



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Modello per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) [2026]

CL in ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT.

## Rapporto di Riesame Ciclico 2026

Documento conforme con lo Schema di Rapporto di Riesame Ciclico pubblicato dall'ANVUR del 21/02/2023

Denominazione del Corso di Studio: *ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT*

Classe: *L-18, Scienze dell'economia e della gestione aziendale*

Sede: *Dipartimento di Economia Marco Biagi, Università di Modena e Reggio Emilia*

Altre eventuali indicazioni utili:

Primo anno accademico di attivazione: *a.a. 2009-2010*

### Gruppo di Riesame:

Componenti indispensabili

Prof.	Alessandro Giovanni Grasso <sup>1</sup>
Prof.ssa	Tindara Addabbo
Prof.ssa	Ulpiana Kocollari
Prof.	Carlo Alberto Magni
Sig.	Fabrizio Masinelli
Dr.ssa.	Elisabetta Bianchini <sup>2</sup>
Dr.ssa	Rossella De Vita <sup>3</sup>

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame:

il giorno: [14/01/2026](#)

Oggetti della discussione: [condivisione dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo riesame](#)

- il giorno: [9/02/2026](#)

Oggetti della discussione: [coinvolgimento delle parti interessate per la verifica che gli aspetti culturali e professionalizzanti del CDS siano ancora validi](#)

- il giorno: [05/03/2026](#)

Oggetti della discussione: [monitoraggio dell'andamento delle carriere, al fine di prevenire situazioni di grave ritardo che potrebbero presumibilmente portare alla chiusura della carriera](#)

- il giorno: [6/04/2026](#)

Oggetti della discussione: [condivisione degli aspetti principali del processo di revisione](#)

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 21/04/2026

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio: i partecipanti condividono che alcuni punti debbano essere trattati a livello di dipartimento (organizzazione della didattica e del calendario) mentre sia opportuno a livello di CdS perseguire l'attento monitoraggio e procedere con la valutazione della revisione dell'offerta didattica.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WcM7FQnkIKCjUtsu7FxdURY7cCmcoPQs>

<sup>1</sup> Il responsabile dell'organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

<sup>2</sup> Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

<sup>3</sup> Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Dal precedente riesame ciclico, si evidenzia quanto segue.*

*Il Corso di Studio di CLEAM è a numero programmato. Risulta pienamente a regime, registrando con continuità l'incremento annuo del numero di domande di iscrizione. Il positivo riscontro registrato ha portato il Dipartimento di Economia Marco Biagi ad innalzare il numero di studenti ammessi. Con l'a.a. 26/27 si conferma la quota massima di 250 immatricolati. Tale andamento positivo conferma l'attrattività dell'offerta formativa e la sua coerenza con le esigenze del contesto economico di riferimento.*

*Il Consiglio di CdS dall'ultimo riesame ciclico ha proseguito il proprio impegno volto al miglioramento della condivisione dei contenuti trattati tra i docenti, promuovendo un maggiore coordinamento didattico e una più efficace integrazione tra gli insegnamenti.*

*Le parti interessate sono state puntualmente coinvolte nei processi di consultazione, garantendo un confronto continuo e costruttivo finalizzato all'aggiornamento e al miglioramento dell'offerta formativa.*

*Il CdS ha introdotto una serie di procedure che verranno replicate ogni anno. Queste procedure riguardano:*

- erogazione di un questionario che monitori lo stato del percorso di studio e consenta di evidenziare l'insorgere di ritardi potenzialmente gravi. Il questionario verrà erogato a tutti gli iscritti al CLEAM al termine della sessione invernale e dell'appello di settembre;*
- erogazione di un questionario per comprendere meglio le motivazioni che non hanno portato ad effettuare un periodo di studio all'estero. Il questionario verrà erogato agli studenti del terzo anno alla conclusione della sessione invernale di esami;*
- erogazione di un questionario per comprendere l'utilità percepita dall'aver frequentato il corso di studio. Il questionario verrà erogato a marzo agli studenti laureati nell'anno solare precedente.*

*Le azioni intraprese contribuiscono a consolidare la qualità del Corso di Studio e a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi formativi prefissati.*

### Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1	<i>Monitoraggio ad hoc delle competenze utilizzate dai laureati CLEAM, come da loro percepite, al fine di rilevare eventuali criticità e comprenderne le motivazioni</i>
Azioni intraprese	<i>E' stato predisposto il questionario ed erogato agli studenti delle coorti a partire dall'anno 2021/2022</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>AZIONE ATTUATA e RIPROPOSTA ANNUALMENTE. I rispondenti sono stati 110. Il 92% ha proseguito gli studi (di cui circa il 33% lo ha fatto lavorando contemporaneamente). Il corso è giudicato positivamente, con oltre l'85% dei rispondenti che assegna un punteggio di 4 (Utile) o 5 (Molto Utile). Le competenze teoriche rappresentano il punto di forza, con una netta prevalenza di voti massimi (4 e 5). Le competenze pratiche risultano il punto critico: circa il 45% dei laureati le valuta solo 2 (Poco Utili) o 1 (Per nulla Utili), lamentando un distacco tra teoria e pratica aziendale. Circa il 90% si ritiene "Abbastanza" o "Pienamente" preparato per affrontare il percorso di laurea magistrale. Il 65% ritiene il piano di studi pienamente coerente (Si), mentre il 30% lo ritiene coerente solo "In parte". Difficoltà percepite: sebbene molti abbiano trovato le materie del primo anno accessibili (voti 1-2), emerge una polarizzazione su materie quantitative. Il CLEAM viene raccomandato dal 94% dei rispondenti.</i>

	<p><i>Dall'indagine emergono elementi interessanti attraverso le risposte aperte che suggeriscono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Praticità: Richiesta da quasi il 70% di chi ha lasciato un commento (es. uso di Excel, analisi di bilanci reali, casi aziendali).</i></li><li>• <i>Soft Skills: Richiesta di più lavori di gruppo per abituarsi alle dinamiche aziendali.</i></li><li>• <i>Informatica: Suggerimento di inserire linguaggi come Python o R.</i></li><li>• <i>Tirocini: Richiesta di maggiore flessibilità e durata.</i></li></ul>
--	---

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

### D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE

**Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Titolo: [verbale Consiglio CDS 11/02/2026](#)

Breve Descrizione: [verbale del Consiglio di CDS](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WcM7FQnkIKCjUtsu7FxdURY7cCmcoPQs>

Titolo: [verbale riunione comitato di indirizzo 10/03/2026](#)

Breve Descrizione: [verbale del Comitato di indirizzo](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU\\_0rES1QpYLQjAtyE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU_0rES1QpYLQjAtyE)

Titolo: [SUA 2025](#)

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): riquadro A2.a; A2.B, B7

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: [report previsivo UnionCamere - Anpal 2025 \(PREVISIONI DEI FABBISOGNI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI IN ITALIA A MEDIO TERMINE \(2025-2029\)\)](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zc8mtUWsYANRQDWJXXErDYJmmLYfD3Pq>

Titolo: [SONDAGGIO STUDENTI LAUREATI\\_2026](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/1dFGXeShCyxsRZaFSmrpBJWU8vEPapzNM/edit>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Il Consiglio del CDS, riunitosi in remoto in data 11 febbraio 2026, ha confermato la validità delle premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti, in linea con le indicazioni emerse dal Comitato di Indirizzo (consultato attraverso la somministrazione di un apposito questionario come da verbale del 10 marzo 2026), e come si evince dall'ultimo report previsionale UnionCamere - Anpal 2025 (PREVISIONI DEI FABBISOGNI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI IN ITALIA A MEDIO TERMINE (2025-2029)). Gli obiettivi professionali sono descritti nel riquadro A2.a della SUA 2025.

I profili in uscita sono prevalentemente figure junior e di supporto a quadri e dirigenti, inserite nelle diverse aree della gestione aziendale: amministrazione e finanza, programmazione e controllo, marketing, organizzazione e gestione delle risorse umane, logistica e area commerciale.

Una parte rilevante degli sbocchi riguarda l'ambito amministrativo-contabile e finanziario, con possibilità di operare come addetti all'area amministrazione e finanza o di avviarsi alla professione di esperto contabile. Un ulteriore percorso è quello nel settore bancario e degli intermediari finanziari, con ruoli operativi (front e back office), consulenza alla clientela, attività di controllo e supporto alla direzione.

Le competenze richieste combinano una solida preparazione economico-aziendale, statistico-matematica e giuridica con capacità di analisi dei dati, gestione finanziaria, conoscenza dei mercati e degli intermediari. Gli inserimenti avvengono in imprese private e pubbliche, società di consulenza, banche, assicurazioni, studi professionali e organizzazioni non profit.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

Sì, va premesso che il CLEAM è un corso di laurea triennale che, sulla base dei dati a disposizione (rilevazione ALMALAUREA e indagine presso i neolaureati), prepara in prevalenza gli studenti al successivo approfondimento attraverso la laurea magistrale (SUA 2025 quadro B7 - l'83% degli intervistati (T02) dichiara di voler proseguire gli studi; questo dato è sostanzialmente allineato al trend storico)). Con riferimento agli ambiti professionali il CLEAM fornisce le competenze per poter operare in questi ambiti (SUA 2025 quadro A2.b):

1. Economisti e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
3. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
4. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
5. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)

6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
8. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
9. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
10. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
11. Contabili - (3.3.1.2.1)
12. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
13. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

In base ai dati rilevati da Almalaurea – soddisfazione laureati (SUA 2025 quadro B7) emerge la seguente situazione.

Negli ultimi tre anni il corso ha avuto in media 139 laureati annui e 97 intervistati, con un tasso di risposta pari al 71%. La composizione di genere è equilibrata (circa 53% uomini e 47% donne tra gli intervistati). Secondo i dati rilevati relativi al 2023 la situazione a 1 anno dalla laurea vede che il 23% degli intervistati lavora, il 70% prosegue gli studi (il 18% dichiara di lavorare contemporaneamente).

Con riferimento all'ultimo biennio (laureati 2022 (33 rispondenti) e 2023(48 rispondenti)), l'indicatore "utilizzo delle competenze acquisite nel CdS" mostra un quadro sostanzialmente stabile: la quota di utilizzo in misura elevata resta intorno al 40%. Nel 2023 si riduce in modo significativo la percentuale di chi dichiara di non utilizzare affatto le competenze (dal 27% al 17%), rappresentando un segnale positivo nell'aderenza tra CDS e molto del lavoro. Nel complesso dai Dati AlmaLaurea (soddisfazione laureati B7) emerge come una parte rilevante dei laureati applichi in modo significativo quanto appreso, ma una quota altrettanto consistente percepisce un utilizzo solo parziale delle competenze, probabilmente legato all'inserimento in ruoli iniziali o non pienamente specialistici.

Dalla rilevazione condotta nel 2026 (SONDAGGIO TRA GLI STUDENTI LAUREATI\_2026), sulla base delle 103 risposte emerge la percezione dell'utilità complessiva del corso, con oltre l'85% dei rispondenti che assegna un punteggio di 4 (Utile) o 5 (Molto Utile). Le competenze teoriche rappresentano il punto di forza, con una netta prevalenza di voti massimi, mentre le competenze pratiche rappresentano un'area su cui prestare attenzione ed implementare azioni.

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Il CdS è dotato di un Comitato di indirizzo che include manager ed esperti in ambito economico e operanti nel campo dell'industria e dei servizi. Nel corso delle consultazioni il Comitato ha apprezzato i contenuti del CdS, ma suggerito di modificare il calendario didattico in modo da poter ampliare i tempi di svolgimento del tirocinio e meglio adeguarli al calendario lavorativo. A partire dal dicembre 2025 il comitato è stato coinvolto nell'ambito del riesame ciclico del CdS, partecipando prima alla survey e poi condividendo con apposita riunione le risultanze (verbale del 10/03/2026).

