UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Anno 2025

CL in Economia e Marketing Internazionale

06.07.2026

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini terminati nel periodo 01.01.2025 - 31.12.2025.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

Dati identificativi del tirocinio **2**

Posizione aziendale del tutor 2

Valutazione del tirocinante **3**

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? 3

Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? 3

Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? 4

Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? 4

Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente? 5

A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? 5

Con quale tipo di collaborazione? 6

Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero) 6

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero) 6

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio **12**

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente? 12

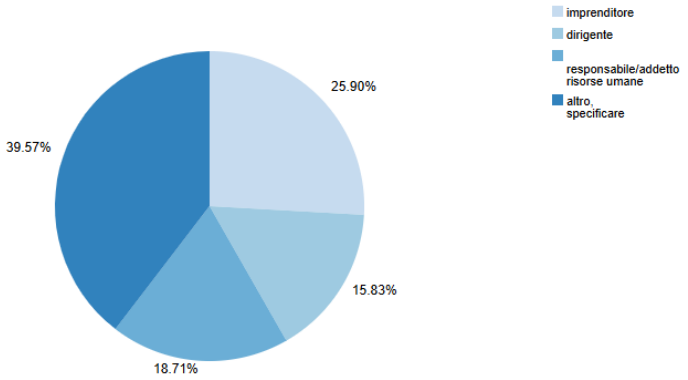
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero) 12

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	17	10,90%	0,00%
	Risponde	139	89,10%	100,00%
1	imprenditore	36	23,08%	25,90%
2	dirigente	22	14,10%	15,83%
3	responsabile/addetto risorse umane	26	16,67%	18,71%
4	altro, specificare	55	35,26%	39,57%

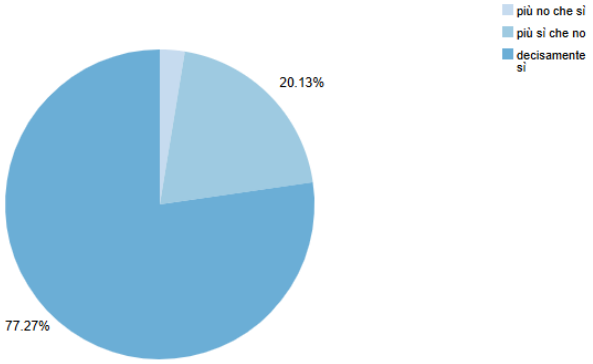


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

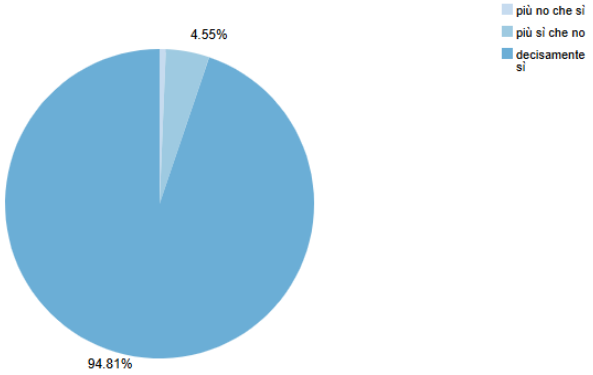
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,28%	0,00%
	Risponde	154	98,72%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	2,56%	2,60%
4	più sì che no	31	19,87%	20,13%
5	decisamente sì	119	76,28%	77,27%



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

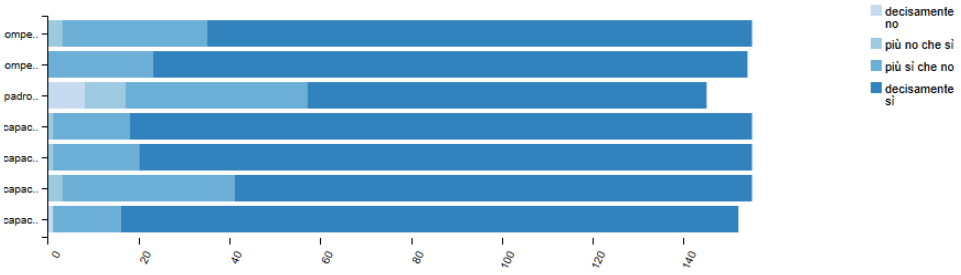
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,28%	0,00%
	Risponde	154	98,72%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,64%	0,65%
4	più sì che no	7	4,49%	4,55%
5	decisamente sì	146	93,59%	94,81%



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

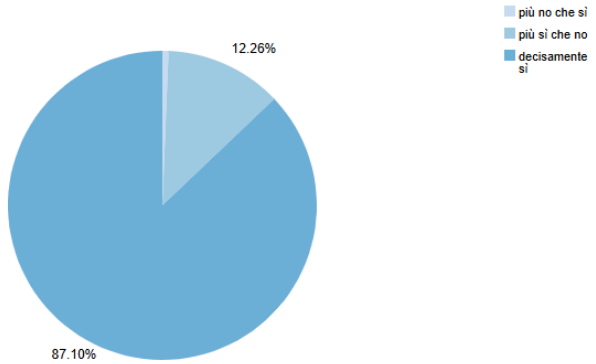
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	1 (0,64%)	0 (0,00%)	3 (1,92%)	32 (20,51%)	120 (76,92%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	2 (1,28%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	23 (14,74%)	131 (83,97%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	11 (7,05%)	8 (5,13%)	9 (5,77%)	40 (25,64%)	88 (56,41%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (0,64%)	0 (0,00%)	1 (0,64%)	17 (10,90%)	137 (87,82%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (0,64%)	0 (0,00%)	1 (0,64%)	19 (12,18%)	135 (86,54%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (0,64%)	0 (0,00%)	3 (1,92%)	38 (24,36%)	114 (73,08%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	4 (2,56%)	1 (0,64%)	0 (0,00%)	15 (9,62%)	136 (87,18%)



