



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Guida per le matricole

Dipartimento di Economia Marco Biagi

a.a. 2026/2027



Dipartimento di Economia Marco Biagi



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Lezioni ed esami di profitto saranno in presenza nella misura del 100% per tutti gli anni di tutti i corsi di laurea.

*A discrezione del docente, le lezioni potranno esser registrate attraverso la piattaforma **Microsoft Teams**. Ogni docente deciderà se e quando rendere visibili le registrazioni delle lezioni, che saranno disponibili alla sola visione, non al download. Le informazioni relative alla fruizione delle registrazioni saranno riportate nel programma di ciascun insegnamento.*

*La piattaforma informatica di supporto alla didattica è **Moodle** (moodle.unimore.it): lì saranno pubblicati il programma dell'insegnamento, i materiali didattici, i link alle lezioni videoregistrate.*



Sommario

<i>Debito di Matematica</i>	pag. 3
<i>Precorso di Matematica</i>	pag. 3
<i>Lingua Inglese (Idoneità)</i>	pag. 4
<i>Secondo Lingue Straniere (per studenti CLEMI)</i>	pag. 6
<i>Informatica</i>	pag. 6
<i>Ripartizione degli Insegnamenti del Primo Anno</i>	pag. 7
<i>Ubicazione delle Aule</i>	pag. 8
<i>Appelli e Regole per gli Appelli</i>	pag. 10
<i>Questionari di Valutazione</i>	pag. 11
<i>Piani Degli Studi</i>	pag. 12
<i>Libera Scelta</i>	pag. 12
<i>Doppi Diplomi</i>	pag. 12
<i>Il Programma Erasmus+ per Studio</i>	pag. 13
<i>Il Programma Erasmus+ per Traineeship</i>	pag. 14
<i>Stage</i>	pag. 14
<i>Segreteria Didattica</i>	pag. 15
<i>Segreteria Studenti</i>	pag. 16
<i>Ufficio Stage</i>	pag. 16
<i>Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco</i>	pag. 17
<i>Laboratori Informatici</i>	pag. 18
<i>Servizio di Posta Elettronica</i>	pag. 18
<i>La piattaforma Moodle</i>	pag. 18
<i>Orari di Apertura del Dipartimento</i>	pag. 18
<i>Orario di Ricevimento dei Docenti</i>	pag. 19
<i>Rappresentanti degli Studenti</i>	pag. 19
<i>Sportello di ascolto</i>	pag. 19
<i>Il sito web www.economia.unimore.it</i>	pag. 20

DEBITO DI MATEMATICA



Agli studenti che, nel test TOLC-E, hanno ottenuto un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area Matematica, è assegnato un debito formativo che dovrà essere assolto entro settembre 2027.

Agli studenti internazionali che, nel test di accesso, hanno ottenuto un punteggio inferiore a 18/30 nell'area Matematica, è assegnato un debito formativo che dovrà essere assolto entro settembre 2027.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 6 prove di recupero del debito di matematica.

Solo dopo aver assolto tale debito si potrà sostenere l'esame di Matematica generale e finanziaria (CLEAM-CLEMI) – Matematica generale (CLEF), previsto nel primo anno di corso. Coloro che non assolveranno il debito entro settembre 2027 verranno iscritti, nell'anno accademico 2027-2028, al primo anno di corso come "ripetenti". Nel 2027-2028 non potranno, quindi, sostenere alcun esame del 2° anno, ma soltanto quelli del 1° anno non ancora superati.

PRECORSO DI MATEMATICA

Tutti gli studenti, in particolare quelli che hanno conseguito il debito di matematica nel test TOLC-E, sono tenuti a seguire il Precorso di matematica, che si terrà dal 17 al 25 settembre 2026, presso l'aula magna ovest del Dipartimento (2° piano, Viale Berengario 51), per un totale di 18 ore di lezione.

