



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso in italiano	Direzione e Consulenza di Impresa (<i>IdSua:1618867</i>)
Nome del corso in inglese	General Management and Consulting
Classe	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidi/direzione-e-consulenza-dimpresa-dci
Tasse	https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	KOCOLLARI Ulpiana
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Economia 'Marco Biagi' (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BORDONI	Stefano		RU	1	
2.	KOCOLLARI	Ulpiana		PA	1	
3.	LUGLI	Ennio		RU	1	

4.	MONTANARI	Stefano	PA	1
5.	PILATI	Massimo	PO	1
6.	TAMPIERI	Alessandro	PA	1

Rappresentanti Studenti	Bassoli Manuel 188712@studenti.unimore.it
Gruppo di gestione AQ	Manuel Bassoli Ulpiana Kocollari Stefano Montanari Cinzia Parolini
Tutor	Massimo PILATI Stefano MONTANARI Ennio LUGLI



22/05/2025

Il corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa si propone di formare figure professionali altamente qualificate in ambito economico, aziendale, giuridico e contabile, in grado di operare in contesti complessi e dinamici. Il percorso formativo è rivolto a coloro che intendono intraprendere la libera professione di Dottore Commercialista o Revisore Legale, assumere ruoli di responsabilità all'interno di imprese industriali, commerciali e di servizi, oppure avviare e gestire nuove iniziative imprenditoriali.

Il corso è progettato in stretta collaborazione con il mondo delle imprese, degli ordini professionali e delle istituzioni, con l'obiettivo di assicurare un allineamento continuo tra offerta formativa e domanda di competenze espressa dal mercato del lavoro. In particolare, è attiva una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena, che consente agli studenti di accedere a specifici percorsi agevolati per l'abilitazione professionale.

Il piano di studi prevede insegnamenti specialistici in materia di bilancio, amministrazione, controllo di gestione, finanza aziendale, diritto societario e tributario, affiancati da corsi finalizzati allo sviluppo di competenze strategiche e operative in ambiti quali pianificazione aziendale, analisi dei dati, auditing, consulenza e gestione d'impresa. Il modello didattico adottato privilegia l'applicazione pratica delle conoscenze, attraverso l'analisi di casi, esercitazioni, lavori individuali e di gruppo, e l'interazione con il mondo professionale mediante testimonianze, workshop, tirocini e attività di tesi.

Il progetto formativo del corso di laurea prevede specifici insegnamenti volti a sviluppare solide competenze in tema di bilancio, amministrazione, controllo di gestione e business planning, affiancati da corsi idonei a sviluppare conoscenze e capacità applicative in tema di analisi dei dati, di analisi dei settori industriali, di finanza e organizzazione aziendale e di diritto societario e tributario.

Coloro che sono più interessati ad una carriera manageriale potranno approfondire lo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione e logistica, ecc.) e a sviluppare la comprensione delle interdipendenze tra diverse aziende e diverse funzioni aziendali, oltre che delle scelte di carattere strategico (strategie a livello di business e a livello corporate). Coloro che sceglieranno di focalizzare i propri studi per accedere alla libera professione potranno seguire insegnamenti di area giuridica o volti a rafforzare ulteriormente le competenze contabili, amministrative e gestionali (operazioni straordinarie d'impresa, bilancio consolidato, valutazioni d'azienda, revisione, ecc.). Il corso adotta un modello didattico teso a favorire l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite attraverso casi didattici, esercitazioni, presentazione di lavori individuali e di gruppo. I contatti e le relazioni con imprese e professionisti saranno anche integrati con il

coinvolgimento sul piano didattico di testimonianze aziendali, la realizzazione di workshop, tirocini e lavori di tesi. Sono inoltre possibili periodi di studi all'estero.

Il contenuti proposti nel corso di laurea attengono alla vita dell'azienda (sotto vari aspetti riconducibili all'ambito economico finanziario e patrimoniale della stessa, dalla sua nascita alla sua gestione e alla fase terminale della sua vita) consentono l'accesso ad una vasta gamma di professioni. Nelle grandi imprese il laureato magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa può inserirsi nelle diverse funzioni aziendali e in ruoli dove sono richieste conoscenze interfunzionali, apertura internazionale, attitudine al cambiamento, oltre che ruoli di assistenza alla direzione generale. Nelle piccole e medie imprese e in aziende di famiglia può ambire a ricoprire rapidamente ruoli di direzione di funzione o di direzione generale. Nelle pubbliche amministrazioni può ricoprire ruoli amministrativi e gestionali. In società di consulenza aziendale può essere impiegato tipicamente nei ruoli di junior analyst, business analyst, assistant consultant. Il percorso formativo offre anche un insieme di competenze e di attitudini utili per l'avvio di una nuova impresa in qualità di imprenditore. I contenuti proposti, che coprono tutte le fasi della vita aziendale — dalla costituzione alla gestione, fino alla riorganizzazione o liquidazione, permettono l'accesso a una vasta gamma di sbocchi professionali. I laureati potranno operare come:

Dottori Commercialisti e Revisori Legali, previa abilitazione;
Responsabili amministrativi, di pianificazione e controllo strategico, o CFO in aziende private o enti pubblici;
Revisori e consulenti aziendali presso società di revisione, studi professionali o imprese;
Imprenditori o Business Developer;
Esperti contabili e consulenti economico-giuridici, anche nel settore non profit o nella pubblica amministrazione.

Le lezioni saranno erogate in presenza.

Per delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia Marco Biagi, le lezioni possono essere videoregistrate, utilizzando Microsoft Teams. Il docente, che registra le lezioni, renderà visibili le registrazioni, valutando il momento più opportuno secondo le esigenze della classe.

La piattaforma informatica di supporto alla didattica è Moodle: sulla piattaforma saranno caricati i programmi dei corsi, i materiali didattici, i link alle lezioni videoregistrate (ove previsto).

Link: <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidirezione-e-consulenza-dimpresa-dci>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

04/04/2014

Il presente progetto formativo è stato inizialmente presentato e discusso con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena e con Confindustria Modena. Nel tempo i rapporti con queste due organizzazioni sono stati mantenuti e consolidati:

- Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena. Con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena si è instaurato da anni un rapporto di collaborazione abbastanza stretto. La Facoltà ha sottoscritto con l'Ordine una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio, che prevede – fra le altre cose - la possibilità per gli studenti di effettuare periodi di tirocinio inseriti organicamente nel percorso di studi e riconosciuti dall'Ordine ai fini del tirocinio obbligatorio per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.
- Confindustria – Il responsabile del corso di studi intrattiene rapporti continuativi con la sede di Modena di Confindustria al fine di concordare iniziative (testimonianze, visite in azienda, stage, tesi, ecc.) utili per garantire un collegamento fra studenti e mondo delle imprese.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/01/2025

Il Comitato di Indirizzo viene regolarmente consultato, generalmente su base annuale, con l'ultima sessione collegiale tenutasi il 25 settembre 2024. In aggiunta, la Presidenza del Corso di Studi si impegna in un dialogo continuo con le principali associazioni di categoria locali e mantiene rapporti di collaborazione consolidati con un'ampia gamma di imprese oltre a quelle che compongono il comitato d'indirizzo che nel 2024 rinnovato ampliando la rappresentanza di aziende e professionisti.

Il comitato ad oggi è così composto:

Nicola Madureri - Partner Price Waterhouse Coopers (PWC)

Stefano Montanari - Partner Deloitte & Touche

Elisa Vicenzi - Partner Ernst & Young (EY)

Davide Stabellini - Partner KPMG

Alessandro Cavani - Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena (ODCEC)

Massimo Giaroli - Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia (ODCEC)

Federico Palmieri - CEO e Partner Studio SCOA

Elena Salda - Presidente Associazione per la Responsabilità Sociale d'Impresa

Claudio Testi - Amministratore Socfeder Spa

Mauro Macchiaverna - Amministratore RCF Group

Massimo Livatino - Presidente Emak Group

Nicoletta Fanizza - Responsabile HR Voilàp Spa

Durante le ultime consultazioni del comitato d'indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa, tenutesi il 25 settembre 2024, il 18 novembre 2024 e il 21 novembre 2024, si è discusso approfonditamente del futuro della formazione offerta dal corso, con particolare attenzione alle esigenze emergenti dal mercato del lavoro e delle professioni. Le riunioni hanno rappresentato un momento cruciale per delineare le proposte di rinnovamento dell'offerta formativa, incentrate sull'introduzione di due curricula distinti: Libera Professione e Consulenza e Imprenditorialità e Management.

Il curriculum orientato alla libera professione e alla consulenza si propone di orientare gli studenti verso la carriera professionale, con particolare attenzione alla preparazione per lo stage e l'esame di Stato. Tra le materie chiave, sono stati individuati il Bilancio Consolidato, la Contabilità Pubblica, il Reporting di Sostenibilità, e altre tematiche specializzanti come Crisi d'Impresa e Operazioni Straordinarie, identificate come fondamentali per affrontare le sfide di un mercato sempre più competitivo.

Il curriculum orientato all'imprenditorialità e al management mira invece a fornire agli studenti competenze avanzate per la gestione strategica delle imprese e lo sviluppo imprenditoriale. Durante le riunioni, è stata sottolineata la necessità di includere corsi focalizzati su sostenibilità aziendale, controllo di gestione strategico, analisi dei dati, e intelligenza artificiale applicata alla gestione aziendale, per rispondere alla crescente complessità delle dinamiche aziendali globali. È stato inoltre proposto di introdurre moduli pratici e progetti applicativi che permettano agli studenti di confrontarsi con casi aziendali reali.

Un elemento centrale emerso dalle discussioni è stata la rilevanza attribuita alle materie dei due curricula, valutata attraverso la somministrazione di questionari ai membri del comitato d'indirizzo, agli ex studenti e agli stakeholder aziendali. I dati raccolti hanno evidenziato l'importanza di una formazione bilanciata tra solide conoscenze di base e competenze specialistiche, nonché di un approccio interdisciplinare che includa sostenibilità, accountability e innovazione tecnologica.

Le riunioni hanno inoltre messo in evidenza il ruolo fondamentale degli stakeholder esterni, tra cui rappresentanti degli ordini professionali e delle imprese, che hanno offerto un supporto concreto sia finanziario che in termini di convenzioni per l'attivazione di tirocini e progetti formativi. I contributi dei partecipanti, tra cui rappresentanti di importanti realtà aziendali e professionali, sono stati determinanti nel plasmare i contenuti del corso e nell'assicurare che rispecchino le reali esigenze del mercato.

In conclusione, la revisione proposta del corso di laurea magistrale rappresenta un passo decisivo verso una formazione innovativa costruita grazie all'integrazione delle proposte e dei suggerimenti emersi dalle consultazioni con gli stakeholder. I contributi ricevuti da rappresentanti degli ordini professionali, delle imprese e dagli ex studenti hanno fornito indicazioni preziose per delineare i contenuti e le priorità dei due curricula, garantendo un allineamento efficace con le esigenze del mercato del lavoro e delle professioni. Questa collaborazione ha permesso di arricchire la proposta formativa con elementi di specializzazione e interdisciplinarietà, assicurando che il corso sia in grado di preparare i laureati a gestire le sfide del contesto professionale e imprenditoriale contemporaneo. La creazione dei due curricula distinti è il risultato diretto di questo dialogo continuo e rappresenta una risposta concreta e mirata alle esigenze espresse da tutti i portatori di interesse coinvolti.

Link: <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidirezione-e-consulenza-dimpresa-dci>

Pdf inserito: [visualizza](#)



Dottore Commercialista

funzione in un contesto di lavoro:

Il libero professionista, previa effettuazione del tirocinio e superamento dell'Esame di Stato, ottiene l'abilitazione per esercitare la professione in autonomia. Questa figura possiede competenze altamente specializzate in economia aziendale, diritto d'impresa e in ambiti correlati, quali economia, finanza, tributi, diritto societario e gestione amministrativa.

Tra i principali incarichi che può ricoprire figurano:

Sindaco e revisore in società commerciali e altri enti, con responsabilità di controllo e supervisione.

Curatore fallimentare, con il compito di gestire le procedure concorsuali per conto dei tribunali.

Commissario giudiziale o liquidatore, per supervisionare e coordinare processi di ristrutturazione o liquidazione.

Consulente tecnico, offrendo supporto qualificato in ambito legale, fiscale o gestionale.

Questa professione richiede un elevato grado di preparazione e una costante interazione con aziende, enti pubblici e privati, nonché autorità giudiziarie, affermandosi come un punto di riferimento essenziale per la gestione e la consulenza d'impresa.

competenze associate alla funzione:

Il professionista è in grado di:

Redigere testi contrattuali e statuti societari, curandone l'aderenza normativa e l'efficacia operativa.

Fornire assistenza e rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria, supportando clienti in procedimenti e contenziosi fiscali.

Valutare aziende e predisporre perizie tecniche, consulenze specialistiche, relazioni di stima, e piani di risanamento, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

Redigere bilanci di esercizio e consolidati, assicurando la conformità agli standard contabili e normativi.

Gestire operazioni straordinarie come fusioni, scissioni, cessioni d'azienda e trasformazioni societarie, coordinando gli aspetti amministrativi, finanziari e legali.

Queste competenze permettono al professionista di fornire un supporto qualificato e strategico alle imprese, assicurando la gestione efficace e il successo delle loro operazioni complesse.

sbocchi occupazionali:

Il corso di Laurea permette anche l'accesso alle procedure nazionali per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile. Infatti, la sottoscrizione di un'apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena, permette, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, una serie di agevolazioni per l'accesso alla professione di dottore commercialista e di revisore legale dei conti.

Il Dottore Commercialista esercita prevalentemente la propria professione nei seguenti ambiti:

Libera professione: consulenza e assistenza in ambito fiscale, tributario, societario, contabile e amministrativo, rivolte a imprese di ogni dimensione, enti e privati.

Società di revisione e consulenza aziendale: svolgendo ruoli di revisore contabile e consulente in materia di bilancio, fiscalità e operazioni straordinarie.

Industria e imprese private: ricoprendo posizioni dirigenziali o di consulenza in ambito amministrativo-finanziario, come CFO (Chief Financial Officer) o responsabile amministrativo.

