



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2024

CL in Economia Aziendale e Management

02.07.2025

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

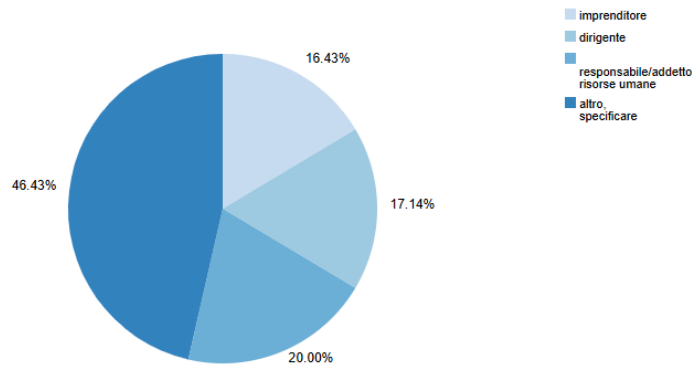
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	3
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	15	9,68%	0,00%
	Risponde	140	90,32%	100,00%
1	imprenditore	23	14,84%	16,43%
2	dirigente	24	15,48%	17,14%
3	responsabile/addetto risorse umane	28	18,06%	20,00%
4	altro, specificare	65	41,94%	46,43%

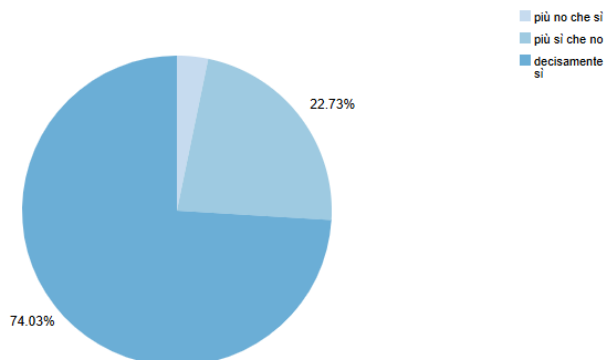


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

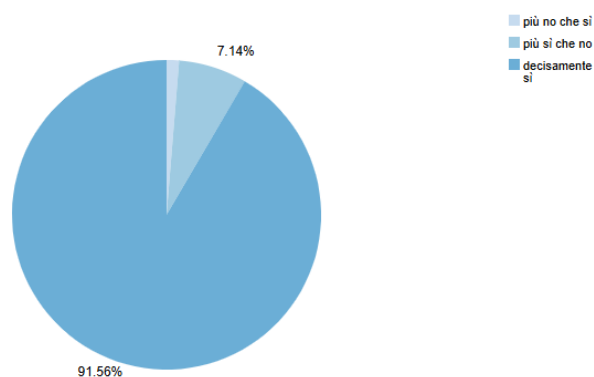
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	0,65%	0,00%
	Risponde	154	99,35%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	5	3,23%	3,25%
4	più sì che no	35	22,58%	22,73%
5	decisamente sì	114	73,55%	74,03%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

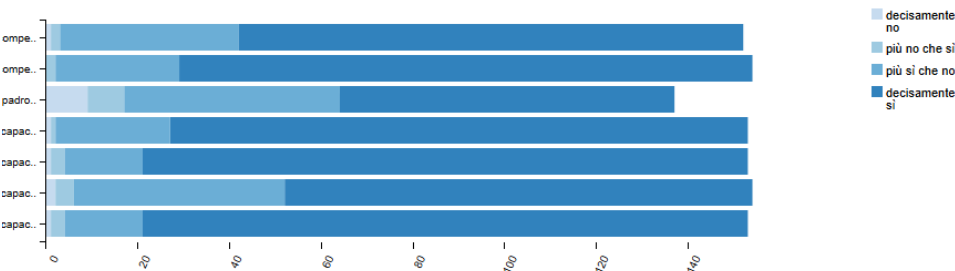
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	0,65%	0,00%
	Risponde	154	99,35%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	1,29%	1,30%
4	più sì che no	11	7,10%	7,14%
5	decisamente sì	141	90,97%	91,56%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

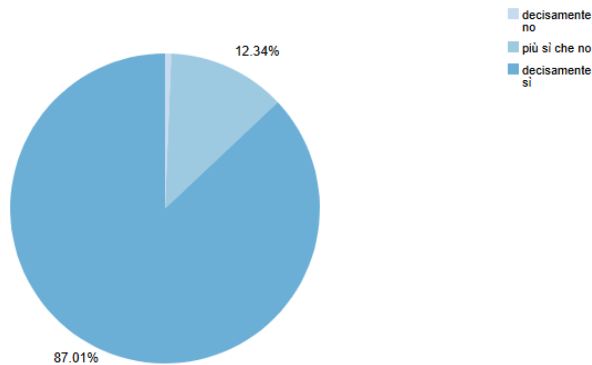
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	3 (1,94%)	1 (0,65%)	2 (1,29%)	39 (25,16%)	110 (70,97%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (0,65%)	0 (0,00%)	2 (1,29%)	27 (17,42%)	125 (80,65%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	18 (11,61%)	9 (5,81%)	8 (5,16%)	47 (30,32%)	73 (47,10%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	2 (1,29%)	1 (0,65%)	1 (0,65%)	25 (16,13%)	126 (81,29%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	2 (1,29%)	1 (0,65%)	3 (1,94%)	17 (10,97%)	132 (85,16%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,65%)	2 (1,29%)	4 (2,58%)	46 (29,68%)	102 (65,81%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	2 (1,29%)	1 (0,65%)	3 (1,94%)	17 (10,97%)	132 (85,16%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

