazionale pari a 7%.

Degli occupati in media nell'ultimo triennio il 28% prosegue il lavoro iniziato prima della LM, il 19% non prosegue il lavoro iniziato prima della LM e il 52% ha iniziato a lavorare dopo la LM. Dati che confermano che un discreto numero di studenti lavora durante il percorso di laurea.

L'area geografica di lavoro risulta come media del triennio per il 85% degli occupati quella dell'Emilia Romagna, per il 5% quella del Nord (escluso ER), 3% del centro, 5% del Sud e Isole e 1% si occupa all'estero.

Il guadagno medio ad un anno dalla laurea nel 2021 risulta mediamente pari a € 1.588 per i maschi e € 1.507 per le femmine, mentre la media calcolata negli ultimi 3 anni pari a € 1490 per i maschi ed a € 1.431 per le femmine.

La percentuale media dei laureati che utilizzano in modo elevato le competenze acquisite è pari 62% per i laureati 2021 mentre era del 47% per i laureati del 2020, del 55% per i laureati 2019 con una media del triennio del 54%. Tale dato è maggiore rispetto sia al dato regionale pari al 52% rilevato nel 2021, sia a quello nazionale pari a 49%). Questo risultato conferma la coerenza del progetto formativo con le esigenze del mercato e viene ulteriormente confermato dal 69% delle risposte che considerano molto efficace la tipologia della laurea acquisita ai fini del lavoro svolto. Il corso risulta molto efficace e/o abbastanza efficace mediamente negli ultimi tre anni, da parte del 98% degli intervistati.

Migliora nettamente nel 2021 la soddisfazione per il lavoro svolto, in quanto il 71% dei rispondenti si ritiene molto soddisfatto. Tale dato è nettamente migliore rispetto a quello regionale pari al 62% e quello nazionale pari al 59%.

La professione lavorativa prevalente svolta risulta quella segretario amministrativo /di direzione, contabile, spedizioniere e altre professioni tecniche nell'organizz. e amm. pari a 43% nel triennio, segue quella di project manager e altri esperti delle scienze gest., comm. e bancarie con il 25% e il 16% che ha indicato essere occupato nella mansione di impiegato amministrativo, addetto alla segreteria, addetto alle risorse umane, video terminalista, con un punteggio di soddisfazione allineato intorno al 7.8 pari rispettivamente alle 3 ruoli a 7.7, 7.8 e 7.9.

Per le prime mansioni occupazionali ricoperte risulta che l'utilizzo delle competenze acquisite rispetto alla professione lavorativa svolta è stata significativa in misura elevata per il 57.1% per segretario amministrativo, ecc, per il 57.6% dei project manager e per 47.6% per la mansione di impiegato, mentre rispettivamente in misura ridotta per il 41.1%, per 42.4.8% e per 47.6%. Per le mansioni indicate la laurea è risultata molto efficace nel lavoro svolto rispettivamente per il 66.1%, per 69.7% e per il 57.1%.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

04/09/2023

Negli ultimi anni sono in aumento i tirocini in ambito aziendale e non solo professionale, che offrono ai laureandi una buona opportunità di esperienza e di integrazione con il mondo delle aziende e perciò del lavoro. Il giudizio emerso dai questionari di valutazione finale del tirocinio, compilati a cura dei tutor aziendali, è più che positivo sia in relazione alle competenze dimostrate dai ragazzi che rispetto all'organizzazione del tirocinio e della sua utilità per l'azienda. L'Ufficio



Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi somministra in modo regolare questionari a enti e imprese che ospitano gli studenti del CdI che effettuano tirocini, come rilevato dal report in allegato.

Da indagine effettuata relativa all'opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 emerge in sintesi:

Le competenze di base del tirocinante per il 79.63% degli intervistati risultano adeguate.

Oltre il 92.5% ha svolto con impegno l'attività in azienda ed ha sviluppato competenze su aree e mansioni ricoperte da quelle tecnico professionali a quelle nell'uso di strumenti o dispositivi specifici, ma soprattutto la capacità di lavorare per obiettivi e la capacità di affrontare e risolvere problemi ed in particolare la capacità di lavorare in gruppo, meno significativa appare lo sviluppo della padronanza delle lingue straniere.

Nel 87.27% dei casi sono stati raggiunti gli obiettivi formativi e per il 90.91% dei rispondenti l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente.

Nel 47.27% dei casi l'azienda ha fatto un'offerta al tirocinante di collaborazione successiva.

