



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Approvato dal CDD in data 11/9/2024

Sommario

Responsabilità	Pag. 3
Responsabili	Pag. 3
Documenti del Sistema di gestione della Ricerca	Pag. 3
Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca	Pag. 4
Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento	Pag. 5
<i>Processo n. 1 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse</i>	Pag. 5
<i>Processo n. 2 - Attuazione delle azioni previste nel Piano di Dipartimento ed attuazione delle attività di Ricerca</i>	Pag. 8
<i>Processo n. 3 - Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati riferiti al Piano Triennale di Dipartimento e monitoraggio delle attività di Ricerca</i>	Pag. 9
<i>Processo n. 4 - Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca</i>	Pag. 12
Cronoprogramma delle attività annuali	Pag. 13

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo al link <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/Reg2022-DEC.pdf>

Responsabili

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Giunta di Dipartimento

Delegato per la Ricerca

Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)

Commissione Qualità

Personale Ricercatore

Personale di Supporto alla Ricerca

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Ricerca sono:

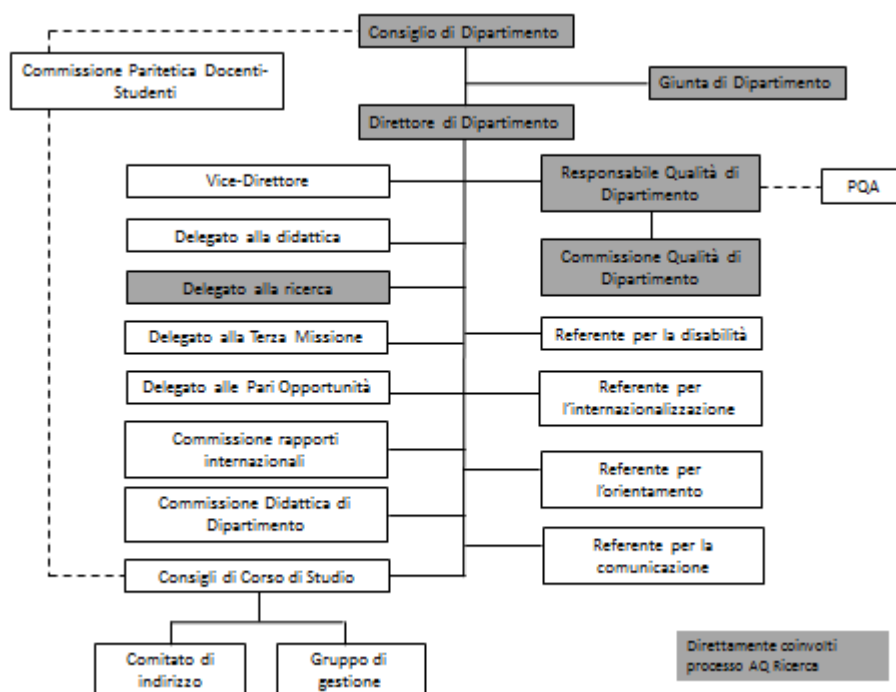
- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Ricerca di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

