



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: ~~Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)~~

Sezione 3: ~~Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)~~

Sezione 4: ~~Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)~~

Sezione 5: ~~Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale~~

Corso di Laurea in Economia e Marketing internazionale

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Laurea in Economia e Marketing
internazionale in data 24 febbraio 2025

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹

Suggerimento 1): Monitoraggio dei dati OPIS, tenendo in considerazione i suggerimenti finali espressi dagli studenti e definire possibili azioni correttive qualora necessarie.

Azione intrapresa per recepire il Suggerimento 1): Il CdS periodicamente monitora i dati relativi alla valutazione della didattica da parte degli studenti, oggetto di analisi contenuta nel Quadro B6 "Opinioni degli studenti" della SUA CLEMI, e nella Sezione 2 "Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)" di questo documento. Sulla base di tale analisi, laddove si presentino situazioni critiche, si prevedono incontri con i docenti dei corsi interessati al fine di individuare le opportune azioni migliorative.

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: entro inizio del semestre di svolgimento dell'insegnamento che manifesta un non soddisfacente grado di soddisfazione.

Monitoraggio azione correttiva 1). L'azione programmata ha trovato attuazione. I dati delle Opis 2023-24 sono stati presentati al Cds sia in una riunione tenutasi il 5 giugno 2024, con riferimento ai dati delle OPIS del 1° semestre, sia in una riunione tenutasi il 23 ottobre 2024 per i dati relativi ai due semestri (si rinvia ai relativi verbali caricati nel drive del cds). La presidente ha inoltre discusso individualmente i risultati con i docenti titolari degli insegnamenti che hanno mostrato criticità.

Azione attuata

Suggerimento 2): Rendere disponibile online il nuovo documento Sistema di Gestione di AQ una volta approvato.

Azione intrapresa per recepire il Suggerimento 2): E' in corso l'aggiornamento del sito WEB del dipartimento. Tutti i documenti aggiornati del CdS verranno caricati nel nuovo sito WEB del dipartimento nella sezione dedicata al CdS. Sarà cura del presidente del CdS monitorare tale aggiornamento.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico.

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

Tempistica: aprile-giugno 2024

Monitoraggio azione correttiva 2). L'azione programmata ha trovato attuazione. A seguito dell'aggiornamento del sito WEB del dipartimento, anche la pagina relativa al CdS CLEMI è stata aggiornata. Al seguente link è possibile scaricare il nuovo documento Sistema di Gestione di AQ approvato dal consiglio del CdS in data 21 dicembre 2023, in occasione dell'approvazione dell'ultimo RRC2023.

<https://www.economia.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/economia-e-marketing-internazionale>

Azione attuata

Suggerimento 3) e 6): Discussione sull'opportunità e la fattibilità di implementare un nuovo modello di tirocinio.

Azione programmata per recepire il Suggerimento 3) e 6): Al fine di testare un modello di tirocinio integrativo a quelli già in essere e previsti alla conclusione del 3° anno, era stato previsto di valutare con i membri del comitato di indirizzo la possibile implementazione di tale tirocinio disegnato per facilitare il lavoro in team degli studenti del CdS dell'ultimo anno e per sollecitare un maggiore coinvolgimento delle imprese su tematiche anche di loro interesse.