Orari precorso matematica per Economia aziendale e management (CLEAM) e Economia e finanza (CLEF)

17 settembre 2026, 10.00 - 13.00, aula magna ovest, viale Berengario 51
21 settembre 2026, 14.30 - 17.30, aula magna ovest, viale Berengario 51
22 settembre 2026, 14.30 - 17.30, aula magna ovest, viale Berengario 51
23 settembre 2026, 14.30 - 17.30, aula magna ovest, viale Berengario 51
24 settembre 2026, 14.30 - 17.30, aula magna ovest, viale Berengario 51
25 settembre 2026, 14.00 - 17.00, aula magna ovest, viale Berengario 51



Orari precorso matematica per Economia e marketing internazionale (CLEMI)

18 settembre 2026, 10.00 - 13.00, aula magna ovest, viale Berengario 51

21 settembre 2026, 10.00 - 13.00 aula magna ovest, viale Berengario 51

22 settembre 2026, 10.00 - 13.00 aula magna ovest, viale Berengario 51

23 settembre 2026, 10.00 - 13.00 aula magna ovest, viale Berengario 51

24 settembre 2026, 10.00 - 13.00 aula magna ovest, viale Berengario 51

25 settembre 2026, 10.00 - 13.00 aula magna ovest, viale Berengario 51

Sul portale Eduopen è inoltre disponibile il corso MOOC "Esercizi di matematica di base", complementare al precorso di matematica.

La prima prova di recupero del debito di matematica si terrà indicativamente dopo il termine del corso stesso. Le altre verranno calendarizzate entro settembre 2027.

L'iscrizione all'esame di recupero di Matematica va fatta tramite Esse3, come per gli appelli regolari (vedi paragrafo Appelli e regole per gli appelli).

La prova di esame è un test con 10 domande a risposta multipla; il tempo a disposizione per lo svolgimento è di 40 minuti.

Gli studenti verranno suddivisi, per ciascuna prova, in gruppi.

LINGUA INGLESE (idoneità)

L'insegnamento di Lingua inglese (idoneità) del primo anno dei corsi di laurea del Dipartimento è diviso in due parti:

- il Lettorato, di durata annuale, tenuto dagli esperti madrelingua del Centro Linguistico di Ateneo e dedicato al potenziamento delle 4 abilità linguistiche (comprensione e produzione, scritte e orali);
- il corso istituzionale di Lingua inglese (idoneità), dedicato all'apprendimento della lingua di settore (inglese economico) ed erogato nel 2° semestre.



Tutti gli studenti sono tenuti a seguire il corso istituzionale e a sostenerne l'esame, per il quale non è prevista alcuna forma di esonero.

Il Lettorato è articolato in due semestri: durante il primo semestre le lezioni vertono sulle due abilità ricettive (comprensione orale e scritta); durante il secondo semestre le lezioni vertono sulle due abilità produttive (produzione orale e scritta). L'acquisizione delle competenze linguistiche previste nei corsi di lettorato è obbligatoria per poter sostenere l'esame di "Lingua Inglese (idoneità)".

Gli studenti in possesso di una certificazione internazionale, pari almeno al livello B1, possono richiedere l'esonero del lettorato e ottenere il riconoscimento dell'idoneità "per certificazione", previo rispetto della procedura e delle scadenze dettagliate in un avviso che sarà pubblicato a fine settembre sulla homepage del Dipartimento (www.economia.unimore.it). Coloro che riceveranno l'idoneità "per certificazione" potranno accedere alla prova di Lingua Inglese (idoneità) del corso istituzionale a partire dalla sessione estiva.

Gli studenti che nella sezione di lingua inglese del TOLC-E hanno ottenuto un livello almeno pari al B1 (che corrisponde ad un punteggio compreso tra 24 e 30), sono esonerati dal lettorato del 1° semestre, ma dovranno seguire il lettorato del 2° semestre, sostenendo le prove relative alle due abilità produttive, non verificate dal test (produzione scritta e orale).

Tutti gli altri studenti, che non hanno ottenuto l'idoneità "per certificazione" e non hanno raggiunto il livello B1 nel TOLC-E, sono tenuti a partecipare al lettorato dal 1° semestre e saranno testati su tutte e quattro le abilità linguistiche (comprensione e produzione scritte e orali).

Le lezioni di lettorato sono presenti nell'orario di lezione del proprio corso di laurea.

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di lettorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste; gli studenti che hanno superato le prove in itinere devono comunque iscriversi, tramite esse3, alle prove di lettorato affinché l'idoneità venga registrata a sistema.

Le prove di lettorato, disponibili anche per coloro che non hanno sostenuto le prove parziali, si terranno indicativamente nei mesi di maggio 2027, settembre 2027 e gennaio 2028.



