UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 11/9/2024

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

Revisione	Data	Modifica	Redazione
1	Giugno 2024	Adeguamento allo Schema di Sistema di Gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale Approvato dal PQA in data 28/03/2024	Commissione Qualità: Mauro, Rinaldi, Turchi, Venturelli (RQD) Delegato alla Terza Missione Dipartimentale: Balboni PTA: Piscitelli
0	Novembre 2022	Prima stesura	Commissione Qualità: Rinaldi, Venturelli (RQD) PTA: Piscitelli

Sommario

Responsabilità Pag. 04

Responsabili Pag. 04

Documenti del Sistema di gestione della Terza Missione Pag. 04

Organigramma funzionale Pag. 05

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Terza Missione Pag. 06

Piano Operativo per l'Assicurazione Qualità della Terza Missione del dipartimento Pag. 07

Processo n. 1 - *Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e distribuzione delle risorse* Pag. 07

Processo n. 2 - *Attuazione delle azioni previste nella Piano di Dipartimento ed attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale* Pag. 010

Processo n. 3 - *Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati riferiti al Piano Triennale di Dipartimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale* Pag. 11

Processo n. 4 – *Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale* Pag. 13

Cronoprogramma delle attività annuali Pag. 14

Nota introduttiva

Scopo del documento

Il sistema di gestione AQ della Terza Missione definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della Terza Missione. L'attuazione del sistema di gestione AQ avviene pertanto attraverso il monitoraggio dei Processi di Gestione, il riesame e la definizione di azioni migliorative.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/Reg2022-DEC.pdf

http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html

Responsabili

Direttore di Dipartimento Vicedirettore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento Delegato per la Terza Missione
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Commissione Qualità
Personale Ricercatore
Personale di Supporto alla Terza Missione

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Terza Missione sono:

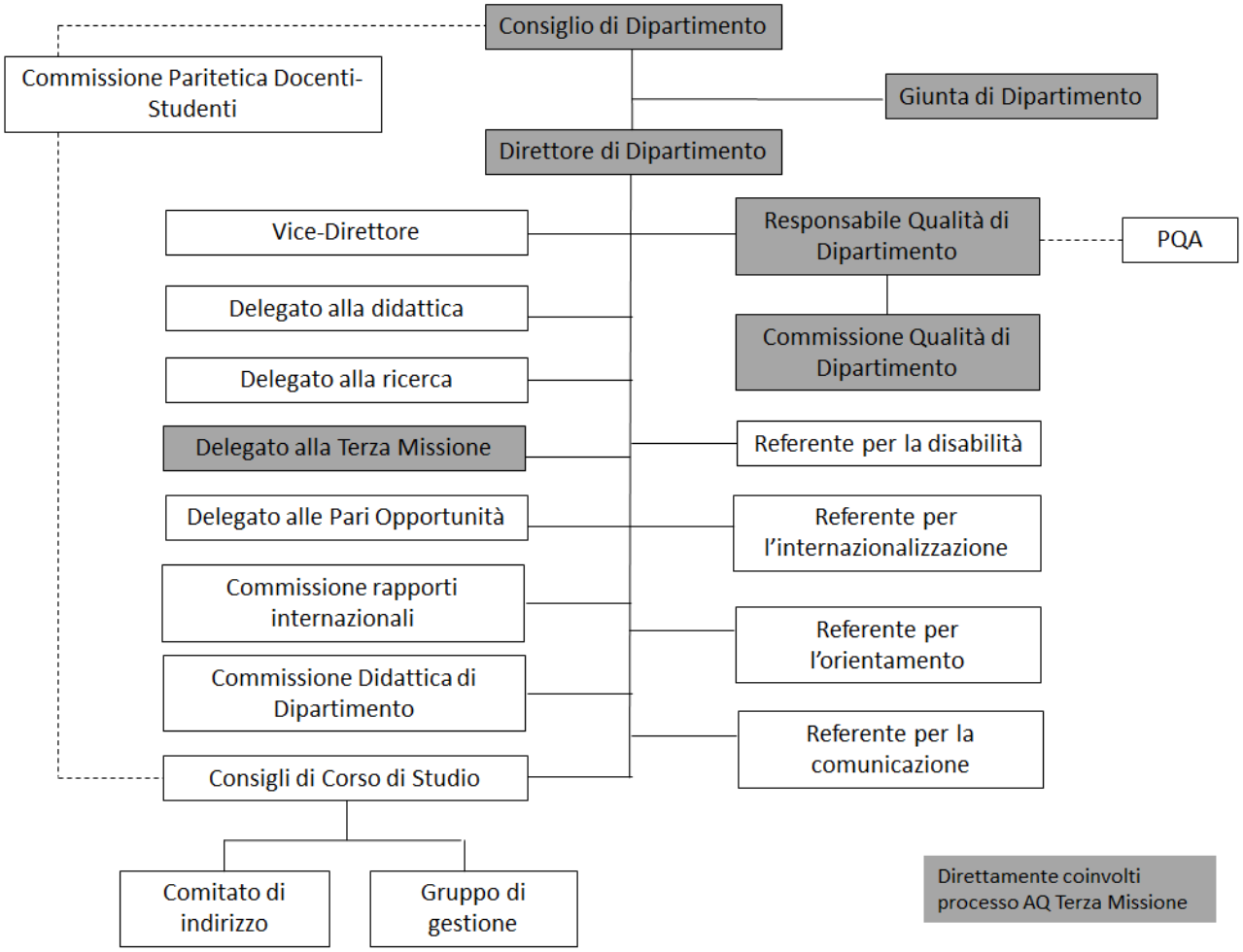
- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