Responsabilità: Presidente del CdS

Tempistica: giugno-ottobre 2024

Monitoraggio azione correttiva 3 e 6). L'azione programmata di valutare la fattibilità del progetto sul piano operativo con i membri del comitato di indirizzo è stata rimodulata. Con il supporto dell'ufficio stage di dipartimento, sono state contattate nel mese di luglio circa 200 imprese con cui il dipartimento ha già in corso attività di stage. A tali imprese è stato proposto un progetto da sviluppare nell'ambito dell'insegnamento di Marketing internazionale del cds che già propone ogni anno agli studenti, organizzati in team di 4 – 5 componenti, di sviluppare un'analisi dei mercati esteri per una specifica impresa e di individuare la modalità di entrata per il mercato selezionato. In aggiunta, da quest'anno viene data la possibilità alle aziende coinvolte nel progetto di avviare in una fase successiva un percorso di tirocinio, di almeno 300 ore, con uno o più studenti facenti parte del team. Il ruolo richiesto alle aziende partecipanti è sintetizzato in 2 fasi: (1) accogliere un team di studenti per un'intervista utile all'analisi richiamata sopra (periodo novembre 2024 - febbraio 2025); (2) avviare uno o più tirocini, a seconda della disponibilità e delle dimensioni aziendali, con uno o più studenti facenti parte del team (aprile -giugno 2025). Al fine di segnalare l'interesse a partecipare al progetto, è stato chiesto alle aziende contattate di compilare un modulo contenente diverse informazioni (denominazione, dimensione, settore, sede operativa, presenza sui mercati esteri e n. mercati, disponibilità tirocinio per gli studenti membri del team del progetto). Hanno aderito al progetto 10 imprese (5% delle imprese contattate). Il progetto è in corso di svolgimento e si completerà nel mese di giugno 2025. L'indicatore considerato per valutare l'esito di questa attività è relativo alla Situazione Occupazionale a 1 anno dalla Laurea, misurata sulla base dei Dati Almalaurea DatiAlmalaurea 2026-2027-2028.

Azione IN CORSO.

Suggerimento 4): Non è chiaro se il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA.

A fronte di tale suggerimento, non è stata prevista un'azione relativa dato che l'analisi dell'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA è un'attività centralizzata a livello di dipartimento, e svolta per le tre LT dall'ufficio orientamento, coadiuvato dal docente di Matematica incaricato di tale monitoraggio.

Suggerimento 5): Monitorare la corretta compilazione delle schede di insegnamento, sollecitando la compilazione delle schede mancanti e l'aggiornamento di quelle che risultano non adeguate.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 5): Come indicato nel documento "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di laurea in Economia e marketing internazionale", il Presidente del CdS, per il tramite della Segreteria didattica, inoltra via mail entro il 30 giugno una richiesta formale ai docenti del CdS di aggiornare e completare le Schede degli insegnamenti

attraverso il portale Esse3, secondo le Linee Guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo. Per l'aa 2023-24, il Responsabile della Qualità del Dipartimento (RQD), con il supporto del Coordinatore didattico, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, ha verificato l'avvenuta e corretta compilazione delle Schede per tutti gli insegnamenti. Ha verificato inoltre la completezza, la coerenza e il format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare. Il RQD ha segnalato al Presidente del CdS i docenti titolari di insegnamenti per i quali abbia riscontrato incompletezze.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico.

Tempistica: settembre 2024; azione ripetuta nel tempo

Monitoraggio azione correttiva 5): Il Presidente, sulla base della segnalazione del RQD, ha chiesto ai docenti interessati di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni. Nel corso dell'ultima rilevazione (settembre 2023) sono state rilevate 5 schede non compilate relative a insegnamenti senza titolarità definita; due schede incomplete. Come suggerito dal RQD, si è provveduto a contattare il docente di riferimento sollecitandolo nel completare la compilazione della scheda.

Azione attuata e ripetuta nel tempo

Suggerimento 7): Non risulta evidenza di un controllo a campione delle prove finali.

A fronte di tale suggerimento, non è stata prevista un'azione relativa dato che il controllo a campione delle prove finali, essendo un problema comune alle tre LT di questo dipartimento, è un'attività accentrata e affidata ad una sotto-commissione della Commissione didattica di dipartimento, che dovrà occuparsi di "individuare un sistema di monitoraggio dei punti assegnati alle relazioni di tirocinio e – in generale - dell'atteggiamento dei relatori nei confronti di tali relazioni" (parte 2 della relazione CPDS 2023, p. 9).

Suggerimento 8): Tenere monitorati i dati dell'indagine AlmaLaurea relativi alle opinioni dei laureati, anche in ottica comparata.

Azione intrapresa per recepire il Suggerimento 8): attività periodica di monitoraggio dei dati AlmaLaurea relativi alle opinioni dei laureati svolta ogni anno nell'ambito del Quadro B7 "Opinioni dei laureati" della SUA CLEMI, sulla base dei dati dell'indagine AlmaLaurea dell'anno di riferimento.

Responsabilità: Presidente del CdS

Tempistica: luglio-agosto 2024 (in funzione della pubblicazione dei dati dell'indagine AlmaLaurea dell'anno di riferimento).