SECONDE LINGUE STRANIERE (per gli studenti CLEMI)

Per gli studenti immatricolati al 1° anno del corso di laurea in Economia e marketing internazionale è fortemente consigliata la frequenza del corso di lettorato della seconda lingua straniera (francese, spagnolo o tedesco).

Per partecipare ai corsi di lettorato è obbligatorio iscriversi, fino a concorrenza dei posti disponibili (100 posti per ciascuna lingua).

L'iscrizione va effettuata nella piattaforma Moodle, moodle.unimore.it > Lettorati di lingua, dal 12 al 16 ottobre 2026.

Coloro che frequentano almeno il 70% delle lezioni di lettorato hanno la possibilità di svolgere prove parziali in itinere per il raggiungimento delle competenze linguistiche richieste, tra il 1° e il 2° anno. Tali competenze possono essere verificate anche in un'unica prova che si terrà indicativamente nei mesi di maggio 2028, settembre 2028 e gennaio 2029.

I lettorati del primo anno iniziano a novembre. Per maggiori informazioni, consultare l'orario del corso.

INFORMATICA

Il corso di Informatica verrà svolto nel primo semestre e prevede il superamento di una prova di idoneità al termine delle lezioni.

Durante la frequenza delle lezioni è richiesto l'utilizzo in aula di un proprio pc o dispositivo digitale, con il quale lo studente potrà collegarsi al laboratorio virtuale.

Il Dipartimento non considera il possesso del certificato ECDL equivalente al superamento della prova di idoneità di Informatica, in quanto il corso è incentrato unicamente sull'utilizzo del programma "Excel".



RIPARTIZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL 1° ANNO

1° semestre CLEAM	<i>Precorso di matematica</i> <i>Diritto pubblico (6 CFU)</i> <i>Economia aziendale (12 CFU) – 1ª parte</i> <i>Informatica (3 CFU)</i> <i>Lettorato di lingua inglese</i> <i>Matematica generale e finanziaria (12 CFU) – 1ª parte</i> <i>Storia economica (6 CFU)</i>
2° semestre CLEAM	<i>Economia aziendale (12 CFU) – 2ª parte</i> <i>Economia e gestione delle imprese (6 CFU)</i> <i>Introduzione alla microeconomia (9 CFU)</i> <i>Lettorato di lingua inglese</i> <i>Lingua inglese (idoneità) (6 CFU)</i> <i>Matematica generale e finanziaria (12 CFU) – 2ª parte</i>

1° semestre CLEMI	<i>Precorso di matematica</i> <i>Diritto pubblico (6 CFU)</i> <i>Economia aziendale (9 CFU)</i> <i>Informatica (3 CFU)</i> <i>Lettorato di lingua inglese</i> <i>Lettorato delle seconde lingue straniere (per CLEMI)</i> <i>Matematica generale e finanziaria (12 CFU) – 1ª parte</i>
2° semestre CLEMI	<i>Economia e gestione delle imprese (6 CFU)</i> <i>Introduzione alla microeconomia (9 CFU)</i> <i>Lettorato di lingua inglese</i>

	Lettorato delle seconde lingue straniere (per CLEMI) Lingua inglese (idoneità) (6 CFU) Matematica generale e finanziaria (12 CFU) – 2^a parte Pianificazione d'impresa e budgeting (6 CFU)
--	--

1° semestre CLEF	Precorso di matematica Diritto pubblico (6 CFU) Economia aziendale (12 CFU) – 1^a parte Informatica (3 CFU) Lettorato di lingua inglese Matematica generale (12 CFU) – 1^a parte Storia economica (6 CFU)
2° semestre CLEF	Economia aziendale (12 CFU) – 2^a parte Economia e gestione delle imprese (6 CFU) Introduzione alla microeconomia (9 CFU) Lettorato di lingua inglese Lingua inglese (idoneità) (6 CFU) Matematica generale (12 CFU) – 2^a parte

UBICAZIONE DELLE AULE

Aula	Piano	Ubicazione
Aula 2 – C1.3	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Aula 4 – C1.4	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula 7 – C1.7	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula magna est – C2.3	Secondo	Ala Est Via Berengario 51