Enti pubblici e non profit: fornendo supporto in ambito contabile, fiscale e nella gestione delle risorse economiche, anche come revisore o consulente tecnico.

Tribunali e giustizia: assumendo incarichi come curatore fallimentare, commissario giudiziale, commissario liquidatore o consulente tecnico d'ufficio (CTU).

Responsabile di Pianificazione e Controllo Strategico

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile di Pianificazione e Controllo Strategico svolge un ruolo chiave all'interno dell'organizzazione, supportando il management aziendale nella definizione e attuazione delle strategie aziendali. Le principali attività

includono:

Elaborazione e monitoraggio di piani strategici, obiettivi aziendali e KPI (Key Performance Indicators).
Analisi delle performance aziendali e identificazione di opportunità di miglioramento.
Supervisione dei processi di budgeting, forecasting e controllo di gestione.
Gestione di operazioni straordinarie, quali fusioni, acquisizioni, scissioni e trasformazioni societarie.
Coordinamento delle attività di internal auditing e conformità normativa.

competenze associate alla funzione:

Capacità di analisi finanziaria e redazione di bilanci di esercizio e consolidati.
Conoscenza approfondita delle normative fiscali, tributarie e societarie.
Esperienza nella gestione di progetti complessi e di team multidisciplinari.
Competenze in strumenti di pianificazione strategica e sistemi di controllo di gestione.
Abilità nel comunicare e collaborare efficacemente con stakeholder interni ed esterni.

sbocchi occupazionali:

Aziende di medie e grandi dimensioni, nei dipartimenti di pianificazione strategica, amministrazione, finanza e controllo.
Multinazionali, con focus su ruoli che richiedono visione internazionale e gestione interfunzionale.
Enti pubblici e non profit, in posizioni di responsabilità per la pianificazione delle risorse e il controllo operativo.
Settore industriale, commerciale e dei servizi, come figura chiave nella definizione e supervisione delle strategie di crescita e sostenibilità aziendale.

Imprenditore e Business Developer

funzione in un contesto di lavoro:

L'Imprenditore e Business Developer è una figura dinamica e strategica che opera per creare, sviluppare e consolidare nuove opportunità di business. Le principali responsabilità includono:

Ideazione, avvio e gestione di nuove imprese, con particolare attenzione alla sostenibilità economica e alla crescita a lungo termine.
Identificazione e sviluppo di nuovi mercati, prodotti o servizi, analizzando trend di mercato e bisogni emergenti.
Definizione e implementazione di strategie commerciali e di marketing per incrementare la competitività aziendale.
Creazione di partnership strategiche e reti di contatti per favorire l'espansione del business.
Monitoraggio delle performance aziendali, adottando misure correttive per raggiungere gli obiettivi prefissati.

competenze associate alla funzione:

Capacità di analisi di mercato e di identificazione di trend emergenti.
Conoscenza approfondita delle strategie di business development e gestione aziendale.
Competenze in project management e leadership, necessarie per guidare team e processi aziendali.
Familiarità con strumenti digitali e tecnologie innovative per favorire la scalabilità delle iniziative.
Abilità nella negoziazione, comunicazione e gestione delle relazioni con stakeholder chiave.

sbocchi occupazionali:

Creazione di startup: lancio di nuove imprese in settori innovativi o ad alto potenziale di crescita.
Gestione d'impresa: sviluppo di piccole e medie imprese in contesti competitivi e in evoluzione.
Acceleratori e incubatori: collaborazione con programmi di supporto alle startup per favorire la crescita di nuove iniziative.
Settore tecnologico e digitale: applicazione delle proprie competenze alla creazione di prodotti o servizi innovativi.
Imprese familiari: subentro nella gestione di aziende esistenti per favorirne l'innovazione e la continuità generazionale.

Revisore e Consulente Aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Revisore e Consulente Aziendale è una figura professionale che unisce le competenze tecniche della revisione contabile con il supporto strategico alla gestione aziendale. Le sue principali funzioni comprendono:

Controllo della correttezza e della conformità dei bilanci aziendali ai principi contabili e normativi.

Supervisione e gestione dei processi di audit interno ed esterno, con particolare attenzione alla gestione dei rischi e alla governance aziendale.

Supporto al management aziendale nelle decisioni strategiche e operative.

Consulenza nella pianificazione e gestione di operazioni straordinarie, quali fusioni, acquisizioni, scissioni, ristrutturazioni e trasformazioni societarie.

Assistenza nella compliance normativa e nella redazione di report per stakeholder interni ed esterni.

competenze associate alla funzione:

Approfondita conoscenza dei principi contabili nazionali e internazionali (es. IAS/IFRS).

Abilità tecniche nella revisione contabile, nell'analisi finanziaria e nella gestione dei rischi aziendali.

Competenze in diritto societario, fiscalità e pianificazione finanziaria.

Capacità di redigere bilanci di esercizio e consolidati, report di sostenibilità, report strategici e relazioni tecniche.

Familiarità con i processi di auditing e strumenti di controllo interno.

sbocchi occupazionali:

Società di revisione: incarichi di audit e revisione contabile per aziende di varie dimensioni e settori.

Aziende di medie e grandi dimensioni: posizioni dirigenziali o di staff nei dipartimenti di auditing, finanza e controllo.

Società di consulenza aziendale: ruoli di supporto strategico in ambito fiscale, gestionale e normativo.

Studi professionali: attività di revisione e consulenza per piccole e medie imprese, oltre alla gestione di operazioni straordinarie.

Enti pubblici e non profit: funzioni di audit e consulenza per garantire trasparenza, efficienza e conformità alle normative.

Responsabile Amministrativo

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile Amministrativo svolge un ruolo fondamentale nella gestione delle attività amministrative, contabili e finanziarie di un'organizzazione. Le sue principali funzioni includono:

Coordinamento delle operazioni amministrative e contabili, inclusa la supervisione della contabilità generale, analitica e industriale.

Gestione della redazione di bilanci di esercizio e report finanziari, garantendo il rispetto delle normative fiscali e contabili.

Pianificazione e controllo delle risorse finanziarie, inclusa la gestione della tesoreria e dei flussi di cassa.

Supervisione delle attività legate alla compliance fiscale e alla gestione dei rapporti con enti esterni come banche, autorità fiscali e revisori.

Implementazione di procedure interne per garantire efficienza operativa e trasparenza nei processi amministrativi.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza approfondita di normativa contabile, fiscale e societaria.

Abilità nell'elaborazione e nell'analisi di bilanci di esercizio e consolidati.

Capacità di gestione dei flussi finanziari e delle operazioni di tesoreria.

Competenze in pianificazione economico-finanziaria e controllo di gestione.

Conoscenza di software gestionali e strumenti digitali per l'amministrazione e il reporting.

Abilità nel coordinare e gestire team amministrativi.

sbocchi occupazionali:

Aziende di medie e grandi dimensioni: ruolo centrale nel dipartimento amministrativo e finanziario.

Multinazionali: gestione delle attività amministrative con una prospettiva internazionale e conformità alle normative globali.

Società di servizi e consulenza: supervisione e gestione delle operazioni amministrative e contabili per clienti esterni.

Enti pubblici e organizzazioni no profit: funzioni amministrative e contabili per garantire trasparenza e correttezza nella gestione delle risorse.

Imprese familiari e PMI: gestione completa delle attività amministrative e finanziarie come figura di riferimento per l'organizzazione.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
7. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

10/02/2025

Requisito d'accesso alla laurea magistrale è il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, oppure una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale.

Annualmente viene pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia il bando di ammissione con i requisiti di competenze richieste dal corso di studio.

In particolare, per l'accesso al corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'impresa è necessario avere maturato solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia, e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e tributario) ed economico-aziendali, con particolare riferimento ai temi di bilancio.

I candidati devono inoltre aver acquisito conoscenze di base relative a tutte le principali funzioni aziendali e possedere almeno una conoscenza base della lingua inglese.

Per accedere alla laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa sono previsti:

requisiti curriculari

requisiti di preparazione disciplinare

requisiti di adeguatezza della personale preparazione.

1. Requisiti curriculari:

Lo studente che abbia conseguito (o stia per conseguire) la laurea nelle classi L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure L-17 o L-28 (D.M. 509/99);

Una media ponderata dei voti, sugli esami sostenuti in carriera, di almeno 25/30.

I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate dovranno necessariamente sostenere una prova scritta.

2. Requisiti disciplinari

I requisiti disciplinari sono verificati attraverso l'analisi del curriculum studiorum e sono normalmente considerati acquisiti qualora nel percorso di laurea precedente siano ricomprese le seguenti conoscenze riferibili a specifici settori scientifico-disciplinari:

-SECS-P/07 (ambito economia aziendale) e sostenuto esami per almeno 18 cfu nell'ambito del citato settore scientifico disciplinare;

-IUS/01, o IUS/04, o IUS/09, o IUS/12 (ambito giuridico) e sostenuto esami per almeno 12 cfu, nell'ambito dei citati settori scientifico disciplinare.

3. Requisiti di adeguatezza della personale preparazione.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

04/06/2025

Per accedere alla laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa per l'anno accademico 2025/2026 sono previsti

1. requisiti curriculari e di preparazione disciplinare;
2. requisiti di adeguatezza della preparazione personale.

1. Requisiti curriculari e di preparazione disciplinare.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- lo studente deve aver conseguito (o stia per conseguire) la laurea nelle classi L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure L-17 o L-28 (D.M. 509/99);
- avere acquisito in ambito Economia aziendale (SECS-P/07): almeno 18 CFU;
- avere acquisito in ambito Giuridico-commerciale (IUS-01, IUS/04, IUS/05, IUS/09, IUS/12): almeno 12 CFU.

2. Requisiti di adeguatezza della personale preparazione.

Ai candidati con media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari indicate sarà richiesto il superamento di una prova di ammissione con quesiti a risposta multipla (di seguito i dettagli) che si svolgerà a settembre 2025.

Test di valutazione della personale preparazione.

Il test di valutazione della personale preparazione per l'ammissione alla laurea Direzione e Consulenza d'Impresa è rivolto agli studenti che hanno conseguito (o hanno in programma di conseguire entro il termine per le immatricolazioni) il titolo di studio di primo livello con una media ponderata di carriera inferiore a 25/30 o non aventi le caratteristiche curriculari e/o disciplinari indicate nel bando.

Modalità di somministrazione del test:

- Il test è costituito da 15 quesiti a risposta multipla e 5 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo massimo di 20 minuti.
- Il test verterà sui contenuti disciplinari delle materie che sono previste come requisito di ammissione.

Struttura del test:

08 quesiti di contabilità e bilancio

06 quesiti di economia aziendale

04 quesiti di diritto commerciale e/o diritto privato



14/01/2025

Il corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa si propone di formare professionisti con competenze avanzate per operare con successo in ruoli manageriali, imprenditoriali e consulenziali. Ciò che rende questo corso unico è l'integrazione tra una preparazione interdisciplinare nelle principali aree funzionali aziendali e un focus specifico sugli strumenti gestionali, amministrativi, giuridici e strategici. Questa impostazione mira a preparare laureati capaci di affrontare le sfide del contesto economico contemporaneo, differenziandosi per la visione interfunzionale e la capacità di adattamento a scenari complessi.

Struttura del percorso formativo

Il corso è articolato in due curricula:

1. Curriculum orientato all'imprenditorialità e al management: progettato per chi intende assumere ruoli direttivi e gestionali in imprese industriali, commerciali, di servizio o in amministrazioni pubbliche e per chi mira a implementare un progetto imprenditoriale.
2. Curriculum orientato alla consulenza e alla libera professione: pensato per chi aspira a ruoli come Dottore Commercialista, Revisore dei conti o Consulente Direzionale, con una forte specializzazione nelle discipline aziendali e giuridiche.

Entrambi i curricula condividono una base comune che offre una preparazione trasversale nelle discipline economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche. Tale impostazione consente agli studenti di acquisire competenze essenziali per analizzare, interpretare e risolvere problematiche complesse in contesti aziendali e istituzionali.

Elementi distintivi del percorso

- Integrazione interdisciplinare: il corso favorisce una visione interfunzionale e imprenditoriale, necessaria per assumere ruoli direttivi o di consulenza e libera professione.
- CFU a libera scelta (9 CFU): gli studenti possono personalizzare il proprio percorso formativo scegliendo esami anche da altri corsi di laurea.
- Tirocinio formativo o perfezionamento linguistico (6 CFU): rappresenta un elemento cruciale per l'ingresso nel mondo del lavoro e per il miglioramento delle competenze pratiche.
- Tesi di laurea (18 CFU): è prevista la realizzazione di un progetto originale che consenta allo studente di applicare e approfondire le conoscenze acquisite.
- Curricula professionalizzanti (30 CFU): i due percorsi offrono una specializzazione mirata, rispondendo ai fabbisogni delle aziende e delle professioni rappresentate nel Comitato d'Indirizzo.

Curriculum orientato all'imprenditorialità e al management

Questo curriculum prepara i laureati ad assumere responsabilità direttive e gestionali nelle imprese private e pubbliche. Gli obiettivi specifici includono:

- Acquisire competenze avanzate in bilancio, analisi di bilancio, programmazione e controllo.
- Approfondire le principali funzioni aziendali: organizzazione, marketing e finanza.
- Sviluppare capacità per la gestione dei processi di cambiamento attraverso strumenti innovativi come business intelligence e strategie digitali.
- Integrare conoscenze di sostenibilità e reporting, fondamentali per la gestione responsabile delle imprese.

- Comprendere le interdipendenze tra le funzioni aziendali e gli attori del sistema economico.

I laureati di questo curriculum saranno in grado di occupare ruoli decisionali e strategici nelle strutture organizzative delle imprese, con una visione integrata e proattiva.

Curriculum orientato alla consulenza e la libera professione

Questo percorso è progettato per formare professionisti altamente qualificati nell'ambito della consulenza aziendale e delle libere professioni, con particolare attenzione ai seguenti obiettivi:

- Approfondire competenze in bilancio d'esercizio e consolidato secondo principi contabili nazionali e internazionali.
- Sviluppare abilità nell'analisi di bilancio e nella gestione di operazioni straordinarie, come fusioni e acquisizioni (M&A).
- Acquisire conoscenze giuridiche relative a diritto societario, tributario e della crisi d'impresa.
- Specializzarsi in revisione contabile, valutazione d'azienda e public management.
- Comprendere le dinamiche della pianificazione strategica e della sostenibilità aziendale.