Monitoraggio azione correttiva 8): L'azione programmata ha trovato attuazione. L'analisi relativa al livello di soddisfazione dei laureati sulla base dei dati dell'indagine Almalaurea 2024, relativi al quadriennio 2019-23, è riportata nel Quadro B7 "Opinioni dei laureati" della SUA2024 - CdS CLEMI. L'analisi è stata svolta in un'ottica temporale e comparata con il dato nazionale della medesima classe di laurea e con il dato dell'area geografica di riferimento.

Azione attuata

Suggerimento 9): Monitoraggio e verifica dell'impatto delle riforme implementate.

Azione intrapresa per recepire il Suggerimento 9): Ai fini del monitoraggio e della verifica dell'impatto della revisione introdotta a partire dalla coorte 2022-23, l'azione programmata riguarda l'analisi dei dati ANVUR 2024-2025-2026 relativi alla velocità di attraversamento del CdS e alla regolarità delle carriere degli studenti, alla capacità attrattiva del CdS, alla consistenza e qualificazione del corpo docente. Tale analisi è di natura periodica e contenuta nella SMA e nella sezione 4 "Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)" di questo documento.

Responsabilità: Presidente del CdS

Tempistica: prossime pubblicazioni dati Anvur 2024-2025-2026

Monitoraggio azione correttiva 9): L'azione programmata ha trovato attuazione. Il monitoraggio degli effetti della revisione del CdS introdotta nella SUA 2022 e operativa dalla coorte 2022-23 è stato avviato a partire dall'analisi dei dati contenuti nella SMA2024 con riferimento alla velocità di attraversamento del CdS e alla regolarità delle carriere degli studenti per quanto riguarda il 1° anno della coorte 2022-23 oggetto della

revisione. Tale analisi è riportata nella SMA 2024 e nella sezione 4 della RAMAQ 2024 del cds CLEMI. In considerazione del fatto che la prima coorte oggetto di revisione si concluderà con l'aa 2024-25, il monitoraggio in oggetto viene esteso alle future rilevazioni ANVUR 2025-2026-202, con riferimento alla performance del cds, misurata dalla velocità di attraversamento del cds e dalla regolarità delle carriere degli studenti; e alle indagini AlmaLaurea 2027-2028 relative al grado di utilizzo delle competenze acquisite in relazione alla professione lavorativa, dato che gli intervistati saranno i laureati nell'aa 2025-26 ad un anno dalla laurea.

Azione attuata e ripetuta nel tempo.

Suggerimento 10): Continuare il monitoraggio dei tassi di superamento degli esami anche per valutare l'efficacia delle revisioni introdotte.

Azione intrapresa per recepire il Suggerimento 10): Il monitoraggio dei tassi di superamento degli esami è un'attività periodica che viene svolta all'interno della sezione 5 della RAMAQ sulla base dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami messi a disposizione dal PQA. Anche al fine di valutare gli effetti della revisione del CdS introdotta nell'aa 2022-23 sul tasso di superamento degli esami e sulle performance di alcuni insegnamenti che hanno mostrato criticità, si terranno monitorati i dati degli aa 2023-24, 2024-25 e 2025-26.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico

Tempistica: settembre-ottobre 2024 e successivi anni, in funzione della pubblicazione dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami messi a disposizione dal PQA 2024-2025-2026.

Monitoraggio azione correttiva 10): L'azione programmata ha trovato attuazione. L'analisi del monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA, anche con riferimento agli effetti della revisione del cds introdotta a partire dalla coorte 2022-23, è riportata nella sezione 5 della RAMAQ 2024. Anche nell'ottica di valutare gli effetti della revisione del CdS, il monitoraggio in oggetto riguarderà anche i prossimi anni accademici come programmato.

Azione attuata e ripetuta nel tempo.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Inserisci testo ²

La relazione annuale CPDS 2024 ha evidenziato una generale situazione positiva del CdS. Non sono state sollevate criticità. Sono stati invece forniti alcuni suggerimenti, utili nell'ottica di un ulteriore miglioramento del CdS.

