UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Anno 2025

CL in Economia Aziendale e Management

06.07.2026

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini terminati nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

Dati identificativi del tirocinio 2

Posizione aziendale del tutor 2

Valutazione del tirocinante 3

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? 3

Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? 3

Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? 4

Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? 4

Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente? 5

A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? 5

Con quale tipo di collaborazione? 6

Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero) 6

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero) 9

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio 11

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente? 11

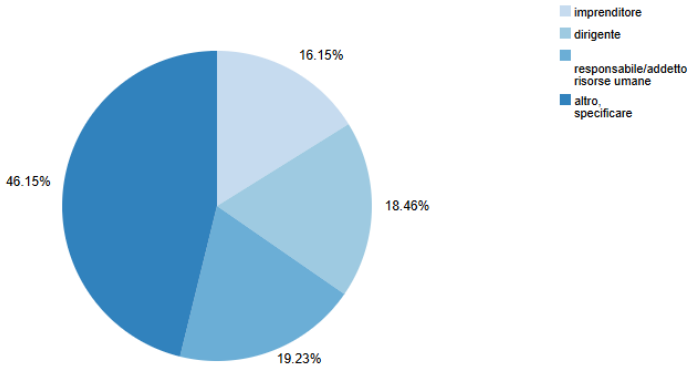
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero) 11

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	15	10,34%	0,00%
	Risponde	130	89,66%	100,00%
1	imprenditore	21	14,48%	16,15%
2	dirigente	24	16,55%	18,46%
3	responsabile/addetto risorse umane	25	17,24%	19,23%
4	altro, specificare	60	41,38%	46,15%

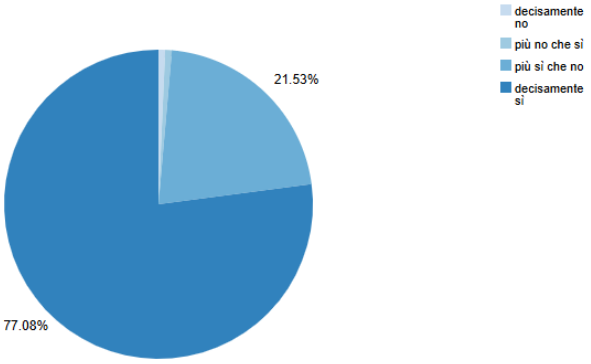


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

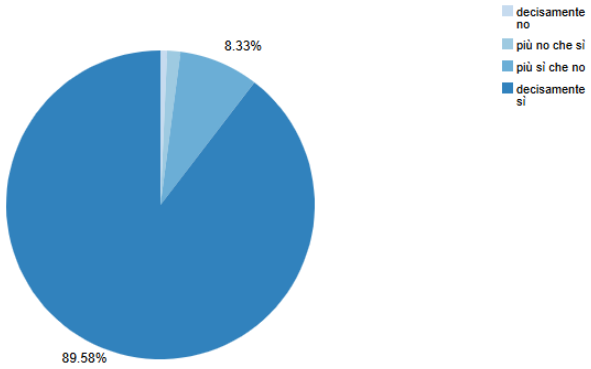
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,69%	0,00%
	Risponde	144	99,31%	100,00%
1	decisamente no	1	0,69%	0,69%
2	più no che sì	1	0,69%	0,69%
4	più sì che no	31	21,38%	21,53%
5	decisamente sì	111	76,55%	77,08%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

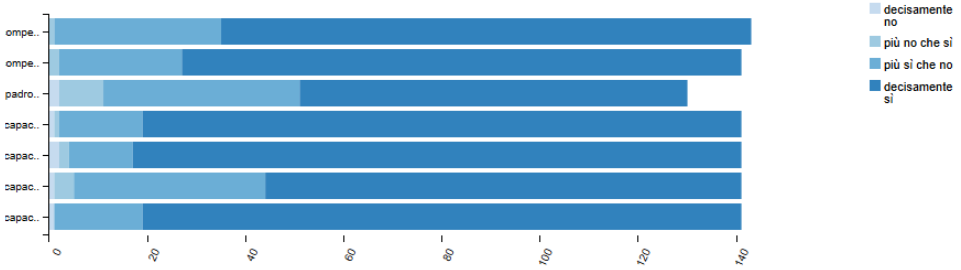
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,69%	0,00%
	Risponde	144	99,31%	100,00%
1	decisamente no	1	0,69%	0,69%
2	più no che sì	2	1,38%	1,39%
4	più sì che no	12	8,28%	8,33%
5	decisamente sì	129	88,97%	89,58%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