I laureati di questo curriculum saranno in grado di esercitare come Dottori Commercialisti, Revisori dei conti o CFO, fornendo consulenza specialistica ad aziende ed enti pubblici.

Competenze trasversali

Indipendentemente dal curriculum scelto, il corso si propone di sviluppare competenze trasversali essenziali, tra cui:

- Autonomia nel lavoro e capacità di analisi critica.
- Abilità relazionali e comunicative per il lavoro in team.
- Leadership e capacità di innovazione.
- Padronanza di strumenti informatici e digitali.

Sbocchi occupazionali

I laureati del corso possono trovare impiego in:

- Imprese private e pubbliche come manager o dirigenti.
- Studi professionali come Dottori Commercialisti o Revisori dei conti.
- Enti pubblici e non profit in ruoli amministrativi e di controllo.
- Società di consulenza aziendale per attività strategiche e operative.

Metodologie didattiche

La didattica integra lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e seminari. Gli studenti sono valutati attraverso esami scritti e orali, progetti e presentazioni, con un forte collegamento tra teoria e pratica. Questo approccio consente di consolidare le conoscenze teoriche acquisite e di applicarle in contesti reali, favorendo l'apprendimento pratico e lo sviluppo di competenze operative immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.



QUADRO

A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	I laureati del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa, grazie alla formazione ricevuta, saranno in grado di analizzare, comprendere e interpretare le problematiche giuridiche, economiche e aziendali, strettamente interconnesse ai fenomeni complessi che caratterizzano i moderni sistemi	
--	---	--

produttivi.

In particolare, i laureati acquisiranno conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi avanzato, basato sull'impiego di materiali accademici specialistici e sull'approfondimento di temi scientifici di alto livello in specifici settori disciplinari. L'impostazione generale del corso di studio, che combina lezioni frontali con attività applicative, consente agli studenti di sviluppare competenze che includono anche i temi più innovativi e in evoluzione del panorama economico-aziendale.

La verifica e valutazione dell'acquisizione delle conoscenze e delle capacità di comprensione avverrà mediante una combinazione di strumenti di verifica, tra cui test strutturati, questionari, esercizi pratici, analisi di casi aziendali, esami scritti e orali, nonché l'analisi di eventuali elaborati richiesti. Oltre a queste modalità, il momento conclusivo della verifica consisterà nella redazione e discussione della tesi di laurea, che rappresenta un'opportunità per lo studente di dimostrare la padronanza delle competenze acquisite, l'autonomia di ricerca e la capacità di elaborazione critica dei contenuti appresi durante il percorso di studi.

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

L'approfondimento delle conoscenze avanzate nelle discipline economico-aziendali, economico-politiche, giuridiche e quantitative consente al laureato magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa di affrontare con successo le sfide professionali legate sia alla consulenza contabile e gestionale, sia alla direzione delle funzioni di amministrazione, controllo e finanza in aziende di diverse dimensioni e settori. Questo percorso formativo prepara il laureato a operare con un approccio critico, ampio e integrato, capace di affrontare problemi complessi anche in contesti internazionali, grazie alla solida padronanza della lingua inglese acquisita, e di lavorare in modo autonomo con efficacia e consapevolezza.

Il corso di laurea mira a sviluppare non solo competenze teoriche, ma anche capacità applicative, grazie a una combinazione di attività didattiche innovative. Accanto alle lezioni frontali, gli studenti partecipano a esercitazioni in aule informatiche, utili per acquisire padronanza di strumenti digitali e software specifici per la gestione aziendale. La discussione di casi aziendali permette di analizzare situazioni reali e di esercitarsi nella risoluzione di problemi complessi. Inoltre, incontri con imprenditori, manager e professionisti offrono un collegamento diretto con il mondo del lavoro, fornendo spunti pratici e una comprensione concreta delle dinamiche aziendali.

Questo approccio integrato garantisce una preparazione completa, che combina teoria e pratica, e sviluppa nei laureati un'autonomia critica e una solida capacità decisionale. Tale preparazione li rende idonei a ricoprire ruoli di responsabilità nelle professioni contabili, nella consulenza aziendale e nelle funzioni strategiche delle imprese, sia a livello nazionale che internazionale.

La verifica dell'acquisizione dei risultati di apprendimento sarà effettuata attraverso una serie di strumenti valutativi diversificati. Questi includeranno test strutturati, questionari, esercizi pratici, esami scritti e orali, nonché l'analisi di elaborati richiesti.

In particolare, l'accertamento della capacità di applicare le conoscenze acquisite si realizzerà attraverso prove pratiche, case study e project work mirati, in cui gli studenti saranno chiamati a dimostrare l'utilizzo consapevole degli strumenti metodologici e operativi appresi. Inoltre, il momento conclusivo della verifica

consisterà nella redazione e discussione della tesi di laurea, che rappresenterà un'opportunità per lo studente di mostrare l'autonomia di ricerca, la capacità di analisi critica e l'applicazione concreta delle competenze maturate nel percorso di studi..

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area economica

Conoscenza e comprensione

Tutti i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono una solida preparazione economica, con particolare attenzione alle dinamiche di settore e alle situazioni di concorrenza imperfetta. Gli insegnamenti dell'area economica e quantitativa permettono di interpretare fenomeni che vanno oltre gli aspetti prettamente aziendali, consentendo agli studenti di comprendere i fenomeni macroeconomici che influenzano il mercato e i settori di appartenenza, sia a livello nazionale che internazionale.

Gli studenti devono sviluppare la capacità di interpretare le dinamiche economiche generali, cogliendo le opportunità derivanti dal mercato e dagli incentivi introdotti dalle politiche fiscali statali ed europee. Inoltre, acquisiscono una solida base culturale e gli strumenti quantitativi/statistici necessari per analizzare problemi decisionali e strategici complessi.

Per raggiungere questi obiettivi, il corso di laurea integra strumenti didattici tradizionali, come lezioni frontali ed esercitazioni su problematiche teoriche e operative, con metodologie innovative. Seminari, ricerche mirate, simulazioni e discussioni di casi aziendali complessi, in cui gli studenti partecipano attivamente, rappresentano momenti fondamentali del percorso. Testimonianze di professionisti e responsabili aziendali arricchiscono ulteriormente l'esperienza formativa, favorendo il collegamento con il mondo reale delle imprese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono la capacità di analizzare le dinamiche dei settori industriali, collegando le caratteristiche strutturali dei settori alla loro performance economica. Essi sono in grado di valutare aspetti quali l'efficienza, il potere di mercato, i profitti, il progresso tecnico e il welfare, offrendo una visione completa e integrata delle dinamiche economiche e dei loro impatti sul sistema produttivo.

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso diverse modalità di valutazione, tra cui esami scritti, colloqui orali, esercitazioni e attività di problem solving. In queste prove, lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti e metodologie, oltre a un'autonomia critica nella risoluzione delle problematiche proposte.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia industriale [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Attraverso gli insegnamenti previsti nell'area aziendale, i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Direzione e

Consulenza di Impresa sono in grado di comprendere e interpretare nella loro globalità i fenomeni economici e aziendali interrelati, con riferimento sia a piccole e medie imprese, sia a combinazioni di grandi dimensioni, anche multinazionali.

In particolare, i laureati acquisiscono:

- conoscenze approfondite in tema di bilancio, principi contabili IAS/IFRS, analisi di bilancio, programmazione e controllo, oltre agli strumenti necessari per trattare i temi di bilancio relativi a gruppi di imprese, aziende quotate e non quotate;
- una solida preparazione in finanza aziendale e le conoscenze teoriche e operative relative ai processi di direzione e governo delle aziende;
- le basi del project management e le competenze per comprendere le scelte strategiche fondamentali delle imprese, con capacità di elaborare business plan completi e bilanci previsionali;
- una preparazione completa nelle principali funzioni aziendali, con particolare attenzione alle problematiche di integrazione delle funzioni e alla corporate social responsibility.

I laureati che seguono il percorso orientato alla Libera Professione acquisiscono inoltre:

- competenze approfondite in tema di analisi di bilancio per il controllo di gestione e metodi di valutazione delle imprese;
- conoscenze specifiche sulle operazioni di finanza straordinaria e sui principi e metodi della revisione aziendale.

Tali conoscenze e competenze sono acquisite tramite un mix di attività formative che includono lezioni frontali, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e tesine, integrati da seminari, ricerche mirate e simulazioni. La partecipazione a discussioni di casi aziendali complessi, spesso supportata da testimonianze di professionisti e responsabili aziendali, contribuisce ulteriormente allo sviluppo di un approccio critico e operativo.

Per i laureati che seguono il percorso orientato alla Libera Professione, il tirocinio presso studi professionali rappresenta un elemento fondamentale, consentendo un'immediata applicazione delle conoscenze teoriche alla pratica aziendale.

Le capacità acquisite vengono verificate attraverso prove scritte e colloqui orali, esercitazioni pratiche e valutazioni di lavori individuali e di gruppo, inclusa l'elaborazione della tesi di laurea, che costituisce un momento chiave per il consolidamento delle competenze e per la dimostrazione dell'autonomia critica dello studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa sono in grado di:

- redigere un bilancio rispettando i principi contabili internazionali;
- analizzare i dati aziendali e ambientali (contabili ed extra-contabili) per supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare i modelli quantitativi con un approccio sistematico alla risoluzione dei problemi aziendali;
- impostare un sistema di programmazione e controllo;
- compiere scelte di finanza aziendale;
- gestire i fattori razionali e relazionali connessi alla realizzazione di un progetto;
- redigere un business plan completo di bilancio previsionale.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato all'imprenditorialità e al management sono inoltre in grado di:

- assumere le decisioni di fondo afferenti a tutte le principali funzioni aziendali;
- integrare le analisi e le decisioni afferenti a diverse sfere funzionali;
- impostare l'analisi a supporto di decisioni di carattere strategico e assumere decisioni attinenti la sfera delle strategie a livello business e a livello corporate.
- redigere un report di sostenibilità

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato alla libera professione conoscono sono inoltre in grado di:

- redigere e controllare un bilancio consolidato;
- applicare le tecniche tipiche delle attività di revisione del bilancio;

- effettuare le determinazioni economico-quantitative in sede di operazioni straordinarie;
- svolgere le funzioni richieste ai componenti del collegio sindacale;
- prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore;
- prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria relativamente ad operazioni di fusione, acquisizione e cessione di impresa;
- prestare consulenza in materia tributaria e giuscommercialistica;
- esercitare le funzioni di curatore fallimentare.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite verifiche (esami scritti e/o orali, relazioni, esercitazioni, attività di problem solving) che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Particolarmente significativa è la valutazione della tesi finale.

Nelle attività di tirocinio previste per il percorso di Libera Professione la verifica avviene anche tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Analisi di bilancio [url](#)

Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata [url](#)

Analisi strategica e business plan [url](#)

Bilancio civilistico [url](#)

Bilancio civilistico e Bilancio consolidato (IAS/IFRS) [url](#)

Customer Relationship Management [url](#)

Decisioni finanziarie aziendali [url](#)

Digital Business Strategy [url](#)

Operazioni straordinarie d'impresa [url](#)

Organizzazione e gestione di progetto (Project management) [url](#)

Public management (Contabilità pubblica) [url](#)

Public management (Economia delle aziende pubbliche) [url](#)

Revisione aziendale [url](#)

Strategie e Reporting di sostenibilità [url](#)

Tirocinio [url](#)

Valutazione d'impresa [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Attraverso gli insegnamenti previsti nell'area giuridica, i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa sviluppano la capacità di comprendere e interpretare le problematiche giuridiche strettamente collegate ai fenomeni economici e aziendali dei sistemi produttivi. In particolare, acquisiscono le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare questioni di natura fiscale, fallimentare e societaria.

Il corso di laurea magistrale utilizza una combinazione di strumenti didattici tradizionali e innovativi per raggiungere questi obiettivi. Lezioni frontali ed esercitazioni pratiche affrontano sia aspetti teorici che operativi, mentre seminari, ricerche mirate, simulazioni e discussioni di casi giurisprudenziali complessi offrono agli studenti un'opportunità di apprendimento esperienziale. La partecipazione attiva è ulteriormente arricchita da testimonianze di esperti e professionisti del settore legale.

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso prove scritte e colloqui orali previsti per ciascun insegnamento. Inoltre, l'elaborazione della tesi di laurea rappresenta un momento cruciale per affinare ulteriormente le capacità analitiche e critiche dello studente, permettendo l'applicazione integrata delle conoscenze giuridiche acquisite durante il percorso formativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso gli insegnamenti previsti nell'ambito dell'area giuridica, i laureati in Direzione e Consulenza di Impresa sviluppano la capacità di analizzare e affrontare problematiche giuridiche con un approccio critico, ampio e integrato. Durante il corso di studi, i laureati acquisiscono competenze fondamentali per predisporre testi contrattuali e statuti societari, fornire assistenza e rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e gestire procedure concorsuali. In particolare, i laureati saranno in grado di prestare consulenza avanzata in campo fiscale, affrontando tematiche come la determinazione del reddito d'impresa, la pianificazione fiscale e la gestione delle principali imposte (IVA, IMU, imposta di registro, ecc.). Sul piano societario, sapranno gestire le problematiche giuridiche connesse alla vita di una società, incluse attività come la costituzione e redazione dello statuto, oltre alla gestione ordinaria e straordinaria (fusioni, scissioni, trasformazioni, affitto d'azienda, ecc.). In ambito concorsuale, i laureati saranno capaci di affrontare situazioni di crisi aziendale e di gestire le relative procedure, assumendo ruoli come curatore fallimentare o commissario giudiziale e predisponendo piani di risanamento, concordati preventivi e accordi di ristrutturazione del debito, sia giudiziali che stragiudiziali.

Oltre a queste competenze tecniche, gli studenti imparano a selezionare e utilizzare strumenti metodologici e di analisi adeguati, sviluppando la capacità di ricercare, analizzare e comprendere materiali di studio complessi, tra cui riviste professionali, accademiche, manuali, fonti normative e regolamentari.