Punti di forza individuati

Inserire testo

La relazione della CPDS 2024 ha evidenziato una buona capacità del CdS nell'esaminare con attenzione le osservazioni contenute nella Relazione Annuale della CPDS 2023 dimostrando impegno nell'implementare le azioni di miglioramento della qualità complessiva e nel discutere i risultati delle valutazioni con le parti coinvolte.

Come emerge dalla relazione della CPDS 2024, altri punti di forza individuati fanno riferimento a: a) regolare ed efficace attività di monitoraggio delle opinioni degli studenti, con azioni tempestive a fronte delle criticità emerse (azioni che spaziano dall'avvicendamento dei docenti alla revisione dei contenuti degli insegnamenti); b) buona capacità attrattiva del Cds da altre regioni e dall'estero, con un potenziamento dell'internazionalizzazione del cds, in entrata e in uscita, in quest'ultimo caso registrando un aumento dei CFU conseguiti all'estero; c) efficace monitoraggio dell'aggiornamento delle schede degli insegnamenti, e della redazione della prova finale, descritta in modo chiaro e conciso nella SUA-CLEMI. Nello svolgimento di tali attività, il CdS si avvale dell'importante supporto del personale amministrativo della segreteria didattica del Dipartimento, presso cui tali attività vengono gestite in modo centralizzato per tutti i corsi del Dipartimento; d) adeguatezza del sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) del Cds, ritenendo la documentazione chiara e accessibile alla consultazione delle parti interessate; buona capacità di risposta del Cds a fronte dei problemi logistici dovuti all'incremento degli immatricolati per effetto dell'aumento della soglia della classe di laurea da 230 a 250 a partire dall'aa 2022-23, come da disposizione Rettorale recepita dal consiglio di dipartimento; e) presenza di un comitato di indirizzo attivo e partecipe nella discussione relativa all'innovazione della didattica come emerge dai verbali delle riunioni che tracciano in modo accurato le attività svolte; f) buona capacità del Cds di intercettare le osservazioni degli stakeholder (in particolare da parte della popolazione studentesca) attraverso analisi approfondite delle indagini ALMALAUREA, delle OPIS, e dei suggerimenti contenuti nella relazione della CPDS, favorendo in tal modo l'individuazione delle opportune aree di intervento, analisi accuratamente documentate nella RAM-AQ e SMA; g) attenzione costante all'aggiornamento dei dati come gli indicatori ANVUR e alla chiarezza nella giustificazione delle azioni realizzate e ancora da realizzare, riportando in modo dettagliato la riprogrammazione, come emerge dall'ultimo RRC2023; h) con riferimento all'analisi delle OPIS, efficacia delle azioni correttive individuate a fronte delle criticità emerse dall'analisi delle opinioni degli studenti che manifestano una soddisfazione generale complessivamente elevata.

² Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS.

Confermare o, eventualmente, controdedurre le criticità individuate dalla CP-DS.

Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

Si precisa che rispetto a quanto riportato nella sezione 3.2.2 della relazione della CPDS relativa al cds CLEMI (p. 70), in cui si scrive "Il CdL ha evidenziato alle parti interessate un aumento significativo delle immatricolazioni per l'anno accademico 2023-24, passando da una soglia precedente di 230 a 250 iscritti. Come indicato nella SUA, l'incremento sembra sia attribuibile alla revisione del corso iniziata nel 2022-23 che ha portato a miglioramenti significativi nei risultati percepiti", l'incremento è da attribuire all'aumento della soglia della classe di laurea da 230 a 250 a partire dall'aa 2022-23, come da disposizione Rettorale recepita dal consiglio di dipartimento. Nel quando C1 della SUA 2024 viene riportato unicamente il dato relativo all'andamento delle immatricolazioni e degli avvisi di carriera.

Complessivamente, l'organizzazione del CdS è stata valutata positivamente dalla CPDS.