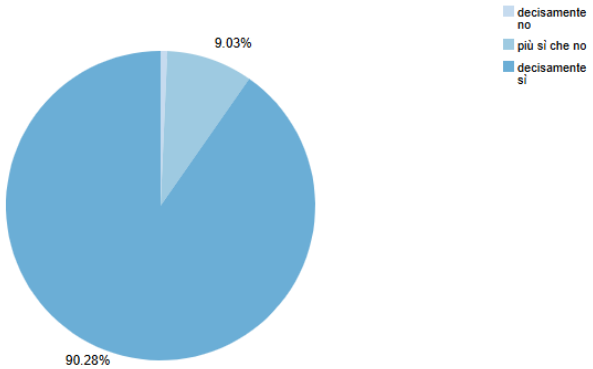
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	2 (1,38%)	0 (0,00%)	1 (0,69%)	34 (23,45%)	108 (74,48%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	4 (2,76%)	0 (0,00%)	2 (1,38%)	25 (17,24%)	114 (78,62%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	15 (10,34%)	2 (1,38%)	9 (6,21%)	40 (27,59%)	79 (54,48%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	4 (2,76%)	1 (0,69%)	1 (0,69%)	17 (11,72%)	122 (84,14%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	4 (2,76%)	2 (1,38%)	2 (1,38%)	13 (8,97%)	124 (85,52%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	4 (2,76%)	1 (0,69%)	4 (2,76%)	39 (26,90%)	97 (66,90%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	4 (2,76%)	1 (0,69%)	0 (0,00%)	18 (12,41%)	122 (84,14%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

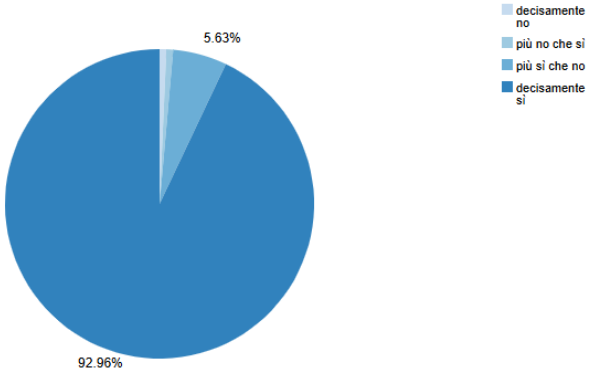
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,69%	0,00%
	Risponde	144	99,31%	100,00%
1	decisamente no	1	0,69%	0,69%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	13	8,97%	9,03%
5	decisamente sì	130	89,66%	90,28%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

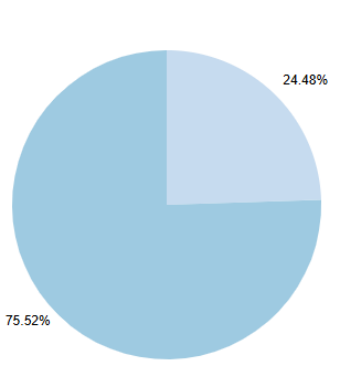
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	3	2,07%	0,00%
	Risponde	142	97,93%	100,00%
1	decisamente no	1	0,69%	0,70%
2	più no che sì	1	0,69%	0,70%
4	più sì che no	8	5,52%	5,63%
5	decisamente sì	132	91,03%	92,96%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,38%	0,00%
	Risponde	143	98,62%	100,00%
1	sì	35	24,14%	24,48%
2	no	108	74,48%	75,52%