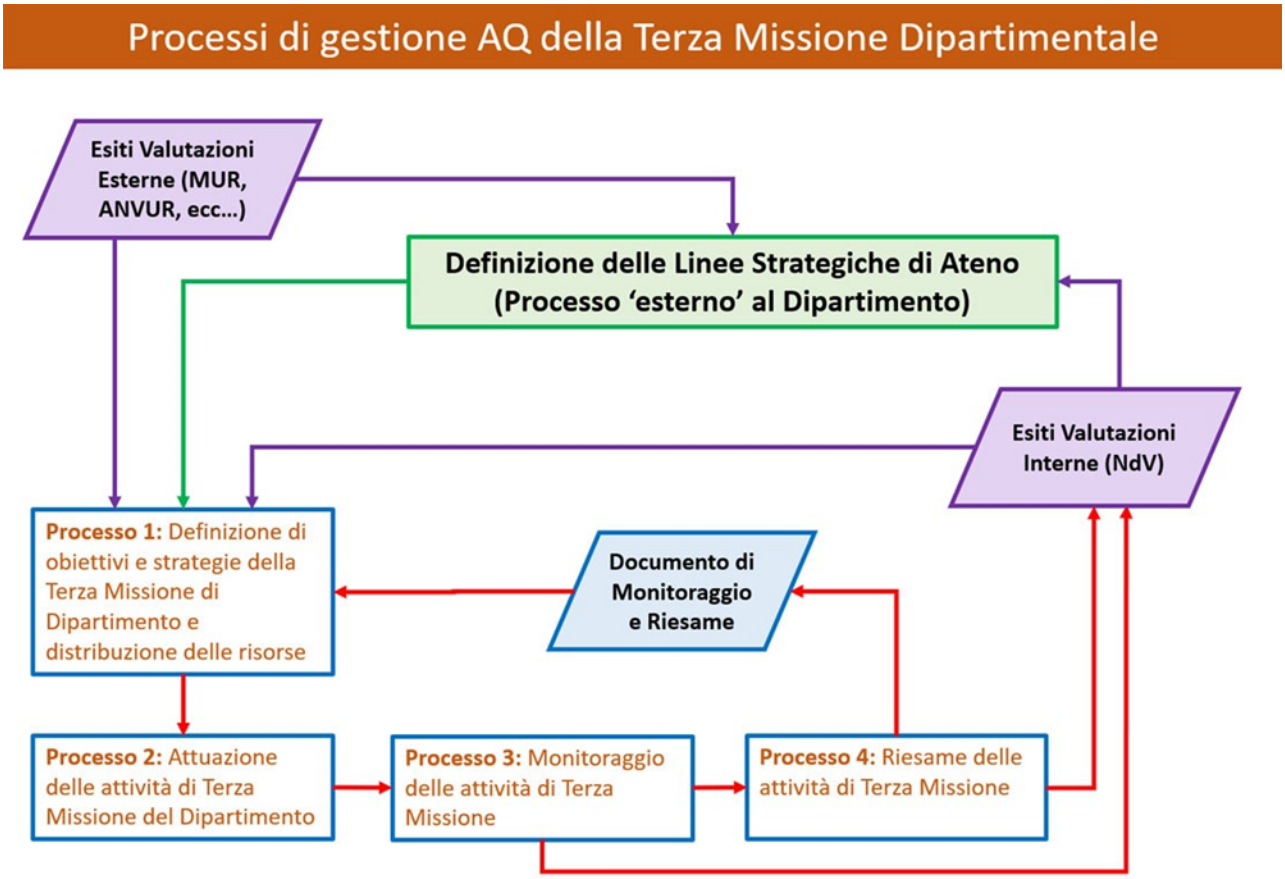
- Piano Triennale di Dipartimento
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