Aspetto critico individuato n. 1: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Non sono emerse criticità. Vengono invece forniti alcuni suggerimenti, come di seguito riportato:

Aree di miglioramento 3.1.1-1: *Nonostante gli importanti progressi fatti, il nuovo progetto di tirocinio non è ancora operativo.*

Aree di miglioramento 3.1.1-2: *Necessaria maggiore puntualità nell'aggiornamento delle schede di insegnamento e assicurare loro conformità.*

1) Suggerimenti: *Fornire aggiornamenti sul nuovo tirocinio.*

2) Suggerimenti: *Garantire conformità e aggiornamento puntuale delle schede di insegnamento*

Aree di miglioramento 3.2.2-1: *Aggiornamento pagina web dedicata ai componenti del gruppo di gestione.*

3) Suggerimenti: *Procedere all'aggiornamento della sezione dedicata ai componenti del gruppo di gestione sul sito web istituzionale, al fine di garantire la massima trasparenza e completezza delle informazioni pubblicate.*

Area di miglioramento 3.2.3: *Valutare l'introduzione di un monitoraggio annuale delle carriere degli studenti per verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e delle strategie adottate per il recupero degli OFA.*

4) Suggerimenti: *Chiarire se il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA.*

Aree di miglioramento 3.2.5-1: *Assicurare conformità delle schede ai criteri dipartimentali*

5) Suggerimenti: *Rendere tutte le schede di insegnamento compliant (come suggerimento 2 in Aree di miglioramento 3.1.1-2)*

Aree di miglioramento 3.2.6-1: *Maggiore attenzione sul livello di soddisfazione degli studenti, anche alla luce del nuovo progetto di tirocinio.*

6) Suggerimenti: *Le opinioni su stage di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare sono le migliori se comparati con altri CdL triennali del DEMB. Si consiglia di verificare le opinioni sul livello di soddisfazione degli studenti su stage che appaiono, seppur molto buone in assoluto, meno buone se confrontate con le opinioni degli studenti ricevute per altri corsi triennali DEMB*

Area di miglioramento 3.2.7: *Implementare un sistema di promemoria per informare gli studenti sulla disponibilità di workshop e materiale di supporto offerto dalla Biblioteca, mirato a migliorare le competenze di scrittura e presentazione della Relazione Finale.*

7) Suggerimenti: *Ricordare allo studente la disponibilità di workshops e del materiale di supporto fornito dalla Biblioteca per migliorare le loro capacità di scrittura e di presentazione della Relazione Finale. Questo remainder potrebbe essere offerto via e-mail, nella risposta del docente alla mail che conferma il match docente-studente*

Aree di miglioramento 3.2.8-4: *Migliorare attrattività internazionale*

8) Suggerimenti: *Considerare l'istituzione di un corso di inglese al secondo o terzo anno.*

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

Area di miglioramento 3.3.3: *Proporre un'analisi approfondita delle variazioni degli indicatori del CLEMI, includendo un confronto con altri CdS del DEMB per distinguere trend specifici da quelli generali.*

9) Suggerimenti: *Si suggerisce di complementare le informazioni fornite con ulteriori analisi sulle determinanti dei risultati del CLEMI su specifici indicatori che hanno mostrato incrementi o decrementi significativi. Tale analisi potrebbe essere fatta anche in termini comparati con altri CdS del DEMB per depurare l'analisi dai trends comuni a tutti i corsi.*

Aree di Miglioramento (OPIS):

Aree di miglioramento 3.4.1-1: *Persistenza di alcune criticità: alcuni insegnamenti presentano ancora livelli di soddisfazione al di sotto della media del CdS (es. D14 tra il 53% e il 57% in due casi specifici).*

Aree di miglioramento 3.4.1-2: *Conoscenze preliminari: Per cinque insegnamenti emerge una criticità rispetto all'adeguatezza delle conoscenze iniziali degli studenti.*

Aree di miglioramento 3.4.1-3: *Docenza non stabile: l'avvicendamento di docenti in alcuni casi ha compromesso l'efficacia delle azioni correttive, limitando i benefici attesi.*

10) Suggerimenti:

Si suggerisce di proseguire ed approfondire l'analisi delle performance dei corsi che hanno registrato significative variazioni dei livelli di soddisfazione, anche organizzando dei focus group con le studentesse e gli studenti.

Si suggerisce di rafforzare le iniziative volte a garantire l'adeguatezza delle conoscenze preliminari degli studenti in relazione ai cinque insegnamenti identificati come critici.

Si propone di migliorare la stabilità del corpo docente, in modo da favorire la continuità delle azioni correttive e massimizzare i benefici attesi.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo⁴

Come di seguito riportato, si recepiscono i seguenti suggerimenti avanzati dalla CPDS.