Aula magna ovest – C2.2	Secondo	Ala Ovest Via Berengario 51
Sala riunioni – C1.1	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Sala seminari – C1.2	Primo	Ala Ovest Via Berengario 51
Aula A – D0.1	Terra	Via Fontanelli 11
Aula B – D0.2	Terra	Via Fontanelli 11
Aula C – D0.3	Terra	Via Fontanelli 11
Aula D – D0.4	Terra	Via Fontanelli 11
Aula S – D0.5	Terra	Via Fontanelli 11
Aula G – D1.3	Primo	Via Fontanelli 11
Aula H – D1.4	Primo	Via Fontanelli 11
Aula I – D1.5	Primo	Via Fontanelli 11
Aula O – D2.4	Secondo	Via Fontanelli 11
Auditorium Fondazione Marco Biagi – U0.1	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 24 Fondazione Marco Biagi – U0.3	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 25 Fondazione Marco Biagi – U0.2	Terra	Largo Marco Biagi 1
Aula 32 Fondazione Marco Biagi – U0.4	Terra	Largo Marco Biagi 1

Laboratorio	Piano	Ubicazione
Laboratorio informatico 1 – C1.6	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Laboratorio informatico 2 – C1.5	Primo	Ala Est Via Berengario 51
Aula E - lab. informatico – D1.1	Primo	Via Fontanelli 11
Aula F - lab. linguistico – D1.2	Primo	Via Fontanelli 11
Aula L - lab. linguistico – D2.1	Secondo	Via Fontanelli 11
Aula M - lab. linguistico – D2.2	Secondo	Via Fontanelli 11

Aula N - lab. linguistico – D2.3	Secondo	Via Fontanelli 11
---	----------------	--------------------------



APPELLI E REGOLE PER GLI APPELLI

È obbligatoria l'iscrizione agli esami attraverso il portale on-line Esse3: non vengono ammessi alla prova d'esame gli studenti che non si sono iscritti tramite web.

Le liste degli esami vengono chiuse 3 giorni prima della prova (termine visibile su Esse3), sia per le prenotazioni che per le eventuali cancellazioni.

Si segnala che né i docenti né la segreteria didattica possono cancellare gli studenti iscritti dalle liste di esame.

Per iscriversi basta collegarsi al sito di Dipartimento seguendo il percorso www.economia.unimore.it > [Esse3](http://www.esse3.unimore.it) oppure digitando direttamente l'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> ed effettuare login con nome utente e password rilasciati dall'Ateneo.

Gli appelli previsti in un anno sono sei, così organizzati:

- due appelli tra gennaio e febbraio;
- tre appelli tra maggio e luglio;
- un appello a settembre.

Gli esami di profitto si svolgeranno in presenza nella misura del 100% per tutti gli anni di tutti i corsi di laurea.

È previsto il SALTO D'APPELLO (anche tra sessioni di esami diverse, come invernale-estiva, estiva-autunnale, autunnale-invernale) nel caso di:

- 1. accertata grave impreparazione tale da non permettere allo studente di prepararsi adeguatamente per l'appello successivo: tale impreparazione è quantificata in una votazione pari o inferiore a 12/30;*
- 2. assenza all'appello precedente, non giustificata in tempo congruo e con motivazione documentabile;*
- 3. limitazioni previste a livello di ateneo, come ad esempio la compilazione delle OPIS o la regolarità nel pagamento di tasse e/o more.*

Tale regola viene applicata anche nel caso in cui il sistema Esse3 permetta l'iscrizione all'appello successivo. Il docente verificherà le singole posizioni e può, quindi, non ammettere gli studenti alla prova di esame, nel caso in cui rientrino in una delle casistiche precedenti (assenza ingiustificata, voto uguale o inferiore a 12/30).

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE



La valutazione può aiutare il Dipartimento a migliorarsi e offrire un servizio sempre più adeguato. Per questo è importante avere il giudizio degli studenti su tutti i corsi previsti nel piano di studi, al termine del periodo di lezioni. Ogni studente può compilare il questionario per i frequentanti o per i non frequentati, nel caso in cui le presenze a lezione siano rispettivamente superiori o inferiori al 50%.

La compilazione viene fatta sul sito www.esse3.unimore.it > login > servizi di Ateneo, dove si trova l'elenco di tutti gli insegnamenti previsti nell'anno di corso.

Attenzione: solo dopo aver compilato i questionari di valutazione sarà possibile iscriversi agli appelli della sessione di esame che si tiene immediatamente dopo la conclusione di ciascun insegnamento, di primo o di secondo semestre. Il questionario è anonimo.