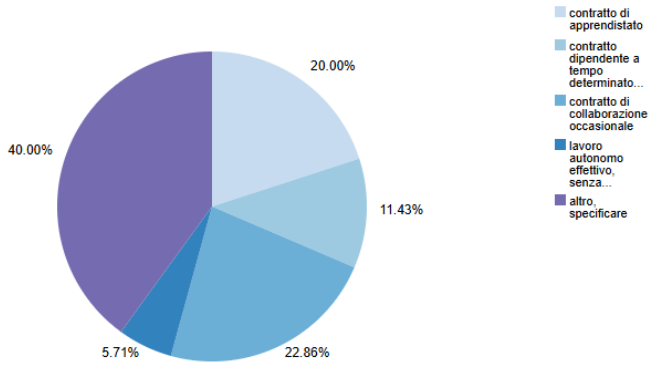


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	35	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2	contratto di apprendistato	7	20,00%	20,00%
3	contratto di somministrazione di lavoro	0	0,00%	0,00%
4	contratto dipendente a tempo determinato	4	11,43%	11,43%
5	contratto di collaborazione occasionale	8	22,86%	22,86%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	2	5,71%	5,71%
8	altro, specificare	14	40,00%	40,00%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	34
- Interesse dimostrato verso l'azienda, verso i contenuti formativi impartiti e verso le attività proposte. - Capacità di muoversi in un contesto nuovo e complesso. - Capacità di relazioni interpersonali.	1
Adattabile, disponibile, responsabile	1
adattabilità e flessibilità	1
A. è un ragazzo co una visione eccellente dei mercati finanziari e dei numeri che lo governano. Ha una padronanza perfetta delle conoscenze teoriche e apprende velocemente quelle pratiche. La sua concentrazione nel raggiungere l'obiettivo è ammirevole ma l'aspetto che più ci ha colpito, è decisamente la sua mancanza di empatia coi movimenti di mercato, aspetto fondamentale se si vuole gestire dei patrimoni.	1
Alto grado di apprendimento, capacità di elaborare informazioni e istruzioni, ponendo domande coerenti e puntuali in caso di dubbi.	1
approccio corretto al lavoro - impegno e voglia di imparare	1
Approccio metodico all'analisi di grandi quantità di dati complessi, verificando con accuratezza il proprio lavoro; nell'analisi di bilanci e atti giuridici articolati, è stata in grado di individuare errori e imprecisioni	1
Attenzione alle indicazioni fornite, capacità di problem solving e volontà di imparare argomenti nuovi che le venivano proposti. Utilizzo avanzato di sistemi informatici. Spiccata predisposizione in materie scientifiche e fiscali	1
Attinenza al lavoro di gruppo, all'organizzazione in funzione degli obiettivi forniti e attenzione al lavoro.	1
avendo valutato il tirocinante per la sua professionalità e capacità di avere buone relazioni con il mio team ho proposto un lavoro a tempo determinato per una anno. Il tirocinate mi ha però manifestato il desiderio di continuare gli studi e quindi mi sono organizzato diversamente	1
Buona attenzione e concentrazione, ottima capacità di lavorare in gruppo, ordinata e puntuale, tanta voglia di imparare cose nuove.	1
Buona capacità di lavorare in gruppo. Autonomo nelle attività assegnate e al termine del tirocinio si è dimostrato propositivo rispetto alle attività da svolgere. Ben integrato nell'organico dell'ufficio.	1
Buona capacità organizzative, ottime doti comunicative e di team working, ottima predisposizione al lavoro per scadenze e obiettivi	1
Buona integrazione con i colleghi, precisione e attenzione nello svolgere le attività assegnate.	1
Buone competenze di base in materia contabile, precisione, puntualità, disponibilità e cortesia. Rapidità nell'apprendimento e dimostrazione di "saper fare".	1