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

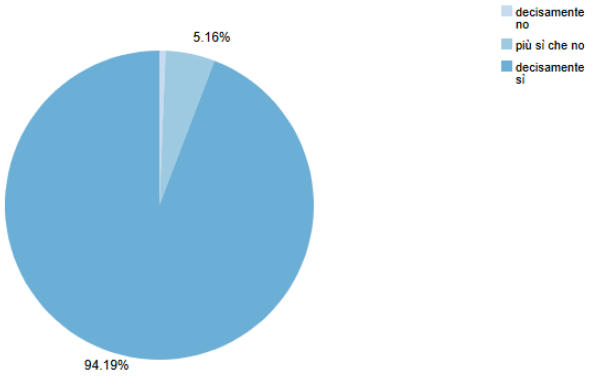
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,64%	0,00%
	Risponde	155	99,36%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	1	0,64%	0,65%
4	più sì che no	19	12,18%	12,26%
5	decisamente sì	135	86,54%	87,10%



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

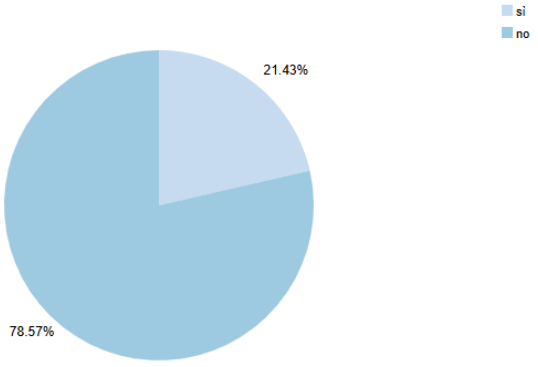
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,64%	0,00%
	Risponde	155	99,36%	100,00%
1	decisamente no	1	0,64%	0,65%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	8	5,13%	5,16%
5	decisamente sì	146	93,59%	94,19%



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	1,28%	0,00%
	Risponde	154	98,72%	100,00%
1	sì	33	21,15%	21,43%
2	no	121	77,56%	78,57%

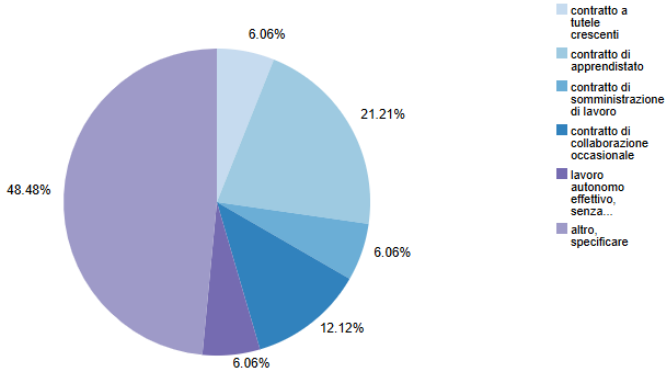


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <> 1)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Risponde	33	100,00%	100,00%
1	contratto a tutele crescenti	2	6,06%	6,06%
2	contratto di apprendistato	7	21,21%	21,21%
3	contratto di somministrazione di lavoro	2	6,06%	6,06%
4	contratto dipendente a tempo determinato	0	0,00%	0,00%
5	contratto di collaborazione occasionale	4	12,12%	12,12%
6	contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	0	0,00%	0,00%
7	lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	2	6,06%	6,06%
8	altro, specificare	16	48,48%	48,48%