Nel complesso il Comitato di Indirizzo esprime una valutazione ampiamente positiva del profilo formativo del CdS CLEAM e della sua coerenza con le esigenze del mercato del lavoro.

Le principali indicazioni che il Comitato di indirizzo ha fornito riguardano:

- il rafforzamento del rapporto con imprese e professionisti,
- l'incremento di attività pratiche e di stage,
- l'aggiornamento delle competenze in ambito digitale e di intelligenza artificiale,
- l'attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali.

Si tratta di indicazioni utili per alimentare il processo di miglioramento dell'offerta formativa del CLEAM e su cui rafforzare il dialogo con l'ecosistema economico territoriale.

Parallelamente, come indicato al punto precedente, è stata avviata un'analisi autonoma da parte del CdS (SONDAGGIO TRA GLI STUDENTI LAUREATI\_2026). Il 95% dei 103 rispondenti ritiene che il piano di studio sia abbastanza o pienamente coerente. Tra i suggerimenti emerge quello di un maggior grado di praticità con riferimento alle materie aziendali.

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Le riflessioni emerse dalla consultazione del Comitato di indirizzo sono oggetto di condivisione e di confronto da parte del Consiglio del CDS; tuttavia, aspetti relativi all'organizzazione del calendario didattico non possono essere sviluppati all'interno di un singolo CDS. Il CDS si è quindi reso promotore portando all'attenzione degli organi competenti questi aspetti. In merito al rafforzamento delle competenze in ambito digitale e dell'intelligenza artificiale il Consiglio di CDS ha deciso di valutare la revisione della filiera formativa in modo da poter rispondere alle richieste pervenute.

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.1	<i>Rafforzamento delle competenze digitali</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Il comitato di indirizzo e gli studenti laureati consultati suggeriscono di rafforzare le competenze digitali, utilizzando soluzioni informatiche nel processo di studio e per le materie aziendaliste di sviluppare più casi pratici</i>

## D.CDS.1.2 - DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA

### Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

Documenti chiave:

Titolo: [SUA 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): QUADRI A2.a e A4.a

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

Il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti è descritto in modo articolato nei quadri A2.a e A4.a della SUA 2025, in cui vengono esplicitati in modo coerente gli obiettivi formativi, in termini di funzioni a cui il corso di studi prepara, le competenze associate alle funzioni e ai profili professionali e agli sbocchi professionali.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

Si, così come disegnati nella SUA 2025 e rappresentati nella matrice di Tuning.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Nessuna criticità rilevata per questa sezione</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

## D.CDS.1.3 - OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

### Fonti documentali *(non più di 8 documenti)*:

#### Documenti chiave:

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONI A4.a, A4.c, A4.b1, A4.b2, A2.a, A2.b, B1

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

La scheda SUA 2025, sezioni A4.a descrive in dettaglio il progetto formativo specifico, che risulta coerente con gli obiettivi prefissati e i risultati di apprendimento attesi per il CdS, illustrati nei Quadri A4.b1, e A4.b2, con i profili in uscita dettagliati nei Quadri A2(a) e A2(b). Questo progetto si traduce in un percorso formativo, dettagliato nei suoi aspetti organizzativi nel Quadro B1 e, per ulteriori informazioni sugli insegnamenti (denominazioni, moduli, CFU, collocazione temporale nei semestri, ecc.), nel manifesto della didattica erogata e programmata, riportato nel Quadro Amministrazione – Offerta didattica programmata e erogata della SUA 2025.

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali come descritto dettagliatamente nel quadro A4.c della SUA 2025.

Al progetto formativo viene assicurata visibilità sulla pagina web dipartimentale dedicata al CdS (<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/economia-aziendale-e-management>)

Sulle pagine dedicate al CdS CLEAM, oltre alla SUA-CdS e all'offerta formativa, vengono presentati in dettaglio: corso, requisiti per l'accesso, prospettive occupazionali, obiettivi formativi, risultati attesi e piano degli studi.

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

Il CdS CLEAM è erogato in forma convenzionale in presenza. Le attività didattiche si distinguono in frontali (lezioni in aula), laboratori/esercitazioni, e tirocini.

Per le attività frontali, il Consiglio di Dipartimento ha deliberato nel 2023 che un CFU corrisponde a 7 ore di didattica frontale. Per quanto concerne le attività in autoapprendimento, nell'Art. 3 comma 3 del Regolamento didattico del CdS, inserito nel quadro B1 della SUA 2025 e disponibile anche nella pagina web del CdS, viene specificato che ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno medio per studente, assicurando che almeno 13 di esse siano a disposizione per lo studio personale o per altre attività formative di tipo individuale, salvo nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico, indicate nell'ordinamento didattico del CdS.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

Il CLEAM è un CdS in presenza. Non sono previsti insegnamenti a distanza ma, a discrezione del docente, la sola registrazione delle lezioni.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione / adattamento / aggiornamento / conservazione dei materiali didattici?*

I materiali didattici ulteriori rispetto alla manualistica indicata nei syllabus sono messi a disposizione degli studenti attraverso le piattaforme Moodle e Teams.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Non risultano elementi di criticità</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

### **D.CDS.1.4 - PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

#### **Fonti documentali** *(non più di 8 documenti):*

##### Documenti chiave:

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): OPIS – SEZIONE B06

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Regolamento didattico del Corso di laurea in Economia aziendale

e management L-18

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: *Pagina web Home/corsi/Economia Aziendale e Management*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10951>

Titolo: *“Linee Guida per la compilazione e la revisione delle Schede insegnamento”*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unimore.it/it/media/1561>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

Le schede degli insegnamenti sono redatte secondo le Linee Guida del Presidio Qualità di Ateneo e sono consultabili nelle pagine web del CDS. Esse illustrano con chiarezza i contenuti e i programmi degli insegnamenti. Ogni scheda, inoltre, esplicita sia gli obiettivi formativi, sia gli obiettivi dell'Agenda 2030 di sviluppo sostenibile che l'insegnamento concorre a perseguire attraverso i propri contenuti formativi. Le OPIS, SUA 2025 sezione B06 confermano la sostanziale coerenza tra i contenuti delle schede e quelli effettivamente erogati, con un tasso di giudizi positivi di oltre l'84% (Indicatore D09 - L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?).

Come indicato nel documento “Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CLEAM” il Presidente del CdS, per il tramite della Segreteria didattica, invia entro il 1° Giugno una richiesta formale, via mail, a tutti i docenti di aggiornare e completare le Schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3, secondo le Linee Guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, entro il 30 Giugno. Il Responsabile della Qualità del Dipartimento, con il supporto del Coordinatore didattico, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica l'avvenuta e corretta compilazione delle Schede per tutti gli insegnamenti. Verifica inoltre la completezza, la coerenza e il format delle informazioni relative agli insegnamenti di nuova istituzione o con nuovo docente titolare. Segnala al Presidente del CdS i docenti titolari di insegnamenti per i quali abbia riscontrato incompletezze. Il Presidente, sulla base di tali segnalazioni, chiede ai docenti interessati di aggiornare/completare le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Sì, gli utenti possono trovare sul sito nella sezione piani di studio del CDS la scheda di approfondimento del singolo insegnamento ( <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10951> )

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Le modalità di svolgimento delle verifiche intermedie e finali di ciascun insegnamento sono chiaramente illustrate nelle schede di insegnamento in base a quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Sì, come riportato nel regolamento del corso di studio (Art. 5 – Esami e verifiche del profitto, comma 3), le verifiche finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer o altra prova di verifica ritenuta idonea dal docente responsabile. Le modalità della verifica finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme indicate e verifiche parziali in itinere (per i soli insegnamenti distribuiti su due semestri), nonché i relativi criteri di valutazione, sono indicati dal docente responsabile dell'attività formativa nella relativa scheda di insegnamento.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Rientra nel monitoraggio delle Schede degli insegnamenti la verifica della corretta descrizione delle modalità di verifica e della loro comunicazione agli studenti, anche attraverso la piattaforma Moodle dell'insegnamento, in base a quanto previsto dalle Linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Oltre alle informazioni fornite nelle Schede degli insegnamenti, le modalità di verifica vengono ulteriormente illustrate e comunicate agli studenti all'inizio delle lezioni di ciascun insegnamento.

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Nessuna criticità rilevata per questa sezione</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

## D.CDS.1.5 - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS

### Fonti documentali *(non più di 8 documenti):*

#### Documenti chiave:

Titolo: *Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di laurea in "Economia aziendale e management"*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagg 5 -11

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/Sistema%20di%20Gestione%20AQ\\_%20CLEAM\\_29.11.2023.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2024-11/Sistema%20di%20Gestione%20AQ_%20CLEAM_29.11.2023.pdf)

Titolo: *VALUTAZIONE DEL PROPRIO PERCORSO DI STUDIO\_2026*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/16lQIKOaOC0YAXrKnJxUJiNLFFCKAUvhX/edit>

#### Documenti a supporto:

Titolo: *Regolamento didattico di Ateneo*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art 22

Upload / Link del documento: [https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-04/Regolamento%20Didattico%20di%20Ateneo\\_0.pdf](https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-04/Regolamento%20Didattico%20di%20Ateneo_0.pdf)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

Il CdS opera una pianificazione strutturata della progettazione ed erogazione della didattica attuando le azioni previste dal Sistema di Gestione AQ del CdS. Nella progettazione ed erogazione della didattica, l'obiettivo principale è quello di agevolare l'organizzazione dello studio per gli studenti, promuovendo al contempo la loro partecipazione attiva e facilitando il processo di apprendimento. Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica secondo un percorso didattico finalizzato a fornire e far acquisire le conoscenze in modo progressivo e propedeutico agli insegnamenti successivi. L'organizzazione didattica relativa al calendario delle attività viene definita a livello centralizzato dal DEMB. In questo quadro il CdS progetta la distribuzione degli insegnamenti all'interno degli anni e dei semestri, al fine di garantire la corretta sequenza e propedeuticità degli insegnamenti, nonché l'equa distribuzione sui diversi periodi dei carichi didattici per gli studenti.

Il regolamento didattico di Ateneo (art. 22, commi 2 e 3) disciplina l'articolazione dell'attività didattica e della sessione di esame. L'attività didattica si articola in due periodi didattici (semestri), e su disposizione del Dipartimento (DEMB) inizia l'ultima settimana di settembre. La sessione d'esame è unica, ha inizio con il 1° gennaio e termina entro il 20 aprile dell'anno accademico successivo. Sono previsti almeno sei appelli per anno solare, nei periodi di interruzione delle lezioni. Il calendario degli appelli viene reso noto con congruo anticipo, ossia almeno 30 giorni prima della fine delle lezioni. Gli appelli devono essere così ripartiti: - due appelli a distanza minima di 15 giorni nell'intervallo tra il primo e il secondo semestre (sessione invernale); - tre appelli a distanza minima di 15 giorni tra maggio e luglio (sessione estiva); - un appello a settembre (sessione autunnale). All'interno di questo quadro normativo di Ateneo, come descritto nel Sistema di gestione AQ del CdS, la definizione dei periodi dedicati agli esami di profitto è stabilita dal Consiglio di Dipartimento, in accordo con il Regolamento didattico di Ateneo. Il calendario delle specifiche sessioni d'esame viene elaborato dalla Segreteria didattica, con la supervisione del Presidente dei Corso di Studio di riferimento, e una volta acquisite le preferenze dei docenti. In questo contesto di gestione centralizzata, il CDS, attraverso l'indagine condotta presso i propri studenti (VALUTAZIONE DEL PROPRIO PERCORSO DI STUDIO\_2026), si fa promotore della revisione del calendario in modo da migliorare lo svolgimento dei tirocini e incrementare i risultati delle sessioni di esame. Più nel dettaglio, è stato erogato un questionario agli studenti iscritti al CLEAM nell'a.a.25/26. I rispondenti sono stati 162.

