



Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2024

CL in Economia e Marketing Internazionale

02.07.2025

Documento redatto dall’Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

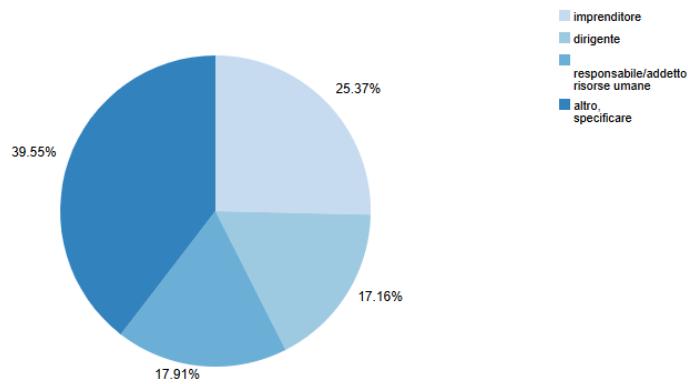
Dati identificativi del tirocinio	2
Posizione aziendale del tutor	2
Valutazione del tirocinante	3
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	9
Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio	11
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	11
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	18	11,84%	0,00%
	Risponde	134	88,16%	100,00%
1	imprenditore	34	22,37%	25,37%
2	dirigente	23	15,13%	17,16%
3	responsabile/addetto risorse umane	24	15,79%	17,91%
4	altro, specificare	53	34,87%	39,55%

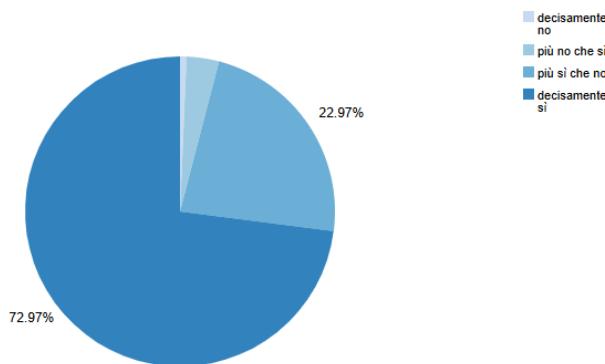


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

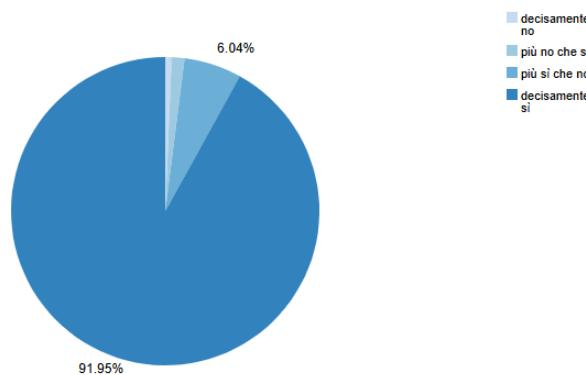
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	2,63%	0,00%
	Risponde	148	97,37%	100,00%
1	decisamente no	1	0,66%	0,68%
2	più no che sì	5	3,29%	3,38%
4	più sì che no	34	22,37%	22,97%
5	decisamente sì	108	71,05%	72,97%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

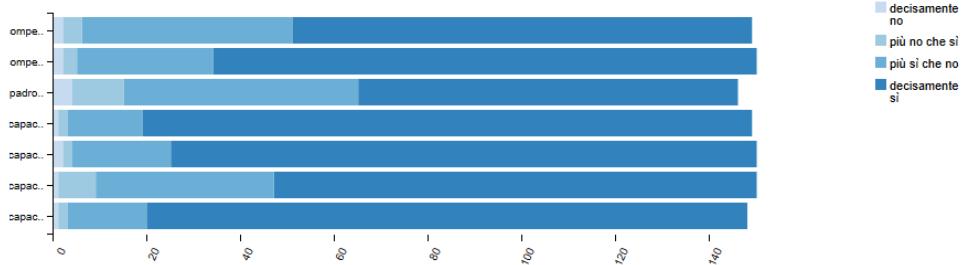
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	1,97%	0,00%
	Risponde	149	98,03%	100,00%
1	decisamente no	1	0,66%	0,67%
2	più no che sì	2	1,32%	1,34%
4	più sì che no	9	5,92%	6,04%
5	decisamente sì	137	90,13%	91,95%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