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	31
disponibilità di adattamento alla tipologia di attività da svolgere e alle esigenze dell'Ente, precisione e professionalità nello svolgimento dei compiti assegnati, ottima capacità di lavorare in gruppo	1
adattabilità, calma	1
a. capacità di relazionarsi con un team di persone e raggiungere gli obbiettivi assegnati. b. persona in grado di risolvere i problemi e consigliare una soluzione c. persona molto collaborativa d. persona solare (punto di forza molto importante)	1
ABILITA E VELOCITA NELL'APPRENDERE LE NOZIONI E NELLA RISOLUZIONE DEI COMPITI , PRECISIONE E PUNTUALITA '	1
adattabilità e flessibilità	1
Adattabilità. Serietà, attendibilità, affidabilità e costanza. Comprensione ed esecuzione.	1
Affidabilità e puntualità: ha sempre rispettato scadenze e impegni, mostrando serietà nel portare a termine i compiti assegnati. Capacità di apprendimento rapido: ha saputo acquisire nuove competenze in breve tempo, adattandosi facilmente a procedure e strumenti aziendali. Pro attività: non si è limitato a svolgere le attività assegnate, ma ha mostrato spirito di iniziativa proponendo soluzioni e chiedendo chiarimenti quando necessario. Attitudine al lavoro di squadra: si è integrato bene con i colleghi, collaborando in modo efficace e mantenendo sempre un atteggiamento positivo. Precisione e attenzione al dettaglio: ha lavorato con cura, riducendo al minimo gli errori e garantendo qualità nelle consegne. In conclusione, l'esperienza di stage è stata positiva e G. ha dimostrato di avere ottime potenzialità per il futuro professionale. Per tali motivi le è stato attivato uno stage extracurricolare di 6 mesi, per approfondire ulteriormente le conoscenze tecniche.	1
affidabilità, spiccato interesse per l'ambito lavorativo	1
A. ha evidenziato competenze professionali inaspettate per uno studente tanto da entrare attivamente nell'operatività quotidiana, partecipando a progetti legati al lancio di nuovi prodotti. Ha gestito in autonomia attività legate alla definizione di target di mercato, presentazione di prodotti e fornitori tramite lo studio della concorrenza e l'analisi di mercato, identificando i corretti canali di comunicazione.E' entrata a pieno titolo anche in attività legate alla certificazione IFS broker e alla qualifica dei fornitori. I suoi modi garbati e attenti si traducevano in creatività e continua collaborazione con le persone presenti in azienda. A. è una persona empatica che si prodiga per il successo dei progetti nei quali entra a pieno titolo animata da uno spirito critico, costruttivo, teso al miglioramento. In un mondo dove tutti millantano colpisce la sua bramosia di apprendere e di essere utile condividendo sempre i meriti anche quando è lei l'unica artefice del risultato	1
ATTENTA NEL COMPRENDERE I PROBLEMI CHE LE VENGONO POSTI. MOLTO PRECISA E DETERMINATA. MANIFESTA INTERESSE PER LE MATERIE TRATTATE	1
Attenzione e dedizione	1
Autonomia e capacità di organizzazione	1
Autonomia nel svolgere le attività richieste. Ottima capacità di elaborare idee e concetti originali.	1
Autonomia operativa: ha saputo gestire le attività assegnate con grande indipendenza, dimostrando spirito d'iniziativa e capacità di organizzazione, anche in assenza di una supervisione costante. Adattabilità: si è inserita rapidamente nel contesto aziendale, adattandosi con flessibilità alle dinamiche del team Output professionale: ha prodotto materiali e contributi di qualità, dimostrando attenzione ai dettagli Capacità relazionale: ha instaurato relazioni positive sia all'interno del team che con altri interlocutori esterni, mostrando capacità comunicativa. Apprendimento rapido: ha dimostrato una buona capacità di apprendimento, assimilando rapidamente le informazioni rielaborandole in modo efficace.	1
B. si è sempre dimostrata disponibile e propositiva nell'accogliere i compiti a lei assegnati. Ha dimostrato impegno nello svolgere le varie attività. Ottima capacità di integrarsi e lavorare in team.	1

