

LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TESI E DEI TIROCINI NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI DI LAVORO

Per completare il corso di laurea magistrale in Relazioni di lavoro, tutti gli studenti devono presentare una tesi di laurea, che sarà oggetto di discussione finale in una delle sessioni fissate annualmente dal Dipartimento.

La discussione della tesi è un **esame orale**, e non una mera presentazione del lavoro svolto tramite presentazioni in PP, e fa parte integrante del processo di valutazione finale per gli studenti del Corso.

La tesi può essere scritta in italiano o in altra lingua; in questo secondo caso deve essere predisposto anche un riassunto del lavoro in lingua italiana.

Essa deve costituire un lavoro originale, che prevede lo svolgimento di ricerche su un argomento concordato con il proprio relatore: ciascun docente del corso propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al solo fine di fornire un primo orientamento agli studenti, alcuni temi di ricerca, con eventuali indicazioni specifiche relative allo svolgimento di ciascuna singola tesi. Il progetto di ricerca può nascere anche da un'esperienza di tirocinio presso imprese, enti o Istituzioni, con le modalità di seguito specificate.

Nel complesso, la tesi deve dimostrare la capacità dello studente di applicare le conoscenze teoriche e analitiche e di affrontare questioni complesse all'interno di una materia correlata al curriculum di studi.

Durante il lavoro di ricerca e di stesura della tesi, gli studenti saranno supportati e supervisionati da un docente in qualità di relatore o, eventualmente, laddove il tema presenti aspetti di interdisciplinarietà, da più correlatori.

I docenti hanno facoltà di impiego del sistema antiplagio **Turnitin**. Si tratta un software in grado di confrontare un testo con tutti quelli contenuti nel suo database e di verificare, con un solo click, se questo è stato copiato; consente, inoltre di recuperare, attraverso un report dettagliato, la percentuale di lavoro originale. Il database contiene sia documenti disponibili sul web che milioni di testi accademici: dalle tesi già discusse alle riviste scientifiche, ai libri, fino alle pubblicazioni di docenti e ricercatori. **Il prodotto** è a disposizione dei relatori di tesi **per il controllo antiplagio degli elaborati**.

I relatori saranno assegnati agli studenti da una commissione appositamente costituita. Gli studenti possono richiedere l'assegnazione di un relatore solo se il numero totale di crediti ancora da acquisire non supera i 18 CFU.

Come richiedere l'assegnazione del proprio relatore di tesi?

Lo studente deve compilare e inviare il Modulo di assegnazione relatore che sarà reso disponibile e trasmesso tramite email quattro volte all'anno.

Le candidature saranno valutate alle seguenti scadenze:

- al termine della sessione invernale di esami – scadenza: venerdì 20 febbraio 2026
- durante la sessione estiva di esami – 2 scadenze: venerdì 5 giugno 2026 e venerdì 10 luglio 2026
- al termine della sessione autunnale di esami – scadenza: venerdì 25 settembre 2026.

Gli studenti saranno informati del relatore loro assegnato entro un mese dal termine di scadenza successivo alla presentazione della domanda.

L'assegnazione del relatore

Nella compilazione del modulo lo studente dovrà esprimere le proprie preferenze per ciascun docente idoneo a ricoprire la carica di relatore di tesi all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di lavoro, classificandole dal più alto (1° scelta) al più basso (ultima scelta). Non sono ammesse preferenze a pari merito. Durante il processo di assegnazione, la Commissione terrà conto, per quanto possibile, delle preferenze degli studenti. Tuttavia, al fine di assicurare un'equa ripartizione degli impegni didattici tra i Docenti, la Commissione può nominare come relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

Gli studenti possono visualizzare l'elenco dei Docenti da cui selezionare le proprie preferenze e gli ambiti indicativi in cui sono disponibili a seguire tesi.

Tirocinio finalizzato alla stesura della tesi

Gli studenti, contestualmente alla richiesta di assegnazione del proprio relatore, possono candidarsi per uno stage aziendale compilando l'apposita sezione della domanda di ammissione e caricando il proprio CV aggiornato e dettagliato.

Per quanto riguarda la scelta dei Progetti di Tirocinio Aziendale, le richieste degli studenti sono vincolanti per la Commissione, che assegnerà agli studenti i tirocini mediante colloquio. Gli studenti selezionati saranno assegnati ad un relatore sulla base delle attività svolte durante il tirocinio; pertanto, la Commissione può nominare relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

L'elenco degli stage offerti dalle aziende che hanno concordato con il corso di laurea un progetto di tirocinio è disponibile nel Modulo di assegnazione relatore.

Gli studenti che abbiano individuato autonomamente un tirocinio aziendale devono segnalarlo (con congruo anticipo) al Presidente del Corso di Laurea e ottenere l'autorizzazione della Commissione.

In tal caso, essi sono tenuti ad indicare, nell'apposita sezione del Modulo di assegnazione relatore, ragione sociale, sede, settore produttivo, periodo, attività previste, funzione aziendale assegnata e tutor, nonché a caricare la proposta di progetto di tesi.

La Commissione di tesi assegnerà questi studenti al proprio relatore solo se il progetto di tesi e le attività da svolgere durante il tirocinio saranno ritenute valide e coerenti con

gli obiettivi di laurea. La Commissione può nominare relatore un Docente che non corrisponda alle prime scelte degli studenti.

Avvertenza per gli studenti

Per accedere al processo di assegnazione del relatore, il modulo deve essere compilato correttamente (le domande obbligatorie sono contrassegnate da un asterisco). Gli studenti devono verificare le informazioni che hanno inserito e, se corrette, premere “Invia” per presentare definitivamente la domanda.