

LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TESI E DEI TIROCINI NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI DI LAVORO

Per completare il corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro, tutti gli studenti devono presentare una tesi di laurea, che sarà oggetto di discussione finale in una delle sessioni fissate annualmente dal Dipartimento.

La discussione della tesi è un esame orale e fa parte integrante del processo di valutazione finale per gli studenti del Corso.

La tesi può essere scritta in italiano o in altra lingua; in questo secondo caso deve essere predisposto anche un riassunto del lavoro in lingua italiana.

Essa deve costituire un lavoro originale, che prevede lo svolgimento di ricerche su un argomento concordato con il proprio relatore: ciascun docente del corso propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al solo fine di fornire un primo orientamento agli studenti, alcuni temi di ricerca, con eventuali indicazioni specifiche relative allo svolgimento di ciascuna singola tesi. Il progetto di ricerca può nascere anche da un'esperienza di tirocinio presso imprese, enti o Istituzioni, con le modalità di seguito specificate.

Nel complesso, la tesi deve dimostrare la capacità dello studente di applicare le conoscenze teoriche e analitiche e di affrontare questioni complesse all'interno di una materia correlata al curriculum di studi.

Durante il lavoro di ricerca e di stesura della tesi, gli studenti saranno supportati e supervisionati da un docente in qualità di relatore o, eventualmente, laddove il tema presenti aspetti di interdisciplinarietà, da più correlatori.

I relatori saranno assegnati agli studenti da una commissione appositamente costituita.

Gli studenti possono richiedere l'assegnazione di un relatore solo se il numero totale di crediti ancora da acquisire non supera i 15 CFU.

Come richiedere l'assegnazione del proprio relatore di tesi?

Lo studente deve compilare e inviare il modulo disponibile su: modulo assegnazione relatore supervisor

Le candidature saranno valutate tre volte l'anno alle seguenti scadenze:

- al termine della sessione invernale di esami – scadenza: venerdì 21 febbraio 2025
- durante la sessione estiva di esami – scadenza: venerdì 23 maggio 2025 e venerdì 20 giugno 2025
- al termine della sessione autunnale di esami – scadenza: venerdì 26 settembre 2025

Gli studenti saranno informati del relatore loro assegnato entro un mese dal termine di scadenza successivo alla presentazione della domanda.

L'assegnazione del relatore

Nella compilazione del modulo lo studente dovrà esprimere le proprie preferenze per ciascun docente idoneo a ricoprire la carica di relatore di tesi all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di lavoro, classificandole dal più alto (1° scelta) al più basso (ultima scelta), fino ad un massimo di quattro. Durante il processo di assegnazione, la Commissione terrà conto, per quanto possibile, delle preferenze degli studenti. Tuttavia, al fine di assicurare un'equa ripartizione degli impegni didattici tra i Docenti, la Commissione può nominare come relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

Gli studenti possono visualizzare l'elenco dei Docenti da cui gli studenti possono selezionare le proprie preferenze e degli ambiti indicativi in cui di preferenza sono disponibili a seguire tesi.

Tirocinio finalizzato alla stesura della tesi

Gli studenti, contestualmente alla richiesta di assegnazione del proprio relatore, possono candidarsi per uno stage aziendale compilando l'apposita sezione della domanda di ammissione e caricando il proprio CV aggiornato e dettagliato.

Per quanto riguarda la scelta dei Progetti di Tirocinio Aziendale, le richieste degli studenti sono vincolanti per la Commissione, che assegnerà agli studenti i tirocini mediante colloquio. Gli studenti selezionati saranno assegnati ad un relatore sulla base delle attività svolte durante il tirocinio; pertanto, la Commissione può nominare relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

L'elenco degli stage offerti dalle aziende che hanno concordato con il corso di laurea un progetto è disponibile nella domanda on line.

Gli studenti che abbiano individuato autonomamente un tirocinio aziendale devono segnalarlo (con congruo anticipo) al Presidente del Corso di Laurea e ottenere l'autorizzazione della Commissione.

In tal caso, essi sono tenuti ad indicare nell'apposita sezione della domanda di ammissione ragione sociale, sede, settore merceologico, periodo, attività svolta, funzione aziendale assegnata e tutor nonché a caricare la proposta di progetto di tesi.

La Commissione di tesi assegnerà questi studenti al proprio relatore solo se il progetto di tesi e le attività svolte durante il tirocinio saranno ritenute valide e coerenti con gli obiettivi di laurea. La Commissione può nominare relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

Avvertenza per gli studenti

Per accedere al processo di assegnazione del supervisore, il modulo deve essere compilato correttamente (le domande obbligatorie sono contrassegnate da un asterisco). Gli studenti devono verificare le informazioni che hanno inserito e, se corrette, premere "Invia" per presentare definitivamente la domanda.