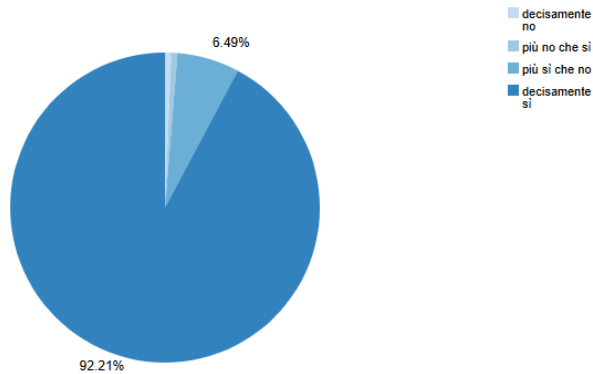
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,65%	0,00%
	Risponde	154	99,35%	100,00%
1	decisamente no	1	0,65%	0,65%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	19	12,26%	12,34%
5	decisamente sì	134	86,45%	87,01%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

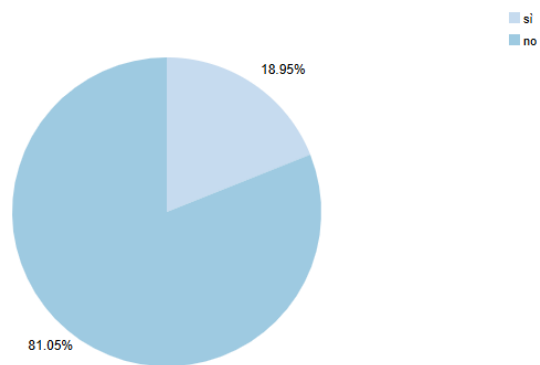
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	0,65%	0,00%
	Risponde	154	99,35%	100,00%
1	decisamente no	1	0,65%	0,65%
2	più no che sì	1	0,65%	0,65%
4	più sì che no	10	6,45%	6,49%
5	decisamente sì	142	91,61%	92,21%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	2	1,29%	0,00%
	Risponde	153	98,71%	100,00%
1	sì	29	18,71%	18,95%
2	no	124	80,00%	81,05%

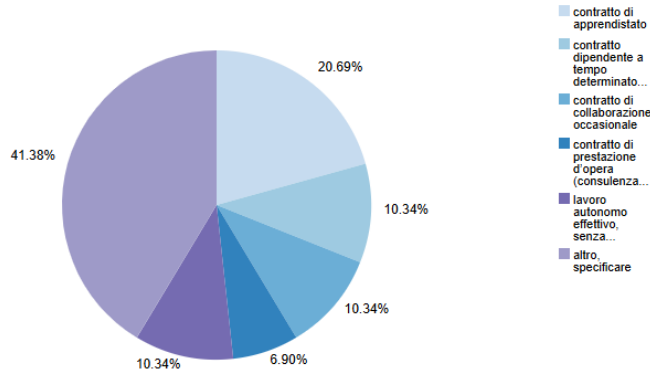


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	29	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	6	20,69%	20,69%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	3	10,34%	10,34%
5	contratto di collaborazione occasionale	3	10,34%	10,34%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	2	6,90%	6,90%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	3	10,34%	10,34%
8	altro, specificare	12	41,38%	41,38%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	26
capacità di definire target di mercato e di preparare lancio / presentazione di prodotti e fornitori tramite studio della concorrenza, l'analisi del mercato, la definizione del target di riferimento e dei canali di comunicazione; ottime capacità comunicative; creatività, predisposizione al lavoro di gruppo; abilità analitiche, versatilità; attitudine al problem solving e capacità di gestire contemporaneamente una serie di progetti; curiosità.	1
- Flessibilità nell'adattarsi ai cambiamenti organizzativi - Ascolto - Puntualità - Serietà - Conoscenza approfondita delle lingue straniere	1
affidabilità e precisione	1
Affidabilità e Puntualità: Dimostrazione di essere una persona su cui si può contare, rispettando sempre le scadenze e arrivando puntualmente al lavoro. Proattività: Iniziativa nel prendere in carico compiti e progetti, spesso andando oltre le aspettative iniziali. Capacità di Apprendimento Rapido: Abilità di assimilare nuove informazioni e competenze in tempi brevi, dimostrando una curva di apprendimento rapida	1
Analytical skills, work autonomously	1
ascolto e precisione nelle attività svolte.	1
Atteggiamento positivo, disponibilità e voglia di imparare	1
autonomia nello svolgere i compiti - capacità di individuare errori nella documentazione sottoposta - buon lavoro di squadra in quanto molto brava ad integrarsi nei gruppi di lavoro - atteggiamento proattivo	1
Buona capacità di adattamento alle condizioni di lavoro aziendali, disponibilità all'ascolto e alla comprensione dei processi e delle tecniche	1
Buona capacità di apprendimento, disponibilità all'ascolto, ottime competenze nell'uso degli strumenti informatici.	1
Buona comprensione del metodo di lavoro e dei processi aziendali. Propositivo Sempre positivo e volenteroso di apprendere.	1
BUONE CAPACITA' DI RELAZIONE, DI RICERCA DI INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTO, DIMOSTRAZIONE DI INTERESSE NEI TEMI AFFRONTATI, BUONA CAPACITA' DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI BUROCRATICI	1
Capacità di adattamento a situazioni diverse e ai diversi compiti assegnati	1
Capacità di adattamento e applicazione.	1
capacità di adeguarsi ad ogni mansione affidatale, responsabilità e serietà professionale	1

