



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Approvata in data 12.12.2025

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà<sup>1</sup>

### Corsi di laurea:

- Economia aziendale e management (CLEAM)
- Economia e finanza (CLEF)
- Economia e marketing internazionale (CLEMI)

### Corsi di laurea magistrale:

- Analisi, consulenza e gestione finanziaria/Finanza e Management (ACGF/FM)
- Analisi dei dati per l'economia e il management (ADEM)
- Direzione e consulenza d'impresa (DCI)
- Economia politiche pubbliche sostenibilità (EPPS)
- International Management (IM)
- Relazioni di lavoro (RL)

## 1.2 Composizione della CPDS

CdS monitorato	Studente/studentessa	Docente
CLEAM	Matteo Morandi	Cinzia Parolini
CLEMI	Chiara Buonocore	Marcello Morciano
CLEF	Luca Meldi	Linda Gabbianelli
ACGF/FM	Marco Cosentino	Luigi Brighi
ADEM	Fulvio Ricchitelli	Laura Girella
DCI	Chiara Scalise	Patrizio Frederic
IM	Valeria Valkanova Vasileva	Simona Leonelli
EPP/EPPS	Chiara Passuello	Salvatore Aloisio
RL	Daniele Alberti	Alessandro Tampieri

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita nel 2014 e nominata nella sua attuale composizione nei seguenti Consigli di Dipartimento:

<sup>1</sup> Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale.

- 9 Aprile 2025: Nomina della componente docente
- 16 luglio 2025: Nomina componente studentesca
- 17 settembre 2025: Modifiche della componente studentesca
- 15 ottobre 2025: Nomina dello studente del Corso di studi in Analisi dei dati per l'economia e il management

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:<sup>2</sup>

- 4-9-25 Riunione plenaria in presenza
- 10-11-25 Riunione plenaria a distanza
- 17-11-25 Riunione plenaria a distanza
- 24-11-25 Riunione plenaria a distanza
- 1-12-25 Riunione plenaria a distanza
- 9-12-25 Riunione plenaria a distanza
- 12-12-25 Riunione telematica asincrona di approvazione

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online all'indirizzo:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Be8b3PukmZTGp539q\\_ejLnbclzKJCJxZ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Be8b3PukmZTGp539q_ejLnbclzKJCJxZ)

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

### Descrizione:

La commissione si è riunita in presenza nel settembre 2025 in parte per accogliere i docenti di nuova nomina e in parte per stabilire insieme cosa fare per riuscire ad identificare uno studente/studentessa per ciascun corso di studi prima dell'avvio dei corsi di formazione.

Le attività intraprese hanno dato il risultato atteso e - a differenza degli scorsi anni – sin da ottobre 2025 tutte le sottocommissioni risultavano regolarmente composte. Nello specifico si è arrivati a questo risultato grazie al fatto che la Presidente verso la fine del secondo semestre dello scorso a.a. è andata in aula in tutti i corsi di studio a presentare le attività e l'importanza della paritetica. In seguito a queste presentazioni è stata

<sup>2</sup> Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2022).

mandata una mail a tutti gli studenti/studentesse chiedendo loro di candidarsi compilando un modulo online. Sono pervenute una dozzina di candidature e la Presidente ha provveduto a svolgere le selezioni sulla base di criteri oggettivi (in particolare anno di frequenza e media dei voti). Successivamente due fra i selezionati sono stati sostituiti in quanto già rappresentanti di Dipartimento, rispettando una raccomandazione dell'ANVUR a questo riguardo. I nuovi componenti sono stati individuati grazie all'aiuto del rappresentante della Conferenza degli Studenti che quest'anno – a differenza di quanto avvenuto negli anni precedenti – ha svolto un ruolo attivo nella ricerca e selezione dei candidati.

Tutti i membri della componente studentesca, quest'anno in commissione, hanno potuto svolgere il corso di formazione previsto dall'ateneo. L'unica eccezione è Chiara Passuello che già faceva parte della commissione lo scorso anno e che, ha deciso di non frequentare il corso di formazione e di rinunciare ai crediti che la partecipazione alla commissione consente di acquisire. Avendo già fatto parte della CP-DS l'anno precedente, ha assicurato di poter contribuire ai lavori della CP-DS anche non avendo seguito il corso.

A partire dal 10/11/2025 si sono tenute regolari riunioni plenarie settimanali a distanza. Obiettivo degli incontri era stabilire le parti della relazione da compilare prima della riunione successiva, illustrarle e cercare insieme di risolvere eventuali dubbi su come compilare le diverse sezioni. In alcuni incontri, inoltre, sono state presentate alcune analisi (OPIS, SMA e Tirocini) volte a facilitare il confronto fra i risultati raggiunti dei diversi CdS.

Durante la prima riunione plenaria sono stati comunicati i sottogruppi incaricati di redigere la relazione relativa ai singoli CdS, avendo cura di evitare che i docenti fossero coinvolti nella valutazione di un corso nel quale insegnano. Si è inoltre chiesto alla componente studentesca di esprimere un'opinione sul corso di formazione frequentato. Gli studenti e le studentesse hanno riferito che il corso è stato molto utile e che la modalità telematica con la possibilità di disporre delle registrazioni in caso di assenza ha consentito una fruizione piena ed efficace dei contenuti. Essi ritengono che il corso di formazione vada bene e non hanno suggerimenti da proporre. Si ritengono quindi pienamente risolti i problemi relativi al reclutamento della componente studentesca e alle modalità di erogazione del corso di formazione che erano state segnalate gli scorsi anni.

Fra una riunione e l'altra i singoli sottogruppi hanno lavorato indipendentemente. Di regola in tutti i sotto-gruppi è stato possibile affidare allo studente/studentessa l'incarico di stilare una prima bozza, poi corretta e integrata dal docente. La relazione nel suo complesso è stata discussa durante le ultime due riunioni plenarie ed approvata nella sua versione definitiva con una riunione telematica asincrona.

In continuità con quanto già iniziato gli scorsi anni, la CP-DS ha ulteriormente investito sullo sviluppo di strumenti in grado di agevolare la valutazione dei corsi di studi e il controllo delle affermazioni e dei commenti riportati nei diversi documenti ufficiali a cura dei presidenti di CdS. In particolare sono stati messi a disposizione della commissione le analisi descritte di seguito.

**Analisi tirocini.** L'analisi condotta sui tirocini raccoglie e integra in un unico quadro informativo i dati provenienti dai questionari rivolti alle aziende e agli studenti/studentesse, insieme alle informazioni sui tirocini attivati nei vari corsi di studio. Il principale vantaggio di questo lavoro è la possibilità di ottenere una visione d'insieme più completa, comparabile e orientata al trend, superando i limiti delle informazioni disponibili singolarmente nei questionari annuali dei CdS. Questa elaborazione consente di:

- osservare l'andamento pluriennale dei tirocini, individuando eventuali miglioramenti, criticità o variazioni significative;
- confrontare i risultati tra diversi corsi di studio, cosa non possibile con i dati pubblicati annualmente per ciascun singolo CdS;
- disporre di un quadro più ricco e coerente, utile per una riflessione complessiva sulla qualità e

- sull'efficacia dell'esperienza di tirocinio;
- integrare, con un approccio sistematico, informazioni che altrimenti risultano frammentate in diversi documenti e non facilmente confrontabili.

Si tratta quindi di uno strumento che facilita la redazione del punto 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio, permettendo di basarsi non su un singolo anno o su un singolo corso, ma su una lettura comparativa e consolidata delle esperienze di tirocinio nel tempo.

**Analisi OPIS.** L'analisi realizzata sui dati OPIS consente di disporre di una lettura comparativa chiara e immediata dei risultati delle opinioni degli studenti/studentesse, mettendo a confronto gli ultimi tre anni accademici e i diversi corsi di studio. Questo approccio facilita l'individuazione di eventuali criticità o variazioni significative, superando i limiti delle visualizzazioni standard, che forniscono informazioni separate per ogni singolo CdS e rendono difficoltosa una valutazione d'insieme.

L'elaborazione è particolarmente utile per la compilazione dei quadri 3.2.4, 3.3.3 e 3.3.4, ma può offrire spunti rilevanti anche per altre sezioni del rapporto di riesame. Tra gli indicatori monitorati, la domanda D14 assume un ruolo centrale in quanto sintetizza il livello complessivo di soddisfazione degli studenti/studentesse. L'analisi ne restituisce una visione più organica e confrontabile, grazie alla rielaborazione dei dati in forma aggregata. Un'attenzione specifica è inoltre dedicata alla distinzione fra frequentanti e non frequentanti, la cui variazione rappresenta un elemento interpretativo importante.

**Analisi SMA.** L'analisi realizzata sui dati delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) consente di ottenere una visione sintetica, ordinata e immediatamente leggibile di informazioni che, nelle versioni PDF, risultano spesso frammentate e difficili da confrontare. Lo strumento permette di mettere a confronto in modo diretto i diversi corsi di studio, facilitando l'individuazione di punti di forza, criticità ricorrenti e variazioni significative nel tempo.

Per i corsi di laurea triennale l'aggregazione risulta generalmente affidabile, e l'analisi offre una base solida per il riesame dei CdS. È comunque consigliabile verificare a campione la coerenza dei dati con le SMA ufficiali, così da intercettare eventuali discrepanze. Un'attenzione particolare è invece richiesta per le lauree magistrali interclasse, come ADEM e soprattutto ACGF, poiché i dati vengono forniti separatamente per ciascuna classe e richiedono un'aggregazione più cauta. In questi casi l'analisi consente comunque di costruire una lettura unitaria, purché si tenga conto delle diverse modalità di integrazione dei valori assoluti e percentuali e della presenza, talvolta, di indicatori non osservati in una delle due classi.

Nel complesso, lo strumento offre una rappresentazione chiara e confrontabile degli indicatori SMA, utile in particolare per la compilazione del punto 3.4.1 e per una valutazione più completa dell'andamento formativo nel tempo.

**Fonte:**

- Verbali Commissione Paritetica
- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7L)
- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6qKv0N5xzvmNCbprooXWZf1->
- Analisi tirocini a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodIttOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>

**Punti di Forza:** Negli ultimi anni la CPDS DEMB ha messo a punto un *modus operandi* che aiuta, almeno parzialmente, nell'affrontare le difficoltà connesse alla stesura della relazione. Gli incontri settimanali e la messa a punto di report di analisi delle SMA, delle OPIS e dei tirocini trasversali rispetto ai CdS, facilitano il confronto fra i diversi CdS e aiutano le diverse sotto-commissioni nelle analisi presentate nella Sezione 3.

**Arearie di Miglioramento:**

1. Aggiungere alle analisi trasversali a cura della CP-DS l'analisi dei dati Almalaurea
2. Rendere accessibili tali analisi anche ai presidenti di CdS

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:**

1. Nessuno

## Parte 2: Dipartimento di Economia Marco Biagi

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

#### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aula, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

#### Fonti

- ✓ SUA-CdS Quadro B4
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

#### Descrizione:

Il Dipartimento dispone di 22 aule, nelle tre diverse sedi utilizzate (Foro Boario, sede di Via Fontanelli, Fondazione Marco Biagi), di diversa capienza, per lo svolgimento delle lezioni. Tutte le aule sono dotate di pc, monitor/videoproiettore e impianti audio e video che consentono l'erogazione degli insegnamenti anche in modalità mista (presenza + videoregistrazioni e streaming per il CdS in Relazioni di lavoro). Sono inoltre in corso i lavori relativi al piano terra dell'ala ovest dove verranno realizzate nuove aule per un totale di 429 posti (una aula magna da 235 posti, una seconda aula da 124 posti e un laboratorio informatico da 70 posti) e altri spazi per studenti e studentesse.

Con riferimento agli spazi per lo studio, oltre ad una sala dedicata nella sede distaccata di via Fontanelli, tutte le aule, quando non occupate per attività didattiche, possono essere utilizzate come sale studio. Sono stati, inoltre, posizionati dei tavoli lungo i corridoi di entrambe le ali del Foro Boario, con possibilità di accesso alle prese elettriche e alla rete, per favorire momenti di relax e di socializzazione tra studenti/studentesse.

Al Foro Boario sono presenti due laboratori informatici, uno destinato principalmente alle lezioni e uno a disposizione per attività di studio e ricerca (utilizzo di internet, programmi specifici di elaborazioni dati). Il Dipartimento ha, in aggiunta, potenziato alcune aule, site nelle sue diverse sedi, convertendole in laboratori virtuali, da utilizzare in alternativa ai laboratori fisici.

L'analisi comparata delle OPIS di tutti i corsi di studio conferma l'adeguatezza delle aule e delle attrezzature del Dipartimento: l'88% dei rispondenti hanno espresso un giudizio positivo con riferimento al quesito D13, valore in leggero miglioramento rispetto ai due anni accademici precedenti.

Con riferimento alle strutture, un aspetto critico che si ritiene di rilevare in questa relazione è rappresentato dal sistema di riscaldamento. Durante il periodo invernale, infatti, gli studenti/studentesse e il personale del Dipartimento regolarmente segnalano una temperatura al di sotto dei minimi di legge nella sede del Foro Boario, soprattutto ad inizio settimana (il lunedì mattina la temperatura rilevata negli uffici è generalmente compresa tra 14 e 16 gradi).

A seguito della ennesima segnalazione sulla piattaforma preposta Nettare, la Direzione tecnica dell'Ateneo ha inviato, in data 24 novembre, la seguente nota: *"A livello nazionale è il dPR n. 74/2013 a disciplinare la regolazione delle temperature negli ambienti riscaldati e prevede, all'Art. 3, il limite di 20°C + 2°C di tolleranza per tutti gli edifici che non siano attività industriali, artigianali e assimilabili, nel periodo 15 ottobre-15 aprile.*

*Sempre lo stesso DPR, con l'Art 5, permette ai sindaci di stabilire riduzioni di temperatura massima consentita sia nei centri abitati sia nei singoli immobili. Per tale motivo, i Comuni di Modena e Reggio Emilia hanno fissato una temperatura massima di 19°C nei luoghi di residenza, negli uffici, nei luoghi per le attività ricreative associative, ecc, per un massimo di 13 ore giornaliere. Tali delibere comunali derivano a loro volta da un obbligo imposto dal Piano Aria Integrato Regionale 2030 che fissa la medesima temperatura (19°C) per le tipologie di ambienti sopra citati. Negli edifici dell'Università pertanto si provvederà a fissare la temperatura ambiente in conformità con gli obblighi di legge: 19°C per uffici, laboratori, aule e biblioteche. Si invitano i referenti tecnici a vigilare per il corretto mantenimento delle condizioni termiche previste (es. chiusure finestre o porte di accesso ai locali) così da prevenire inutili dispersioni di calore."*

Stante la struttura particolare dell'edificio storico (soffitti molto alti, tetto non coibentato, infissi non a taglio termico) si ritiene opportuno chiedere un intervento mirato per risolvere questo annale problema.

La Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco è una delle biblioteche di area economico/aziendale più prestigiose e ricche d'Italia, in quanto a disponibilità di libri e riviste scientifiche.

La Biblioteca offre spazi e aule studio, oltre ai seguenti diversi servizi:

- Consultazione di materiale cartaceo e risorse elettroniche (Trova-Riviste, Meta-lib, E-book, Servizio VPN): possibilità di accesso a una moltitudine di cataloghi; Catalogo - Sebina Open-Library, cataloghi di periodici online e cartacei, cataloghi delle più importanti banche dati, possibilità di consulto di cataloghi di altre biblioteche, di editori e libri online ed in commercio.
- Consultazione online di diversi siti, link e portali di informazione, centri studi relativi all'analisi e all'approfondimento degli studi riguardanti i principali distretti industriali locali e nazionali.
- Prestito
- Fornitura di articoli di periodici (formato cartaceo o digitale)
- Prestito inter-bibliotecario (ILL)
- Corsi di formazione agli utenti, nello specifico:
  - Per le matricole: presentazione dei servizi offerti, organizzazione della biblioteca
  - Per i laureandi/e: incontri sulla ricerca del materiale per la tesi, per approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca bibliografica e delle fonti disponibili, sia a stampa che online.
- Servizio wireless della biblioteca
- Servizio attivo per eventuali reclami e segnalazioni-suggerimenti.

**Fonte:**

- SUA-CdS Quadro B4
- Piano strategico di Dipartimento 2023-2025
- Opis

**Punti di Forza:** Nulla di particolare da segnalare

**Aree di Miglioramento:** Risolvere il problema delle basse temperature nel periodo invernale per l'edificio del Foro Boario.

**Suggerimenti:** proseguire con i contatti già avviati con la Direzione Tecnica di Ateneo per una specifica valutazione sull'edificio Foro Boario, con l'obiettivo di risolvere entro l'inizio del 2026.

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei Cds
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

**NOTA BENE:** Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di Cds, articolare l'analisi per Cds.

### Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

### Descrizione:

I principali servizi di supporto agli studenti e alle studentesse, forniti dal Dipartimento e oggetto di analisi della presente Relazione, sono i seguenti:

- Orientamento in ingresso;
- Orientamento in itinere e tutorato;
- Ricevimento della segreteria didattica;
- Sportello di ascolto;
- Servizio di Accoglienza studenti con disabilità e DSA;
- Assistenza per la mobilità internazionale;
- Assistenza per tirocini e stage;
- Assegnazione e monitoraggio degli Elaborati finali/Relazioni di stage;
- Servizio pronto soccorso informatico.

**Orientamento in ingresso.** Il Dipartimento ha partecipato anche quest'anno, in collaborazione con i Dipartimenti di Comunicazione e Economia, Giurisprudenza, Studi Linguistici e Culturali e Educazione e Scienze Umane, al progetto speciale della Direzione Servizi agli Studenti di Ateneo nell'ambito del PNNR con un modulo sulle materie non scientifiche di un corso per gli studenti/studentesse del terzo anno delle superiori erogato in presenza presso la maggioranza degli istituti superiori del territorio.

La struttura delle attività di orientamento rivolte agli studenti/studentesse delle superiori si è ormai consolidata secondo il seguente schema, seguito nel 2024/2025 e rinnovato per il 2025/2026.

- Seminari tematici giornalieri presso le scuole (2-4 offerte per anno)
- Iniziative da 20 ore PCTO (2 l'anno: uno a cura della biblioteca e un laboratorio di economia sperimentale)
- Iniziativa di presentazione dell'offerta formativa triennale di Unimore con partecipazione di ex-alunni.
- Giornata di apertura del Dipartimento "UnimoreOriente"
- Iniziative mirate straordinarie di apertura organizzate con le singole scuole (1 per anno).
- Partecipazione selettiva ad alcune giornate di orientamento complessive organizzate dalle singole scuole. (2 l'anno).

**Orientamento in itinere e tutorato.** Negli anni passati il Dipartimento aveva deliberato di dotarsi di un sistema di monitoraggio delle carriere e degli abbandoni da realizzare attraverso la definizione di indicatori dei tassi di superamento dei singoli esami per semestre e coorte per le lauree Triennali. L'analisi di tali indicatori avrebbe dovuto essere la base per la definizione di interventi mirati a supporto degli studenti sugli insegnamenti critici. Al momento tale sistema è ancora in fase di sviluppo gli obiettivi che ci si era previsti non sono stati raggiunti. Tale ritardo appare tanto più grave se si considera che negli ultimi anni gli indicatori SMA volti a monitorare la complessiva progressione delle carriere dei nostri studenti sono peggiorati in modo significativo, seppur rimanendo al di sopra della media rispetto ai CdS di pari classe negli altri atenei italiani e del nord est.

La tabella riportata sotto riporta due degli indicatori SMA più rilevanti ai fini della valutazione della regolarità e della progressione delle carriere.

			2020	2021	2022	2023
iC13	<b>CFU conseguiti al 1° anno su CFU da conseguire</b>	CLEAM	74.3%	69.2%	70.4%	72.7%
	Regolarità e Progressione (ANVUR - Percorso)	CLEMI	79.6%	78.6%	73.9%	73.1%
		CLEF	66.2%	59.2%	65.8%	61.7%
			2020	2021	2022	2023
iC16	<b>Proseguimento al 2° anno con ≥40 CFU</b>	CLEAM	69.1%	60.9%	66.3%	65.0%
	Regolarità e Progressione (ANVUR - Percorso)	CLEMI	69.9%	69.7%	69.8%	65.4%
		CLEF	57.7%	45.0%	58.1%	53.7%

Appare quindi urgente portare a termine il lavoro iniziato al fine di poter individuare in modo preciso le specifiche criticità sottostanti il progressivo peggioramento delineato dagli indicatori SMA.

**Ricevimento della segreteria didattica:** La segreteria didattica svolge una attività di ricevimento rivolto a tutti gli studenti/studentesse (futuri o iscritti) del Dipartimento, per le questioni che attengono la didattica (piani degli studi, questioni relative a orari e appelli d'esame, raccolta di certificazioni di lingua, informazioni in merito ai corsi di studio). Il ricevimento si svolge in presenza due mattine alla settimana (martedì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30) e telefonicamente due giorni alla settimana (lunedì e mercoledì 12.30-13.30), lungo tutto l'arco dell'anno.

Il servizio **“Sportello di ascolto”** ha prodotto una relazione annuale sull'attività svolta e sulle criticità generali riscontrate tra gli utenti (principalmente relative al metodo di studio e a problematiche personali). Dalla relazione emerge che nell'ultimo anno, da novembre 24 a novembre 25, gli utenti che hanno richiesto il servizio sono solo 10, a fronte dei 15 fruitori dello scorso anno. Visto l'esiguo numero di accessi e la presenza di un analogo servizio a livello di Ateneo, appare opportuno

riflettere sull'organizzazione di questo servizio a livello di Dipartimento.

**Servizio di Accoglienza studenti con disabilità e DSA:** Allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti/studentesse con disabilità e DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione. La Commissione di Dipartimento, in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo:

- li supporta durante le lezioni e nella fase di studio;
- li supporta dal punto di vista organizzativo nella preparazione degli esami;
- sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti.

**Assistenza per mobilità internazionale.** Il Dipartimento da anni si è dato una struttura centralizzata nella gestione della mobilità internazionale con una Commissione Rapporti Internazionale che si occupa sia della selezione all'interno dei diversi programmi di mobilità, che della definizione dei piani degli studi (learning agreement) e due unità di personale tecnico amministrativo a supporto degli studenti/studentesse nelle diverse fasi della mobilità (before, during, after).

Il Dipartimento partecipa a programmi di mobilità promossi sia a livello generale dall'Ateneo (come Erasmus plus per studio UE ed extra UE, Erasmus plus per traineeship, ecc..), che a livello dipartimentale (come doppi diplomi e blended intensive programs - BIP).

Gli assegnatari per il Bando 2025/2026 Erasmus plus per studio UE ed extra UE sono 129, con 24 rinunce successive. La mobilità prevede il soggiorno all'estero, presso le sedi consorziate, per un semestre oppure l'intero anno accademico, per lo svolgimento di esami o attività di tesi (per le lauree magistrali).

a.a.	Studenti selezionati	Rinunce
<b>2021-22</b>	157	17
<b>2022-23</b>	172	25
<b>2023-24</b>	165	15
<b>2024-25</b>	133	5
<b>2025-26</b>	129	24

Visti i numeri in calo degli ultimi anni e – in particolare – l'elevato numero di rinunce nell'ultimo a.a. - il tema dell'internazionalizzazione è all'attenzione della nuova Direttrice di Dipartimento con l'obiettivo di trovare delle soluzioni efficaci sia nell'ambito della didattica che per la ricerca.

Sempre sul fronte delle iniziative outgoing, nell'ultimo anno, il DEMB ha attivato/partecipato ai seguenti BIP, programmi di mobilità breve (lezioni a distanza per un mese e una settimana intensiva in presenza):

- Sustainable Fashion, Augsburg Germania, con 7 partecipanti DEMB;
- Sustainability and CSRD Report, Coimbra Business School Portogallo, con 6 partecipanti DEMB;
- Sustainable supply chain & logistics wired by data analytics, Coimbra Business School Portogallo con 5 partecipanti DEMB.

Per quanto riguarda invece gli studenti/studentesse di altre università accolti dal nostro Dipartimento, la tabella

che segue riporta l'andamento degli *incoming* che hanno portato a termine il periodo di mobilità:

a.a.	1° sem	Intero anno	2° sem	Totale studenti (1)
2019-20	18	15	15	<b>48</b>
2020-21	1	9	16	<b>26</b>
2021-22	23	28	20	<b>71</b>
2022-23	20	19	14	<b>53</b>
2023-24	22	13	6	<b>41</b>
2024-25	23	17	18	<b>58</b>
2025-26	12	25	26	<b>63</b>

(1) L'aumento dell'a.a. 2021-2022 è in parte riconducibile alla confluenza del Programma di scambio con il Cile ICM negli altri Programmi di Mobilità.

Infine, con riferimento al programma Erasmus traineeship (mobilità per tirocinio, di almeno 2 mesi), si segnala come negli ultimi anni il dipartimento non sia riuscito ad assegnare tutte le borse di studio assegnate:

- a.a. 2018/19: 29 mobilità effettuate su 60 borse di studio
- a.a. 2021/22: 22 mobilità effettuate su 30 borse di studio
- a.a. 2022/23: 15 mobilità effettuate su 30 borse di studio
- a.a. 2023/24: 21 mobilità effettuate su 34 borse di studio (1 di queste assegnata ad una dottoranda del Dottorato di ricerca in Lavoro, Sviluppo e Innovazione)
- a.a. 2024/25: 8 mobilità effettuate su 23 borse di studio

Uno dei motivi di difficoltà a questo riguardo è legato alla durata delle offerte di tirocinio disponibili all'estero, che, soprattutto con riferimento ai tirocini delle Lauree triennali, è nettamente superiore alla durata minima richiesta dai CdS del Dipartimento (4-6 mesi a fronte di circa 2 mesi) ed è difficilmente compatibile il desiderio di non ritardare eccessivamente il conseguimento del titolo.

Il netto calo delle mobilità del 2024/25 potrebbe esser imputato all'avvio di nuova formulazione del Bando Erasmus traineeship, con un doppio round di selezione e una pubblicazione anticipata rispetto all'inizio dell'a.a. di riferimento (giugno 2024), che non risulta allineata con il periodo in cui si svolgono la maggior parte dei tirocini promossi dal DEMB.

L'edizione 2025/2026 del Programma, tuttavia, sembra far presagire un'inversione, seppur lieve, di tendenza:

- 6 mobilità sono state avviate dopo il primo round di selezioni (1 sola mobilità era stata avviata dopo il primo round dell'a.a. 2024/25)
- il secondo round si è recentemente chiuso con 54 candidature (26 dell'analoga tornata dello scorso anno).

Tra le azioni intraprese vi è stata un'intensificazione degli sforzi nella promozione del secondo round di candidatura al Bando (diffusione dell'informazione dell'apertura sul sito, sui social istituzionali e durante incontri con gli studenti/esse, tenutisi tra settembre e ottobre). Si segnala, inoltre, una maggiore disponibilità di fondi per il 2025/2026 che permetterà a tutte le candidature ritenute idonee di aver diritto ad un finanziamento per un massimo di sei mesi. Questo potrà favorire una riduzione delle rinunce correlate a difficoltà economiche.

Resta, tuttavia, invariato l'aggravio di lavoro per la Commissione competente, che è tenuta ad effettuare una doppia selezione, a distanza di pochi mesi.

**Assistenza per tirocini e stage.** I numeri di tirocini e stage si confermano elevati e nel complesso soddisfacenti.

A partire dal 2024 l'ufficio stage ha adottato una procedura per l'analisi comparativa dei tirocini su base storica e per singoli corsi di laurea. Dall'analisi dei tirocini attivati dal 2019 a novembre 2025, emerge un andamento stabile nel tempo, con più di 500 tirocini attivati per anno solare, ad eccezione del 2020 che mostra un calo dovuto alla sospensione del servizio durante i mesi di lockdown:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
<b>LT</b>	<b>440</b>	<b>249</b>	<b>441</b>	<b>413</b>	<b>433</b>	<b>450</b>	<b>449</b>	<b>2.875</b>
CLEAM	152	78	145	146	165	162	155	1.003
CLEF	112	69	119	104	103	123	124	754
CLEMI	176	102	177	163	165	165	170	1.118
<b>LM</b>	<b>131</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>676</b>
ACGF	10	4	3	1	1	1	2	22
ADEM						6	5	11
DCI	80	72	63	68	62	39	47	431
EPPS		2	1			4	2	9
IM	31	15	22	24	14	21	14	141
RL	10	8	10	7	8	9	10	62
<b>MASTER</b>	<b>1</b>			<b>3</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>70</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>572</b>	<b>350</b>	<b>540</b>	<b>516</b>	<b>543</b>	<b>549</b>	<b>551</b>	<b>3.621</b>

È stata aggiornata, inoltre, l'analisi comparativa dei questionari di valutazione dei tirocini, avviata nel 2024 a fronte di un suggerimento della CP-DS, che si aggiunge ai report prodotti annualmente dall'Ufficio stage per i singoli CdS.