Il questionario è organizzato in sezioni e la finalità è quella di acquisire informazioni utili a produrre interventi di supporto e ridurre ulteriormente il numero di studenti in difficoltà.

Il 49,4% del campione totale avverte difficoltà, con la seguente distribuzione per anno di corso

- Primo Anno: 45,5%.
- Secondo Anno: 52,3%.
- Terzo Anno: 46,1%.
- Fuori Corso: La percentuale sale drasticamente al 66,7% per il primo anno FC e all'83,3% per il secondo anno e oltre FC.

Le più comuni difficoltà sono quelle didattiche (6,8%) e quelle legate all'ansia (8,0%), spesso combinate con problemi organizzativi e metodologici.

Per quanto riguarda le abitudini ed il metodo di studio emerge che:

- il 27,7% (sommando "Molto" e "Abbastanza") dichiara di fare fatica a pianificare lo studio;
- il 33,3% degli studenti non è certo di avere un metodo efficace;
- il 54,3% degli studenti basa il proprio studio "Molto" o "Abbastanza" solo sugli appunti presi a lezione. Solo il 35,1% integra "Molto" o "Abbastanza" con i libri di testo.
- lo studio in gruppo risulta essere una pratica rara; l'82,1% degli studenti dichiara di studiare in gruppo "Poco" o "Per niente".

Con riferimento all'Organizzazione del Piano di Studi (Esami da 12 e 9 CFU)

- Primo Anno (12 CFU): Il 35,2% dei rispondenti ritiene che questi insegnamenti siano causa di rallentamento.
- Secondo Anno (12/9 CFU): La percezione di rallentamento è simile, attestandosi al 37,0%.

L'Organizzazione del Calendario presenta il 66,6% degli studenti che ritiene il calendario delle lezioni "Molto" o "Abbastanza" concentrato. Il 69,7% lamenta che vi sia troppo poco tempo tra la fine delle lezioni e il primo appello (il 37% dichiara "Molto" poco tempo).

Ed allora, cosa potrebbe essere d'aiuto? Le risposte forniscono il seguente quadro:

- Riorganizzazione didattica (2/3 materie per periodo): È la proposta con il più alto consenso, pari al 74%.
- Tutorato disciplinare: Valutato positivamente dal 56%.
- Lezioni sul metodo di studio: Ricevono il 50% di pareri favorevoli.
- Supporto psicologico: Sebbene il 44% risponda "Poco", un significativo 35% lo ritiene "Molto" o "Abbastanza" utile.

2. Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?

I consigli del CDS rappresentano il momento in cui svolgere il confronto, tuttavia, l'organizzazione didattica relativa al calendario delle attività viene definita a livello centralizzato dal DEMB, su proposta della commissione didattica. L'eventuale modifica degli obiettivi formativi viene discussa se necessario in sede di consiglio di CDS.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.2	<i>Modifica del calendario didattico e d'esame</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Gli studenti offrono riflessioni in merito alla possibilità di rivedere il calendario didattico e d'esame</i>

### **c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n.1.1	<i>D.CDS.1/n.1/RC-2026: Aggiornamento delle competenze erogate, rafforzando quelle digitali</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Il comitato di indirizzo suggerisce di rafforzare le competenze digitali, utilizzando soluzioni informatiche nel processo di studio</i>
Azioni da intraprendere	<i>Condivisione a livello di CDS, sensibilizzazione del collegio docenti ad adottare modalità didattiche che consentano di rafforzare le competenze digitali degli studenti</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Verifica del numero di insegnamenti che rafforzano lo sviluppo di competenze digitali</i>
Responsabilità	<i>Presidente del CDS</i>
Risorse necessarie	<i>Consiglio Corso di Studio</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Triennio 2026-2028</i>

Obiettivo n.1.2	<i>D.CDS.2/n2./RC-2026: Modifica del calendario didattico</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Sulla base degli spunti ottenuti dalle risposte al questionario erogato alla compagine studentesca, emerge l'utilità di valutare la revisione del il calendario didattico.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Costituzione del gruppo di lavoro (fase 1); Predisposizione di proposte e successiva approvazione dal Consiglio di CdS per procedere con la successiva fase (fase 2); Proposta di revisione del calendario didattico alla Commissione didattica di Dipartimento (fase 3)</i>

Indicatore/i di riferimento	
Responsabilità	<i>Presidente del CDS</i>
Risorse necessarie	<i>Consiglio Corso di Studio</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Fase 1 entro giugno 2026; Fase 2 entro settembre 2026 Fase 3 entro ottobre 2026</i>

## D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Dal precedente riesame ciclico, si evidenzia quanto segue.*

*Il Corso di Studio di CLEAM è a numero programmato. Risulta pienamente a regime, registrando con continuità l'incremento annuo del numero di domande di iscrizione. Il positivo riscontro registrato ha portato il Dipartimento di Economia Marco Biagi ad innalzare il numero di studenti ammessi. Con l'a.a. 26/27 si conferma la quota massima di 250 immatricolati. Tale andamento positivo conferma l'attrattività dell'offerta formativa e la sua coerenza con le esigenze del contesto economico di riferimento.*

*Il Consiglio di CdS dall'ultimo riesame ciclico ha proseguito il proprio impegno volto al miglioramento della condivisione dei contenuti trattati tra i docenti, promuovendo un maggiore coordinamento didattico e una più efficace integrazione tra gli insegnamenti.*

*Le parti interessate sono state puntualmente coinvolte nei processi di consultazione, garantendo un confronto continuo e costruttivo finalizzato all'aggiornamento e al miglioramento dell'offerta formativa.*

*Il CdS ha introdotto una serie di procedure che verranno replicate ogni anno. Queste procedure riguardano:*

- erogazione di un questionario che monitori lo stato del percorso di studio e consenta di evidenziare l'insorgere di ritardi potenzialmente gravi. Il questionario verrà erogato a tutti gli iscritti al CLEAM al termine della sessione invernale e dell'appello di settembre;*
- erogazione di un questionario per comprendere meglio le motivazioni che non hanno portato ad effettuare un periodo di studio all'estero. Il questionario verrà erogato agli studenti del terzo anno alla conclusione della sessione invernale di esami;*
- erogazione di un questionario per comprendere l'utilità percepita dall'aver frequentato il corso di studio. Il questionario verrà erogato a marzo agli studenti laureati nell'anno solare precedente.*

*Le azioni intraprese contribuiscono a consolidare la qualità del Corso di Studio e a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi formativi prefissati.*

#### Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n2. RRC-2022	<i>Definizione dei percorsi di tirocinio curricolari sulla base delle prospettive occupazionali e opportunità di pianificare meglio le tempistiche di scelta e attivazione dello stage.</i>
Azioni intraprese	<i>Sono state svolte le iniziative previste nel precedente documento di riesame:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) monitoraggio della carriera post laurea degli studenti CLEAM, attraverso apposito questionario</i></li> <li><i>2) analisi dei dati Almalaurea, condivisi a livello di corso di studio</i></li> <li><i>3) partecipazione al work flow previsto dal Dipartimento in merito agli stage (career day e presentazione del percorso di stage)</i></li> </ol>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>AZIONE ATTUATA, che verrà rinnovata annualmente</i>

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1, B2.a, B2.b, B5

### D.CDS.2.1 - ORIENTAMENTO E TUTORATO

**Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Titolo: [SUA 2025](#)

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

Documenti chiave:

Titolo: [SMA 2025](#)

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori IC02

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA\\_2025\\_CLEAM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA_2025_CLEAM.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: [SONDAGGIO TRA GLI STUDENTI LAUREATI\\_2026](#)

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/1dFGXeShCyxsRZaFSmrbBJWU8vEPapzNM/edit>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)

All'interno di UNIMORE le attività di orientamento sono svolte, in sinergia, a livello centrale e a livello decentrato: a livello centrale opera una specifica sezione della Direzione Servizi agli Studenti, a livello decentrato dei singoli Dipartimenti agisce il personale della Segreteria didattica sotto il coordinamento del delegato per l'orientamento.

Il CdS è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo, che rappresentano l'attuazione del piano di iniziative condiviso fra il delegato del Rettore per l'Orientamento e le diverse strutture accademiche.

Le attività di orientamento sono rivolte sia ai futuri studenti, sia agli studenti in itinere che a quelli che si apprestano a concludere il percorso di studi. Per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso, sono previsti test di allenamento in preparazione della prova di accesso al CdS, dato che il corso di laurea in Economia Aziendale e Management è a numero programmato.

Come indicato nella SUA 2025, quadro B.5, Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo.

Tutte le iniziative sono raccolte in un profilo specifico a cui si accede dalla homepage del sito di Dipartimento, denominato FUTURO STUDENTE (<https://www.economia.unimore.it/it/futuro-studente>). Tra queste si segnalano:

- "Unimore Orienta" – rappresenta il momento di presentazione agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori, dell'offerta formativa del Corso di studio e dei diversi sbocchi occupazionali.

Questo evento costituisce il primo contatto istituzionale fra gli studenti ed il mondo universitario e fornisce le informazioni necessarie per un primo orientamento.

- Open day del Dipartimento di Economia Marco Biagi – con la presentazione agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori dell'offerta formativa e dei servizi del Dipartimento, dei profili professionali e degli sbocchi professionali relativi ai corsi di laurea, con la possibilità di partecipare a delle lezioni accademiche.

- Sportello di ascolto, rappresenta un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. E' uno strumento di autoconsapevolezza che opera nell'ambito della salutogenesi con lo scopo di aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi. E' un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali condotti da esperti del settore - si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo - si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili - si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

- Incontri nelle scuole: iniziative di orientamento specifiche attraverso incontri presso le Scuole superiori del territorio a cura del Delegato per l'orientamento e la coordinatrice didattica.

2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

Alla luce dei dati di attraversamento del CdS, che mostrano soglie in crescita relativamente alla percentuale di studenti che concludono entro la durata normale del corso (IC02 SMA 2025), nettamente superiori alle medie di confronto, e del tasso di soddisfazione recepito sia dai dell'indagine condotta presso gli studenti laureati (SONDAGGIO TRA GLI STUDENTI LAUREATI\_ 2026) si può desumere che le attività di orientamento supportino la consapevolezza degli studenti potenziali e iscritti.

3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

Le carriere vengono costantemente monitorate attraverso l'analisi dei tassi di superamento. Sulla base di tale monitoraggio vengono definiti da un lato i contenuti delle attività di orientamento in entrata, concentrando l'attenzione sull'organizzazione dello studio e, dall'altro, le azioni di sostegno in itinere intraprese dal CdS, come illustrate al punto 3 della sezione "D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE".

4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Occorre ribadire che il CdS prepara prevalentemente al successivo percorso di laurea magistrale. L'attività di orientamento al lavoro svolta dal Dipartimento di Economia Marco Biagi è seguita dal proprio Ufficio stage e da un docente Delegato all'Orientamento, in coordinamento con il presidente del CdS che segue il monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali del Corso. Fulcro di tale attività è la promozione di numerosi tirocini per gli studenti laureandi, tramite una rete consolidata di contatti aziendali.