B. ha una gran voglia di imparare, è disponibile, attenta, svolge tutti i compiti che le vengono assegnati con impegno, sa rapportarsi positivamente con i colleghi.	1
buona organizzazione, precisione, predisposizione ad apprendere un metodo di lavoro, buona capacità di ascolto	1
Candidato molto educato, rispettoso, efficiente. Ha dato prova di grande serietà e riservatezza. Ottima capacità di inserimento nell'ambiente di lavoro. Intuitivo e volitivo, quando impiegato in pratiche più concettuali ha dato prova di ottime doti di analisi. Promettente.	1
capacità di adattarsi alle necessità del progetto	1
Capacità di analisi, attenzione al dettaglio e ottime capacità relazionali nei rapporti con i fornitori e i clienti; Precisione nell'inserimento dati e nelle analisi di mercato Attitudine positiva alla risoluzione dei problemi e al lavoro di squadra; Capacità di lavorare per obbiettivi, rispettando deadline spesso stringenti Motivazione, curiosità, resilienza capacità di gestire un gruppo di lavoro	1
capacità di apprendimento veloce delle routine di lavorazione e di integrarsi con gli altri collaboratori nello svolgere fasi specifiche a supporto .	1
capacità di apprendimento, adattamento, proattività, e buone capacità di comunicazione e relazione	1
Capacità di focalizzarsi sull'obiettivo e portarlo avanti fino a conclusione. Ascolto e disponibilità al confronto.	1
Capacità di lavorare in autonomia	1
CAPACITA' DI SVOLGIMENTO DEI VARI COMPITI AMMINISTRATIVI ED ELABORAZIONE CONTABILE,DINAMICO NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI.	1
capacità d'integrarsi e di lavorare proattivamente	1
C. è una ragazza molto educata e volenterosa. Ha dimostrato di saper lavorare in team e di avere passione per la materia che sta studiando. Ha una personalità creativa e una buona capacità di scrittura e di grafica. Per noi è stata una presenza preziosa. Consiglio di proseguire in questo campo.	1
C. è una persona solare con una forte visione di insieme. Ha capacità di sintesi che sfrutta nelle fasi finali dei progetti per tirare le fila e dare un contributo puntuale sulla redazione della reportistica finale. Ottime capacità di lavoro di gruppo.	1
C. ha da subito dimostrato una spiccata proattività, acquisendo con facilità ed interesse le nozioni che le venivano condivise dal team e portando a termine i compiti che le venivano assegnati in maniera precisa e puntuale. Durante il percorso di tirocinio è stata in grado di seguire senza alcuna difficoltà tutte le attività portate avanti dall'ufficio, apportando valore tramite le sue conoscenze e il suo punto di vista, sempre strettamente coerente con quanto ha avuto la possibilità di osservare e comprendere. La sua conoscenza delle lingue e la sua capacità analitica sono state caratteristiche determinanti per la buona riuscita del progetto formativo per lei ideato. Si è inoltre perfettamente integrata all'interno dell'azienda e delle sue dinamiche, dimostrando una positiva propensione per il lavoro in team e per la cura delle relazioni lavorative interpersonali.	1
Competenze informatiche avanzate applicabili all'analisi marketing. Capacità di lavoro in team	1
Comprensione dei compiti affidati, capacità di arrivare al risultato in autonomia	1
Comprensione delle task affidate, disponibilità e attitudine positiva alla collaborazione	1
concentrazione, velocità di apprendimento, precisione	1
Curiosità, disponibilità, attenzione, cura	1
Disponibilità alla collaborazione, spiccato spirito di lavoro in team e capacità di leadership sviluppata. Ha dimostrato rispetto delle regole, ottime doti comunicative e una costante motivazione all'apprendimento e alla crescita personale.	1
disponibilità e motivazione	1
Disponibilità, capacità di adattamento e di apprendimento	1
Disponibilità, capacità di mettersi in gioco	1
Disponibilità, correttezza	1
Disponibilità, curiosità, affidabilità	1
disponibilità, educazione, serietà	1
disponibilità, empatia, capacità di adattarsi alle situazioni, curiosità, precisione in ogni compito affidato, precisione e intraprendenza.	1
Durante il periodo di tirocinio la candidata ha dimostrato ottime capacità di apprendimento, precisione e autonomia nello svolgimento delle attività affidatele. Ha saputo inserirsi con entusiasmo e spirito collaborativo all'interno del team, mostrando buone doti comunicative e relazionali. Si è distinta per: Capacità organizzative, con particolare attenzione alla gestione delle priorità; Serietà e affidabilità, rispettando tempi e consegne con puntualità; Proattività, contribuendo con suggerimenti e spirito di iniziativa; Velocità di apprendimento, acquisendo in breve tempo competenze tecniche e operative; Flessibilità e adattabilità, dimostrate nel fronteggiare contesti nuovi e dinamici. La valutazione complessiva è pienamente positiva e si ritiene che l'esperienza svolta costituisca un valido arricchimento per il suo percorso professionale.	1
Durante il periodo di tirocinio, V. si è distinta per l'atteggiamento proattivo, la professionalità e la capacità di integrarsi pienamente nel gruppo di lavoro. Ha affrontato le attività assegnate con serietà e precisione, dimostrando attenzione ai dettagli e disponibilità all'apprendimento.	1
Durante tutta la durata del tirocinio, il tirocinante ha mantenuto un atteggiamento serio e collaborativo, dimostrando interesse per le attività del reparto marketing. Ha seguito le procedure con attenzione, facendo domande mirate per comprendere meglio il lavoro e ha partecipato in modo costante alle varie fasi operative. E' stato di supporto nelle attività quotidiane, nell'organizzazione degli eventi e nella definizione delle idee per le campagne pubblicitarie, mostrando sempre disponibilità e affidabilità. Nel complesso, ha dato prova di essere uno studente motivato, con buone basi e margini concreti di crescita.	1
Durante tutto il periodo di tirocinio, la tirocinante ha svolto il suo lavoro con grande precisione, serietà e impegno. Ha sempre rispettato le indicazioni ricevute, dimostrando attenzione, disponibilità e un atteggiamento molto collaborativo. Si è integrata bene nel contesto aziendale, partecipando con interesse alle attività e mostrando una buona capacità di adattamento. Ha seguito con attenzione le linee guida dell'azienda e ha portato a termine i compiti assegnati con cura e puntualità. Ha saputo apprendere rapidamente, ponendo domande quando necessario e mostrando sempre voglia di capire e migliorare. Gli obiettivi previsti all'inizio del tirocinio sono stati pienamente raggiunti. In generale, il tirocinio si è svolto in modo molto positivo: la tirocinante ha dimostrato di essere precisa, affidabile e capace, lasciando un'ottima impressione.	1
E' DIFFICILE GIUDICARE UNA TIROCINANTE IN UN PERIODO BREVE, SOPRATTUTTO PERCHE' NON HA LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL NS. QUOTIDIANO. LA TIROCINANTE COMUNQUE SI E' INTEGRATA MOLTO BENE NELLA SQUADRA CON DEDIZIONE ED EDUCAZIONE, POTRTANDO A TERMINE TUTTE LE ATTIVITA' A LEI ASSEGNATE.	1
È una ragazza proattiva e desiderosa di mettersi alla prova, aperta ad acquisire nuove competenze. Ha mostrato un ottimo approccio al mondo del copywriting, ottenendo risultati positivi grazie alla sua voglia di sperimentare e la sua capacità di adattamento.	1
E' un ragazzo brillante e pieno di energia, propositivo e ricco di idee innovative. Ha un'ottima predisposizione per l'utilizzo dei moderni strumenti di intelligenza artificiale, che padroneggia con naturalezza e curiosità, rivelandosi una risorsa preziosa.	1
Elemento molto sveglio, curioso e in grado di recepire e metabolizzare in maniera veloce nuove nozioni e metodologie.	1
E.è una ragazza volenterosa, socievole e sempre disponibile. La sua presenza è stata davvero preziosa: ha supportato me e il mio team nella produzione e creazione di contenuti in modo esemplare, dimostrando competenza, entusiasmo e grande spirito di collaborazione. Sempre sorridente e cortese, ci mancherà moltissimo. Il mio consiglio è di proseguire con determinazione il percorso accademico intrapreso, magari anche con un'esperienza all'estero: questo è senza dubbio il suo ambito.	1
Estrema diponibilità, flessibilità, capacità di lavorare in team e di armonizzare i vari componenti del gruppo, problem solver, buona capacità di analisi associata ad una ferrea volontà di raggiungere gli obiettivi aziendali tramite i compiti assegnati	1
Federico è una persona sempre disponibile a collaborare e curiosa. Nel corso del tirocinio F. ha utilizzato le competenze apprese nel percorso universitario per implementare e strutturare alcune procedure interne al controllo di gestione. La sua curiosità gli ha permesso di entrare in profondità su molte tematiche affrontate. F. ha anche potuto collaborare in compiti di gruppo con C. F. A. che ha svolto il tirocinio nello stesso periodo.	1
Flessibilità, analisi di mercato strutturate e dettagliate, capacità di evidenziare i punti di forza dei prodotti attraverso presentazioni, cataloghi e manuali di degustazione, team-builder, capacità di cogliere la trasversalità delle attività svolte e capacità di intervento immediato in caso di problemi.	1
Flessibilità, empatia e disponibilità	1