Questi obiettivi formativi sono raggiunti attraverso attività didattiche che promuovono un apprendimento attivo e partecipativo. Lezioni frontali, gruppi di lavoro dedicati alla risoluzione di casi professionali, seminari, esercitazioni e testimonianze aziendali e professionali consentono agli studenti di mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite e di sviluppare capacità analitiche e critiche.

La verifica del raggiungimento delle competenze avviene attraverso esami scritti e orali, esercitazioni pratiche e attività di problem solving. Durante queste prove, gli studenti sono chiamati a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie apprese, oltre a una solida autonomia critica nell'affrontare le problematiche professionali proposte.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto delle crisi d'impresa [url](#)

Diritto delle società [url](#)

Diritto tributario (progredito) [url](#)

Tirocinio [url](#)

Area statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono conoscenze avanzate in analisi dei dati e data mining, strumenti fondamentali per supportare il processo decisionale aziendale in contesti complessi e dinamici. Queste competenze permettono ai laureati di utilizzare tecniche quantitative per interpretare grandi volumi di dati, identificare tendenze, prevedere scenari futuri e ottimizzare le strategie aziendali.

I laureati del curriculum orientato all'Impresnitorialità e al Management hanno la possibilità di completare la loro preparazione quantitativa con un corso specifico di Business Intelligence. Questo insegnamento fornisce le competenze necessarie per progettare e implementare sistemi informativi avanzati, utilizzando strumenti digitali e analitici per migliorare il controllo e la pianificazione aziendale.

L'acquisizione dei risultati di apprendimento viene verificata attraverso esami scritti con domande aperte e esercizi pratici, che consentono di valutare la padronanza degli strumenti analitici e la capacità di applicare le conoscenze acquisite nella risoluzione di problemi concreti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso gli insegnamenti previsti nell'ambito dell'area statistico-matematica, i laureati magistrali in Direzione e Consulenza d'Impresa acquisiscono competenze avanzate nell'analisi esplorativa dei dati e nella costruzione di modelli statistici univariati, bivariati e multivariati. Queste competenze vengono applicate utilizzando strumenti come Excel e SPSS, fondamentali per la gestione e l'interpretazione dei dati aziendali. Inoltre, i laureati sviluppano abilità specifiche nella gestione di database aziendali, integrandoli e rappresentandoli attraverso dashboard aziendali efficaci e intuitive, utili per supportare i processi decisionali.

I laureati magistrali che seguono il percorso orientato all'imprenditorialità e al management, frequentano il corso di Business Intelligence perfezionano ulteriormente queste competenze, sviluppando la capacità di raccogliere, organizzare e analizzare informazioni strategiche relative a mercati e competitor. Tali abilità consentono di migliorare la comprensione del contesto competitivo e di ottimizzare le strategie aziendali in un'ottica di innovazione e sostenibilità.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Analisi dei dati per il management [url](#)

Business intelligence [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

A seconda del percorso professionale che gli studenti intendono perseguire, per entrambi i curriculum è prevista la possibilità di sviluppare ulteriormente le proprie competenze nella Lingua Inglese, oppure scegliere un periodo di tirocinio presso uno studio professionale oppure un ente o un'impresa.

Il corso include anche 3 CFU dedicati a ulteriori conoscenze linguistiche in Lingua Inglese, strettamente collegati alla preparazione della tesi finale, per garantire una formazione linguistica completa e ben strutturata.

Il laureato in Direzione Consulenza d'Impresa raggiunge una conoscenza avanzata della Lingua Inglese, equiparabile al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Questa competenza risulta fondamentale per accedere in modo completo alle fonti di aggiornamento professionale, condurre attività manageriali nei mercati finanziari internazionali e partecipare attivamente a reti internazionali di organizzazioni e istituzioni. La padronanza della lingua rappresenta quindi una solida base per affrontare con successo un contesto lavorativo globale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione vengono sviluppate in modo particolare attraverso attività formative che richiedono la redazione di relazioni e documenti scritti, nonché l'esposizione orale degli stessi in lingua inglese. Tali competenze vengono ulteriormente consolidate durante la preparazione della prova finale e la relativa discussione, così come nell'ambito dell'eventuale esperienza di tirocinio o stage, dove lo studente può mettere in pratica le conoscenze linguistiche acquisite in contesti reali e professionali.

La verifica delle competenze linguistiche si svolge attraverso prove scritte e orali, esercitazioni pratiche, attività mirate di analisi di fonti professionali in inglese e elaborazione e esposizione di report in lingua inglese. Durante queste valutazioni, gli studenti devono dimostrare una padronanza solida della lingua, sia nella produzione scritta che in quella orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del percorso di studi, i laureati magistrali in Direzione e Consulenza di Impresa acquisiscono le competenze necessarie per affrontare con efficacia le sfide aziendali in contesti dinamici e complessi. Sono in grado di raccogliere, analizzare e interpretare con rigore metodologico dati e informazioni relativi a diverse situazioni aziendali, fornendo supporto interno o esterno agli organi di governo nelle varie classi di istituti economici. In particolare, i laureati possono individuare soluzioni metodologicamente e operativamente appropriate ai problemi aziendali, anche in presenza di informazioni parziali o in un contesto di incertezza normativa.

Essi sviluppano la capacità di interpretare le problematiche aziendali alla luce dei processi evolutivi moderni, caratterizzati da significativi livelli di velocità e indeterminatezza. Sono inoltre in grado di formulare riflessioni autonome su tematiche specifiche, selezionando gli approcci e gli strumenti più idonei per definire politiche funzionali e strategiche. Grazie alla preparazione ricevuta, possono operare in modo proficuo nel settore della consulenza aziendale, con particolare riferimento all'area di amministrazione, controllo e finanza, e porre solide basi per una carriera nell'ambito della professione contabile, secondo le normative vigenti. Inoltre, sono in grado di affrontare problematiche legate a imprese che operano a livello internazionale e di adattarsi a contesti di mobilità globale.

Detti obiettivi sono perseguiti attraverso una combinazione di attività formative, tra cui lezioni in aula, esercitazioni, laboratori, seminari, esperienze formative esterne, lavori di gruppo e la preparazione della tesi di laurea. Queste attività includono l'analisi di casi aziendali, momenti di riflessione critica su problemi concreti e progetti sul campo. Particolarmente rilevanti per lo sviluppo delle competenze acquisite sono le esperienze pratiche maturate durante eventuali stage o tirocini, che rafforzano la capacità di gestire la complessità aziendale.

L'autonomia di giudizio viene consolidata attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, discussioni in aula, seminari dedicati ai valori imprenditoriali e ai comportamenti manageriali, nonché mediante la stesura di tesine e la tesi finale. La verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi avviene tramite valutazioni continue nelle varie attività formative, inclusa la valutazione della capacità di analisi e di autoapprendimento dimostrata durante la preparazione della tesi e il tirocinio.

Abilità comunicative

Attraverso gli insegnamenti previsti, i laureati magistrali in Direzione e

Consulenza di Impresa acquisiscono le competenze necessarie per comunicare efficacemente le proprie conoscenze e raccomandazioni a diversi interlocutori. Essi devono essere in grado di rivolgersi:

- A esperti del settore, come imprenditori, manager, dirigenti, quadri e impiegati all'interno dell'azienda, o figure esterne quali funzionari dell'Agenzia delle Entrate, membri delle commissioni tributarie, rappresentanti della Guardia di Finanza, tra gli altri. In questi casi, è fondamentale utilizzare un linguaggio tecnico e appropriato per trasmettere con precisione le analisi e le soluzioni proposte.
- A non esperti, come ingegneri, avvocati, tecnici specializzati o altre figure professionali che operano in contesti aziendali ma che non possiedono una formazione economico-aziendale. In questi contesti, è importante adottare un linguaggio chiaro e accessibile, capace di facilitare la comprensione e promuovere l'efficace collaborazione per indirizzare l'azienda verso una gestione efficiente ed economicamente sostenibile.

I laureati devono saper presentare i risultati delle proprie analisi, sia qualitative sia quantitative, in modo chiaro, efficace e adeguato alle finalità conoscitive degli interlocutori coinvolti. Queste abilità comunicative vengono sviluppate attraverso attività formative che includono la preparazione e la presentazione orale di relazioni e documenti scritti, la discussione di casi aziendali e la partecipazione a lavori di gruppo. Particolarmente rilevanti sono le attività svolte per la preparazione della prova finale e la discussione della stessa, oltre che le esperienze maturate durante eventuali stage o tirocini.

Per quanto riguarda gli insegnamenti dell'area giuridica, vengono fornite le basi metodologiche che permettono al laureato di interagire efficacemente con professionisti aventi una formazione più specificamente giuridica, quali magistrati, avvocati o esperti di diritto. I laureati sviluppano una padronanza del linguaggio giuridico, sia concettuale sia terminologico, e sono in grado di esprimersi con competenza sia in forma scritta che orale. Questo li rende capaci di collaborare in modo proficuo con figure specializzate in diritto, contribuendo all'analisi e alla risoluzione di problematiche aziendali complesse.

L'acquisizione di queste abilità comunicative è verificata attraverso la valutazione della partecipazione degli studenti alle attività formative, quali la discussione di casi e la presentazione di risultati in aula, nonché tramite la valutazione della prova finale e delle attività svolte durante eventuali stage o tirocini. Inoltre, la conoscenza della lingua inglese è considerata un requisito per l'accesso al corso di laurea e può essere ulteriormente sviluppata e verificata attraverso specifiche prove di idoneità, garantendo che i laureati siano in grado di comunicare efficacemente anche in contesti internazionali.

Capacità di apprendimento

L'approfondimento delle conoscenze specialistiche nelle discipline aziendali, economico-politiche, giuridiche e quantitative offre ai laureati le competenze necessarie per continuare ad apprendere in modo autonomo e autodiretto. Queste competenze costituiscono anche una base solida per affrontare, con un livello avanzato di preparazione, eventuali studi universitari di terzo livello.

Le capacità di apprendimento vengono sviluppate lungo l'intero percorso di studi, grazie a una combinazione di studio individuale, preparazione di progetti individuali e di gruppo, e l'attività dedicata alla realizzazione della tesi di laurea. Attraverso l'utilizzo di 'case study', acquisiscono competenze pratiche che

favoriscono l'inserimento nel mondo del lavoro, migliorando la loro autonomia di giudizio, le conoscenze e la capacità di comprensione. Il corso fornisce inoltre solide basi metodologiche per lo sviluppo dell'autoapprendimento, consentendo ai laureati di organizzare in maniera autonoma un percorso di approfondimento continuo nel corso della loro carriera professionale.

Questi elementi del percorso formativo consentono agli studenti di rafforzare la propria autonomia nell'analisi e nella gestione delle informazioni, stimolando un processo di apprendimento continuo.

La valutazione delle capacità di apprendimento avviene attraverso un monitoraggio costante durante le attività formative. In particolare, viene richiesto agli studenti di presentare e analizzare dati reperiti autonomamente, verificando così la loro capacità di autoapprendimento. Inoltre, l'attività svolta durante la preparazione della tesi di laurea rappresenta un momento cruciale per consolidare e dimostrare le competenze acquisite in termini di apprendimento autonomo e applicazione critica delle conoscenze.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

10/02/2025

L'integrazione delle attività affini nel percorso formativo risponde all'obiettivo di completare e ampliare le competenze acquisite attraverso le attività caratterizzanti, in piena coerenza con gli obiettivi formativi CdS.

In particolare, l'ampliamento delle attività formative nelle aree affini è pensato per arricchire la preparazione degli studenti, adottando un approccio più trasversale e multidisciplinare che favorisca la formazione di figure professionali versatili. Questo risultato viene raggiunto attraverso l'integrazione di attività più tecniche e specialistiche (le caratterizzanti) con altre di natura affine, che consentono di ampliare le conoscenze in ambiti quali il sistema finanziario, l'organizzazione aziendale, le aziende pubbliche e alcune aree specifiche del diritto, come quello amministrativo.

L'obiettivo è quello di fornire agli studenti una formazione che non solo approfondisca le tematiche fondamentali del CdS, ma che rafforzi anche la capacità di analizzare le interrelazioni tra i diversi aspetti dell'impresa e i legami tra i vari attori del sistema economico. Questo approccio tiene conto degli sbocchi professionali previsti dal CdS, assicurando che la preparazione degli studenti sia allineata alle esigenze del mercato del lavoro e delle professioni.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

10/02/2025

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa consiste nella redazione, presentazione e discussione di una tesi scritta dinanzi a un'apposita commissione. La tesi rappresenta il culmine del percorso formativo e costituisce il risultato di un'attività di ricerca originale, svolta sotto la supervisione di un docente relatore. Il tema della tesi deve essere strettamente legato alle discipline che caratterizzano il curriculum dello

studente e può valorizzare esperienze di lavoro o studio, anche svolte all'estero.

La prova finale ha l'obiettivo di valutare la capacità dello studente di sviluppare e approfondire un tema in modo originale, preferibilmente introducendo spunti innovativi. L'argomento può riguardare una problematica attuale o un tema teorico-applicativo, selezionato sulla base della letteratura affrontata durante il corso di studi. La tesi deve essere redatta in forma scritta e concordata con il docente relatore, che guiderà lo studente durante tutte le fasi della sua realizzazione.

Nella tesi, lo studente è chiamato a dimostrare solide basi metodologiche negli ambiti disciplinari di riferimento, approfondendo il tema scelto attraverso un'analisi originale. Tale approfondimento può riguardare aspetti teorici, applicativi o di natura empirica, contribuendo a sviluppare nuove prospettive o soluzioni a problematiche rilevanti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

09/04/2024

Le commissioni giudicatrici per la prova finale, i cui membri non possono essere meno di 5 e più di 11, sono nominate dal Direttore e sono composte di norma da professori di prima e di seconda fascia e ricercatori, professori a contratto presso il Dipartimento nell'anno accademico interessato e cultori della materia.