Da tale analisi emerge che la soddisfazione degli studenti e studentesse rispetto al tirocinio è complessivamente molto alta (voto medio 4,64 in una scala da 1 a 5). L'analisi è rassicurante anche rispetto all'importanza, già sottolineata dalla CP-DS, che i tirocini siano trovati attraverso i servizi di Ateneo e di Dipartimento. Come mostrato dalla tabella che segue, una consistente percentuale degli studenti/studentesse, utilizza i servizi dell'Ateneo/Dipartimento e il supporto del personale universitario per la ricerca dell'azienda ospitante.

Come hai trovato il tirocinio?	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
<b>LT</b>								
Direttamente	64%	70%	71%	61%	73%	68%	66%	67%
Università	36%	30%	29%	39%	27%	32%	34%	33%
<b>LM</b>								
Direttamente	45%	55%	62%	46%	49%	44%	62%	52%
Università	55%	45%	38%	54%	51%	56%	38%	48%
<b>Grand Total</b>	<b>100%</b>							

Il suggerimento della CP-DS di sviluppare un sistema informativo che raccolga in modo sistematico i contatti personali dei nostri laureati/e, in modo da mantenere nel tempo un collegamento con gli *alumni* e creare una rete di contatti per agevolare l'attività dell'ufficio stage volta a mettere in contatto imprese e studenti/studentesse, è stato accolto dalla nuova governance di Dipartimento, che ha previsto la nomina di un delegato ad hoc a cui dare mandato di procedere.

Per supportare ulteriormente studenti e studentesse nella ricerca di occasioni di tirocinio e/o lavoro, nell'a.a. 2024-25 Il Dipartimento ha organizzato una serie di eventi per favorire l'incontro con il mondo del lavoro:

- Ciclo di incontri “*Obiettivo stage*” per gli studenti e le studentesse di CLEMI, CLEAM e CLEF (27.11.2024; 04.12.2024 e 06.02.2025), in cui 8 aziende del territorio hanno illustrato, online, le proprie opportunità di stage.
- “*Open Day di GMM Group*” (26/02/2025), un recruiting day con colloqui di selezione in aula, con 22 iscritti.
- “*Il ruolo dell'Attuario in Italia e in Europa*” (05/05/2025), presentazione online della professione dell'attuario per il CdS in Analisi, Consulenza e gestione finanziaria.
- “*Deloitte Audit & Assurance si racconta: tutte le recenti evoluzioni e opportunità di un settore in continuo fermento*” (15/10/2025), un recruiting day con colloqui di selezione in aula e più di 90 presenze.
- “*Talent park del DEMB*” (29/10/2025), a cui hanno partecipato 13 aziende, 3 agenzie per il lavoro e 178 studenti/studentesse.
- “*Manpower Next Gen Academy*” (10/11/2025), laboratorio sulle competenze trasversali utili nel mondo del lavoro, con 24 iscritti.

È stata, infine, creata una pagina sul sito di Dipartimento per la promozione di queste iniziative: <https://www.economia.unimore.it/it/servizi/stage-placement/demb-jobs>.

I numeri relativi alla partecipazione a questi eventi sono soddisfacenti e testimoniamo il gradimento da parte della popolazione studentesca. Si suggerisce, pertanto, di continuare nella promozione di iniziative simili.

Con riferimento alle valutazioni delle aziende, l'analisi del 2024/2025 conferma una soddisfazione molto alta rispetto all'attività svolta dal tirocinante (voto medio 4,85) e al raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio (voto medio 4,83). Inoltre, il 23% delle aziende nelle LT e il 34% nelle LM ha proposto una prosecuzione della collaborazione con il tirocinante tramite un'offerta di lavoro o altro tipo di contratto.

**Assegnazione e monitoraggio degli Elaborati finali/Relazioni di stage delle Lauree triennali.**  
L'assegnazione dei docenti incaricati di seguire gli studenti e le studentesse nella redazione della Relazione di stage avviene a cura dell'Ufficio stage, in fase di attivazione dei tirocini, a garanzia di un'equa distribuzione dei carichi didattici legati alla supervisione e correzione delle tesi a tutti i docenti del Dipartimento.

Recependo le sollecitazioni della CP-DS degli anni passati, è stata predisposta una bozza di Regolamento di Dipartimento per definire chiaramente la struttura della Relazione di stage e i criteri da seguire nelle correzioni e valutazioni degli elaborati, al fine di assicurare omogeneità e trasparenza nell'assegnazione dei punteggi da parte dei docenti.

Questa proposta, che risponde all'esigenza di superare le difficoltà di monitoraggio sistematico e di correggere eventuali eterogeneità nelle valutazioni, è in attesa della valutazione della nuova Commissione didattica che si insedierà nelle prossime settimane, a seguito della nomina della nuova delegata alla Didattica del Dipartimento.

**Pronto Soccorso Informatico:** il pronto soccorso informatico è una attività di pronto intervento in aula nel caso in cui si verifichino dei disservizi in termini di apparecchiature informatiche all'avvio o durante l'erogazione delle lezioni e degli esami (problemi con computer/videoproiettore/ telecamera/microfono; problemi con avvio delle registrazioni). Tale servizio è garantito 5 giorni a settimana (lunedì-venerdì) durante tutti gli slot orari previsti per lezioni/esami di profitto (8.00-17.30).

Si evidenzia che la continuità e l'ampiezza dei servizi erogati dal Dipartimento di Economia dipendono dalla

disponibilità di personale. Pertanto, eventuali riduzioni dell'organico, determinate da pensionamenti o da riorganizzazioni delle piante organiche, potrebbero comportare una contrazione dell'offerta dei servizi.

**Fonte:**

- Verbali CPDS
- Piano strategico DEMB 2023-2025
- Interviste a docenti e al personale tecnico amministrativo responsabile dei diversi servizi
- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6qKv0N5xzvmNCbprooXWZf1->
- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO_E7L)
- Analisi tirocini a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB. <https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodltOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>

**Punti di Forza:** Nulla di particolare da segnalare

**Arene di Miglioramento:**

1. Deterioramento degli indicatori complessivi di progressione delle carriere accademiche e assenza di un monitoraggio volto ad individuare le criticità specifiche e che rallentano il percorso di studi.
2. Sebbene l'incidenza degli stage trovati attraverso i servizi di dipartimento sia stabile e soddisfacente, può essere opportuno mettere in atto azioni per aumentare ulteriormente tale incidenza.
3. Numero limitato di interventi del servizio "Sportello di ascolto" rispetto alle risorse impegnate.
4. Aumentare il numero di studenti/studentesse che partecipano alle iniziative di internazionalizzazione.
5. Favorire il monitoraggio sistematico dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio.

**Suggerimenti:**

1. Portare a termine il progetto di monitoraggio in itinere delle carriere e degli abbandoni e definizione di interventi mirati a supporto degli studenti/studentesse sugli insegnamenti critici.
2. Sviluppare un sistema informativo e le procedure necessarie per agevolare l'attività dell'ufficio stage nel mettere in contatto imprese e studenti/studentesse. In particolare, sarebbe utile raccogliere in modo sistematico i contatti personali dei nostri laureati in modo da mantenere nel tempo un collegamento con gli alumni. Questo suggerimento era già stato dato nella relazione CPDS e viene ribadito.
3. Riflettere sull'organizzazione del servizio Sportello di ascolto.
4. Continuare gli sforzi nella promozione delle iniziative di internazionalizzazione, dando risalto al valore dell'esperienza e alle maggiori opportunità in termini di finanziamenti concessi dall'Ateneo.
5. Completare il processo di approvazione del Regolamento di Dipartimento relativo alla modalità di valutazione delle relazioni di stage.

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)
- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese
- ✓ Tali attività sono adeguatamente documentate

### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento
- ✓ Verbal Consiglio di Dipartimento
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

### Descrizione:

Le procedure di segnalazione e reclamo da parte degli studenti/studentesse su eventuali comportamenti non corretti da parte dei docenti sono state centralizzate e sono efficaci. I casi critici riguardano un numero molto piccolo di insegnamenti e sono di regola prontamente risolti dai Presidenti di CdS intervenendo sui docenti, sostituendo i docenti o - qualora per corsi facoltativi non essenziali - eliminando l'insegnamento.

E' attiva una casella di posta elettronica [segnalazioni.demb@unimore.it](mailto:segnalazioni.demb@unimore.it)

La procedura è illustrata al link <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>

La Commissione Qualità di Dipartimento annualmente presenta i risultati delle OPIS, sia aggregate per Dipartimento in confronto con gli altri Dipartimenti e la media di Ateneo, che disaggregate per singolo CdS. La presentazione 2025 non si è ancora tenuta ma, da contatti avuti con la Presidente della Commissione qualità, è emerso che è in programma una presentazione durante il Consiglio DEMB di dicembre. Si rileva, a questo riguardo, una parziale sovrapposizione fra l'attività di analisi delle OPIS svolta dalla Commissione Qualità e l'attività di controllo svolta dalla Commissione Paritetica, per cui si auspica per il futuro la condivisione di analisi e dati fra le due commissioni.

### Fonte:

- Elaborazioni OPIS fornite dall'Ateneo e rielaborate da parte della CPDS

**Punti di Forza:** Nulla di particolare da segnalare

**Aree di Miglioramento:** Migliorare il coordinamento fra la Commissione Qualità del Dipartimento e la CPDS.

**Suggerimenti:** Incontro fra i presidenti delle due commissioni per valutare le aree di collaborazione e le attività che si possono condividere.

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)
- ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento
- ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività

### Fonti

- ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

### Descrizione:

La relazione annuale della CPDS 2024 è stata presentata e discussa durante Il Consiglio del Dipartimento del 09-04-2025.

### Fonte:

- Verbale del Consiglio DEMB 09-04-2025
- Presentazione della relazione annuale 2023 della CPDS DEMB, agli atti del suddetto Consiglio DEMB

**Punti di Forza:** Nulla di particolare da segnalare

**Arearie di Miglioramento:** Anticipare la presentazione della relazione annuale

**Suggerimenti:** Presentare la relazione della CP-DS al primo Consiglio DEMB disponibile.

## Parte 3: Corso di laurea in Economia aziendale e management (CLEAM)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella sezione 1 della RAMAQ 2025 il CdS ha esaminato le osservazioni sollevate dalla CP-DS nel 2024. In questa sezione, il CdS espone le principali criticità rilevate, le azioni intraprese per affrontarle e le prospettive di miglioramento qualora vi siano ulteriori margini di intervento.

Rispetto all'anno precedente, si evidenzia un significativo miglioramento sia nella qualità delle risposte sia nell'attenzione dedicata alle aree critiche segnalate dalla CP-DS. Le azioni correttive adottate risultano più strutturate, maggiormente tempestive e supportate da una chiara attribuzione delle responsabilità interne, elemento che rappresenta un avanzamento rilevante rispetto alla precedente relazione. Ne consegue che il CdS non solo ha tenuto in debita considerazione i suggerimenti espressi, ma ha anche dimostrato di saperli tradurre in interventi concreti, contribuendo così a colmare le aree di miglioramento identificate lo scorso anno.

Si evidenzia tuttavia che due aspetti critici non sono stati pienamente compresi e le risposte fornite non risultano coerenti con quanto segnalato.

Anzitutto, nel punto 3.2.3 – 2\_2024, veniva suggerito di monitorare il dato numerico degli studenti che superano il punteggio di 26 nella sezione di inglese del TOLC-E, mentre nella risposta è stata solamente ripresentata la situazione attuale. Inoltre, nel punto 3.2.3 – 3\_2024 viene descritta una situazione non corrispondente alla realtà: gli studenti con punteggio superiore a 26 nel TOLC-E non seguono il medesimo lettorato degli altri, ma un'attività distinta nel secondo semestre, strutturata come preparazione alla certificazione IELTS. Tale impostazione risolve la criticità relativa a un lettorato uniforme e non adeguato ai diversi livelli di competenza in inglese.

In conclusione, si valuta positivamente il complessivo percorso di miglioramento realizzato dal CdS, in particolare nella chiarezza delle risposte, nella descrizione delle tempistiche e nella definizione delle responsabilità. Si incoraggia a procedere nella direzione tracciata, rafforzando ulteriormente il proprio contributo nella corretta e profonda comprensione.

**Fonte:**

- RAMAQ 2025 CLEAM Sez. 1 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwgVYOhqrEOjKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>
- RAMAQ 2024 CLEAM
- Relazione CP-DS 2024

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** 3.1.1: Migliorare ulteriormente la comprensione delle criticità segnalate dalla CD-DS

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.1.1.: Esaminare attentamente le osservazioni ricevute, eventualmente contattando la sottocommissione CLEAM della CP-DS per chiarimenti

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento, approvato in Consiglio di corso di studio in data 29-11-23, rientra nei parametri del Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio e risulta allineato con il modello di AQ della Formazione predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). In tale documento sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio e il miglioramento della qualità della formazione. Sono inoltre indicati i documenti di riferimento utili a verificare lo svolgimento delle attività previste. Il documento risulta facilmente accessibile e garantisce trasparenza e tracciabilità delle azioni del CdS.

Il Consiglio del Corso di Studio è composto da docenti, suddivisi per fasce, e da rappresentanti degli studenti. La composizione del Consiglio risulta correttamente aggiornata alla data del 15 ottobre 2025. A prova del corretto funzionamento del Sistema Assicurazione Qualità si riporta che il Consiglio di Gestione CLEAM si è riunito tre volte durante l'anno, in particolare in data 24/10/2025, 26/05/2025 e 21/07/2025.

**Fonte:**

- Documento: *Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di laurea in "Economia aziendale e management"*. Approvato in Consiglio di corso di studio in data 29-11-23  
<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/economia-aziendale-e-management>
- Pagina web: "Corso di Laurea in Economia Aziendale e Management: Assicurazione Qualità"  
<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/economia-aziendale-e-management>

**Punti di Forza:**

Punti di forza 3.2.1: Facile reperibilità, corretto grado di approfondimento.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel sito web del Corso di Studio sono presenti informazioni aggiornate sul Comitato di Indirizzo e sul Consiglio del Corso di Studio, con la relativa composizione. Il Comitato di Indirizzo, formato da stakeholder esterni, include rappresentanti del panorama lavorativo modenese e delle istituzioni pubbliche locali, a cui sono stati presentati i contenuti del corso. Il documento identifica, quindi, in modo chiaro le parti d'interesse coinvolte nel Corso di Studio e le interella regolarmente attraverso momenti di confronto strutturato.

Rispetto alla criticità posta nella relazione CP-DS 2024, nella quale si chiedeva di convocare il Comitato di Indirizzo almeno una volta all'anno, il Corso di Studio ha risposto in modo positivo e tempestivo convocando tale organo. È disponibile ai soggetti interni alle CP-DS il verbale della seduta, tenutasi in data 20-05-2025. Da questo si evince come il Corso di Studio abbia prestato particolare attenzione alle proposte degli stakeholders esterni al Corso, quali Dr. Commercialisti, CFO e altri amministratori di diverse realtà lavorative modenese; il tutto nell'ottica di un adeguamento dell'offerta formativa alle nuove necessità del mercato.

#### Fonte:

- Sito web. <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalieconomia-aziendale-e-management>
- Verbale del comitato di indirizzo, 20-05-2025, disponibile nel Google Drive condiviso CP-DS 2025

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Così come per le altre Lauree Triennali del dipartimento, il Corso di Studio accerta le conoscenze in ingresso tramite il TOLC-E, disponibile sia in presenza sia online con la modalità TOLC@casa, e offre agli studenti strumenti di supporto come il Precorso di matematica e il MOOC "Esercizi di matematica di base" su Eduopen. Nel caso di CLEAM, il superamento degli OFA è prerequisito per l'iscrizione all'esame di "Matematica Generale e Finanziaria". Il monitoraggio degli OFA è gestito dal Dipartimento e integrato dal CdS su base annuale, con tassi di recupero storicamente soddisfacenti (>80%).

Per la lingua inglese, non è richiesta una certificazione obbligatoria, ma il TOLC-E include una sezione valutativa: punteggi  $\geq 26/30$  consentono l'esonero dal lettorato del primo semestre, pur dovendo frequentare il corso istituzionale. Per questi, il lettorato viene erogato come preparazione alla certificazione IELTS, incentivando gli studenti e risolvendo la criticità passata di un lettorato poco attrattivo per questa categoria di iscritti.

Come nell'anno precedente, continuano a mancare i dati sul superamento degli OFA, ma dopo l'incontro della sottocommissione con il PdS si è analizzato che il dato in possesso è un aggregato composto da tutti i corsi triennali; non è quindi possibile avere un dato OFA relativo al solo CLEAM. Inoltre, si ritiene importante che nel piano di studi online vengano fornite informazioni più complete e dettagliate riguardo al lettorato di lingua inglese, comprese le implicazioni del possesso di eventuali certificazioni linguistiche riconosciute. È altresì necessario spiegare chiaramente agli studenti che il superamento degli OFA in matematica rappresenta un prerequisito imprescindibile per poter sostenere l'esame di "Matematica Generale e Finanziaria", al fine di evitare incomprensioni e garantire la corretta pianificazione del percorso formativo. Dopo l'incontro con il PCdS, in data 26/11/2025, quest'ultimo si è attivo subito per migliorare questa situazione, che non diventa più una criticità.

**Fonte:**

- Piano di studi online <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10733/insegnamenti/9999>
- Verbale incontro Presidente Cds CLEAM e CP-DS, 5/12/2024
- Verbale incontro Presidente Cds CLEAM e CP-DS, 26/11/2025

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I calendari delle attività didattiche sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento e strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea.

Il CdS, nella RAM AQ 2025 Sez. 2 approvata in data 24/10/2025, ha riportato e commentato in maniera appropriata le OPIS. Dall'analisi svolta dal CdS si evince come gli indicatori OPIS 2024 confermano complessivamente un buon livello di soddisfazione: l'organizzazione del CdS (d16) supera mediamente l'85%, mentre capacità espositiva, coerenza didattica e disponibilità dei docenti emergono come punti di forza. Nessun insegnamento presenta criticità rilevanti e gli eventuali scostamenti risultano riconducibili a normali differenze didattiche e di coorte. La disponibilità delle registrazioni delle lezioni, resa in forma più regolamentata, ha favorito una maggiore presenza in aula e una migliore interazione studenti-docenti. Anche i tirocini continuano a essere molto apprezzati, sebbene il periodo maggio-luglio possa non essere sempre ottimale per alcuni enti ospitanti. In sintesi, i risultati OPIS 2024 evidenziano una qualità elevata del CdS, con margini di miglioramento raggiungibili senza interventi straordinari.

L'analisi della sottocommissione sulle opinioni degli studenti conferma buoni risultati (anche rispetto ad altri CdS) e l'assenza di situazioni critiche. Nell'a.a. 24/25 il documento OPIS D05 (Orari della didattica) è positivamente significativo, pari a 90%.

Anche alla luce dell'analisi svolta dalla sottocommissione sulle Opinioni degli studenti, grazie al documento di supporto prodotto dalla Commissione, si ritiene che l'attività didattica svolta dal CdS non presenti criticità. Tuttavia, rispetto all'anno precedente si delinea una leggera riduzione di molti indicatori, che rimangono comunque positivi.

**Fonte:**

- OPIS
- Analisi OPIS prodotta dalla CP-DS
- RAMAQ CLEAM 2025 Sez. 2 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwqVYOhqrEOjKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La sottocommissione ha provveduto ad esaminare tutte le schede dei singoli insegnamenti CLEAM rilevando come queste risultino compilate in modo adeguato, affermandosi un punto di forza del CdS.

**Fonte:** Controllo da parte della sottocommissione CLEAM di tutte le schede.

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10733/insegnamenti/9999>

#### Punti di Forza:

Punto di forza 3.2.5: Corretta e completa compilazione delle schede degli insegnamenti.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Così come per le altre lauree triennali del Dipartimento, nel corso di laurea triennale CLEAM del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”, il tirocinio curricolare costituisce un passaggio obbligatorio del terzo anno. Per poterlo attivare, lo studente/studentessa deve aver conseguito almeno 140 crediti formativi, requisito che assicura un'adeguata preparazione di base. Il tirocinio prevede un impegno minimo di 300 ore, equivalenti a 12 crediti, e può svolgersi in modalità full-time o part-time, al termine delle lezioni del secondo semestre.

Lo stage può essere svolto presso enti pubblici o privati, inclusi quelli internazionali; tuttavia, non è consentito presso strutture in cui il dirigente responsabile abbia rapporti di parentela entro il secondo grado con lo studente/studentessa, per evitare conflitti di interesse. L'attivazione richiede la stipula di un progetto formativo che definisce obiettivi, attività, tutor e coperture assicurative; nessuna attività può iniziare prima della sua formalizzazione. L'ente ospitante sostiene inoltre un contributo amministrativo di 50 euro. Gli studenti possono candidarsi alle offerte presenti sulla piattaforma Placement dell'Ateneo oppure proporre autonomamente un ente disponibile.

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente/studentessa deve consegnare il registro delle presenze, compilare i questionari previsti e presentare una breve relazione sull'esperienza svolta, che consentirà la corretta verbalizzazione dei crediti. È previsto anche il riconoscimento del tirocinio tramite attività lavorativa coerente con gli obiettivi formativi del corso, purché documentata per almeno 300 ore e svolta senza situazioni di parentela che possano compromettere l'imparzialità.

L'attività di controllo circa il corretto svolgimento delle attività di Stage/Tirocinio, in termini di adeguatezza per numero, durata e qualità ad una reale acquisizione di abilità pratiche, è centralizzata presso l'Ufficio Stage per il Dipartimento e si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori dati a riguardo.

Nel corso del 2025, i tirocini offerti dal Corso di Studio hanno evidenziato un livello di gradimento particolarmente elevato tra gli studenti. La soddisfazione media rilevata si è attestata a 4,82 su una scala massima di 5, un valore che si colloca al di sopra della media delle altre lauree triennali, segnalando l'apprezzamento specifico per la qualità e la pertinenza delle esperienze proposte. Parallelamente, anche il raggiungimento degli obiettivi formativi dei tirocini ha ottenuto un riscontro estremamente positivo, con una media di 4,84 su 5, a testimonianza della coerenza tra le attività svolte e le competenze attese dal percorso di studio. Nel corso dell'anno sono stati attivati complessivamente 155 tirocini, confermando un impegno significativo del Corso di Studio nell'offrire opportunità pratiche rilevanti e in grado di completare efficacemente la formazione accademica degli studenti.

Lo scorso anno, durante il colloquio condotto dalla sottocommissione della CPDS con il Presidente del Corso di Studio, quest'ultimo aveva osservato che, per anticipare il momento in cui gli studenti possono iniziare il tirocinio, sarebbe stato opportuno concentrare gli insegnamenti del secondo semestre del terzo anno in due soli giorni consecutivi all'inizio o alla fine della settimana. In questo modo, nei restanti tre giorni, gli studenti avrebbero potuto avviare il tirocinio presso le imprese disponibili a un part time verticale. Il Presidente aveva inoltre sottolineato come l'introduzione degli esami intermedi a metà semestre avesse ulteriormente complicato la pianificazione, facendo slittare la chiusura del semestre. Ha infine ribadito che ogni intervento su questo punto dovesse essere concordato con gli altri due corsi di laurea triennale del dipartimento, anch'essi con periodi di tirocinio obbligatori.

Alla luce di quanto emerso, la sottocommissione riaggiorna la richiesta di riflettere sul periodo dei tirocini e sulla proposta di concentrare la didattica in due giorni iniziali della settimana, al fine di favorire un migliore equilibrio tra formazione in aula e esperienza pratica.

**Fonte:**

- Relazione CPDS 2024.
- Analisi tirocini a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB condivisa su Google Drive. <https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodlttOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>
- Verbale incontro CPDS con Presidente del Corso 5/12/2024.  
[https://docs.google.com/document/d/1M2Zco7Jtaa\\_D47PCNGmARst2gspkIZTg/edit](https://docs.google.com/document/d/1M2Zco7Jtaa_D47PCNGmARst2gspkIZTg/edit)

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.2.6: Elevato numero di tirocini attivati ed elevato livello di soddisfazione e raggiungimento degli obiettivi formativi.

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.2.6: Anticipare il momento in cui gli studenti possono iniziare il tirocinio obbligatorio.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.2.6: Si invita il CdS a mantenere un atteggiamento proattivo nelle discussioni di dipartimento per anticipare il periodo di attivazione del tirocinio obbligatorio e organizzare la didattica del secondo semestre del terzo anno in due giorni consecutivi della settimana in modo da favorire i part time verticali.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La procedura di assegnazione delle prove finali è centralizzata a livello di Dipartimento. Per ogni studente/studentessa viene nominato un docente o un ricercatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione. L'assegnazione del relatore avviene attraverso l'Ufficio di Stage e la tesi richiede la compilazione di una Relazione Finale di stage. La Relazione finale consta di tre parti per un massimo di 30 pagine, secondo un format previsto in modo centralizzato per il Dipartimento, che valuta coerente l'impegno della tesi con i CFU previsti dal piano di studio. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente e pubblicizzate dal Regolamento Didattico. Al fine di garantire un'equa valutazione delle prove finali è stato messo a punto un regolamento che verrà a breve sottoposto all'approvazione della commissione didattica, così come descritto nella sezione 2.

Le modalità ed i criteri per la definizione del voto di laurea in ogni caso, oltre che del punteggio assegnato alla prova finale, tengono conto dell'intera carriera dello studente/studentessa all'interno del corso di studio, dei tempi di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

#### Fonte:

- Regolamento didattico [https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDS\\_L-18\\_EconomiaAziendaleeManagement.pdf](https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDS_L-18_EconomiaAziendaleeManagement.pdf)
- Regolamento didattico di Ateneo <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea/come-ci-si-laurea-nelle-lauree-triennali-dm>

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è presente una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2024 è stata presentata agli studenti una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Non risultano particolari segnalazioni con riferimento al CLEAM.

Nel documento SUA 2025, in data 28/08/2025, il CdS ha condotto un'analisi puntuale e approfondita dei dati Almalaurea. In particolare, sono stati esaminati gli esiti occupazionali dei laureati, i livelli retributivi e il grado di coerenza tra le competenze acquisite durante il percorso formativo e quelle richieste dal mercato del lavoro. I risultati evidenziano come il CdS operi senza particolari criticità e valorizzi in modo efficace le informazioni Almalaurea, collocandole e commentandole in maniera accurata e pertinente nei quadri dedicati della SUA CLEAM 2025

La sottocommissione ha condotto, inoltre, un'analisi dei dati Almalaurea relativi ai tre corsi di laurea triennali del Dipartimento Marco Biagi, con particolare attenzione al corso CLEAM. I risultati mostrano che, rispetto ai corsi CLEMI e CLEF, gli studenti del CLEAM riportano valori leggermente superiori in termini di soddisfazione generale del corso. In particolare, emerge un giudizio più positivo sul rapporto con i docenti, indicativo di un'interazione più efficace e partecipativa. Questo aspetto si riflette anche nella propensione degli studenti a riscrivere allo stesso corso, con una percentuale superiore rispetto a quella registrata negli altri due corsi di laurea, confermando una maggiore soddisfazione complessiva e un'esperienza accademica percepita come più positiva.

Da questi dati si evince come il CdS svolga la propria attività in assenza di particolari criticità e tenga in considerazione dei dati forniti da Almalaurea posizionandoli e commentandoli in modo corretto e approfondito nei giusti quadri della SUA CLEAM 2025.

**Fonte:**

- SUA CLEAM 2025 <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase%20CLEAM.pdf>
- Analisi della sottocommissione su dati Almalaurea

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Inserire testo

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** A seguito dell'analisi della sezione 3 della RAM-AQ 2025 la situazione si presenta uguale a quella descritta dopo l'analisi della sezione 3 della RAM-AQ 2024. Il CdS, infatti, ha attuato 3 delle 7 azioni correttive presenti nel RRC 2023. Per il restante delle azioni, una non è stata completata e le altre sono risultate parzialmente completate. Due delle azioni parzialmente completate sono adeguatamente giustificate, una è stata considerata come in corso di definizione.

Tra le due azioni parzialmente completate ritroviamo per primo il discorso della definizione dei percorsi di tirocinio curriculari sulla base delle prospettive occupazionali e opportunità di pianificare meglio le tempistiche di scelta e attivazione dello stage. Tale azione è stata completata parzialmente poiché è stato costituito il gruppo di lavoro che ha predisposto la procedura per la raccolta dei dati per l'analisi delle attività di tirocinio ed è stata avviata la creazione di un database per l'individuazione puntuale delle aziende o istituzioni presso cui gli studenti hanno svolto le attività di tirocinio.