Il dipartimento organizza diversi cicli di incontri, denominati "Obiettivo stage", al fine di permettere agli studenti del terzo anno di conoscere ed entrare in contatto con importanti realtà del territorio in vista del tirocinio curriculare che dovranno svolgere al termine del secondo semestre. Durante tali incontri, le aziende partecipanti presentano la propria realtà aziendale; descrivono le opportunità di tirocinio curriculare rivolte agli studenti del terzo anno; indicano le modalità per l'invio delle candidature e l'iter di selezione.

Infine, nell'ambito di diversi insegnamenti vengono promossi incontri specifici con testimoni significativi del mondo del lavoro, per orientare le scelte professionali dei laureandi del corso di studio.

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Nessuna criticità rilevata per questa sezione</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

**D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE**

**Fonti documentali** *(non più di 8 documenti):*

Documenti chiave:

Titolo: *PERCEZIONE DEL PROPRIO PERCORSO DI STUDIO\_2026*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/16lQIKOaOC0YAXrKnJxUJiNLFFCKAUvhX/edit>

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro A3

Upload / Link del documento:

[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

Nel quadro A3 della SUA 2025 vengono riportate. Il CdS CLEAM è a numero programmato e prevede il TOLC-E (Test On Line CISIA) come titolo necessario per partecipare alle selezioni. La prova consiste nel rispondere a 36 quesiti, suddivisi nelle aree di Logica, Comprensione verbale, Matematica.

Il test è descritto nel bando di ammissione pubblicato sul sito di Dipartimento, che rimanda anche al sito del CISIA (cisionline.it) dove sono previsti test di allenamento in preparazione della prova. Lo studente, al momento dell'iscrizione alla prova, sottoscrive un Regolamento dove sono illustrate tutte le caratteristiche del test.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono inoltre illustrate in sede di incontri di orientamento e presentazione dell'offerta formativa e nella pagina web del CdS <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/economia-aziendale-e-management>

2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

Il CDS e più in generale il Dipartimento ha identificato nell'ambito matematico l'elemento indispensabile. Pertanto, agli studenti ammessi che ottengono nell'area di Matematica del TOLC un punteggio uguale o inferiore a 4/13 è assegnato un debito formativo che dovrà essere assolto entro il settembre successivo all'avvio del primo anno accademico. Solo dopo aver assolto tale debito, lo studente potrà sostenere l'esame di Matematica generale e finanziaria, previsto nel primo anno di corso. Coloro che non assolveranno il debito entro settembre del primo anno accademico verranno iscritti nell'anno accademico successivo al primo anno di corso come "ripetenti".

3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Sono previste diverse attività di sostegno in ingresso e in itinere, quali:

- Progetto di Tutorato: prevede azioni di monitoraggio e supporto alle matricole a partire dal loro ingresso nel mondo universitario;

- Attività di orientamento e tutorato svolte da docenti individuati ad hoc dal corso di studi e da una persona della segreteria didattica che si occupa di rispondere in particolare alle richieste di carattere organizzativo e amministrativo;

- Fondo Sostegno Giovani: importante servizio di tutorato che il dipartimento ha attivato da alcuni anni e che prevede il coinvolgimento e la collaborazione degli studenti più meritevoli al termine del loro percorso di laurea magistrale, per lo svolgimento di esercitazioni guidate in "Matematica generale e finanziaria", "Economia aziendale", "Introduzione alla Microeconomia", "Introduzione

alla macroeconomia" e in "Statistica", materie previste nel piano di studi del primo e secondo anno di corso e che presentano difficoltà per le neo-matricole;

- Tutor d'aula: attività di tutorato svolte da studenti senior-tutor selezionati ogni anno attraverso uno specifico bando di Ateneo. Gli studenti tutor aiutano gli altri studenti, per esempio nella compilazione dei piani di studio on-line, nello studio di particolari materie considerate più impegnative, nel rispondere alle diverse domande che possono sorgere soprattutto agli inizi della carriera universitaria rispetto ai diversi insegnamenti, alle modalità di studio, alle difficoltà di un esame in particolare;

- Sportello di ascolto personalizzato: è un supporto individuale quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale, di aiuto e sostegno alla persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, come quello degli studi;

- Servizio di Accoglienza studenti disabili e con DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento): allo scopo di facilitare l'accesso degli studenti disabili e con DSA alle attività accademiche, per favorirne una migliore integrazione e partecipazione alla vita universitaria, sotto i diversi aspetti (accademici, culturali e sociali), e per garantire la fruibilità in tutti gli ambienti e l'utilizzo di particolari ausili tecnici, informatici e didattici, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione che in stretta collaborazione con il Servizio disabilità d'Ateneo fornisce supporto durante le lezioni, nella fase di studio e nella preparazione degli esami; sensibilizza il corpo docente rispetto all'utilizzo di strumenti e modalità didattiche e di frequenza alle lezioni, nonché rispetto alla definizione di prove d'esame funzionali alle diverse abilità degli utenti;

- Precorso di Matematica: agli studenti è offerta la possibilità di frequentare le lezioni di un corso propedeutico per prepararsi alla prova del superamento del debito.

4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

A partire dall'analisi dell'andamento del superamento del debito di matematica, e dei successivi esami di profitto, il consiglio del CDS discute in merito alla valutazione di elementi di miglioramento.

Come indicato nel punto precedente, per il recupero del debito di Matematica viene attivato ogni anno per le matricole, prima dell'avvio delle lezioni, un precorso di matematica per prepararsi alla prova, aperto anche agli studenti che non hanno conseguito l'OFA. Sul portale Eduopen è inoltre disponibile il corso MOOC "Esercizi di matematica di base", complementare al precorso. Dall'a.a.2025/2026 è stata attivata dal CdS una ricognizione che vuole essere di supporto alla comprensione del percorso di attraversamento e che verrà replicata ogni anno. La ricognizione (PERCEZIONE DEL PROPRIO PERCORSO DI STUDIO\_2026) ha evidenziato come il 49% degli studenti percepisca difficoltà nel sostenere gli esami. La percezione di difficoltà risulta maggiore nel secondo anno. Il primo anno prevalgono criticità legate all'adattamento al metodo di studio universitario, mentre negli anni successivi emergono maggiormente le difficoltà organizzative e legate al carico didattico, spesso connesse alla conciliazione dell'esperienza di tirocinio o allo svolgimento di un'attività lavorativa.

Le tipologie di difficoltà segnalate comprendono: criticità organizzative (44,8%), ansia e aspetti psicologici (44,1%), difficoltà didattiche (35,7%) e metodologiche (28,7%), con minore incidenza di fattori lavorativi (22,4%) e motivazionali (12,6%).

Per quanto riguarda le modalità di studio, gli studenti adottano strategie eterogenee, prevalentemente continuative ma differenziate per materia. È diffusa la pratica di integrare più

fonti (appunti, e registrazioni), mentre l'utilizzo dei testi indicati risulta limitato e lo studio è prevalentemente individuale. Il ricorso ai ricevimenti docenti risulta trascurato da oltre il 70% dei rispondenti del biennio mentre cresce al terzo anno.

~~5. Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?~~

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.2.1 – RRC 2026	<i>Valutazione del percorso di attraversamento</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Sebbene non emergano criticità, il Consiglio del CDS ha deciso di procedere in maniera sistematica all'erogazione del questionario e di condividere le risultanze al fine di poter intercettare situazioni di difficoltà e proporre azioni di recupero.</i>

## D.CDS.2.3 - METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

### **Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

Titolo: [SUA 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro B5

Upload / Link del documento:

[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

#### Documenti a supporto:

Titolo: [Inserire nome documento ...](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [Inserire link al documento ...](#)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.).*

Come riportato al punto 3 della sezione D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE, sono previste attività di tutorato svolte da docenti, con il supporto della segreteria didattica, finalizzate all'organizzazione dello studio. Vengono inoltre previsti incontri ad hoc su temi specifici a supporto della compilazione del piano degli studi, la valutazione della didattica, l'iscrizione agli esami, la scelta degli esami liberi. Inoltre, è attivo lo sportello di ascolto.

Sono stati predisposti spazi ad uso studenti realizzati in tre sale studio e lungo i corridoi delle due ali del dipartimento.

È stato approvato un progetto per la creazione di spazi ad uso studenti da realizzare al piano terra dell'ala ovest che dovrebbe concludersi con l'a.a. 2026/2027.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

Non sono previste attività curriculari modulate sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)*

Sì, sono previste iniziative di supporto a favore di studenti disabili e con DSA. Come richiamato al punto 3 della sezione D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha individuato una apposita Commissione che fornisce supporto durante le lezioni, nella fase di studio e nella preparazione degli esami. Annualmente la commissione invia una mail ad inizio aa ai docenti per segnalare gli studenti con DSA e disabilità e le relative misure compensative previste. Per gli studenti stranieri è attivo uno specifico sportello (l'International Welcome desk) per il supporto nel corso della carriera universitaria e nell'espletazione degli adempimenti amministrativi. Corsi di italiano di base e avanzato sono forniti gratuitamente dal centro linguistico di Ateneo. Occorre dire che questi corsi vengono utilizzati dagli studenti in ERASMUS.

Per gli studenti che praticano sport a livello agonistico l'Ateneo ha attivato il programma Sport Excellence che permette di accedere a benefici e strumenti messi in atto per facilitare il completamento della carriera universitaria contemporaneamente alla carriera agonistica.

Dal sito di Dipartimento è possibile accedere alla pagina di Diritto allo Studio di Ateneo, dove lo studente può reperire informazioni sui vari benefici e servizi (alloggi, pasti, tasse universitarie, borse di studio) offerti dall'Università attraverso l'ente ER.GO sulla base di requisiti di condizione economica e/o reddito e di merito.

Sebbene sia una categoria non regolamentata, il Dipartimento di Economia Marco Biagi ha attivato una delibera di accesso immediato alle registrazioni delle lezioni a favore di alcune categorie di studenti, come gli studenti lavoratori full time o part-time maggiore del 50%, che producono una dichiarazione del datore di lavoro; studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA); studenti residenti all'estero che abbiano problemi ad ottenere il visto per entrare in Italia.

Non sono invece previste iniziative di supporto a favore di studenti fuori sede e studenti con figli piccoli.

*4. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

Il CdS usufruisce delle modalità di accesso alle strutture e ai materiali didattici a favore degli studenti disabili, previste a livello di dipartimento e di Ateneo.

A seconda delle esigenze dei singoli studenti con bisogni educativi speciali vengono, successivamente ad un colloquio individuale, erogati servizi individualizzati, quali ad esempio:

- servizio di orientamento in entrata, in itinere e in uscita;
- mediazione rapporto con i docenti;
- richiesta di testi in formato accessibile;
- accesso immediato alle registrazioni delle lezioni
- affiancamento da parte di tutor alla pari/didattici;
- possibilità di fruizione di ausili in usufrutto gratuito per l'intera durata universitaria;
- assegnazione interprete di lingua italiana dei segni (LIS);
- supporto per la mobilità.

Tali informazioni sono pubblicate sul sito di UNIMORE alla pagina dedicata <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.2.2	<i>Valutazione dell'inserimento di specifici percorsi di studio per studenti lavoratori</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Il CLEAM, così come gli altri CDS triennali non prevede un percorso di studio specifico per studenti lavoratori. Sebbene sia una decisione che deve essere intrapresa a livello di Dipartimento, il CDS si farà promotore in sede di commissione didattica affinché questo aspetto venga approfondito</i>

### **D.CDS.2.4 - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

#### **Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

Titolo: *SMA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori IC10, IC10bis

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA\\_2025\\_CLEAM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA_2025_CLEAM.pdf)

##### Documenti a supporto:

Titolo: *INDAGINE EFFETTUAZIONE STUDIO ALL'ESTERO*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://docs.google.com/document/d/1UDGRmL11g4MDB5SX0czwNXlpFUtgq3F7/edit>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Il corso di studio aderisce alle iniziative di mobilità internazionale definite a livello di Ateneo e di Dipartimento in attuazione del Piano strategico di Ateneo. I programmi di mobilità prevedono il riconoscimento in carriera delle attività formative svolte all'estero e sono incentivati anche dall'erogazione di borse di studio garantite a tutti gli studenti che risultano ammessi al programma di mobilità. Le iniziative di mobilità sono pubblicate sul sito di Dipartimento nella sezione dedicata <https://www.economia.unimore.it/it/internazionalizzazione>.