Calma nell'affrontate le criticità	1
capacità di adattamento, intuitività e buone capacità relazionali	1
capacità di ascolto , disponibilità	1
Capacità di comprendere velocemente le richieste e portare a termine il compito assegnatoLe. Propensione al lavoro di gruppo con spiccate capacità di inserimento nel team di lavoro.	1
Capacità di interagire soprattutto nei tempi di pausa con altri enti aziendali facendosi apprezzare per le doti comunicative: forte personalità.	1
capacità di interazione con il personale interno, impegno e disponibilità', monto interessato a comprendere i meccanismi di funzionamento aziendale	1
capacità di lavorare in gruppo	1
capacità di portare a termini gli obiettivi assegnati nel rispetto di tempistiche e con proattività	1
capacità di svolgere in autonomia i compiti assegnati; capacità di adattamento alla diversità delle esigenze presentate dai singoli uffici; capacità di relazione con il pubblico; competenze informatiche	1
carattere determinato, velocità di apprendimento, educazione e rispetto.	1
collaborazione, comunicazione, problem solving, gestione del lavoro anche in momenti di stress, organizzazione del lavoro ed organizzazione delle attività in base alle priorità. Ottima gestione dei nuovi tirocinanti, capacità comunicative e di gestione della formazione dei nuovi tirocinanti.	1
Collaborazione, lavoro in team, organizzazione, velocità.	1
competenza, serietà, professionalità, educazione, con una attenzione particolare all'aggiornamento professionale; atteggiamento propositivo nella risoluzione dei problemi.	1
creatività nel risolvere i problemi e dedizione al lavoro	1
curiosità, attenzione, assertività e consistenza nel deliverable	1
D. ha dimostrato grande impegno ed è riuscita a sviluppare nuove competenze in ambito informatico, in particolare sulla programmazione, su cui non aveva una forte preparazione precedente	1
dedizione e impegno; curiosità e interesse nelle materie e nell'apprendimento di esse; porta sempre a termine i compiti assegnati, non è quindi superficiale nello svolgimento degli stessi, per qualsiasi tipo di mansione	1
Determinato e preciso nello svolgere le attività assegnate	1
diligenza, puntualità, capacità apprendimento, disponibilita'	1
dinamico - motivato - proattivo - orientato agli obiettivi	1
Disponibilità, altamente responsabile dei compiti affidati	1
Disponibilità, ascolto, pianificazione, flessibilità, accountability.	1
Disponibilità, facilità di apprendere nuovi strumenti specifici di lavoro (Sap4hana - Tagetik), Capacità di relazione con i diversi colleghi e competenze specifiche.	1
Disponibilità, flessibilità, velocità di apprendimento	1
Disponibilità, impegno e serietà, caparbietà.	1
disponibilitàe professionalità oltre alla capacità di stare in mezzo ad un gruppo di lavoro.	1
Educato, preparato, preciso, onesto, competente e puntuale	1
E. ha una rapida capacità di apprendimento e ha dimostrato molto interesse alle attività proposte. Ottima predisposizione al contatto con il pubblico e grande capacità al lavoro in team. Ha dimostrato di aver acquisito nozioni specifiche dell'attività svolta e si è sempre mostrata propositiva nelle attività da compiere.	1
Empatia, carattere aperto e schietto; capacità di integrarsi nell'ufficio e nell'azienda; interesse per le attività dell'ufficio acquisti in particolare in ambito contrattuale/legale	1
Entusiasmo nell'apprendere cose nuove. Precisione e serietà nell'esecuzione dei lavori che le vengono affidati. Interesse per il lavoro che viene svolto all'interno dello studio. Educata e rispettosa delle risorse messe a disposizione.	1
Flessibile, puntuale e veloce nell'apprendimento, Annunzio ha dimostrato un forte spirito di adattamento a situazioni anche di stress riuscendo a relazionarsi in modo corretto con il management ed i colleghi.	1
Flessibilità, atteggiamento positivo e collaborativo	1
F. si è distinto per proattività, rapidità nell'apprendere, affidabilità e ottime capacità relazionali. Ha dimostrato un atteggiamento positivo, spirito di collaborazione e orientamento al risultato, integrandosi bene nel team e affrontando ogni compito con serietà e motivazione. Una presenza professionale e promettente.	1
gentile, disponibile, sveglia, curiosa	1
Grande capacità di adattarsi, di interagire in un gruppo, di lavorare per obiettivi	1
Grande capacità di lavorare con il pubblico ed in squadra, attento, preciso e gentile. Ottime capacita relazionali	1
Grande impegno e disponibilità. Ha dato prova di enorme curiosità e interesse ai temi trattati e ai compiti svolti. Durante l'arco del tirocinio ha accresciuto la sua competenza su temi di macroeconomia e finanza personale e aziendale. Ha scelto un brillante approfondimento sulla previdenza personale e aziendale. Un altro ottimo approfondimento è stato quello sul risparmio personale e sui vantaggi che un metodo ben pianificato comporta. Non è stata proposta una vera e propria offerta di lavoro al tirocinante in quanto è intenzionato a proseguire gli studi e perché per svolgere la professione di consulente finanziario è necessaria l'iscrizione all'Albo nazionale. Non è escluso che in futuro possa iniziare una collaborazione.	1
Ha accettato tutte le attività che gli sono state proposte, con curiosità e voglia di apprendere	1
Ha sempre svolto in maniera adeguata e diligente i compiti assegnati chiedendo sempre in caso di difficoltà. Sempre puntuale. Ha interagito positivamente con le persone dell'ufficio	1
il ragazzo dimostra di avere capacità di adattamento soprattutto nell'affrontare anche lavori mai svolti ma cogliendo nei momenti necessari le proprie competenze, e nello specifico PREISIONE ATTENIONE NEI DETTAGLI UTLIZZO DELLE PROCEDURE ma anche conoscenze scolastiche poi tradotte nel pratico, il suo punto di forza è l'umiltà dove poi con i fatti ha invece una spiccata intelligenza relazionale ma anche di adattamento alle situazioni	1
il ragazzo si è saputo integrare velocemente. persona rispettosa ed educata. ha svolto con attenzione il lavoro assegnatogli portando un contributo personale per migliorare lo stesso.	1
Il tirocinante è in grado di recepire richieste operative e le porta a termine. E' proattivo nel proporre soluzioni rispetto a nuovi task.	1
Il tirocinante è sempre stato molto educato, collaborativo, servizievole e disponibile ad imparare. E' stato utile all'azienda e la sua presenza non è mai stata di peso, anzi avremmo gradito che rimanesse come dipendente, anche se lui giustamente preferisce proseguire gli studi.	1
Il tirocinante ha dimostrato grande disponibilità e ascolto nell'imparare e apprendere i task assegnati. In diverse occasioni si è proposto per risolvere e gestire problematiche interne al flusso di lavoro. In ingresso di una nuova risorsa in stage ha saputo trasferire in modo strutturato ed efficiente la formazione e le informazioni per un passaggio di consegne adeguato.	1
Il tirocinante ha evidenziato un costante impegno nello svolgimento delle attività assegnate, accompagnato da un apprezzabile spirito d'iniziativa.	1
il tirocinante si è dimostrato collaborativo e disponibile, sempre pronto ad affrontare cose nuove, duttile nel lavorare in segreteria, rispondendo al telefono e campanello ed eseguendo meri compiti segretariali, con i singoli professionisti, svolgendo incarichi assegnati oppure affiancandoli in adempimenti più complicati, con l'area contabilità e l'area buste paghe, svolgendo le mansioni necessarie di volta in volta; puntuale negli orari e negli adempimenti richiesti, educato e socievole, aperto all'insegnamento ed alle critiche costruttive.	1
Il tirocinante si è mostrato proattivo alle nuove attività lavorative e mostra una forte attitudine nel lavoro di team. Ha svolto il tirocinio con impegno e dedizione, mostrandosi molto interessato alle diverse attività svolte. Ha una comunicazione molto buona per condividere le attività svolte e le problematiche lavorative riscontrate. Si è mostrato inoltre molto flessibile ed organizzato, portando a termine le attività nelle tempistiche condivise con il team.	1

