

NOVITA' LAUREANDI – Lauree Magistrali

- ❖ A partire dalla sessione di laurea di **Luglio 2025** – anno accademico 24/25 - **anche gli studenti di laurea magistrale** devono **depositare la tesi in Esse3**, come già accade per i laureandi di triennale e magistrale a ciclo unico. La piattaforma **Morethesis**, usata sin ora **non sarà più utilizzata** per il deposito delle tesi. Gli elaborati delle Lauree Magistrali potranno essere consultabili sul portale UnimoreTesi (Gli elaborati delle triennali ne sono esclusi).
- ❖ E' stata definita una **unica scadenza di dipartimento** per il caricamento della tesi in Esse3, per TUTTI i corsi di studio, fissata a entro 12 giorni prima dell'appello di laurea.
- ❖ **I relatori delle tesi di laurea magistrale** dovranno **approvare o rifiutare** l'elaborato caricato dal laureando in Esse3, entro 2 giorni, come già avviene per le lauree triennali e le magistrali a ciclo unico.
- ❖ I laureandi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico non devono firmare o inviare alcuna modulistica alla Segreteria Studenti. In accordo con il proprio relatore dovranno **indicare in Esse3**, nella compilazione della domanda di laurea, **eventuali limitazioni alla consultabilità** della loro tesi nella nuova piattaforma.

TUTTI I LAUREANDI DEVONO RISPETTARE LE SEGUENTI SCADENZE

Entro 1 mese prima dell'appello di laurea

- **PRESENTARE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO**
dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il login – in “area studenti” andare su “conseguito titolo”
 - a) selezionare la *sessione e l'appello di laurea*.
 - b) controllare la scheda “*Esami sostenuti*” e indicare eventuali esami non ancora verbalizzati. In ogni caso dovranno essere sostenuti entro 21 giorni prima.
 - c) indicare se la tesi è *compilativa* o di *ricerca*
 - d) indicare il *titolo tesi* - Se la tesi è redatta in lingua straniera NON inserire la traduzione del titolo in italiano
 - e) indicare il *nome del relatore* e di eventuale *correlatore*
 - f) inserire l'*abstract* cioè un riassunto della tesi in lingua italiana ed eventualmente in lingua inglese
 - g) digitare almeno 5 *parole chiave* cioè parole generiche che identificano la tesi (per una futura ricerca)
 - h) indicare l'inclusione o l'esclusione dalla banca dati *Almalaurea*

IMPORTANTE

Selezionare il pulsante “**completa domanda conseguito titolo**”, per non perdere tutti i dati inseriti

Entro 21 giorni prima dell'appello di laurea

- **APPORTARE MODIFICHE o CORREGGERE** i dati inseriti (eccetto la sessione e l'appello). Successivamente alla scadenza occorre rivolgersi alla Segreteria Studenti.
- **PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEI BOLLI** (32,00 euro) che si sono generati automaticamente con l'inserimento della domanda di laurea. Il bollettino è disponibile in Esse3, alla voce “**tasce**”.

Entro 12 giorni prima dell'appello di laurea

- **CARICARE L'ELABORATO FINALE** dopo aver ottenuto l'assenso dal proprio relatore
- Non è consentito l'utilizzo del logo UNIMORE

Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il login, entrare in “area studenti” e andare su “conseguito titolo”

Dal pulsante “*procedi con il processo di completamento tesi*” caricare la tesi **definitiva**, in **formato pdf/A** denominata con il **nome e cognome del laureando**. Il relatore, entro 2 giorni deve approvare o rifiutare in Esse3 la tesi.

Per verificare se la tesi è stata correttamente allegata andare sul pulsante “*Torna alla bacheca*”.

In basso, nella sezione “*elenco degli allegati associati alla tesi*” dovrà comparire la voce “**SI**”

Informazioni aggiuntive laureandi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico

In accordo con il proprio relatore indicare in Esse3 EVENTUALI LIMITAZIONI alla consultabilità della tesi. Scegliere dal menù a tendina uno dei seguenti codici:

- AUTH - si autorizza la consultabilità di tutta la tesi
- AUTH**NO** – NON si autorizza consultabilità della tesi
- AUTH **12** – si autorizza la consultabilità dopo embargo di 12 mesi
- AUTH **18** - si autorizza la consultabilità dopo embargo di 18 mesi
- AUTH **36** - si autorizza la consultabilità dopo embargo di 36 mesi

Non è prevista la possibilità di autorizzare/non autorizzare solo alcuni capitoli

Nel caso di ANNULLAMENTO della domanda di laurea darne comunicazione alla Segreteria Studenti all'indirizzo:

segrstud.economia@unimore.it