Per seconda troviamo la discussione del problema con rappresentanze studentesche in Dipartimento, in Commissione Paritetica Docenti Studenti e con la componente studentesca attualmente presente nel Gruppo di Gestione; Individuazione di un modello più strutturato di comunicazione agli studenti delle attività svolte nell'ambito dei processi di gestione del CdS; Identificazione e sperimentazione di possibili soluzioni organizzative di coinvolgimento e partecipazione di una più ampia componente studentesca nel Gruppo di Gestione. Anche questa azione è stata completata parzialmente poiché dopo aver avviato la discussione con la componente studentesca per evidenziare alla loro attenzione la situazione è in corso la progettazione di un modello di comunicazione permanente con la componente studentesca che richiede l'acquisizione da parte di questi ultimi di indicazioni.

L'azione relativa al monitoraggio del tasso di abbandono, infine, è stata semplicemente indicata come in corso di definizione, senza descrizione aggiuntiva

**Fonte:**

- *Rapporto di Riesame Ciclico CLEAM 2023*
- *RAM-AQ CLEAM 2025 sezione 3 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwqVYOhrEOjKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>*

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.3.2 a: Lo stato delle azioni correttive risulta uguale all'anno precedente.

Area di miglioramento 3.3.2 b: Assenza di informazioni sull'azione relativa al monitoraggio del tasso di abbandono.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.3.2 a: Concludere le azioni che risultano ancora in corso o illustrare le ragioni che non permettono di progredire.

Suggerimento 3.3.2 b: Illustrare cosa è stato fatto in relazione al monitoraggio del tasso di abbandono. Se è venuta a mancare la criticità sottostante, si invita il CdS di rilevare questo nella RAM AQ.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** In linea generale, il CdS, all'interno della RAM AQ 2025 Sez. 4 approvata in data 24/10/2025, ha analizzato in modo corretto gli indicatori presentati nella SMA CLEAM 2025. Gli indicatori mostrano un quadro complessivo positivo, per quanto riguarda numero di immatricolati, avvi delle carriere e laureati in corso, riportando i migliori valori di sempre. Inoltre, i dati riguardo la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (78%), la soddisfazione generale del corso (65,5%) e la percentuale di CFU conseguiti al primo anno (72,7%) sono in crescita e superiori alle medie di confronto.

Nel 2023 gli indicatori di internazionalizzazione IC10 e IC11 mostrano una netta flessione per il CLEAM rispetto alle medie di riferimento. In particolare, i CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari scendono all'1,92% rispetto al 3,2% dell'anno precedente, mentre la quota di laureati in corso che hanno ottenuto almeno 12 CFU all'estero, pur stabile in valore assoluto, cala al 15,9% dal 18,7% in termini relativi. Il CdS ha analizzato con accuratezza questi dati e ha individuato nella scelta diffusa degli studenti di programmare l'esperienza internazionale durante la laurea magistrale la principale causa della flessione rilevata. Questa situazione risulta ben descritta anche nella RAM AQ Sez. 4, ma ciò nonostante i CFU conseguiti all'estero rimangono più bassi rispetto sia ai dati di confronto rispetto all'Italia e alla sezione nord-est.

#### Fonte:

- SMA CLEAM 2025 [https://drive.google.com/drive/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7L?hl=it](https://drive.google.com/drive/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7L?hl=it)
- RAM AQ CLEAM 2025 Sez. 4 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwgVYOhqrEOiKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>
- Analisi SMA prodotta dalla CP-DS

**Punti di Forza:** Nessuno

**Area di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.3.3: migliorare i parametri relativi all'internalizzazione.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.3.3: Introdurre ulteriori azioni migliorative iniziative volte a incentivare l'internalizzazione. Ad esempio, presentazioni esplicative dei progetti e dei bandi.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Sez.5 della RAM-AQ 2025 evidenzia che il quadro complessivo mostra che il tasso di superamento ad un anno dall'erogazione dell'insegnamento nell'a.a. 2024/2025 è in media pari al 70,3% contro il 71% dell'a.a. precedente. Con riferimento al dettaglio per ogni anno di corso, il primo anno risulta in linea con gli anni passati e con il tasso di superamento medio essendo uguale al 71%. Il terzo è l'anno che presenta tasso di superamento più alto, presentando un valore percentuale di 73%. Questo dato risulta comunque allineato all'anno passato, quando si registrava un tasso del 75%.

Secondo l'analisi comparata condotta dalla CP-DS, il buon tasso di superamento degli esami è confermato dagli indicatori SMA relativi alla regolarità degli studenti (indicatori iC00e, 13, 16, 01) che risultano migliori rispetto alle altre LT del dipartimento, complessivamente allineati agli altri CdS nord ovest e migliori rispetto alla media italiana.

Il secondo anno appare quello critico. Infatti, il tasso di superamento degli esami del secondo scende al 67%, registrando il valore percentuale minore rispetto a quelli relativi agli altri anni. Questo dato inoltre è inferiore rispetto a quell'anno dell'anno precedente, pari a 69%, che già risultava inferiore del suo corrispettivo nell'anno antecedente di 3 punti percentuali.

#### Fonte:

- RAM-AQ 2025 Sezione 5 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwgVYOhqrEOjKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.3.4: Migliorare il tasso di superamento di esami relativi al secondo anno.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.3.4: Analizzare con maggior granularità le cause del minor tasso di superamento del secondo anno rispetto agli altri anni.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella RAM-AQ 2025 Sezione 2 il CdS ha analizzato in modo adeguato le opinioni degli studenti, che, peraltro, manifestano un generale apprezzamento degli insegnamenti e del CdS nel suo complesso, con valutazioni in linea rispetto alla media degli altri CdS del Dipartimento per tutti gli indicatori. A conferma di ciò, l'organizzazione del CDS (d16) consegue un valore di gradimento soddisfacente con un dato medio superiore all'85%. Il CdS, non rilevando specifiche criticità, non ha individuato azioni correttive.

Il confronto effettuato dalla sottocommissione, tramite l'analisi delle Opis generata dalla Commissione, ha evidenziato risultati complessivamente migliori rispetto ad altri CdS. L'unico dato non positivo fa riguardo alla frequenza. Infatti, nel a.a. 2024/2025 i non frequentanti risultano pari al 22,32% sul totale degli studenti. Il dato risulta in flessione in confronto agli a. a. 2023/2024 e 2022/2023, rispettivamente 16,30% e 15,56%, e maggiore del dato appartenente ad altri corsi.

**Fonte:**

- OPIS
- RAM-AQ 2025 Sezione 2 <https://drive.google.com/drive/folders/1VlwgVYOhqrEOjKXjeHB-ANRymKlvuABi?hl=it>
- Verbale CCdS 26/05/2025  
<https://docs.google.com/document/d/1m0RFYX9bQeYGQXusk5CMQS5xqTgi2emN/edit>

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.4.1: Buoni risultati derivanti dall'analisi comparativa della sottocommissione

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.4.1: Migliorare il dato percentuale dei frequentanti.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.4.1: Analizzare i motivi del calo dei frequentanti al fine di individuare le leve sulle quali agire per incentivare la frequenza in aula.

## Parte 3: Corso di laurea in Economia e finanza (CLEF)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** In base alla Relazione Annuale CPDS 2024, l'unica criticità e l'unico suggerimento evidenziato è quello relativo al quadro 3.2.5 Nello specifico:

- 3.2.5 Criticità: nella scheda di [EC-MA02] – Macroeconomia è stata riscontrata la seguente incongruenza: alla voce «Lingua di erogazione» risulta «ITALIANO», mentre alla voce «metodi didattici» risulta «Il corso è impartito in lingua inglese.» Non sono state riscontrate altre incoerenze. Area di Miglioramento 3.2.5: Correzione della incongruenza riscontrata nella scheda di [EC-MA02] – Macroeconomia.

Dal RAMAQ Sez. 1 emerge che le azioni correttive necessarie sono: Correzione della incongruenza riscontrata nella scheda di [EC-MA02] – Macroeconomia: alla voce «Lingua di erogazione» risulta «ITALIANO», mentre alla voce «metodi didattici» risulta «Il corso è impartito in INGLESE

L'azione correttiva è stata portata a termine.

**Fonte:**

- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)
- Relazione annuale CPDS 2024

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha predisposto il documento sul Sistema di Gestione di AQ del CdS in “Economia e Finanza,” revisionato il 15 novembre 2021. Il documento riporta che il CdS si è dotato di un sistema di gestione articolato e operativo che integra le linee guida di Ateneo e gli standard ANVUR, garantendo coerenza con il modello europeo ESG 2015.

Viene riportato il Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità del CdS: 1) Definizione delle linee strategiche di Ateneo che guidano tutti i corsi di studio. 2) Processo 1: Definizione della Domanda di Formazione per identificare i bisogni del territorio, del mercato del lavoro e degli studenti e studentesse. 3) Processo 2: Definizione degli Obiettivi Formativi e dei Risultati di Apprendimento attesi tenendo conto di quanto definito nel Processo 1. 4) Processo 3: Progettazione del Processo Formativo secondo contenuti, modalità didattiche e attività volte alla attuazione di quanto definito nel Processo 2. 5) Messa a disposizione delle risorse quali personale, infrastrutture e strumenti didattici, per attuare il Processo 3. 6) Processo 4: Erogazione e Gestione del Processo Formativo attraverso lezioni, laboratori e attività formative secondo quanto progettato. 7) Processo 5: Monitoraggio Annuale e Riesame Periodico, per i quali il CdS ha predisposto adeguati strumenti di monitoraggio e valutazione, quali i seguenti documenti: Scheda Unica Annuale – Corso di Studio (SUA-CdS), Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS), Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Documentazione facilmente reperibile presso la pagina web Assicurazione Qualità del Corso di Laurea in Economia e Finanza. 8) Il monitoraggio è supervisionato a livello esterno per garantire trasparenza e coerenza con le politiche di Ateneo.

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza\*](#)
- [\*Corso di Laurea in Economia e Finanza: Assicurazione Qualità\*](#)

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sulla base della Scheda Unica Annuale del CdS di Economia e Finanza (SUA-CdS), nel 2025, l'attività è stata svolta in linea con la tempistica: il 10 gennaio 2025 è stato inviato ai componenti del Comitato di Indirizzo un resoconto della proposta di revisione ordinaria del CLEF, elaborata negli ultimi mesi del 2024. Il Comitato di Indirizzo rinnovato include rappresentanti di CMB Carpi, Tetra Pak, BPER, Unione Terre d'Argine, Lapam, Regione Emilia-Romagna e CNA Modena.

La proposta di riforma intendeva rispondere a diverse criticità emerse nel biennio precedente, tra cui la necessità di: potenziare i metodi quantitativi (inclusi l'uso di software avanzati come Excel, Python, R), rinnovare l'offerta di corsi di finanza e aumentare i legami con il mondo del lavoro (più esercitazioni e interventi di esperti esterni), oltre a perseguire l'obiettivo dipartimentale di ridurre il numero dei panieri. Le modifiche approvate includono l'aumento dei crediti per Scienza delle finanze e Modelli per gli investimenti finanziari a 9 CFU e la riduzione dei panieri del terzo anno da 3 a 2.

Il Comitato di Indirizzo ha approvato la proposta di riforma, confermando che le modifiche rispondono alle sollecitazioni. I membri consultati hanno enfatizzato la necessità di mantenere un solido insegnamento della matematica e l'importanza di Excel, poiché la padronanza del ragionamento logico-matematico scarseggia tra i neolaureati.

**Fonte:**

- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-04/SUA\\_CLEF\\_FASE1\\_COMPLETA.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-04/SUA_CLEF_FASE1_COMPLETA.pdf)
- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)
- [Verbali del CdS, 8 gennaio 2025](#)

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Così come per le altre Lauree Triennali del dipartimento, il Corso di Studio accerta le conoscenze in ingresso tramite il TOLC-E, disponibile solo online con la modalità TOLC@casa, e offre agli studenti e studentesse strumenti di supporto come il Precorso di matematica e il MOOC “Esercizi di matematica di base” su Eduopen. Per tutte le lauree triennali, il superamento degli OFA è prerequisito per l’iscrizione agli esami di matematica del primo anno. Il monitoraggio degli OFA è gestito dal Dipartimento e integrato dal CdS su base annuale, con tassi di recupero storicamente soddisfacenti (>80%).

Gli studenti e studentesse che sono in possesso di una certificazione internazionale, pari almeno al livello B1, possono essere esonerati dalle lezioni del lettorato e considerati idonei “per certificazione”, previo rispetto della procedura e dei termini che saranno resi noti tramite un avviso, che sarà pubblicato a fine settembre sulla homepage del sito di Dipartimento ([www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it)). Coloro che riceveranno l’idoneità “per certificazione” potranno accedere direttamente, a partire dalla sessione estiva, alla prova di Lingua Inglese del corso istituzionale del prof. Bromwich.

Il lettorato è articolato in due semestri: durante il primo semestre le lezioni vertono sulle due abilità ricettive (comprensione orale e scritta); durante il secondo semestre le lezioni vertono sulle due abilità produttive (produzione orale e scritta).

Gli studenti e studentesse che nella sezione di lingua inglese del TOLC-E abbiano conseguito un livello almeno pari al B1 (che corrisponde ad un punteggio compreso tra 24 e 30), sono esonerati dal lettorato del 1° semestre, ma dovranno seguire il lettorato del 2° semestre, sostenendo le prove relative alle due abilità produttive, non verificate dal test (produzione scritta e orale).

Tutti gli altri studenti e studentesse, che non hanno ottenuto l'idoneità "per certificazione" e non hanno raggiunto il livello B1 nel TOLC-E, sono tenuti a partecipare al lettorato dal 1° semestre e saranno testati su tutte e quattro le abilità linguistiche (comprensione e produzione scritte e orali).

Come nell'anno precedente, continuano a mancare i dati sul superamento degli OFA, ma a livello centralizzato il dipartimento si è attivato per ottenere questa informazione.

Dal documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'AQ del Corso di laurea in "Economia e finanza" attività 4.01 risulta: «Verifica dei requisiti di accesso al Corso di Studio in responsabilità primaria al Presidente del CdS e in responsabilità di supporto al Consiglio di CdS o al Coordinatore didattico.» Tali organi stabiliscono le modalità di verifica del possesso dei requisiti previsti e delle conoscenze iniziali indicate come indispensabili», definendo: 1. Eventuale numero massimo programmato per il CdS; 2) Modalità di espletamento delle prove di verifica della preparazione iniziale (TOLC - E: Test online gestito ed organizzato dal Consorzio interuniversitario CISIA - Economia); 3) Requisiti minimi per il superamento della prova; 4) Modalità di recupero degli obblighi formativi (OFA); 5) Commissione preposta ad espletare le prove di ammissione; 6) attività di tutorato preposte per favorire il superamento degli OFA

Tutte le indicazioni relative ai requisiti di ammissione e alle procedure di immatricolazione CdS a numero programmato o che prevedano una valutazione dei requisiti di ammissione sono raccolte nel documento Bando di ammissione a CLEAM - CLEMI – CLEF, pubblicato *sul portale web di Ateneo. Il documento risulta: 1) Facilmente reperibile; 2) Esauriente in ogni suo punto.*

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione dell'AQ del Corso di laurea in "Economia e finanza" – Attività 4.01\*](#)
- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-08/Guida%20matricole\\_25-26.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-08/Guida%20matricole_25-26.pdf)
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-03/Bando%20di%20ammissione%20a%20CLEAM-CLEMI-CLEF%20-%20prima%20edizione.pdf>
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-06/BANDO%20CLEAM%20CLEMI%20CLEF%2025-26%20seconda%20EDIZIONE.pdf>

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.2.3 Documenti chiari, completi e facilmente reperibili per gli studenti e studentesse e i in ingresso (Bando di ammissione a CLEAM - CLEMI - CLEF e Guida per le matricole).

**Arene di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I calendari delle attività didattiche sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento e strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea.

Nello specifico, risulta che l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica sono gestiti con particolare attenzione a:

- Il calendario delle lezioni, disponibile nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), quadro B2.a, che include l'orario delle attività formative.
- Il calendario degli esami di profitto, riportato nel quadro B2.b, che include informazioni aggiornate sugli appelli.
- Il calendario delle sessioni di laurea, indicato nel quadro B2.c, con dettagli sulle sedute di laurea.

Questi calendari sono resi disponibili sul sito ufficiale di UNIMORE con ampio anticipo rispetto all'inizio delle attività, garantendo agli studenti e studentesse la possibilità di organizzare il loro studio e partecipare attivamente alle attività didattiche. Le informazioni sono chiare e accessibili, e aggiornamenti o modifiche sono comunicati tempestivamente.

Il CdS ha anche messo in atto attività collegiali per il coordinamento tra gli insegnamenti, con particolare attenzione alla razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami, al fine di evitare sovrapposizioni e carichi di studio eccessivi in determinati periodi. La verifica dell'efficacia di queste attività avviene attraverso il monitoraggio continuo e l'analisi delle segnalazioni ricevute dagli studenti e studentesse.

Si ritiene che l'organizzazione e il monitoraggio della didattica siano efficaci e adeguati alle esigenze degli studenti e studentesse.

In merito alle azioni di coordinamento degli insegnamenti, il tema della registrazione delle lezioni, con particolare riferimento al momento di rilascio agli studenti e studentesse, è stato discusso nel CDS senza tuttavia trovare un consenso uniforme.

In aggiunta, dal a.a. 2025\2026 entrerà in vigore il nuovo regolamento del corso di laurea, in cui si prevede una rimodulazione degli esami da 12 cfu , permettendo agli studenti e studentesse di sostenere prove di verifica in itinere per i soli articolati in due semestri (6 CFU ciascuno).

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza\*](#)
- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-04/SUA\\_CLEF\\_FASE1\\_COMPLETA.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-04/SUA_CLEF_FASE1_COMPLETA.pdf)
- <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/orario-delle-lezioni>
- <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame>
- <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/sedute-di-laurea>

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata, in modo centralizzato, dalla segreteria di dipartimento. Nel 2024, in aggiunta ai normali controlli svolti a livello di CdS, il Responsabile Qualità del Dipartimento, anche attraverso Esse3, ha svolto un'attività di monitoraggio sulla totalità delle schede di insegnamento. I docenti con schede mancanti o incomplete sono stati tutti contattati e invitati a intervenire sulle schede.

E' stato analizzato un campione di quattro schede di insegnamento del CdS disponibili nella sezione Economia e Finanza: Piano di Studi. Le schede analizzate includono: 1) [CLEF-02] - Economia aziendale, [CLEF-13] - Matematica finanziaria, [CLEF-17] - Modelli per investimenti finanziari, [CLEF-18] - Applicazione modelli finanziari.

La compilazione di tali schede risulta corretta e completa in tutte le sue aree: obiettivi formativi, programma del corso, metodi didattici, risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, modalità di esame, testi di Riferimento, e la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

**Fonte:**

- [\*Economia e Finanza: Piano di Studi\*](#)
- [\*https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_CLEF.pdf\*](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_CLEF.pdf)
- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza\*](#)

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Così come per le altre lauree triennali del Dipartimento, nel corso di laurea triennale CLEF del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”, il tirocinio curricolare costituisce un passaggio obbligatorio del terzo anno. Per poterlo attivare, lo studente/studentessa deve aver conseguito almeno 140 crediti formativi, requisito che assicura un'adeguata preparazione di base. Il tirocinio prevede un impegno minimo di 300 ore, equivalenti a 12 crediti, e può svolgersi in modalità full-time o part-time, al termine delle lezioni del secondo semestre.

Lo stage può essere svolto presso enti pubblici o privati, inclusi quelli internazionali; tuttavia, non è consentito presso strutture in cui il dirigente responsabile abbia rapporti di parentela entro il secondo grado con lo studente/studentessa, per evitare conflitti di interesse. L'attivazione richiede la stipula di un progetto formativo che definisce obiettivi, attività, tutor e coperture assicurative; nessuna attività può iniziare prima della sua formalizzazione. L'ente ospitante sostiene inoltre un contributo amministrativo di 50 euro. Gli studenti e studentesse possono candidarsi alle offerte presenti sulla piattaforma Placement dell'Ateneo oppure proporre autonomamente un ente disponibile.

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente/studentessa deve consegnare il registro delle presenze, compilare i questionari previsti e presentare una breve relazione sull'esperienza svolta, che consentirà la corretta verbalizzazione dei crediti. È previsto anche il riconoscimento del tirocinio tramite attività lavorativa coerente con gli obiettivi formativi del corso, purché documentata per almeno 300 ore e svolta senza situazioni di parentela che possano compromettere l'imparzialità.

L'attività di controllo circa il corretto svolgimento delle attività di Stage/Tirocinio, in termini di adeguatezza per numero, durata e qualità ad una reale acquisizione di abilità pratiche, è centralizzata presso l'Ufficio Stage per il Dipartimento e si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori dati a riguardo.

Dal documento Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza risulta che la seguente materia – stage o tirocinio – è discussa nel documento Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (SUA-CdS) al quadro C3 Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare da relazione tirocini. Tale quadro riporta che il Dipartimento di Economia Marco Biagi chiede annualmente a tirocinanti e tutor aziendali coinvolti di compilare un questionario di valutazione finale del tirocinio; nel corso del 2024 sono stati raccolti 107 questionari. Da tali questionari risulta:

- I tutor aziendali confermano percentuali molto alte di soddisfazione» e anche «molte aziende segnalano il problema della limitata durata del tirocinio: una durata maggiore permetterebbe a volte una più piena integrazione del tirocinante nelle dinamiche aziendali.»
- «La grande maggioranza degli studenti e studentesse ha espresso valutazioni decisamente positive.»

La documentazione dei tirocini è centralizzata e accessibile, e i feedback raccolti contribuiscono al miglioramento continuo.

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanz\*](#)
- [\*https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_CLEF.pdf\*](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_CLEF.pdf)

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per ogni studente viene nominato un docente o un ricercatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione. L'assegnazione del relatore avviene attraverso l'Ufficio di Stage e la tesi richiede la compilazione di una Relazione Finale di stage. La Relazione finale consta di tre parti per un massimo di 30 pagine, secondo un format previsto in modo centralizzato per il Dipartimento, che valuta coerente l'impegno della tesi con i CFU previsti dal piano di studio. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate dal Regolamento Didattico.

Le modalità ed i criteri per la definizione del voto di laurea in ogni caso, oltre che del punteggio assegnato alla prova finale, tengono conto dell'intera carriera dello studente all'interno del corso di studio, dei tempi di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

Con riferimento alle attività di monitoraggio della prova finale non vengono effettuati controlli a campione né da parte del CdS né da parte del Dipartimento con il risultato che non si riesce ad assicurare agli studenti e studentesse l'assenza di atteggiamenti eccessivamente severi o lassisti da parte dei docenti. Trattandosi tuttavia di un problema comune a tutte le triennali e non risolvibile a livello di singolo CdS, si rinvia alla Sezione 2.2 della Relazione della Commissione Paritetica per l'indicazione delle aree di miglioramento e dei suggerimenti relativi.

Dal documento Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza risulta che la seguente materia – prova finale – sia discussa nella attività: 3.03 Definizione dei requisiti di ammissione e delle caratteristiche della prova finale, e nel documento Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (SUA-CdS) ai quadri:

- A5 Prova finale:

- A5.a Caratteristiche della prova finale
- A5.b Modalità di svolgimento della prova finale
- B2.c Calendario delle sessioni della Prova finale

Alla pagina "Come ci si laurea nelle lauree triennali (DM 270/04)" sono riportate tutte le informazioni di cui sopra necessari per gli studenti e studentesse.

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come i criteri per l'attribuzione del punteggio di laurea, sono chiaramente descritte e pubblicizzate. La verifica della coerenza tra il carico di lavoro richiesto per la tesi e i CFU previsti è garantita, e tutta la documentazione è centralizzata e accessibile

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza\*](#)
- [\*https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_CLEF.pdf\*](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_CLEF.pdf)
- [\*Come ci si laurea nelle lauree triennali \(DM 270/04\)\*](#)

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti e studentesse, è presente una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e studentesse e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e studentesse e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2025 è stata presentata agli studenti e studentesse una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Trattandosi di una procedura centralizzata, si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori rilievi a riguardo.

Il CdS in Economia e Finanza gestisce le osservazioni e i contributi di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo (TA), così come i risultati delle indagini ALMALAUREA, attraverso procedure consolidate e ben documentate. Dal Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS e dai documenti SUA-CdS 2025 e SMA 2025 CLEF, si evince che esistono meccanismi strutturati per raccogliere, analizzare e integrare questi dati nel miglioramento continuo del corso.

Gli studenti e studentesse, i docenti e il personale TA possono esprimere osservazioni e proposte tramite procedure istituzionali ben definite, che includono moduli online e incontri programmati. I reclami e i suggerimenti raccolti vengono monitorati e trattati con trasparenza, trovando spazio nei verbali delle riunioni del CdS per garantire un adeguato confronto.

Le indagini ALMALAUREA forniscono un quadro dettagliato delle opinioni di studenti e studentesse e laureati, documentate nei quadri B6 e B7 della SUA-CdS 2025. Tali dati comprendono la soddisfazione generale e la valutazione dell'occupabilità dei laureati, con un confronto su scala regionale e nazionale. La valutazione dell'efficacia esterna, riportata nel quadro C2, mostra che i laureati del corso godono di un alto livello di occupabilità, allineato con gli standard della classe L-33.

Il CdS utilizza queste informazioni per monitorare il proprio operato e pianificare interventi migliorativi. Come evidenziato nella SMA 2025 CLEF, i risultati delle indagini ALMALAUREA sono integrati nella progettazione del curriculum e nell'implementazione di attività professionalizzanti, contribuendo al miglioramento continuo del corso.

**Fonte:**

- [\*Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del CdS in Economia e finanza\*](#)
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase%20CLEF.pdf>
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA%202025%20clef%20con%20commento.pdf>

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato fatto dal CdS nel 2022.

**Fonte:**

- [RRC 2022 CLEF](#)

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del 2022 è stato condotto in conformità con la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS (RAMAQ-CdS), Sezione 3. Il processo ha riguardato la verifica dello stato di attuazione delle azioni correttive pianificate per affrontare le criticità emerse nel RRC e ha tenuto conto dei nuovi dati sugli indicatori ANVUR 2022.

Il parziale ridisegno del piano di studio del corso, entrato in vigore nell'anno accademico 2025/26, ha cercato di rispondere, oltre che alle indicazioni di razionalizzazione provenienti dalla direzione del dipartimento, anche a quelle contenute nell'ultimo Rapporto di riesame ciclico del novembre 2022. Il comitato di indirizzo, ricostituito nel gennaio 2024, è stato consultato sul nuovo piano di studio.

Nel corso dell'a.a. 2025-26 si proseguirà la discussione sui contenuti degli insegnamenti e sull'organizzazione complessiva del corso, anche in base alle indicazioni del comitato di indirizzo, per cui si prevede una consultazione nei primi mesi del 2026.

Nel 2026 sarà previsto il nuovo riesame ciclico del corso di laurea.

#### Fonte:

- *Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità del Corso di Studio (RAMAQ-CdS): [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)*
- *RRC 2022 CLEF*

**Punti di Forza:** nessuno

**Aree di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in Economia e Finanza ha utilizzato la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e i dati forniti dall'ANVUR per analizzare i principali indicatori sentinella relativi al periodo 2024-2025. L'analisi ha evidenziato risultati generalmente positivi, pur con alcune criticità che necessitano di interventi mirati.

Azioni previste nel RAMAQ precedente (RAMAQ 4-a):

- Calo degli immatricolati
- basso tasso superamento di un insegnamento
- Squilibrio di genere fra gli studenti e studentesse del corso

Azioni correttive:

- Monitoraggio e discussione all'interno del consiglio di studi e verifica dei dati
- Istituzione del pre-corso per avvicinare gli studenti e studentesse alla materia e applicazione del nuovo regolamento del corso di laurea a partire dal 2026

Indicatori e criticità individuate (RAMAQ 4-b):

Il CdS mostra buoni risultati negli indicatori di regolarità, con circa il 70% dei laureati in corso e alti tassi di prosecuzione e conseguimento dei CFU.

L'occupabilità dei laureati è stabile e superiore alla media nazionale, così come la soddisfazione complessiva degli studenti e studentesse.

L'internazionalizzazione è in ripresa dopo il calo dovuto alla pandemia, ma resta sotto le medie di area. Il corpo docente risulta adeguato e coerente, con un'elevata quota di docenti di ruolo. Le principali criticità riguardano il calo delle immatricolazioni e la bassa attrattività da fuori regione.

Azioni correttive e soluzioni individuate (RAMAQ 4-c):

- Discussione nel consiglio di corso di studio della riduzione del numero degli immatricolati, per individuare possibili cause ed eventuali correttivi.