PIANI DEGLI STUDI

Gli studenti iscritti al secondo (per CLEAM e CLEMI) o al terzo anno (per CLEAM, CLEMI, CLEF) di un corso di laurea triennale (D.M. 270/04) devono **obbligatoriamente** effettuare la compilazione on-line del proprio piano di studi sul sito www.esse3.unimore.it.

La finestra per la compilazione dei piani di studio si apre indicativamente nel mese di ottobre e nel mese di marzo.

L'assenza di un piano di studio compilato comprometterà l'iscrizione agli appelli e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, necessari per la prenotazione degli appelli.

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati.

Lo studente deve completarlo con le scelte previste nel proprio percorso al 2° e 3° anno, indicando gli esami che intende sostenere laddove il corso preveda dei panieri entro i quali fare obbligatoriamente una o più scelte.

Per maggiori informazioni consultare la pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Didattica".

LIBERA SCELTA

Tutti i corsi di laurea di Economia prevedono esami a libera scelta.

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono sostenere esami a libera scelta a partire dall'anno in cui sono presenti nel proprio piano di studi.

Le istruzioni e le regole per la scelta sono disponibili nella pagina web del proprio corso di studio, nella sezione "Didattica".

DOPPI DIPLOMI

Il Dipartimento di Economia ha siglato tre accordi di doppio diploma per gli studenti delle lauree triennali.

Il primo con l'Università di Applied Sciences di Augsburg in Germania per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due tedeschi) di conseguire il doppio titolo.

Il secondo con l'Università Jaume I di Castellon - Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (Spagna) per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due spagnoli) di conseguire il doppio titolo.

Il terzo con l'Università di Angers per consentire a 4 studenti ogni anno (due italiani e due francesi) di conseguire il doppio titolo.

I programmi di doppio diploma con Augsburg, Castellon e Angers sono riservati agli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e marketing internazionale. Il programma di doppio diploma con Angers è riservato anche agli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e finanza.



IL PROGRAMMA ERASMUS+ per STUDIO

Il programma Erasmus Plus è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione.

La partecipazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra università dei paesi aderenti all'Unione Europea o Extra-UE.



La mobilità degli studenti è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'Università di origine, procedere alla preparazione parziale o totale della tesi e addirittura, in presenza di accordi specifici, conseguire un doppio titolo di studio (doppio diploma).

Il bando annuale viene pubblicato indicativamente nel mese di novembre/dicembre per l'anno accademico successivo.

IL PROGRAMMA ERASMUS+ per TRAINEESHIP

Il Programma Erasmus+ per Traineeship permette agli studenti dell'Ateneo di accedere a tirocini - da due a dodici mesi - presso imprese, centri di formazione e di ricerca (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei), presenti sia nei Paesi partecipanti al Programma che in Paesi terzi. Lo studente Erasmus, che può ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario che va da 450 a 700 euro mensili, ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Le modalità di partecipazione e selezione sono stabilite annualmente con un Bando di Ateneo che viene pubblicato indicativamente a giugno.



STAGE

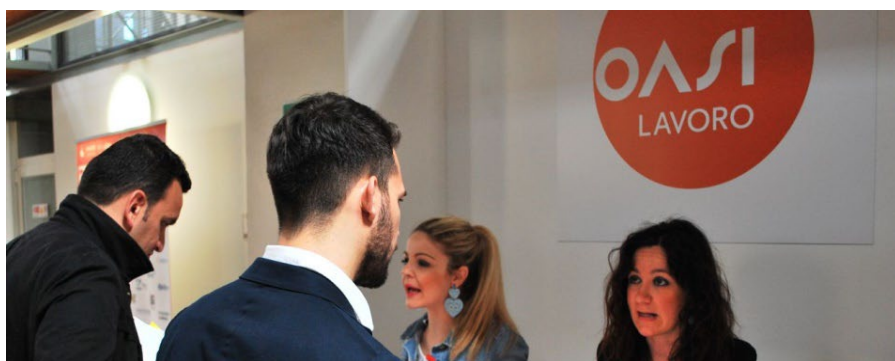
I tirocini "curricolari" sono riservati agli studenti laureandi che devono svolgere uno stage previsto dal piano didattico del proprio corso per conseguire il titolo di laurea o laurea magistrale.