Flessibilità, gentilezza e cordialità nelle attività di accoglienza.	1
G. si è distinta per puntualità, precisione, attenzione al dettaglio e un atteggiamento sempre proattivo e positivo. Ha affrontato ogni attività assegnata con responsabilità e l'ha portata a termine con successo, dimostrando una spiccata capacità di apprendimento e una solida predisposizione all'ascolto attivo. La sua integrazione nel team Amministrazione, Finanza e Controllo è stata rapida ed efficace, contribuendo non solo dal punto di vista operativo ma anche alla creazione di un clima relazionale sereno e collaborativo. La sua attitudine all'impegno, unita a una naturale predisposizione all'analisi e al problem solving, ne fanno una risorsa di valore.	1
giovane attento e buon esecutore del lavoro , rapido e prico al	1
Grandi capacità comunicative e relazionali. Molto propositivo ed energico. Ha affrontato ogni task con impegno e concentrazione.	1
Ha sempre rispettato scadenze, orari e impegni presi, dimostrando serietà e senso di responsabilità. Non si è limitata a eseguire le consegne, ma ha spesso anticipato le esigenze, proponendo soluzioni e mostrando spirito d'iniziativa.	1
Highly structured and self-organized, excelling in managing complex tasks and delivering high-quality results independently. Exceptional analytical skills, breaking down intricate information into clear, actionable structures with strong problem-solving abilities. Rapid learner, quickly grasping new concepts and adapting to unfamiliar challenges, even in specialized areas. Proactive and innovative, proposing creative solutions and actively seeking opportunities to expand knowledge and skills. Outstanding team player, fostering collaboration and a positive work environment through a cooperative and supportive attitude. Excellent communicator, effectively presenting complex ideas in a clear and comprehensible manner. Highly motivated and enthusiastic, consistently going above and beyond assigned responsibilities with a genuine passion for learning. G. is a truly talented and driven individual, combining intellectual rigor, creativity, and strong interpersonal skills.	1
Il ragazzo ha evidenziato una crescita sia relazionale che professionale evidente nei sei mesi. Ha dimostrato una buona dose di pragmatismo e capacità di lavorare in gruppo.	1
il tirocinante si è dimostrato puntuale, responsabile, collaborativo, proattivo integrandosi da subito molto bene nell'organico aziendale. Ha mostrato di avere buone capacità di attenzione e sintesi, compilando bene report relativi a meeting a cui ha partecipato. Ha un'ottima base di competenze digitali e informatiche ed ha acquisito molto velocemente autonomia nell'utilizzo del software gestionale.	1
I. è stata molto professionale. Ha dimostrato una grande crescita dall'inizio del percorso fino alla sua conclusione.	1
Intelligente, attenta, precisa, grande lavoratrice ottime capacita' di far squadra e problem solving	1
Interesse, velocità di apprendimento e curiosità	1
J. durante l'esperienza di tirocinio si è sempre dimostrato interessato e attento, sempre disponibile al confronto, proattivo e con riguardo ai compiti che gli si affidavano e alle scadenze richieste	1
La tirocinante ha dimostrato fin da subito un'eccellente capacità di adattamento e un forte interesse per tutte le attività proposte. Ha mostrato spirito di osservazione, autonomia crescente e un ottimo approccio comunicativo, soprattutto nelle relazioni con il pubblico e con i colleghi. In particolare, si è distinta per la puntualità, la disponibilità ad apprendere, la capacità di lavorare in team e la proattività nell'affrontare compiti anche complessi. Ha contribuito in maniera efficace al progetto "Porta un Amico", analizzandone le dinamiche strategiche e portando spunti interessanti di riflessione. La sua formazione universitaria in Marketing Internazionale ha trovato pieno riscontro nelle attività svolte, dimostrando coerenza tra teoria e pratica.	1
La tirocinante ha dimostrato grande flessibilità e capacità di adattamento al lavoro in team in un contesto perfettamente sconosciuto. Ha svolto l'attività con la massima attenzione per completare i compiti assegnati, comprendendo l'importanza dei tempi e metodi per il raggiungimento degli obiettivi necessari all'azienda. Ha compreso i vari ruoli e, con rispetto ed educazione, si è perfettamente integrata nel team di lavoro. Ha appreso velocemente i principi e le tecniche del Project management e la loro applicazione pratica. VOLENTEROSA-EDUCATA-FLESSIBILE-INTERESSATA AGLI ARGOMENTI PROPOSTI ED ALLA REALTA' IN CUI SI E' TROVATA-DISPONIBILE A PORTARE AVANTI QUALUNQUE INCARICO ASSEGNATO-PROPOSITIVA-SEMPRE PARTECIPE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE (RIUNIONI, WEBINAR, ETC..)	1
La tirocinante ha dimostrato grande passione e interesse per le sfide e obiettivi del tirocinio, completando con tenacia e determinazione anche i compiti più complessi. Ha dimostrato capacità di saper lavorare in gruppo, di acquisire nuove competenze, di miglioramento e apprendimento continuo, che le consentono di poter affrontare con efficacia le sfide del futuro, lavorative e non.	1
La tirocinante ha dimostrato interesse per l'attività svolta e si è impegnata attivamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha dimostrato spirito di iniziativa nella soluzione delle problematiche affrontate.	1
La tirocinante ha dimostrato un ottimo approccio e una predisposizione verso l'apprendere le varie sfaccettature del mondo turistico. Si è dimostrata disponibile e curiosa ogni qualvolta le venisse affidato un nuovo compito. Si denota un suo interesse nel proseguire in questo settore. Ha dimostrato di saper applicare al mondo del lavoro le nozioni acquisite nei corso dei suoi studi. si è dimostrata in grado di lavorare in team. l'azienda terrà in considerazione il suo percorso.	1
La tirocinante ha grande volontà di apprendimento e disponibilità a mettersi in gioco. si impegna molto seriamente e porta a termine i progetti con ottimi risultati, nei tempi richiesti e con ottima qualità. si è integrata molto bene nel team internazionale, padroneggiando bene la lingua inglese.	1
La tirocinante lavora con moltissimo entusiasmo e questo rende più semplice avviare la sua formazione. E' molto interessata ad ogni attività proposta ed ama molto la comunicazione soprattutto con clienti esteri. Abbiamo risposto NO alla domanda relativa all'offerta di lavoro in quanto in questo periodo prossimo alle ferie estive, non abbiamo ancora deciso se proseguire nell'inserimento e formazione della tirocinante.	1
La tirocinante svolge i compiti assegnati con grande attenzione, cura e autonomia. Si distingue per il senso di responsabilità e l'atteggiamento sempre diligente nel portare avanti le attività.	1
lavoro in gruppo	1
Marketing Analitico, Team Working	1
marketing promozionale	1
M. ha dimostrato di avere una ottima preparazione, capacità di adattamento a nuove situazioni, ottimo relazionale	1
M. ha evidenziato competenze professionali inaspettate per uno studente tanto da entrare attivamente nell'operatività quotidiana, partecipando a progetti legati al lancio di nuovi prodotti. Ha gestito in autonomia attività legate alla definizione di target di mercato, presentazione di prodotti e fornitori tramite lo studio della concorrenza e l'analisi di mercato, identificando i corretti canali di comunicazione. I suoi modi garbati e attenti si traducevano in creatività e continua collaborazione con le persone presenti in azienda. M. è una persona empatica che si prodiga per il successo dei progetti nei quali entra a pieno titolo animata da uno spirito critico, costruttivo, teso al miglioramento. In un mondo dove tutti millantano colpisce la sua bramosia di apprendere e di essere utile condividendo sempre i meriti anche quando è lei l'unica artefice del risultato	1
Massima disponibilità per tutte le attività richieste, ottimo atteggiamento.	1
molto propositiva e vogliosa di apprendere ottimo approccio relazionale con colleghi e clienti	1
Molto serio, professionale, competente e preparato nelle materie oggetto del dipartimento universitario di provenienza.	1
OTTIMA CAPACITA' DI APPRENDIMENTO , CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA CON SPIRITO DI INIZIATIVA . HA COMPLETATO TUTTI I COMPITI RICHIESTI CON SERIETA'E IMPEGNO RISPETTANDO LE REGOLE AZIENDALI	1
Ottima capacità di lavorare in squadra, adattarsi a contesti dinamici, precisa e curata nei dettagli	1
ottimo rapporto con il pubblico e con i colleghi,	1
Passione e impegno dimostrato nello svolgimento dei compiti assegnati. Attenta e puntuale nell'elaborare ogni missione.	1
Perspicacia, Dedizione, impegno e simpatia	1
Pragmatica Empatica Proattività Entusiasmo Rapidità nell'apprendimento Precisione Educazione e rispetto Capacità di lavorare in gruppo Capacità di ascolto Capacità di autocritica	1
PRECISIONE E TRANQUILLITA' NELL'AFFRONTARE L'AMBIENTE LAVORATIVO	1
Precisione, organizzazione, buona capacità nel lavoro di gruppo, adattamento al lavoro svolto sotto tensione in periodo di scadenze.	1
Precisione, puntualità, maturità, spirito di adattamento, capacità di lavorare in team e confrontarsi con le varie funzioni	1
presta attenzione, svolge con cura i compiti forniti, è propensa ad apprendere	1
PROPOSITIVA , ENERGICA, SOLARE	1
puntualità	1

