



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Corso di LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE E
MANAGEMENT (CLEAM)

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di CLEAM in data 26/02/2026

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in data ...

INDICE

<u>Sezione 1:</u> Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti	3
<u>Sezione 2:</u> Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)	6
<u>Sezione 3:</u> Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	9
<u>Sezione 4:</u> Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	12
<u>Sezione 5:</u> Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale..	15

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Aspetto critico individuato n. 3.1.1_2024: Risposte non puntuali alle osservazioni della CPDS

Azioni:

Le risposte agli aspetti evidenziati dalla CPDS vengono sempre presentate. Tuttavia, si è fatto tesoro delle indicazioni e si è proceduto ad una maggiore condivisione all'interno del CdS e rappresentazione nella documentazione da produrre ai fini del rispetto degli obiettivi del Sistema dell'AQ della didattica in Unimore.

STATO: ATTUATA

Aspetto critico individuato n. 3.2.2_2024: Mancata convocazione del Comitato di Indirizzo

Azioni:

Durante il 2025 è stato convocato ufficialmente il Comitato di indirizzo come da verbale del 20/05/2025.

STATO: ATTUATA

Aspetto critico individuato n. 3.2.3 – 1_2024: Assenza nella SUA 2024 dei tassi di superamento dell'OFA di matematica

Azioni: prima di scrivere le azioni appare utile ribadire a beneficio della CPDS alcuni concetti. Negli ultimi anni la partecipazione alle prove di recupero è gestita in modo aggregato tra i 3 CdS triennali. A detta del responsabile Prof. Zaffaroni, ultimamente il numero di debitori è molto più basso rispetto al dato precedente da quando è stata abbassata la soglia per immatricolarsi senza debito. I debitori hanno maggiori difficoltà ed il tasso di superamento spesso è inferiore al 50%, tuttavia la numerosità iniziale è di molto diminuita. Durante il 2025 non si è provveduto a rilevare questo dato.

STATO: NON ATTUATA

Responsabilità: Presidente del corso di studio

Aspetto critico individuato n.3.2.3 – 2_2024: Il livello di inglese degli studenti in ingresso non viene monitorato

Il CDS non concorda sul fatto della necessità di monitorare il livello di inglese degli studenti in ingresso. Sebbene la sotto CP – DS abbia rilevato una criticità nel tasso di internazionalizzazione, il CDS non percepisce questa criticità e non appare una situazione specifica del CLEAM che vede questa situazione: crescita del numero di immatricolati; numerosità maggiore rispetto agli altri CDS triennali offerti dal Dipartimento, numero di studenti che svolgono l'esperienza all'estero che cresce ma meno che proporzionalmente rispetto al numero di iscritti.

STATO: NON ATTUATA

Responsabilità: Presidente del corso di studio

Aspetto critico individuato n.3.2.3 – 3_2024: Agli studenti che ottengono al TOLC-E un punteggio superiore a 26/30 non viene offerto un dottorato volto a migliorare ulteriormente tale livello

Azioni: è politica dell'Ateneo di gestire tutti i dottorati attraverso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Né il singolo corso di studi né il Dipartimento sono in grado di selezionare i lettori ma vengono assegnati a noi dal CLA. Prevedere un dottorato ad hoc significherebbe sostenere il relativo costo. Il CDS non ritiene sia un punto specifico di un singolo CDS

STATO: ATTUATA

Aspetto critico individuato n.3.2.6_2024: Anticipare il momento in cui gli studenti possono iniziare il tirocinio obbligatorio

Azioni: come spiegato anche nelle precedenti RAM-AQ questa possibilità non può essere lasciata alla libertà del singolo CdS ma deve essere oggetto di intervento da parte del Dipartimento. Il CDS continuerà a farsi promotore rispetto ai lavori della commissione didattica e del dipartimento per affrontare questo aspetto.

STATO: ATTUATA

Responsabilità: Presidente del corso di studio

Aspetto critico individuato n.3.3.2_2024: Assenza di informazioni sull'azione relativa al monitoraggio del tasso di abbandono.

Azioni: prima di rispondere si ribadisce un elemento già condiviso nella comunicazione degli anni precedenti. Gli avvii di carriera nell'orizzonte temporale degli anni accademici dal 2018 al 2023 sono passati da 214 a 231, in controtendenza rispetto alle medie di confronto sia a livello geografico che nazionale. Per quanto riguarda l'a.a. 2024 gli immatricolati sono saliti al massimo ossia 256. Il tasso di abbandono dopo n+1 anni è in riduzione dal 23,3% dell'a.a. 2018 al 20,5%. Detto tasso di abbandono si posiziona al di sotto delle medie di confronto ed appare come fisiologico. Relativamente al numero di laureati in corso, nell'a.a. 2022 sono stati 136 e nell'a.a. 2023 sono stati 129. Se si considerano i laureati per anno solare la situazione è la seguente: nel 2022, 97 di cui 97 in corso; nel 2023 169 di cui 147 in corso e nel 2024 195 di cui 161 in corso.

