

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MARCO BIAGI

#### **BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI AZIONI DI MOBILITÀ PER I DOTTORANDI E DOTTORANDE DEL CORSO DI DOTTORATO IN LAVORO, SVILUPPO E INNOVAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA**

#### **CONDIZIONI GENERALI**

Nello spirito di internazionalizzazione del Dottorato in Lavoro Sviluppo Innovazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha deciso di stanziare € 10.000,00 per favorire la mobilità all'estero dei dottorandi nell'ambito di singoli progetti di ricerca collaborativi, al fine di consentire un significativo arricchimento della loro esperienza scientifica.

Verrà a tal fine sostenuta finanziariamente la mobilità in uscita dei dottorandi iscritti al Corso di Dottorato di ricerca in Lavoro Sviluppo Innovazione, sia dottorandi con borsa che senza borsa di studio.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di finanziamento, preventivamente concordata con il partner straniero, dovrà essere presentata dal dottorando in accordo con il proprio tutor (denominato in seguito Responsabile Scientifico). Nell'ambito del progetto di ricerca sarà possibile presentare proposte di mobilità concordate con la sede ospitante, **per un minimo di 1 mese ed un massimo di 6 mesi di permanenza all'estero**. Il periodo di mobilità potrà essere svolto presso università, centri di ricerca gestiti da enti universitari, ministeriali (es. Ministeri della Ricerca) o di istituzioni dell'Unione Europea o di aziende private.

Il finanziamento previsto sarà di € 350 mensili per tutti i tipi di mobilità internazionali, senza alcuna distinzione. L'attività dovrà essere articolata secondo lo schema (All.1) che è parte integrante del bando.

**Il dottorando, in accordo con il responsabile scientifico dovrà compilare il modulo allegato (All.1) ed inviarlo in formato pdf. ai seguenti indirizzi email: [phd.lavorosviluppoinnovazione@unimore.it](mailto:phd.lavorosviluppoinnovazione@unimore.it); [lara.liverani@unimore.it](mailto:lara.liverani@unimore.it) entro e non oltre il 08/02/2025.**

#### **Al Progetto dovranno essere allegati:**

- Curriculum Vitae del dottorando;
- Lettera del Direttore della struttura ospitante, nella quale si dichiara la disponibilità della struttura stessa ad ospitare il dottorando nell'ambito del gruppo di ricerca cui il Progetto/le attività di ricerca svolte durante la mobilità fanno riferimento. Tale lettera dovrà contenere il periodo della mobilità, il nominativo del tutor straniero e il Progetto/l'attività di ricerca da sviluppare presso la sede straniera. In temporanea sostituzione della lettera del Direttore della struttura ospitante, potrà essere prodotta, in sede di presentazione della domanda, la lettera a firma del tutor straniero, responsabile scientifico e coordinatore della visita presso la sede ospitante, a condizione che la lettera a firma del Direttore della struttura ospitante sia comunque prodotta con congruo anticipo prima della partenza (almeno un mese prima della partenza).

- Descrizione dell'attività scientifica presso la struttura ospitante, nonché ogni elemento atto a valutarne il livello scientifico.

### **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO**

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi del Dipartimento di Economia Marco Biagi. È costituito da un **contributo onnicomprensivo per la mobilità**. Tale contributo potrà essere soggetto a tassazione.

L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Durata della mobilità;
2. Qualità scientifica del progetto proposto e relazione finale della attività svolta

**N.B.** Tale finanziamento è incompatibile con i contributi comunitari erogati per programmi di mobilità (es. Erasmus+ per studio, Erasmus+ per traineeship). Il contributo è, invece, compatibile con la maggiorazione del 50% della borsa di studio secondo quanto stabilito dall'art. 9, comma 3 del D.M. 226/2021.

I fondi dovranno essere utilizzati entro il **31 dicembre 2025**.

La mobilità dovrà comunque essere realizzata durante il periodo di iscrizione del dottorando al Corso di Dottorato.

**N.B.:** Nel caso in cui la spesa complessiva effettivamente sostenuta per il periodo di mobilità all'estero superi l'importo del finanziamento ricevuto, e solo ai fini di una eventuale successiva richiesta di rimborso missioni, il rimborso della somma eccedente sarà subordinato non solo al rispetto di quanto previsto in questo documento, ma anche alla regolare presentazione di tutti i documenti di spesa originali, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni per quanto riguarda natura e limiti di spesa, e a condizione che ogni spesa venga rimborsata una sola volta.

### **SELEZIONE DELLE RICHIESTE**

Alla scadenza del bando, le richieste saranno valutate da una Commissione appositamente nominata e formata da membri del Collegio dei docenti del corso di Dottorato.

Le richieste saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- validità scientifica del progetto di mobilità, ovvero: livello scientifico dell'istituzione ospitante, anche in termini di strumentazione e attrezzatura scientifica messi a disposizione del dottorando in mobilità; validità scientifica delle attività specifiche svolte dal dottorando durante il periodo di mobilità, anche con riferimento al valore aggiunto che l'esperienza potrà portare al gruppo di ricerca di provenienza; coerenza tra competenze del dottorando e ruolo assunto nel periodo di mobilità, con attenzione all'effettiva possibilità da parte del dottorando di contribuire al progetto di ricerca programmato.

A condizione che rimangano fondi disponibili rispetto al budget complessivo stanziato, la Commissione potrà valutare se approvare il finanziamento delle domande relative ai periodi di mobilità in corso.

Saranno, invece, in ogni caso escluse, le domande di finanziamento relative a periodi di mobilità già conclusi.

### **FINANZIAMENTO**

Il finanziamento verrà erogato in un'unica soluzione al termine della mobilità, subordinatamente alla presentazione della lettera dell'ente ospitante che confermi la conclusione del periodo di studio/ricerca all'estero (Certificate of attendance).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Liverani – e-mail: [lara.liverani@unimore.it](mailto:lara.liverani@unimore.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs.196/03 e ai sensi dell'art.13 del regolamento generale UE 679/2016 i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui trattasi. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Modena e Reggio Emilia e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza.

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Tommaso Fabbri