Capacità di Analisi Puntualità nei lavori svolti Approfondimento delle materie trattate	1
Capacità di ascoltare, di proporre soluzione. Voglia di imparare. Rispetto e disponibilità verso i colleghi.	1
Capacità di comprensione degli incarichi affidati. Serietà e professionalità nello svolgimento degli stessi. Riservatezza	1
Capacità di integrazione all'interno del gruppo di lavoro	1
Capacità di integrazione nel gruppo di lavoro - impegno costante nelle attività assegnate	1
capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro capacità di lavorare in gruppo	1
C. è una persona propositiva e disponibile. Ha svolto con impegno il periodo di tirocinio, cercando di apprendere più informazioni possibili e ad accrescere sempre di più le sue competenze. Ha dimostrato ottime doti comunicative e una buona predisposizione al contatto con il pubblico. Si è occupata di ricerca e selezione, sia in affiancamento che in autonomia, di attività di front-office e gestione delle chiamate in entrata, della parte amministrativa (caricamento malattia, invio buste paghe e cu, inserimento e preparazione anagrafiche dipendenti)	1
collaborativo, volenteroso	1
Competente, volitivo, capace di lavorare in gruppo	1
Competenza, volontà di apprendere, capacità di lavorare in gruppo e affidabilità	1
Competenze e disponibilità	1
Curiosità, impegno, disponibilità,	1
Decisa, precisa, seria sul lavoro e collaborativa, ottima capacità di gruppo	1
Dedizione e capacità.	1
Disponibilità' ad apprendere, precisione nello svolgimento delle attività' assegnate, educazione	1
Disponibilità complessiva, capacità di ascolto, capacità di lavorare in team, curiosità professionale,	1
disponibilità e flessibilità	1
Disponibilità e impegno nel lavoro svolto	1
Disponibilità, capacità di eseguire i compiti affidati, intraprendenza	1
Disponibilità, serietà, precisione.	1
è una persona molto concreta, con un notevole impegno nel lavoro, molto proattiva e con un'ottima capacità di collegamento tra i vari argomenti affrontati durante il tirocinio	1
Educato, preciso, sveglio.	1
educazione, correttezza, breve tempo per imparare lavori complessi anche se mai visti prima.	1
Educazione, empatia e capacità di saper ascoltare oltre alla curiosità di voler capire le innovazioni che stanno caratterizzando il settore finanziario	1
Elevata capacità di comprensione, apprendimento e ragionamento, versatile e veloce nella gestione delle varie situazioni, massima serietà, impegno e responsabilità nel gestire i compiti assegnati e ottima capacità di integrarsi nel gruppo	1
empatia, capacità' di lavorare in gruppo, velocità di esecuzione	1
Empatia, disponibilità, precisione, propensione al lavoro di squadra, determinazione	1
ESTREMAMENTE PRECISO, COLLABORATIVO E SCRUPOLOSO NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI	1
flessibilità e capacità di lavorare in gruppo con spirito collaborativo.	1
Flessibilità, capacità di ascolto, eccellenti capacità relazionali e di lavoro in team, adattabilità e affidabilità.	1
Flessibilità, disponibilità.	1
Flessibilità, precisione nell'esecuzione degli incarichi.	1
Flessibilità, voglia di apprendere, integrazione nel gruppo di lavoro	1
F. P. si è rivelata una persona molto in gamba, si adatta alle situazioni molto velocemente. Ottima anche la capacità di inserirsi nel gruppo di lavoro e di relazionarsi con colleghi e clienti. Si è dimostrato utile nell'apportare nuovi punti di vista e soluzioni. E' stata complessivamente un'esperienza particolarmente positiva.	1
F. si è dimostrato un ragazzo molto volenteroso e curioso. Interessato alla materia e alle dinamiche aziendali, ha saputo contribuire al tema affidatogli pur nel breve tempo in cui è rimasto in azienda. L'approccio calmo e razionale sono stati particolarmente apprezzati, così come l'attitudine alla condivisione di idee e/o soluzioni.	1
G. nei mesi trascorsi presso il nostro ufficio ha dimostrato una maturità rara nelle persone della sua età, si è dimostrata attenta, precisa, riservata ed estremamente intelligente, possiede la grande dote di saper capire le situazioni e di saperle gestire al meglio con educazione e delicatezza. Entusiasta nel lavoro e nella vita, ha portato una ventata di freschezza per tutto il team HR, nel quale si è integrata perfettamente.	1
Gentile, collaborativo, disponibile, fluente in inglese	1
Ha sempre svolto gli incarichi che le sono stati affidati in maniera efficace e precisa. In caso di problematiche ha sempre chiesto chiarimenti e si è adoperata per la risoluzione in modo corretto. Ottima capacità di lavorare in team. E' capitato dovesse chiamare al telefono alcuni fornitori per richiedere documentazione e ha dimostrato ottime capacità di comunicazione. E' sempre stata puntuale e corretta. Ottimo carattere. In conclusione siamo rimasti contentissimi di M.	1
il tirocinante è preparato ed interessato agli argomenti trattati, si relazione bene con i colleghi e con i clienti	1
Il tirocinante ha dimostrato di essere perspicace e attento formulando domande sempre pertinenti all'argomento affrontato. Dotato di molta memoria e spiccata capacità organizzativa, ha dimostrato da subito di apprendere le modalità operative in modo proficuo ed efficace.	1
Il tirocinante ha dimostrato grande impegno nello svolgimento dei lavori assegnati, voglia di approfondire quanto gli è stato spiegato e/o chiesto di fare e di incrementare le proprie competenze	1
IL TIROCINANTE HA DIMOSTRATO MOLTA INIZIATIVA E VOGLIA DI FARE	1
Impegno / determinazione / autonomia	1
IMPEGNO COSTANTE, PUNTUALITA' E CURIOSITA'. UNA NOTEVOLE CAPACITA' DI ASCOLTO ED APPRENDIMENTO, SUPERIORI PER MATURITA' ALLA SUA ETA' ANAGRAFICA	1
impegno e disponibilità nell'imparare cose nuove e nell'essere di supporto ai colleghi	1
Impegno nello svolgere le attività assegnate nei tempi e modi concordati con il team Ha saputo instaurare ottimi rapporti sia con il team di lavoro che con i referenti della società cliente	1
impegno, disponibilità, competenze specifiche contabili	1
Impegno, evoluzione capacità di utilizzo sistemi sw, capacità di analisi elementi di contesto dell'azienda cliente, capacità di relazione con i colleghi	1
impegno, responsabilità ed educazione	1
Impegno, voglia di fare bene	1