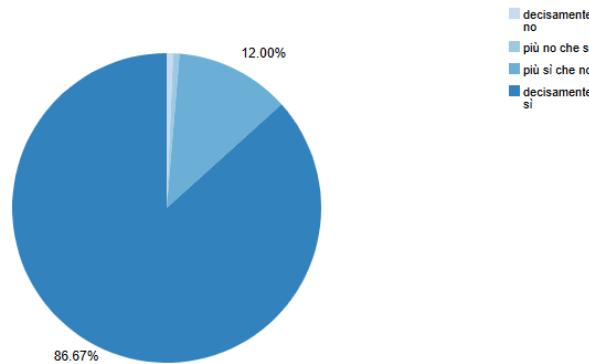
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecniche professionali	3 (1,97%)	2 (1,32%)	4 (2,63%)	45 (29,61%)	98 (64,47%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	2 (1,32%)	2 (1,32%)	3 (1,97%)	29 (19,08%)	116 (76,32%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	6 (3,95%)	4 (2,63%)	11 (7,24%)	50 (32,89%)	81 (53,29%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	3 (1,97%)	1 (0,66%)	2 (1,32%)	16 (10,53%)	130 (85,53%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	2 (1,32%)	2 (1,32%)	2 (1,32%)	21 (13,82%)	125 (82,24%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	2 (1,32%)	1 (0,66%)	8 (5,26%)	38 (25,00%)	103 (67,76%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	4 (2,63%)	1 (0,66%)	2 (1,32%)	17 (11,18%)	128 (84,21%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

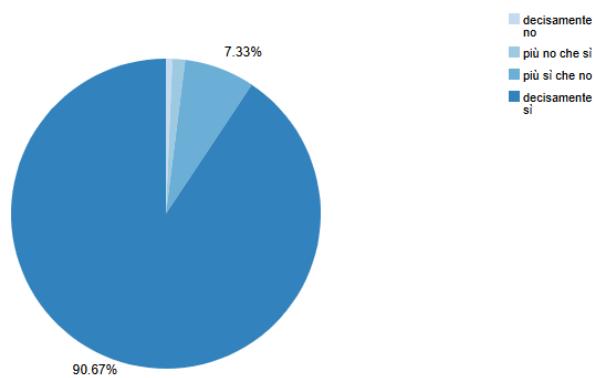
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,32%	0,00%
	Risponde	150	98,68%	100,00%
1	decisamente no	1	0,66%	0,67%
2	più no che sì	1	0,66%	0,67%
4	più sì che no	18	11,84%	12,00%
5	decisamente sì	130	85,53%	86,67%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

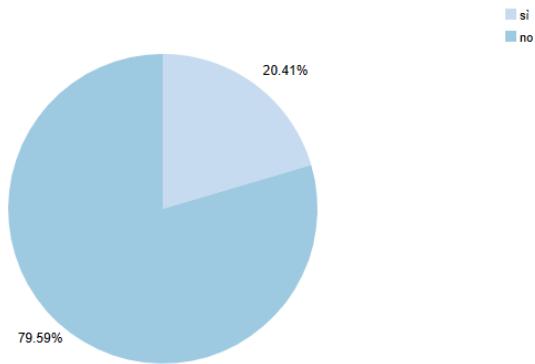
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,32%	0,00%
	Risponde	150	98,68%	100,00%
1	decisamente no	1	0,66%	0,67%
2	più no che sì	2	1,32%	1,33%
4	più sì che no	11	7,24%	7,33%
5	decisamente sì	136	89,47%	90,67%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	5	3,29%	0,00%
	Risponde	147	96,71%	100,00%
1	sì	30	19,74%	20,41%
2	no	117	76,97%	79,59%