**Fonte:**

- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)
- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC%202022\\_CLEF.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC%202022_CLEF.pdf)

**Punti di Forza:** nessuno

**Arearie di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in Economia e Finanza monitora costantemente i risultati relativi ai tassi di superamento degli esami e agli esiti della prova finale, sulla base dei dati riportati nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAMAQ) e nei documenti di sintesi del CdS.

Indicatori chiave (RAMAQ 5-b): Nel periodo 2024-2025, i dati evidenziano le seguenti tendenze:

L'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati forniti dal PQA, mostra risultati complessivamente positivi e stabili nel tempo, con valori medi attorno al 70-75%. Il primo anno presenta valori medi intorno al 67%, mentre la media complessiva sale al 76% per il secondo e il terzo anno. Nessun insegnamento mostra un peggioramento significativo, due insegnamenti presentano invece un deciso incremento nei tassi di superamento, e un insegnamento conserva un basso valore di questo rapporto.

Azioni previste e attuate (RAMAQ 5-a):

Il tasso di superamento di un insegnamento tenuto nel primo anno resta basso malgrado diversi accorgimenti introdotti. Non si segnalano variazioni significative nei tassi di superamento degli altri insegnamenti

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 5, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF, descritto nella sezione 1. Secondo l'analisi comparata condotta dalla CP-DS, il buon tasso di superamento degli esami è confermato dagli indicatori SMA relativi alla regolarità degli studenti e studentesse (indicatori iC00e, 13, 16, 01) che risultano complessivamente allineati agli altri CdS nord ovest e rispetto alla media italiana.

**Fonte:**

- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA%202025%20clef%20con%20commento.pdf>
- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7L)

**Punti di Forza:** nessuno

**Aree di Miglioramento:** nessuno

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in Economia e Finanza utilizza efficacemente i risultati della Rilevazione dell'Opinione degli studenti e studentesse (OPIS) per monitorare e migliorare la qualità degli insegnamenti. I dati raccolti nel 2024-2025 evidenziano che nessun insegnamento ha registrato un indicatore D14 (soddisfazione complessiva) inferiore al 60%, con una quota di insegnamenti tra l'80% e il 90% di soddisfazione e alcuni che raggiungono il 100%

#### Fonte:

- [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_2025\\_CLEF\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_2025_CLEF_completa.pdf)

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

## Parte 3: Corso di laurea in Economia e Marketing Internazionale (CLEMI)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dall'analisi della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Sezione 1 e dell'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, emerge che il Corso di Studio (CdS) ha affrontato con attenzione le due principali aree di miglioramento individuate, dimostrando impegno nella valutazione e pianificazione di azioni correttive mirate.

- Progetto Tirocinio: Dall'analisi dei documenti, il CdS ha predisposto un cronoprogramma dettagliato, concludendo la prima fase sperimentale del nuovo progetto di tirocinio a giugno 2025. Tuttavia, dall'incontro con la Presidentessa è emersa una valutazione del progetto sperimentale che è stata scarsamente in linea con le aspettative, anche a causa della scarsa adesione al progetto sia da parte delle imprese sia da parte degli studenti/esse.
- Schede di Insegnamento: il CdS ha rafforzato la procedura annuale di verifica da parte del Gruppo di Gestione e del Responsabile della Qualità del Dipartimento (RQD). Nonostante ciò, il monitoraggio ha evidenziato la persistenza di 5 schede mancanti per assenza di titolarità e 2 incomplete.

**Fonte:**

- RAM-AQ CLEMI 2025 – Sezione 1 e Sezione 3
- Relazione Annuale CPDS 2024
- Verbale del Comitato di Indirizzo del 25 giugno 2025, punto n.5
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025

**Punti di Forza:**

1. Recepimento formale dei suggerimenti: Entrambi i suggerimenti contenuti nella relazione annuale CPDS 2024 sono stati analizzati e hanno portato alla definizione di azioni specifiche.

**Arene di Miglioramento:**

- a. Assicurare completezza delle schede di insegnamento.
- b. Titolarità e coperture degli insegnamenti stabili.

**Suggerimenti:**

- a. Pur essendo attivo un processo di monitoraggio delle schede, si raccomanda di prestare attenzione e valutare l'adozione di misure correttive per risolvere le criticità relative alle (poche) schede incomplete o mancanti.
- b. Monitorare le criticità legate all'assenza di titolarità di alcuni insegnamenti e alle coperture di docenza con contratto (si veda 3.2.2).

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha adottato il Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (AQ), in coerenza con il modello AVA di ANVUR e in linea con le direttive dell'Ateneo e del Dipartimento. Tale sistema è formalizzato in un documento, approvato il 21/12/2023, che definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso cui il CdS persegue e monitora la qualità della formazione. La struttura dell'AQ si articola in cinque processi interconnessi (Definizione della Domanda, Obiettivi Formativi, Progettazione, Erogazione e Gestione, Monitoraggio annuale/Riesame periodico). Il Piano Operativo dettaglia, per ciascuna attività, finalità, responsabilità, modalità di attuazione e tempistiche.

#### Fonte:

- *Documento Sistema di Gestione e Organizzazione di AQ CLEMI, 21/12/2023.*  
Link:<https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/Sistema%20di%20Gestione%20AQ%20CLEMI%200.pdf>

#### Punti di Forza:

1. Il sistema AQ garantisce chiarezza operativa e pone il Processo 5 (Monitoraggio annuale e riesame periodico) come elemento centrale per garantire qualità ed impostare revisioni future, in linea con le linee guida di Ateneo e il modello AVA di ANVUR.

**Arene di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Cds realizza una consultazione periodica delle parti interessate attraverso il Comitato di Indirizzo. Il Comitato ha sottolineato l'importanza di rafforzare insegnamenti chiave, come "BtoB e Digital Marketing" e la necessità di innovare le modalità di tirocinio.

E' stato quindi analizzato l'insegnamento "BtoB e digital marketing", la cui modalità di erogazione ha ricevuto riscontri positivi, anche da parte degli studenti/esse (OPIS). Contestualmente, è stato discusso il nuovo modello di tirocinio sperimentale, avviato nel primo semestre dell'a.a. 2024-25, che tuttavia ha registrato una partecipazione limitata da parte degli studenti/esse (solo 3 studenti/esse di 1 gruppo).

La discussione del Comitato di Indirizzo ha inoltre evidenziato una criticità nell'area linguistica, ritenuta strategica per il CdS. La questione è stata rinviate alla sede di Ateneo per l'individuazione di una soluzione, in considerazione della centralità dell'internazionalizzazione nel piano strategico.

#### Fonte:

- Verbale del Comitato di Indirizzo del 25 giugno 2025
- SUA-Cds 2025 fase 1 CLEMI
- SUA-Cds 2025 fase 2 CLEMI
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025

#### Punti di Forza:

Nessuno

**Arene di Miglioramento:** Definire un piano strutturato per ridurre la dipendenza da docenze a contratto, garantendo maggiore stabilità e continuità nell'offerta didattica.

**Suggerimenti:** Si suggerisce un'azione di monitoraggio e di coordinamento, anche in sede di Dipartimento e di Ateneo, per risolvere le criticità riguardanti l'offerta didattica dipendenti da docenze a contratto. Si nota ad esempio, l'esposizione a contratti esterni nei corsi e nei pre-corsi di matematica e la composizione del paniere del terzo anno che contiene 8 materie, di cui 4 coperte con contratti di docenza retribuita (+ un corso mutuato).

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS verifica i requisiti d'accesso tramite il TOLC-E/TOLC@casa, basando la selezione sul punteggio ottenuto. Gli studenti/esse ammessi con un punteggio in Matematica pari o inferiore a 4/13 sono tenuti a svolgere un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), da assolvere entro il mese di settembre. L'assolvimento dell'OFA è condizione necessaria per sostenere l'esame di Matematica generale e finanziaria. Per favorire il recupero degli OFA in Matematica, il CdS mette a disposizione:

1. Un corso di recupero (precorso) di Matematica, organizzato prima dell'avvio delle lezioni.
2. Il corso MOOC "Esercizi di matematica di base" su Eduopen, complementare al precorso.

#### Fonte:

- SUA-Cds 2025 fase 1\_CLEMI
- SUA-Cds 2025 fase 2\_CLEMI
- Piano degli studi online: <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10287>

- Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA): <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/debito-di-matematica-ofa>
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025.

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arene di Miglioramento:** Implementare un sistema di monitoraggio e pubblicazione periodica dei dati sugli OFA.

**Suggerimenti:** Si suggerisce, a livello di Dipartimento o di singolo CdS, la raccolta e pubblicazione della percentuale di studenti/esse che superano l'OFA entro la scadenza prevista, al fine di valutare l'efficacia delle attività di recupero e garantire trasparenza nei risultati.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS opera con un Sistema di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) coerente con il modello AVA di ANVUR e le Linee Guida Europee (ESG 2015).

I calendari delle lezioni e degli esami di profitto vengono predisposti e pubblicati con adeguata tempestività. Il Gruppo di gestione AQ del CdS, coordinato dalla Presidentessa, effettua annualmente una verifica sull'adeguatezza del progetto formativo e della sua organizzazione.

I risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) per l'AA 2024-25 mostrano che il livello di soddisfazione complessiva è elevato ed è in crescita rispetto all'anno precedente.

Tuttavia, l'analisi OPIS ha evidenziato alcune criticità:

- Conoscenze Preliminari (D01): gli studenti/esse percepiscono una preparazione iniziale meno adeguata rispetto alla media degli altri corsi triennale DEMB, con possibile maggiore difficoltà nella comprensione degli argomenti. Tale percezione si concentra, tuttavia, solo in alcuni insegnamenti. Si segnala inoltre che il dato è in miglioramento grazie al confronto e al coordinamento tra i docenti interessati.
- Soddisfazione Complessiva (D14) e Chiarezza dell'Esposizione (D07): pur mantenendo un riscontro positivo, gli indicatori risultano leggermente inferiori alla media del Dipartimento.

- Carico di Studio (D02): la percezione dell'adeguatezza del carico di studio rispetto ai CFU è in linea con la media del Dipartimento.

Permangono criticità in specifici insegnamenti, legati all'adeguatezza del carico di studio e del materiale didattico, e alla capacità dei docenti di stimolare l'interesse e di esporre gli argomenti con chiarezza.

Per affrontare le problematiche relative alla velocità di attraversamento, è stato istituito un gruppo di lavoro incaricato di condurre un'analisi approfondita dei dati sulle carriere degli studenti/esse e sulle difficoltà incontrate. I risultati di questa indagine sono attesi entro febbraio 2026.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione AQ CLEMI 2025
- Verbale consiglio CLEMI 22 ottobre 2025
- OPIS 2024/25
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025.

**Punti di Forza:**

1. Soddisfazione complessiva degli studenti/esse in crescita rispetto all'anno precedente.

**Arene di Miglioramento:**

Criticità Didattiche Specifiche: Persistenza di criticità OPIS in alcuni insegnamenti (carico di studio, materiali, chiarezza/interesse del docente).

**Suggerimenti:**

Si raccomanda di rendere disponibili gli esiti dell'analisi del gruppo di lavoro sulla velocità di attraversamento, i cui risultati sono attesi entro febbraio 2026, al fine di orientare l'eventuale definizione di azioni correttive.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** In linea con le azioni del Dipartimento, il CdS adotta un sistema per la gestione e la verifica delle schede degli insegnamenti, conforme agli standard di Ateneo e le linee guida ANVUR (Processo 4, Attività 4.04 del Sistema di Gestione AQ). Le schede vengono compilate in modo esaustivo, con un processo che coinvolge il Presidente del CdS, il Gruppo AQ e i docenti, garantendo completezza, coerenza e tempestività delle informazioni (pubblicazione entro settembre).

I risultati delle rilevazioni OPIS evidenziano un alto livello di soddisfazione della coerenza Didattica-Programma, nonostante sia di poco inferiore alla media degli altri CdS triennali DEMB. L'analisi della CPDS ha rilevato un'attenzione costante all'adeguamento delle modalità didattiche e di esame. Nello specifico, il CdS ha intrapreso la revisione dell'offerta formativa di due insegnamenti e la revisione della gestione degli esami da 12 CFU, con attento allineamento dei contenuti delle nuove schede per riflettere le modifiche negli obiettivi e nelle modalità di accertamento.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ CLEMI 2025

- Verbale consiglio CLEMI 22ottobre2025
- SUA-Cds 2025 fase 2 CLEMI
- Schede singoli insegnamenti (a campione)
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025.

**Punti di Forza:** Nessuno

**Arearie di Miglioramento:**

Nonostante esista un processo centralizzato a livello di Dipartimento, è necessario risolvere la criticità legata alle schede incomplete.

**Suggerimenti:**

Valutare di rafforzare la fase di autovalutazione preventiva da parte dei docenti titolari prima della sottomissione delle schede per evitare schede incomplete, in particolare sulla corretta e sistematica declinazione dei Risultati di Apprendimento Attesi in coerenza con i cinque Descrittori di Dublino e gli obiettivi formativi del CdS, al fine di garantire la massima uniformità e completezza delle informazioni.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La richiesta di tirocinio curriculare, obbligatorio per il conseguimento del titolo, è subordinato al raggiungimento di almeno 140 CFU, così da garantire una solida preparazione propedeutica. L'organizzazione e l'attivazione sono gestite centralmente dall'Ufficio Stage di Dipartimento, che assicura un'ampia rete di opportunità presso imprese locali ed estere. Ogni tirocinio è monitorato da un Tutor aziendale, responsabile della supervisione operativa e da un Tutor scientifico di Dipartimento, incaricato di garantire la coerenza formativa del percorso. L'efficacia del sistema organizzativo è confermata dall'alto tasso di partecipazione a esperienze di tirocinio, valore in linea con la media degli altri CdS triennali DEMB.

La verifica della coerenza è sistematica e si basa sull'acquisizione delle opinioni degli Enti ospitanti raccolte tramite questionario strutturato. I risultati sono molto positivi in termini di qualità e raggiungimento degli obiettivi: il 96% dei tutor aziendali giudica le competenze di base del tirocinante adeguate, e il 98% degli Enti conferma che gli obiettivi formativi del tirocinio sono stati raggiunti. Nonostante tali valutazioni, solo il 21% degli Enti ha formulato una proposta di lavoro al tirocinante al termine dello stage, dato in linea rispetto alla media dei corsi triennale DEMB. Il dato pare contrastante rispetto al generale livello di soddisfazione espresso.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ CLEMI 2025
- Verbale consiglio CLEMI 22 ottobre 2025
- Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio

- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025.

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Disallineamento tra competenze formative e richieste del mercato.

**Suggerimenti:**

Si raccomanda di indagare in maniera più approfondita l'apparente disallineamento tra competenze acquisite e richieste del mercato del lavoro e la bassa percentuale di offerte di lavoro al tirocinante a seguito dello stage.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Prova Finale consiste nella presentazione di un elaborato redatto dallo studente/essa sull'attività di tirocinio. In casi eccezionali, debitamente regolati, la prova può consistere nello svolgimento di un progetto di ricerca. L'elaborato è redatto sotto la supervisione del tutor scientifico, a garanzia della coerenza con gli obiettivi formativi, poiché il tirocinio è finalizzato all'applicazione delle competenze acquisite. La prova finale può essere sostenuta anche in una lingua straniera, previo accordo con il relatore, rafforzando così l'identità internazionale del CdS. La Commissione di laurea attribuisce alla prova finale un punteggio massimo di 3 punti su 110. L'attività è monitorata attraverso la raccolta delle opinioni dei laureati.

Secondo l'indagine Almalaurea 2025, il 94% dei laureati giudica adeguata la supervisione della prova finale, dato in crescita rispetto all'anno precedente (90%).

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ CLEMI 2025
- Regolamento didattico del corso di laurea CLEMI
- SUA-Cds 2025 fase 2 CLEMI

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS integra sistematicamente l'analisi dei contributi delle Parti Interessate e i dati Almalaurea nel proprio ciclo di Assicurazione della Qualità (AQ). Le indicazioni delle PI esterne, formalizzate nel Verbale del Comitato di Indirizzo, hanno sottolineato la necessità di rafforzare l'applicazione pratica delle competenze e di allineare i contenuti del corso alle richieste del mercato del lavoro. Tali indicazioni sono state recepite nel Consiglio di CdS che hanno guidato l'introduzione del progetto di tirocinio sperimentale e la revisione dell'offerta formativa.

L'analisi dei dati Almalaurea conferma l'alta soddisfazione dei laureati (circa 80% si iscriverebbe nuovamente al CdS). Tuttavia, permane la criticità sull'efficacia delle competenze acquisite per il primo impiego, evidenziando un potenziale divario tra formazione e applicazione professionale. Per affrontare tale criticità, il CdS ha istituito un Gruppo di Lavoro per l'analisi approfondita della velocità di attraversamento e ha deliberato la revisione dell'offerta formativa per due insegnamenti, per ridurre il divario di competenze riscontrato.

#### Fonte:

- Indagine Almalaurea 2025
- Verbale del Comitato di Indirizzo 25 giugno 2025
- Sistema di Gestione AQ CLEMI 2025
- Verbale consiglio CLEMI 22ottobre2025

- SUA-Cds 2025 fase 2 CLEMI
- Verbale incontro con la Presidentessa uscente e il nuovo Presidente del CdS in data 26 novembre 2025.

**Punti di Forza:**

1. Elevata Soddisfazione dei Laureati: Circa l'80% dei laureati Almalaurea si iscriverebbe nuovamente al CdS.
2. Coerenza Titolo/Lavoro: Alta coerenza (65%) tra il titolo di studio e il lavoro svolto.

**Arearie di Miglioramento:**

- a. Disallineamento tra competenze acquisite e lavoro svolto.
- b. Basso tasso di offerta di lavoro post-tirocinio.

**Suggerimenti:**

- a. Si suggerisce di monitorare il disallineamento tra competenze e mercato e approfondire la coerenza tra titolo di studio e primo impiego, anche in considerazione di inserimenti iniziali in settori e mansioni non affini.
- b. Si suggerisce di intervenire sul disallineamento tra competenze e mercato, focalizzandosi in particolare su tirocini e occupabilità.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Inserire testo

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha monitorato le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Delle 7 azioni previste, 3 risultano Attuate o Attuate e Ripetute (monitoraggio stage, misure per studentesse in gravidanza, monitoraggio esiti stage curriculari, migliorare il tasso di superamento degli esami di alcuni insegnamenti del primo e del secondo anno); 1 Conclusa (test implementazione nuovo modello di tirocinio); 4 Prorogate o In Corso di Completamento/Attuazione (monitoraggio effetti revisione CdS, monitoraggio punteggi TOLC-E, estensione negli organi di governo del CdS della componente studentesca, monitoraggio velocità e regolarità carriere).

#### Fonte:

- RAM-AQ CLEMI 2025 – Sezione 3

#### Punti di Forza:

1. Monitoraggio Stage Curriculari: Aumento percentuale di studenti/esse occupati a 1 anno dalla laurea (53% vs 41% a.a. precedente).
2. Monitoraggio Carriere: Miglioramento degli indicatori di regolarità delle carriere (abbandoni, laureati in corso/fuori corso).

#### Arene di Miglioramento:

- a. Partecipazione Studentesca: Scarsa partecipazione degli studenti/esse nel Gruppo di Gestione AQ.
- b. Monitoraggio Performance CdS: Completare le analisi sui dati ANVUR 2026/2027 e AlmaLaurea 2027/2028.

**Suggerimenti:**

Proseguire con le azioni riprogrammate e in corso per i prossimi anni accademici, in particolare:

- a. Attuare le fasi successive per estendere la partecipazione studentesca nei processi di gestione della qualità.
- b. Continuare e valutare integrazioni nel processo di monitoraggio degli indicatori ANVUR e AlmaLaurea per valutare gli effetti a lungo termine della revisione del CdS e l'andamento dei tirocini (si vedano suggerimenti a precedenti sezioni).

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il monitoraggio degli indicatori ANVUR 2025 (relativi all'a.a. 2023-24) mostra una performance complessivamente positiva del CdS rispetto ai valori medi di Ateneo, Cds della stessa classe e Area Geografica.

Si rileva un eccellente andamento per gli indicatori di regolarità e abbandono: l'indicatore sul proseguimento al 2° anno (iC14) si attesta al 89,3% (a fronte della media di ateneo 89,5%), e il tasso di abbandono (iC24) è del 14,5% (a fronte della media di Ateneo 29,1%). Il tasso di laureati in corso (iC22) è del 70,6% (in crescita rispetto all'a.a. precedente).

Resta critico l'indicatore sulla docenza erogata da tempo indeterminato (iC19) che si attesta al 54,7%, in diminuzione rispetto al 57,6% relativo all'anno accademico precedente.

Le azioni di miglioramento intraprese hanno avuto un impatto positivo sull'aumento della regolarità delle carriere. Permangono come criticità gli indicatori iC19 e l'iC01.

#### Fonte:

- RAM-AQ CLEMI 2025 – Sezione 4
- Analisi dei dati SMA 2025

#### Punti di Forza:

1. Regolarità delle carriere: indicatori di proseguimento, laureati in corso e abbandoni su livelli elevati e in miglioramento.

2. Performance Generale: indicatori ANVUR costantemente superiori alle medie di Ateneo, area geografica e nazionale.
3. Internazionalizzazione: percentuale di CFU conseguiti all'estero (iC10) significativamente superiore alle medie di riferimento.

**Arese di Miglioramento:**

- a. Velocità di Attraversamento: calo degli indicatori iC01, iC13 e iC16.
- b. Corpo Docente (iC19): Ore di docenza erogate da docenti a tempo indeterminato in diminuzione e inferiori alle medie. Si vedano commenti a precedenti sezioni.

**Suggerimenti:**

- a. Continuare il monitoraggio e le azioni correttive specifiche per sostenere gli studenti/esse del 1° anno al fine di massimizzare l'acquisizione dei CFU (iC01)
- b. Coordinamento, anche in sede di Dipartimento e di Ateneo, volto alla risoluzione delle criticità riguardanti l'offerta didattica dipendenti da docenze a contratto (Si vedano suggerimenti in 3.2.2).

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'analisi dei dati al 30 settembre 2025 evidenzia una buona performance complessiva del tasso di superamento degli esami per gli insegnamenti del primo e terzo anno, pari rispettivamente:

- Primo Anno: 75% (in calo di 2 punti percentuali rispetto all'anno accademico precedente).
- Terzo Anno: 81% (dato non confrontabile con l'anno precedente).

Il tasso di superamento per gli esami del Secondo Anno risulta, invece, meno performante con una media del 68%, sebbene in crescita di 1 punto percentuale rispetto all'anno precedente (aa 2023-24). Tale risultato è in parte attribuibile al maggior ricorso degli studenti/esse all'opportunità di studio all'estero (Progetto Erasmus), che determina il posticipo del sostenimento degli esami del secondo anno.

Analizzando i dati con riferimento all'introduzione delle prove intermedie, non si registra un miglioramento significativo, né in termini di voto medio, né in termini di tasso di superamento.

Il CdS ha attuato diverse azioni di miglioramento per affrontare le criticità riscontrate in passato, valutando gli effetti dovuti all'avvicendamento nella docenza, alle revisioni dei programmi e alle nuove regole per la gestione degli insegnamenti da 12 cfu.

#### Fonte:

- RAM-AQ CLEMI 2025 – Sezione 5

#### Punti di Forza:

1. Dall'analisi di questi dati, in linea con l'anno precedente, emerge una complessiva buona performance del tasso di superamento degli esami degli insegnamenti del primo e terzo.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuno

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<p><b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dall'analisi dei dati il CdS si conferma complessivamente positivo sotto il profilo del processo formativo. Nonostante il livello medio di soddisfazione complessiva (D14) è elevato (pari al 79%), nell'aa 2024-25 si evidenziano tre potenziali criticità in insegnamenti singoli, dove l'indicatore D14 è di poco inferiore al 60% in due casi (59% e 58%) e al 52% in un terzo caso. Le criticità pregresse relative a quattro insegnamenti sono state in gran parte risolte grazie ad azioni correttive (comunicazioni ai docenti, revisioni programmi), che hanno portato a un significativo miglioramento del livello di soddisfazione. Permangono alcune criticità nell'adeguatezza delle conoscenze preliminari in alcuni insegnamenti (D01), adeguatezza del materiale didattico (D03), stimolazione degli interessi per la materia da parte del docente (D06) e chiarezza dell'esposizione del docente(D07). Tali indicatori si posizionano al di sotto della media di Dipartimento. La CPDS conferma la generale situazione positiva, suggerendo un monitoraggio di lungo periodo per gli insegnamenti con basso grado di soddisfazione.

**Fonte:**

- RAM-AQ CLEMI 2025 – Sezione 2
- OPIS 2024/25

**Punti di Forza:**

1. Efficacia delle azioni correttive in singoli insegnamenti

**Arene di Miglioramento:**

Miglioramento delle performance sugli indicatori D01, D03, D06, D07 in modo da allinearsi ai valori medi delle altre CdS triennali di Dipartimento.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di proseguire con il processo di monitoraggio continuo delle valutazioni degli studenti/esse, con particolare attenzione agli insegnamenti che presentano un basso grado di soddisfazione.

# Parte 3: Corso di Laurea magistrale in Analisi, Consulenza e Gestione finanziaria (ACGF) / Finanza e Management (FM)

## Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti -Studenti

### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti -Studenti (RAMAQ Sez.1)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella relazione annuale CPDS 2024 sono presenti 2 aree di miglioramento: 3.2.4

Mancanza di evidenza delle attività collegiali di coordinamento della didattica; 3.3.1 Scarsa affidabilità del secondo indicatore obiettivo 1. Il CdS non ha redatto la RAMAQ 2025 e dunque non c'è evidenza che il CdS abbia preso adeguatamente in considerazione le osservazioni contenute nella relazione della CPDS 2024.

**Fonte:**

- Relazione CPDS 2025

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:**

1. Redazione della RAMAQ

**Suggerimenti:**

Redigere la RAMAQ come previsto dal documento sul Sistema di gestione di AQ approvato dal CdS nel 2024.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di A Q del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento Sistema di Gestione di AQ dei CdS AGCF nel DEMB è stato rinnovato e approvato nel 2024 dal Consiglio del CdS. Il documento, in linea con quanto stabilito dal Dipartimento e dall'Ateneo, presenta procedure centralizzate e condivise a livello di CdS. Nel documento sono stati individuati correttamente processi, obiettivi e responsabilità sia all'interno dei singoli CdS che in capo ad altri organi del Dipartimento con chiara indicazione dei documenti che registrano i processi di gestione. Non è disponibile il documento sul sistema di gestione del CdS di Finanza e Management. Una parte della documentazione per verificare che le attività sono state svolte non è reperibile sul sito web del CdS, né sul sito web AQ del CdS né su una cartella condivisa dal CdS in Google Drive. Sul sito web AQ del CdS di Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria non è presente la RAMAQ 2025 e, nei verbali dei consigli del CdS tenutisi nel 2025, non sono discussi aspetti relativi alla didattica e alla qualità del corso. Sul sito web AQ del CdS di Finanza e Management è presente la SUA 2025, mentre nel sito web AQ del CdS in ACGF è presente la SMA 2025.

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web AQ del CdS
- Sito web del CdS
- Archivio del CdS su Google Drive

**Punti di Forza :** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:**

1. Approvazione ed inserimento nel sito web del CdS Finanza e Management del documento sul sistema di gestione
2. Documentazione per verificare che le attività del sistema di gestione di AQ siano state svolte

**Suggerimenti:**

Approvare ed inserire nel sito web del CdS Finanza e Management il documento sul sistema di gestione. Produrre e rendere disponibile la documentazione per verificare che le attività del sistema di gestione di AQ siano state svolte.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I rapporti con le parti sociali interessate sono assicurati attraverso la costituzione di un Comitato di Indirizzo a livello di CdS che è composto da rappresentanti del mondo del lavoro, da una lista di ex alumni, da esponenti del mondo bancario, assicurativo e finanziario, di istituzioni (BCE, Banca d'Italia) e di istituti di ricerca e advisory (in primis Prometeia), di revisione (Deloitte), di banche e società finanziarie estere (USS Investment Management, Londra e UBS, Francoforte) e di una società italiana di consulenza finanziaria alle imprese per l'internazionalizzazione (Concrete Finance). Nell'ambito del RRC 2023 il presidente del CdS ha ampliato il comitato di indirizzo, anche sulla base delle informazioni ottenute dagli studi di settore UnionCamere Anpal 2023 e Alma Laurea 2023, e ha avviato a dicembre del 2023 una consultazione del comitato di indirizzo mediante la somministrazione di un questionario e colloqui individuali con i componenti. Gli esiti di tale attività hanno portato a una revisione della struttura del corso, con modifica sia della denominazione sia dei contenuti formativi. Il CdS ha provveduto ad effettuare nel 2025 una consultazione delle suddette parti interessate per presentare l'esito della revisione del CdS.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia stata pienamente efficace.