1) Suggerimenti 3.1.1-1: Fornire aggiornamenti sul nuovo tirocinio.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 1): Come riportato nella sezione 1-a) "Monitoraggio azione correttiva 3 e 6)", la prima sperimentazione del nuovo modello di tirocinio si concluderà a fine giugno 2025. Tale modello di tirocinio verrà riproposto anche nell'aa 2025-26. Al fine di monitorarne gli esiti si analizzeranno i dati relativi alla Situazione Occupazionale a 1 anno dalla Laurea, misurata sulla base dei DatiAlmalaurea 2026-2027-2028.

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: luglio-agosto 2026 – 2027- 2028 (in funzione della pubblicazione dei dati dell'indagine AlmaLaurea dell'anno di riferimento)

2) Suggerimento 3.1.1-2: Garantire conformità e aggiornamento puntuale delle schede di insegnamento; e

5) Suggerimento 3.2.5-1: Rendere tutte le schede di insegnamento compliant

Azione da intraprendere per recepire i Suggerimenti 2) e 5): Come previsto dal documento Sistema di gestione di Assicurazione Qualità, il Presidente del CdS, per il tramite della Segreteria didattica, invia entro il 1° Giugno via mail una richiesta formale a tutti i docenti di aggiornare e completare le Schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3, secondo il formato prestabilito dal Presidio della Qualità di Ateneo, entro il 30 Giugno. Il Gruppo di gestione AQ del Cds, con il supporto del Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica l'avvenuta e corretta compilazione delle Schede per tutti gli insegnamenti. Verifica inoltre la completezza, la coerenza e il format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione. Il Presidente del CdS, sulla base di queste verifiche, inviterà i docenti titolari di insegnamenti per i quali si siano riscontrate incompletezze ad aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal Gruppo di gestione AQ del Cds e dal Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico.

Tempistica: giugno – settembre 2025; azione ripetuta ogni anno.

3) Suggerimenti 3.2.2-1: Procedere all'aggiornamento della sezione del sito web istituzionale dedicata ai componenti del gruppo di gestione, al fine di garantire la massima trasparenza e completezza delle informazioni pubblicate.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 3): monitoraggio dell'aggiornamento delle informazioni contenute nel sito web del corso di studio, tra cui la sezione dedicata ai componenti del gruppo di gestione; conseguente richiesta al Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico di aggiornare nel caso le informazioni del sito web del cds.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal Personale Tecnico Amministrativo con funzione di Coordinatore didattico.

Tempistica: gennaio-marzo 2025

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

4) Suggerimenti 3.2.3: Chiarire se il CdS prevede un monitoraggio su base annuale delle carriere volto a verificare l'efficacia delle modalità di accertamento e il recupero degli OFA.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 4): come già indicato nella RAMAQ sez 1 2023, a fronte di tale suggerimento, non si ritiene di prevedere un'azione relativa, dato che l'analisi dell'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA è un'attività centralizzata a livello di dipartimento, e svolta per le tre LT dall'ufficio orientamento, coadiuvato dal docente di Matematica incaricato di tale monitoraggio.

6) Suggerimenti 3.2.6-1: Le opinioni su stage di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare sono le migliori se comparati con altri CdL triennali del DEMB. Si consiglia di verificare le opinioni sul livello di soddisfazione degli studenti su stage che appaiono, seppur molto buone in assoluto, meno buone se confrontate con le opinioni degli studenti ricevute per altri corsi triennali DEMB

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 6): dato che l'analisi comparata a livello dei tre cds è attività svolta dall'ufficio stage, si chiederà al responsabile dell'ufficio stage i risultati di tale analisi

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal responsabile dell'ufficio stage

Tempistica: luglio-settembre 2025, in preparazione della compilazione della sezione C3 della SUA2025 "Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare"; azione ripetuta ogni anno.