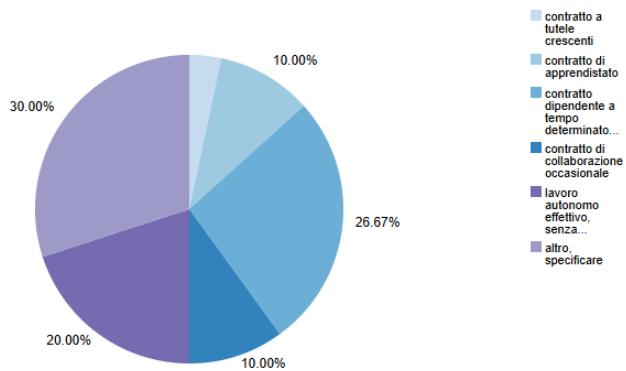


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	30	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	1	3,33%	3,33%
2	contratto di apprendistato	3	10,00%	10,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	8	26,67%	26,67%
5	contratto di collaborazione occasionale	3	10,00%	10,00%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	6	20,00%	20,00%
8	altro, specificare	9	30,00%	30,00%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
• Capacità di analisi, attenzione al dettaglio e ottime capacità relazionali nei rapporti • Precisione maniacale nell'inserimento e nelle analisi, consapevole dell'effetto a cascata che una mancata o un'errata azione determina sui vari processi aziendali • Attitudine positiva alla risoluzione dei problemi e al lavoro di squadra; • Capacità organizzative e di gestione del tempo; • Capacità di lavorare per obiettivi	1
Adattabilità alle esigenze aziendali - Ottima empatia con i colleghi e la proprietà.	1
Agnese è una persona propositiva e le sue capacità di analisi e determinazione delle situazioni sono veramente elevate. Risulta sempre critica ma nella maniera giusta e la sua attitudine alla tipologia di lavoro proposta assolutamente positiva. Ha cercato sempre di mettere i puntini sulle i a tutte le attività che gli si assegnavano e questo è stato un valore aggiunto per l'ufficio e per i progetti dove è stata coinvolta in prima persona.	1
Alta Disponibilità alle richieste fatte e attitudine ad adattarsi a più mansioni e a cambiamenti sia di uffici che di mansioni I nell'arco del periodo. Ottima flessibilità. Buona anche la capacità di lavoro in gruppo. Tanta voglia di imparare e mette tanto impegno in quello che fa.	1
Autonomia nel lavoro svolto, disciplina, ottima capacità di apprendimento, eccellente capacità per il lavoro di gruppo.	1
CAPACE, ATTENTA, PROFESSIONALE, EDUCATA E COLLABORATIVA. IL MIGLIOR STAGE AVVENUTO PRESSO LA NOSTRA AZIENDA.	1
Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, spirito di iniziativa e capacità di lavorare in gruppo	1
capacità di adattamento alle nuove situazioni, approccio pragmatico alle vicende aziendali	1
capacità di apprendimento con interesse alle varie attività proposte	1
Capacità di ascoltare, recepire ed elaborare con qualità le richieste del progetto a base dell'attività. Precisione, professionalità ed affidabilità sono caratteristiche lampanti nel profilo della tirocinante.	1
capacità di ascolto e volontà nell'apprendere nuove tematiche e metodologie di lavoro	1
Capacità di comprendere velocemente i task assegnati, curiosità su diversi ambiti aziendali (commerciale, comunicazione, prodotto, organizzazione aziendale), proattività nella ricerca di soluzioni	1
Capacità di imparare velocemente, disponibilità e impegno nell'apprendere tematiche nuove e talvolta distanti dalla sua formazione di base, abilità di adattamento a contesti diversi, empatia, propensione a lavori di gruppo	1
Capacità di integrazione umana e capacità di svolgere un lavoro nei tempi e con dedizione.	1
Capacità di lavorare in gruppo, disponibilità, competenza nell'uso di strumenti aziendali,	1
Capacità di lavorare in team - buona competenza linguistica - buona capacità di gestione delle risorse disponibili - spirito di adattamento	1
capacità di stare in gruppo e interagire per portare a termine gli obiettivi e le attività assegnate	1
capacità di svolgere il lavoro autonomamente rispettando le varie scadenze, capacità di adattamento a situazioni nuove, capacità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione per il completamento dei lavori assegnati	1
carattere e impegno dimostrato	1