il tirocinante si è saputo integrare in maniera veloce e positiva nell'ambiente di lavoro. Persona con buone competenze personali e di apprendimento. in situazioni a lui nuove ha saputo chiedere consiglio portando così a termine il compito in autonomia. Buono spirito di iniziativa. Persona educata con ottime capacità di relazione sia con i colleghi che con i clienti stessi. Non si è mai tirato indietro rispetto ai compiti assegnati, cercando sempre di aggiungere il suo contributo nello svolgimento. Preciso, puntuale e ordinato.	1
Il tirocinante, pur in un contesto del tirocinio diverso da quello inizialmente previsto, ha mostrato apprezzabili capacità di adattamento e un adeguato interesse a svolgere la propria esperienza applicandosi nella lettura e nello studio delle normaiva in materia di crisi di impresa (segnatamente all'istituto della composizone negoziata).	1
impegno, affidabile, professionale, capacità di adattamento, processi logici, rapida capacità di apprendimento.	1
Impegno, attenzione, puntualità, ottima capacità relazionale, proattivo.	1
Impegno, concentrazione, volontà.	1
IMPEGNO, DEDIZIONE	1
Individuazione e analisi dei problemi e risoluzione; elaborazione di soluzioni pertinenti ed efficaci; buono nei lavori di gruppo e sa coordinarsi con altri soggetti; rapido nell'uso del computer; interesse e curiosità verso i task assegnati; interesse e curiosità negli argomenti trattati con approfondimenti personali e pertinenti anche con il percorso di studi svolto	1
intraprendenza, dedizione, disponibilità, gentilezza, rispetto di orari e tempistiche	1
La risorsa si è distinta per serietà ed impegno. Piena disponibilità verso tutte le attività proposte. Ha svolto le mansioni assegnate con la massima dedizione	1
La tirocinante ha dimostrato competenze e conoscenze che ben si sono adeguate alle esigente dell'Ente Comune di Porto Mantovano.	1
La tirocinante si è dimostrata una persona molto educata e preparata. Ha partecipato con interesse alle attività proposte, ponendo domande pertinenti e prendendo appunti in modo accurato. Ha inoltre evidenziato buone capacità di lavoro in gruppo. Queste qualità hanno rappresentato elementi fondamentali nella decisione di offrirle un contratto di lavoro a tempo determinato, a partire da settembre 2025, per la sostituzione di una dipendente in maternità.	1
La tirocinante si impegna, puntuale ed educata. Mostra interesse a capire e diventa autonoma immediatamente nel lavoro spiegato. Abile nel ragionamento per arrivare a capire e risolvere i problemi.	1
lavoro in team	1
L. A. è un ragazzo molto determinato, con tanta voglia di fare. concentrato sugli obiettivi.	1
M. ha dimostrato sin dall'inizio un forte entusiasmo e una grande voglia di apprendere. La sua attitudine proattiva e la disponibilità a mettersi in gioco hanno reso il suo percorso formativo estremamente positivo. Uno dei suoi principali punti di forza è stata la rapidità nell'apprendimento: ha assimilato velocemente le nozioni e le procedure, riuscendo ad applicarle concretamente nel lavoro quotidiano. Inoltre, ha fornito un supporto operativo prezioso, dimostrando affidabilità ed efficienza nelle attività svolte. Dal punto di vista relazionale, si è integrato molto bene nel team, favorendo un clima collaborativo e diventando una presenza positiva in ufficio. La sua capacità di lavorare in gruppo, unita alla disponibilità e all'atteggiamento propositivo, ha contribuito a creare un ambiente di lavoro ancora più dinamico e armonioso. Matteo ha affrontato l'esperienza con impegno e determinazione, distinguendosi per la sua volontà di apprende	1
Mindset flessibile e proattivo, allineata con le richieste di innovazione proposte per apportare migliorie all'ambiente di lavoro.	1
Motivazione e voglia di imparare Mostra interesse per il ruolo e desiderio di apprendere nuove competenze. Adattabilità e flessibilità Si adatta facilmente a nuovi contesti, strumenti e metodi di lavoro. Capacità di lavorare in team Collabora efficacemente, ascolta e contribuisce in modo positivo. Autonomia crescente Dimostra capacità di portare a termine compiti con supervisione minima, soprattutto nel tempo. Capacità organizzative Gestisce bene il tempo, le priorità e rispetta le scadenze assegnate. Comunicazione efficace Sa esprimersi in modo chiaro, sia oralmente che per iscritto, ed è aperto/a al feedback. Spirito d'iniziativa Propone idee, cerca soluzioni e non si limita a svolgere solo i compiti assegnati. Precisione e attenzione ai dettagli Dimostra cura nella realizzazione delle attività, anche in quelle più semplici. Capacità analitiche Sa osservare, riflettere e trarre conclusioni in modo logico e coerente.	1