Organigramma funzionale



Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Terza Missione

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione di Dipartimento

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	Il processo riguarda, in particolare, la sezione del "Piano Triennale di Dipartimento" nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione/Impatto Sociale, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale. Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari. Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione). Per ciascun obiettivo di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento devono essere individuati: • le azioni pianificate; • i target rispetto all'obiettivo; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • le tempistiche prefissate. Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo. I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.
Attività 1.1	**Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento**
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione dipartimentale

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento. A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione: • individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le Valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; • definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; • definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; • definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche); • definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche); Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni
Attività 1.2	**Distribuzione delle risorse**
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Terza Missione di Dipartimento. Le risorse sono intese come: ● Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati; ● Risorse economiche, ovvero fondi per la terza missione; ● Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la terza missione.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le risorse dipartimentali includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo; finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio; risorse in bilancio derivanti da fondi per quota Dipartimentale delle attività conto terzi. Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento. Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.

Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno *n* per il triennio *n*÷*n*+2, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo n.2	Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione di Dipartimento e attuazione delle attività di Terza Missione/ Impatto Sociale
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, e l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
Attività 2.1	**Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale**
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Personale tecnico-amministrativo di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione, e del personale amministrativo dedicato, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Attività 2.2	**Attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale**
Finalità	Messa in opera delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale tecnico-amministrativo di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono continuativamente attività di Terza Missione/Impatto Sociale, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferiscono. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, il public engagement e l'interazione con il territorio. Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.

Processo n.2	Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione di Dipartimento e attuazione delle attività di Terza Missione/ Impatto Sociale
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, e l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
Attività 2.1	**Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale**
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Personale tecnico-amministrativo di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione, e del personale amministrativo dedicato, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Tempistica	Attività continuativa

Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Terza Missione dipartimentale, coadiuvato dal Responsabile Qualità di Dipartimento, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Ricerca, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento. I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.
Attività 3.1	**Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento**
Finalità	Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione e il Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvati dalla Commissione Qualità predispongono una Relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Terza Missione e sul grado di conseguimento dei risultati attesi. Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro novembre
Attività 3.2	**Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di Terza Missione/Impatto Sociale**
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione/Impatto sociale.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati). Direttore del Dipartimento (supervisione e coordinamento dell'attività).
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di	Inserimento banca data IRIS – TM e aggiornamento delle informazioni relative a:

realizzazione dell'attività	▯ Numero di iniziative di Public Engagement; ▯ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo. Il Responsabile Qualità di Dipartimento provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle informazioni richieste.
Tempistica	Per il controllo e l'aggiornamento IRIS-TM, entro il mese di giugno.
Attività 3.3	**Censimento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale**
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti: • Attività di Formazione continua • Numero di iniziative di Public Engagement • Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo • Numero di Spin Off attivi • Numero di Brevetti attivi • Attività Conto Terzi Il censimento delle attività di Terza Missione, disaggregato per dipartimenti, viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement; dalla Banca dati ILO per Spin Off e Brevetti; dal Bilancio di Ateneo per le Attività Conto Terzi.
Tempistica	Entro settembre
Attività 3.4	**Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale**
Finalità	Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità
Modalità operative di realizzazione	Il Delegato per la Terza Missione dipartimentale, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale. La relazione viene periodicamente presentata e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, solitamente in

dell'attività	concomitanza con gli esiti del monitoraggio della pianificazione dipartimentale. L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua.
Tempistica	Entro novembre
Processo n. 4	**Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale**
Descrizione generale	Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e sui risultati conseguiti sono in capo al Delegato per la Terza Missione Dipartimentale e consistono principalmente in: individuazione di punti di forza; individuazione di aree di miglioramento; definizione di eventuali azioni correttive; I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.
Attività 4.1	**Riesame**
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Terza Missione/Impatto Sociale
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione di Dipartimento predispone un documento in cui vengono analizzate le strategie, i processi, le azioni e i risultati connessi alla panificazione di Dipartimento, nonché le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e delle aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro novembre

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione												
1.2 – Distribuzione delle risorse												
2.1 - Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale												
2.2 Attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale												
3.1 Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento												
3.2 Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di Terza Missione												
3.3 – Censimento delle attività e dei risultati della Terza Missione												
3.4 – Rapporto di Monitoraggio delle Attività di Terza Missione												
4.1 – Rapporto di Riesame delle Attività di Terza Missione												