La tesi di laurea dovrà essere redatta in lingua italiana; in inglese, previo accordo con il docente relatore.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

Il candidato viene presentato alla Commissione giudicatrice con un voto che è la trasformazione in centodecimi della media ponderata di tutti gli esami obbligatori e a libera scelta, tenendo conto per questi ultimi, se in eccesso rispetto ai CFU previsti, di quelli con valutazione più alta.

Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione un punteggio fino a 6 punti su 110; nel caso di tesi di particolare valore, motivato per iscritto dal relatore, la Commissione può attribuire un punteggio superiore, fino a un massimo di 10 punti su 110.

Sono previste, per anno accademico, le seguenti sessioni di laurea: luglio, ottobre, dicembre, aprile.

Link: <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidirezione-e-consulenza-dimpresa-dci/come> (Modalità di assegnazione tesi e svolgimento tesi finale)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: tesi discusse nell'anno 2024



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Il regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa è in fase di revisione per recepire le modifiche recentemente intervenute all'ordinamento didattico del corso

Link: <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidi/direzione-e-consulenza-dimpresa-dci>



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea>



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-	Anno di	Analisi dei dati per il	DOCENTE FITTIZIO		6	42	

	S/03	corso 1	management link					
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata link	MAURO SARA GIOVANNA CV	PA	12	21	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata link	LUGLI ENNIO CV	RU	12	63	✓
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Bilancio civilistico e Bilancio consolidato (IAS/IFRS) link	MONTANARI STEFANO CV	PA	12	84	✓
5.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto delle società link	MUCCIARELLI FEDERICO MARIA CV	PO	6	42	
6.	IUS/12	Anno di corso 1	Diritto tributario (progredito) link	TURCHI ALESSANDRO CV	PA	6	42	
7.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale link	LUPPI BARBARA CV	PA	12	42	
8.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia industriale link	TAMPIERI ALESSANDRO CV	PA	12	42	✓
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) link	PILATI MASSIMO CV	PO	6	48	✓
10.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Analisi strategica e business plan link			6		
11.	SECS-S/06	Anno di corso 2	Business intelligence link			6		
12.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Customer Relationship Management link			6		
13.	SECS-P/09	Anno di corso 2	Decisioni finanziarie aziendali link			6		
14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Digital Business Strategy link			6		
15.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto delle crisi d'impresa link			6		
16.	L-LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese link			6		
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Operazioni straordinarie d'impresa link			6		
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Public management (Contabilità pubblica) link			6		
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Public management (Economia delle aziende pubbliche) link			6		
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Revisione aziendale link			6		

21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Strategie e Reporting di sostenibilità link	9				
22.	NN	Anno di corso 2	Tirocinio link	6				
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Valutazione d'impresa link	6				



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale Studio



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le attività di orientamento svolte dal servizio di orientamento rappresentano un utile strumento di formazione culturale e professionale sia per gli studenti degli Istituti d'istruzione secondaria che si apprestano a lasciarli, per proseguire gli studi o meno, sia per gli studenti universitari che durante il loro percorso formativo e al momento dell'uscita quando devono entrare nel mondo del lavoro. L'obiettivo primario è quello di offrire agli studenti un significativo sostegno per una scelta il più consapevole possibile, in relazione alle attitudini personali, alle aspirazioni personali e familiari e alla realtà produttiva locale, nazionale e internazionale e quindi alle effettive possibilità occupazionali che il mondo del lavoro offre in un determinato momento.

All'interno dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia le attività di orientamento sono svolte, in sinergia, a livello centrale e a livello decentrato: a livello centrale opera una specifica sezione della Direzione Servizi agli Studenti, a livello decentrato dei singoli Dipartimenti agisce il personale della Segreteria didattica sotto il coordinamento del delegato per l'orientamento.

Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo.

Tutte le iniziative sono raccolte in un profilo specifico a cui si accede dalla homepage del sito di Dipartimento, denominato FUTURO STUDENTE (<https://www.economia.unimore.it/it/futuro-studente>)

- "Unimore Orienta" – 18 marzo 2025: presentazione agli studenti, ai laureandi e ai laureati dei corsi di laurea, dell'offerta formativa del Corso di studio e dei diversi sbocchi occupazionali.

La pagina web di orientamento contiene:

- 1) Presentazioni video del Dipartimento e del corso di studio
- 2) Presentazioni video dei servizi di Ateneo
- 3) Materiale completo della guida del Dipartimento
- 4) Video pillole su Insegnamento a distanza, Erasmus, Diritto allo Studio, Modalità di iscrizione da parte di docenti, personale amministrativo e studenti
- 5) Testimonianze di ex studenti
- 6) Photogallery del Dipartimento per conoscere le sue strutture.

- Rimani conness@: colloqui individuali per studentesse e studenti: sarà previsto un giorno della settimana in cui, in orario pomeridiano, è possibile incontrarsi virtualmente attraverso lo strumento Bookings e la riunione di Teams.

- Sportello di ascolto: su appuntamento, in modalità virtuale.

Lo Sportello di ascolto, gratuito, è un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. E' uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

- Il corso di studio organizza una giornata di accoglienza prima dell'inizio delle lezioni (a distanza) per illustrare le modalità di erogazione degli insegnamenti (a distanza e in presenza/streaming), presentare i docenti del CdS e i contenuti dei loro corsi, presentare i servizi del Dipartimento, dalla Segreteria didattica alla biblioteca del Dipartimento (Biblioteca 'Sebastiano Brusco'), dare informazioni sui servizi informatici offerti (gestione on-line della carriera universitaria, casella personale di posta elettronica), sull'organizzazione della didattica (calendario accademico) e sulle regole della vita in Dipartimento.

E' inoltre previsto un servizio di Accoglienza per studenti con disabilità e DSA: il Dipartimento ha individuato una commissione composta da 3 membri che si occupa del supporto degli studenti con disabilità e DSA nel corso della loro carriera universitaria.

La Commissione:

- incontra gli studenti: in fase di orientamento, per dare informazioni sui corsi di laurea ma anche per capire le necessità di

ciascuno studente; in itinere, per aiutarli nel corso degli studi e fornire loro i sussidi tecnici e didattici necessari per il superamento degli esami; al termine del percorso universitario, per cercare insieme percorsi di inserimento nel mondo del lavoro

- li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;
- li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;
- sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <http://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

- International desk: presso la segreteria didattica è attivo uno specifico sportello riservato agli studenti internazionali per il supporto nella scelta del corso di studio e nell'espletazione degli adempimenti amministrativi (documentazione da presentare per l'ammissione, procedura all'interno del Sistema Esse3).

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/it/futuro-studente>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

04/04/2025

- Tutor del corso di studio

L'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta in modo prevalente dal gruppo di docenti individuati ad hoc dal corso di studi. Questi docenti sono affiancati nel loro lavoro di tutorato da una persona della segreteria didattica che si occupa di rispondere in particolare alle richieste di carattere organizzativo e amministrativo.

- Tutor d'aula

Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di tutorato in itinere che sono svolte da studenti senior-tutor selezionati ogni anno attraverso uno specifico bando di Ateneo. Il corso di studio si avvale pertanto del servizio di tutorato generale offerto e coordinato dalla Direzione Servizi agli studenti denominato 'Tutor d'aula'.

Gli studenti tutor aiutano gli altri studenti per esempio nella compilazione dei piani di studio on-line, nello studio di particolari materie considerate più impegnative, nel rispondere alle diverse domande che possono sorgere soprattutto agli inizi della carriera universitaria rispetto ai diversi insegnamenti, alle modalità di studio, alle difficoltà di un esame in particolare

- Segreteria didattica

La segreteria didattica attiva un ricevimento rivolto a tutti gli studenti del Dipartimento che si svolge due mattine alla settimana: martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 lungo tutto l'arco dell'anno.

- Sportello di ascolto

Lo Sportello di ascolto, gratuito, è un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. È uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. È un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

- Servizio di Accoglienza studenti con disabilità e DSA

I servizi di tutorato on line sono progettati e realizzati con particolare attenzione alla loro piena accessibilità da parte di tutti gli utenti.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per assicurare uguali opportunità e uguali diritti agli studenti con bisogni particolari, ha attivato uno specifico servizio di Accoglienza studenti disabili e dislessici.

Allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti con disabilità e DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione.

La Commissione di Dipartimento, in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo:

- li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;
- li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;
- sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

Sito web: <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>

- International desk

Presso la segreteria didattica è attivo uno specifico sportello riservato agli studenti internazionali per il supporto nel corso della carriera universitaria e nell'espletazione degli adempimenti amministrativi (per esempio la compilazione dei piani di studio on-line, nell'organizzazione dello studio, nell'iscrizione agli esami).

- Il corso di studio organizza un incontro con gli studenti del secondo anno per illustrare le modalità di assegnazione del relatore di tesi (la procedura è centralizzata e gestita da una apposita commissione) e le regole relative alla domanda di laurea.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/it/node/199>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

04/04/2025

Il corso prevede all'interno del proprio piano degli studi la possibilità di scegliere, in alternativa all'esame di lingua inglese, lo svolgimento di uno stage presso enti o istituti di ricerca, organizzazioni, studi professionali, aziende e amministrazioni pubbliche. Attraverso questa esperienza lo studente ha l'opportunità di utilizzare concretamente la preparazione acquisita nel corso dei suoi studi universitari. Inoltre lo stage rappresenta un importante completamento della formazione dello studente e un'opportunità di orientamento al lavoro.

La durata dello stage è di almeno 150 ore e permette il conseguimento di 6 crediti formativi universitari all'interno del proprio piano degli studi.

Lo studente può scegliere di svolgere lo stage in Italia oppure all'estero. La ricerca del partner aziendale e la procedura di attivazione dello stage sono curate dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che segue lo studente nella gestione amministrativa della procedura.

In alternativa, i crediti formativi universitari previsti per lo stage possono essere conseguiti intraprendendo un tirocinio professionalizzante mediante l'iscrizione all'albo dei praticanti curato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili.

Il corso offre ai propri studenti anche la possibilità di svolgere uno stage di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Lo studente può concordare con il proprio docente relatore lo svolgimento, la durata e i contenuti dello stage, ed è supportato nella ricerca dal preposto Ufficio Stage di Dipartimento, che ne cura anche l'attivazione e tutti i passaggi di natura amministrativa. In tal caso tuttavia non è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Gli studenti iscritti a questo corso hanno inoltre anche la possibilità di svolgere uno stage all'estero – non necessariamente legato alla propria tesi di laurea – partecipando al programma Erasmus+ per Traineeship, che consente agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio, della durata non inferiore a 2 mesi, presso un ente o un'impresa con sede UE o extra UE, usufruendo di una borsa di studio a copertura parziale delle spese affrontate durante la permanenza all'estero: gli studenti possono accedere al programma attraverso un bando pubblico di selezione.



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il corso di studio aderisce alle iniziative di mobilità internazionale definite a livello di Ateneo e di Dipartimento in attuazione del Piano integrato di Ateneo.

I programmi di mobilità prevedono il riconoscimento in carriera delle attività formative svolte all'estero e sono incentivati anche dall'erogazione di borse di studio garantite a tutti gli studenti che risultano ammessi al programma di mobilità. Le iniziative di mobilità sono pubblicate sul sito di Dipartimento nella sezione dedicata <https://www.economia.unimore.it/it/internazionalizzazione>

Agli studenti che partecipano ai diversi programmi di mobilità sono dedicati appositi servizi, sia livello centrale (Ufficio mobilità studentesca) che a livello dipartimento (Ufficio Mobilità di Dipartimento), nei quali opera personale amministrativo con competenze specifiche sui diversi programmi e iniziative di mobilità.

L'ufficio mobilità del Dipartimento di Economia è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio.

Si occupa infatti di:

- curare la diffusione delle informazioni sui programmi di scambio
- raccogliere materiale informativo sulle istituzioni partner e metterlo a disposizione degli studenti
- assistere gli studenti in ogni fase della mobilità (elaborazione delle candidature, compilazione formulari, contatti con le istituzioni straniere)
- tenere un dossier aggiornato per ogni studente
- occuparsi dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri
- fornire consulenza relativamente a: 1) riconoscimento dell'attività effettuata all'estero; 2) aggiornamento dei piani di studio; 3) pratiche burocratiche

Il Dipartimento ha inoltre nominato una Commissione Rapporti Internazionali che si occupa della gestione operativa dei programmi di mobilità.

I programmi previsti sono:

1) Erasmus plus per studio

La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dal Dipartimento di Economia Marco Biagi oppure procedere alla preparazione parziale o totale della tesi.

In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per gli studenti.

2) Erasmus plus per traineeship

Grazie al programma Erasmus+ per Traineeship gli studenti possono trascorrere all'estero un periodo compreso tra 2 e 12 mesi: lo stesso studente può ricevere più borse per studio o tirocinio all'estero per un massimo di 12 mesi per ciclo di studi.

Le istituzioni che partecipano al programma possono essere pubbliche, oppure imprese, centri di formazione e di ricerca privati.