Buona la valutazione che emerge del servizio svolto dall'Università (87.04% dei rispondenti sono decisamente soddisfatti).

Grazie alla convenzione sottoscritta dal Dipartimento di Economia Marco Biagi e l'Ordine degli Esperti Contabili e Dottori Commercialisti di Modena e Reggio Emilia gli iscritti a Direzione e consulenza d'impresa hanno l'opportunità di partecipare ad un percorso agevolato sia per lo svolgimento della pratica professionale (è infatti possibile iniziare a svolgere il tirocinio obbligatorio nel corso degli studi), sia per la possibilità di non sostenere la prima prova dell'Esame di Stato.

Nel corso degli anni sono stati sottoscritti ulteriori convenzioni tra il CdI e società di consulenza come nel caso di Price Waterhouse Cooper (PwC) e BIP Consulting rispettivamente società di revisione e di consulenza nell'ambito del controllo di gestione, per attivare degli stage e progetti di tesi di laurea mirati al progetto formativo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni delle imprese 2022



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/05/2015

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

19/05/2023

I dettagli nel documento allegato in calce.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento sulla gestione dei processi di qualità

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

19/05/2023

Il percorso di riesame del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa, è strutturato lungo le seguenti fasi:

- entro settembre saranno comunicati ai docenti i risultati, o quanto meno le criticità, che emergono dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti, a fine portare tali aspetti in discussione nel consiglio di corso ed elaborare conseguenti soluzioni.
- entro settembre sarà monitorato l'andamento delle risposte ai questionari di valutazioni per valutare un miglioramento del carico di studio rispetto ai CFU degli insegnamenti.
- entro dicembre sarà predisposto un percorso che porti alla formalizzazione degli incontri con le parti interessate, specificando modalità e tempi delle consultazioni, nonché dandone formale riscontro in apposito verbale.
- entro dicembre saranno implementate azioni, in particolare nei confronti delle aziende partner, per incentivare la frequenza di stage da parte degli studenti del corso

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento gestione dei processi di AQ

▶ QUADRO D4 | **Riesame annuale**

19/04/2015

▶ QUADRO D5 | **Progettazione del CdS**

▶ QUADRO D6 | **Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

▶ QUADRO D7 | **Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria**



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Direzione e Consulenza di Impresa
<b>Nome del corso in inglese</b>	General Management and Consulting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html">http://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/direzione-e-consulenza-dimpresa.html</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

R<sup>a</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	KOCOLLARI Ulpiana
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del corso di studio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia 'Marco Biagi' (Dipartimento Legge 240)



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRDSFN61T18F257U	BORDONI	Stefano	SECS-S/06	13/D4	RU	1	
2.	KCLLPN81L52Z100R	KOCOLLARI	Ulpiana	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
3.	LGLNNE60T25F240G	LUGLI	Ennio	SECS-P/07	13/B1	RU	1	
4.	MNTSFN70H18H223I	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
5.	PLTMSM58P28F205C	PILATI	Massimo	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
6.	TRCLSN69B18F257S	TURCHI	Alessandro	IUS/12	12/D2	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Direzione e Consulenza di Impresa**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Zannini	Giorgia	255589@studenti.unimore.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Garuti	Giulio
Kocollari	Ulpiana
Montanari	Stefano
Parolini	Cinzia
Zannini	Giorgia



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PILATI	Massimo		Docente di ruolo
MONTANARI	Stefano		Docente di ruolo
LUGLI	Ennio		Docente di ruolo



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

**Sedi del Corso****Sede del corso: Berengario 51 41121 - MODENA**

Data di inizio dell'attività didattica 25/09/2023

Studenti previsti 100

**Eventuali Curriculum**

Non sono previsti curricula

**Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor****Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BORDONI	Stefano	BRDSFN61T18F257U	MODENA
KOCOLLARI	Ulpiana	KCLLPN81L52Z100R	MODENA
LUGLI	Ennio	LGLNNE60T25F240G	MODENA
MONTANARI	Stefano	MNTSFN70H18H223I	MODENA
PILATI	Massimo	PLTMSM58P28F205C	MODENA
TURCHI	Alessandro	TRCLSN69B18F257S	MODENA

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

## Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
PILATI	Massimo	MODENA
MONTANARI	Stefano	MODENA
LUGLI	Ennio	MODENA