Interesse e curiosità verso tutte le attività proposte. Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi rilasciati. Flessibilità e adattamento a lavorare su più attività e con diversi referenti aziendali	1
INTRAPRENDEZA, ATTENTO AI COMPITI IMPARTITI E PRECISO NELL'ESECUZIONE, EDUCATO E RISPETTOSO	1
La ragazza si è dimostrata sin da subito collaborativa e disponibile. Ha manifestato una spiccata curiosità e ammirevole volontà ad imparare le varie attività nostre interne, non solo quelle affidate. Ha mostrato interesse nel farci domande e approfondire, soprattutto i concetti di finanza, che abbiamo trasmesso ben volentieri. Sveglia, veloce, determinata ed educata, si è ben integrata al team sin dal primo giorno. Ha gestito in maniera impeccabile i rapporti telefonici col pubblico, riuscendo a gestire la maggior parte delle richieste in maniera autonoma, dando sempre un valore aggiunto, sviscerando le richieste prima di passarle all'ufficio competente, riuscendo, quindi, ad evadere autonomamente. Lavorando in postazione con me dell'ufficio Portafoglio e con i responsabili ramo Danni e Vita, ho notato che ha astutamente fatto tesoro delle nostre conversazioni per apprendere diversi argomenti/casistiche, anche se non spiegate specificatamente.	1
La tirocinante è decisamente intraprendente, la formazione è stata ottimale perchè al primo colpo capiva sempre tutto perfettamente. Rispetto a tantissimi altri tirocinanti unimore è l'unica alla quale abbiamo affidato attività di grande importanza e responsabilità perchè era altamente affidabile!	1
LA TIROCINANTE HA DIMOSTRATO SERIETA', VOGLIA DI APPRENDIMENTO E ADATTAMENTO ALLE VARIE SITUAZIONE CHE SI PRESENTAVANO. GIUDIZIO MOLTO POSITIVO.	1
La tirocinante si è dimostrata una persona seria, puntuale e in grado i portare a termine le attività affidate. Si è proposta con atteggiamenti positivi all'interno degli uffici amministrativi.	1
L'ESPERIENZA LAVORATIVA DI M. E' STATA MOLTO POSITIVA. UN RAGAZZO MOLTO MATURO, SEMPRE PUNTUALE E PRONTO A COLLABORARE CON IL GRUPPO DI LAVORO.	1
Lo studente si è sempre dimostrato corretto, preciso ma soprattutto propositivo rispetto all'attività svolta. Non si è mai tirato indietro se pur non conoscendo la materia ha approfondito e collaborato con i colleghi al fine di svolgere al meglio le mansioni che gli erano state affidate. Ha dato prova di puntualità, nell'espletamento degli incarichi con organizzazione, inventiva ed entusiasmo. Educato e gentile ha instaurato un bel rapporto con tutti a prescindere dai ruoli e dalle gerarchie è riuscito nel tempo ad affrontare le piccole sfide quotidiane con il sorriso e la spinta di chi vuole imparare.	1
L. ha dimostrato un'efficienza notevole durante il tirocinio, distinguendosi per la sua motivazione, proattività e capacità di apprendimento rapido. Attento ai dettagli e capace di organizzare e gestire il lavoro, questo ha contribuito al successo dei progetti che gli abbiamo assegnato. Ha comunicato in modo chiaro e contribuito positivamente all'ambiente di lavoro grazie anche alle skills digitali. La sua abilità di adattarsi velocemente è stata particolarmente apprezzata.	1
L. ha portato a termine tutti i compiti assegnati con serietà e impegno. Ha gestito con precisione l'organizzazione dell'archivio, dimostrando particolare interesse per le attività amministrativo-contabili. Si è ben integrato al gruppo.	1
L. si è dimostrato affidabile, serio e proattivo. Abbiamo apprezzato molto il suo contributo e la sua visione "fresca" dei nostri processi lavorativi.	1
L. è una ragazza competente che apprende velocemente le nozioni acquisite. Ha svolto in maniera diligente le attività previste dal progetto formativo rapportandosi con i colleghi in maniera sempre corretta. Possiede buone capacità collaborative e grandi capacità intuitive. La studentessa ha quindi dimostrato un buon grado di preparazione e ha dimostrato di essere molto disponibile e versatile nei vari lavori svolti.	1
M. L. si è dimostrata in questi mesi una persona molto responsabile agli incarichi che le sono stati affidati, ha mostrato curiosità nell'apprendere cose nuove. Ha evidenziato di essere molto dinamica e saper lavorare in gruppo.	1
M. ha dimostrato impegno, responsabilità, iniziativa e capacità di adattamento ai cambiamenti avvenuti nel corso della sua esperienza di tirocinio. Ha sempre accettato le diverse sfide che le abbiamo presentato, mettendosi alla prova. Ha portato avanti con successo i compiti che le sono stati affidati. Ha sviluppato e costruito buoni rapporti con i diversi stakeholders con cui ha interagito, dimostrando flessibilità e buone abilità comunicative.	1
M. si è dimostrato essere una risorsa con ottime potenzialità. Segnalo tra i suoi punti di forza la curiosità dimostrata verso un contesto per lui nuovo e la grandissima capacità di adattamento. E' stato inserito nel mio team e gli sono stati affidati compiti al pari degli altri colleghi, ovviamente sotto la mia e la loro supervisione. Matteo ha compreso fin da subito gli obiettivi delle attività assegnate ed ha proposto soluzioni ragionate alle eventuali problematiche che gli si sono presentate.	1
Molto competente a livello fiscale	1
Molto educata e seria, si è dimostrata volenterosa e desiderosa di apprendere. Sempre puntuale, non ha mai lesinato il tempo da dedicare al tirocinio.	1
Motivazione, buone capacità relazionali, riesce ad esprimere bene nel team di lavoro le competenze acquisite, riesce a raggiungere in tempi brevi un buon grado di autonomia nelle diverse attività, consapevolezza delle proprie capacità, atteggiamento propositivo, rispetto dei colleghi e della gerarchia aziendale, voglia di mettersi in gioco	1
motivazione, ottime capacità comunicative, ottima capacità di analisi e rielaborazione dei dati, determinazione e competenza nel portare avanti a termine i progetti assegnati nei tempi definiti, capacità di lavorare in team, capacità di fornire ottime soluzioni alternative pur nel rispetto delle linee guida assegnate, attitudine al problem solving.	1
motivazione, spirito di iniziativa e capacità di stare in gruppo	1
Nessun rilevamento particolare	1
Non abbiamo fatto una offerta al tirocinante perchè ovviamente aveva da concludere qualche situazione personale, ma come giusto, ci siamo lasciati con la massima apertura che se per lui fosse stato piacevole, la porta in azienda sarebbe aperta per una sua nuova opportunità. i punti di forza del tirocinante sono stati educazione, rispetto dei compiti, concentrazione, focus sul raggiungimento dell'obiettivo e dei compiti a lui assegnati.	1
Non ho fatto in un'offerta di lavoro poichè F. deve finire la magistrale all'estero. Il ragazzo È smart e ha ottime capacità di adattamento oltre che di problem solving.	1
Non ho fatto offerte concrete di lavoro solo perchè la tirocinante deve continuare gli studi, ma Le ho già detto che sarei molto lieta di fare fare la pratica e assumerla prima con un contratto adeguato agli obiettivi professionali del tirocinante.	1
ottima disponibilità all'apprendimento e capacità di assimilare e comprendere nuovi concetti di attività differenti. ottimo inserimento nel team amministrativo.	1
Ottime capacità di adattamento alle situazioni che gli si sono presentate, nonchè spiccate competenze di problem solving e lavoro in team.	1
Ottime capacità di autogestione, in particolare per quanto riguarda compiti e orari, rispettando sempre le deadline	1
Ottimo elemento, precisa e puntuale	1
Passione, intraprendenza, curiosità, capacità di lavorare in team	1
pazienza e dedizione ai compiti assegnati	1
Persona educata, puntuale e curiosa di apprendere. Si è inserita bene nel gruppo di lavoro e ha svolto il proprio compito con diligenza	1
Persona estremamente educata e professionale, veloce nel ragionamento e ben disponibile all'ascolto. Flessibile nel portare avanti contestualmente diversi progetti; molto entusiasta nei confronti del mondo del lavoro. Autonomo nel recuperare le informazioni necessarie alla risoluzione dei task richiesti.	1
Persona molto cortese ed educata con spiccate capacità di adattamento e disponibilità ad apprendere tecniche e procedure. Il Tirocinante si è dimostrato capace e preciso di portare a termine le questioni postegli.	1
persona seria e motivata	1
Positività, capacità di rimanere calmo anche in situazioni di stress, attitudine alle relazioni, disponibilità	1
precisione e, attenzione e impegno	1
Precisione puntualità preparazione economica	1
Precisione, disponibilità, interesse	1
Preparazione e determinazione nello svolgere le attività e gli incarichi assegnati	1
preparazione, serietà, disponibilità	1
proattivo, curioso e collaborativo	1
Puntualità Impegno Rapida capacità di apprendimento	1
Ragazzo molto serio e volenteroso. Estremamente curioso e disponibile. Si è dimostrato competente ed in grado di portare a termine i lavori assegnati con impegno, dedizione e precisione. Ha sicuramente raggiunto gli obiettivi superando quelle che erano le aspettative.	1