C., si è rivelata una persona seria, decisa e responsabile. Sempre puntuale e partecipa nella condivisione di idee.	1
C. è una persona precisa, organizzata e responsabile. E' in grado di comprendere autonomamente le priorità e organizzarsi per portarle a termine in base alle urgenze. E' sempre stata molto partecipativa e propositiva.	1
C. è una persona umile che sa inserirsi perfettamente all'interno di un gruppo. Ascolta, prende appunti e fa domande, aspetti molto apprezzati. Capisce la richiesta e sa portarla a termine nei tempi e modi definiti.	1
collaborazione, disponibilità, spirito di adattamento e proattività	1
competente e preparata	1
Competenza nelle materie economiche e linguistiche, intraprendenza sulle diverse attività	1
costante, puntuale e precisa nelle attività	1
C. nel lavoro, rispetto delle tempistiche richieste, curiosità nell'approfondire, disponibilità a supporto del team	1
Curiosità	1
Curiosità e capacità di inserimento nell'ambiente lavorativo	1
Curiosità e dedizione	1
Desiderio e disponibilità ad imparare e svolgere con diligenza i compiti assegnati. Competenze di base e competenze linguistica e informatica adeguate al ruolo. Carattere socievole e presenza positiva in ufficio. Puntualità e precisione.	1
Determinata, scrupolosa, curiosa, solare, schietta.	1
Dinamico nell'utilizzo degli strumenti e dispositivi elettronici. Capacità nello svolgimento dei vari compiti amministrativi ed elaborazioni dei dati contabili.	1
disponibile e competente, abile nel lavoro di gruppo.	1
disponibilità - puntualità - precisione - determinazione	1
disponibilità efficienza cordialità capacità di lavorare in team accuratezza	1
Disponibilità a collaborare, capace di porta a termine i progetti affidati e molto rispettosa ed educata.	1
disponibilità a svolgere le attività richieste, ha dimostrato impegno e puntualità nel rispetto delle scadenze fissate, ottima collaborazione con i colleghi, capacità di confrontarsi con i colleghi più esperti in caso di dubbi sulle attività svolte	1
Disponibilità ad apprendere e proattività	1
Disponibilità nello svolgimento delle attività proposte, puntualità e diligenza nel lavoro, rispetto dei ruoli, ottima propensione al lavoro di team.	1
Disponibilità, adattabilità, flessibilità	1
disponibilità, flessibilità e voglia di imparare	1
disponibilità, impegno, capacità di produrre materiali di valore	1
E' stata capace in breve tempo di raggiungere un'autonomia nello svolgimento dei compiti affidati. Pronta ad ampliare le proprie conoscenze. Capacità d'integrarsi nel team.	1
educazione e rispetto, propositività, curiosità, adattabilità, propensione al lavoro in team, precisione, puntualità	1
educazione, professionalità, capacità relazionali e di lavorare in gruppo, capacità di veloce apprendimento.	1
E. si è dimostrata estremamente disponibile all'interno del team, mostrando un costante impegno nel migliorare e perfezionare le proprie competenze tecniche e pratiche. Ha dimostrato una notevole propensione all'apprendimento, acquisendo con successo nuove competenze nel campo della revisione contabile. Apprezzo il suo impegno dimostrato durante questo percorso.	1
Empatia e capacità di ascolto	1
E. è risultata persona competente, disponibile, con ottime doti di ascolto, lavoro in team e problem solving. Al momento non è stata formalizzata ancora nessuna proposta lavorativa, ma potrebbe maturare tra fine e inizio anno prossimo una ipotesi in tal senso.	1
F. è una ragazza molto volenterosa. Si nota una buona propensione nella stesura dei testi. E' stata veloce anche nell'apprendere le varie mansioni che le abbiamo affidato. Lavora bene in gruppo. Le consiglio di approfondire il lato umanistico e testuale, potrebbe diventare una buona copy	1
flessibilità, capacità di apprendimento in autonomia, lavoro per obiettivi e rispetto delle scadenze	1
Flessibilità, problem solving, capacità di lavorare in gruppo	1
G. si è mostrato disponibile e volenteroso di portare innovazione al lavoro del gruppo.	1
Grande capacità di adattarsi alle situazioni che gli vendono sottoposte e buona predisposizione alla relazione con gli altri. Buona capacità comunicativa.	1
Grande capacità di collaborare con tutti i membri del team. Ottime competenze tecniche e linguistiche, sono state di grandissimo aiuto per l'azienda e il rapporto con distributori in tutto il mondo.	1
G. è una ragazza matura e volenterosa. Ha dimostrato capacità di adattamento nelle diverse tipologie di mansione che le sono state affidate. E' stata una preziosa risorsa e sono sicura che il ramo di studi che ha scelto le si addica. Le consiglio di continuare a fare esperienza nel campo della comunicazione e del marketing.	1
il suo punto di forza è che la tirocinante è stata sempre pronta ad apprendere con modestia, senza essere presuntuosa o affrettata nei compiti che andava a svolgere.	1
il tirocinante ha spiccato per le sue doti di problem solving, soprattutto nel contatto telefonico con il cliente nonostante non avesse la totalità delle conoscenze. elevata collaborazione con tutto lo staff dell'Azienda e al lavoro di gruppo gestione di altri tirocinanti per spiegazione delle mansioni da svolgere	1
Il tirocinante sa trovare soluzioni concrete ed efficaci atte a compiere le mansioni affidate. Svolge i propri compiti in modo responsabile e autonomo.	1
Impegno nell'affrontare le attività proposte. Interesse nel conoscere la realtà aziendale. Propositivo e coinvolto nel proporre le proprie idee per la stesura della tesi	1
Impegno, Dedizione, Curiosità e voglia di apprendere.	1
Impegno, precisione, disponibilità ad acquisire le competenze utili per inserirsi nelle attività e nei processi aziendali. Apertura alle novità, grande curiosità, educazione nel rivolgersi a tutti i nuovi colleghi.	1
impegno, serietà, adattamento al lavoro di gruppo, problem solving	1
Impegno, volontà, puntualità.	1
I. ha dimostrato fin da subito grande entusiasmo ha capacità organizzativa flessibile e disponibile .utilizza gli strumenti con molta competenza disposta all'ascolto e pronta ad approfondire le proprie conoscenze	1
Inglese,Proattività,Creatività,Responsabilità,Auto gestione	1
intelligenza e spigliezza	1
Interdipendenza	1