(dati <https://wtr.unimore.it/public/statistiche/Default.aspx>)

Fatta questa premessa non è stato effettuato il monitoraggio dei tassi di abbandono.

STATO: NON ATTUATA

Responsabilità: Presidente del corso di studio

1

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Aree di Miglioramento: 3.1.1: Migliorare ulteriormente la comprensione delle criticità segnalate dalla CD-DS

Suggerimenti:

Suggerimento 3.1.1.: Esaminare attentamente le osservazioni ricevute, eventualmente contattando la sottocommissione CLEAM della CP-DS per chiarimenti

Area di miglioramento 3.2.6: Anticipare il momento in cui gli studenti possono iniziare il tirocinio obbligatorio.

Suggerimenti:

Suggerimento 3.2.6: Si invita il CdS a mantenere un atteggiamento proattivo nelle discussioni di dipartimento per anticipare il periodo di attivazione del tirocinio obbligatorio e organizzare la didattica del secondo semestre del terzo anno in due giorni consecutivi della settimana in modo da favorire i part time verticali.

Aree di Miglioramento:

Area di miglioramento 3.3.2 a: Lo stato delle azioni correttive risulta uguale all'anno precedente.

Area di miglioramento 3.3.2 b: Assenza di informazioni sull'azione relativa al monitoraggio del tasso di abbandono.

Suggerimenti:

Suggerimento 3.3.2 a: Concludere le azioni che risultano ancora in corso o illustrare le ragioni che non permettono di progredire.

Suggerimento 3.3.2 b: Illustrare cosa è stato fatto in relazione al monitoraggio del tasso di abbandono. Se è venuta a mancare la criticità sottostante, si invita il CdS di rilevare questo nella RAM AQ.

Area di miglioramento 3.3.3: migliorare i parametri relativi all'internalizzazione.

Suggerimenti:

Suggerimento 3.3.3: Introdurre ulteriori azioni migliorative iniziative volte a incentivare l'internalizzazione. Ad esempio, presentazioni esplicative dei progetti e dei bandi.

Area di miglioramento 3.3.4: Migliorare il tasso di superamento di esami relativi al secondo anno.

Suggerimenti:

Suggerimento 3.3.4: Analizzare con maggior granularità le cause del minor tasso di superamento del secondo anno rispetto agli altri anni.

Area di miglioramento 3.4.1: Migliorare il dato percentuale dei frequentanti.

Suggerimenti:

Suggerimento 3.4.1: Analizzare i motivi del calo dei frequentanti al fine di individuare le

leve sulle quali agire per incentivare la frequenza in aula.

2

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS.

Confermare o, eventualmente, controdedurre le criticità individuate dalla CP-DS.
Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Aree di Miglioramento: 3.1.1: Migliorare ulteriormente la comprensione delle criticità segnalate dalla CP-DS

AZIONI: Premesso che le segnalazioni operate dalla CP-DS vengono prese in considerazione, trovano puntuale risposta quelle che vengono ritenute criticità e possono essere di competenza del CDS. Tuttavia, raccogliendo il suggerimento della sotto commissione CP-DS, si procederà a coinvolgere maggiormente i referenti della commissione paritetica attraverso la condivisione dei verbali del Corso di studio che hanno per oggetto i punti di attenzione. Verrà pertanto inviata copia della RAM-AQ.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: presidente del CDS

Area di miglioramento 3.2.6: Anticipare il momento in cui gli studenti possono iniziare il tirocinio obbligatorio.

AZIONI: Il CLEAM prosegue il confronto al proprio interno su questo aspetto, ma si ribadisce che una decisione in merito ad una modifica del calendario non può prescindere da un intervento più ampio a livello di dipartimento. Sebbene vi sia un'ampia convergenza all'interno del CLEAM sull'utilità di poter agire in questo modo, emergono evidenti difficoltà che richiedono una revisione più ampia del calendario a partire dall'inizio delle lezioni per proseguire con la distribuzione delle date degli appelli di esame.

Queste difficoltà riguardano due ordini di aspetti strutturali e sostanziali.

L'aspetto strutturale riguarda la disponibilità delle aule.