ragazzo serio con atteggiamento professionale preparato e aperto ad imparare cose nuove. sempre disponibile e motivato. risorsa preziosa.	1
responsabile, precisa, organizzata	1
Responsabilità, serietà, capacità di rapportarsi con i colleghi	1
Richiesta continua di informazioni e spiegazioni sulle casistiche analizzate. Educazione Puntualità	1
Samuele si è mostrato proattivo nell'attività quotidiana ed ha avuto un ruolo di supporto per l'azienda nell'inserimento di nuovi tirocinanti.	1
Saper lavorare in team, professionalità e serietà nelle attività che le venivano assegnate, puntualità e disponibilità	1
Senso critico e giusta dose di curiosità sui temi trattati.	1
Seria ,rispettosa ,educata ,preparata ,costanza e serietà nel lavoro. Ha appreso i procedimenti e li ha replicati correttamente.	1
Serietà e buona volontà	1
Serietà e impegno nelle attività assegnate.	1
Serio, preciso, molto volenteroso	1
Si è dimostrato sin da subito volenteroso e disponibile, interessato ad approfondire ogni tematica proposta.	1
Si tratta di un ragazzo molto preciso, educato e rispettoso degli orari e del lavoro dei colleghi. Non abbiamo fatto un'offerta di lavoro perchè sappiamo che vuole continuare a studiare ed andrà alla Luiss. Però gli abbiamo detto che quando avrà finito, se gli interessa, Mirage sarebbe pronta a contattarlo.	1
Sono stata davvero contenta di M., la mia prima stagista in Sadel. Ha svolto con serietà, impegno e professionalità le 300 ore di tirocinio supportandomi nelle attività sia di Coordinamento Offerta che in quelle relative alla Fiera Inntrans 2024 che si terrà a settembre. M. inizierà il percorso di Laurea Magistrale c/o UNIMORE a settembre 2024 e mi ha già chiesto possibilità di poter svolgere il tirocinio di laurea magistrale nuovamente in Sadel. Questo mi fa molto piacere sia perché è una ragazza davvero in gamba che avrei il piacere di avere come collaboratrice in Sadel, sia perché sono riuscita a trasmetterle la nostra cultura aziendale.	1
Spiccata intelligenza, grande capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, doti di problem solving, atteggiamento garbato, empatia, capacità di lavorare in gruppo, spirito propositivo nell'affrontare compiti e nel proporre soluzioni. Capacità di analisi e propensione al preventivo (e necessario) studio e approfondimento delle tematiche da affrontare.	1
Spirito di adattamento	1
Spirito di squadra; disponibilità; voglia di imparare e mettersi in gioco anche fuori dalla comfort zone	1
Tirocinante dotata di ottime capacità di analisi, data-collecting e rappresentazione. Ha immediatamente colto l'obiettivo dei progetti assegnati e collaborato per il corretto raggiungimento, mostrando sempre interesse ed entusiasmo.	1
Trattasi di persona molto attenta, gentile ed educata. Si e' mostrato molto interessato agli argomenti trattati e alle esercitazioni, partecipando all'esperienza in modo interattivo. Mostra una spiccata propensione alla relazione con il pubblico.	1
Velocità nell'acquisizione delle nozioni e nell'esecuzione delle stesse. Buona capacità di utilizzo delle procedure e dei software gestionali. Flessibilità. Ottima predisposizione allo svolgimento delle mansioni fisco-contabili.	1
VOLONTA' DI APPRENDERE COSE NUOVE E OTTIMA CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	1