Agli studenti che partecipano ai diversi programmi di mobilità sono dedicati appositi servizi, sia a livello centrale (Ufficio Relazioni Internazionali) che a livello dipartimento (Ufficio Mobilità di Dipartimento), nei quali opera personale amministrativo con competenze specifiche sui diversi programmi e iniziative di mobilità.

L'ufficio mobilità del Dipartimento di Economia è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio. Il Dipartimento ha inoltre nominato una Commissione Rapporti

Internazionali che si occupa della gestione operativa dei programmi di mobilità. I programmi previsti sono:

1) Erasmus plus per studio, consente agli studenti di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dal Dipartimento di Economia Marco Biagi, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppia laurea e doppio diploma). In base ad accordi bilaterali con ogni singola Università partner, vengono attivate borse di mobilità per studenti dei diversi corsi di studio.

2) Erasmus plus per *traineeship*, consente agli studenti e neolaureati l'opportunità di effettuare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca in un paese UE o extra UE, con un contributo erogato dall'Unione Europea per sostenere le spese supplementari per la permanenza all'estero.

3) Erasmus+ KA 131 Blended Intensive Programme (BIP), percorsi formativi innovativi che combinano brevi periodi di mobilità fisica all'estero (da 5 a 30 giorni) con attività di apprendimento e cooperazione virtuale, svolte in collaborazione con università partner europee.

A livello di Dipartimento vengono periodicamente organizzati incontri informativi e motivazionali con gli studenti interessati ai programmi di cui sopra, in collaborazione con associazioni studentesche legate alla mobilità come ESN (Erasmus Students Network). Viene data ampia comunicazione dell'apertura dei relativi bandi anche tramite i social network, attraverso gli account ufficiali del Dipartimento. Per i vincitori di borse di mobilità è previsto inoltre un incontro informativo (a cadenza annuale) nel quale vengono fornite le informazioni necessarie.

Come riportato nei commenti alla SMA del triennio 23-25, gli studenti CLEAM presentano una propensione contenuta allo svolgimento di momenti di studio all'estero (IC10 e IC10bis). A partire dall'a.a.2025/2026 viene effettuata un'indagine presso gli studenti che frequentano il terzo anno per comprendere quali possano essere i motivi alla base della decisione di non effettuare il periodo di studio all'estero. Dalla prima survey emerge come siano diverse le cause ma in prevalenza legate a scelte o situazioni personali degli studenti e non a mancanza di servizi da parte del CDS e più in generale da parte del Dipartimento. Occorre dire che un timore abbastanza diffuso è quello di riuscire a conciliare il periodo all'estero con lo svolgimento del piano di studi. Recentemente la commissione didattica ha avviato i lavori di approfondimento per valutare l'introduzione di insegnamenti in lingua inglese.

2. *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

Il CLEAM non è un corso di studio internazionale.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.2.3	<i>Contenuto livello di adesione a programmi di studio all'estero</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Sebbene il CdS affronti tematiche prevalentemente relative al contesto italiano, il Consiglio ha deciso di rilevare annualmente la percezione degli studenti ed identificare successive azioni.</i>

## D.CDS.2.5 - PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

Titolo: [RAM-AQ 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE 5

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_CLEAM\\_Sez.%202-5.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_CLEAM_Sez.%202-5.pdf)

#### Documenti a supporto:

Titolo: [PQA Linee Guida per la Compilazione e la Revisione delle Schede di Insegnamento](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unimore.it/it/media/1561>

Titolo: [Regolamento didattico del Corso di laurea in Economia aziendale e management](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDS\\_L-18\\_EconomiaAziendaleeManagement.pdf](https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDS_L-18_EconomiaAziendaleeManagement.pdf)

Titolo: [Tasso di superamento Esami](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-CdS/articolo56071183.html>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Sì, le modalità di svolgimento delle verifiche intermedie e finali di ciascun insegnamento sono chiaramente definite ed illustrate nelle schede di insegnamento in base a quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).

2. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Sì, dalla ricognizione svolta annualmente, appare come le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti siano adeguate. Come riportato nel regolamento del corso di studio (Art. 5 – Esami e verifiche del profitto, comma 3), le verifiche finali possono consistere in: esame orale

o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer o altra prova di verifica ritenuta idonea dal docente responsabile. Le modalità della verifica finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate e (per i soli insegnamenti distribuiti su due semestri) verifiche parziali in itinere, nonché i relativi criteri di valutazione sono indicati dal docente responsabile dell'attività formativa nella relativa scheda di insegnamento.

3. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Sì, dalla ricognizione svolta annualmente, appare come le modalità di verifica siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti. Rientra nel monitoraggio delle Schede degli insegnamenti la verifica della corretta descrizione delle modalità di verifica e della loro comunicazione agli studenti, anche attraverso la piattaforma Moodle dell'insegnamento, in base a quanto previsto dalle Linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

4. *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

Il Consiglio di CDS, attraverso la discussione della RAM-AQ (sezione 5), monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento sulla base dei dati forniti dal PQA inerenti al tasso di superamento degli esami (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-CdS/articolo56071183.html>).

L'analisi dei tassi di superamento degli esami nei tre anni di corso evidenzia un andamento complessivamente stabile e soddisfacente, con valori medi generalmente compresi tra il 70% e l'80%. Va inoltre considerato che i dati relativi all'a.a. 2024/25 sono parziali, poiché riferiti a un arco temporale non ancora completo e, pertanto, non pienamente confrontabili con quelli degli anni precedenti. Più in dettaglio, per il primo anno i dati mostrano tassi medi di superamento pari al 75% nell'a.a. 2022/23 e al 74% nell'a.a. 2023/24, mentre il dato relativo al 2024/25 (71%) risente della parzialità delle rilevazioni. Nel complesso i risultati risultano soddisfacenti, anche con riferimento alla disciplina quantitativa relativa a Matematica generale e finanziaria, dove gli interventi adottati dal docente di riferimento stanno producendo miglioramenti tangibili.

Anche il secondo anno, mostra risultati complessivamente positivi, con un tasso medio di superamento pari al 78% nel 2022/23 e al 77% nel 2023/24. Il dato del 2024/25 (67%) è inferiore ma deve essere interpretato con cautela per la natura parziale delle informazioni disponibili.

Il terzo anno si conferma il più performante del percorso, con tassi medi pari all'81% nel 2022/23 e all'82% nel 2023/24, mentre il valore del 2024/25 (73%) riflette ancora la parzialità dei dati. La maggior parte degli insegnamenti presenta livelli di superamento elevati e stabili.

Nel complesso, i dati indicano buoni livelli di superamento degli esami lungo l'intero percorso formativo, con una progressiva stabilizzazione dei risultati negli anni successivi al primo.

Oltre ai dati forniti dal PQA, il CDS utilizza le risultanze dell'indagine inerente alle problematiche percepite dagli studenti.

Con riferimento alla prova finale, in linea con l'orientamento del dipartimento per quanto riguarda le Lauree triennali, il CdS prevede la redazione di una relazione sullo stage svolto dallo studente a conclusione del suo percorso di studi. La votazione finale di laurea è determinata a partire dal punteggio "base" dello studente, secondo le seguenti modalità: il punteggio base dello studente è costituito dalla media dei voti conseguiti nel piano degli studi, ponderata per il numero dei CFU e convertita in centodecimi. Alla media così determinata, vengono aggiunti 0,3 punti per ogni lode conseguita in esami utili per la media. A questo punteggio complessivo viene aggiunto un "bonus" da 1 a 5 differenziato in base al punteggio base dello studente. Al punteggio risultante, viene aggiunto un ulteriore 'bonus' di 2 punti se lo studente si laurea in corso; di 1 punto se si laurea

nel primo anno fuori corso; di 1 punto se lo studente svolge il ruolo di rappresentante e, nell'ambito del "Progetto Empowerment", ha partecipato alla formazione e soddisfa i requisiti previsti. Infine, al punteggio risultante viene aggiunta la valutazione della prova finale fino ad un massimo di 3 punti.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Non emergono aree critiche</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

### **D.CDS.2.6 - INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA**

#### **Fonti documentali** *(non più di 8 documenti):*

##### Documenti chiave:

Titolo: *Inserire nome documento ...*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: *Inserire link al documento ...*

##### Documenti a supporto:

Titolo: *Inserire nome documento ...*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: *Inserire link al documento ...*

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

- 1. Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*
- 2. Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?*

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Inserire testo</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Inserire la presunta causa della criticità rilevata</i>

**c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n.2.1	D.CDS.2/n.1/RC-2026: <i>VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ATTRAVERSAMENTO</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Monitorare il tasso di superamento degli esami di alcuni insegnamenti del primo e del secondo anno, al fine di intraprendere le opportune azioni correttive</i>
Azioni da intraprendere	<i>Costituzione del gruppo di lavoro; Somministrazione del questionario due volte l'anno; Condivisione dei risultati con il Consiglio di CdS e con la compagine studentesca Attivazione di azioni di supporto</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Tasso di superamento degli esami del CdS</i>
Responsabilità	<i>Presidente CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore didattico, Gruppo di lavoro</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Annuale</i>

Obiettivo n.2.2	D.CDS.2/n.2/RC-2026: <i>Valutazione dell'inserimento di specifici percorsi di studio per studenti lavoratori</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Il CLEAM, così come gli altri CDS triennali non prevede un percorso di studio specifico per studenti lavoratori. Sebbene sia una decisione che deve essere intrapresa a livello di Dipartimento, il CDS si farà promotore in sede di commissione didattica affinché questo aspetto venga approfondito</i>
Azioni da intraprendere	<i>Monitoraggio del numero di studenti che si trovano in condizione lavorativa, incrociando il dato sul percorso di attraversamento</i>
Indicatore/i di riferimento	
Responsabilità	<i>Presidente CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore didattico, Commissione qualità</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Annuale</i>

Obiettivo n.2.3	D.CDS.2/n3./RC-2026: <i>Contenuto livello di adesione a programmi di studio all'estero</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Sebbene il CDS affronti tematiche prevalentemente relative al contesto italiano, il Consiglio ha deciso di rilevare annualmente la percezione degli studenti ed identificare successive azioni.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Acquisizione della base dati, erogando periodicamente un questionario per comprendere le percezioni da parte degli studenti su questo argomento; rafforzamento dei momenti di presentazione agli studenti del primo e secondo anno.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>SMA. indicatori IC10 e IC10bis</i>
Responsabilità	<i>Presidente CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore didattico, Commissione qualità</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Annuale</i>

## D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Dal precedente riesame ciclico, si evidenzia quanto segue.*

*Il Corso di Studio di CLEAM è a numero programmato. Risulta pienamente a regime, registrando con continuità l'incremento annuo del numero di domande di iscrizione. Il positivo riscontro registrato ha portato il Dipartimento di Economia Marco Biagi ad innalzare il numero di studenti ammessi. Con l'a.a. 26/27 si conferma la quota massima di 250 immatricolati. Tale andamento positivo conferma l'attrattiva dell'offerta formativa e la sua coerenza con le esigenze del contesto economico di riferimento.*