7) Suggerimenti 3.2.7: Ricordare allo studente la disponibilità di workshops e del materiale di supporto fornito dalla Biblioteca per migliorare le loro capacità di scrittura e di presentazione della Relazione Finale. Questo remainder potrebbe essere offerto via e-mail, nella risposta del docente alla mail che conferma il match docente-studente

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 7): nella primavera e nell'autunno del 2023, il personale della biblioteca e del DEMB ha erogato online un seminario sulla scrittura della relazione di stage dal titolo: "Come scrivere una tesi di laurea/relazione di stage", il cui materiale è stato messo a disposizione dell'ufficio stage. L'azione prevista è quella di chiedere all'ufficio stage di inviare agli studenti in modo regolare un promemoria con il link ai materiali del seminario (slides e videopillole), e di darne notizia anche mediante la mail di comunicazione allo studente/studentessa dell'attribuzione del tutor scientifico della relazione.

Responsabilità: Presidente del CdS, coadiuvato dal responsabile dell'ufficio stage

Tempistica: febbraio-marzo 2025

8) Suggerimenti 3.2.8-4: Considerare l'istituzione di un corso di inglese al secondo o terzo anno.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 8): precisato che 2 corsi di inglese sono previsti da piano di studio (Corso di Lingua inglese I e II), si presume che il suggerimento si riferisca all'erogazione in lingua inglese di un insegnamento del piano di studi. In tal caso, in accordo con il docente titolare verrà proposto al consiglio di dipartimento di inserire nel piano di studi del prossimo aa 2025-26 l'insegnamento di Economia internazionale in lingua inglese. L'azione si completerà con il monitoraggio degli esiti di questa azione, attraverso l'analisi delle opinioni degli studenti (OPIS 2026) e del tasso di superamento dell'esame in oggetto (dati tasso di superamento esami forniti dal PQA nell'anno di riferimento (2026)

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: 1a fase) consiglio di dipartimento per l'approvazione dell'offerta 2025/26, 26 febbraio 2025.

2a fase) OPIS 2026 e dati PQA tassi di superamento 2026.

9) Suggerimenti 3.3.3: Si suggerisce di complementare le informazioni fornite con ulteriori analisi sulle determinanti dei risultati del CLEMI su specifici indicatori che hanno mostrato incrementi o decrementi significativi. Tale analisi potrebbe essere fatta anche in termini comparati con altri CdS del DEMB per depurare l'analisi dai trends comuni a tutti i corsi.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 9): dato che non è nella disponibilità del cds l'accesso ai dati SMA degli altri cds, e che l'analisi comparativa dei tre cds è svolta dalla commissione didattica del dipartimento DEMB, l'azione che si prevede di implementare è quella di chiedere alla commissione didattica

i risultati di tale analisi in preparazione del commento agli indicatori SMA riportato nella sezione 4 della RAMAQ "Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)".

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: settembre-ottobre 2025; azione ripetuta ogni anno.

10) Suggerimenti 3.4.1-1: Si suggerisce di proseguire ed approfondire l'analisi delle performance dei corsi che hanno registrato significative variazioni dei livelli di soddisfazione, anche organizzando dei focus group con le studentesse e gli studenti.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 10): al fine di comprendere le cause del rallentamento nell'acquisizione dei CFU, come previsto nel RRC2023, è stato deciso di svolgere un'indagine rivolta all'intera popolazione studentesca del cds. A tal fine, un gruppo di lavoro incaricato dal Cds (in data 20 dicembre 2023) ha predisposto una bozza di questionario da testare e definire con un gruppo di studenti rappresentativi dei 3 anni del corso di studio, mediante la tecnica di indagine del focus group. Per il focus group, nel mese di novembre sono stati individuati 12 studenti, 2 del 1° anno, 4 del 2° anno, e 6 del 3° anno (tra cui la rappresentante degli studenti attualmente in carica negli organi del cds). Nel mese di dicembre 2024 la presidente del cds ha tenuto un incontro con 6 dei 12 studenti individuati per il focus group, ai quali è stato chiesto di analizzare e rispondere alle domande contenute nella bozza del questionario. Questa prima fase del focus group ha prodotto una seconda bozza del questionario. Sulla base di questa bozza, la presidente e il prof. Gallo (membro del cds) hanno ulteriormente perfezionato la bozza del questionario. Si è inoltre deciso di avviare l'indagine e quindi la somministrazione del questionario all'intera popolazione studentesca del cds CLEMI nel mese di settembre 2025 al fine di cogliere l'esperienza degli studenti che sono in fase di conclusione della coorte 2022-23 (anno di introduzione della revisione del cds). I risultati dell'indagine saranno riportati e discussi nelle sezioni 3 e 4 del presente documento.