Prima della partenza gli studenti selezionati devono essere in possesso di:

- Un grant agreement, siglato dallo studente e dall'istituto di appartenenza, valido per tutto il periodo di mobilità
- Un learning agreement riguardante lo specifico programma di tirocinio, approvato dallo studente, dal suo istituto di appartenenza e da quello di destinazione
- Una Erasmus+ Student Charter, che definisce i diritti e gli obblighi dello studente durante il periodo all'estero

Al termine dell'esperienza:

- Allo studente del CdS verranno riconosciuti i CFU assegnati alla libera scelta.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/it/internazionalizzazione>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Carinthia University of Applied Sciences		16/12/2013	solo italiano
2	Belgio	Katholieke Universiteit Leuven	27945-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	13/02/2014	solo italiano
3	Belgio	Universiteit Antwerpen	103466-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
4	Bulgaria	University of Economics		02/11/2015	solo italiano
5	Bulgaria	Varna Free University	210397-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	06/06/2014	solo italiano
6	Croazia	Univerzitet Zagreb		02/11/2015	solo italiano
7	Croazia	Zagreb School of Economics and Management		20/12/2013	solo italiano
8	Danimarca	Via University College		17/12/2014	solo italiano
9	Estonia	Estonian Business School		20/12/2013	solo italiano
10	Finlandia	Centria University of Applied Sciences		21/05/2014	solo italiano
11	Finlandia	Seinajoki University of Applied Sciences		06/02/2014	solo italiano
12	Francia	ESCE - Parigi		12/11/2014	solo italiano
13	Francia	Ecole Supérieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA		28/11/2013	solo italiano
14	Francia	NEOMA Business School		07/02/2014	solo italiano

15	Francia	Universit� Catholique Lille	01/11/2018	solo italiano
16	Francia	Universit� Poitiers	29/01/2018	solo italiano
17	Francia	Universit� Lille I Sciences et Technologies	23/05/2014	solo italiano
18	Francia	Universit� d'Angers	19/12/2014	solo italiano
19	Francia	Universit� de Montpellier I	23/07/2014	solo italiano
20	Germania	Bochum - Hochschule	02/11/2016	solo italiano
21	Germania	Fachhochschule Augsburg	15/01/2014	solo italiano
22	Germania	Hochschule fur Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin - University of Applied Sciences	18/09/2014	solo italiano
23	Germania	Justus Liebig Universit�t	16/12/2013	solo italiano
24	Germania	Katholische Universit�t Eichst�tt-Ingolstadt	27/11/2013	solo italiano
25	Germania	Rostock Universit�t	02/11/2016	solo italiano
26	Germania	University of Potsdam	25/11/2013	solo italiano
27	Germania	Universit�t Kassel	17/01/2014	solo italiano
28	Lituania	Viesoji istaiga Klaipėdos Socialinių Mokslų Kolegija - Klaipėda	16/12/2013	solo italiano
29	Marocco	Universidad de Granada	02/11/2015	solo italiano
30	Norvegia	Molde University College	06/12/2013	solo italiano
31	Paesi Bassi	Inholland University - Rotterdam	11/06/2014	solo italiano
32	Polonia	Akademia Polonijna w Czestochowie	16/12/2013	solo italiano
33	Polonia	Turon University	13/02/2017	solo italiano
34	Portogallo	IESF (Escola Superior de Neg�cios Atl�ntico)	02/11/2016	solo italiano

35	Portogallo	Instituto Politecnico Do Porto	29178-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	22/01/2014	solo italiano
36	Portogallo	Instituto Universitario de Lisboa (ISCTE-IUL)		14/01/2014	solo italiano
37	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		17/01/2014	solo italiano
38	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
39	Regno Unito	University Of Strathclyde	28540-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
40	Repubblica Ceca	Ceska Zemedelska Univerzita V		10/01/2014	solo italiano
41	Romania	Universitatea din București		23/05/2014	solo italiano
42	Romania	University		20/11/2013	solo italiano
43	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		11/04/2014	solo italiano
44	Spagna	Universidad Carlos III		27/11/2013	solo italiano
45	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
46	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/11/2013	solo italiano
47	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/11/2014	solo italiano
48	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	04/12/2013	solo italiano
49	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/05/2014	solo italiano
50	Spagna	Universidad De Oviedo	29551-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
52	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		04/12/2013	solo italiano
53	Spagna	Universidad San Pablo CEU		27/03/2014	solo italiano
54	Spagna	Universidad de A Coruña		03/12/2013	solo italiano

55	Spagna	Universidad de C��diz		14/02/2014	solo italiano
56	Spagna	Universidad de La Laguna		08/05/2014	solo italiano
57	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		03/12/2013	solo italiano
58	Spagna	Universitat Pompeu Fabra		06/12/2013	solo italiano
59	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/11/2013	solo italiano
60	Spagna	Universitat de Val��ncia		02/11/2015	solo italiano
61	Svezia	Hogskolan Kristianstad		03/12/2013	solo italiano
62	Svezia	H��gskolan Dalarna		16/12/2013	solo italiano
63	Svizzera	Haute ecole Specialisee de Suisse occidentale		01/11/2018	solo italiano
64	Svizzera	Hochschule Lucerne University - Wirtschaft		21/02/2014	solo italiano
65	Svizzera	Zurcher Hochschule Winterthur		10/01/2014	solo italiano
66	Turchia	Istanbul University		02/11/2016	solo italiano
67	Ungheria	ESSCA - sede di Budapest		28/11/2013	solo italiano
68	Ungheria	Eotvos Lorand University (ELTE)		01/11/2018	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attivit   di orientamento al lavoro svolta dal Dipartimento di Economia Marco Biagi    seguita dal proprio Ufficio stage e da un docente Delegato all'Orientamento.

Fulcro di tale attivit      la promozione di numerosi tirocini per gli studenti laureandi, tramite una rete consolidata di contatti aziendali.

Il Dipartimento, inoltre, organizza presentazioni aziendali o recruiting day con aziende interessate ad incontrare gli studenti per finalit   di selezione ed inserimento del personale. Nell'ambito dei singoli insegnamenti possono essere promossi incontri specifici con testimoni significativi del mondo del lavoro, per orientare le scelte professionali dei laureandi del corso

04/04/2025

di studio.

E' prevista, infine, una bacheca sul sito di Dipartimento per diffondere opportunità di tirocinio e lavoro rivolte a laureandi e neolaureati.

A livello centrale, l'Ufficio Orientamento al Lavoro e Placement di Ateneo offre diversi servizi per favorire l'inserimento lavorativo dei laureati UNIMORE. Tra questi: l'organizzazione periodica di incontri con le imprese e di Morejobs, il Career Day annuale di Unimore, che si svolge di norma in autunno; la consulenza per la ricerca del lavoro e per la stesura del proprio curriculum vitae; la gestione della Piattaforma Placement UNIMORE per la pubblicazione di annunci di lavoro e di tirocinio e per la consultazione gratuita dei CV dei laureati, a favore di Aziende/Enti/Organizzazioni per finalità di selezione e avviamento all'occupazione.

Descrizione link: Bacheca delle offerte di lavoro per neolaureati del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/it/servizi/stage-placement/opportunita-di-lavoro-post-laurea>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

09/04/2024

La Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco offre diversi servizi agli studenti:

- Consultazione materiale cartaceo e risorse elettroniche (Trova-Riviste, Meta-lib, E-book, Servizio VPN): possibilità di accesso a una moltitudine di cataloghi; Catalogo - Sebina Open-Library, cataloghi di periodici online e cartacei, cataloghi delle più importanti banche dati, possibilità di consulto di cataloghi di altre biblioteche, di editori e libri online ed in commercio.
- Consultazione online di diversi siti, link e portali di informazione, centri studi relativi all'analisi e all'approfondimento degli studi riguardanti i principali distretti industriali locali e nazionali.
- Prestito
- Fornitura di articoli di periodici (formato cartaceo o digitale)
- Prestito inter-bibliotecario (ILL)
- Corsi di formazione agli utenti, nello specifico:
 - o Per le matricole: presentazione dei servizi offerti, organizzazione della biblioteca
 - o Per i laureandi: incontri sulla ricerca del materiale per la tesi, per approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica e delle fonti disponibili, sia a stampa che online.
- Servizio wireless della biblioteca
- Servizio attivo per eventuali reclami e segnalazioni-suggerimenti
- Eventi quali l'aperitivo in biblioteca: Libri in Discussione; presentazione dei consigliati periodicamente dalla Biblioteca.

Sito web: <http://biblioeco.unimore.it/home/home.aspx>

Moodle è un servizio on-line di supporto alla didattica per gli studenti iscritti, gestito direttamente dai docenti, che comprende, ad esempio, materiali di studio, lezioni registrate, esercitazioni, forum. Sito web: moodle.unimore.it

Per i laureandi è previsto un ricevimento per comunicazione dei dati, consulenza tecnica e supporto alla fase di elaborazione di banche dati micro e macro-economiche (sono riservate due ore di ricevimento in due differenti giornate). Lezioni di introduzione all'utilizzo di software per l'elaborazione dei dati utilizzando il software Stata. Gestione delle richieste di dati microeconomici per scopi di ricerca (Istat ed Eurostat), lettura e comunicazione dei dati a studenti e docenti. Supporto alla fase di ricerca e scarico dati in Datastream.

Il dottorato della lingua inglese prevede lezioni condotte dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico d'Ateneo e si rivolgono a gruppi di studenti di livello omogeneo di competenza. Il dottorato dura tutto l'anno.

Infine oltre al sito di Dipartimento, sono attivi i canali social Instagram, LinkedIn, Facebook e il canale youtube.

Accessibilità della struttura

L'edificio denominato Foro Boario, sito in Modena, Via Berengario 51, ospita la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi, della Biblioteca Universitaria di Area Economica Sebastiano Brusco (oltre ad un'area al piano terra lato ovest ex espositiva museale, attualmente non accessibile e in fase di riprogettazione architettonica). L'edificio è costituito da un corpo centrale e da due ali laterali poste ad ovest ed a est, con un piano terra e uno sviluppo di due piani fuori da terra. L'accessibilità all'edificio, dunque la possibilità di fruirne anche per soggetti con ridotte capacità motorie o sensoriali temporanee o permanenti, è garantita per gli spazi esterni, le aree comuni, i corridoi, gli uffici posti al primo piano, tutte le aule collocate al primo e al secondo piano, i bagni (4 dei quali progettati con sanitari e supporti specifici per soggetti disabili). L'area cortiliva esterna è interamente piana e provvista di una striscia di pavimentazione lineare e non sdruciolevole, l'edificio è dotato di ascensori di capienza sufficiente ad accogliere soggetti che necessitino di sedia a ruote (compreso eventuale spazio di manovra), con pulsantiere poste ad altezza adeguata, mentre le scale sono fornite di corrimano; la pavimentazione interna priva di dislivelli o ostacoli, l'ampiezza dei corridoi, delle aree comuni e delle aule (nel rispetto della capienza stabilita) consente la mobilità e la fruibilità da parte di soggetti disabili in condizioni di appropriata sicurezza e autonomia. All'interno dell'edificio è presente e visibile la segnaletica informativa necessaria ad una agevole individuazione di aule, uffici, laboratori, servizi igienici.

Link inserito: <https://www.economia.unimore.it/it/servizi>



QUADRO B6

Opinioni studenti

12/09/2025

Conoscenze preliminari e carico di studio (D01–D02)

Gli studenti, in generale, ritengono di possedere conoscenze adeguate per affrontare i programmi d'esame (D01). Molti insegnamenti presentano valori superiori al 90% di risposte positive (es. Analisi di Bilancio e Controllo di Gestione Avanzato 97%, Analisi Strategica e Business Plan 94%). Si osservano tuttavia alcune criticità: Bilancio Civilistico e IAS/IFRS ottiene un 72% e Business Intelligence il 71%, indicando che una parte non trascurabile degli studenti percepisce difficoltà iniziali.

Il carico di studio (D02) è percepito come proporzionale ai crediti nella maggioranza dei casi (valori superiori all'80%), con punte di eccellenza (Analisi di Bilancio 100%). Alcuni corsi mostrano percentuali più basse, come Diritto delle Società (48%), che segnala una criticità da monitorare.

Materiale didattico e modalità d'esame (D03–D04)

Il materiale didattico (D03) è ritenuto adeguato in quasi tutti gli insegnamenti (80–97%), con buone performance in Valutazione d'Azienda (94%) e Economia Industriale (96–98%). Le modalità d'esame (D04) risultano chiaramente definite in oltre l'85% dei casi, con valori vicini al 100% per corsi come Diritto delle Crisi d'Impresa e Diritto Tributario (Progreredito).

Organizzazione e puntualità (D05)

Gli orari delle lezioni e attività didattiche sono rispettati con costanza (tra 88% e 100% di risposte positive). Questo dato riflette una buona organizzazione complessiva del calendario e un rispetto dei tempi apprezzato dagli studenti.

Didattica e qualità dell'insegnamento (D06–D11)

La capacità dei docenti di stimolare interesse (D06) e la chiarezza espositiva (D07) ricevono valutazioni ampiamente positive (80–100%). Alcune variazioni si notano: Bilancio Civilistico ottiene valori più bassi (75% motivazione, 81% chiarezza), mentre Strategia dello Sviluppo Sostenibile e Economia Industriale mantengono giudizi molto elevati (>90%). La coerenza con i programmi (D09) e la reperibilità dei docenti (D10) raggiungono valori prossimi al 100% nella maggior parte degli insegnamenti. L'interesse verso gli argomenti trattati (D11) è generalmente alto, con punte oltre il 90%, anche se alcuni corsi si fermano a valori più contenuti (es. Diritto delle Società, 72%).

Infrastrutture e attività integrative (D08, D12–D13)

Le attività integrative (D08) sono considerate utili (80–97%), anche se meno centrali rispetto alle lezioni frontali. Le aule (D12) ottengono giudizi positivi tra l'80% e il 96%, segnalando comunque alcune criticità in termini di capienza e comfort. I locali e le attrezzature per attività integrative (D13) registrano anch'essi valutazioni per lo più positive (83–97%), ma con alcune oscillazioni (es. Lingua Inglese, 60%).

Soddisfazione complessiva e organizzazione (D14–D16)

La soddisfazione complessiva per i singoli insegnamenti (D14) si attesta in media tra l'85% e il 100%, con eccellenze in Analisi di Bilancio, Revisione Aziendale e Strategia dello Sviluppo Sostenibile. Alcuni insegnamenti mostrano valori più contenuti (Diritto delle Società 72%).

Il carico complessivo degli insegnamenti (D15) è percepito come accettabile da circa l'80–95% degli studenti, con alcuni casi più bassi (75% Bilancio Civilistico e Diritto delle Società). Anche l'organizzazione complessiva (D16) ottiene valutazioni buone (80–93%), ma con margini di miglioramento in pochi insegnamenti.

Conclusione

I dati OPIS 2024 mostrano un quadro generalmente positivo per il CdS LM-77.

Punti di forza: chiarezza delle modalità d'esame, reperibilità dei docenti, coerenza dei programmi, puntualità nello svolgimento delle attività e soddisfazione complessiva per molti insegnamenti.

Criticità da monitorare: la percezione del carico di studio in alcuni insegnamenti (Diritto delle Società, Bilancio Civilistico), l'adequazione delle aule e dei locali per le attività integrative in corsi specifici, e il livello di motivazione percepita dagli studenti in alcune discipline.