## Altre Informazioni



R<sup>ad</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	50-260^2009^PDS0-2009^171
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>40</b> DM 16/3/2007 Art 4 Il numero massimo di CFU è 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• International Management</li><li>• MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA <i>approvato con D.M. del 28/05/2012</i></li><li>• Relazioni di lavoro</li></ul>



## Date delibere di riferimento



R<sup>ad</sup>

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
Data di approvazione della struttura didattica	25/03/2009
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	31/03/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/12/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate Gli

obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	172304077	<b>Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Ennio LUGLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	<a href="#">63</a>
2	2022	172301677	<b>Analisi strategica e business plan</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Ulpiana KOCOLLARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">21</a>
3	2022	172301677	<b>Analisi strategica e business plan</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Cinzia PAROLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">42</a>
4	2023	172304079	<b>Bilancio civilistico e IAS/IFRS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MONTANARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">63</a>
5	2022	172301679	<b>Business intelligence</b>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Stefano BORDONI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	<a href="#">42</a>
6	2022	172301683	<b>Decisioni finanziarie aziendali</b>	SECS-P/09	Alessandro Giovanni GRASSO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">48</a>
7	2022	172301686	<b>Diritto delle crisi d'impresa</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Luca MANDRIOLI		<a href="#">42</a>
8	2023	172304091	<b>Diritto delle società</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Federico Maria MUCCIARELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">42</a>
9	2023	172304095	<b>Diritto tributario (progredito)</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro TURCHI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/12	<a href="#">72</a>
10	2023	172304104	<b>Economia industriale - I parte</b> (modulo di Economia industriale) <i>annuale</i>	SECS-P/01	Giovanni SOLINAS <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	<a href="#">48</a>

11	2023	172304103	<b>Economia industriale - II parte</b> (modulo di Economia industriale) <i>annuale</i>	SECS-P/02	Sergio PABA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	<a href="#">48</a>
12	2022	172301719	<b>Operazioni straordinarie d'impresa</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gilberto MONTECCHI		<a href="#">42</a>
13	2023	172304125	<b>Organizzazione e gestione di progetto (Project management)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Massimo PILATI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	<a href="#">21</a>
14	2023	172304125	<b>Organizzazione e gestione di progetto (Project management)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Ludovica LEONE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">21</a>
15	2022	172301725	<b>Revisione aziendale</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola MADURERI		<a href="#">42</a>
16	2023	172304130	<b>Statistical learning and prediction from data</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Patrizio FREDERIC <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/01	<a href="#">42</a>
17	2022	172301733	<b>Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Ulpiana KOCOLLARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">42</a>
18	2022	172301735	<b>Valutazione d'azienda</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano MONTANARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">42</a>
						ore totali	783



## Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	45	39	36 - 42
	↳ <i>Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzato (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Bilancio civilistico e IAS/IFRS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Analisi strategica e business plan (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Operazioni straordinarie d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>Decisioni finanziarie aziendali (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12 - 12
	↳ <i>Economia industriale - I parte (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>Economia industriale - II parte (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	6	6	6 - 6
	↳ <i>Statistical learning and prediction from data (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario	9	9	6 - 12
	↳ <i>Diritto tributario (progredito) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	60 - 72

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		18	18 - 18
A11	IUS/04 - Diritto commerciale	6 - 6	0 - 18
	↳ <i>Diritto delle crisi d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	↳ <i>Public Management (Contabilità pubblica) (2 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>Public management (Economia delle aziende pubbliche) (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	↳ <i>Revisione aziendale (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
↳ <i>Valutazione d'azienda (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
↳ <i>Marketing avanzato (2 anno) - 6 CFU</i>			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ <i>Business intelligence (2 anno) - 6 CFU</i>			
A12	IUS/04 - Diritto commerciale	12 - 12	0 - 18
	↳ <i>Diritto delle società (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
↳ <i>Organizzazione e gestione di progetto (Project management) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>		<b>18</b>	<b>18 - 18</b>

Altre attività	CFU	CFU Rad

A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>36</b>	<b>36 - 36</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti**

**120**

**114 - 126**





## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale	36	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	12	12	12
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	6	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		60 - 72		



## Attività affini R<sup>AD</sup>

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		18	18
<b>A11</b>		0	18
<b>A12</b>		0	18
<b>Totale Attività Affini</b>		18 - 18	