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

- SUA 2025
- Sito web AQ del Dipartimento
- Documento sul Sistema di Gestione AQ del CdS

- Verbale della consultazione del comitato di indirizzo del 03/10/2025

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel bando di ammissione al CdS, nella SUA 2025 e nella pagina web del Dipartimento sono indicati i criteri e le modalità seguite dalla commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati. In particolare, nel caso si riscontrino carenze nella preparazione personale in alcuni ambiti disciplinari, si invitano i candidati a sostenere e superare una prova scritta. Gli argomenti sui quali verte la prova e i facsimili del test sono disponibili sul sito web del CdS. La documentazione relativa alle attività effettuate della Commissione di ammissione per l'a.a. 2025/2026 (verbale della Commissione) non è disponibile negli archivi consultati, sebbene nel verbale dell'incontro con le parti interessate il Presidente fornisca alcune indicazioni sul numero di domande e sul numero di idonei. Nel corso dell'Intervista al CdS, il presidente ha comunicato che provvederà in tempi rapidi a depositare il verbale della commissione di ammissione. Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia stata pienamente efficace.

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

- Bando di ammissione al CdS 2025/2026

- Pagina web del CdS
- Cartella del CdS su Google Drive
- Verbale intervista al Presidente del CdS
- Verbale della consultazione del comitato di indirizzo

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:**

1. Rendere disponibile il Verbale della Commissione di ammissione

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La redazione dei calendari delle lezioni e degli esami è un compito affidato alla Segreteria didattica, mentre i calendari delle lezioni (e la razionalizzazione degli orari), degli appelli e delle sedute di laurea sono stabiliti a livello di Dipartimento. Con riferimento alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, le proposte che sono in capo alla Segreteria Didattica di Dipartimento sono valutate con il Presidente del CdS che offre la propria disponibilità a fronteggiare potenziali problematicità anche in collaborazione con la componente studentesca del gruppo di gestione. Una conferma dell'efficacia dell'attività del CdS risulta anche dal fatto che gli orari delle lezioni e il calendario degli appelli degli esami sono pubblicati prima dell'inizio del semestre con largo anticipo. Una seconda conferma si deduce dalle risposte positive espresse da oltre l'80% degli studenti alle domande D15 e D16 dell'indagine OPIS 2024/2025.

Non risultano dai verbali del consiglio del CdS riunioni collegiali dedicate al coordinamento didattico. Risulta dai verbali del CdS che è stata svolta la presentazione di un progetto sperimentale per il miglioramento della didattica. La CPDS ritiene che l'azione svolta dal CdS sia efficace, ma suggerisce che il CdS svolga attività collegiali di coordinamento della didattica e dia evidenza dello svolgimento di tali attività.

**Fonte:**

- Sistema di gestione AQ
- OPIS 2023/2024
- Verbale riunione del consiglio del CdS
- Verbale dell'intervista al Presidente del CdS

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:**

1. Mancanza di evidenza delle attività collegiali di monitoraggio e coordinamento della didattica

**Suggerimenti:**

Fornire indicazioni sulle attività collegiali di monitoraggio e coordinamento della didattica eventualmente in un verbale del consiglio del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS è preciso nell'appurare la conformità tra i contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento esplicitati nell'apposita sezione della SUA. Il Presidente del CdS e la Segreteria Didattica, durante il mese di luglio, verificano la completezza delle informazioni inerenti agli insegnamenti e, se necessario, si rivolgono ai docenti chiedendo loro di aggiornare e/o completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Il regolamento dipartimentale stabilisce che la Segreteria definisca una scadenza entro cui tali schede devono essere diramate. Le schede degli insegnamenti della LM ACGF vengono fornite regolarmente entro la scadenza. Mancano invece le schede di alcuni insegnamenti della LM in Finanza e Management. Da un controllo a campione sul sito del Dipartimento le schede degli insegnamenti risultano compilate correttamente, definendo in maniera chiara i programmi, le modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento. Risultano presenti i CV dei docenti sia nella versione italiana che in quella inglese. Alla luce dei controlli effettuati la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace per quanto riguarda la LM in ACGF e sia in parte carente per quanto riguarda la LM in FM.

**Fonte:**

- Schede singoli insegnamenti CdS
- SUA 2024
- SUA 2025
- Sistema di Gestione AQ
- Pagine web del personale DEMB

**Punti di Forza :** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:**

1. Disponibilità delle schede di insegnamento.

**Suggerimenti:**

Compilare le schede mancanti di alcuni insegnamenti. Inoltre, sarebbe opportuno specificare meglio i contenuti e le modalità dell'attività di tirocinio formativo del secondo anno della LM in FM e renderli visibili sul sito web del CdS. (1° ANNO: Finanza, governance e sostenibilità – 2° ANNO: Bank management; Ulteriori conoscenze linguistiche; Corporate e investment banking; Risk management avanzato; Economia e sostenibilità climatico-ambientale; Innovazione e venture capital management; Management finanziario; Gestione di portafogli finanziari)

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella LM in AGCF non sono previste attività di stage curriculare, soltanto attività di stage di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea. Il CdS in ACGF ha rinnovato fino al 2027, due protocolli di intesa per lo svolgimento di stage di ricerca presso 2 importanti società di consulenza. Le attività di stage sono valutate sulla base dei questionari dello studente e dell'impresa ospitante raccolti dall'ufficio stage di Dipartimento. La compilazione dei questionari non è obbligatoria. Dai dati raccolti dall'ufficio Stage del Dipartimento risulta che nell'anno 2024 è stato svolto 1 stage del quale però non si hanno i questionari compilati dallo studente o dall'impresa. Il quadro C3 della SUA 2025 risulta aggiornato. Nella LM in FM, invece, al termine del percorso lo studente potrà scegliere se svolgere una tesi tradizionale oppure svolgere un periodo di stage/tirocinio curriculare presso un'impresa, un intermediario finanziario o altre istituzioni (per almeno di 15 CFU) da cui trarre la propria tesi; dal sito del CdS si evince che tale progetto formativo sarà valutato dal responsabile del corso e se approvato si svolgerà sotto la supervisione di un tutor e terminerà con un elaborato che lo studente discuterà durante l'esame di laurea. Alla luce dei controlli effettuati la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- SUA 2025
- Sito del CdS
- Ufficio stage di Dipartimento

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea per la LM in FM sono descritte nella SUA 2025 e pubblicate nel Regolamento didattico del CdS. Nel sito web della LM in FM non ci sono informazioni sugli argomenti di tesi resi disponibili da ciascun docente, in quanto le attività formative sono appena iniziate e non vi saranno studenti nella condizione di richiedere la tesi fino al prossimo anno accademico.

Per quanto riguarda la LM in ACGF, le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono disponibili sul sito web del CdS. Non vi sono segnalazioni da parte della componente studentesca su criticità riguardanti l'organizzazione della prova finale per la LM in ACGF.

La commissione ritiene che l'attività svolta dal CdS per la LM in ACGF sia efficace.

#### Fonte:

- SUA 2025
- Siti web dei CdS
- Regolamento didattico del CdS

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA disupporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è stata attivata una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS I e eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. Non ci sono forme strutturate di gestione del reclamo esplicitate nel Sistema di Gestione di AQ del CdS, ma tutti i casi sono gestiti direttamente dal Presidente di CdS. Alla fine di ottobre 2025 è stato inviato al presidente un reclamo relativo allo svolgimento di un insegnamento del primo anno d ella LM in FM. Il presidente si è attivato e ha fornito una soluzione tempestiva e temporanea ai problemi sollevati. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati forniti da Almalaurea sono stati tenuti in co nsiderazione nella SUA 2025 (Quadri B7 e C2) con un'analisi corretta ed adeguata. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- Dati Almalaurea 2025 sulla soddisfazione dei laureati
- Indagine Almalaurea 2025 sull'occupazione a 1-3-5 anni

- SUA 2025
- Verbale incontro con il presidente del CdS

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'ultimo Rapporto di Riesame ciclico è stato svolto nel 2023/24.

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Poiché il CdS non ha presentato la RAMAQ 2025, la commissione non è in grado di valutare se il CdS abbia messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RRC 2023. Avendo proceduto ad una revisione sostanziale del CdS che ha portato all'istituzione di un nuovo corso di laurea magistrale si presume che il CdS abbia tenuto conto delle analisi contenute nel RRC 2023 e abbia messo in atto le azioni migliorative. Questa conclusione si può evincere dal verbale del CdS in cui è stato discusso ed approvato il CdS con la nuova denominazione. Tuttavia, è opportuno che il CdS monitori e dia evidenza nella prossima RAMAQ del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti dal RRC 2023.

#### Fonte:

Verbale del CdS del 27/11/2024

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

#### Aree di Miglioramento:

1. Monitoraggio delle azioni di miglioramento previste dal RRC 2023

#### Suggerimenti:

E' opportuno che il CdS monitori e dia evidenza nella prossima RAMAQ del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti dal RRC 2023

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha svolto un'indagine corretta e adeguata degli indicatori Anvur 2025 e ha individuato i principali problemi come risulta dalla SMA 2025. Dall'analisi degli indicatori risultano come principali punti di relativa debolezza la persistenza della bassa percentuale di studenti che conseguono almeno 40 cfu nell'anno solare (IC01), la persistenza della bassa percentuale di laureati entro la durata normale (IC02), la ridotta attrattività di laureati provenienti da altri atenei (IC04) e i valori contenuti degli indicatori relativi all'internazionalizzazione (IC10, IC11). Risultano invece come punti di forza gli ottimi risultati sul placement (IC07) e l'alta percentuale di laureandi soddisfatti (IC25).

Il CdS non ha presentato la RAMAQ 2025 sez. 4, perciò non è possibile stabilire se il CdS abbia individuato delle soluzioni plausibili ai problemi evidenziati nella SMA 2025, né se abbia messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2024. Tuttavia, essendo i problemi rilevati simili a quelli registrati nell'anno precedente e avendo nel frattempo proceduto ad una revisione dell'organizzazione e dei contenuti didattici del CdS, si presume che il CdS abbia individuato soluzioni plausibili ai problemi rilevati.

#### Fonte:

- SMA 2025

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Aree di Miglioramento:**

1. Redazione della RAMAQ sez. 4

**Suggerimenti:**

Redigere la sez. 4 della RAMAQ per avere traccia delle azioni di miglioramento e per monitorare la loro realizzazione.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5 -b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I tassi di superamento degli esami mostrano un andamento temporale costante in media, non evidenziando particolari criticità se non un lieve calo nei tassi di superamento per gli insegnamenti del secondo anno e nei voti medi per gli insegnamenti del primo anno. È da rilevare il netto miglioramento del tasso di superamento di un esame che in passato non superava il 30% e che costitutiva una persistente criticità. Non avendo redatto la RAMAQ sezione 5 non c'è evidenza che il CdS analizzi e monitori i dati e le azioni migliorative previste.

Al momento non sono presenti azioni di monitoraggio degli esiti della prova finale né da parte del CdS né da parte del Dipartimento.

#### Fonte:

- Dati sul tasso di superamento degli esami 2022-25 – documento PQA

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

#### Aree di Miglioramento:

1. Redazione della RAMAQ sezione 5

**Suggerimenti:** Inserire testo

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla rilevazione OPIS 2025 il confronto dei dati nel triennio mostra, considerando l'insieme dei singoli indicatori e dell'indicatore di sintesi D14, una situazione complessivamente positiva e tendenzialmente stabile. Nell'a.a. 2024/25, due insegnamenti hanno ottenuto valutazioni complessive (D14) inferiori al 55%. In particolare, c'è un insegnamento che ha una valutazione inferiore al 40% e che presenta una criticità persistente. L'indicatore che pur essendo soddisfacente (oltre 80%) presenta i valori più bassi riguarda le informazioni sulle modalità dell'esame D04. Da rilevare il marcato incremento negli ultimi tre anni degli indicatori D15 e D16 che denota un miglioramento nella distribuzione del carico didattico e nell'organizzazione complessiva degli insegnamenti. I principali suggerimenti provenienti dal corpo studentesco riguardano l'aumento delle ore di esercitazione il miglioramento del materiale didattico. Gli esiti della rilevazione OPIS 2025 sono analizzati correttamente dal CdS come risulta dalla compilazione del quadro B6 della SUA 2025. Tuttavia, non essendo stata redatta la RAMAQ sezione 2 non c'è evidenza che il CdS analizzi e monitori i dati, metta in atto le azioni migliorative previste e proponga soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

**Fonte:**

- OPIS 2025
- SUA 2025
- Verbale del colloquio con il presidente

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:**

1. Redazione della RAMAQ sezione 2

**Suggerimenti:**

Fornire evidenza che il CdS analizzi e monitori i dati, metta in atto le azioni migliorative previste e proponga soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

## Parte 3: Corso di laurea in Analisi dei dati per l'economia e il management (ADEM)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Sez.1-c della RAMAQ di ADEM del 2025 constata la criticità relativa al calo delle immatricolazioni nell'a.a. 2024/2025. Come azione correttiva il requisito di accesso del B2 di inglese viene modificato, sostituendolo con il B1. Inoltre, la soglia della media ponderata del 25/30 negli esami sostenuti, per l'accesso al Corso di Studio (CdS), viene abbassata a 24/30. La Relazione Annuale CP-DS 2024 ha segnalato un'insufficienza per un insegnamento nella domanda D05. Il CdS ha chiarito che si è trattato di un problema dovuto a problemi di salute del docente. Il nuovo Presidente del Corso di Laurea è anche a conoscenza della situazione. Infine, la componente studentesca ha rilevato stringente il requisito dei 15 CFU mancanti per l'assegnazione del relatore, norma tuttavia valida per tutti Corsi di Laurea Magistrale.

**Fonte:**

- [RAMAO ADEM 2025](#)
- Verbale incontro con il precedente e nuovo Presidente Cds ADEM, 1-2.12.2025

**Punti di Forza:** Punto di forza 3.1.1: Analisi delle criticità emerse e accurata discussione delle possibili soluzioni.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il sistema di assicurazione della qualità è definito per ogni corso di Laurea. In particolare, all'interno del documento SUA di ADEM, nella sezione relativa al quadro D2, definisce la responsabilità in capo al presidente del corso, che può avvalersi di un gruppo di gestione del CdS, composto dal presidente stesso, Prof. Forni, il Prof. Pattarin, la Prof.ssa Villoria, e il Dott. Cosimo Checcucci per la rappresentanza studentesca. Si segnala che dal primo novembre 2025 il presidente del corso è il Prof. Balboni.

#### Fonte:

- [SUA-ADEM 2025](#)
- [Sito web di Analisi dei dati per l'economia e il management](#)
- [Assicurazione Qualità di Analisi dei dati per l'economia e il management](#)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Studio ha implementato un processo definito per l'identificazione e la consultazione periodica delle parti interessate, che si attua principalmente attraverso il Comitato di Indirizzo. Come documentato nel Quadro A1.b della SUA, l'ultima consultazione si è tenuta nell'anno accademico 2023/2024, con una riunione telematica del Comitato in data 24/01/2024, alla quale ha partecipato la maggior parte dei componenti. Durante l'incontro, il Presidente ha illustrato i dati sulle immatricolazioni e sul buon gradimento delle studentesse e degli studenti. I rappresentanti delle imprese e delle associazioni hanno ribadito il loro interesse per il corso, suggerendo al contempo di ampliare il collegamento con le imprese del territorio e di incrementare lo spazio dedicato ai contenuti sull'intelligenza artificiale generativa nel piano di studio. Sebbene la consultazione più recente sia piuttosto datata, è intenzione del Presidente del Corso di Laurea riattivare un engagement regolare.

#### Fonte:

- [SUA-ADEM 2025](#)
- [Verbale di riunione del Comitato di Indirizzo del corso di laurea magistrale in Analisi dei Dati per l'Economia e il Management](#)
- Verbale incontro con il nuovo Presidente del Cds ADEM, 2.12.2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.2.2.1: Frequenza delle consultazioni tra le parti.

**Suggerimenti:** Si propone una consultazione tra le parti con una frequenza maggiore.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculare e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculare e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Trattandosi di un corso di Laurea Magistrale, non sono presenti obblighi formativi aggiuntivi, bensì vi sono dei requisiti da rispettare per l'accesso al corso di laurea. I principali requisiti per accedere al corso, consultabili sul bando di ammissione, sono di avere una media ponderata di 24/30 dei voti della laurea triennale ed un livello linguistico d'inglese pari almeno alla certificazione di livello B1. Tale competenza potrà essere comprovata da certificazione linguistica o, in alternativa, è accettata una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza. Per i candidati con media ponderata inferiore di 24/30, è prevista la possibilità di sostenere un colloquio integrativo per poter accedere al corso. I candidati non in possesso del livello B1 in inglese, hanno la possibilità di sostenere la prova al Centro Linguistico di Ateneo(CLA).

#### Fonte:

- [Bando Analisi dei dati per l'economia e il management 25-26](#)
- [Sito web di Analisi dei dati per l'economia e il management](#)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I calendari sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento di Economia, tramite l'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento di Economia, ed è strutturata in modo da favorire la conoscenza degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea. Inoltre, a cadenza semestrale, vengono forniti questionari sull'attività didattica, dove lo studente può esprimere i propri pareri su ogni singolo insegnamento. Alla fine dei corsi, alcuni docenti chiedono a studentesse e studenti opinioni sull'insegnamento e indicazioni per migliorare i corsi negli anni accademici successivi. Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 2, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi OPIS 23-24-25, descritto nella sezione 1.

#### Fonte:

- Verbali del Corso di Studio
- [Organizzazione didattica DEMB](#)
- [Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio del DEMB](#)
- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6qKy0N5xzvmNCbprooXWZfl->

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata, in modo centralizzato, dalla segreteria di Dipartimento e prevede due passaggi. Nel 2025, in aggiunta ai normali controlli svolti a livello di CdS, il Responsabile di Qualità del Dipartimento ha svolto un'attività di monitoraggio sulla totalità delle schede d'insegnamento. Se riscontra eventuali problemi, manifesta la situazione al Presidente del CdS, il quale si adopera per risolvere il difetto riscontrato. Le schede dei singoli insegnamenti sono state rese disponibili in tempi adeguati e si possono consultare le schede di tutti gli insegnamenti del corso di studio dove vengono indicati gli obiettivi formativi, requisiti, programma del corso, metodi didattici, testi di riferimento, modalità d'esame e i risultati attesi.

#### Fonte:

- [Insegnamenti offerti di Analisi dei dati per l'economia e il management](#)
- [Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione Qualità Analisi dei dati per l'economia e il management](#)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel corso di laurea Analisi dei dati per l'economia e il management non sono previste attività obbligatorie di Stage/Tirocinio. Tuttavia, nell'ambito della prova finale, lo studente può scegliere di svolgere attività pratiche e di ricerca presso enti ed aziende esterne, attivando un tirocinio formativo collegabile alla tesi di laurea. Nell'a.a 2024/25 sono stati attivati un buon numero di tirocini. In particolare, 11 tirocini curricolari, di cui 7 della durata di oltre 150 ore, 2 dalla durata tra le 51 e le 150 ore, e 2 della durata inferiore alle 50 ore. Si segnala che 5 tirocinanti hanno ricevuta una proposta di lavoro, e in 4 hanno deciso di accettarla. Ad avviso del nuovo Presidente del Corso di Laurea, anche se non sono previste attività obbligatorie di Stage/Tirocinio, questo rimane un'ottima occasione per gli studenti di confrontarsi con le realtà aziendali.

#### Fonte:

- [Regolamento didattico di Analisi dei dati per l'economia e il management](#)
- [SUA-ADEM 2025](#)
- Analisi tirocini a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodlttOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>
- Analisi questionari a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodlttOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>
- Verbale incontro con il nuovo Presidente del Cds ADEM, 2.12.2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** All'interno della SUA vengono definite le caratteristiche della prova finale, la quale prevede la stesura di un elaborato originale sotto la guida di uno o più docenti e viene discussa di fronte ad una commissione. La tesi di laurea può riguardare anche lo studio di un singolo caso, realizzato attraverso un'esperienza di 'stage di ricerca', presso un'azienda o presso un'istituzione interessata. La tesi di laurea potrà essere redatta anche in lingua inglese, previo accordo con il docente relatore e approvazione del Presidente del Corso di Studio. Alla prova finale viene attribuito un punteggio fino a 6 punti su 110, e nel caso di tesi di particolare valore, si può arrivare fino a 10 punti su 110.

**Fonte:** [SUA-ADEM 2025](#)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami dalle studentesse e dagli studenti, è stata attivata una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente del CdS. La procedura di gestione dei reclami prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Nel breve periodo dalla costituzione del corso di studio, il rapporto docenti-studenti è rimasto costante.

A cadenza semestrale i docenti chiedono in maniera diretta alle studentesse e agli studenti pareri su cosa cambiare e cosa migliorare, per poter offrire corsi di maggiore qualità negli anni successivi. Questo è evidenziato dai verbali del Corso di Studio, da cui emerge anche un'interazione tra gli stessi professori ed il rappresentante del corso di studio.

Sul sito di ALMALAUREA sono presenti, da Aprile 2025, i primi dati relativi al CdS relativi alla soddisfazione per il corso di studio concluso, ma non i dati relativi alla condizione occupazionale, trattandosi del terzo anno di attivazione del corso.

#### Fonte:

- Verbali Corso di Studio.
- [Scheda Unica Annuale ALMALAUREA Analisi dei dati per l'economia e il management \(LM-56,LM-77\)](#)

- [RAMAO ADEM 2025](#)

**Punti di Forza:** Punto di forza 3.2.8: Interazione tra docenti e corpo studentesco per trovare opportunità di miglioramento del CdS.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.2.8: Discussione dati ALMALAUREA

**Suggerimenti:** Si propone di inserire nella prossima RAMAQ una sezione dedicata alla discussione dei primi dati ALMALAUREA per il Cds relativi alla soddisfazione per il corso di studio concluso.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Fino ad ora non è stato effettuato alcun riesame ciclico, dato che il CdS ha appena terminato il terzo anno di attivazione. Tuttavia, si segnala l'intenzione di procedere ad una revisione generale del CdS, che verrà discussa nei prossimi consigli del CdS e documentata nel rapporto del riesame ciclico durante il corrente anno accademico. Alcune possibili revisioni del CdS sono state già in parte discusse nelle riunioni consiliari trascorse. Due temi centrali del Riesame, il quale è già stato avviato, saranno il numero degli immatricolati e l'eventuale rafforzamento del tirocinio.

#### Fonte:

- [RAMAO ADEM 2025](#)
- Verbale incontro con il precedente ed attuale Presidente del Cds ADEM, 1-2.12.2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non prevista in assenza di RRC del Cds.

**Fonte:** --

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella RAMAQ non sono state previste azioni correttive rispetto alla SMA. Tuttavia, è stata segnalata una potenziale criticità (aspetto critico 4.1) nel numero delle immatricolazioni, in calo rispetto al primo anno del CdS, e per tale ragione si sta monitorando con attenzione l'andamento delle iscrizioni. Per quanto riguarda il numero di iscritti, il precedente e l'attuale Presidente del Corso di Laurea registrano un incremento nel numero di iscritti. Il nuovo Presidente è in attesa della prossima sessione di laurea al fine di comprendere meglio gli iscritti definitivi. Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 4, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF, descritto nella sezione 1.

#### Fonte:

- [RAMAQ ADEM 2025](#)
- [SMA ADEM 2025](#)
- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7L)
- Verbale incontro con il Presidente del Cds ADEM, 2.12.2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella RAMAQ di ADEM del 2025 la Sezione 5 non è presente.

**Fonte:** [RAMAQ ADEM 2025](#)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.3.4: Omissione Sezione 5 della RAMAQ di ADEM del 2025.

**Suggerimenti:** Inserire la Sezione 5 nella RAMAQ di ADEM.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il Cds utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il Cds ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del Cds).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Cds – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del Cds (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel 2024 non erano state previste azioni correttive e dunque non sono state implementate azioni di miglioramento.

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 2, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi OPIS 23-24-25, descritto nella sezione 1. Riguardo i dati relativi a tutti gli insegnamenti, le valutazioni di studentesse e studenti relative al terzo anno di attivazione del Corso (2024/2025) sono nel complesso soddisfacenti, non essendovi alcun valore al di sotto della soglia di potenziale criticità (60%), ed è elevato anche il numero di studenti frequentanti. Il valore più basso, che comunque è elevato (83%), riguarda la valutazione sul carico di studio (D15). In particolare, la risposta alla domanda relativa alla soddisfazione complessiva degli insegnamenti (domanda D14) è positiva nell' 88,3% dei casi; la domanda relativa alla chiarezza della esposizione (D07) registra un 90,8% di soddisfatti; la domanda relativa alla capacità del docente di stimolare l'interesse per la disciplina (D06) ha un 89,2%.

Con riferimento ai dati relativi ai singoli insegnamenti, un docente di un insegnamento ha avuto un gradimento insoddisfacente nella domanda D14 a causa della discontinuità nello svolgimento delle lezioni, dovuta alle assenze per motivi di salute. Il Dipartimento ha provveduto ad organizzare lezioni di recupero, con l'aiuto di un altro docente, che ha avuto una buona valutazione (79%). Si registra che il Presidente del Corso di Laurea è a conoscenza del problema e sta considerando come poterlo risolvere.

#### Fonte:

- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6qKv0N5xzvmNCbprooXWZfI->  
[RAMAO ADEM 2025](#)
- Verbale incontro con il nuovo Presidente del Cds ADEM, 2.12.2025

**Punti di Forza:** Punto di forza 3.4.1: Soddisfazione elevata di studentesse e studenti.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Parte 3: Corso di Laurea magistrale in Direzione e Consulenza d'Impresa

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Studio ha dato seguito in modo adeguato alle principali osservazioni formulate dalla CPDS nelle relazioni precedenti. In particolare, la criticità storica relativa al carico di studio del primo anno, con specifico riferimento all'insegnamento di Bilancio Civilistico, è stata affrontata attraverso una revisione strutturale prevista dalla riforma dei due curricula. Come confermato nell'incontro del 28/11/2025, l'insegnamento sarà rimodulato e ampliato in termini di articolazione e CFU, con l'obiettivo di migliorare la progressione didattica e la coerenza fra contenuti, esercitazioni e modalità di verifica. La CPDS ritiene che tali azioni siano coerenti con le osservazioni formulate negli anni passati e richiedano ora un monitoraggio sistematico degli esiti.

Per quanto riguarda la procedura di assegnazione delle tesi, il CdS ha implementato e consolidato un protocollo informatizzato che ha migliorato la trasparenza e la distribuzione tra i docenti. Dall'incontro emerge tuttavia l'opportunità di chiarire ulteriormente, nelle regole di accesso, le modalità di gestione degli slot e i margini di flessibilità già utilizzati nella prassi, così da ridurre incertezze e differenze percettive tra il corpo studentesco.

Infine, la CPDS aveva sottolineato l'importanza di rafforzare le consultazioni con le parti interessate. Il CdS ha risposto in modo adeguato attraverso incontri con stakeholder esterni e mediante la predisposizione di un questionario, finalizzato a orientare le priorità dei nuovi curricula e a supportare la definizione dei contenuti in vista della piena attuazione della riforma. Tale attività rappresenta un miglioramento significativo rispetto agli anni precedenti.

**Fonte:**

- RAMAQ CdS 2024 – Sezione 1;
- Relazione Annuale CPDS 2023;
- OPIS 2023/2024;
- Incontro con il Presidente del CdS (28/11/2025).

**Punti di Forza:**

1. Sistema trasparente e monitorato di assegnazione delle tesi.
2. Rafforzamento delle consultazioni con le parti interessate a supporto della riforma dei curricula.

**Are di Miglioramento:**

**Suggerimenti:** Proseguire nel monitoraggio degli effetti delle modifiche introdotte, valorizzando le azioni che hanno prodotto esiti positivi e valutando, ove possibile, ulteriori affinamenti organizzativi in vista della riorganizzazione dei curricula e dell'evoluzione del quadro delle risorse disponibili.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Studio è dotato di un Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) chiaro, strutturato e pienamente operativo, conforme al modello AVA e alle linee guida ESG 2015. Il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” definisce in modo puntuale processi, obiettivi e responsabilità, articolati nelle principali fasi del ciclo della qualità: definizione della domanda formativa, progettazione del percorso, erogazione della didattica, monitoraggio continuo e riesame periodico.

Il CdS utilizza strumenti ufficiali di Ateneo – SUA-CdS, SMA, RAMAQ e RRC – come fonti di verifica e monitoraggio, che permettono la tracciabilità delle attività svolte e l'analisi pluriennale delle criticità. La documentazione è facilmente reperibile sul sito di Dipartimento e risulta aggiornata, trasparente e coerente con le procedure indicate. Le attività di AQ sono integrate con i verbali del CdS, garantendo partecipazione collegiale, gestione delle evidenze e revisione continua.