*Il Consiglio di CdS dall'ultimo riesame ciclico ha proseguito il proprio impegno volto al miglioramento della condivisione dei contenuti trattati tra i docenti, promuovendo un maggiore coordinamento didattico e una più efficace integrazione tra gli insegnamenti.*

*Le parti interessate sono state puntualmente coinvolte nei processi di consultazione, garantendo un confronto continuo e costruttivo finalizzato all'aggiornamento e al miglioramento dell'offerta formativa.*

*Il CdS ha introdotto una serie di procedure che verranno replicate ogni anno. Queste procedure riguardano:*

- erogazione di un questionario che monitori lo stato del percorso di studio e consenta di evidenziare l'insorgere di ritardi potenzialmente gravi. Il questionario verrà erogato a tutti gli iscritti al CLEAM al termine della sessione invernale e dell'appello di settembre;*
- erogazione di un questionario per comprendere meglio le motivazioni che non hanno portato ad effettuare un periodo di studio all'estero. Il questionario verrà erogato agli studenti del terzo anno alla conclusione della sessione invernale di esami;*
- erogazione di un questionario per comprendere l'utilità percepita dall'aver frequentato il corso di studio. Il questionario verrà erogato a marzo agli studenti laureati nell'anno solare precedente.*

*Le azioni intraprese contribuiscono a consolidare la qualità del Corso di Studio e a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi formativi prefissati.*

#### **Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:**

Azione Correttiva n. 3	<a href="#">Carta dei servizi ad uso dei futuri studenti e degli iscritti al CDS</a>
Azioni intraprese	<a href="#">Creazione di una carta dei servizi ad uso degli studenti attuali e futuri.</a>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<b>ATTUATA</b>

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

### D.CDS.3.1 - DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR

**Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Titolo: [SMA 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori IC08, IC05, IC19BIS

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA\\_2025\\_CLEAM.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/SMA_2025_CLEAM.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: [OPIS](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori D06, D07

Upload / Link del documento:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU\\_0rES1QpYLQjAtyE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU_0rES1QpYLQjAtyE)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

Sì, l'analisi degli indicatori, SMA 2025, relativi alla sostenibilità della didattica e al rapporto tra studenti e docenti evidenzia complessivamente una buona capacità attrattiva del corso di studio e un forte coinvolgimento della docenza strutturata nelle attività didattiche.

L'indicatore IC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di riferimento) è sempre pari al 100% e superiore alle medie di riferimento.

Invece, l'indicatore IC05 (rapporto studenti regolari/docenti) presenta una situazione non positiva essendo in crescita nell'ultimo triennio. Tuttavia, sul dato insiste da un lato l'aumento del numero di studenti e dall'altro la riduzione del numeratore per effetto del contributo congiunto del passaggio delle ore di didattica da un rapporto 8 a 1 CFU a 7 a 1 CFU e per la riduzione del numero di docenti per effetto di pensionamenti e riduzione dei contratti.

Particolarmente positivo risulta l'andamento dell'indicatore iC19bis, relativo alla percentuale di ore di docenza erogate da docenti strutturati, che mostra valori molto elevati e in costante crescita, arrivando a oltre il 96% nel 2024/25. Il valore risulta significativamente superiore sia alla media dell'area geografica sia a quella nazionale. Tale risultato rappresenta uno dei principali punti di forza del corso di studio, in quanto evidenzia un forte coinvolgimento di professori e ricercatori nelle attività didattiche, con effetti positivi sulla continuità e sulla qualità dell'offerta formativa.

Anche gli indicatori iC27 (rapporto studenti iscritti/docenti complessivo) e iC28 (rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno) hanno un andamento non positivo, ma in questo caso oltre all'incremento degli studenti, interviene in maniera determinante la riduzione delle ore di didattica a seguito del passaggio da un rapporto 1CFU/8ore di didattica ad un rapporto 1CFU/7ore di didattica.

Nel complesso, gli indicatori analizzati evidenziano un CdS attrattivo e caratterizzato da un'elevata partecipazione della docenza strutturata alle attività didattiche, elemento che contribuisce a garantire la qualità e la solidità dell'offerta formativa.

Il quadro complessivamente positivo è confermato dalle OPIS con un generale apprezzamento da parte degli studenti della relazione con il corpo docenti. Infatti gli indicatori D06 (il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina) e D07 (il docente espone gli argomenti in modo chiaro) presentano valori di gradimento superiori all'80%

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

Sì, il CDS (SUA-CdS 2025) presenta 3 docenti tutor afferenti a tre aree disciplinari (economia, aziendale, degli intermediari finanziari). I tutor supportano gli studenti nelle attività di orientamento e tutorato in itinere. Le attività di tutorato sono svolte in coordinamento con il Presidente del CdS e con il corpo docente del corso. I tutor sono inoltre affiancati dal personale della segreteria didattica, che fornisce supporto per le richieste di carattere organizzativo e amministrativo.

3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Il CDS non ha rilevato situazioni che richiedano l'applicazione di misure correttive.

4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici viene accertato attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza; infatti, le coperture degli insegnamenti sono stabilite in base ai settori scientifici di appartenenza dei docenti. Si ritiene che i docenti del CdS siano adeguati per qualificazione e contenuti scientifici apportati alle esigenze del CdS. Le competenze dei singoli docenti, come verificabile dai CV dei docenti accessibili dalla Scheda SUA-CdS e dalla pagina personale di ciascun docente raggiungibile dalla sezione "Rubrica" del sito di Ateneo, trovano piena corrispondenza con le discipline trattate nei singoli insegnamenti. I CV dei docenti, pubblicati in italiano e in inglese, vengono aggiornati con cadenza annuale.

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica,*

delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)

Sì sono presenti. Il CdS aderisce alle iniziative di Ateneo relative a formazione e aggiornamento scientifico, metodologico-didattico a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative. UNIMORE attiva corsi di formazione alla didattica rivolti ai neoassunti tenuti nell'ambito del progetto *Faculty development* con l'obiettivo di affinare le tecniche e gli strumenti per fare didattica, e di confrontarsi sugli aspetti della quotidianità (<https://facultydevelopment.unimore.it/course/index.php?categoryid=4>).

La condivisione dei metodi didattici e del materiale tra i docenti avviene, ma si tratta di un'attività non regolamentata.

6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?

Il CDS è progettato ed erogato facendo riferimento alla didattica in presenza.

7. Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?

Come indicato al punto precedente, il CLEAM è un CDS in presenza; pertanto, non sono previsti tutor di riferimento che invece sono richiesti per CDS a distanza o prevalentemente a distanza.

- ~~8. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?~~

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Nessuna criticità rilevata per questa sezione</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

## D.CDS.3.2 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

Titolo: [RAM-AQ 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Indicatori D12, D13

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ\\_CdS\\_2025\\_CLEAM\\_Sez.%202-5.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-11/RAM-AQ_CdS_2025_CLEAM_Sez.%202-5.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: [Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagg 9 - 15

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-12/Relazione%20CP-DS%202025\\_12.12.2025.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2025-12/Relazione%20CP-DS%202025_12.12.2025.pdf)

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*

I servizi di supporto alla didattica (Dipartimento, Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. Il CdS dispone di 22 aule per lo svolgimento delle lezioni frontali. Le aule, nella sede centrale di via Berengario 51, sono prevalentemente situate nel corpo centrale e nelle torrette ad esso adiacenti.

Nella sede distaccata di viale Fontanelli 11, le aule sono suddivise su tre piani. Il CDS può utilizzare, in caso di necessità, alcune aule situate presso la Fondazione Marco Biagi. La lista delle aule del CdS è disponibile al link:

<https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2023-12/Ubicazione%20aule%20DEMB.pdf>

Fra le risorse di sostegno alla didattica, il CdS dispone di due laboratori informatici (90 PC), uno destinato principalmente alle lezioni, un secondo a disposizione degli studenti per attività di studio e ricerca (utilizzo di internet, programmi specifici di elaborazioni dati). Il Dipartimento ha inoltre potenziato alcune aule, site nelle sue diverse sedi, convertendole in laboratori virtuali, che potranno essere utilizzate anche dal CdS in alternativa ai laboratori fisici. Ad ulteriore integrazione è prevista la realizzazione di due nuovi laboratori informatici con 35 postazioni. Grazie a queste disponibilità, viene garantita la frequenza a tutti gli studenti del corso di Informatica. L'obiettivo è che tutti gli studenti abbiano una sicura padronanza degli strumenti informatici.

Su tutta la struttura del dipartimento, è stata potenziata la rete internet (cablatura di tutto l'edificio) per il potenziamento del wi-fi. Ad ogni studente viene assegnato un indirizzo personale di posta elettronica.

Per quanto riguarda le sale studio, la sede distaccata di via Fontanelli 11 ha una sala studio a disposizione degli studenti negli orari di apertura della struttura. Le aule quando non utilizzate per attività didattiche possono essere usate dagli studenti come sale studio.

Infine, la Biblioteca di Economia che è ritornata operativa a partire dal settembre 2025.

Il giudizio degli studenti relativamente al livello di adeguatezza delle aule per lo svolgimento delle lezioni e dei locali e delle attrezzature per le attività integrative RAM-AQ 2025 (indicatore D12 e D13 delle OPIS) è complessivamente elevato nel triennio. Considerando l'a.a.25/26 dopo il completamento della sessione invernale, il valore è superiore all'80%.

Elementi di miglioramento sono attesi quando verrà completato il consolidamento del piano terra dell'ala Ovest e saranno disponibili ulteriori spazi per gli studenti e aule attrezzate.

*2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

La verifica della qualità del supporto fornito dal personale e dai servizi a supporto della didattica è di competenza del Dipartimento e viene monitorata annualmente dalla Commissione paritetica docenti – studenti, nella Parte 2 della propria Relazione Annuale

Il DEMB ha implementato un sistema di valutazione, collegato all'incentivazione del personale, che si basa sulla somministrazione di un questionario di soddisfazione ai docenti e ricercatori sui servizi di supporto alla ricerca e alla didattica. Il questionario valuta dimensioni come: capacità di risolvere problemi, fruibilità, tempestività, soddisfazione complessiva. Sono globalmente valutati i servizi e non le singole persone.

*3. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

Il lavoro del Personale Tecnico e Amministrativo (PTA) consta di: 1) attività ordinarie; 2) obiettivi individuali. Le prime, specificate sul sito dipartimentale, non devono essere programmate ma seguono l'articolazione in "macrotipologie di attività ordinarie", mappate e regolarmente aggiornate dalla responsabile amministrativa del Dipartimento. Gli obiettivi individuali, ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione di Ateneo, derivano da una assegnazione in linea con gli obiettivi previsti dal Piano strategico del Dipartimento e dal Piano annuale della Performance della Struttura. Tali obiettivi definiscono il supporto richiesto alla componente tecnico amministrativa per la realizzazione degli obiettivi strategici di Dipartimento e sono mirati al miglioramento con prospettiva annuale o pluriennale. La responsabile amministrativa, con delega al personale, raccoglie le richieste del Presidente del CdS, prima della definizione degli obiettivi di performance individuale.

*4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*

Non esiste personale specificamente posto in staff ad un singolo CDS poiché il Dipartimento possiede un'organizzazione per competenze e funzioni che trasversalmente supporta tutti i CdS per la soddisfazione dei bisogni di specifica pertinenza. È il Dipartimento, tramite la Responsabile Amministrativa, che promuove, sostiene e monitora la partecipazione del PTA alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. Il PTA partecipa regolarmente alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. Il Dipartimento, inoltre, organizza incontri interni di formazione relativamente al processo di Assicurazione Qualità AVA3.