puntualità, affidabilità. buonsenso, capacità di analisi	1
Puntualita', correttezza ed educazione nei rapporti interpersonali, capacita' di relazionarsi con soggetti nuovi in nuove situazioni, soggetto decisamente curioso, intraprendente e interessato all'apprendimento, elevato grado di autonomia e capacita' di organizzare lo svolgimento dei compiti assegnati, buone conoscenze di base nell'ambito della materia fiscale	1
puntualità, disponibilità e capacità di apprendimento sono le cose che più mi hanno colpito di L.. E' indubbia la sua passione per la finanza.	1
Puntualità, precisione, disponibilità e ottima capacità di apprendimento	1
ragazzo gentile ed educato, la sua empatia lo predispone a un lavoro commerciale e le sue competenze lo agevolano nello studio specifico di materie finanziarie e assicurative	1
ragazzo molto intelligente , educato e interessato ai compiti che gli sono stati affidati.	1
Ragazzo serio, educato, preparato, molto empatico capace di adattarsi alle situazioni che si presentano.	1
ragazzo spigliato e serio; ottimo apprendimento e buona capacita' di lavorare in gruppo.	1
Rapidità, padronanza lingua inglese, capacità di autogestirsi	1
R. è una ragazza veramente seria, educata e con una spiccata attitudine al sacrificio e all'apprendimento di nuove competenze. Siamo rimasti piacevolmente colpiti da lei e dal lavoro svolto. Tra i suoi punti di forza vi sono sicuramente la velocità di apprendimento, la capacità di problem solving e delle ottime conoscenze di base. Arricchiscono poi il tutto le ottime doti relazionali.	1
R.ha un atteggiamento positivo, che permette di interfacciarsi con lui in modo sempre gradevole. Non si pone limiti nell'operatività dimostrando grande spirito di adattamento e propensione a risolvere le situazioni. Si è dimostrato molto preciso e puntuale nelle consegne, rispettando le scadenze richieste.	1
S. ha dimostrato di possedere un'ottima preparazione e doti relazionali. Si è saputa integrare con personalità nell'ambiente di lavoro instaurando rapporti positivi con tutti i colleghi. Ha lavorato in modo preciso a tutti gli incarichi che le sono stati affidati e ha sempre offerto il proprio punto di vista sulle attività che sono state condivise. Non è stata fatta una proposta di lavoro per la sua volontà di proseguire gli studi.	1
SERIA, COMPETENTE, DISPONIBILE, PRECISA, APERTA AL DIALOGO, CONCENTRATA, DETERMINATA. HA SVOLTO TUTTI I SUOI COMPITI CON PRECISIONE E PROFESSIONALITA'. HA BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI.	1
serietà e precisione	1
serietà e senso di responsabilità. Capacità ottime di lavorare in gruppo e di relazione coi colleghi e clienti	1
Serietà, accuratezza, rispetto, educazione, preparazione.	1
Serietà, approccio, disponibilità. Segnalo che la proposta lavorativa non è stata fatta perchè attualmente non ci sono posizioni aperte ma sarà ricontattata in caso apertura di posizioni.	1
Serietà, impegno, capacità di inserirsi in un gruppo di lavoro.	1
si impegna molto, ascolta e ha voglia di imparare. Riesce a lavorare in autonomia.	1
Soddisfa facilmente le richieste di lavoro che il tutor richiede, proponendo suggerimenti anche migliorativi	1
Solida base teorica in ambito economico-finanziario, comprensione delle dinamiche macroeconomiche, analisi dei portafogli finanziari, familiarità con software di analisi finanziaria, nozioni di pianificazione finanziaria personale e patrimoniale. capacità di ascolto e di comprensione delle esigenze del cliente, abilità di comunicare in modo chiaro e professionale concetti complessi, empatia e discrezione fondamentali nel rapporto fiduciario con il cliente, spirito di collaborazione.	1
Specifico che il lavoro offerto non è stato accettato dal tirocinante in quanto non compatibile con gli impegni di studio che dovrà affrontare dal prossimo anno accademico, anche se con rammarico. Punti di forza: disponibilità nell'apprendere e svolgere i lavori assegnati.	1
Spirito di adattamento e collaborazione con tutto lo staff.	1
Super disponibilità e attenzione delle spiegazioni. Ragazza molto sveglia.	1
Sveglia, ottime abilità di calcolo e una volta appreso il compito sa svolgerlo in autonomia.	1
Tenacia e voglia di fare	1
Thomas ha svolto il tirocinio con costanza ed entusiasmo. Si è subito inserito nel nostro contesto lavorativo e ha dato il suo contributo nell'attività lavorativa giornaliera. Ragazzo molto serio e responsabile, proattivo e con voglia di fare ed appredere.	1
Umiltà tenacia e grande voglia di imparare	1
VELOCE APPRENDIMENTO E CAPACITA' DI SVOLGERE AUTONOMAMENTE I LAVORI ASSEGNATI	1
Veramente bravissima, super affidabile, seria e con ottime doti relazionali, oltre che ben preparata. La migliore tirocinante che abbiamo avuto.	1