Il sistema mostra quindi un buon livello di maturità organizzativa, con processi definiti e procedure chiaramente applicate nel corso dell'anno accademico.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS in Direzione e Consulenza di Impresa (approvato 11/2023);
- Sito del Dipartimento di Economia Marco Biagi – Sezione AQ CdS;

#### Punti di Forza:

#### Arene di Miglioramento:

#### Suggerimenti:

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha attuato un processo strutturato e continuativo di consultazione delle parti interessate, in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ. Nel corso dell'ultimo anno accademico sono stati coinvolti stakeholder rappresentativi del mondo professionale e imprenditoriale, tra cui Ordini Professionali, imprese del territorio (es. SOCFED, Voilàp Group) ed enti partner. Le consultazioni si sono svolte principalmente attraverso le riunioni del Comitato di Indirizzo e momenti dedicati all'interno del Collegio del CdS.

Come emerso anche nell'incontro del 28/11/2025, il CdS ha predisposto un questionario dedicato ai membri del Comitato di Indirizzo, volto a raccogliere indicazioni puntuali sulle priorità formative da integrare nei due curricula in fase di avvio. Tale strumento, ancora in implementazione, consentirà di sistematizzare ulteriormente l'analisi dei fabbisogni professionali e di rafforzare il raccordo tra stakeholder e progettazione didattica.

Le osservazioni raccolte nel corso delle consultazioni sono state formalizzate nei verbali e analizzate in modo sistematico dal CdS, contribuendo alla definizione della riforma dell'offerta formativa, con particolare riferimento all'introduzione di nuove competenze (sostenibilità, digitalizzazione, comunicazione aziendale) e al miglioramento della coerenza tra percorsi formativi e sbocchi occupazionali. La documentazione risulta completa, trasparente e facilmente reperibile sui canali istituzionali del Dipartimento.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione e Organizzazione dell'AQ del CdS – DCI (2023)
- Verbali Collegio CdS e Comitato di Indirizzo
- Incontro con Presidente CdS (28/11/2025)

**Punti di Forza:**

1. Coinvolgimento regolare e strutturato di stakeholder professionali rilevanti.
2. Impatto diretto delle consultazioni sulla revisione dei curricula e dell'offerta formativa.
3. Documentazione completa e trasparente dei contributi ricevuti.

**Arearie di Miglioramento:**

**Suggerimenti:** Valutare, una volta stabilizzati i nuovi curricula, l'opportunità di ampliare il panel delle parti interessate coinvolte e di valorizzare ulteriormente i contributi degli stakeholder attraverso attività applicative e laboratoriali integrabili nei percorsi.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sezione non compilata in quanto il corso di studio in oggetto è una laurea magistrale non a ciclo unico e, come tale, non prevede obblighi formativi aggiuntivi.

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arearie di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I calendari delle attività didattiche sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento e strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea.

Il CdS ha implementato un sistema strutturato di organizzazione e monitoraggio della didattica che garantisce coerenza tra gli insegnamenti e qualità dell'erogazione formativa. Le attività di coordinamento collegiale tra i docenti consentono di verificare periodicamente il carico di studio del corpo studentesco e di razionalizzare la distribuzione degli esami e delle scadenze, anche alla luce delle criticità segnalate in passato riguardo al primo anno. I calendari delle lezioni, degli appelli e delle sessioni di laurea vengono pubblicati con anticipo adeguato sul sito del Dipartimento, in modo chiaro e stabile nel tempo, limitando modifiche successive.

Il monitoraggio dell'efficacia delle attività è documentato nei verbali del CdS, nella SMA e nei dati OPIS, che vengono utilizzati per verificare la qualità percepita dal corpo studentesco e identificare eventuali criticità. L'introduzione di strumenti come il monitoraggio carico-CFU e la revisione dei panieri didattici contribuiscono a una gestione attenta del carico formativo e alla visibilità delle attività. Nel complesso, l'organizzazione della didattica risulta efficace e orientata al miglioramento continuo, con un buon livello di trasparenza e tracciabilità. Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 2, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi OPIS 23-24-25, descritto nella sezione 1.

#### Fonte:

- Documento “Sistema di Gestione AQ del CdS” (approvato novembre 2023)
- Verbali del Collegio CdS DCI
- Sito del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS

**Punti di Forza:**

**Arene di Miglioramento:**

1. Potenziamento del supporto didattico nel primo anno per ridurre il carico percepito.

**Suggerimenti:**

Proseguire nel monitoraggio del bilanciamento del carico didattico, con particolare attenzione ai corsi del primo anno, e proseguire nel dialogo con il corpo studentesco per individuare tempestivamente eventuali disfunzioni organizzative.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha implementato un processo sistematico di verifica dei contenuti delle schede dei singoli insegnamenti, assicurando la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso e con i descrittori di Dublino. Nel complesso le schede risultano complete, correttamente strutturate e adeguate nella descrizione degli obiettivi formativi, dei metodi didattici e delle modalità di verifica dell'apprendimento. Le modalità d'esame sono generalmente formulate in modo chiaro e funzionale alla valutazione dei risultati di apprendimento attesi.

Nel corso dell'ultimo anno accademico si è riscontrato un miglioramento generale nella qualità della compilazione delle schede, anche grazie al lavoro di coordinamento del Responsabile della Qualità e alle attività di sensibilizzazione rivolte ai docenti. Rimane tuttavia l'esigenza di rafforzare ulteriormente il monitoraggio sistematico dei tempi di pubblicazione online e una maggiore omogeneità nella descrizione dei contenuti per alcuni insegnamenti opzionali. Nel complesso, l'attività svolta dal CdS risulta efficace e coerente con gli standard di AQ.

#### Fonte:

- Schede insegnamenti pubblicate sul sito del CdS
- Documento "Sistema di Gestione AQ del CdS – DCI"
- SUA-CdS – Quadri A4
- Verbali del CdS relativi alla verifica annuale delle schede

**Punti di Forza:**

**Arene di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

La CPDS ritiene opportuno proseguire nel processo di armonizzazione delle schede di insegnamento, sollecitando i docenti ad adottare una struttura uniforme e in linea con le linee guida AQ, e mantenendo un controllo costante sui tempi di pubblicazione per garantire al corpo studentesco un accesso tempestivo e completo alle informazioni.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha strutturato un sistema efficace di gestione e monitoraggio dei tirocini curricolari, previsti per 6 CFU e svolti presso aziende, enti e studi professionali italiani o esteri, per un minimo di 150 ore. Tale esperienza formativa consente un reale sviluppo di competenze professionali applicate, coerenti con il profilo del corso. Il monitoraggio dell'efficacia avviene tramite la raccolta di feedback da parte del corpo studentesco e dei referenti aziendali, con dati consolidati nel tempo: dal 2019 sono stati attivati 380 tirocini che hanno generato 172 proposte lavorative (47%), di cui 118 accettate. I questionari evidenziano una soddisfazione molto elevata sia da parte del corpo studentesco, che dichiarano di percepire lo stage come ponte verso l'occupazione, sia da parte delle aziende, che confermano il raggiungimento degli obiettivi formativi. Si registra tuttavia un recente calo nel numero complessivo di tirocini attivati, che richiede una riflessione sulle modalità di promozione e accesso per il corpo studentesco. Nel complesso, l'attività è ritenuta efficace dalla CPDS.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione dell'AQ del CdS
- Dati indagine Almalaurea stage/tirocini
- Verbali CdS e incontri con Presidente CdS

#### Punti di Forza:

1. Elevato tasso di trasformazione dello stage in occupazione (47%).
2. Buona qualità delle esperienze e soddisfazione del corpo studentesco e aziende.
3. Ampia rete di realtà ospitanti e disponibilità di opportunità anche in contesti internazionali.

**Arearie di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di potenziare la promozione degli stage, formalizzare un sistema informatizzato di matching corpo studentesco e aziende, e ampliare ulteriormente le convenzioni con imprese del territorio e network internazionali, valorizzando lo stage come strumento di ingresso nel mondo del lavoro.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La procedura di assegnazione della prova finale, riorganizzata negli ultimi anni, è strutturata e monitorata attraverso un protocollo informatizzato che consente un controllo costante dei carichi di tesi, dei tempi medi di completamento e della distribuzione tra i docenti.

Il CdS prevede due slot ufficiali di accesso alla tesi (fine febbraio e fine luglio) e, in base alle esigenze contingenti, gestisce slot aggiuntivi (tipicamente fine maggio e fine settembre) per rispondere a situazioni specifiche. Questa modalità permette di conciliare i vincoli strutturali del CdS (elevato numero di laureandi, carichi asimmetrici tra i docenti, concentrazione di alcuni argomenti) con la richiesta di flessibilità proveniente dal corpo studentesco.

Dalle discussioni con la Presidenza emerge tuttavia una marcata concentrazione delle richieste su alcune aree tematiche e su un numero limitato di docenti, che tende a generare squilibri potenziali nei carichi e, sul versante studentesco, una parziale divergenza tra argomenti/relatori preferiti e combinazioni effettivamente disponibili. L'attuale sistema di assegnazione, pur perseguiendo criteri di equità e sostenibilità organizzativa, non elimina completamente la divergenza tra preferenze individuali e vincoli di offerta.

Il CdS ha inoltre manifestato la disponibilità a valutare un adeguamento delle informazioni rese al corpo studentesco, in particolare nell'ambito delle regole di accesso alla tesi, così da descrivere in modo più chiaro le procedure in uso.

#### Fonte:

- Regolamento del CdS
- Sistema di Gestione AQ del CdS
- Verbali CdS e incontri con il Presidente

- Form di domanda di assegnazione

**Punti di Forza:**

1. Procedura di assegnazione strutturata e trasparente.
2. Monitoraggio avviato su carichi, tempi medi e distribuzione dei tesisti.

**Arearie di Miglioramento:**

1. Chiarezza della comunicazione sugli slot e sulla eventuale flessibilità.
2. Migliorare l'allineamento tra preferenze studentesche (per temi e relatori) e disponibilità dei docenti.

**Suggerimenti:**

Inserire una nota esplicativa nelle regole di accesso alla tesi che chiarisca slot e prassi operative, distinguendo in modo trasparente tra vincoli rigidi e margini di flessibilità. Valutare, nel medio periodo, azioni di orientamento e di ampliamento/riconfigurazione dell'offerta di temi, in modo da ridurre gli squilibri tra aree molto richieste e aree a minor domanda, salvaguardando al contempo l'equità nella distribuzione dei carichi tra i docenti. Integrare, ove possibile, una breve descrizione delle principali aree tematiche trattate dai docenti, o rendere disponibile un documento di orientamento aggiornato annualmente, così da agevolare scelte informate senza irrigidire l'offerta scientifica dei relatori.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è presente una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2024 è stata presentata agli studenti una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Trattandosi di una procedura centralizzata, si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori rilievi a riguardo.

Il CdS dispone di un sistema strutturato per la raccolta e la gestione delle osservazioni provenienti dal corpo studentesco, docenti e personale tecnico-amministrativo. Le principali istanze emergono attraverso le riunioni del Collegio CdS, il confronto diretto con i rappresentanti studenteschi e le attività istituzionali previste nel Sistema di Gestione AQ. Nell'incontro del 28/11/2025, ad esempio, sono state discusse le richieste del corpo studentesco in merito alla flessibilità della procedura di assegnazione della tesi, mostrando attenzione e disponibilità da parte del CdS ad adeguare e chiarire le regole esistenti.

Il CdS utilizza inoltre in modo sistematico gli esiti dell'indagine AlmaLaurea, come attestato dalla RAMAQ e dai documenti istituzionali. Tali dati, relativi ai tempi di ingresso nel mercato del lavoro, ai livelli di soddisfazione post-laurea e alla corrispondenza tra formazione e occupazione, contribuiscono a orientare le decisioni strategiche, in particolare nella progettazione dei due nuovi curricula e nell'inserimento di competenze professionalizzanti (sostenibilità, digitalizzazione, comunicazione aziendale).

Le procedure per la gestione di eventuali reclami risultano accessibili e definite a livello di Ateneo e Dipartimento; non sono emerse criticità significative nel corso dell'ultimo anno. Nel complesso, le modalità adottate mostrano un buon livello di efficacia, con margini di ulteriore consolidamento attraverso strumenti più strutturati di raccolta periodica dei feedback.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione di AQ del CdS;
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale);
- Verbali CdS e incontri con il Presidente

**Punti di Forza:**

**Aree di Miglioramento:**

**Suggerimenti:** Valutare, una volta stabilizzata la riforma, l'opportunità di introdurre strumenti periodici e più strutturati di raccolta delle osservazioni del corpo studentesco e dei laureati (es. brevi survey interne), così da integrare in modo complementare i dati AlmaLaurea e le consultazioni già in atto.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Inserire testo

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha proseguito in modo sistematico il monitoraggio delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico, con particolare riferimento alle linee strategiche relative a: (i) razionalizzazione del primo anno, (ii) coerenza tra obiettivi formativi, contenuti e modalità didattiche, (iii) rafforzamento del raccordo con il mondo professionale, (iv) gestione strutturata della prova finale.

Le evidenze riportate nella RAMAQ 2025 confermano che la principale azione correttiva pianificata nel RRC, introduzione di una struttura curriculare maggiormente articolata, è stata non solo avviata ma resa operativa dall'AA 2025/26. Tale riforma costituisce l'asse portante dell'intero ciclo di riesame, e incorpora: – la rimodulazione degli insegnamenti del primo anno, con interventi significativi su “Bilancio Civilistico / IAS-IFRS”, ora riprogettato in moduli integrati da 12 CFU;

- una più chiara sequenzialità degli insegnamenti fondamentali, volta a ridurre la dispersione dei background in ingresso e a migliorare la progressione delle carriere;
- l'introduzione di competenze professionalizzanti (sostenibilità, digitalizzazione, comunicazione aziendale) emerse dalle consultazioni con il Comitato di Indirizzo e già recepite nei nuovi curricula;
- il consolidamento del sistema informatizzato di assegnazione delle tesi, con progressi nella trasparenza e nel monitoraggio dei carichi.

L'analisi delle cause delle criticità identificate nel RRC, in particolare la concentrazione del carico didattico nel primo anno, la verticalità di alcuni insegnamenti e la limitata differenziazione dell'offerta, è coerentemente ripresa nella RAMAQ, nelle OPIS e nell'incontro del 28/11/2025.

Dal punto di vista degli indicatori, non emergono scostamenti significativi rispetto alle previsioni del RRC per quanto riguarda l'Area 5 (indicatori ANVUR). Le dinamiche osservate nella SMA 2025 (riduzione dei CFU al primo anno, legame tra placement e tempi di laurea) risultano coerenti con la fase di transizione e sono state considerate nella pianificazione delle azioni per gli anni successivi.

#### Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Incontro col presidente del CdS del 28/11/2025

**Punti di Forza:**

**Aree di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS analizza in maniera sistematica gli indicatori ANVUR riportati nella SMA, discutendoli nelle sedi competenti (Collegio CdS, Commissione Didattica, incontri con Presidenza). Come emerge dalla Sezione 4 della RAMAQ e dal confronto del 28/11/2025, l'attenzione si concentra in particolare sugli indicatori sentinella relativi a:

- regolarità delle carriere (CFU acquisiti al primo anno, progressione verso il secondo anno),
- tempi di conseguimento del titolo,
- internazionalizzazione (mobilità in uscita e CFU conseguiti all'estero),
- attrattività e provenienza del corpo studentesco.

Il CdS interpreta tali indicatori alla luce della fase di transizione verso i due nuovi curricula, evidenziando come alcune dinamiche (sovraposizione tra attività di placement e sessioni d'esame, carico del primo anno, mobilità internazionale ancora limitata) richiedano monitoraggio ma siano attese evolvere durante la piena implementazione della riforma.

Le criticità emerse nella SMA, in particolare la riduzione dei CFU acquisiti nel primo anno e l'effetto del placement sui tempi di laurea, sono coerentemente riportate nella Sezione 4 della RAMAQ, che individua come principale intervento di medio periodo la redistribuzione del carico didattico e la revisione dei panieri in funzione dei nuovi curricula. Il CdS utilizza quindi i dati SMA sia per l'analisi delle cause, sia per l'orientamento delle decisioni progettuali e organizzative.

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 4, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF, descritto nella sezione 1.

#### Fonte:

- *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS;*
- *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4;*

- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS

**Punti di Forza:** Recezione delle consultazioni esterne e integrazione nei nuovi curricula.

**Aree di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS monitora con regolarità i tassi di superamento degli esami e gli esiti della prova finale, integrando i dati riportati nella RAMAQ 2025, le evidenze provenienti dagli insegnamenti del primo anno e le informazioni discusse nelle sedi collegiali. Il quadro evidenzia performance differenziate fra i corsi fondamentali e quelli del secondo anno, con criticità concentrate in specifici insegnamenti particolarmente verticali.

Le principali problematiche già emerse negli anni precedenti, in particolare nei corsi di Bilancio Civilistico/IAS-IFRS e Diritto delle Società, risultano confermate dai dati più recenti: i tassi di superamento nelle finestre immediatamente successive all'erogazione presentano valori più bassi rispetto alla media del CdS, con evidenze che raggiungono anche ~37% e ~31% nelle sessioni più ravvicinate. Tali risultati sono coerenti con l'analisi delle opinioni studentesche OPIS e con la natura fortemente tecnico-contabile e normativa degli insegnamenti, che risentono della variabilità nei background di ingresso.

La riforma in due curricula, attiva dal 2025/26, costituisce la risposta principale del CdS a tali criticità: la rimodulazione dell'insegnamento di Bilancio (ora articolato in moduli integrati da 12 CFU) e la rimodulazione complessiva della sequenzialità didattica dovrebbero contribuire a un miglior allineamento dei prerequisiti e a una maggiore stabilità dei tassi di superamento nel medio periodo. Inoltre, l'ampliamento delle attività di supporto e il potenziamento degli strumenti di esercitazione rappresentano misure ulteriori per consolidare i risultati.

Per quanto riguarda gli esiti della prova finale, i dati riportano una buona regolarità in termini di valutazioni e tempi di completamento, compatibilmente con la forte concentrazione dei carichi di tesi su alcuni ambiti disciplinari. L'introduzione del sistema informatizzato di assegnazione e il monitoraggio dei carichi hanno reso più trasparente il processo e hanno contribuito a uniformare le tempistiche di avanzamento. Si segnala tuttavia un peggioramento dell'indicatore relativo al tempo di conseguimento del titolo, già discusso nella SMA: tale dinamica è attribuita prevalentemente alla collocazione temporale dei tirocini e alla loro interferenza con la preparazione della tesi, più che a inefficienze nella gestione della prova finale.

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 5, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF, descritto nella sezione 1.

**Fonte:**

- RAMAQ CdS 2025 – Sezione 5;
- SMA 2025; OPIS 2024;
- Verbali del Collegio CdS;
- Incontro con Presidente CdS (28/11/2025);
- Sistema di Gestione AQ del CdS.

**Punti di Forza:**

**Arene di Miglioramento:**

**Suggerimenti:**

Monitorare con attenzione i tassi di superamento nelle prime coorti dei nuovi curricula, così da verificare l'efficacia della rimodulazione degli insegnamenti fondamentali. Valutare inoltre forme di coordinamento più stretto tra tirocinio, attività di preparazione della tesi e sessioni di laurea, con l'obiettivo di mitigare l'effetto sulla durata reale degli studi.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il Cds utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il Cds ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del Cds).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ Cds – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del Cds (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

Il CdS utilizza in modo sistematico e strutturato gli esiti della rilevazione OPIS per valutare la qualità dell'erogazione didattica e orientare le decisioni di miglioramento. I dati relativi all'A.A. 2023/2024, analizzati nella RAMAQ 2025, restituiscono un quadro complessivamente molto positivo: la maggior parte degli indicatori organizzativi e relazionali si colloca stabilmente su valori elevati, con frequenti punte tra il 90% e il 100% nelle dimensioni più sensibili all'esperienza studente, quali chiarezza delle modalità d'esame, rispetto del calendario didattico, reperibilità dei docenti e coerenza delle informazioni fornite.

La soddisfazione complessiva per la didattica (D14) mostra valori mediamente superiori all'85%, in linea con gli anni precedenti e confermata anche dall'indicatore di sintesi dei laureandi (iC25 = 88,4%). Le eventuali variazioni si configurano come differenze localizzate, riconducibili più alle specificità dei singoli insegnamenti che a criticità strutturali del Corso.

Le aree di maggiore variabilità riguardano alcuni insegnamenti del primo anno, storicamente caratterizzati da elevata verticalità disciplinare e da un carico percepito superiore alla media. Le osservazioni del corpo studentesco si concentrano su aspetti legati alla difficoltà delle prove e alla distribuzione del carico didattico, connessi alla composizione eterogenea dei background di ingresso. Tali elementi risultano coerenti con i dati sui tassi di superamento degli esami e con quanto discusso nell'incontro del 28/11/2025, confermando la necessità di interventi specifici nei corsi "collo di bottiglia".

In risposta alle criticità evidenziate, il CdS ha già adottato misure significative: l'introduzione delle prove parziali, la rimodulazione dell'insegnamento di Bilancio Civilistico/IAS-IFRS e la riforma dei curricula a partire dal 2025/26 mirano a una migliore articolazione del percorso formativo e a un riequilibrio del carico. Il CdS monitora regolarmente l'efficacia di tali azioni attraverso OPIS, SMA e verbali delle riunioni.

### Fonte:

- OPIS 2023/2024;
- RAMAQ CdS 2025 – Sezione 2;
- Verbali del Collegio CdS;
- Sistema di Gestione AQ del CdS;
- Incontro con Presidente CdS (28/11/2025).

### Punti di Forza:

#### Aree di Miglioramento:

**Suggerimenti:** Proseguire nel monitoraggio delle percezioni studentesche nelle prime coorti dei nuovi curricula, con particolare attenzione agli insegnamenti a maggiore impatto sulla progressione delle carriere. Valutare l'opportunità di integrare la rilevazione OPIS con brevi survey interne, finalizzate a cogliere tempestivamente eventuali criticità emergenti.

## Parte 3: Corso di Laurea magistrale in Economia, Politiche Pubbliche e Sostenibilità (EPPS)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Sez.1-c della RAM-AQ 2024 di EPPS constata le criticità relative al monitoraggio di alcuni corsi che erano oggetto delle azioni correttive e di nuovi che non erano stati attenzionati in passato. In specifico Bilancio di sostenibilità, Economia e Politica Dello Sviluppo Sostenibile, quanto ai corsi già attenzionati in passato, Formazione e Valutazione Delle Leggi e per Methods For Policy Impact Evaluation, quanto ai corsi nuovi.

Con riguardo al suggerimento 1: Il CdS ha aumentato le esercitazioni con tutor FSG e valuta di proseguire così, ma per il 2024-25 non ha potuto usare i fondi FSG. Per aiutare gli studenti e le studentesse che si immatricolano verso fine scadenza, offre comunque le registrazioni delle lezioni.

Con riguardo al suggerimento 2: Il CdS continuerà a monitorare l'indicatore D14 del corso Sviluppo Locale e Globale e degli altri insegnamenti, considerando le recenti modifiche didattiche e i confronti con i rappresentanti degli studenti e studentesse, ma non risultano criticità per il 2024-25.

Con riguardo al suggerimento 3.2.1-1: Il CdS aggiornerà presto il Regolamento e ha richiesto alla segreteria di pubblicare sul sito del corso quello didattico, anche se riferito ad EPP, poiché la CPDS ha segnalato che il vecchio regolamento è disponibile solo sul sito dell'Ateneo e non su quello del CdL.

Con riguardo al suggerimento 3.2.2-1: Il CdS ha chiesto alla segreteria di pubblicare il verbale dell'insediamento del Comitato con le PI per rispondere alle indicazioni della Relazione sulle Aree di miglioramento. Inoltre, si impegna a redigere un documento che descriva i rapporti continuativi con i membri del Comitato di Indirizzo e con le PI esterne, sia per attività di ricerca e stage, sia per contributi didattici. In caso di modifiche significative dell'offerta formativa, convocherà il Comitato per acquisirne il parere e cercherà Studi di Settore aggiornati. Infine, pur condividendo l'indicazione della CPDS di pubblicare i nomi dei membri del Comitato sul sito, il CdS segnala che la segreteria consente di riportarne solo le funzioni, ma ribadirà la richiesta di uniformare le modalità di pubblicazione.

**Fonte:** Ramaq 2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Area di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS) in Economia, Politiche Pubbliche e Sostenibilità (EPPS) è considerato ben articolato e operativo. Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS". I CdS ha adottato il documento "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di laurea magistrale in Economia politiche pubbliche sostenibilità" (LM-56) il 17/11/2023.

Il sito del corso di studi riporta sinteticamente le informazioni del gruppo di gestione della qualità. I documenti sono tutti riportati aggiornati tranne il Rapporto di Riesame Ciclico che deve ancora essere svolto per il nuovo corso di EPPS (è previsto per il prossimo anno).

Il 17 novembre 2023 il CCL ha adottato il "Sistema di Gestione e Organizzazione AQ del Corso di laurea magistrale in Economia politiche pubbliche sostenibilità"

Il Regolamento del corso EPPS è stato approvato dal dipartimento il 15 ottobre 2025 dopo il cambio dell'ordinamento del CdL, è in attesa di adozione da parte degli organi di Ateneo, successivamente, in assenza di rilievi critici, verrà pubblicato sul sito di Ateneo,

**Fonte:** Sistema di Gestione AQ del Cds, sito web, delibera consiglio di dipartimento

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arene di Miglioramento:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il sistema di Gestione di AQ del CdS prevede accuratamente le procedure in esame, tramite il Comitato di indirizzo. Della funzione del Comitato di Indirizzo è stata data notizia sul sito web del corso di studi, inserendo informazioni relative alla sua composizione. In particolare, è pubblica l'indicazione dell'istituzione e non i nomi dei singoli componenti, per motivi di privacy.

Il Cds ha deciso di convocare il Comitato di Indirizzo in prossimità del Riesame Ciclico che verrà fatto quest'anno.

**Fonte:** Sistema di Gestione Aq, verbale colloquio con presidente Cdl

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arene di Miglioramento:** Convocazione regolare di Cdl

**Suggerimenti:** Verificare la conformità alle regole vigenti dell'omissione dei nomi dei componenti del CI

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il corso EPPS non prevede obblighi formativi aggiuntivi.

Attua, però, una verifica di adeguatezza della personale preparazione che si articola in due modalità: i candidati e le candidate in possesso di titolo di studio italiano, della conoscenza di lingua inglese b1, dei requisiti disciplinari definiti da bando e con media ponderata dei voti degli esami sostenuti nel corso di laurea uguale o superiore a 25/30 sono automaticamente giudicati in possesso di adeguata preparazione, mentre i candidati e le candidate in mancanza di uno dei requisiti elencati precedentemente vengono dichiarati non idonei o esaminati da una Commissione tramite un colloquio.

Tali procedure sono adeguatamente pubblicizzate sul sito web del CdS.

**Fonte:** Bando ammissione 25-26 corso EPPS

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e studentesse e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'organizzazione e il monitoraggio della didattica è affidata al Cds che provvede alla stesura del documento di progettazione del processo formativa definendolo, tale è poi discusso in Consiglio di Dipartimento.

Il calendario degli esami è elaborato dalla segreteria didattica, con la supervisione del Presidente del Corso di studi, ed è pubblicato dalla stessa almeno un mese prima della conclusione del periodo delle lezioni.

L'organizzazione della prova finale è affidata al Presidente di Corso e alla Commissione dipartimentale che definisce la Commissione per la prova finale di tutte le sessioni e provvede a pubblicare le informazioni entro il mese di luglio precedente all'avvio dell'anno accademico.

**Fonte:** Sistema di Gestione AQ del Cds

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata, in modo centralizzato, dalla segreteria di dipartimento. Nel 2023, in aggiunta ai normali controlli svolti a livello di CdS, il Responsabile Qualità del Dipartimento, anche attraverso Esse3, ha svolto un'attività di monitoraggio sulla totalità delle schede di insegnamento. I docenti con schede mancanti o incomplete sono stati tutti contattati e invitati a intervenire sulle schede.

La CDPS ha provveduto al controllo a campione delle schede degli insegnamenti e ha verificato che non tutti presentano la corretta compilazione di tutti i campi, per esempio, non sono aggiornati i libri di testo utilizzati.

Il documento Sistema di Gestione e Organizzazione dell'AQ presenta le modalità di verifica e accertamento della completezza delle schede degli insegnamenti.

**Fonte:** Sistema di Gestione AQ

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento** Nessuna.

**Suggerimenti:** Verificare puntuale aggiornamento delle schede didattiche

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel corso di laurea EPPS non sono previste attività obbligatorie di Stage/Tirocinio. Tuttavia, nell'ambito della prova finale, lo studente può scegliere di svolgere attività pratiche e di ricerca presso enti ed aziende esterne, attivando un tirocinio formativo. Lo stage può diventare parte integrante del progetto di tesi.