Nel complesso, il corso mantiene standard di qualità elevati, con risultati in linea o superiori ai benchmark di Ateneo, ma con alcune aree puntuali che richiedono attenzione per rafforzare ulteriormente l'esperienza formativa degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

04/09/2025

I dati mostrano che la soddisfazione complessiva rimane elevata, anche se con un leggero calo nell'ultimo anno. Nel 2024 il 89% dei laureati ha dichiarato di essere soddisfatto del corso, un valore inferiore alla media nazionale (93%) e a quella dell'area geografica (92%). La percentuale di studenti che ha risposto "Decisamente Sì" è scesa dal 40% nel 2023 al 36% nel 2024, segnalando una lieve contrazione dell'entusiasmo rispetto agli anni precedenti. Tuttavia, il dato medio degli ultimi tre anni (92%) conferma un livello di gradimento stabile e competitivo.

Il rapporto con i docenti è percepito in modo complessivamente positivo. Nel 2024 l'89% dei laureati ha espresso soddisfazione, un dato leggermente inferiore al 91% dell'area geografica e della media nazionale. La quota di studenti che ha risposto "Decisamente Sì" è salita al 20%, in crescita rispetto al 16% del 2023. La stabilità complessiva dell'indicatore, insieme al basso livello di risposte negative, conferma un apprezzamento costante nei confronti del corpo docente.

Il 2024 registra un 89% di giudizi positivi (tra "Più Sì che No" e "Decisamente Sì"), un dato leggermente inferiore rispetto al 92% del 2023 e comunque in linea con la media nazionale e regionale (91%). La quota di risposte "Decisamente Sì" si attesta al 37%, in diminuzione rispetto al 49% dell'anno precedente. Nel complesso, la percezione del carico di studio rimane positiva, ma si osserva un lieve calo nella convinzione della sua adeguatezza.

La partecipazione agli stage si conferma elevata: nell'anno 2024 l'81% dei laureati ha svolto un tirocinio riconosciuto dal CdS, valore superiore sia alla media nazionale (53%) sia a quella dell'area geografica (67%). Si tratta di un indicatore particolarmente positivo che sottolinea l'impegno del corso nell'offrire esperienze pratiche.

La valutazione delle esperienze di stage è altrettanto incoraggiante: il 75% dei laureati ha espresso un giudizio "Decisamente Sì", con una crescita significativa rispetto al 67% del 2023. Questo trend in aumento segnala un miglioramento qualitativo delle esperienze offerte.

L'analisi evidenzia un quadro generalmente positivo per il CdS in Direzione e Consulenza di Impresa. La soddisfazione complessiva si mantiene elevata, pur con un lieve calo nel 2024 che merita attenzione. Il rapporto con i docenti e la percezione del carico di studio sono stabili e in linea con i benchmark nazionali e territoriali, anche se con margini di miglioramento nella quota di giudizi più entusiasti.

L'aspetto più distintivo e competitivo del corso rimane la dimensione professionalizzante: sia il tasso di partecipazione agli stage sia la soddisfazione per queste esperienze superano nettamente i valori medi nazionali e regionali. Questo rappresenta un punto di forza strategico da preservare e consolidare.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071183.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

01/09/2025

Entrata

Immatricolazioni e avvii di carriera. Nel triennio 2021/22–2023/24 gli immatricolati al Sistema Universitario (Immatricolati SU) del CdS sono in media ~92,3 studenti/anno (115 nel 2021/22; 75 nel 2022/23; 87 nel 2023/24). Il 2023/24 evidenzia quindi un recupero rispetto al 2022/23, pur restando sotto il picco 2021/22; gli “Avvii di carriera 1° anno” mostrano un andamento analogo (127→84→97). Questi segnali suggeriscono una domanda stabile con lieve ripresa post-2022/23. Provenienza degli immatricolati (iC04). La quota di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo è pari al 32,0% nel 2023/24 (media triennale 2021/22–2023/24: 32,4%), inferiore alla media dell'area geografica (~44–47%) e più vicina al dato nazionale (~38–40%). Il CdS appare dunque relativamente “domestico” nel reclutamento rispetto al contesto geografico.

Percorso

Carico al I anno: crediti conseguiti (iC13) e progressione “qualificata” (iC16bis).

Nel 2023/24 gli studenti immatricolati conseguono in media il 64,5% dei CFU previsti al I anno (iC13), valore in crescita rispetto al 2022/23 ma sensibilmente inferiore ad area geografica (~86,7%) e nazionale (~83,5%). Analogamente, la percentuale di immatricolati che prosegue al II anno avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU (iC16bis) è al 60,9% nel 2023/24 (media triennale 55,6%), ben al di sotto dei benchmark territoriali (~75,9%) e nazionali (~73,1%). La combinazione di carico didattico e ampia presenza di studenti lavoratori è compatibile con queste sotto-performance. Avanzamento interannuale (iC14) e soglia dei 40 CFU (iC01).

La persistenza “semplice” al II anno (iC14) resta elevata (93,1% nel 2023/24), con scostamenti limitati rispetto a area e nazionale (~95%). Tuttavia la quota di iscritti entro la durata normale che acquisiscono ≥40 CFU nell'a.s. (iC01) è 64,0% nel 2023/24, inferiore ad area (~68,6% media triennale) e nazionale (~70,2%). In sintesi: la maggioranza prosegue, ma una frazione non accumula CFU al ritmo desiderato.

Abbandoni (iC24).

Il tasso di abbandono dopo N+1 anni nel 2023/24 è 9,6% (media triennale ~6,0%), in linea con l'area e leggermente migliore del dato nazionale nel medio periodo, ma con chiaro peggioramento nell'ultimo anno osservato. L'interazione tra studio e lavoro può contribuire a rinvii/esiti di abbandono differiti.

Uscita

Laurea “in corso” (iC02).

Nel 2023/24 la percentuale di laureati entro la durata normale è 72,6% (media triennale 66,9%), sotto area (~79,1% nel 2023/24) e nazionale (~79,7%). Nel 2024/25 il valore scende a 63,5% (dato più recente disponibile), suggerendo una criticità che merita monitoraggio.

Tempistica del conseguimento titolo su coorte di immatricolati (iC22, iC17).

Tra gli immatricolati, la quota che si laurea “in corso” (iC22) è 66,7% nel 2023/24 (media triennale 60,2%), inferiore ai benchmark (area 71,6%; nazionale 71,4%). La quota che si laurea entro un anno oltre la durata (iC17) scende al 73,0% nel 2023/24 (da ~81% nei due anni precedenti), al di sotto di area (~82,0%) e nazionale (~82,4%). Questi esiti sono coerenti con la maggiore incidenza di studenti lavoratori e con la difficoltà a mantenere continuità nel ritmo degli esami.

Internazionalizzazione

Gli indicatori risultano inferiori ai benchmark: iC10 (CFU all'estero su CFU totali) è 1,8% nel 2023/24 (media triennale 2,1% vs ~5% area/nazionale) e iC11 (laureati “in corso” con ≥12 CFU all'estero) è 11,6% nel 2023/24 (media triennale 7,6% vs ~19–21% area/nazionale). Tale profilo è tipico dei CdS con popolazioni studentesche occupate e minore propensione a mobilità prolungate.

Risorse e sostenibilità didattica

Rapporti studenti/docenti e copertura della docenza.

Il rapporto studenti regolari/docenti di ruolo (iC05) resta elevato per il CdS (15,6 nel 2023/24; media triennale 15,36), più

che raddoppiato rispetto a area (~9) e nazionale (~9–10). Anche i rapporti pesati per ore di docenza indicano pressione superiore: iC27 (complessivo) 38,3 nel 2023/24; iC28 (solo primo anno) 28,0, ben oltre i valori territoriali/nazionali. In positivo, la quota di ore erogate da PO/PA/RU e RTD-B (iC19bis) è stabilmente alta (78,5–84,2%), assicurando continuità e presidio qualitativo. Complessivamente: buona stabilità del “core” docente, ma con carichi didattici pro-capite elevati e coorti numerose, specie al primo anno.

Per migliorare la progressione al primo anno e, di conseguenza, gli indicatori iC13 e iC16bis, il corso ha rimodulato l'architettura didattica iniziale proponendo 2 curriculum distinti. In particolare, concentrerò gli insegnamenti più “core” e propedeutici nel primo semestre, prevedendo valutazioni distribuite e micro-verifiche lungo il percorso. Con questa impostazione, tipica del continuous assessment, voglio sostenere la continuità nello studio e ridurre i picchi di carico nei periodi d'esame, così da rendere più realistico l'accumulo di crediti anche per gli studenti che hanno limitazioni di tempo.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071183.html>



QUADRO C2

Efficacia Esterna

04/09/2025

I dati occupazionali dei laureati in Direzione e Consulenza d'Impresa delineano un quadro estremamente positivo, che rappresenta uno dei principali punti di forza del corso. A un anno dalla laurea, circa il 92–94% dei laureati risulta occupato, un valore superiore alla media nazionale della classe LM-77 (che si attesta intorno all'87–90%) e in linea con quella dell'area geografica. La quota di disoccupazione è contenuta al 3%, molto più bassa rispetto al 7% nazionale, a conferma della forte spendibilità del titolo nel mercato del lavoro.

Il dato diventa ancor più significativo a tre anni dalla conclusione degli studi. Non solo i livelli occupazionali rimangono molto elevati, ma si osserva anche una chiara crescita sul piano retributivo, con guadagni medi che si avvicinano ai 2.000 euro netti mensili. Si tratta di un segnale di progressione professionale che testimonia la capacità dei nostri laureati di consolidarsi e di avanzare nelle carriere intraprese.

Particolarmente rilevante è anche la percezione soggettiva: la maggioranza dei laureati giudica la laurea molto efficace per il proprio lavoro e dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze apprese durante il corso. Parallelamente, i livelli di soddisfazione per l'occupazione raggiunta si attestano stabilmente su valori alti, intorno a 8 su 10, in linea con le migliori performance nazionali.

I dati mostrano chiaramente come il corso di laurea in Direzione e Consulenza d'Impresa offra ai propri laureati prospettive occupazionali molto favorevoli, sia nel breve sia nel medio periodo. I tassi di occupazione si mantengono stabilmente elevati e, insieme ai livelli di soddisfazione e alle retribuzioni medie, risultano in linea o addirittura superiori ai valori registrati a livello nazionale e regionale.

Un altro aspetto rilevante riguarda la percezione dei laureati: la maggioranza riconosce alla laurea un ruolo efficace nel lavoro svolto e dichiara di utilizzare in misura significativa le competenze acquisite durante il percorso di studi. Questo conferma la coerenza tra la formazione offerta dal corso e le reali esigenze del mercato del lavoro.

In sintesi, la capacità del corso di favorire un rapido inserimento professionale, garantire stabilità occupazionale e accompagnare i laureati in una progressiva crescita retributiva rende il CdS non solo attrattivo per gli studenti, ma anche competitivo nel panorama accademico nazionale.

Descrizione link: Pagina Dati CdS

Link inserito: <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071183.html>



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I risultati della rilevazione 2024 sulle opinioni di enti e imprese che hanno ospitato tirocinanti del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa restituiscono un quadro complessivamente molto positivo. Le aziende hanno sottolineato come gli studenti si presentino con competenze di base adeguate e siano in grado di affrontare con serietà e impegno i compiti loro affidati. In quasi tutti i casi, gli obiettivi formativi dei tirocini sono stati raggiunti e i tutor hanno espresso una valutazione soddisfatta dell'esperienza complessiva.

Tra i punti di forza più frequentemente richiamati spiccano le capacità relazionali e la propensione al lavoro di gruppo: i tirocinanti si integrano con facilità nei team aziendali, mostrando collaborazione, disponibilità e un atteggiamento propositivo. Numerosi giudizi mettono in evidenza la serietà e la puntualità con cui gli studenti si sono rapportati all'ambiente professionale, unite a una forte motivazione e a una sincera curiosità verso le attività svolte. Le imprese hanno apprezzato anche le competenze tecniche già acquisite, in particolare nell'ambito amministrativo e contabile, così come l'abilità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici. Non mancano, inoltre, commenti che sottolineano l'interesse e la professionalità dimostrata, tanto che in più di un caso le aziende hanno manifestato l'intenzione di considerare future opportunità lavorative per i tirocinanti.

Le osservazioni critiche sono state limitate e, nella maggior parte dei casi, riconducibili ad aspetti fisiologici di chi si affaccia per la prima volta al mondo del lavoro. Alcuni tutor hanno evidenziato la necessità di consolidare ulteriormente le competenze tecniche specialistiche, come i principi contabili o la revisione, oppure di acquisire maggiore sicurezza e autonomia decisionale, che maturano inevitabilmente con l'esperienza. Altri hanno suggerito di sviluppare ulteriormente capacità trasversali come la gestione della pressione, l'organizzazione del tempo e la redazione di report sintetici ed efficaci. In generale, questi rilievi confermano che il tirocinio è percepito come un passaggio naturale e formativo per rafforzare e completare il bagaglio accademico.

Infine, anche la valutazione del servizio universitario di gestione dei tirocini è risultata positiva. Le aziende non hanno segnalato particolari criticità, se non qualche suggerimento legato alla possibilità di avere contatti più diretti con l'ufficio universitario o di prevedere maggiore flessibilità nella durata dei percorsi.