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	90
Nessuna	2
	1
gestione contabile , conoscenza delle procedure telematiche ; redazione bilanci civili e fiscali , dichiarativi fiscali ; pratiche camerali e rapporti con enti pubblici	1
A volte si distacca nella parte centrale della lavorazione, ma questo suo modo di affrontare i progetti gli da una visione più lucida e sintetica per la relazione finale.	1
approfondimento die sistemi operativi specifici del settore.	1
approfondimento tecnico su temi prettamente fiscale	1
approfondire la conoscenza dei prodotti finanziari complessi come strumenti derivati o soluzioni di investimento avanzate, rafforzare le competenze pratiche nell'analisi di portafoglio e nella redazione di report finanziari, migliorare la padronanza degli strumenti digitali specifici nel settore, acquisire maggiore autonomia operativa nella gestione delle attività o nella proposta di soluzioni personalizzate, sviluppare una maggiore visione strategica, collegando le analisi finanziarie agli obiettivi di lungo periodo del cliente.	1
ASPETTI FISCALI E TRIBUTARI.	1
Attenzione e convinzione	1
Brillantezza e proattività. Capacità di affermarsi in un contesto poco familiare. Eccessiva "timidezza" (non caratteriale ma di approccio).	1
COMPETENZE SPECIFICHE CONTABILI	1
con l'esperienza J. imparerà a gestire situazione complesse in autonomia	1
considerando il breve periodo non ho segnalazioni da suggerire.	1