Le attività di monitoraggio sono svolte dal docente relatore.

**Fonte:** Sito web

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'organizzazione e il monitoraggio della prova finale sono stabilite dalla Scheda Unica Annuale.

Le modalità e la valutazione sono sempre definite in tale documento. Lo studente può scegliere di redigere una tesi di laurea di ricerca oppure su attività di tirocinio.

L'assegnazione del relatore avviene secondo le modalità descritte nella sezione "Organizzazione didattica" al link [Come ci si laurea](#).

La coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti sono definiti dall'art. 10, comma 4 del regolamento didattico del corso Economia Politiche pubbliche e Sostenibilità.

**Fonte:** SUA 2025, Sito web, Regolamento didattico EPPS

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti e studentesse, è presente una procedura

centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e studentesse e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2024 è stata presentata agli studenti/esse una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Trattandosi di una procedura centralizzata, si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori rilievi a riguardo.

A partire dall'anno accademico 2022/23, il Corso di Laurea Magistrale ha assunto la nuova denominazione Economia, Politiche Pubbliche e Sostenibilità, e nel triennio 2022-2024 ha visto i primi laureati concludere il percorso formativo. Uno dei principali punti di forza del Corso è rappresentato dall'elevato livello di soddisfazione espresso dai laureati, come evidenziato dai dati Alma Laurea relativi alla media del triennio 2022-2024. Il 97% dei laureati si dichiara complessivamente soddisfatto, con una percentuale significativa che indica una soddisfazione elevata: il 43% dei laureati è "più sì che no" e il 54% è "decisamente soddisfatto". Questi valori superano quelli della media nazionale (88%) e della media regionale per la classe di laurea di riferimento (91%).

Nella sezione 2 del documento RAMAQ 2025 è presente un'analisi degli esiti di rilevazione del grado di soddisfazione dei laureandi in relazione alla medesima classe di laurea su base nazionale.

**Fonte:** Ramaq 2025

**Punti di Forza:** 1. elevato grado di soddisfazione dei laureandi.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Inserire testo

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento RRC non è stato ancora redatto per il nuovo corso EPPS. Il documento più recente è del 2021 e il Cds provvederà quest'anno a redigerlo.

L'obiettivo del Cds nel 2021 era di aumentare il numero degli immatricolati e di stabilire requisiti di accesso relativi alla lingua inglese coerenti con la riforma proposta del nuovo corso EPPS.

Il primo obiettivo è stato raggiunto registrando un incremento degli iscritti maggiore rispetto a quello che si registrava quando il corso risultava ancora con il vecchio ordinamento. Al primo dicembre 2025 il numero dei nuovi immatricolati è indicativamente 30. Si registra rispetto all'anno precedente una riduzione.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto richiedendo una conoscenza linguistica di livello b1 al momento della verifica delle conoscenze personali

**Fonte:** RRC 2021, verbale colloquio con presidente CdI

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non sono state segnalate azioni correttive della RAMAQ sezione 4.

Il Cds provvede all'analisi degli indicatori su base regionale, macroregionale e nazionale. Gli indicatori del 2024 risultano positivi ed in alcuni casi superiori alle medie nazionali

**Fonte:** Ramaq 2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella sezione 5-b della Ramaq 2025 si evidenzia una riduzione dei tassi di superamento degli esami sia degli studenti e delle studentesse del primo e del secondo anno. I corsi che hanno registrato un calo sono: Sviluppo locale e global, Programmazione e finanziamento delle politiche, Analisi delle politiche pubbliche, Data management e Methods for policy impact evaluation e Public Management. La percentuale di laureati "regolari" che completeranno il corso di studi entro la durata normale, si attesta al 88,6% nel triennio 2022-2024. Questo valore è superiore sia alla media geografica che alla media nazionale. Si sono registrati dei miglioramenti rispetto alla media del periodo 2021-2023, suggerendo che la riforma del corso di studio EPPS potrebbe aver avuto effetti positivi sui tempi di laurea.

Sono state individuate due azioni correttive per migliorare il tasso di superamento degli esami:

1. si prevede per l'esame di Analisi delle politiche pubbliche l'introduzione di 2 appelli a gennaio-febbraio per il primo modulo (I semestre), 3 appelli a maggio-luglio per entrambi i moduli (I e II semestre), 1 appello a settembre per entrambi i moduli.
2. Si prevede di monitorare le competenze in ingresso degli studenti e studentesse e rivedere il contenuto degli insegnamenti per adattarlo meglio alle loro esigenze e di introdurre dove possibile dei tutorati.

Il Cds ha messo in atto azioni di monitoraggio per migliorare gli aspetti critici riscontrati. In particolare, con riferimento all'insegnamento di Methods si è deciso di procedere ad una riforma "leggera" in attesa di quella più complessiva prevista per l'a.a. 26/27

**Fonte:** Ramaq 2025, verbale colloquio con presidente Cdl

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti e studentesse (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti e studentesse (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e studentesse e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti e studentesse della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nell'anno 2024/25 si conferma un miglioramento del tasso di soddisfazione. Il corso di studio si conferma quindi su livelli qualitativi elevati, con miglioramenti evidenti rispetto all'anno precedente e una valutazione media positiva della didattica obbligatoria. Tuttavia, persistono alcune criticità puntuali: soddisfazione bassa per un insegnamento obbligatorio; sostenibilità del carico, con valori bassi in due insegnamenti obbligatori; utilità percepita delle attività integrative.

Il Cds ha messo in atto azioni di miglioramento per gli aspetti critici riscontrati. In particolare, per l'insegnamento di Methods for Policy Impact si è deciso di rivedere il programma e proporre una nuova metodologia di esame e per migliorare il carico di studi è stata istituita la possibilità di raccogliere feedback durante il corso.

**Fonte:** Ramaq 2025, Verbale Collegio dei docenti del 23/7/2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Parte 3: Corso di laurea magistrale in International Management (IM)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Studio (CdS) ha dimostrato di aver preso in considerazione in modo adeguato le osservazioni e i suggerimenti contenuti nell'ultima Relazione Annuale della CPDS. Tutte le criticità emerse, quali il rallentamento nel percorso degli studenti/esse, il peggioramento del grado di soddisfazione per il CdS e l'incremento del tasso di abbandono, sono state analizzate in maniera completa e dettagliata.

L'analisi delle cause è stata svolta in modo adeguato e approfondito. Sono stati identificati come fattori scatenanti il ritardo nell'ottenimento del visto per gli studenti/esse extra-UE e l'aumento di studenti/esse lavoratori (per il rallentamento), e l'insoddisfazione rispetto al tirocinio e la necessità di maggiori contatti con le imprese (per la soddisfazione).

Il CdS ha saputo proporre azioni correttive ritenute efficaci e plausibili, compatibili con le risorse e le responsabilità assegnate. Le azioni correttive programmate nella RAM-AQ 2024 sono attualmente in fase di implementazione. La CPDS riconosce l'impegno chiaro del CdS nell'attuare misure adeguate e nel monitorare costantemente la situazione.

**Fonte:**

- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 1: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)
- Relazione annuale CPDS 2024, Parte 3-International Management: <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-04/ Relazione%20CPDS DEMB 13.12.2024.pdf>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.1.1.: persistenza di alcune criticità ricorrenti

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.1.1. a: mantenere il monitoraggio attivo sulla persistenza delle criticità (rallentamento nel percorso degli studenti/esse e tasso di soddisfazione per il CdS).

Suggerimento 3.1.1. b: verificare che le azioni correttive ancora da implementare vengano attuate entro le nuove tempistiche programmate (31 dicembre 2025).

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS è dotato di un Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità (AQ) ben articolato e operativo. Il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” è stato predisposto, approvato dal consiglio del CdS il 19.12.2023, ed è allineato alle direttive dell’Ateneo, del Dipartimento di Economia Marco Biagi, al modello AVA dell’ANVUR e alle Linee Guida Europee (ESG 2015).

Il sistema definisce in modo dettagliato le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il CdS persegue e monitora la qualità della Formazione. I principali processi, obiettivi e responsabilità sono individuati e organizzati in cinque aree operative (definizione della domanda formativa, obiettivi formativi, progettazione del percorso, erogazione e monitoraggio/riesame) che risultano ben organizzate e logicamente interconnesse.

I documenti fondamentali in cui si registrano le attività (SUA-CdS, SMA, RAMAQ-CdS e RRC) sono chiaramente indicati. Tutta la documentazione relativa al Sistema di Gestione AQ è facilmente reperibile sul sito web del Dipartimento, garantendo trasparenza e accessibilità.

A prova del corretto funzionamento del Sistema Assicurazione Qualità si riporta che il Consiglio di Gestione IM si è riunito due volte durante l’anno, in particolare in data 23/10/2025 e 28/02/2025.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione di AQ del CdS: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/Sistema%20di%20Gestione%20AQ\\_IM%20approvato%2019.12.2023.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/Sistema%20di%20Gestione%20AQ_IM%20approvato%2019.12.2023.pdf)
- Pagina web del Dipartimento, sezione Assicurazione Qualità:  
<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/international-management>

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.2.1.: documentazione completa, facilmente reperibile e trasparente.

**Arene di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS adotta un sistema strutturato e continuativo di consultazione delle parti interessate, fondato principalmente sulla riunione annuale del Comitato di Indirizzo (ultima seduta: 12.11.2024) e su un costante dialogo con associazioni di categoria e imprese partner, anche tramite il progetto "Internship & Thesis in Italy and Abroad", che garantisce più interazioni nel corso dell'anno. Il Gruppo di Gestione AQ, coordinato dal Presidente del CdS, verifica annualmente la composizione del Comitato di Indirizzo e l'attualità degli studi di settore utilizzati, come previsto dall'Attività 1.01 del Sistema di Gestione AQ.

Per quanto riguarda il ciclo corrente, si segnala che nel 2025 la riunione del Comitato di Indirizzo non è ancora stata svolta. Come emerso dall'intervista con il Presidente, l'incontro previsto in autunno non ha potuto avere luogo; tuttavia, il CdS intende recuperarlo nei primi mesi del nuovo anno, in modo da poter discutere i dati definitivi sulle immatricolazioni e affrontare in modo più informato il recente calo degli iscritti.

Le consultazioni sono integrate dall'analisi di documenti esterni, tra cui il Rapporto Excelsior 2024 e i dati Confindustria, che confermano la coerenza tra il profilo del laureato e le competenze maggiormente richieste dal mercato, in particolare in ambito digitale e interculturale. Gli esiti delle consultazioni vengono utilizzati per aggiornare periodicamente contenuti e obiettivi formativi, favorendo l'allineamento dell'offerta del CdS ai fabbisogni professionali emergenti. L'attività è ulteriormente rafforzata dall'organizzazione regolare di company visit, che assicurano un confronto diretto tra studenti/esse e realtà aziendali.

La documentazione prodotta è raccolta e conservata dal CdS; tuttavia, per disposizioni rettorali, tali verbali non possono essere pubblicati liberamente e la diffusione rimane interna agli organi competenti. Nel complesso, la CPDS valuta positivamente l'efficacia dell'intero processo, rilevando un sistema di consultazione adeguato, coerente e funzionale al costante miglioramento dell'offerta formativa.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS, attività 1.01, 1.02:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/\\_Sistema%20di%20Gestione%20AQ\\_IM\\_approvato\\_19.12.2023.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/_Sistema%20di%20Gestione%20AQ_IM_approvato_19.12.2023.pdf)
- SUA – Scheda Unica Annuale del CdS 2025, quadro A1.b:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_IM.pdf)
- Verbale incontro Presidente CdS IM e CP-DS, 02/12/2025

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.2.2.: allineamento dell'offerta del CdS ai fabbisogni professionali emergenti grazie al contatto continuo con il territorio.

**Area di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.2.2.: evitare di saltare le riunioni del comitato di indirizzo.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel bando di ammissione al CdS, nella SUA 2024 e nella pagina web del Dipartimento sono indicati i criteri e le modalità per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati. Il CdS adotta un sistema strutturato per la verifica come previsto per l'accesso alle Lauree Magistrali. La verifica avviene sulla base dei titoli presentati (curriculum accademico, classe di laurea, CFU nei SSD richiesti) e, quando necessario, tramite un colloquio obbligatorio in lingua inglese.

Il colloquio è richiesto in particolare ai candidati con media ponderata compresa tra 24/30 e 25/30 o provenienti da classi di laurea differenti. Gli argomenti sui quali verte la prova sono disponibili sul sito web del CdS, inoltre, sono indicati anche i testi consigliati per la preparazione del colloquio.

Alla luce di quanto rilevato, il sistema adottato risulta chiaro, coerente ed efficace.

#### Fonte:

- SUA – Scheda Unica Annuale del CdS 2025, quadro A3.a, A3.b:  
<https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase%20IM.pdf>
- Pagina web del Dipartimento dedicata al CdS, sezione “Ammissione”:  
<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generali/international-management-im>

- Bando di ammissione al CdS 2025/2026, sezione 2 “Requisiti”, sezione 3 “Verifica della preparazione personale”:  
<https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-05/Bando%20International%20Management%20riservato%20comunitari%20ed%20extraUE%20soggi%202025-26.pdf>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS adotta procedure organizzative consolidate per la pianificazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica, in coerenza con i processi di Assicurazione della Qualità che prevedono la verifica annuale dell'adeguatezza del progetto formativo. L'offerta didattica è definita collegialmente attraverso un documento che specifica SSD, CFU e ore degli insegnamenti.

I calendari delle attività didattiche sono messi a disposizione con tempistiche adeguate e facilmente accessibili dal sito web del Dipartimento, nell'apposita sezione. L'organizzazione della didattica è gestita in modo centralizzato dal personale amministrativo del Dipartimento e strutturata in modo da favorire la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la corretta distribuzione degli esami e delle sessioni di laurea.

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 2, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi OPIS 23-24-25, descritto nella sezione 1.

Nel complesso, International Management presenta risultati tendenzialmente in linea con la media degli altri CdS, con percentuali di giudizi favorevoli elevate, tutte sopra al 79%.

Alla luce di quanto rilevato l'attività di monitoraggio complessiva è efficace. Tuttavia, rispetto agli anni precedenti, si osserva un lieve calo degli indicatori, che, pur non incidendo in modo critico sulla valutazione complessiva, suggerisce l'opportunità di continuare a monitorare con attenzione l'andamento della percezione studentesca.

**Fonte:**

- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 2, punto 2-b:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)
- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6qKv0N5xzvmNCbprooXWZf1->
- Sistema di Gestione di AQ del CdS, processo 3 “Progettazione e Organizzazione del Processo Formativo”:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/\\_Sistema%20di%20Gestione%20AQ\\_IM\\_approvato\\_19.12.2023.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/_Sistema%20di%20Gestione%20AQ_IM_approvato_19.12.2023.pdf)
- Regolamento didattico del CdS:  
<https://drive.google.com/file/d/1z33uT5RXdp8AKIx5LUTJPodQuwxyRHfB/view>
- SUA - Scheda Unica Annuale del CdS 2025, (fase II), quadro B2.a, B2.b, B2.c, B6:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_IM.pdf)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.2.4.: continuare a monitorare l'andamento della percezione studentesca.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La sottocommissione ha esaminato tutte le schede dei singoli insegnamenti del CdS, rilevando che, nel complesso, risultano compilate in modo adeguato. Sono tuttavia emerse alcune carenze in specifiche schede, che sono state prontamente segnalate al Presidente, il quale ne ha preso nota.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS Attività 3.01: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/\\_Sistema%20di%20Gestione%20AQ\\_IM\\_approvato\\_19.12.2023.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/_Sistema%20di%20Gestione%20AQ_IM_approvato_19.12.2023.pdf)
- Pagina web del Dipartimento dedicata al CdS, sezione "Piano di studi": <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/international-management>
- Verbale incontro Presidente CdS IM e CP-DS, 02/12/2025

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.2.5.: monitoraggio costante delle schede dei singoli insegnamenti in quanto alcune risultano mancanti di alcune informazioni.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.2.5.: proseguire il monitoraggio delle schede dei singoli insegnamenti.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in International Management non prevede un tirocinio curricolare obbligatorio con CFU dedicati; tuttavia, promuove attivamente esperienze applicative, in particolare stage di ricerca collegati alla prova finale, sostenuti dalla rete di imprese partner del progetto “Internship & Thesis in Italy and Abroad”. Il monitoraggio dell'efficacia dei tirocini, svolto dall'Ufficio Stage di Dipartimento tramite questionari agli enti ospitanti, conferma un elevato livello di soddisfazione: le competenze dei tirocinanti risultano adeguate o decisamente adeguate, con una valutazione media pari a 4,20/5 e un pieno raggiungimento degli obiettivi formativi (5/5).

Nonostante tali esiti positivi, la partecipazione ai tirocini rimane limitata. L'indicatore T.21 mostra una riduzione significativa nel tempo: i laureati che hanno svolto un tirocinio passano dal 40% nel 2022 al 18% nel 2024, valore inferiore alle medie d'area e nazionali. Anche il numero di tirocini attivati (14 nell'ultimo anno) appare contenuto, pur in assenza di obbligatorietà.

Nel corso dell'intervista, il Presidente ha confermato la consapevolezza del fenomeno, rilevando l'assenza di una spiegazione univoca. Una possibile causa è la crescente tendenza degli studenti a trovare autonomamente un impiego, percepido il tirocinio curricolare come meno necessario, nonostante rappresenti una componente formativa rilevante e integrabile con la tesi. È stata inoltre segnalata la scarsa adesione alle opportunità presso imprese estere, che risultano invece ampiamente disponibili. Pur non ritenendo necessari cambiamenti strutturali, il Presidente sottolinea l'importanza di monitorare la situazione e valutare eventuali iniziative di incentivo.

Alla luce di questi elementi, pur riconoscendo l'efficacia complessiva delle attività di stage, la CPDS ritiene opportuno promuovere interventi mirati ad aumentare la partecipazione degli studenti, così da rafforzare ulteriormente l'impatto professionalizzante del CdS.

#### Fonte:

- SUA - Scheda Unica Annuale del CdS 2025, quadro B7 e C3:  
<https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase%20IM.pdf>
- Analisi tirocini a cura della CP-DS in collaborazione con l'Ufficio stage di DEMB:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1xX-D8ZyAn0iodlIttOApJ9P8fBNtc0TJs?hl=it>
- Verbale incontro Presidente CdS IM e CP-DS, 02/12/2025

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.2.6. a: progetto di stage all'estero “Internship and Thesis in Italy and Abroad”.

Punto di forza 3.2.6. b: coinvolgimento di aziende ospitanti situate anche al di fuori del territorio modenese.

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.2.6.: investire di più sulla sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione al progetto di stage, in particolare quello all'estero.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.2.6.: fornire eventualmente degli incentivi alla partecipazione al progetto di stage all'estero.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha definito procedure chiare e documentate per l'organizzazione, l'assegnazione e la valutazione della prova finale. La tesi, redatta in inglese, rappresenta un lavoro di ricerca originale cui sono attribuiti 27 CFU. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento sono disciplinate da un'apposita commissione tramite una procedura centralizzata e sono illustrate agli studenti del secondo anno in incontri dedicati, oltre che nella pagina web specifica.

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono esplicitati in modo trasparente nei documenti ufficiali del CdS. Il monitoraggio, inoltre, mostra un miglioramento nei giudizi degli studenti sul monitoraggio dei docenti sulla prova finale (T10), passato dal 82% nel 2023 al 93% nel 2024.

Alla luce degli elementi analizzati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace e garantisca un quadro strutturato e trasparente per la gestione della prova finale.

#### Fonte:

- Pagina web del Dipartimento dedicata al CdS, sezione "Procedure di laurea":  
<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generali/international-management-im/procedure-di>
- SUA - Scheda Unica Annuale del CdS 2025, quadro A5.a, A5.b:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025%20fase_IM.pdf)
- Regolamento didattico CdS, Art. 10:  
<https://drive.google.com/file/d/1z33uT5RXdp8AKIx5LUTJPodQuwxyRHfB/view>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti, è presente una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e della CPDS, che si premurano di sottoporre al presidente del CdS le eventuali problematiche rilevate. Inoltre, docenti, studenti e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2024 è stata presentata agli studenti una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporre i reclami attraverso una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc. Trattandosi di una procedura centralizzata, si rimanda alla Sezione 2 per ulteriori rilievi a riguardo.

Nel documento SUA 2025, il CdS presenta un'analisi articolata dei dati Almalaurea, soffermandosi sugli esiti occupazionali dei laureati, sui livelli retributivi e sul grado di coerenza tra le competenze sviluppate nel percorso formativo e quelle richieste dal mercato del lavoro. L'esame dei dati mostra un quadro complessivamente positivo, privo di criticità rilevanti, e dimostra la capacità del CdS di utilizzare in modo efficace e consapevole le informazioni Almalaurea, che vengono integrate e commentate in modo puntuale e pertinente nei quadri dedicati della SUA IM 2025.

#### Fonte:

- SUA - Scheda Unica Annuale del CdS 2025, quadro B7, C2:

[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025\\_II%20fase\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-09/SUA%202025_II%20fase_IM.pdf)

- SMA – Scheda di Monitoraggio Annuale 2025: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA\\_2025\\_IM\\_con%20commento%20%282%29.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA_2025_IM_con%20commento%20%282%29.pdf)
- RRC 2022, punto 4. Monitoraggio e revisione del CdS: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC\\_2022\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC_2022_IM.pdf)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Inserire testo

**Fonte:** Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata

**Punti di Forza:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Arene di Miglioramento:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

**Suggerimenti:** Inserire testo

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** A seguito dell'analisi della Sezione 3 della RAM-AQ 2025, il CdS in International Management mostra un avanzamento complessivamente positivo delle azioni previste dal RRC 2022. Tuttavia, tre obiettivi risultano non ancora pienamente realizzati e uno è stato dichiarato non perseguitabile.

Le azioni non completate sono le seguenti:

- Obiettivo 2022-2-03 – Sensibilizzazione e supporto agli studenti extra-UE: l'azione è parzialmente attuata. Sono stati avviati contatti con il delegato all'internazionalizzazione e con l'International Welcome Desk per definire procedure strutturate di accoglienza e supporto, con completamento previsto entro settembre 2026.
- Obiettivo 2022-3-01 – Incremento dell'utilizzo dei servizi di supporto: l'azione è in corso di implementazione. Le attività di monitoraggio e comunicazione richiedono un'estensione temporale ulteriore, con scadenza aggiornata a dicembre 2025.
- Obiettivo 2022-5-02 – Aumento del numero di immatricolati: l'azione è parzialmente attuata. Sono state attivate iniziative promozionali e coinvolti gli alumni, ma gli effetti attesi non sono ancora pienamente consolidati. Il completamento è previsto per novembre 2026.
- Obiettivo 2022-2-02 – Potenziamento dei programmi di Doppio Diploma: l'azione è stata classificata come non realizzabile, poiché l'analisi comparativa dei piani di studio dei potenziali partner internazionali non ha individuato percorsi compatibili per l'attivazione del programma.

In sintesi, il CdS dimostra un monitoraggio strutturato e consapevole delle azioni ancora aperte, giustificando in modo puntuale le motivazioni dei ritardi o delle impossibilità operative. Le attività residue risultano coerentemente pianificate e collocate entro tempistiche definite, senza evidenziare criticità non presidiate.

**Fonte:**

- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 3, 3-b:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)
- RRC IM 2022: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC\\_2022\\_IM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-01/RRC_2022_IM.pdf)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sulla base degli indicatori ANVUR della SMA 2025, il CdS in International Management presenta un quadro complessivamente positivo ma con alcune criticità. L'indicatore degli avvii di carriera (iC00a) conferma un forte calo nel 2024 (da 61 a 39), in linea con un trend già avviato e legato anche alla diminuzione degli studenti internazionali. Come evidenziato dal Presidente Mucciarelli, il fenomeno è noto al CdS e riconducibile a cause diverse: le difficoltà burocratiche nel rilascio dei visti limitano l'arrivo degli studenti stranieri, mentre sul piano nazionale si osserva una maggiore dispersione degli immatricolati tra diversi corsi magistrali dell'Ateneo. Il tema sarà approfondito nel prossimo Comitato di Indirizzo.

Sul piano delle carriere, diminuisce la quota di laureati in corso (iC02, iC22), mentre rimane molto elevata la percentuale di laureati entro un anno fuori corso (iC02bis). Gli indicatori di internazionalizzazione (iC10, iC11) restano uno dei principali punti di forza del CdS, con valori superiori alle medie di confronto. Anche gli esiti occupazionali risultano favorevoli: l'occupazione a un anno (iC26) si mantiene stabile e quella a tre anni (iC07) cresce. Meno positiva è la soddisfazione complessiva dei laureandi (iC25), in calo rispetto all'anno precedente.

Nel complesso, il CdS mostra buone performance in internazionalizzazione, continuità e occupabilità, ma richiede attenzione su attrattività, lauree in corso e soddisfazione studentesca.

#### Fonte:

- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO_E7L)
- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 4: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)
- Verbale incontro Presidente CdS IM e CP-DS, 02/12/2025

**Punti di Forza:**

Punto di forza 3.3.3.: alti livelli di internazionalizzazione.

**Arene di Miglioramento:**

Area di miglioramento 3.3.3.: cercare di attrarre un maggior numero di studenti, in particolare quelli internazionali.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.3.3.: investire sulla pubblicità del CdS in Italia e all'estero, sottolineando i punti di forza dello stesso (forti livelli di occupazione, continuo aggiornamento del CdS).

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Sezione 5 della RAM-AQ 2025 mostra che il CdS monitora regolarmente i tassi di superamento degli esami, utilizzando gli indicatori di regolarità delle carriere riportati nella SMA 2025. I dati evidenziano un quadro complessivamente positivo: al primo anno, la percentuale di CFU conseguiti (iC13) si mantiene elevata (77% nel 2023), superiore alla media di ateneo, indicando buoni livelli di superamento degli esami di base. Anche l'indicatore iC16, che misura il passaggio al secondo anno con almeno 40 CFU, conferma performance solide (71,2% nel 2023). Il secondo anno risulta più critico, con un leggero calo dei tassi di superamento rispetto all'anno precedente, suggerendo la presenza di insegnamenti più impegnativi o una difficoltà maggiore nella gestione del carico didattico. Per quanto riguarda gli esiti della prova finale, la percentuale di laureati in corso (iC02) diminuisce nel 2024 (68,4% rispetto all'81,9% del 2023), mentre la quota di laureati entro un anno fuori corso (iC02bis) resta molto elevata (98%), segnalando che gli eventuali ritardi restano contenuti. Nel complesso, l'analisi mostra un andamento generalmente positivo, con alcune flessioni localizzate che il CdS ha identificato e per le quali ha previsto azioni correttive adeguate.

#### Fonte:

- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg-a9MvH0CZ8sFxZuUgxFZrO_E7L)
- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 5: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)

#### Punti di Forza:

**Arene di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:**

Suggerimento 3.3.4.: rafforzare supporto didattico negli insegnamenti critici del secondo anno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 2, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi OPIS 23-24-25, descritto nella sezione 1.

Dai dati OPIS 2024/25 emerge per International Management (LM) un livello di soddisfazione complessivamente elevato: indicatori come la reperibilità dei docenti (D10: 92,9%), la coerenza tra insegnamento e programma (D09: 91,8%) e l'adeguatezza delle aule (D12: 90,3%) mostrano risultati molto positivi. Anche chiarezza espositiva e qualità del materiale didattico si attestano su valori alti (85–87%). Le criticità principali riguardano invece il carico di studio percepito (D02: 80%) e la sostenibilità del carico didattico (D15: 81%), che risultano inferiori rispetto agli altri indicatori.

La RAM-AQ conferma che il CdS ha già avviato azioni per migliorare questi aspetti e prevede un ulteriore lavoro di coordinamento tra docenti per bilanciare meglio il carico didattico e rendere più chiare le aspettative.

#### Fonte:

- Analisi OPIS 23-24-25 a cura della CP-DS:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k9zqGiBt6gKv0N5xzvmNCbprooXWZf1->
- RAM-AQ, Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2025 – sezione 2:  
[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_IM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_IM_completa.pdf)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

#### Suggerimenti:

Suggerimento 3.4.1.: tenere monitorati gli indicatori D02 e D15, chiedendo dei feedback ai rappresentanti degli studenti.