Intraprendenza, grande attenzione al dettaglio, cura nell'esposizione scritta, dinamicità, facilità di apprendimento e genuina curiosità	1
La tirocinante ha dimostrato di avere uno spiccato senso del dovere e grande disponibilità, capacità di adattamento a diverse situazioni e tipologie di lavoro, capacità di lavorare in gruppo, curiosità per l'organizzazione dell'azienda, voglia di imparare cose nuove, rispettosa ed educata con i colleghi e con i clienti. Riflessiva e allo stesso tempo creativa, capacità di risolvere in autonomia problemi (problem solving)	1
LA TIROGINANTE C. M. SI E' DEMOSTRATA UNA RAGAZZA DINAMICA E MOLTO ENERGICA, DISPONIBILE AD ACCETTARE QUALSIASI TIPO DI SFIDA. NON SI TROVA MAI IN DIFFICOLTA' ED AFFRONTA IL LAVORO CON IMPEGNO. E' DETERMINATA E SI E' POSTA DEGLI OBIETTIVI BEN DEFINITI CHE CERCA DI NON PERDERE DI VISTA. NON ABBIAMO FATTO PROPOSTE DI LAVORO PERCHE' SAPPIAMO CHE CONTINUERA' CON GLI STUDI.	1
La tirocinante ha saputo organizzarsi autonomamente, riuscendo a gestire compiti e orari nel miglior modo. Inoltre, non ha avuto problemi ad inserirsi nel team, dimostrando ottime capacità di lavoro in gruppo.	1
La tirocinante si è dimostrata molto predisposta all'apprendimento in tempi brevi di varie tecniche marketing, strumenti digitali, ricerche di mercato e analisi della concorrenza. Prepositiva, piena di entusiasmo, molto positiva e sempre pronta a collaborare in gruppo ma anche ad autogestirsi nei compiti a lei affidati	1
La tirocinante si è dimostrata una persona molto affidabile, che affronta i task con l'intento di capire il procedimento migliore da compiere, assumendosi la responsabilità del risultato	1
La tirocinante si è impegnata con costanza in qualsiasi mansione affidatale dimostrando di essere competente nell'argomento e dimostrando forte adattabilità al mutare delle situazioni. Ha dimostrato peraltro la capacità di lavorare in gruppo sia dal punto di vista dell'apprendimento sia proponendo soluzioni innovative	1
La tirocinante si è mostrata disponibile all'apprendimento delle nozioni specifiche del settore. Ha acquisito autonomia nella gestione di piccole mansioni, che ha portato a termine con grande impegno.	1
L. ha dimostrato una spiccata capacità di adattamento e apprendimento, sia dal punto di vista tecnico che relazionale. Si è distinto, in particolare, per il costante impegno nel voler arricchire le attività svolte con propri spunti innovativi, intrattenendo con Simatica un vero e proprio scambio di valore su base giornaliera. L. è risultato perfettamente pronto all'utilizzo di strumenti tecnici anche per i nuovi e, spesso, ha saputo eccellere negli stessi ricercando autonomamente soluzioni dapprima inesplorate dalla stessa azienda. Inoltre, ha saputo integrarsi in modo naturale nei gruppi di lavoro ai quali ha preso parte, tra loro differenti per ambiti di attività e caratteristiche personali, dimostrando notevoli capacità relazionali. Infine, L. è riuscito a svolgere le attività assegnate nei tempi ed entro le scadenze prefissate, mostrando una ragguardevole capacità di accelerazione senza mai andare a scapito della qualità, sempre eccelsa, del lavoro svolto.	1
M. si è dimostrata sempre collaborativa e particolarmente attiva riguardo a tutte le attività che le abbiamo fatto svolgere. Ha dimostrato di possedere solide competenze teoriche che ha saputo applicare efficacemente nel contesto lavorativo. Ha evidenziato un forte spirito di iniziativa, ottime capacità relazionali e una grande voglia di apprendere e migliorarsi.	1
Molto preparata. Ha saputo ascoltare e apprendere così da poter poi fare successivamente le sue proposte sempre pertinenti Attenta, educata e puntuale	1
molto serio, educato e rispettoso, impegno eccellente	1
N. si è dimostrata in grado di lavorare proattivamente anche in autonomia e di sapersi interfacciare e saper collaborare con varie figure e ruoli all'interno dell'azienda. Ha dimostrato, inoltre, curiosità e capacità di comunicazione, mantenendo un dialogo aperto con colleghi e superiori, chiedendo ad esempio chiarimenti quando necessario. Ha saputo adattarsi all'ambiente lavorativo e inserirsi nel team senza difficoltà, instaurando buone relazioni interpersonali con i colleghi.	1
Organizzazione, puntualità, serietà, professionalità, flessibilità	1
Ottima attitudine nei rapporti interpersonali e comunicativi sia con i clienti che con i colleghi al fine di portare a termine un buon lavoro di squadra. Ottime doti ricevitive e comunicative. E' stata capace di tradurre le possibili soluzioni ai problemi del cliente in modo chiaro, esauritivo e completo. Ottime capacità di problem solving. Ottima capacità nel lavorare sotto pressione e sotto stress.	1
Ottima capacità di apprendimento - spirito di iniziativa - forte volontà di apprendere per poi gestirsi in autonomia.	1
Ottima capacità di inserirsi nel gruppo di lavoro, buone conoscenze di marketing ed ottime conoscenze linguistiche.	1
Ottima capacità di relazionarsi con i colleghi e disponibilità ad apprendere. Ottima percezione delle tempistiche e repentina reazione agli eventi.	1
Ottima flessibilità, grande disponibilità, rispetto delle persone, dei tempi e delle situazioni, adeguatezza al lavoro proposto, velocità di esecuzione.	1
Ottima risorsa. Ha un approccio positivo, collaborativo, voglia di imparare e di mettersi in gioco.	1
Pazienza, disponibilità, precisione, attenzione, capacità di interpretare correttamente un brief dato, capacità di lavorare in team interagendo positivamente con le persone.	1
persona molto disponibile e attenta con molta voglia di apprendere	1
Persona molto preparata, precisa, ha svolto i compiti con diligenza e si è ben inserita nell'ambiente. Non c'è stato modo di valutare la padronanza delle lingue straniere in quanto non richiesto	1
persona molto propensa alla collaborazione e al lavoro di gruppo; puntuale con gli orari di lavoro; ha assimilato le procedure e l'operatività a tal punto da essere da mentore per i tirocinanti arrivati dopo di lui; sempre molto educato nella risposta telefonica e ottimo nella gestione del cliente durante la risposta telefonica; propensione all'ascolto e temperamento da trascinatore.	1
Precisa, ordinata, concreta, proattiva, rapida ad inserirsi nel contesto aziendale	1
Precisa, volenterosa, rapida nell'apprendimento e con tanta voglia di imparare	1
precisione e puntualità	1
Precisione, comunicazione	1
PRECISIONE, DISPONIBILITA' E PUNTUALITA'	1
precisione, puntualità, organizzazione del lavoro, proattiva e ben disposta al cambiamento	1
precisione, reattività, puntualità, responsabilità, maturità	1
Problem solving, flessibilità, team working.	1
Professionalità , disponibilità, efficienza	1
Propensione all'apprendimento e disponibilità alla collaborazione.	1
Puntualità disponibilità, precisione	1
puntualità, capacità di lavorare in team, precisione	1
Puntualità, disponibilità, senso di responsabilità, attenzione ai compiti, adattabilità, precisione, interessata e curiosa di apprendere.	1
Rispetto degli orario, persona educata, precisa, collaborativa	1
serietà, collaborazione, socializzazione e ottime capacità di apprendimento	1
Serietà, puntualità, disponibilità.	1
serietà, voglia di mettersi in gioco e imparare, impegno nell'attività richiesta, puntualità	1
Si è distinta per impegno, team working, pianificazione e organizzazione delle attività. Ha mostrato particolare interesse per tutte le attività proposte, mettendo a frutto le competenze acquisite durante gli studi universitari. Ha saputo compiere le giuste ricerche per risolvere tematiche progettuali. Ha saputo rapportarsi positivamente con tutte le funzioni e ruoli aziendali.	1
Sicurezza di se stesso e padronanza della lingua straniera(inglese).	1
Solare, propositiva e precisa .	1
Spirito di lavoro in gruppo Autonomia della programmazione del lavoro	1

Velocità nell'apprendimento. Affidabilità. Buona capacità nel calarsi in una nuova realtà. Buona autonomia nella gestione dei compiti a lei affidati e elevata velocità nell'esecuzione degli stessi. Buone capacità relazionali con i colleghi.	1
Versatilità	1
Voglia di fare, di imparare e di provare a mettersi in gioco in attività nuove	1
Voglia di fare. Organizzazione, disciplina e flessibilità.	1
voglia di imparare e mettersi alla prova. capacità di lavorare in team. rispetto del lavoro altrui.	1

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
Nessuna	90
Acquisire maggiore sicurezza, dimostrando comunque la competenza.	4
Approfondimento autonomo su alcuni argomenti.	1
Approfondimento delle tematiche tecniche e fiscali. Aumentare un po' la concentrazione nell'esecuzione dei compiti ripetitivi.	1
Approfondire le competenze specifiche.	1
area di miglioramento: deve essere più sicura di sé e meno timorosa	1
Aspetti fiscali e tributari (campo IVA).Analisi di bilancio e consulenza.	1
attività professionali legate alla comunicazione	1
capacità di ascolto e attenzione.	1
Capacità di chiudere completamente i progetti per creare valore per il cliente/datore lavoro	1
C. deve acquisire più sicurezza in sè stessa e dare feedbacks più puntuali al suo interlocutore: come le abbiamo detto, deve dire "sì/no" e non "forse" per far capire che è in controllo della situazione (cosa che di fatto è sempre stata).	1
Competenze specifiche in materia tributaria e societaria.	1
Competenze specifiche per il ruolo. Ad esempio: documentazione e procedure per l'export, incoterms, metodi di pagamento internazionali, lettere di credito, assicurazione crediti, analisi di bilancio, ecc. Tutti argomenti che durante il percorso di studi vengono generalmente visti in modo teorico ma poi si devono e possono approfondire durante il percorso lavorativo.	1
Con più tempo a disposizione, avrebbe potuto approfondire la competenza tecnica di alcuni strumenti operativi, oltre alla conoscenza più spinta del prodotto e del mercato	1
Concentrazione	1
Concentrazione, cura nei dettagli, assunzione di responsabilità e sviluppo del pensiero critico	1
Conoscenza degli strumenti informatici e tecnici di lavoro	1
Conoscenza di excel	1
conoscenze specifiche di settore	1
Creatività dal punto di vista grafico	1
Dal punto di vista del tirocinio nulla da dire. Probabilmente ha altra idee per il suo percorso professionale.	1
Data la giovane età ovviamente manca un po' di esperienza nell'affrontare le problematiche e nell'affrontare alcune piccole sfaccettature delle varie mansioni , in particolare migliorare la precisione , la cura del dettaglio nelle varie azioni svolte .	1
data la giovane età, e la poca esperienza lavorativa potrà sicuramente migliorare, ma per quel che abbiamo potuto constatare è sicuramente una persona che nel mondo del lavoro saprà muoversi bene.	1
è ovvio che dovrà crescere ed ampliare le basi della formazione sulla normativa fiscale, ma questo richiede comunque i tempi necessari.	1
Elaborazione del feedback e implementazione dei dati in azioni.	1
ELIMINARE UN PO' DI COMPRENSIBILE TIMIDEZZA.	1
Esperienze lavorative	1
implementare la visione complessiva dell'insieme lavorativo che comprende anche attività collaterali	1
in alcuni casi una maggiore attenzione/concentrazione del tirocinante gli avrebbe offerto l'opportunità di svolgere i lavori in tempi più brevi. Raccomanderei a C. prendere più appunti.	1
Inizialmente sembra un po' troppo timida.	1
Intraprendenza e sicurezza	1
intraprendenza nel problem solving	1
La sua timidezza iniziale può trarre in inganno	1
la tirocinante ha svolto egregiamente quanto assegnatole e ha ampiamente raggiunto gli obiettivi formativi prefissati	1
Livello di attenzione poco costante. Alle volte ha mostrato leggera superficialità nel portare a termine le attività richieste.	1
maggior dimestichezza con utilizzo di programmi quali xls e word	1
Maggiore precisione e attenzione ai dettagli nello svolgimento delle attività.	1
Meno fretta nel fare le cose e ricontrarle	1
Miglioramento nell'utilizzo dei software di progettazione grafica ed editing video. Miglioramento della proattività nella gestione delle scadenze urgenti.	1
Migliorare la precisione nello svolgere i compiti che gli vengono assegnati.	1