Su obiettivi mirati, previa richiesta del PTA, il Dipartimento può autorizzare la partecipazione a corsi di formazione esterni ad Unimore. La partecipazione alle attività di formazione riservata al PTA in merito a questioni didattiche viene comunicata al Presidente del CdS.

5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)

Sì, sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica, come, biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT, e sale studio, dettagliatamente descritte al punto 1 di questa sezione. È stata inoltre potenziata la rete internet del Dipartimento (cablatura di tutto l'edificio) funzionale all'operatività dei laboratori informatici virtuali di recente attivazione

6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?

Gli uffici dipartimentali a cui gli studenti si rivolgono hanno orari definiti e chiaramente pubblicizzati tramite il sito dipartimentale.

La Segreteria Didattica comunica con gli studenti tramite vari canali: posta elettronica istituzionale, sito web, canali social, ricevimento.

L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti, attraverso la somministrazione al personale e alla componente studentesca di un questionario per rilevare il livello di soddisfazione percepita relativamente ai servizi offerti. Tale indagine annuale rientra nell'ambito del Progetto *Good-Practice*, coordinato dal Politecnico di Milano e al quale aderiscono circa 50 Atenei italiani, tra cui UNIMORE. Gli esiti delle rilevazioni sono raccolti in una relazione di sintesi annuale predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Il monitoraggio dell'efficacia dei servizi offerti viene effettuato anche a livello dipartimentale attraverso i seguenti strumenti:

- il questionario di soddisfazione docenti e ricercatori sui servizi di supporto alla ricerca e alla didattica e collegato all'incentivazione del personale, di cui al punto 2;
- i questionari degli studenti (OPIS) che, come indicato al punto 1, confermano l'adeguatezza e il sostegno efficace delle strutture e delle attrezzature a disposizione del CdS (Opis 2025, indicatori D12 e D13).

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Nessuna criticità rilevata riferibile al CDS</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

## c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.	<i>Non si segnalano obiettivi di miglioramento</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	
Azioni da intraprendere	
Indicatore/i di riferimento	
Responsabilità	
Risorse necessarie	
Tempi di esecuzione e scadenze	

## D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Dal precedente riesame ciclico, si evidenzia quanto segue.*

*Il Corso di Studio di CLEAM è a numero programmato. Risulta pienamente a regime, registrando con continuità l'incremento annuo del numero di domande di iscrizione. Il positivo riscontro registrato ha portato il Dipartimento di Economia Marco Biagi ad innalzare il numero di studenti ammessi. Con l'a.a. 26/27 si conferma la quota massima di 250 immatricolati. Tale andamento positivo conferma l'attrattiva dell'offerta formativa e la sua coerenza con le esigenze del contesto economico di riferimento.*

*Il Consiglio di CdS dall'ultimo riesame ciclico ha proseguito il proprio impegno volto al miglioramento della condivisione dei contenuti trattati tra i docenti, promuovendo un maggiore coordinamento didattico e una più efficace integrazione tra gli insegnamenti.*

*Le parti interessate sono state puntualmente coinvolte nei processi di consultazione, garantendo un confronto continuo e costruttivo finalizzato all'aggiornamento e al miglioramento dell'offerta formativa.*

*Il CdS ha introdotto una serie di procedure che verranno replicate ogni anno. Queste procedure riguardano:*

- erogazione di un questionario che monitori lo stato del percorso di studio e consenta di evidenziare l'insorgere di ritardi potenzialmente gravi. Il questionario verrà erogato a tutti gli iscritti al CLEAM al termine della sessione invernale e dell'appello di settembre;*
- erogazione di un questionario per comprendere meglio le motivazioni che non hanno portato ad effettuare un periodo di studio all'estero. Il questionario verrà erogato agli studenti del terzo anno alla conclusione della sessione invernale di esami;*
- erogazione di un questionario per comprendere l'utilità percepita dall'aver frequentato il corso di studio. Il questionario verrà erogato a marzo agli studenti laureati nell'anno solare precedente.*

*Le azioni intraprese contribuiscono a consolidare la qualità del Corso di Studio e a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi formativi prefissati.*

#### Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1 – RCC 2022	<i>Utilizzo non corretto da parte degli studenti della procedura per gestire gli eventuali reclami degli studenti</i>
Azioni intraprese	<i>Il CdS usufruisce della procedura di gestione degli eventuali reclami degli studenti definita a livello di dipartimento per tutti i corsi di studio. Tale procedura prevede che singoli o gruppi di studenti possano rivolgersi ai rappresentanti degli studenti e ai componenti della CPDS di ogni CdS per comunicare eventuali criticità. Coordinandosi con i rappresentanti degli studenti la componente studentesca della CPDS esegue un'indagine preliminare per appurare che si tratti di casistiche da porre all'attenzione della intera CPDS nella prima riunione utile o, in relazione all'urgenza della criticità, direttamente al/la Presidente della CPDS. Dopo discussione in seno alla CPDS o presa in carico diretta da parte del/la Presidente della CPDS, la presidenza della CPDS si incarica di informare il/la presidente del CdS e/o la direzione del Dipartimento, e la Commissione Qualità di Dipartimento per risolvere la criticità rilevata. È stata inoltre recentemente creata una casella di posta elettronica gestita dalla segreteria didattica per la raccolta delle segnalazioni. Questo servizio verrà a breve pubblicizzato agli/alle studenti/esse congiuntamente al regolamento per l'utilizzo della stessa.</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<b>ATTUATA</b>
Azione Correttiva n. 2 – RCC 2022	<i>Miglioramento nella condivisione con gli studenti degli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati</i>

Azioni intraprese	<i>Agli studenti iscritti al primo anno viene spiegata la procedura che rappresenta una condizione necessaria per potersi iscrivere al primo appello di ogni materia. Successivamente alla conclusione della sessione autunnale il Presidente del CDS durante lo svolgimento delle lezioni presenta una sintesi delle risultanze</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<b>ATTUATA</b>

Azione Correttiva n. 3 – RCC 2022	<i>Estendere la partecipazione studentesca nei processi di gestione della qualità del CDS</i>
Azioni intraprese	<i>I rappresentanti degli studenti vengono puntualmente invitati a partecipare ai lavori del Consiglio di CDS; gli studenti vengono invitati a partecipare ad una serie di indagini che successivamente vengono restituite in termini di risultati aggregati.</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<b>ATTUATA</b>

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- Osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- Ultima Relazione annuale della CPDS

### D.CDS.4.1 - CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

**Fonti documentali** (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Titolo: [SUA 2025](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri B6, B7

Upload / Link del documento: [https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

Documenti a supporto:

Titolo: [Verbale comitato di indirizzo\\_202052025 ...](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU\\_0rES1QpYLQjAtyE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU_0rES1QpYLQjAtyE)

Titolo: [Verbale comitato di indirizzo\\_10032026 ...](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU\\_0rES1QpYLQjAtyE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mMwkhHhZZEuCBDWU_0rES1QpYLQjAtyE)

Titolo: [Sondaggio tra gli studenti laureati\\_2026 ...](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/1dFGXeShCyxsRZaFSmrbBJWU8vEPapzNM/edit>

Titolo: [Percezione del proprio percorso di studio\\_2026 ...](#)

Breve Descrizione: [Inserire descrizione documento ...](#)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/16IQIKOaOC0YAXrKnJxUJiNLFFCKAUvhX/edit>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

Come riportato nella sezione D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE (p.3), il CdS, attraverso il Presidente, mantiene regolari contatti con i membri del Comitato di indirizzo. Nel 2025 e nel 2026 il Comitato di Indirizzo si è riunito per monitorare l'offerta del CLEAM alla luce dell'andamento del mercato del lavoro. Gli esiti delle consultazioni sono condivisi con i membri del Consiglio del CDS.

Inoltre, nell'a.a. 2025/2026 sono state realizzate delle interviste sia agli studenti laureati che agli studenti attualmente iscritti al CDS con la finalità di cogliere riscontri sul processo di gestione della qualità e suggerimenti per il miglioramento del corso.

2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, in occasione dei Consigli del CdS, in colloqui individuali con il presidente del CdS, attraverso l'ausilio della Commissione Paritetica Docenti Studenti, come argomentato ai successivi punto 3 e 4. Inoltre, gli studenti possono contribuire anche attraverso la partecipazione attiva al monitoraggio mediante la somministrazione di appositi questionari.

Le risultanze vengono condivise in capo al CdS. Valutata la loro plausibilità e realizzabilità, il CdS prende in carico i problemi rilevati e i suggerimenti proposti, facendosene portavoce in Consiglio di Dipartimento che è l'organo preposto per la delibera dell'offerta formativa.

3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Gli esiti della rilevazione OPIS relativa all'opinione degli studenti, così come l'opinione dei laureati raccolte nelle indagini Almalaurea, sono periodicamente oggetto di analisi e di discussione collegiale in occasione del Consiglio del CdS dedicato al tema. La sintesi è comunicata nella SUA 2025, sezioni B6 e B7. In caso di problematiche emerse dall'analisi della valutazione degli insegnamenti, il Presidente interpella individualmente i docenti con valutazioni critiche per identificare possibili soluzioni di miglioramento. La SUA 2025 del CDS mostra, con entrambi i quadri B6 e B7, indicatori in crescita con riferimento alla percezione degli studenti.

Le considerazioni complessive della CPDS sono oggetto di analisi all'interno della sezione 1-B della RAM-AQ e oggetto di discussione collegiale con il corpo docente del CdS.

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

Il CdS usufruisce della procedura di gestione degli eventuali reclami degli studenti definita a livello di dipartimento per tutti i corsi di studio.

Tale procedura prevede che singoli o gruppi di studenti possano rivolgersi ai rappresentanti degli studenti del CdS per comunicare eventuali criticità al Presidente del CdS e alla segreteria didattica.

È stata inoltre creata una casella di posta elettronica gestita dalla segreteria didattica per la raccolta delle segnalazioni. Questo servizio è stato pubblicizzato agli/alle studenti/esse congiuntamente al regolamento per l'utilizzo della stessa.

La procedura è inoltre pubblicata sul sito di Dipartimento:  
<https://www.economia.unimore.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami>

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.	<i>Non si rilevano criticità</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	

### **D.CDS.4.2 - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS**

#### **Fonti documentali** *(non più di 8 documenti):*

##### Documenti chiave:

Titolo: *Verbale Consiglio CDS\_11022026*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WcM7FQnkIKCjUtsu7FxdURY7cCmcoPQs>

Titolo: *SUA 2025*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SEZIONE B (quadri B1, B,), SEZIONE C (quadri C1, C3)

Upload / Link del documento:

[https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025\\_CLEAM\\_completa.pdf](https://www.economia.unimore.it/sites/dip05/files/2026-02/SUA%202025_CLEAM_completa.pdf)

##### Documenti a supporto:

Titolo: *Dati Almalaurea – indagine occupazionale ad un anno*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-CdS/articolo56071183.html>

Titolo: *Sondaggio tra gli studenti laureati\_2026*

Breve Descrizione: *Inserire descrizione documento ...*

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://docs.google.com/document/d/1dFGXeShCyxsRZaFSmrbBJWU8vEPapzNM/edit>

### **AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione**

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

Queste attività di condivisione e confronto avvengono durante lo svolgimento dei consigli di CDS. Nel consiglio di febbraio 2026, all'interno del processo di revisione è emersa l'utilità di comprendere se sia necessario provvedere ad una modifica della filiera didattica

All'interno della gestione dell'offerta didattica del Dipartimento di Economia Marco Biagi, la razionalizzazione degli orari e la distribuzione temporale degli esami così come l'organizzazione delle attività di supporto sono seguite dalla segreteria didattica del Dipartimento che periodicamente si confronta su questi aspetti con il presidente del CdS.