## Parte 3: Corso di Laurea magistrale in Relazioni di Lavoro (RL)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti -Studenti

#### 3.1.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** In merito alla necessità di uniformare le competenze iniziali, l'ultimo rapporto annuale di monitoraggio rileva che, sebbene le azioni correttive intraprese dal CdS per allineare le competenze in entrata (come l'uso delle aule virtuali) ha prodotto miglioramenti in alcuni casi, i risultati complessivi rimangono diversificati e solo parzialmente positivi. La RAM-AQ 2025 identifica come cause, alla base di questi risultati disomogenei, sia la variabilità fisiologica degli studenti e studentesse (i risultati differenziati tra gli insegnamenti nel confronto tra i diversi anni potrebbero dipendere in parte dalla fisiologica variabilità dei profili degli studenti e studentesse in ingresso nelle varie coorti), sia la non congruità dei contenuti di riallineamento (un'altra possibile causa è una non completa congruità dei contenuti dei programmi di riallineamento rispetto ai reali fabbisogni degli studenti e studentesse).

**Fonte:**

- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025.
- Relazione Annuale CPDS 2024.

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Area di miglioramento 3.1.1. Miglioramento della rilevazione e del feedback in Itinere. L'obiettivo principale è superare i limiti degli strumenti di allineamento attuali introducendo meccanismi di controllo e supporto durante lo svolgimento dei corsi.

**Suggerimenti:** Suggerimento 3.1.1. Poiché il ricorso a strumenti di valutazione intermedia comporta un costo organizzativo supplementare a carico del docente, si potrebbe ovviare a tale problema, a partire dall'anno accademico (a.a.) 2025/2026, con il coinvolgimento dei tutor didattici previsti dal progetto Edunext.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il sistema AQ del CdS è solido, ben documentato, segue le linee guida dell'Ateneo e del DEMB, adottando un modello organizzativo che rispetta le direttive e del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Questo modello è allineato al sistema AVA dell'ANVUR e alle linee guida europee, pubblicate in Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015). Il documento descrive in dettaglio i punti principali del processo di assicurazione della qualità, tra cui l'analisi delle necessità formative, la progettazione del piano di studi e il monitoraggio continuo. Ogni fase è spiegata in modo chiaro, con compiti ben definiti per il Presidente del CdS e per i gruppi responsabili della qualità. Per misurare l'efficacia delle attività, vengono utilizzati strumenti come la Scheda Unica Annuale (SUA -CdS), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), la Relazione Annuale di Monitoraggio (RA M-AQ CdS) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Un cambiamento strutturale imminente, con impatto diretto sulla gestione AQ e sull'erogazione didattica, è l'adesione all'Edunext, che a partire dall'A.A. 2025/2026 riorganizza l'offerta in Educational Cluster, moduli da 3 CFU con Open Badge e Blended Intensive Program.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Verbale di riunione del CdS 19 giugno 2025.
- <https://edunext.eu/>
- <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) consulta ogni anno le parti interessate attraverso incontri durante i quali vengono analizzati studi di settore per valutare la coerenza dei profili professionali, con i risultati pubblicati sul sito del Dipartimento per garantire la trasparenza. Nell'ultimo anno le parti hanno avviato un confronto sul modello da adottare per i cluster didattici (monodisciplinari o multidisciplinari), tema centrale nel processo di riorganizzazione del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro (CdS) nell'ambito del progetto Edunext. Le fonti indicano che tutte le componenti coinvolte hanno partecipato attivamente alla discussione sulle modifiche proposte in occasione dell'adesione al progetto Edunext e dell'introduzione del tirocinio curricolare. Il Presidente ha informato il Consiglio di CdS, nella riunione del 7 gennaio 2025, di aver raccolto i riscontri delle parti interessate, risultati in larga parte favorevoli alle modifiche proposte. Inoltre, tra le diverse ipotesi di articolazione dei cluster, è emersa una tendenziale preferenza per il modello multidisciplinare.

Si conclude sottolineando che, nell'ambito del Rapporto di Accreditamento Periodico del CdS svolto dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), la consultazione delle parti interessate emerge come uno dei punti di forza della valutazione. Viene infatti valorizzata la gestione basata sul confronto continuo e fattivo con le parti interessate, le quali sono state adeguatamente coinvolte in tutte le occasioni di revisione del Corso (RAMAQ 2025, 6-b).

Anche la CPDS, con la relazione annuale approvata il 13 dicembre 2024, ha valorizzato, in particolare, il proficuo e costante rapporto con le parti interessate e la corretta applicazione del sistema di assicurazione qualità.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione di AQ del CdS <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione - qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- Verbale di riunione del CdS 23 dicembre 2024.
- Verbale di riunione del CdS 07 gennaio 2025.
- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025.
- Relazione annuale CPDS 2024.

**Punti di Forza:** Punto di forza 3.2.2. La trasparenza e la comunicazione, inclusa la diffusione online dei risultati che consolida la fiducia delle parti interessate, sono da intendersi come punti di forza.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in Relazioni di Lavoro non prevede obblighi formativi aggiuntivi. Per accedervi, i requisiti sono i seguenti:

1. Aver conseguito (o conseguire entro il 22 dicembre 2025 la laurea triennale (ex DM 509/99 o ex DM 270/04), oppure previgente diploma di laurea quadriennale (ante DM 509/99), oppure titolo di studio estero, valutato idoneo.
2. Aver maturato almeno 48 crediti (CFU) nei settori: INF/01, ING -INF/05, MED/44, IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, IUS/15, MPED/01, M-PED/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, SECS-P/01, SECS P/02, SECS -P/03, SECS-P/04, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/05, SPS/07, SPS/08, SPS/09,
3. Aver maturato almeno 20 crediti (CFU) nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, IUS/15, SECSP/01, SECS -P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/05.

4. Avere una media ponderata dei voti negli esami sostenuti nella precedente carriera pari almeno a 25/30.

I candidati che soddisfano contestualmente tutti i predetti requisiti saranno ammessi di diritto al corso di laurea magistrale. I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 dovranno necessariamente sostenere un colloquio (vedi appendice).

Studenti e studentesse con titolo di studio straniero. Ai candidati con titolo estero è richiesto aver conseguito o conseguire entro il 22 dicembre 2025 una laurea, Bachelor level, ritenuta idonea ed aver maturato conoscenze di base riconducibili agli ambiti disciplinari descritti al punto 3.1 del presente bando.

**Fonte:**

- Bando Relazioni di Lavoro a.a. 2025-2026.
- <https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025 - 06/Bando%20RETTIFICATO%20Relazioni%20di%20Lavoro%202025-26.pdf>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS in Relazioni di lavoro organizza attività collegiali per garantire un buon coordinamento tra gli insegnamenti, ottimizzare gli orari e monitorare il carico di studio complessivo. Il CdS si impegna a rendere disponibili i calendari delle lezioni, degli esami e delle lauree con un adeguato anticipo, così da facilitare una pianificazione efficace dello studio e favorire la partecipazione attiva degli studenti e studentesse.

L'indicatore OPIS D14, che rappresenta la Soddisfazione complessiva di come è stato svolto l'insegnamento, nel contesto delle rilevazioni analizzate nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ, riporta un valore che si mantiene al di sopra dell'80%. Dall'analisi dei dati relativi alle OPIS, l'indicatore D14 evidenzia come l'andamento riflett a un calo rispetto all'anno precedente. L'entità di questo calo non è trascurabile, pari al - 6,4%. Nonostante questa flessione, il valore complessivo si mantiene comunque al di sopra della soglia dell'80%. Su 16 indicatori complessivi, undici si collocano al di sopra dell'80% (erano quattordici nell'a.a. 23/24), e due superano il 90% (erano tre nell'a.a. 23/24). I rimanenti oscillano tra il 74,1% e il 79,8%.

Tuttavia è importante sottolineare, come si evince dalla RAMAQ 2025, sezione 5 -b, che il calo medio è in

ascrivibile a due corsi specifici. D'altra parte, i dati relativi agli insegnamenti del secondo anno mostrano invece una crescita generalizzata dei voti medi, con la sola eccezione di Storia del lavoro.

**Fonte:**

- Verbale del CCdS Relazioni di Lavoro del 24/09/2025.
- Risultati OPIS 2024\2025 CdS.
- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025, Sezione 5 -6.

**Punti di Forza:** Punti di forza 3.2.4. Relazione Annuale della CPDS (recepita nella RAM -AQ 2025) identifica come punto di forza un miglioramento rispetto all'anno precedente dell'indicatore OPIS D14.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.2.4. Giudizi in calo rispetto all'anno precedente.

**Suggerimenti:** Suggerimenti 3.2.4. Comprendere le cause della flessione nei giudizi. Si suggerisce di proporre agli studenti e studentesse una survey di valutazione a metà del corso.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'attività di monitoraggio relativa alle singole schede di insegnamento viene realizzata in modo centralizzato dalla segreteria di dipartimento. Nel 2024, in aggiunta ai normali controlli svolti a livello di CdS, il Responsabile Qualità del Dipartimento, anche attraverso ESSE3, ha svolto un'attività di monitoraggio sulla totalità delle schede di insegnamento di RL in vista della visita CEV. Dopo un controllo a campione sulle schede di insegnamento del CdS è possibile affermare che tutte risultano complete e aggiornate rispetto all'anno accademico precedente.

Tra i vari quesiti relativi all'insegnamento, si registra una tendenza negativa riguardante l'adeguatezza del materiale didattico (D03, -4,5%); la chiarezza delle modalità d'esame (D04, -5,8%); infine il dato che desta maggiore attenzione è il calo particolarmente accentuato (-18,4%) della coerenza tra le informazioni dichiarate nella scheda di insegnamento e il contenuto effettivo del corso (D09). Si tratta indubbiamente di un'anomalia, poiché su questo indicatore non si erano mai rilevate criticità in passato.

**Fonte:**

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10291/insegnamenti -offerta?annoOfferta=2024>
- Risultati OPIS 2024\2025.
- Controllo a campione delle schede di insegnamento.
- Valutazione schede di insegnamento.

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Suggerimenti 3.2.5. Si suggerisce una puntuale verifica della coerenza tra i contenuti della scheda di insegnamento e i contenuti effettivi dei corsi che hanno manifestato problemi.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocino (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocino (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocino siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocino*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Laurea Magistrale (CdS) in Relazioni di Lavoro (RL) offre agli studenti e studentesse l'opportunità di svolgere tirocini curriculare per sviluppare competenze pratiche. Questi tirocini, gestiti dall'Ufficio stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi (DEMB), sono monitorati per garantire numero, durata e qualità adeguati. Come riportato nella SUA 2025 (quadro B7), la partecipazione ai tirocini è cresciuta del 5% rispetto all'anno precedente, avvicinandosi ai valori medi del quinquennio, ma rimanendo inferiore rispetto alle medie di altri corsi di laurea magistrale Unimore.

Dal 2018, mentre il 73% degli studenti e studentesse delle lauree magistrali Unimore ha svolto un tirocino, in RL questa percentuale si ferma al 23%. La minore partecipazione sembra legata all'alta percentuale di studenti e studentesse lavoratori e lavoratrici: l'70% degli iscritti a RL svolge almeno attività lavorativa occasionale, con il 31% impegnato a tempo pieno. Inoltre, i tirocini curriculare non sono obbligatori nel percorso formativo di RL, ma sono collegati alla tesi di laurea. Tra il 2019 e il 2025, sono stati attivati 62 tirocini per gli studenti e studentesse di RL, quasi tutti curriculare. Di questi, il 50% ha avuto una durata superiore a 150 giorni, il 43,5% tra 51 e 150 giorni, e il 6,5% meno di 50 giorni. Due tirocini extra-curriculare sono stati attivati nel 2019, uno presso la Pubblica Amministrazione e uno in un'azienda privata.

Nel 2024, il numero dei tirocini curriculare attivati, è rimasto notevolmente inferiore rispetto agli anni precedenti. Sono stati raccolti 8 questionari dagli enti ospitanti e 8 dagli studenti e studentesse. L'analisi, svolta dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi, mostra che le competenze di base dei tirocinanti sono state giudicate mediamente 3,75 su 5, e l'impegno 4,75 su 5. Gli obiettivi formativi sono stati

raggiunti in quasi tutti i casi, con il 87,5% di valutazioni decisamente positive. La metà degli enti ha offerto un lavoro ai tirocinanti, come praticanti per l'esercizio di professioni o contratti a tempo determinato.

Dal lato degli studenti e delle studentesse, la maggior parte ha valutato positivamente l'esperienza e ha trovato coerenza tra le attività svolte e la tesi di laurea. Le competenze acquisite sono state apprezzate, con qualche riserva sulle lingue straniere. C'è in generale un'ampia soddisfazione verso le aziende ospitanti e i tutor aziendali. Nonostante il numero limitato, i tirocini si confermano utili per il percorso formativo e come strumento di transizione al mondo del lavoro.

Sottolineiamo che il tirocinio curricolare non attribuisce crediti formativi, il che potrebbe incentivare la partecipazione degli studenti e studentesse e semplificare il processo della prova finale. Tuttavia, al momento la proposta è stata solo discussa e non sono state adottate modifiche ufficiali.

**Fonte:**

- *SUA 2025* <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- Opinione degli studenti e studentesse su stage e tirocinio curriculare  
<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare  
<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- Sistema di Gestione di AQ del CdS <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- *Comparazione tra CdS.*

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.2.6. Il numero dei tirocini formativi di RL è inferiore alla media degli altri corsi di LM. La differenza può essere in parte spiegata dalla maggiore percentuale di studenti lavoratori in RL, ma può dipendere anche dalle caratteristiche dei tirocini proposti. La loro quantità potrebbe essere aumentata stabilendo nuovi contatti con istituzioni e aziende private che potenzialmente interessate a possono proporre esperienze di tirocinio e rafforzando i contatti esistenti. Occasioni per questo lavoro di networking possono essere costituite dagli incontri annuali con il Comitato di indirizzo, dalle reti già esistenti dalla fondazione Biagi con istituzioni e imprese, e altre andrebbero costruite con il supporto dell'Ufficio stage. I tirocini esistenti, inoltre, andrebbero attentamente monitorati nella qualità dei progetti di formazione proposti. Si sottolinea che, nell'anno accademico 2025/2026 è stata messa in atto nel CdS una rimodulazione dell'offerta didattica anche per venire incontro al limitato numero di tirocini.

**Suggerimenti:** Nessuno, in attesa della valutazione degli effetti della riforma dell'ordinamento didattico.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione dei punteggi o di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La prova finale per la laurea magistrale in Relazioni di Lavoro (RL) consiste nella presentazione e discussione di una tesi scritta, sotto la guida di un relatore. La tesi può essere collegata a stage o attività Erasmus e deve riflettere l'approccio interdisciplinare del corso. Lo studente deve applicare le metodologie apprese, dimostrando solidi fondamenti nei settori rilevanti delle relazioni di lavoro. La commissione di laurea, composta da almeno 5 membri e al massimo 11, include professori e ricercatori, e può comprendere anche docenti a contratto.

La tesi deve essere redatta in italiano, ma può essere in inglese se concordato con il relatore. Il voto finale è espresso in centodecimi, con un minimo di 66/110 per superare la prova. La commissione può attribuire la lode all'unanimità. Il voto finale si calcola combinando la media ponderata dei voti degli esami con il punteggio della tesi, che può arrivare fino a 6 punti, e fino a 10 punti per tesi di particolare valore.

Un punto bonus è previsto per gli studenti e studentesse che partecipano al "Progetto Empowerment Studentesco" come rappresentanti. Questo progetto è parte integrante degli obiettivi di Assicurazione della Qualità inclusi nel Piano biennale 2021 -2022, approvato dagli Organi di Ateneo nel settembre 2021. L'obiettivo principale è rafforzare la partecipazione studentesca, migliorando la capacità degli studenti e studentesse di influire, tramite i loro rappresentanti, sulla definizione dell'agenda dell'Ateneo e sulle attività di Assicurazione della Qualità (AQ), in particolare quelle legate alla didattica e ai servizi. Il rafforzamento della

partecipazione studentesca è anche un elemento chiave del Piano Strategico di sei anni dell'Ateneo - 2020-2025.

Le sessioni di laurea si tengono a luglio, ottobre, dicembre e aprile.

**Fonte:**

- SUA 2025 <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>
- Regolamento CdS <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Per la gestione di eventuali reclami degli studenti e studentesse, è presente una procedura centralizzata a livello di dipartimento che prevede il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti e studentesse e della CPDS, che si premurano di sottoporre a I presidente del CdS eventuali problemi. Inoltre, docenti, studenti e studentesse e personale di supporto possono agevolmente rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso una mail al Presidente di CdS. All'inizio del 2024 è stata presentata agli studenti e studentesse una procedura di gestione dei reclami che prevede la possibilità di sottoporli usando una specifica casella di posta elettronica. Una volta ricevuto, il reclamo viene preso in carico dalla Segreteria didattica e poi indirizzato ai soggetti interessati. I Presidenti di CdS sono sempre informati in cc.

I risultati delle indagini ALMALAUREA evidenziano che tra i laureati in Relazioni di Lavoro, l'93,3% trova lavoro entro un anno dalla laurea, con un tempo medio di 3,1 mesi. Di questi, il 35,7% ha un contratto a tempo indeterminato, il 25% ha un contratto a tempo determinato e il 28,6% un contratto formativo. Ogni anno, il Comitato di Indirizzo controlla i risultati e propone cambiamenti al piano di studi per adattarlo al mercato del lavoro. Tutte le attività di verifica e controllo sono registrate nella Scheda Unica Annuale e nei relativi rapporti. Il sistema di qualità garantisce miglioramenti continui per rispondere alle richieste del mercato.

**Fonte:**

- [https://www.economia.unimore.it/it/didattica/segnalazioni\\_-e-reclami](https://www.economia.unimore.it/it/didattica/segnalazioni_-e-reclami)
- Dati AlmaLaurea 2024:

1. profilo laureati

[https://www.almaurea.it/i\\_-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati](https://www.almaurea.it/i_-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati)

2. Scheda dati di occupazione [https://www.almaurea.it/i\\_-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati](https://www.almaurea.it/i_-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati)

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Arearie di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Arene del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato approvato nel corso del 2022. Non si segnalano variazioni di contesto significative in questo ristretto lasso temporale.

**Fonte:** Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025, Sezione 3.

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) approvato nel corso del 2022, senza rilevare cambiamenti significativi nel contesto durante il periodo successivo. Il CdS ha monitorato gli Obiettivi di miglioramento definiti nel RRC (identificati con l'anno 2022) nella Sezione 3 della RAM -AQ 2025. La maggior parte delle azioni sono state attuate o sono in fase avanzata, con giustificazioni chiare per le attuazioni parziali, spesso legate al nuovo assetto didattico derivante dal progetto Edunext. Per migliorare il collegamento CdS e Dottorato LSI (Obiettivo n. 2022 -1-1) sono state completate due azioni, la prima l'incremento delle occasioni di conoscenza del dottorato LSI tramite l'incontro on-line "Meet my PhD" il 12 giugno 2025; la seconda azione è stata la partecipazione dei dottorandi e dottori di ricerca LSI alla didattica del CdS come cultori della materia, tutor ed esercitatori in diversi corsi. Relativamente alla didattica interdisciplinare (Obiettivo n. 2022 -2-2) l'azione di individuare aree di interdipendenza è stata parzialmente attuata, in quanto è stata assorbita e fatta coincidere con il processo di revisione dell'ordinamento didattico Edunext. Il nuovo piano degli studi, avviato nell'a.a. 25/26, include 4 Cluster interdisciplinari su 6 complessivi. Sono state fissate sessioni di codocenza infatti nel primo semestre dell'a.a. 2024/25 si è svolta una lezione congiunta tra Diritto del lavoro avanzato ed Economia del lavoro, che è stata confermata anche per l'a.a. 25/26. L'azione di discussione con gli studenti e studentesse dei risultati OPIS (Obiettivo n. 2022-4-2) è stata raggiunta, in quanto la discussione effettiva dei risultati OPIS, tenutasi il 24 settembre 2025 per il terzo anno consecutivo, ha registrato una crescita della partecipazione studentesca.

Il CdS ha tenuto conto dell'andamento degli indicatori ANVUR, che fanno parte integrante della valutazione del CdS. Il Rapporto di Accreditamento Periodico del CdS (Sezione 6) ha attribuito una valutazione complessiva di "Soddisfacente", risultante da una valutazione CEV "Soddisfacente" e una sugli indicatori ANVUR "Parzialmente soddisfacente", con "andamenti e confronti solo in parte positivi". Il CdS specifica che tali andamenti sono oggetto di costante monitoraggio e intervento. Un aspetto critico rilevato nell'analisi dei dati (Sezione 4) e collegato agli indicatori di Area 5 (Internazionalizzazione) è stato il drastico calo degli indicatori relativi all'internazionalizzazione dopo un biennio di miglioramenti. Il CdS riconduce la causa principale alle caratteristiche degli studenti e studentesse (alto numero di studenti e studentesse lavoratori) e alla natura nazionale dei contenuti formativi, ma anche alla scarsa attività comunicativa e motivazionale. Per affrontare la limitata internazionalizzazione (che contribuiva al risultato "Parzialmente soddisfacente" degli indicatori ANVUR), il CdS ha programmato due azioni correttive che mirano a rafforzare la governance e le iniziative dedicate:

1. rafforzamento della Governance del CdS assegnando una delega specifica a un componente del Gruppo di Riesame per coadiuvare il Presidente nelle azioni di promozione.
2. Integrazione della Comunicazione e Iniziative Motivazionali: Le iniziative dedicate alla mobilità saranno integrate, sfruttando i canali digitali della nuova piattaforma Learn -Edunext. Saranno promossi i programmi di scambio esistenti tramite seminari e visite dei referenti delle università partner. Inoltre, il CdS intende realizzare ulteriori iniziative di mobilità di breve durata (BIP), considerate più appetibili per gli studenti e studentesse lavoratori, utilizzando i fondi Erasmus destinati a queste attività.

**Fonte:**

- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025, Sezione 3.

**Punti di Forza:** Punti di Forza 3.3.2. Dialogo sui Risultati OPIS (Obiettivo 20224-2): Vi è un giudizio favorevole sull'analisi delle OPIS e l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese, in particolare la prassi di discutere i risultati delle OPIS con gli studenti e studentesse del secondo anno è stata apprezzata dalla CPDS. Tale azione è stata attuata e la partecipazione studentesca all'incontro è cresciuta.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Suggerimento 3.3.2: Si raccomanda di rafforzare questi ed altri momenti di interazione e comunicazione con gli studenti e studentesse.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sebbene sia in calo rispetto all'anno precedente, il tasso di abbandono rimane superiore agli indicatori di confronto. La causa principale è imputata all'elevata percentuale di studenti lavoratori e studentesse -lavoratrici a tempo pieno. L'azione correttiva prevista in precedenza per affrontare l'elevato numero di abbandoni (SMA 2024) — ovvero il potenziamento dei servizi di counseling e comunicazione — è risultata parzialmente attuata. Il CdS ha fornito informazioni sui servizi (come lo Sportello di ascolto) negli incontri periodici e sul sito web. Tuttavia, l'avvio della raccolta di segnalazioni tramite piattaforma è stato posticipato a causa della transizione dalla piattaforma Dolly Blended al nuovo portale "Learn Edunext", previsto dal progetto Edunext a cui il CdS ha aderito dall'a.a. 25/26.

Per valutare gli indicatori ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 4, la sottocommissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF. Tale analisi (relativa ai dati 2024) in questo contesto ha evidenziato in primo luogo il calo delle immatricolazioni al primo anno (iC00a), una tendenza comune ai corsi della stessa classe a livello di Ateneo, che per la prima volta colloca il CdS sotto i valori dell'area geografica di riferimento. Nonostante ciò, la SMA conferma come punto di forza l'elevata attrattività del Corso verso l'esterno (iC04), con il 66,7% degli studenti e studentesse immatricolati proveniente da altri Atenei, un primato tra i Corsi di laurea magistrale di classe LM77.

#### Fonte:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.
- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025, Sezione 4.

- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg\\_a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7I](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg_a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7I)
- <https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione -qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/relazioni-di-lavoro>

**Punti di Forza:** Nessuno.

**Aree di Miglioramento:** Aree di Miglioramento 3.3.3. L'alto tasso di abbandono dopo il primo anno dovrebbe essere studiato per capirne puntualmente le cause e potere implementare i miglioramenti ne cessari.

**Suggerimenti:** Suggerimenti 3.3.3. Il suggerimento più incisivo, e già deliberato dal CdS per mitigare gli abbandoni, è l'introduzione della possibilità di iscrizione part-time. Novità che il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha deliberato il 19 giugno 2025, modificando il Regolamento del CdS per offrire questa opportunità. Si ritiene che questa opzione possa giovare al miglioramento dei tassi di abbandono, in quanto offre maggiore flessibilità alla consistente quantità di studenti e studentesse lavoratori.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5 -b - Analisi della situazione sulla base dei dati).*
- ✓ *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5 -c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).*
- ✓ *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*

#### Fonti

- ✓ *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La sezione 5 della RAM -AQ analizza i tassi di superamento degli esami e gli esiti della prova finale, con l'obiettivo di monitorare i risultati accademici degli studenti e studentesse, identificando eventuali problemi nei percorsi di studio. Vengono esaminati i dati relativi alla percentuale di superamento degli esami, le disparità tra i diversi anni di corso, e l'andamento delle valutazioni finali. L'analisi include anche una valutazione delle cause di eventuali difficoltà riscontrate. Per valutare gli indici ed i commenti riportati nella RAM AQ 2025 Sez. 5, la sotto-commissione si è avvalsa anche del file Analisi dei Dati SMA 2025 DEF, descritto nella sezione 1.

I dati complessivi evidenziano innanzitutto la permanenza di una differenza tra i tassi aggregati di superamento degli esami del primo e del secondo anno. Questa differenza si è ampliata, raggiungendo gli 11 punti percentuali rispetto all'anno accademico precedente. Di contro i dati relativi agli insegnamenti del secondo anno mostrano una crescita generalizzata dei voti medi. Per affrontare tali criticità (permanenza di tassi di superamento inferiori alla media) il CdS ha intrapreso l'azione di valutare, insieme ai docenti, le opzioni praticabili per allineare le competenze in ingresso degli studenti e studentesse agli obiettivi e ai contenuti del corso.

#### Fonte:

- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025, Sezione 5 .

- Analisi dati SMA 2025 DEF a cura della CP-DS [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg\\_a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO\\_E7L](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RjuGdg_a9MvH0CZ8sFxZuUqxFZrO_E7L)

**Punti di Forza:** Punti di Forza 3.3.4. Il CdS ha identificato alcune soluzioni relative a situazioni di basso superamento degli esami in alcuni corsi. La principale azione correttiva è la revisione del propedeutico, che dovrebbe allineare le competenze in ingresso con gli obiettivi del corso.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Suggerimento 3.3.4. Si suggerisce di continuare a monitorare l'efficacia delle azioni propedeutiche.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella sezione 2 della RAM -AQ 2024 vi sono inseriti le analisi sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e studentesse (OPIS) e il monitoraggio delle azioni correttive attuate dal Corso di Studi (CdS). Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento programmata, come indicato nelle azioni correttive. Tale azione è consistita nel potenziamento delle aule virtuali ai fini del potenziamento delle competenze in ingresso ma anche per approfondire temi non trattati a lezione. All'interno di questa azione, i docenti sono stati sensibilizzati ad usare l'uso delle aule virtuali, e sono stati invitati ospiti esterni, responsabili di HR di aziende del territorio, che hanno tenuto lezioni. Il Presidente del CdS ha effettuato sondaggi periodici al fine di raccogliere dai docenti le azioni pertinenti (come ad esempio, con l'email del 27/02/2025).

Nel verbale del Consiglio del CdS del 24/09/2025, emerge che le valutazioni medie dei questionari OPIS mostrano un trend negativo, sia rispetto al precedente anno accademico sia nell'arco del triennio. Un solo indicatore su 16 cresce al confronto con l'a.a. 23/24, mentre in un caso il dato, benché decrescente, si riassesta sui livelli dell'a.a. 22/23. Gli altri indicatori presentano, invece, i valori più bassi del triennio. I giudizi si mantengono comunque ben al di sopra delle soglie di criticità. Undici indicatori su sedici si collocano sopra all'80% (erano quattordici nell'a.a. 23/24), e tra questi due superano il 90% (erano 3 nell'a.a. 23/24). I rimanenti oscillano invece tra il 74,1 e il 79,8%. Il risultato è in controtendenza rispetto all'anno precedente 2023/2024, in cui l'indicatore D14 riportava un risultato medio di 87% migliorato rispetto al 2022/2023.

**Fonte:**

- Verbale del CCdS Relazioni di Lavoro del 24/09/2025
- Risultati OPIS 2024\2025 CdS
- Rapporto annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025.

**Punti di Forza:** Punto di forza 3.4.1: Potenziamento dell'aula virtuale come strumento di insegnamento.

**Aree di Miglioramento:** Aree di miglioramento 3.4.1. Valutazioni OPIS in calo rispetto all'anno precedente.

**Suggerimenti:** Suggerimenti 3.4.1. Comprendere le problematiche legate al calo delle valutazioni. Si suggerisce di introdurre una survey di valutazione a metà del corso.