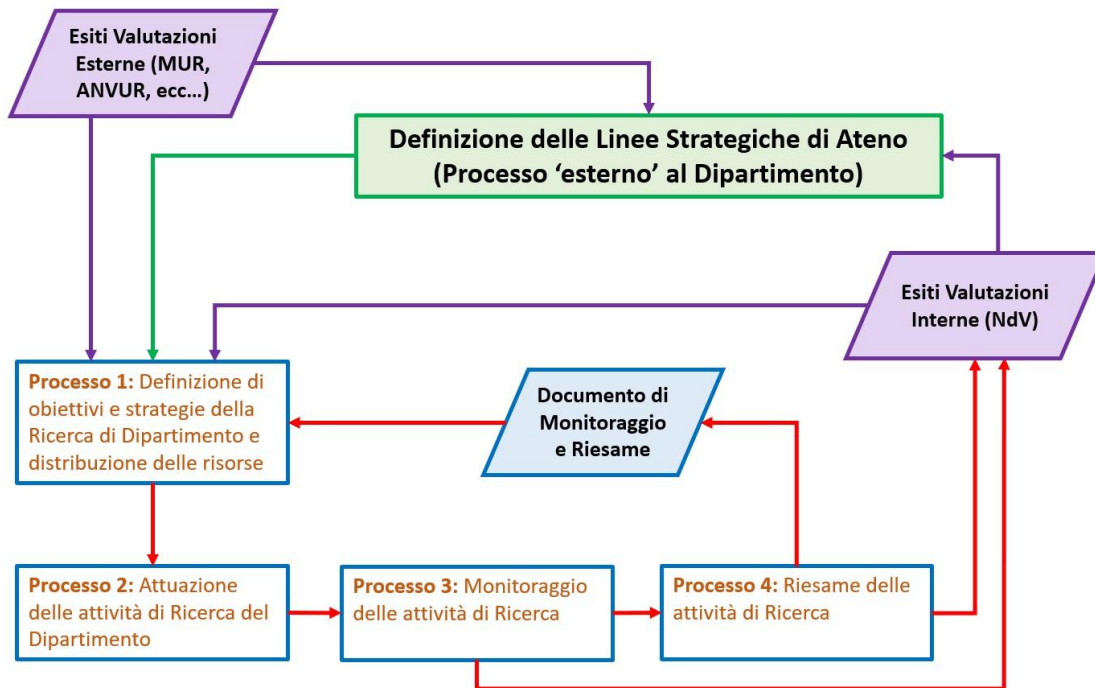
Organigramma funzionale



Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il Piano Operativo di seguito descritto.

Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse
<p>Descrizione generale</p>	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nella quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate; • i target rispetto all'obiettivo; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • le tempistiche prefissate. <p>Contestualmente alla definizione degli obiettivi, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca. Le risorse sono intese come risorse umane, economiche e infrastrutturali.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
<p>Attività 1.1</p>	<p>Definizione delle aree di Ricerca di Dipartimento</p>
<p>Finalità</p>	<p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.</p>
<p>Responsabilità primaria</p>	<p>Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento</p>
<p>Responsabilità di supporto / delega</p>	<p>Delegato dipartimentale per la Ricerca</p>

Modalità operative di realizzazione e dell'attività	<p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.</p> <p>A tal fine, vengono censite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento ▪ il personale strutturato e non ▪ la dotazione strumentale e gli spazi <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.</p>
Tempistica	<p>Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.</p>
Attività 1.2	<p style="text-align: center;">Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento</p>
Finalità	<p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p>
Responsabilità primaria	<p>Direttore Consiglio di Dipartimento</p>
Responsabilità di supporto / delega	<p>Delegato Dipartimentale per la Ricerca</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individua gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le Valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; • definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; • definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; • definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche); • definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche); <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	<p>Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.</p>
Attività 1.3	<p style="text-align: center;">Distribuzione delle risorse</p>

Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati; • Risorse economiche, ovvero fondi per la ricerca; • Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la ricerca. <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento. Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio $n \div n+2$, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo n. 2	Attuazione delle azioni previste nel Piano di Dipartimento e attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, e l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività 2.1	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca, con il supporto del personale di supporto, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Attività 2.2	Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono continuativamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferiscono. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali), si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca. Il personale tecnico-amministrativo di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempistica	Attività continuativa

Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Ricerca dipartimentale e al Responsabile Qualità di Dipartimento coadiuvati dalla Commissione Qualità, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Ricerca, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5.</p>
Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca dipartimentale Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca e il Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvati dalla Commissione Qualità predispongono una relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Ricerca e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre
Attività 3.2	Pubblicazione delle informazioni relative alla attività di Ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità
Modalità operative di	Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a:

realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre - o post print) ▪ Premi scientifici e Responsabilità ▪ Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici ▪ Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali <p>Il Responsabile Qualità di Dipartimento provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle informazioni richieste.</p>
Tempistica	Per il controllo e l'aggiornamento IRIS entro il mese di luglio
Attività 3.3	Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop nazionali e internazionali
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop nazionali e internazionali che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Delegato per la Ricerca dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile amministrativa di Dipartimento Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> • Progetti acquisiti da bandi competitivi; • Contratti di ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati; • Mobilità internazionale; • Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di luglio
Attività 3.4	Censimento dei risultati della Ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Osservatorio della Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Bibliometrico Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il censimento delle attività di Ricerca si riferisce ai seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> • Produzione scientifica; • Premi scientifici e Responsabilità;

	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici; • Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali; <p>L'Osservatorio della Ricerca e il PQA acquisiscono i dati elaborati dall'Ufficio Bibliometrico, in particolare i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti.</p> <p>Il PQA, attraverso l'Ufficio di supporto, mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori relativi ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.</p>
Tempistica	Entro settembre
Attività 3.5	Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca di Dipartimento e altre strutture e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca dipartimentale Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca dipartimentale, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Ricerca. La relazione viene periodicamente presentata e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, solitamente in concomitanza con gli esiti del monitoraggio della pianificazione dipartimentale. L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua.
Tempistica	Entro novembre

Processo n. 4	Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di miglioramento; • definizione di eventuali azioni correttive; <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
Attività 4.1	Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca Dipartimentale predispone un documento in cui viene analizzato lo stato di avanzamento delle azioni programmate e il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Inoltre, vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre

