



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2024

CLM in Direzione e Consulenza di Impresa

02.07.2025

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

## Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

## Sommario

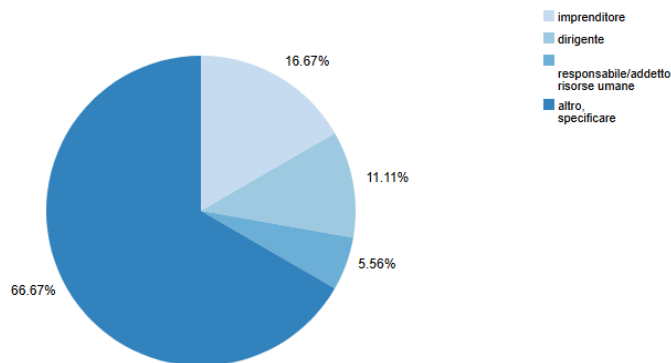
<b>Dati identificativi del tirocinio</b>	<b>2</b>
Posizione aziendale del tutor	2
<b>Valutazione del tirocinante</b>	<b>3</b>
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	7
<b>Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio</b>	<b>8</b>
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	8
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	8

# Dati identificativi del tirocinio

## Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	2	5,26%	0,00%
	Risponde	36	94,74%	100,00%
1	imprenditore	6	15,79%	16,67%
2	dirigente	4	10,53%	11,11%
3	responsabile/addetto risorse umane	2	5,26%	5,56%
4	altro, specificare	24	63,16%	66,67%

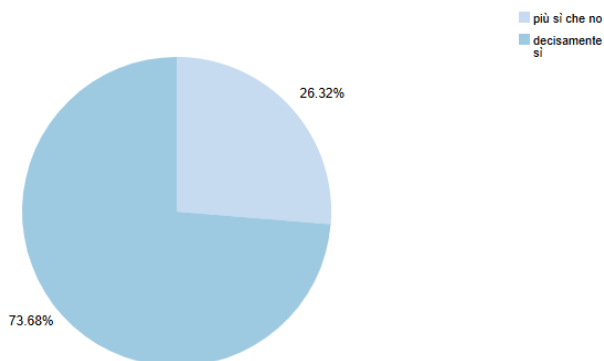


# Valutazione del tirocinante

## Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

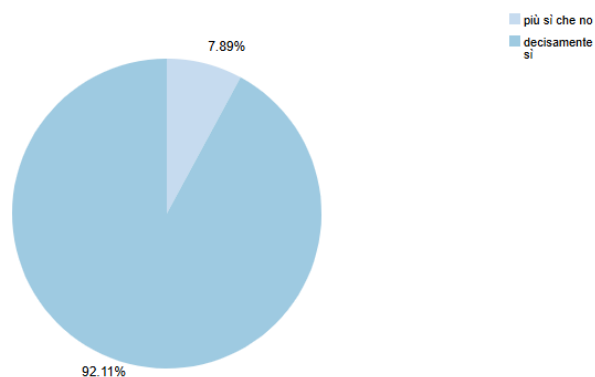
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	38	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	10	26,32%	26,32%
5	decisamente sì	28	73,68%	73,68%



## Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

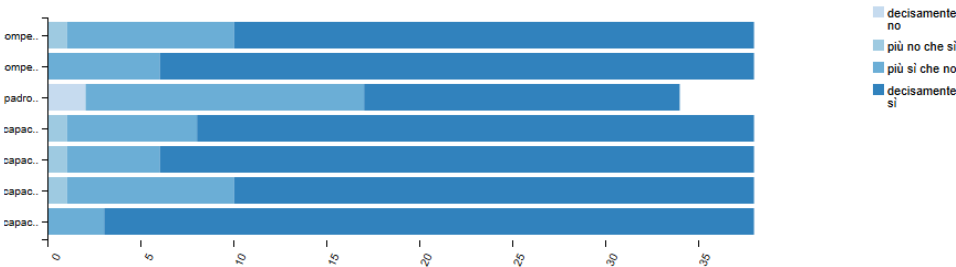
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	38	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	3	7,89%	7,89%
5	decisamente sì	35	92,11%	92,11%



# Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

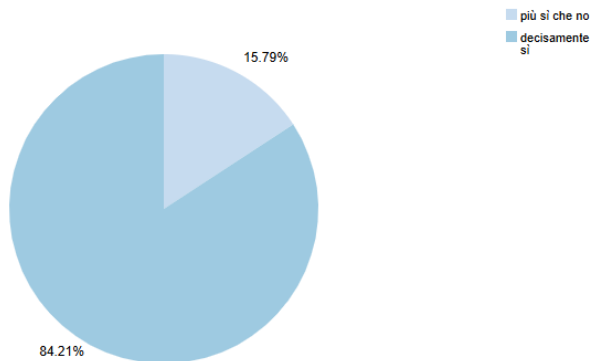
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali		0 (0,00%)	1 (2,63%)	9 (23,68%)	28 (73,68%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici		0 (0,00%)	0 (0,00%)	6 (15,79%)	32 (84,21%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	4 (10,53%)	2 (5,26%)	0 (0,00%)	15 (39,47%)	17 (44,74%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni		0 (0,00%)	1 (2,63%)	7 (18,42%)	30 (78,95%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale		0 (0,00%)	1 (2,63%)	5 (13,16%)	32 (84,21%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro		0 (0,00%)	1 (2,63%)	9 (23,68%)	28 (73,68%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo		0 (0,00%)	0 (0,00%)	3 (7,89%)	35 (92,11%)



## Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

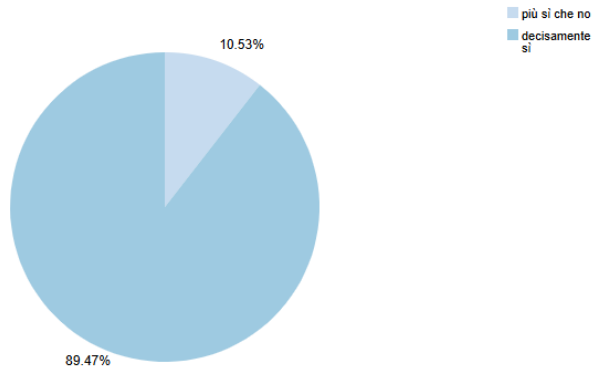
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	38	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	6	15,79%	15,79%
5	decisamente sì	32	84,21%	84,21%



## Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

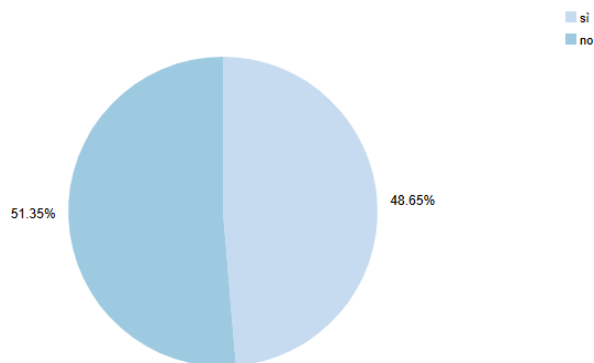
		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Risponde	38	100,00%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	4	10,53%	10,53%
5	decisamente sì	34	89,47%	89,47%



## A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	2,63%	0,00%
	Risponde	37	97,37%	100,00%
1	sì	18	47,37%	48,65%
2	no	19	50,00%	51,35%

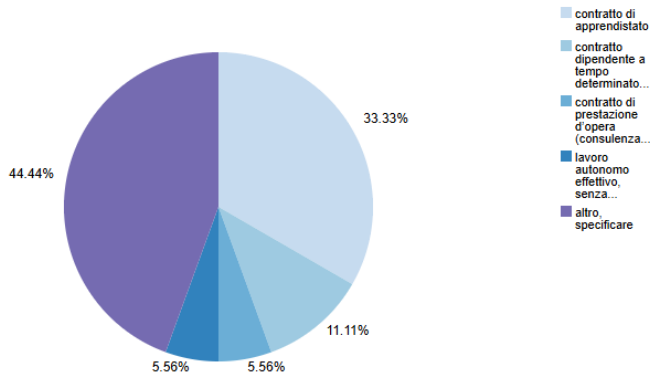


# Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	18	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	6	33,33%	33,33%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	2	11,11%	11,11%
5	contratto di collaborazione occasionale	0	0,00%	0,00%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	1	5,56%	5,56%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	1	5,56%	5,56%
8	altro, specificare	8	44,44%	44,44%



# Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	9
Alta propensione al lavoro in team ed alle relazioni interpersonali. Forte passione per il lavoro svolto ed il settore automotive. Buone doti di multitasking.	1
Capacità di adattarsi a qualsiasi lavoro proposto	1
capacità di analisi dei dati anche complessi. disponibilità a svolgere i compiti assegnati. comportamento corretto ed educato.	1
Capacità di lavorare in gruppo, soffermandosi sullo studio per risolvere eventuali situazioni critiche. Importante collaborazione con tutto il personale dello Studio e capacità di adattamento ad ogni situazione.	1
capacità di lavorare in team mettendo a disposizione le proprie competenze	1
Collaborativa e propositiva, sa lavorare in gruppo, disponibile e puntuale.	1
Disponibilità, gentilezza, voglia di imparare e mettersi alla prova. Ottime conoscenze della materia.	1
Disponibilità, interesse e buona capacità di lavorare in team, contribuendo attivamente alle attività quotidiane dell'ufficio. Nonostante la giovane età e le poche esperienze, è una ragazza volenterosa e bendisposta.	1
DISPONIBILITA'; CAPACITA' DI INTEGRAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO; COMPETENZA UTILIZZO SOFTWARE;	1
E. si è dimostrata molto attenta e propositiva nelle varie attività assegnate. Inoltre, è sempre stata rispettosa degli orari di lavoro. Un carattere distintivo è stato certamente la professionalità e serietà nel lavoro e nel presentarsi con la clientela.	1
Forza di volontà di imparare	1
G. si è dimostrato estremamente motivato, volenteroso ed intraprendente, voglia di imparare ed apprendere le dinamiche aziendali di cui non era a conoscenza, abbiamo affrontato insieme tutto il percorso dato e sfiorato anche altri ambiti aziendali. Oltre al settore amministrativo si è affacciato alle dinamiche di magazzino e logistica. Pensiamo dopo la laurea di valutare una posizione in azienda.	1
Grande voglia di apprendere e mettersi in gioco Attento a capire e imparare dagli errori	1
Ha dimostrato ampie competenze tecnico professionali, riuscendo in breve tempo a lavorare per obiettivi in base alle scadenze dello studio	1
impegno nelle attività svolte e precisione	1
In termini di adattamento al contesto, motivazione ed interesse, nonché in merito al raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo, il giudizio nel complesso è molto buono.	1
In termini di adattamento al contesto, motivazione ed interesse, nonché in merito al raggiungimen-to degli obiettivi del progetto formativo, il giudizio nel complesso è molto buono.	1

La candidata ha svolto uno stage in linea con le aspettative. Ha mostrato interesse verso le attività svolte, svolgendole mansioni richieste con un buon grado di autonomia e in maniera coordinata, potenziando altresì le doti relazionali e negoziali. Ha dimostrato di avere un'ottima conoscenza delle funzionalità base ed avanzate dei principali strumenti di office automation (Excel, Word, Internet Explorer, G Suite - Google App for work) utilizzati nell'espletamento delle mansioni di stage e delle tecniche di revisione computerizzate.	1
La risorsa ha soddisfatto tutti i requisiti predisposti dal piano formativo. E' riuscita ad implementare le proprie competenze già acquisite con il piano di studi e andando a sviluppare nuove capacità grazie al tirocinio svolto. Ottenendo ottimi risultati.	1
Lo studente ha mostrato molto interesse nello svolgimento delle attività assegnate e molta voglia di accrescere le proprie conoscenze e competenze.	1
L. ha sempre mantenuto uno standing adeguato all'ambiente di lavoro, rispettoso e puntuale nei tempi di esecuzione dei progetti assegnati	1
M. ha dimostrato grande impegno e serietà in tutte le attività a lei assegnate. Ha lavorato bene anche con i team e si è sempre interfacciata correttamente con il cliente.	1
Molto disponibile ed educata. Si adatta facilmente alle nuove istruzioni ed è in grado di vedere le vicende da diversi punti di vista.	1
Molto versatile nelle diverse aree lavorative. Apprende velocemente le mansioni assegnate.	1
Organizzata, intelligente, disponibile, educata, capacità di lavorare in gruppo	1
Ragazzo molto brillante; ha svolto il suo percorso con impegno e dedizione. Ha contribuito al lavoro di altri colleghi e ha portato a termine con successo i temi che ha affrontato.	1
Seria, professionale, educata ed affidabilissima	1
Serio, educato, preciso e volenteroso. Si è inserito adeguatamente nel gruppo sin da subito ed è stato ben predisposto nell'apprendere e svolgere ogni compito assegnato. Ha dimostrato particolare predisposizione e interesse nelle attività prettamente amministrativo/contabili.	1
T. è una persona solare e disponibile, ascolta e mette in pratica i consigli che le vengono dati. Apprende con facilità.	1

## Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	21
.	2
capacità di scrittura e redazione di reportistica sintetica. capacità di scelta dello stile di comunicazione in base all'interlocutore e all'obiettivo della comunicazione. sviluppo della capacità di concentrazione sul compito da svolgere (ad es. lettura critica di un documento anche in relazione ad altri documenti).	1
Con l'esperienza che maturerà sicuramente potrà sentirsi più a suo agio e godere di maggior autonomia anche nelle piccole decisioni.	1
continuare l'approfondimento delle tematiche inerenti ai principi contabili e di revisione	1
Continuare nello studio della costruzione dei portafogli di investimento per acquisire maggiore dimestichezza.	1
Dovrebbe essere più sicura del suo sapere	1
Dovrebbe fare esperienza e sciogliersi di più nei rapporti con i colleghi.	1
Il percorso verso la libera professione è lungo e lo stesso dovrà applicarsi per poter sopperire ad alcune lacune formative	1
migliorare la conoscenza delle dinamiche aziendali, delle funzioni aziendali divise per comparti, che al livello accademico non sono insegnati. dopo qualche mese di lavoro questi problemi si superano facilmente.	1
Migliorare la gestione delle situazioni sotto pressione.	1
N/A	1
nulla da segnalare in particolare	1
Ogni tirocinante ha necessità di fare esperienza e avendo l'attitudine a imparare, può migliorare in ogni ambito lavorativo.	1
Potenziare l'utilizzo di Excel così come l'organizzazione del calendario outlook e la gestione delle mail in invio e risposta.	1
Se la tirocinante decidesse di svolgere la professione di commercialista avrà necessità di approfondire le varie materie con cui dovrà confrontarsi nella quotidianità.	1
si suggerisce di continuare ad approfondire l'applicazione dei principi contabili e di revisione	1

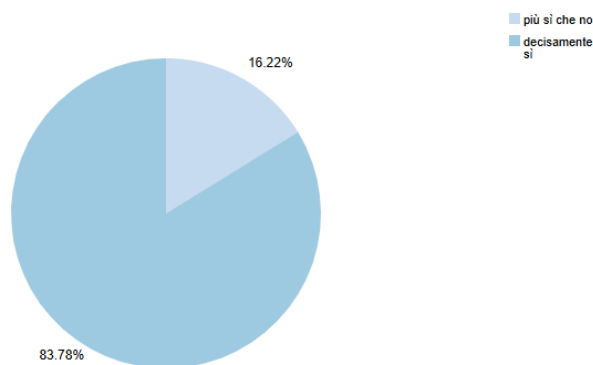


# Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

## Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposte
	Non risponde	1	2,63%	0,00%
	Risponde	37	97,37%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	6	15,79%	16,22%
5	decisamente sì	31	81,58%	83,78%



## Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	30
N/A	2
nessuna	1
Nessuna. Nessun contatto. Nota sulla acquisizione della lingua inglese: non applicabile, gli ambiti di azione del tirocinio non hanno previsto l'utilizzo della lingua straniera.	1
Non ho suggerimenti, nè criticità da segnalare.	1
nulla da rilevare al riguardo	1
nulla da segnalare	1
un contatto diretto tra l'Ufficio preposto dell'Università ed il tutor a mio avviso sarebbe gradito	1