L'aspetto sostanziale riguarda l'efficacia. Per esempio, ragionando su un'articolazione verticale tra lezioni e tirocinio, i risultati non appaiono soddisfacenti. Nel caso del CLEAM con il calendario attuale gli studenti nel secondo semestre del terzo anno sono impegnati su 4 giornate a settimana. La modifica dell'orario didattico, qualora possibile, implicherebbe un impegno su tre giorni a settimana dalle 8:30 alle 19:30, liberando solo due giorni per poter svolgere il tirocinio. Pertanto si ribadisce che su questo punto non si può procedere a livello di singolo CDS.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: presidente del CDS

Aree di Miglioramento 3.3.2 a: Lo stato delle azioni correttive indicate nella RRC risulta uguale all'anno precedente.

AZIONI: si procederà a fornire i doverosi aggiornamenti.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: presidente del CDS

Obiettivo n. 2022-1-1: Monitoraggio ad hoc delle competenze utilizzate dai laureati CLEAM, come da loro percepite, al fine di rilevare eventuali criticità e comprenderne le motivazioni.

AZIONI: il basso tasso di risposte, suffragato anche dalla contenuta numerosità delle risposte ai questionari di ALMALAUREA non permette di poter avere una base dati sufficiente per poter effettuare delle elaborazioni efficaci. Si provvederà ad inviare un questionario ai laureati con l'auspicio di ottenere un maggior numero di risposte. monitoraggio è stato sospeso.

Tempistiche: IN CORSO

Responsabilità: Presidente del CDS

Aspetto critico individuato n. 2022-2-1: Scarsa pianificazione delle tempistiche e attivazione dello stage.

AZIONI: sono stati implementati momenti di presentazione il secondo semestre del secondo anno ed all'avvio del primo semestre del terzo anno per supportare ancora meglio gli studenti. Su questo elemento si ribadisce che in capo al singolo CDS non si rilevano margini di manovra.

Tempistiche: CONCLUSA

Responsabilità:

Obiettivo n. 2022-3-1: Carta dei servizi ad uso dei futuri studenti e degli studenti iscritti al CdS.

AZIONI: adottata

Tempistica: CONCLUSA

Aspetto critico individuato n. 2022-4-1: Utilizzo non corretto da parte degli studenti della procedura per gestire gli eventuali reclami degli studenti

AZIONI: la procedura è pubblicata sul sito e comunicata durante gli eventi promossi dalla segreteria didattica

AZIONI: adottata

Tempistica: CONCLUSA

Aspetto critico individuato: n. 2022-4-2: Mancata comunicazione agli studenti degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati

AZIONI: sono stati introdotti dei momenti in cui viene spiegato la finalità delle OPIS e comunicati gli esiti per anno accademico.

Tempistica: CONCLUSA

Aspetto critico individuato: n. 2022-4-3: Limitato coinvolgimento degli studenti nei processi di gestione del CdS e in particolare nel Gruppo di Riesame

AZIONI: gli studenti vengono invitati a supportare il processo comunicativo da e verso la compagine studentesca. Tuttavia, emerge con sorpresa che nel caso del CLEAM sebbene abbia dei rappresentanti eletti, la partecipazione permanga scarsa.

Tempistica: CONCLUSA

Area di miglioramento 3.3.2 b: Assenza di informazioni sull'azione relativa al monitoraggio del tasso di abbandono.

AZIONI: Sebbene il numero sia abbastanza contenuto dal 2026 avverrà in via sperimentale il monitoraggio della situazione con cadenza febbraio ed ottobre.

Tuttavia, si rimarca che vi è un tema non secondario di privacy del dato e che rende complicato il lavoro di mappatura delle possibili cause. Questa verifica della privacy è un tema che va approfondito a livello di Dipartimento, mentre questo rilievo è solamente mosso al CLEAM e non ad altri CDS.

Il CDS ha comunque deciso di approfondire per quanto possibile la situazione. Secondo i dati estratti in data 11 febbraio 2026 attraverso Data Mart e condivisi nell'ambito del Consiglio del CDS, la situazione, mentre è in corso la prima sessione d'esami dell'anno, risulta essere la seguente:

coorte 2022/2023: totale studenti 207.

- studenti con più di 140 CFU = 140, pari al 67,6%;
- studenti che hanno meno di 15 CFU = 7, pari al 3%;
- studenti che hanno conseguito meno di 90 CFU = 28, pari al 13,5%.

coorte 2023/2024: totale studenti 234.