Il tirocinio può essere svolto presso aziende, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, con sede sul territorio nazionale o estero, purché sia garantita:

- la coerenza delle mansioni svolte con il proprio percorso di studi;
- la durata minima richiesta per consentire l'eventuale riconoscimento di cfu, ove previsto.

Gli studenti possono attivarsi autonomamente nella ricerca di uno stage oppure possono avvalersi del supporto dell'Ufficio Stage & Placement di Dipartimento.

Gli studenti in possesso dei requisiti previsti dal proprio corso di studi per l'accesso a tale esperienza, devono contattare l'Ufficio Stage & Placement per l'attivazione del tirocinio e la stipula del progetto formativo.



Per maggiori informazioni consultare le pagine web "[Stage & Placement](#)", nella sezione "[Servizi](#)".

Dipartimento di Economia Marco Biagi

La modalità ordinaria di svolgimento del tirocinio è in presenza. Può essere previsto lo svolgimento in modalità mista (in presenza e da remoto), in caso di particolari attività per le quali sia comunque possibile raggiungere gli obiettivi formativi del tirocinio, oppure lo svolgimento totalmente da remoto qualora situazioni contingenti, appositamente motivate, lo rendano necessario.

SEGRETERIA DIDATTICA

Uffici 23-25-29-31 ovest (1° piano – ala ovest)

info.economia@unimore.it

Competenze:

- orientamento in entrata e in itinere;
- passaggi di corso e trasferimenti;
- informazioni agli studenti in merito ai corsi di laurea e laurea magistrale;
- orari delle lezioni, calendario e commissioni d'esame, gestione delle aule;
- piani degli studi, programmazione didattica, programmi degli insegnamenti, docenti responsabili;
- supporto iscrizione on-line agli esami.

Ogni volta che si inviano e-mail alla Segreteria Didattica, è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- visionare preventivamente il sito di Dipartimento (<https://www.economia.unimore.it/it>) e/o di Ateneo (<https://www.unimore.it/it>), dove sono reperibili la maggior parte delle informazioni utili agli studenti;
- scrivere dal proprio indirizzo UNIMORE (@studenti.unimore.it), indicando nome, cognome, numero di matricola, corso di studi e anno di iscrizione;
- attendere i tempi di risposta (di norma entro 10 giorni lavorativi, salvo eventuali periodi di chiusura degli Uffici, che saranno all'occorrenza pubblicizzati attraverso il sito web) e non reiterare più volte lo stesso messaggio;
- non inviare la stessa mail a più indirizzi separatamente, ma consultare sul sito le competenze attribuite ai diversi uffici e selezionare l'indirizzo mail più appropriato. In caso di errore o non competenza, sarà cura dell'ufficio ricevente fornire i contatti corretti.

La Segreteria didattica non risponderà a domande i cui contenuti sono presenti sul sito di Dipartimento.

SEGRETERIA STUDENTI

Via Università 4, Modena - segrstud.economia@unimore.it

Competenze:

- iscrizioni, tasse, carriere studenti, lauree, certificati.

Orari di Ricevimento allo sportello in presenza, con accesso diretto o previo appuntamento:

Dipartimento di Economia Marco Biagi

- dal 1° settembre fino al 30 aprile

- lunedì e mercoledì dalle 13,00 alle 15,30
- martedì dalle 10,00 alle 13,00

- dal 1° maggio fino al 31 agosto

- lunedì dalle 13,00 alle 15,30
- martedì dalle 10,00 alle 13,00

Orari di Ricevimento on line:

- giovedì dalle 10,00 alle 13,00 previo appuntamento, al seguente link
<https://www.easyacademy.unimore.it/portalePlanning/UNIMORE-SERVIZI>

Orari di Ricevimento telefonico al numero 059.2056404:

- lunedì dalle 10,00 alle 11,30
- mercoledì dalle 10,00 alle 11,30

Per maggiori informazioni: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi>.

UFFICIO STAGE

Uffici 19-21 ovest (1° piano – ala ovest)

stageco@unimore.it

Promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (c.d. stage) e di eventuali borse di studio in Italia e all'estero, avvalendosi di una consolidata rete di contatti con associazioni di categoria, imprese pubbliche e private, studi professionali, enti pubblici, fondazioni e istituzioni nazionali e internazionali.