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	72
nessuna	3
-	3
nessuna in particolare	2
nulla da segnalare	2
acquisire maggiore sicurezza per la risoluzione di quesiti posti da clienti	1
acquisire maggiori competenze professionali	1
Acquisire ulteriore sicurezza ed autonomia, che migliorerà certamente nel tempo	1
approfondimenti competenze analisi finanziaria	1
Approfondimenti in materia energetica.	1
attitudine proattiva	1
Aumento della costanza e della precisione nel lavoro assegnato e impegno nel rispetto degli obiettivi.	1
autonomia di gestione compiti attribuiti	1
capacità di prendere iniziative	1
capacità di problem solving che arriverà con il tempo.	1
Ci sono alcune aree in cui L. potrebbe continuare a crescere. Un'opportunità di miglioramento riguarda le competenze verticali e specifiche sul mondo del lavoro, e la capacità di lavorare sotto pressione. Un maggiore sviluppo delle competenze tecniche specifiche del settore potrebbe arricchire ulteriormente il suo contributo.	1
Competenze informatiche da sviluppare.	1
competenze tecniche	1
Completare con voglia anche le attività meno stimolanti.	1
Comprensibile la timidezza in un primo approccio al mondo del lavoro, in particolare all'interno di una azienda di rilevante dimensione ed in una funzione dinamica come la logistica. Siamo certi che con il prosieguo degli studi, tramite ulteriori esperienze lavorative e l'acquisizione di nuove competenze, saprà completare il suo profilo con la propositività necessaria per avere un futuro brillante.	1
Comunicazione	1
Con l'esperienza credo possa raggiungere una maggior sicurezza.	1