- studenti con più di 120 CFU = 102, pari al 43,6%;
- studenti con meno di 15CFU = 13, pari al 6%;
- studenti con meno di 90 CFU = 77, pari al 32%.

coorte 2024/2025: totale studenti 236

- studenti che hanno più di 60CFU = 131, pari al 44,3%
- studenti con meno di 15CFU = 23, pari al 10%
- studenti che hanno meno di 45CFU = 82, pari al 34,9%

Inoltre, su sollecitazione del Presidente il CDS è chiamato ad elaborare un questionario da somministrare a coloro che sono al di sotto del 60% della propria soglia di CFU. Si procederà ad una somministrazione al termine della sessione estiva.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: Presidente CDS

Area di miglioramento 3.3.3: migliorare i parametri relativi all'internalizzazione.

AZIONI: la situazione del CLEAM commentata nel corso degli anni nei vari documenti, è ben rappresentata attraverso la seguente tabella:

IC10 - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso																							
Coorte	CdS							Area Geografica Classe di Laurea							Nazionale Classe di Laurea								
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	media ultimi 3 anni	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	media ultimi 3 anni	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	media ultimi 3 anni		
CFU conseguiti all'estero dagli iscritti regolari	684	471	303	636	900	-	613	826	791	415	671	782	-	623	683	735	303	641	675	-	540		
CFU conseguiti da Iscritti Regolari	23957	28682	26487	26622	28533	-	27214	27516	29625	29008	26772	26378	-	27386	27616	28562	27518	25086	24496	-	25700		
Indicatore	2,9%	1,6%	1,1%	2,4%	3,2%	-	2,3%	3,0%	2,7%	1,4%	2,5%	3,0%	-	2,3%	2,5%	2,6%	1,1%	2,6%	2,8%	-	2,1%		

Da essa si evince come strutturalmente la propensione degli studenti CLEAM ad affrontare l'esperienza ERASMUS sia contenuta. Tuttavia, si ribadiscono alcuni aspetti con la finalità che venga meglio compresa la situazione:

- 1) non emerge una situazione di carenza attraverso i dati di confronto;
- 2) il numero di CFU conseguiti cresce dal minimo dell'anno del COVID-19;
- 3) la performance è mitigata dall'andamento del denominatore a seguito dell'incremento della base studenti.

Al fine di capire meglio il fenomeno, da quest'anno viene erogato un questionario per comprendere le ragioni alla base di questa situazione. La rilevazione che ha avuto per campione 122 studenti del terzo anno mostra la seguente situazione:

RAGIONI	
ECONOMICHE	35%
LIVELLO LINGUISTICO RICHIESTO	18%
CONCILIAZIONE DELLA CARRIERA	25%
INTERESSE	20%
DIFFICOLTA' DEL PROCESSO	1%
MANCANZA DI SEDI INTERESSANTI	1%

Il CDS ha deciso proporre al Dipartimento di introdurre oltre alle presentazioni esplicative dei progetti e dei bandi, anche la testimonianza di alcuni studenti che hanno effettuato questa esperienza, a partire dal primo anno del CDS.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: presidente del CDS

Area di miglioramento 3.3.4: Migliorare il tasso di superamento di esami relativi al secondo anno.

Azioni: Sebbene, dai dati messi a disposizione dal PQA (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069582.html>), non appaia evidente un marcato disallineamento tra i diversi anni di corso, l'input è stato recepito dal CDS. Come da verbale del 11 febbraio 2026, viene avviata la riflessione sull'opportunità di ricalibrare alcune filiere tematiche. Come primo passo, si procederà a condividere il programma di tutti gli insegnamenti per continuare il processo di confronto.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: CDS

Area di miglioramento 3.4.1: Migliorare il dato percentuale dei frequentanti.

Azioni: a parere del CDS, riunitosi in data 11 febbraio 2026 il CDS avanza dubbi sulla provenienza di questo dato, di cui si chiederà alla sotto commissione CP-DS; detto ciò a detta dei partecipanti all'ultimo Consiglio di CDS non emerge una diminuzione nella frequenza degli studenti ma anzi un incremento della stessa. Su questa situazione, probabilmente interviene anche all'eliminazione degli appelli intermedi.

Tempistiche: nel corso del 2026

Responsabilità: CDS

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ⁴

⁴ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ⁵

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁶

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁵ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁶ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁸

⁸ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁹

⁹ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (fare riferimento a tutte le sezioni del Rapporto).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo¹⁰

¹⁰ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce i commenti inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
- individua gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹¹

¹¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹²

Aspetto critico individuato n. y: ¹³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹² Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁴

¹⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- analizza i tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- dati sul "Tasso di Superamento Esami" aggiornati per l'A.A 2023/24 forniti dal Presidio Qualità Unimore;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹⁵

¹⁵ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁶

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁷

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁶ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁷ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁸

¹⁸ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.