Nel corso del periodo di tirocinio, il tirocinante ha dimostrato un comportamento positivo e professionale. In particolare, è risultato puntuale e preciso nello svolgimento delle attività assegnate, mostrando attenzione alle indicazioni ricevute e disponibilità nel rispondere alle diverse sollecitazioni. Si è distinto per una buona capacità organizzativa e per una notevole adattabilità sia alle persone sia alle varie situazioni operative. Ha mostrato atteggiamento collaborativo e volontà di apprendere, contribuendo in modo efficace alle attività. Complessivamente, il tirocinante si è rivelato volenteroso, affidabile e pienamente integrato nel contesto di lavoro.	1
ottima capacità di relazionarsi ed ottimo contatto con il pubblico. Attento, preciso e disponibile.	1
Ottima motivazione, impegno e puntualità.	1
ottime doti relazionali ed impegno costante nello svolgere le attività richieste; spirito di iniziativa e ottime capacità di lavorare in team. si è integrata in maniera eccellente con tutti collaborando a stretto contatto con le impiegate, la rete ed i clienti.	1
ottimo modo di relazionarsi, ottima educazione. Ragazza molto sveglia e dinamica	1
Persona educata e precisa, con spirito critico applicato durante l'esecuzione delle attività svolte. Attitudine all'impegno per il completamento della consegna e capacità di ascolto e apprendimento in fase istruttoria per la risoluzione dei problemi presentati.	1
persona lavoratrice con enorme voglia di fare ed imparare e capire il funzionamento dell'Agenzia e delle dinamiche di lavoro interne. Sempre disponibile e cordiale sia con i collaboratori/dipendenti che con la clientela. Enorme capacità di gestione delle problematiche e dei clienti "arrabbiati" sempre con grande professionalità.	1
Persona motivata, attenta, con importanti attitudini personali verso lo studio e le attività lavorative. Si relaziona in modo corretto e professionale.	1
Persone responsabile, organizzata, interessata ad ampliare conoscenze anche in ambiti nuovi	1
PRECISIONE - DISPONIBILITA' - EDUCAZIONE	1
precisione e determinazione	1
precisione e puntualità nello svolgimento delle mansioni assegnate, padronanza uso strumenti e software gestionali	1
Precisione e velocità nell'apprendimento e nell'esecuzione	1
Precisione, attenzione e scrupolo nello svolgimento degli incarichi affidati .	1
Precisione, proattività e curiosità	1
Precisione, velocità di pensiero e comprensione delle situazioni, dinamismo	1
Puntualità e precisione	1
Ragazzo propositivo, impegnato e curioso. Sottolineiamo che non è stata fatta una proposta di inserimento, in quanto deve terminare gli esami e laurearsi.	1
Resilienza, disponibilità e comportamento adeguato all'ambito commerciale	1
RESPONSABILE, ATTENTA E PRECISA	1
Responsabilità nel gestire i carichi di lavoro on time e forte voglia di apprendere in modo pro-attivo.	1
R. C. ha saputo adattarsi egregiamente all'ambiente di lavoro: si è reso da subito sempre disponibile a seguire con puntualità e precisione i task assegnati. Molto attento alla relazione con i colleghi di reparto è stata una risorsa molto preziosa nel suo periodo di tirocinio in Tec Eurolab.	1
rispetto puntuale degli orari di lavoro estrema correttezza nei rapporti personali volontà e velocità di apprendimento disponibilità a collaborare con i colleghi	1
R. ha dimostrato interesse per il lavoro svolto sai sui colleghi e alla fine del tirocinio ha imparato di svolgere una parte dell'attività indipendentemente	1
serietà, disponibiltà, competenza	1
Serietà, precisione, disponibilità e autonomia allo svolgimento dell'incarico assegnato.	1
Si è dimostrato puntuale, costante nella frequenza e affidabile nell'esecuzione delle mansioni assegnate. Si è integrato bene nel gruppo di lavoro, collaborando in modo positivo con i colleghi e mostrando spirito di iniziativa.	1