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

Come riportato nei punti di attenzione 1 e 3 della sezione D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE, il CdS consulta periodicamente il comitato di indirizzo in merito all'attualità dell'offerta formativa del CdS. A tal fine il CdS si avvale anche della consultazione di fonti secondarie come il già richiamato rapporto UnionCamere - Anpal 2025.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

I dati di percorso e di uscita (dati AlmaLaurea), i dati relativi al tasso di superamento degli esami e agli esiti della prova finale (dati PQA), così come i dati relativi all'efficacia esterna del CdS (indagine AlmaLaurea) sono oggetto di periodica condivisione da parte del Consiglio del CDS, in occasione dell'aggiornamento delle sezioni della SUA dedicate all'analisi di tali dati (Quadri C1: Dati di ingresso, di percorso e di uscita; C2: Efficacia esterna), e della RAM-AQ (Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA, Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale). Tali documenti sono oggetto di presentazione e discussione con il corpo docente e i rappresentanti degli studenti nell'ambito del Consiglio del CdS convocato per l'approvazione degli stessi. L'analisi tiene conto dell'evoluzione dei dati dell'ultimo triennio oggetto di osservazione e del confronto con i

corrispettivi dati dell'area geografica di riferimento e del dato nazionale della medesima classe. Considerando la SUA 2025 non emergono criticità.

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

Come precedentemente indicato (dati AlmaLaurea – indagine occupazionale a 1 anno) quasi l'80% dei laureati prosegue il percorso di studi. Il gradimento degli studenti laureati rilevato sia attraverso i dati AlmaLaurea che attraverso autonoma rilevazione, risulta soddisfacente e pertanto non si è proceduto ad attivare azioni correttive.

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

Sì, il CdS valuta le proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ e definisce le azioni di miglioramento sulla base delle analisi condotte dal CdS e delle proposte provenienti dalle consultazioni con i diversi attori del sistema AQ. Le azioni di miglioramento sono definite nella RAM-AQ annuale e monitorate nell'anno successivo.

### **CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.1	<i>Possibile revisione della filiera didattica</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Sebbene non emergano criticità sulla base dei dati dell'ultimo triennio, il Consiglio del CDS ha deciso di valutare se sia opportuno intervenire nella revisione della filiera didattica al fine di poter adeguare il CdS agli sbocchi professionali previsti</i>

### **c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n.4.1	D.CDS.4/n.1/RC-2026: <i>Possibile revisione della filiera didattica</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>In presenza di un triennio in cui il CdS ha conseguito risultati in crescita, al fine di poter mantenere la coerenza del piano formativo con le richieste future sia del mercato del lavoro, sia per favorire una migliore integrazione con l'offerta di secondo livello, intende valutare ed in caso positivo procedere con la revisione del piano di studi.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Valutazione della necessità di modificare l'offerta didattica, coordinata dalla commissione didattica all'interno degli obiettivi previsti dal piano sessennale di Ateneo e del piano triennale strategico di dipartimento. Costituzione del gruppo di lavoro, presumibilmente composto dai referenti di area (fase 1) Ricezione delle proposte di revisione del percorso formativo che possono riguardare per esempio il passaggio a curricula e l'accorpamento di insegnamenti (fase 2) Delibera in merito (fase 3) Realizzazione di quanto deliberato (fase 4)</i>

Indicatore/i di riferimento	
Responsabilità	<i>Presidente del CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore didattico, Gruppo di lavoro</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Fase 1 (entro novembre 2026) Fase 2 (entro gennaio 2027) Fase 3 (entro marzo 2027) Fase 4 (entro 2027)</i>

## COMMENTO AGLI INDICATORI

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Dal precedente riesame ciclico, si evidenzia quanto segue.*

*Il Corso di Studio di CLEAM è a numero programmato. Risulta pienamente a regime, registrando con continuità l'incremento annuo del numero di domande di iscrizione. Il positivo riscontro registrato ha portato il Dipartimento di Economia Marco Biagi ad innalzare il numero di studenti ammessi. Con l'a.a. 26/27 si conferma la quota massima di 250 immatricolati. Tale andamento positivo conferma l'attrattività dell'offerta formativa e la sua coerenza con le esigenze del contesto economico di riferimento.*

*Il Consiglio di CdS dall'ultimo riesame ciclico ha proseguito il proprio impegno volto al miglioramento della condivisione dei contenuti trattati tra i docenti, promuovendo un maggiore coordinamento didattico e una più efficace integrazione tra gli insegnamenti.*

*Le parti interessate sono state puntualmente coinvolte nei processi di consultazione, garantendo un confronto continuo e costruttivo finalizzato all'aggiornamento e al miglioramento dell'offerta formativa.*

*Il CdS ha introdotto una serie di procedure che verranno replicate ogni anno. Queste procedure riguardano:*

- erogazione di un questionario che monitori lo stato del percorso di studio e consenta di evidenziare l'insorgere di ritardi potenzialmente gravi. Il questionario verrà erogato a tutti gli iscritti al CLEAM al termine della sessione invernale e dell'appello di settembre;*
- erogazione di un questionario per comprendere meglio le motivazioni che non hanno portato ad effettuare un periodo di studio all'estero. Il questionario verrà erogato agli studenti del terzo anno alla conclusione della sessione invernale di esami;*
- erogazione di un questionario per comprendere l'utilità percepita dall'aver frequentato il corso di studio. Il questionario verrà erogato a marzo agli studenti laureati nell'anno solare precedente.*

*Le azioni intraprese contribuiscono a consolidare la qualità del Corso di Studio e a rafforzarne la coerenza con gli obiettivi formativi prefissati.*

#### Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 5.1 RRC 2022	<i>Monitoraggio del tasso di abbandono</i>
Azioni intraprese	<i>Il CDS ha deciso di procedere a mappare la situazione degli studenti in modo da tempestivamente far emergere situazioni di abbandono che potrebbero essere evitate. A questo proposito al termine delle due principali sessioni di esame viene erogato un questionario per mappare la situazione e poter proporre colloqui mirati</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>AZIONE ATTUATA, verrà proposta annualmente</i>

### b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:  
 - Scheda SMA (indicatori ANVUR)

### **AUTOVALUTAZIONE Indicatori CdS**

1. *Percentuale di laureati (L; LM; LCU) entro la durata normale del corso*  
I dati relativamente all'attraversamento mostrano risultati molto soddisfacenti. L'indicatore (IC02) mostra un andamento positivo e in crescita negli ultimi anni. La percentuale di laureati entro la durata normale segue un trend crescente in un contesto in cui il numero degli immatricolati aumenta. Per quanto riguarda gli ultimi dati disponibili, a.a. 24/25 in presenza di due sessioni di laurea non ancora considerate (marzo e aprile 2026), il valore arriva al 78,1%, stabilmente superiore rispetto alle medie nazionali negli anni più recenti. Il dato evidenzia una buona efficacia del percorso formativo e una progressione regolare degli studenti verso il conseguimento del titolo.
2. *Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire*  
L'indicatore (IC13) mostra livelli complessivamente soddisfacenti di acquisizione dei crediti nel primo anno, 72,7% nel 23/24, con valori generalmente superiori alle medie di riferimento. Ciò indica una buona capacità degli studenti di avviare il percorso universitario con una progressione adeguata negli studi, pur considerando le fisiologiche difficoltà di adattamento al primo anno.
3. *Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso CdS*  
La percentuale di studenti che prosegue al secondo anno nello stesso corso (IC14) risulta elevata, 90,2% nel 23/24, con un trend in crescita nell'ultimo triennio e decisamente superiore alle medie di riferimento. Questo dato testimonia la buona capacità del CdS di trattenere gli studenti e di mantenere coerenza tra aspettative iniziali e percorso formativo effettivo.
4. *Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*  
L'indicatore (IC16bis) registra valori decisamente superiori alla media. Il trend in leggera diminuzione nell'ultimo biennio rilevato 22/24 deriva dalla crescita degli immatricolati.
5. *Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS nello stesso CdS*  
L'indicatore (IC17) evidenzia che una quota consistente di studenti consegue il titolo entro un anno oltre la durata normale, 74,9%. Questo risultato è stabilmente al di sopra delle medie di riferimento e nell'ultimo triennio il trend è in crescita, confermando una buona capacità del CdS di accompagnare gli studenti al completamento del percorso anche in presenza di rallentamenti nella carriera.
6. *Percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata*  
L'indicatore (IC19bis) presenta valori molto elevati, superiori al 95% negli anni più recenti, nettamente superiori alle medie di area geografica e nazionali. Ciò rappresenta uno dei principali punti di forza del CdS, in quanto garantisce stabilità dell'offerta formativa, continuità didattica e forte coinvolgimento del personale strutturato.
7. *Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del CdS*  
L'indicatore (IC22) mostra valori compresi tra 56,0% e 66,7% nel periodo 2019/20–2023/24, con una media recente pari a circa 62%, nettamente superiore alle medie dell'area geografica (circa

51%) e nazionali (circa 42%). Il dato conferma una buona efficacia complessiva del percorso di studi nel condurre gli studenti al conseguimento del titolo nei tempi previsti.

8. *Rapporto studenti iscritti/docenti (pesato per le ore di docenza)*

Il rapporto studenti/docenti (IC27) mostra valori compresi tra 58,7 e 70,7 nel periodo analizzato, con un valore pari a circa 70,7 nel 2024/25, superiore alle medie dell'area geografica (circa 50) e nazionali (circa 49). Questo dato risente di un aspetto positivo che è inerente all'aumento degli iscritti ed uno che riguarda il turnover dei docenti.

9. *Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (pesato per le ore di docenza)*

Anche questo indicatore (IC28) evidenzia valori superiori alle medie di riferimento, ed in aumento. Anche in questo caso la ragione può ritrovarsi nell'incremento del numeratore, a seguito della crescita degli iscritti, e nella riduzione del denominatore, per effetto del passaggio da un rapporto CFU-Ore di didattica che è passato da 1:8 a 1:7, riducendo il valore del denominatore.

10. *Percentuale di iscritti inattivi\**

Il CDS CLEAM è un corso di studi in presenza. La percentuale di studenti inattivi risulta complessivamente contenuta, indicando che la maggior parte degli iscritti mantiene un livello adeguato di partecipazione alle attività didattiche e di progressione negli studi. Questo dato conferma la buona vitalità del percorso formativo e l'efficacia dell'organizzazione didattica del CdS.

11. *Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi\**

*\*Corsi prevalentemente o integralmente a distanza*

**CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO**

Aspetto critico individuato n.1	<i>Monitoraggio del percorso delle carriere</i>
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:	<i>Sebbene non emergano criticità il Consiglio di CdS ha deciso di continuare a monitorare le carriere degli studenti al fine di poter identificare tempestivamente situazioni di difficoltà e intraprendere azioni di supporto agli studenti</i>

**c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n.5.1	D.CDS.5/n.1/RC-2026: <i>Monitoraggio delle carriere</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Il CLEAM presenta un livello di ritardi e abbandoni inferiore al 17%. In questo contesto il Consiglio di CdS ha deciso di continuare a monitorare le carriere degli studenti al fine di poter identificare tempestivamente situazioni di difficoltà e intraprendere azioni di supporto agli studenti</i>

Azioni da intraprendere	<i>Somministrazione del questionario al termine della sessione invernale (marzo) e della sessione di settembre; Costruzione di cluster sulla base del ritardo; Attuazione di colloqui con gli appartenenti ai cluster più in difficoltà</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Valutazione degli impatti sugli indicatori: IC15, IC15bis, IC16, IC24</i>
Responsabilità	<i>Presidente del CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore della didattica, Presidente del Corso di Studi, Gruppo di lavoro</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Annuale nel triennio accademico 2025/2026-2027/2028</i>