Il Servizio consente allo studente di intraprendere, affiancato da un tutor aziendale, percorsi di formazione sul lavoro qualificanti.

Le principali attività dell'ufficio sono:

- promozione e gestione dei tirocini per studenti e laureati;
- gestione dei rapporti con le aziende che collaborano con il Dipartimento di Economia;
- organizzazione di presentazioni aziendali e eventi di recruiting.

BIBLIOTECA DI ECONOMIA SEBASTIANO BRUSCO

La Biblioteca del Dipartimento, intitolata a Sebastiano Brusco, ha una dotazione di oltre 230.000 volumi e di oltre 4.000 testate di periodici cartacei, di cui 1.000 in abbonamento. È abbonata, inoltre, a 250 riviste elettroniche e a diverse banche dati. Dispone di una sala di lettura con 320 posti (con collegamenti wi-fi) e di 20 postazioni per la consultazione on-line di periodici elettronici e banche dati in rete di Ateneo.

Oltre ai servizi tradizionali di prestito e consultazione, la Biblioteca offre un servizio di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di reperimento di documenti e di consulenza nella ricerca bibliografica. La biblioteca offre anche specifici servizi per l'utilizzo delle banche dati, degli strumenti software per la scrittura dei testi e per la gestione della bibliografia.

Il sito web <http://biblioeconomia.unimore.it> è ricco di informazioni sui servizi erogati, di segnalazioni bibliografiche, proposte di lettura e approfondimenti tematici. Dal sito della Biblioteca si può accedere agevolmente a molteplici riviste e banche dati in formato elettronico, a rassegne stampa e bibliografie su argomenti di attualità e di studio.

In biblioteca è possibile acquistare le tessere per fotocopie, da utilizzare presso le 5 macchine fotocopiatrici, a disposizione degli studenti all'interno del Dipartimento e della Biblioteca.

La Biblioteca osserva, salvo eventuali periodi di chiusura programmata, i seguenti orari di apertura:

- da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 20,00
- sabato dalle 9,00 alle 19,00

Il front office della Biblioteca è all'ingresso, piano terra ala est. I servizi bibliotecari sono attivi nei giorni feriali fino alle ore 17.00. È inoltre disponibile una postazione di autoprestito per registrare autonomamente prestiti e restituzioni.

La ricerca e la prenotazione di un libro è possibile tramite il portale [BiblioMo](#)



LABORATORI INFORMATICI



I due laboratori informatici (90 PC), situati al primo piano dell'ala est, sono attrezzati per l'attività didattica e di ricerca degli studenti e per la navigazione in Internet.

SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Ogni studente immatricolato presso il Dipartimento ha un proprio indirizzo di posta elettronica universitario. L'indirizzo è così formato: userID@studenti.unimore.it, dove userID (o username) è il numero che viene assegnato a tutti coloro che si registrano su esse3, prima ancora di essere immatricolati.

*L'accesso alla propria casella di posta elettronica può essere effettuato dal sito di Dipartimento www.economia.unimore.it > **Studente** > **E-mail di Ateneo** o direttamente dal sito <http://posta.unimore.it>.*

LA PIATTAFORMA MOODLE

È attiva la piattaforma unica Moodle integrata con la piattaforma Microsoft Teams. Moodle è un servizio interattivo gestito direttamente dai docenti, che integra (senza però sostituire) le informazioni sulla didattica contenute nel sito del Dipartimento. Qui i docenti possono inserire notizie e avvisi relativi ai loro corsi, materiale didattico ed altre informazioni utili agli studenti. Si ha accesso a Moodle dalla home page del sito del Dipartimento (menu in basso a destra) o direttamente all'indirizzo <https://moodle.unimore.it/> tramite login.

ORARI DI APERTURA DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento, sito in via Berengario 51, osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 19,00.

La sede distaccata di via Fontanelli 11, situata a 150 metri da via Berengario 51, è aperta secondo il calendario delle lezioni e degli appelli.



ORARIO DI RICEVIMENTO DEI DOCENTI

Ogni docente mette a disposizione degli studenti un orario di ricevimento settimanale.

Durante questo colloquio privato, gli studenti possono ricevere informazioni o chiarimenti sugli argomenti svolti a lezione dal docente, o concordare un qualsiasi aspetto del proprio percorso formativo. Gli orari di ricevimento sono disponibili sul sito di Dipartimento nella pagina web istituzionale del docente (www.economia.unimore.it > [Rubrica](#)).