Si focalizza sull'obiettivo fino al raggiungimento del risultato, preciso, curioso di imparare, ambizioso.	1
S. e' una persona molto motivata e sempre pronta ad apprendere . Non si e' mai tirata indietro, nonostante le avessi programmato in questi due mesi con noi , dinamiche di 3 differenti uffici con i quali si sarebbe dovuta interfacciare: partenza dell' amministrazione passiva, step intermedio nell'area commerciale estera e la conclusione nel reparto di amministrazione attiva . Dove ha trovato qualche difficolta' ha richiesto di ritornare nell'ufficio specifico per comprendere cio' che non le riusciva, cosa molto apprezzata. Puntualita' , professionalita', diligenza e la sua laboriosita' mai scontata l'hanno contraddistinta. Nel complesso posso dire che e' stato fatto un ottimo lavoro assieme e spero che possa essere stato utile anche a S. per riuscire a realizzare al meglio cio' che vorrebbe per il suo futuro.	1
tirocinante molto bravo, puntuale e attivo gestito tutto il lavoro che gli si dava in modo egregio	1
velocità nell'apprendimento, autonomia, impegno, rispetto delle tempistiche	1
Volenteroso, curioso e con tanta voglia di imparare cose nuove	

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	85
nulla da segnalare	7
Nessuna	4
-	4
• Sviluppare un livello avanzato nell’uso del pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint). • Acquisire maggiore fiducia nel porre domande e nel condividere idee, a complemento dell’attitudine positiva già dimostrata.	1
Area fiscale	1
Avere una comunicazione più dinamica con candidati e lavoratori	1
capacità di affrontare problemi offrendo soluzioni	1
Capacità di raggiungere gli obiettivi e problem solving	1
colloqui più approfonditi	1
Competenze contabili che potranno essere approfondite nel caso venga scelto un indirizzo specifico nella Magistrale	1
concentrazione e precisione	1
Condividere in modo proattivo lo stato avanzamento dei lavori in carico	1
Consigliamo di migliorare ed approfondire l'ulizzo degli strumenti informatici, in primis l'utilizzo di Excel è sembrato di un livello troppo base	1
Consiglio corso avanzato pacchetto office, in modo particolare excel e powerpoint	1
continuare ad interagire con il mondo dell'impresa, ha sicuramente una predisposizione per l'area commerciale, dovrà approfondire le tecniche specifiche di quell'area	1
E' stato proposto al tirocinante l'acquisizione di competenze professionali trasversali non presenti nel suo corso di laurea ma utili per lo svolgimento dell'attività lavorativa, inerenti la sicurezza sul lavoro e la sicurezza informatica (Cybersecurity + GDPR).	1
esperienza	1
Essere più incisiva nell'esporre le proprie idee	1
Fluidità della lingua nella stesura della tesi	1
Francesco ha mostrato ottime potenzialità, ma può continuare a crescere in autonomia decisionale, gestione del tempo e approfondimento tecnico. Un ulteriore sviluppo in questi ambiti lo aiuterà a rafforzare la sua efficacia professionale e a prepararsi per ruoli di maggiore responsabilità.	1
Ha raggiunto gli obiettivi fissati dal tirocinio	1
Ho suggerito a R. di dimostrare più proattivita verso attività e temi che inizialmente non erano strettamente legati al lavoro che svolgeva e di entrare più profondamente nei temi	1
Il tirocinante deve maturare maggiore responsabilizzazione rispetto alle deleghe che gli vengono date nel suo scope of work.	1
interazione all'esterno e utilizzo lingua inglese	1
La tirocinante era molto brava. Tuttavia, se fosse rimasta, col tempo avrei cercato di trasmetterle un concetto per me molto importante: nella professione ogni attività svolta va controllata e ricontrollata più e più volte, fino a quando il risultato è perfetto.	1
Lavoro di team	1
Le stesse competenze informatiche di programmazione, su cui ha lavorato proficuamente nel corso del tirocinio, sono molto importanti in ambito finanziario, e vale la pena continuare a svilupparle	1
L'unica cosa che manca al tirocinante è ovviamente l'esperienza lavorativa.	1
Maggiore attenzione nel ricontrollare i lavori svolti	1
Maggiore concentrazione sui temi assegnati associata ad una maggiore positività che talvolta cozza con la personalità dimostrata.	1
Migliorare il livello di precisione con maggiore ascolto e cura degli incarichi assegnati	1
Migliorare la comunicazione con i colleghi	1
Migliorare le capacità di gestione del tempo, risorse e attività, durante lo svolgimento della giornata lavorativa.	1