Responsabilità: Presidente del CdS coadiuvato dal prof. Gallo (docente del cds).

Tempistica: entro marzo 2025 definizione della versione finale del questionario e test di verifica; entro luglio 2025 predisposizione della piattaforma google form per la somministrazione del questionario; settembre 2025 somministrazione del questionario per l'indagine sull'intera popolazione studentesca; ottobre 2025 analisi e presentazione dei dati dell'indagine al consiglio di cds.

11) Suggerimenti 3.4.1-2: Si suggerisce di rafforzare le iniziative volte a garantire l'adeguatezza delle conoscenze preliminari degli studenti in relazione ai cinque insegnamenti identificati come critici.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 11): E' in corso una interlocuzione con i docenti titolari degli insegnamenti interessati dalla criticità in oggetto, come emersa dall'analisi delle OPIS 2023-24, e nello specifico con riferimento all'indicatore d01 che rileva il livello di soddisfazione manifestato dagli studenti rispetto all'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame. A tal fine, come indicato dal consiglio del cds tenutosi il 23 ottobre 2024, in occasione della presentazione dei dati OPIS 2023-24, si è tenuta nel mese di dicembre una riunione con i docenti interessati al fine di comprendere le cause della criticità rilevata. In quella occasione, la presidente ha illustrato il dato riferito a 5 insegnamenti erogati nel 2° semestre del 1° anno e nel 2° anno. Ad eccezione di uno, sono insegnamenti con livelli di soddisfazione complessiva superiore alla soglia di criticità. La presidente evidenzia inoltre che per alcuni di tali insegnamenti risulta contenuto anche il tasso di superamento dei relativi esami registrato nell'aa 2023-24. Dalla discussione emerge la necessità di un coordinamento tra gli insegnamenti di matematica generale e finanziaria (MGF), introduzione alla microeconomia e statistica al fine di individuare in modo puntuale una base di conoscenze nel corso di MGF utile alla trattazione di alcune tematiche sviluppate negli altri due insegnamenti. In questa prospettiva, e tenuto conto del profilo formativo dello studente CLEMI, i docenti di MGF hanno inoltre evidenziato la necessità di razionalizzare gli argomenti di tale insegnamento a causa della riduzione del numero di ore attribuite all'insegnamento (come conseguenza del passaggio da 8 a 7 ore per cfu). A tal fine nel mese di gennaio i docenti di MGF hanno prodotto un documento sottoposto all'attenzione dei docenti interessati. La presidente si è impegnata a condividere il programma di MGF con l'intero cds nel corso di un consiglio del cds che si terrà tra maggio e giugno 2025.

Per quanto riguarda l'insegnamento di Economia degli intermediari finanziari e finanza nel contesto internazionale, è emersa invece la necessità di un coordinamento con gli insegnamenti di area aziendale, precisamente Economia aziendale e Pianificazione d'impresa e budgeting. Si è quindi tenuto, ad inizio febbraio 2025, un incontro con i docenti degli insegnamenti interessati, invitata anche la docente del corso di Economia e gestione delle imprese. I docenti coinvolti hanno individuato gli argomenti dei rispettivi insegnamenti utili e di supporto agli insegnamenti collegati. L'azione programmata è il monitoraggio degli esiti di tale processo di coordinamento in occasione del consiglio del cds programmato nei mesi di maggio-giugno 2025.

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: maggio-giugno 2025 convocazione consiglio del cds.

12) Suggerimenti 3.4.1-3: Si propone di migliorare la stabilità del corpo docente, in modo da favorire la continuità delle azioni correttive e massimizzare i benefici attesi.

Azione da intraprendere per recepire il Suggerimento 12): sebbene non sia nelle disponibilità del cds e del presidente, si terrà monitorato l'avvicendamento del corpo docente in particolare nel caso vengano previste docenze a contratto per gli insegnamenti obbligatori.

Responsabilità: Presidente del CdS.

Tempistica: prossima programmazione dell'offerta 2025/26, consiglio di dipartimento febbraio 2025.