Conoscenza dei principi contabili	1
Considerata l'esperienza molto positiva, consigliamo di continuare e preservare l'attitudine e la "fame" di imparare e approfondire.	1
Continuare ad avere la possibilità di vedere in pratica quanto imparato in teoria nel corso delle lezioni universitarie.	1
CONTINUARE IL PERCORSO DI FINANZA COMPORTAMENTALE CHE HA SMUSSATO LE RIGIDITA' TIPICHE DELLA SUA ETA' E MIGLIORATO IL SUO MODO DI STARE CON GLI ALTRI, NON SOLO NELL'AMBITO STRETTAMENTE PROFESSIONALE.	1
DA MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA PARTITA DOPPIA CHE SICURAMENTE SI ACQUISISCE CON L'ESPERIENZA	1
Data la giovane età è stato necessario all'inizio almeno nel raffronto coi clienti dargli un piccolo input o script da seguire ma tutto nella norma.	1
Deve riuscire a mantenere di più la concentrazione ed evitare distrazioni	1
Durante il tirocinio sono stati utilizzati gli applicativi Office Excel e PowerPoint, raggiungendo un buon livello di conoscenza, di cui si consiglia il potenziamento.	1
E' giovane, ma in prospettiva può sicuramente grazie ai suoi punti di forza, trovare un ruolo di responsabilità.	1
é sulla buona strada	1
esperienza	1
essere maggiormente propositivo e controllare il lavoro prima delle consegne	1
Gestione del Tempo: Migliorare la capacità di gestire il tempo in modo più efficiente, evitando procrastinazione e ottimizzando le risorse per rispettare le scadenze. Approfondimento delle Competenze Tecniche: Continuare ad ampliare e approfondire le competenze tecniche specifiche del settore per mantenere e migliorare la propria competitività professionale.	1
Gli manca un po' di intraprendenza, ma è normale visto che è la sua prima esperienza lavorativa	1
Il proseguimento del percorso di studi la porterà ad aumentare ed acquisire nuove conoscenze e competenze	1
Interazione ed empatia.	1
Intraprendenza Efficacia Comunicativa	1
La preparazione dello studente è stata più che adeguata per affrontare lo stage, offrendo anche spunti di miglioramento ai colleghi. Occorre migliorare la conoscenza dei principi contabili e della normativa fiscale	1
L'azienda non ha offerto un'opportunità lavorativa perché M. ha intenzione di continuare gli studi universitari ed il nostro consiglio è che prosegua la sua formazione magari con l'ingresso in una società di consulenza/revisione contabile. Valutiamo sempre positivamente profili con 2/3 anni in queste realtà. Tuttavia seguiremo con interesse gli sviluppi futuri e come punto di miglioramento segnaliamo solo la necessità di completare il percorso universitario. Per il resto siamo convinti che M. abbia il potenziale e la volontà ideali per un inserimento produttivo nel mondo del lavoro.	1
Le competenze informatiche sono da potenziare	1
Le competenze tecnico professionali legate all'esperienza lavorativa.	1
L'inesperienza è la base di partenza. L'impegno di G. verrà ripagato.	1
Lo studente dovrebbe solo convincersi di sposare la professione del consulente finanziario. Piace alla gente e potrebbe riuscire molto bene	1
L., grazie ad altre esperienze nel contesto professionale, potrebbe investire maggiormente sulla capacità di leggere il contesto aziendale ed agire sulla base delle dinamiche relazionali e non.	1
L'unica cosa sarebbe stato comunicare con un minimo di preavviso il desiderio / necessità di terminare il tirocinio con 3 mesi di anticipo.	1
maggior consapevolezza delle proprie capacità	1
migliorare le doti relazionali e la capacità di lavoro in team	1
Miglioramento nelle lingue straniere. Rafforzare principalmente l'inglese, nonché anche una seconda lingua.	1
necessità di esperienza	1
Nel complesso risulta essere preparata, competente e pronta a nuove esperienze. Per ovvie ragioni, l'esperienza lavorativa di un mese per una ragazza universitaria non è sufficiente per giudicare oltre, la partenza e l'approccio iniziale con l'azienda sono stati molto buoni.	1
Nel periodo di tirocinio non sono emerse particolari criticità.	1
Nessuna - per il tempo "limitato" che ha svolto l'attività presso la nostra azienda e in relazione alle attività / compiti che le sono stati assegnati non ho notato aree di potenziale miglioramento. Non voglio dire che non ci sono aree di miglioramento ma ci sarebbe servito più tempo per individuarle	1
Nessuna!	1
nessuna, continua così	1
No saprei cosa indicare, mi sembra uno studente serio che sta crescendo sotto di versi punti di vista, tecnico, teorico e umano all'interno di un percorso di studi.	1
Non presenti	1
Per l'organizzazione delle attività svolte presso la nostra azienda, Samuele è stato in grado di sostenere i ritmi e le richieste senza alcuna difficoltà	1
poco tempo per valutarle	1
proattività oltre il compito	1
Può acquisire ancora più fiducia nelle proprie opinioni e continuare a sviluppare e condividere idee e proposte personali.	1
Relazioni interpersonali	1
Riteniamo manchino alcune basi di contabilità e bilancio e consigliamo di studiare in modo approfondito le materie caratterizzanti la professione del dottore commercialista, al fine di fissare i concetti di base, che saranno fondamentali per l'approfondimento delle varie specializzazioni della professione.	1
Sicurezza nelle proprie capacità	1
socializzazione	1
Studio della fiscalità	1
Superare l'imbarazzo, non aver paura dell'interlocutore, esporsi a supporto delle proprie idee	1
Sviluppare maggiore curiosità per comprendere meglio l'ambiente lavorativo e le sue dinamiche e diventare parte attiva dei processi. Dalla creazione di una semplice tabella per arrivare all'analisi più approfondita delle strategie commerciali.	1
Team work, mainly motivated by the nature of the project	1
Timidezza/ inventiva /proattività / accoglienza sfide nuove / completamento attività corollarie / gestione del tempo	1
tutte le aree sono state sviluppate e affrontate con ottimi risultati	1
Un po' timoroso quando ha iniziato il tirocinio, ma poi ha vinto le paure.	1