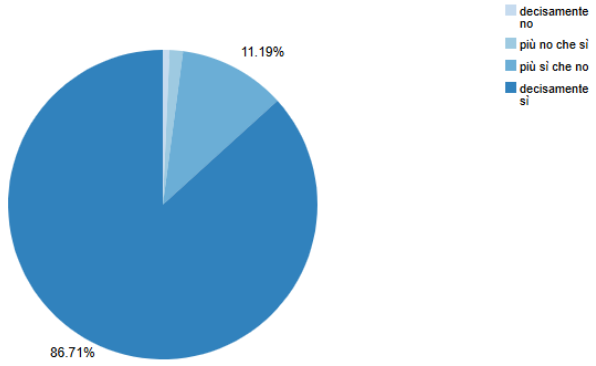
Non ho rilevato nessuna area con lacune particolari. E l'impegno più grande è stato proprio nell'affrontare i temi più "nuovi" per lui. Il consiglio è quello di approfondire ulteriormente il tema dei metodi di comunicazione per trasmettere ancora meglio alle persone la sua grande competenza e serietà.	1
Nulla di particolarmente rilevante	1
ovvia mancanza di esperienza pratica, che costruirà sicuramente nei prossimi anni di lavoro	1
Per il tirocinio svolto ha raggiunto completamente gli obiettivi.	1
per la sua conoscenza in quello che gli è stato richiesto ritengo che il ragazzo non ha aree di miglioramento se non solamente quelle piu tecniche legate alla CONSULENZA FINANZIARIA che comunque si sviluppa nel campo e se soprattutto il ragazzo è interessato a seguire questo percorso lavorativo	1
possibilità di miglioramento nel problem-solving e nella capacità di descrivere soluzioni alternative e azioni correttive durante specifici e periodici team working.	1
Potrebbe acquisire maggiore sicurezza nell'esecuzione delle attività.	1
pur essendo molto rapido nell'eseuzione dei compiti assegnati, è capitato che ciò andasse a scapito della qualità, gli è stato suggerito di fare le cose con più calma e di ricontrollare sempre, ha accettato volentieri il suggerimento e si è impegnato a metterlo in pratica.	1
quelle che saranno scelte dal piano di studi del tirocinante	1
rispettare le scadenze	1
Rispetto delle gerarchie, più facilmente raggiungibile in realtà più strutturate	1
Seppur sia un ragazzo con una buona iniziativa, mi aspettavo più coinvolgimento con chi fa questo lavoro da oltre 20 anni. Ma capisco la giovane età, in ogni caso sono lieto che sia stato sempre molto attento e presente nei momenti di spiegazioni. In una società come la nostra, noi diamo molto risalto alla proattività.	1
Si consiglia un approfondimento dei tool informatici, in particolare pacchetto Office (Excel in particolare), approfondimento dei principi contabili nazionali ed internazionali.	1
standing consulenziale nella relazione con il cliente (normale per una prima esperienza)	1
Una possibile area di crescita riguarda la valorizzazione integrata del suo percorso di studi con le sue competenze musicali. Il tirocinante possiede infatti una combinazione di interessi e abilità – marketing e musica – che può rivelarsi particolarmente preziosa nel settore culturale. Approfondire l'intersezione tra questi due ambiti potrebbe permettergli di sviluppare un profilo professionale distintivo e molto ricercato.	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,38%	0,00%
	Risponde	143	98,62%	100,00%
1	decisamente no	1	0,69%	0,70%
2	più no che sì	2	1,38%	1,40%
4	più sì che no	16	11,03%	11,19%
5	decisamente sì	124	85,52%	86,71%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	110
nessuna	6
nessuno	3
ND	2
	3
Abbiamo più volte comunicato che il tutor è cambiato, ma ancora vediamo il nome del tutor precedente. Il tutor corretto è il Dott. P. G. C.	1
adempimenti ammvi passaggi burocratici	1
complessa l'attivazione del tirocinio la compartimentazione per dipartimenti crea confusione occorre un'unica regia	1
Le altre università non chiedono il rimborso spese di gestione della pratica. Penso sia nel vostro interesse che gli studenti Unimore siano presenti in determinati contesti.	1
n/a	1
nessun suggerimento o criticità	1
nessun suggerimento, non abbiamo avuto criticità	1
Nessuno in particolare	1
Nessuno, grazie.	1
non ci risulta pervenuta nessuna email per chiedere il pagamento del contributo di 50eur per ospitare il tirocinante. ci è spiaciuto ricevere il sollecito di pagamento. ma non avevamo ricevuto richieste o forse non abbiamo capito che dovevamo muoverci autonomamente per il pagamento	1
Non ho mai avuto problema e ho assunto vari giovani interessanti negli anni. Grazie.	1
non rilevo particolari suggerimenti e criticità anzi molto flessibile e adattabile alle singole esigenze	1

nulla	1
Nulla da segnalare	1
Nulla di particolarmente rilevante	1
nulla di rilievo	1
Per il futuro sarebbe più pratico rivedere il sistema delle trasferte e prevedere la possibilità una tantum di stabilire e accettare anche sedi differenti.	1
procedure molto lunghe	1
Procedure più snelle nella procedure di richiesta di Tirocinio	1
tempistiche attivazione tirocinio e complicazioni per la firma digitale	1
Vorrei solo segnalare l'incongruenza tra il plan presentato da noi e la data di inizio tirocinio. Incongruenza poi risolta direttamente con il tirocinante revisionando il plan e le disponibilità.	1