▶ Altre attività  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36 - 36	

▶ Riepilogo CFU  
R<sup>a</sup>D



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Le lauree magistrali in classe LM-77 sono state progettate per differenziare in modo sostanziale la dotazione di conoscenze e competenze dei laureati. L'offerta formativa si compone nello specifico di tre lauree magistrali, la prima rivolta a formare figure capaci di coordinare le attività strategiche ed operative destinate ai mercati internazionali, la seconda laureati dotati delle competenze amministrative e gestionali per svolgere ruoli di direzione generale nelle imprese, la terza specialistici nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro. Sebbene i tre percorsi di studio possano condividere le conoscenze economiche e gestionali di base e trasversali alla preparazione di profili dedicati poi a funzioni e ruoli specifici, essi si distinguono per il differente contributo delle aree disciplinari coinvolte. Nello specifico, il percorso formativo in Management Internazionale approfondisce il tema delle strategie di internazionalizzazione delle imprese, con lo studio relativo delle forme organizzative più efficaci per affrontare le principali aree-mercato di riferimento delle imprese, dei modelli per il coordinamento delle attività operative relative al lancio dei prodotti sui mercati esteri, alle definizioni delle politiche di prezzo, alla selezione e discriminazione dei canali di distribuzione e di comunicazione. Anche l'approfondimento dei processi di pianificazione e controllo aziendali avviene avendo a riferimento i principali contributi teorici e manageriali relativi alla progettazione di piani di azione internazionali, con la conseguente proposta degli strumenti finanziari più opportuni. La preparazione ad un orientamento gestionale si affianca all'acquisizione di solide conoscenze di economia generale, in una chiave di lettura sempre internazionale. Accanto a queste competenze, gli studenti acquisiscono la dotazione metodologica opportuna per un'efficace applicazione dei processi di segmentazione trasversale ed internazionale e quella giuridica necessaria per padroneggiare i principali strumenti contrattuali e negoziali necessari per presidiare le aree mercato tradizionali e a maggiori potenzialità di sviluppo. Il corso propone infine una solida preparazione linguistica, utile anche per l'opportuno inserimento in contesti geografici nuovi ed extra-continentali.

Il percorso formativo in Direzione e consulenza d'Impresa si propone di preparare un laureato dotato delle conoscenze amministrative, contabili, finanziarie e giuridiche necessarie a svolgere un ruolo di coordinamento generale delle attività d'impresa o di consulenza. Nello specifico, il corso approfondisce i temi relativi ai processi amministrativi ed integra le conoscenze di pianificazione strategica e controllo con gli opportuni strumenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria. La preparazione in queste aree disciplinari è affiancata da una approfondita conoscenza delle norme amministrative, civilistiche e fiscali che guidano i processi di rendicontazione delle attività d'impresa e degli orientamenti che guidano la comunicazione economica esterna ed interna non obbligatoria. Infine il percorso formativo dedica spazio all'acquisizione delle competenze informatiche e metodologiche necessarie per la gestione e l'utilizzazione degli strumenti per l'analisi delle performance aziendali e degli scostamenti dagli obiettivi prefissati a livello strategico.

Il percorso formativo in Relazioni di Lavoro prepara un laureato destinato ad occupare ruoli di coordinamento e gestione delle risorse umane in imprese e pubbliche amministrazioni. La preparazione prevede l'acquisizione di approfondite conoscenze sull'evoluzione del mercato del lavoro, sulle teorie economiche dell'organizzazione dell'attività d'impresa, sui più diffusi modelli di lettura ed interpretazione dei processi organizzativi e sulle proposte accademiche e manageriali di progettazione organizzativa. Accanto a tali conoscenze, il percorso formativo prevede l'approfondimento delle principali metodologie qualitative e quantitative per l'analisi dei comportamenti organizzativi e per la definizione dei processi più efficaci e funzionali alla realizzazione degli obiettivi d'impresa. La terza area disciplinare che differenzia il percorso rispetto

agli altri nella stessa classe è quella giuridica, destinata a studiare le tipologie contrattuali che governano le relazioni di lavoro e l'impatto della loro applicazione sull'efficienza e l'efficacia delle attività d'impresa.



**Note relative alle attività di base**

R<sup>a</sup>D



**Note relative alle altre attività**

R<sup>a</sup>D

A seconda del percorso professionale che gli studenti intendono perseguire, è prevista la possibilità di sviluppare ulteriormente le proprie competenze nella Lingua Inglese, oppure scegliere un periodo di tirocinio presso uno studio professionale



**Note relative alle attività caratterizzanti**

R<sup>a</sup>D