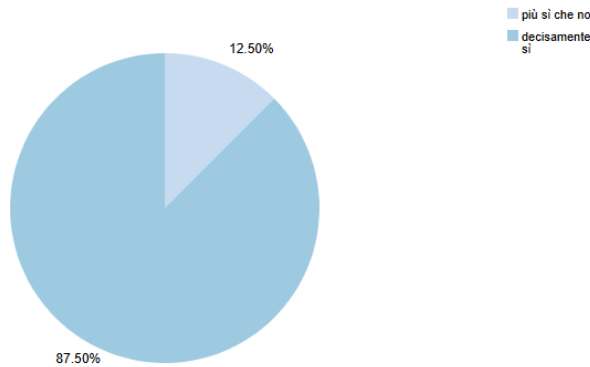
Utilizzo dei sistemi informatici (excel) e sviluppo di analisi analitica/critica.	1
Utilizzo del pacchetto office	1
Valutazione specifica delle priorità lavorative (facilmente superabile con l'esperienza lavorativa)	1
Vista la giovane età deve maturare nella gestione dei clienti e prospect aziendali	1
Vista la vastità della materia oggetto dell'attività professionale le aree di miglioramento possono essere quelle delle competenze specifiche dei vari aspetti professionali che necessariamente si ottengono nel lungo periodo.	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	1,94%	0,00%
	Risponde	152	98,06%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	19	12,26%	12,50%
5	decisamente sì	133	85,81%	87,50%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	119
NESSUNO	3
-	3
nessuna	2
nn	2
/	1
Anticipare l'eventuale avvio del tirocinio.	1
Da rivedere il questionario di valutazione del tirocinante. Alcuni quesiti possono non essere attinenti all'attività svolta. In questo caso ho preferito non dare una risposta.	1
I TIROCINI SONO UN MOMENTO DECISIVO NELLA FASE DI APPRENDIMENTO, CONSIGLIO DI INCENTIVARE COLORO CHE DESIDERANO AVVICINARSI AL MONDO DELLA FINANZA DI TRASCORRERE IL LORO TIROCINIO NEGLI AMBIENTI DOVE POSSANO APPLICARE CONCETTI E TECNICA ALLE SITUAZIONI REALI.	1
La dssa Magri e La Dssa De Vita sono da sempre una colonna portante e una sicurezza per le aziende che si rendono disponibili ad accogliere gli studenti. Sono sempre molto disponibili. Inoltre la loro professionalità e la loro dedizione si evidenzia negli ottimi risultati dei progetti formativi che rappresentano un'ottima opportunità sia per lo studente che per l'azienda	1
n/a	1
Nessun elemento in particolare	1
nessun suggerimento	1
Nessuna criticità.	1
nessuna osservazione	1
Nessuno.	1
niente da suggerire	1

Non abbiamo notato criticità o aree di miglioramento. La gestione è stata molto buona	1
Non abbiamo suggerimenti relativamente alla gestione del tirocinio, tuttavia ci teniamo a segnalare che abbiamo avuto l'impressione che nel percorso triennale seguito dal nostro tirocinante manchi lo studio di materie fondamentali quali contabilità di base, e bilancio (quantomeno civilistico). Queste sono le basi imprescindibili dell'attività professionale.	1
Non ho nessuna criticità da segnalare ed anzi mi piacerebbe restare in contatto con voi per future collaborazioni. Vi ringrazio.	1
Non mi sarebbe dispiaciuto sentire qualcuno al telefono , ma comunque tutto quello di cui ho avuto bisogno è stato risolto via mail in maniera completa. Grazie mille	1
nulla	1
NULLA DA SEGNALARE	1
Nulla da segnalare.	1
Ottimo servizio, non ho nessun suggerimento da aggiungere	1
Per la nostra azienda é un problema che l'università imponga periodi di ferie ad agosto e a natale. Tipicamente gli studenti hanno necessità di prendere altri periodi e sommati a quelli imposti dall'università le assenze sono troppe. Inoltre agosto e Natale sono periodi caldi per il nostro ufficio.	1
secondo me sarebbe interessante se l'Università desse qualche linea guida od idee sui temi da trattare	1
Suggerirei una forma di condivisione sull'andamento del tirocinio anche durante il periodo di tirocinio e non solo al termine	1
Tutto ok	1
Velocità di burocrazia	1
velocizzare l'approvazione del progetto di tirocinio e quindi permettere un inserimento più rapido del tirocinante all'interno dell'azienda ospitante	1