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

I rappresentanti degli studenti hanno attivato un servizio di ricevimento aperto a tutti gli studenti del Dipartimento di Economia.

È possibile rivolgersi a loro per segnalare eventuali problemi rispetto al percorso di studi, alle lezioni, allo svolgimento degli esami etc.

È attivo anche un indirizzo di posta elettronica rappresentantistudenti.economia@unimore.it, i cui messaggi verranno letti con cadenza settimanale.

SPORTELLO DI ASCOLTO

Gli studenti del Dipartimento possono usufruire di un servizio gratuito di supporto individuale, quale strumento di crescita, conoscenza e miglioramento personale. Lo sportello è uno strumento di autoconsapevolezza che ha lo scopo di

aiutare e sostenere la persona che si trova in situazione di momentanea difficoltà con ricadute in vari ambiti, non ultimo quello degli studi.

È un percorso di breve durata che, attraverso il dialogo e la relazione, valorizza le risorse personali dell'individuo per renderlo autonomo nelle scelte e nelle decisioni. Attraverso colloqui individuali, condotti da esperti del settore, si valorizza la capacità di autosostegno nel realizzare il proprio progetto formativo, si favorisce la conoscenza dei propri punti di forza e debolezza per affrontare con efficacia situazioni difficili, si rafforza la fiducia nelle proprie capacità (empowerment).

Per il primo contatto: sportelloascolto.economia@unimore.it

IL SITO WEB WWW.ECONOMIA.UNIMORE.IT



Il sito del Dipartimento www.economia.unimore.it ha una sezione dedicata ai FUTURI STUDENTI (matricole) e agli STUDENTI (iscritti). Si consiglia di consultare sempre il sito di Dipartimento, che contiene tutte le informazioni più importanti, aggiornate e complete. Non si risponderà a domande i cui contenuti sono presenti sul sito di Dipartimento.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi

Di seguito è disponibile la mappa del sito con le informazioni di interesse degli studenti neo-iscritti.

Dipartimento

- o [Visione e Missione](#)
- o [Pianificazione strategica](#)
- o [Organi e referenti del Dipartimento](#)
- o [Personale del Dipartimento](#)
- o [Informazioni logistiche e strutture](#)
- o [Sicurezza e Regolamenti](#)

Didattica

- o [Offerta Formativa DEMB](#)
- o [Corsi di Laurea: informazioni generali](#)
- o [Corsi di Laurea Magistrale: informazioni generali](#)
- o [Organizzazione didattica](#)
- o [Master Universitari](#)
- o [Corsi di perfezionamento](#)
- o [Dottorati di ricerca](#)
- o [CFU per l'insegnamento di materie giuridico economiche \(Classe 046\)](#)
- o [Esami a libera scelta - Studenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo](#)
- o [Elenco insegnamenti disattivati](#)
- o [Decadenza dagli studi](#)
- o [Archivio delle guide](#)
- o [Segnalazioni e reclami](#)

Internazionalizzazione

- o [Doppi Diplomi](#)
- o [Progetto Erasmus+ per studio](#)
- o [Progetto Erasmus+ per Traineeship](#)
- o [Erasmus+ KA 131 Blended Intensive Programme \(BIP\)](#)
- o [ESN Erasmus Student Network Modena](#)

Servizi

- o [A chi rivolgersi](#)
- o [DEMB orienta!](#)
- o [Regolamento studenti](#)
- o [Voce agli studenti](#)
- o [Ricevimento docenti](#)
- o [Studenti Disabili e con DSA](#)

Dipartimento di Economia Marco Biagi

- o [Sportello di ascolto](#)
- o [Tutorato ed esercitazioni](#)
- o [Trasferimenti](#)
- o [Stage & Placement](#)
- o [ComunicazioneEconomia](#)
- o [Supporti online](#)
- o [Servizi di ateneo per gli studenti](#)
- o [Moodle economia](#)
- o [Bandi e gare](#)

Assicurazione Qualità

- o [Responsabile AQ DEMB](#)
- o [Documenti del Dipartimento](#)
- o [Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio](#)
- o [Assicurazione Qualità dei Dottorati di Ricerca](#)
- o [OPIS - Questionari di valutazione della didattica](#)
- o [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#)

Il DEMB ha attivato i canali social: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube