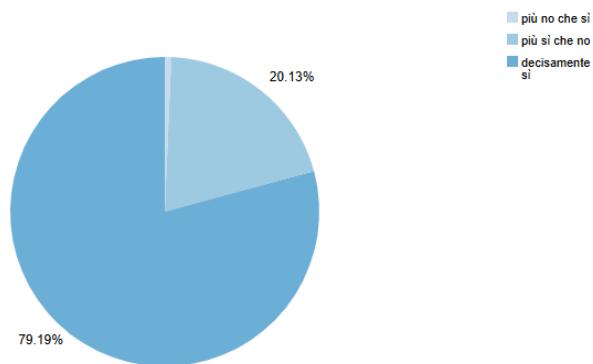
Migliorare le capacità di comunicazione con clienti, aggiornare a approfondire competenze specifiche tecniche.	1
mnemonica dei processi	1
molto educata e seria sicuramente può ancora maturare e migliorarsi nel contatto con il pubblico	1
ND	1
Nessuna in particolare	1
Non abbiamo notate gravi mancanze o lacune per cui da parte nostra non si segnalano particolari aree di miglioramento siamo convinti che la sua ambizione e voglia di imparare l'aiuteranno in futuro qualunque strada lei scelga di intraprendere	1
non saprei	1
NULLA DA SEGNALARE	1
Organizzare meglio i task secondo le scadenze	1
Ottimizzazione e gestione del tempo-lavoro.	1
Poca formazione sugli strumenti digitali.	1
propositività, curiosità, energia	1
puntualità	1
Puntualità, proattività,	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	1,97%	0,00%
	Risponde	149	98,03%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,66%	0,67%
4	più sì che no	30	19,74%	20,13%
5	decisamente sì	118	77,63%	79,19%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	127
nessuno	7
ND	3
.	2
Andate avanti così, bravi	1
ben organizzato ed efficace.	1
Buon accompagnamento e nessuna criticità da segnalare	1
Gestione dei documenti esclusivamente in pdf certificato.	1
Il tirocinio è stato approvato a ridosso della data d'inizio dello stesso, consiglierei un'eventuale approvazione più celere.	1
nessuna	1
Nessuna criticità	1
NOI SIAMO SEMPRE STATI SODDISFATTI DEL SERVIZIO CHE OFFRE L'UNIVERSITÀ ALL'NOSTRA AZIENDA PERTANTO NON ABBIAMO NESSUNA OBIEZIONE DA FARE.	1
Non è emersa alcuna criticità nel servizio di gestione del tirocinio.	1
nulla	1
NULLA DA SEGNALARE	1
Nulla.	1
Velocizzare i tempi di reazione/risposta per l'approvazione.	1