Nel complesso, i dati 2024 confermano la buona reputazione del corso di studi presso il tessuto imprenditoriale e professionale. I tirocinanti sono riconosciuti come preparati, motivati e capaci di inserirsi con efficacia nei contesti lavorativi. Le aree di miglioramento segnalate non rappresentano lacune del percorso universitario, ma aspetti che riflettono il fisiologico bisogno di esperienza pratica. Questo conferma il valore strategico del tirocinio come momento di raccordo tra formazione accademica e mondo del lavoro e come opportunità di crescita personale e professionale per gli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/05/2015

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/il-pqa/struttura-organizzativa-aq.html>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/04/2024

I dettagli nel documento allegato in calce.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Gestione dei processi di AQ del corso di studio



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

09/04/2024

Il percorso di riesame del corso di laurea magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa, è strutturato lungo le seguenti fasi:

- entro settembre saranno comunicati ai docenti i risultati, o quanto meno le criticità, che emergono dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica da parte degli studenti, a fine portare tali aspetti in discussione nel consiglio di corso ed elaborare conseguenti soluzioni.
- entro settembre sarà monitorato l'andamento delle risposte ai questionari di valutazioni per valutare un miglioramento del carico di studio rispetto ai CFU degli insegnamenti.
- entro dicembre sarà predisposto un percorso che porti alla formalizzazione degli incontri con le parti interessate, specificando modalità e tempi delle consultazioni, nonché dandone formale riscontro in apposito verbale.
- entro dicembre saranno implementate azioni, in particolare nei confronti delle aziende partner, per incentivare la frequenza di stage da parte degli studenti del corso

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Gestione dei processi di AQ del corso di studio



QUADRO D4

Riesame annuale

19/04/2015



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso in italiano	Direzione e Consulenza di Impresa
Nome del corso in inglese	General Management and Consulting
Classe	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/direzione-e-consulenza-dim-presa-dci
Tasse	https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R^{ad}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	KOCOLLARI Ulpiana
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Economia 'Marco Biagi' (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRDSFN61T18F257U	BORDONI	Stefano	SECS-S/06	13/D4	RU	1	
2.	KCLLPN81L52Z100R	KOCOLLARI	Ulpiana	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
3.	LGLNNE60T25F240G	LUGLI	Ennio	SECS-P/07	13/B1	RU	1	
4.	MNTSFN70H18H223I	MONTANARI	Stefano	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
5.	PLTMSM58P28F205C	PILATI	Massimo	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
6.	TMPLSN79T01E289N	TAMPIERI	Alessandro	SECS-P/02	13/A2	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Bassoli	Manuel	188712@studenti.unimore.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bassoli	Manuel
Kocollari	Ulpiana
Montanari	Stefano
Parolini	Cinzia

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
LUGLI	Ennio		Docente di ruolo
PILATI	Massimo		Docente di ruolo
MONTANARI	Stefano		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sede del Corso

Sede: 036023 - MODENA
Berengario 51 41121

Data di inizio dell'attività didattica	22/09/2025
Studenti previsti	100

► Eventuali Curriculum

Consulenza e libera professione	50-360^2025^50-360-2^171
Imprenditorialità e management	50-360^2025^50-360-1^171

► Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
TAMPIERI	Alessandro	TMPLSN79T01E289N	MODENA
MONTANARI	Stefano	MNTSFN70H18H223I	MODENA
PILATI	Massimo	PLTMSM58P28F205C	MODENA
KOCOLLARI	Ulpiana	KCLLPN81L52Z100R	MODENA
BORDONI	Stefano	BRDSFN61T18F257U	MODENA
LUGLI	Ennio	LGLNNE60T25F240G	MODENA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
LUGLI	Ennio	MODENA
PILATI	Massimo	MODENA
MONTANARI	Stefano	MODENA



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	50-360^2025^PDS0-2025^171	
Massimo numero di crediti riconoscibili	24	max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Corsi della medesima classe

- International Management
- MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA
- Relazioni di lavoro



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	15/01/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/02/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/12/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il corso risulta dalla trasformazione del corso di laurea preesistente nell'ordinamento 509/99 in classe 84/S Consulenza e Gestione d'impresa. La denominazione del corso è chiara e comprensibile. Le parti sociali sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono descritti in modo dettagliato così come le modalità e gli strumenti didattici e di verifica utilizzati. Le conoscenze necessarie per l'accesso sono definite chiaramente ed è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente, con modalità definite nel regolamento didattico del Corso di studio. La progettazione è stata eseguita in modo corretto. Le risorse di docenza sono adeguate e la disponibilità di aule e laboratori risulta commisurata al numero di iscritti. Gli sbocchi professionali sono indicati con precisione.

Requisiti di efficienza: il numero medio annuo di crediti acquisiti per studente è nella media dell'Ateneo. I docenti della Facoltà risultano efficientemente utilizzati. Il numero di iscritti nell'ultimo anno nel corso preesistente è diminuito. Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è notevolmente diminuito ed è oggi soddisfacente. Il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti mediante la risposta al questionario di valutazione della didattica risulta buono e costante nel tempo. Il Dipartimento di Economia Aziendale, cui appartiene buona parte dei docenti, si colloca nella seconda fascia di merito su cinque all'interno del progetto di valutazione della Ricerca nell'Ateneo per gli anni 04-05.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^aD



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	036023	2025	172502968	Analisi dei dati per il management <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Fittizio DOCENTE		42
2	036023	2025	172502969	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Ennio LUGLI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
3	036023	2025	172502969	Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sara Giovanna MAURO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
4	036023	2024	172502739	Analisi strategica e business plan <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Ulpiana KOCOLLARI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
5	036023	2024	172502739	Analisi strategica e business plan <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Cinzia PAROLINI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	42
6	036023	2025	172502971	Bilancio civilistico e Bilancio consolidato (IAS/IFRS) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Stefano MONTANARI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	84
7	036023	2024	172502742	Business intelligence <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Stefano BORDONI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	42
8	036023	2024	172502749	Decisioni finanziarie aziendali <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Alessandro Giovanni GRASSO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	42
9	036023	2024	172502756	Diritto delle crisi d'impresa <i>semestrale</i>	IUS/04	Luca MANDRIOLI CV		42
10	036023	2025	172502985	Diritto delle società <i>semestrale</i>	IUS/04	Federico Maria MUCCIARELLI CV	IUS/04	42

Professore
Ordinario (L.
240/10)

11	036023	2025	172502987	Diritto tributario (progredito) semestrale	IUS/12	Alessandro TURCHI CV Professore Associato confermato	IUS/12	42
12	036023	2025	172502991	Economia industriale annuale	SECS-P/02	Docente di riferimento Alessandro TAMPIERI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/02	42
13	036023	2025	172502991	Economia industriale annuale	SECS-P/02	Barbara LUPPI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/01	42
14	036023	2024	172502800	Marketing avanzato semestrale	SECS-P/08	Bernardo BALBONI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/08	42
15	036023	2024	172502808	Operazioni straordinarie d'impresa semestrale	SECS-P/07	Francesco BADIA CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/07	42
16	036023	2025	172503015	Organizzazione e gestione di progetto (Project management) semestrale	SECS-P/10	Docente di riferimento Massimo PILATI CV Professore Ordinario	SECS- P/10	48
17	036023	2024	172502820	Revisione aziendale semestrale	SECS-P/07	Nicola MADURERI CV		42
18	036023	2024	172502829	Strategia dello sviluppo sostenibile delle aziende semestrale	SECS-P/07	Docente di riferimento Ulpiana KOCOLLARI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/07	42
19	036023	2024	172502832	Valutazione d'azienda semestrale	SECS-P/07	Docente di riferimento Stefano MONTANARI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/07	42
							ore totali	825

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE

**Curriculum: Consulenza e libera professione**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	39	39	39 - 39
	↳ <i>Analisi di bilancio (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Bilancio civilistico e Bilancio consolidato (IAS/IFRS) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Analisi strategica e business plan (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Revisione aziendale (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>Strategie e Reporting di sostenibilità (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Economiche	SECS-P/02 Politica economica	12	12	12 - 12
	↳ <i>Economia industriale (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/03 Statistica economica	6	6	6 - 6
	↳ <i>Analisi dei dati per il management (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6 - 6
	↳ <i>Diritto delle società (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			63	63 - 63

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/04 Diritto commerciale	36	24	24 - 24 min 12
	↳ Diritto delle crisi d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ Diritto tributario (progredito) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ Operazioni straordinarie d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ Public management (Contabilità pubblica) (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ Public management (Economia delle aziende pubbliche) (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ Valutazione d'impresa (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	Totale attività Affini			

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum Consulenza e libera professione:

120

114 - 126

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
	PRINCIPALE		

Curriculum: Imprenditorialità e management

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	39	39	39 - 39
	↳ Analisi di bilancio e controllo di gestione avanzata (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	↳ Bilancio civilistico (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ Analisi strategica e business plan (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ Strategie e Reporting di sostenibilità (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ Decisioni finanziarie aziendali (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Economiche	SECS-P/02 Politica economica	12	12	12 - 12
	↳ Economia industriale (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/03 Statistica economica	6	6	6 - 6
	↳ Analisi dei dati per il management (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6 - 6
	↳ Diritto delle società (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			63	63 - 63

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	24	24	24 - 24 min 12
	↳ Digital Business Strategy (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ Customer Relationship Management (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ Organizzazione e gestione di progetto (Project management) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ Business intelligence (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Totale attività Affini			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 9
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	27 - 39

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	39	39	24
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	12	12
	SECS-P/06 Economia applicata			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		63 - 63		



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	24	24	12
Totale Attività Affini			24 - 24



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	9
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27 - 39	



Riepilogo CFU

RaD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

114 - 126



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD

Le lauree magistrali in classe LM-77 sono state progettate per differenziare in modo sostanziale la dotazione di conoscenze e competenze dei laureati. L'offerta formativa si compone nello specifico di tre lauree magistrali del Dipartimento di Economia Marco Biagi, la prima rivolta a formare figure capaci di coordinare le attività strategiche ed operative destinate ai mercati internazionali, la seconda laureati dotati delle competenze amministrative e gestionali per svolgere ruoli di direzione generale nelle imprese, la terza specialistici nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro. Sebbene i tre percorsi di studio possano condividere le conoscenze economiche e gestionali di base e trasversali alla preparazione di profili dedicati poi a funzioni e ruoli specifici, essi si distinguono per il differente contributo delle aree disciplinari coinvolte.

Un ulteriore corso di laurea della stessa classe è il CdLM in Management e Comunicazione d'Impresa del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, offre un percorso specifico sulla gestione della comunicazione aziendale, dell'immagine e dell'identità di marca e sulla progettazione di strategie di comunicazione istituzionale e di mercato.

Il percorso formativo in Direzione e consulenza d'Impresa si propone di preparare un laureato dotato delle conoscenze amministrative, contabili, finanziarie e giuridiche necessarie a svolgere un ruolo di coordinamento generale delle attività d'impresa o di consulenza. Nello specifico, il corso approfondisce i temi relativi ai processi amministrativi ed integra le conoscenze di pianificazione strategica e controllo con gli opportuni strumenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria. La preparazione in queste aree disciplinari è affiancata da una approfondita conoscenza delle norme amministrative, civilistiche e fiscali che guidano i processi di rendicontazione delle attività d'impresa e degli orientamenti che guidano la comunicazione economica esterna ed interna non obbligatoria. Infine il percorso formativo dedica spazio all'acquisizione delle competenze informatiche e metodologiche necessarie per la gestione e l'utilizzazione degli strumenti per l'analisi delle performance aziendali e degli scostamenti dagli obiettivi prefissati a livello strategico. Inoltre il corso aderisce alla convenzione nazionale con l'Ordine dei Dottori Commercialisti che riconosce la possibilità di essere esonerati dalla prima prova scritta dell'esame di Stato da Dottore Commercialista.

Il percorso formativo in International Management approfondisce il tema delle strategie di internazionalizzazione delle imprese, con lo studio relativo delle forme organizzative più efficaci per affrontare le principali aree-mercato di riferimento delle imprese, dei modelli per il coordinamento delle attività operative relative al lancio dei prodotti sui mercati esteri, alle

definizione delle politiche di prezzo, alla selezione e discriminazione dei canali di distribuzione e di comunicazione. Anche l'approfondimento dei processi di pianificazione e controllo aziendali avviene avendo a riferimento i principali contributi teorici e manageriali relativi alla progettazione di piani di azione internazionali, con la conseguente proposta degli strumenti finanziari più opportuni. La preparazione ad un orientamento gestionale si affianca all'acquisizione di solide conoscenze di economia generale, in una chiave di lettura sempre internazionale. Accanto a queste competenze, gli studenti acquisiscono la dotazione metodologica opportuna per un'efficace applicazione dei processi di segmentazione trasversale ed internazionale e quella giuridica necessaria per padroneggiare i principali strumenti contrattuali e negoziali necessari per presidiare le aree mercato tradizionali e a maggiori potenzialità di sviluppo. Il corso propone infine una solida preparazione linguistica, utile anche per l'opportuno inserimento in contesti geografici nuovi ed extra-continentali.

Il percorso formativo in Relazioni di Lavoro prepara un laureato destinato ad occupare ruoli di coordinamento e gestione delle risorse umane in imprese e pubbliche amministrazioni. La preparazione prevede l'acquisizione di approfondite conoscenze sull'evoluzione del mercato del lavoro, sulle teorie economiche dell'organizzazione dell'attività d'impresa, sui più diffusi modelli di lettura ed interpretazione dei processi organizzativi e sulle proposte accademiche e manageriali di progettazione organizzativa. Accanto a tali conoscenze, il percorso formativo prevede l'approfondimento delle principali metodologie qualitative e quantitative per l'analisi dei comportamenti organizzativi e per la definizione dei processi più efficaci e funzionali alla realizzazione degli obiettivi d'impresa. La terza area disciplinare che differenzia il percorso rispetto agli altri nella stessa classe è quella giuridica, destinata a studiare le tipologie contrattuali che governano le relazioni di lavoro e l'impatto della loro applicazione sull'efficienza e l'efficacia delle attività d'impresa.

Infine, il Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa (MCI) del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, si distingue rispetto ai percorsi della classe LM-77 per un focus maggiore sulla comunicazione aziendale e sulla gestione strategica dell'informazione interna ed esterna. Questo corso offre agli studenti l'opportunità di acquisire competenze specifiche per progettare in modo moderno e innovativo la comunicazione economica e finanziaria, sia obbligatoria che volontaria.

In sintesi, mentre il corso in DCI si concentra su aspetti economici, amministrativi, gestionali e giuridici, il corso in MCI introduce una prospettiva più ampia sulla comunicazione aziendale e la gestione strategica dell'informazione, preparando i laureati a ruoli manageriali che richiedono competenze avanzate nella gestione dell'immagine e nella comunicazione corporate.



Note relative alle attività di base

R^{ad}



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{ad}



Note relative alle altre attività

R^{ad}

A seconda del percorso professionale che gli studenti intendono perseguire, è prevista la possibilità di sviluppare ulteriormente le proprie competenze nella Lingua Inglese, oppure scegliere un periodo di tirocinio presso uno studio

professionale oppure un ente o un'impresa