Crescerà lavorando ma le basi sono ottime	1
Curiosità professionale: ha mostrato interesse per diversi aspetti del lavoro, suggerendo una naturale predisposizione all'apprendimento. Potrebbe essere interessante approfondire aree specifiche come la comunicazione digitale, il project management o l'analisi dei dati, in base alle sue inclinazioni. Competenze trasversali: la capacità di relazionarsi con persone diverse e di adattarsi a contesti nuovi indica un buon potenziale per ruoli che richiedono interazione con stakeholder interni ed esterni. Un percorso di sviluppo in ambito relazionale o commerciale potrebbe valorizzarla ulteriormente. Autonomia e problem solving: ha gestito con efficacia situazioni operative in autonomia. Approfondire strumenti e metodologie di lavoro (es. strumenti di pianificazione, CRM, software di analisi) potrebbe rafforzare la sua efficacia e prepararla a ruoli più strutturati.	1
dal punto di visto relazionale, avere l'opportunità di relazionarsi con i colleghi lo può aiutare a migliorare in empatia,e crescere in autostima	1
deve acquisire ancora più sicurezza nella gestione delle attività	1
Deve acquisire più sicurezza nelle proprie capacità ed essere più riservata nel rapporto con i dipendenti / collaboratori / colleghi	1
Deve avere più coraggio nel prendere decisioni e affrontare le scelte effettuate.	1
DEVE CONTINUARE CON ESPERIENZE "SUL CAMPO" AL FINE DI OTTENERE COMPETENZE NELLO SVOLGIMENTO PRATICO DELLA PROFESSIONE	1
Deve migliorare la capacità organizzativa, ma tutto sommato arriverà con l'esperienza.	1
Difficile valutare aree di miglioramento in poche settimane anche perché, come indicato in tutta la valutazione, lo stage e' stato svolto dalla tirocinante con un risultato molto soddisfacente	1
Difficoltà nel comunicare la propria professionalità	1
Dovrà acquisire maggiore consapevolezza della parte strategica e delle relative dinamiche (estero) che ovviamente le ore messe a disposizione dal tirocinio non consentono di approfondire.	1
dovrà solo fare un po' di esperienza	1
educazione nelle relazioni e rispetto gerarchico	1
Enhancing self-presentation skills: G. has the potential to further develop her confidence in presenting her ideas and achievements. With continued practice and small, incremental successes, she can strengthen her self-assurance and convey greater professionalism and clarity in her communication. Advancing idea articulation: While Gloria demonstrates strong analytical and creative thinking, refining her ability to confidently present and advocate for her own ideas will further elevate her impact in collaborative settings. Building confidence in language use: Gloria has developed a solid foundation in German through her Erasmus studies. Encouraging her to actively use the local language more frequently will enhance her ability to connect interculturally and interdisciplinarily, unlocking even greater potential in her professional interactions.	1
F. a volte sottostima le sue competenze acquisite e, pur rimanendo propositivo grazie alla sua curiosità e capacità di collaborare, non gli viene ancora spontaneo proporsi con soluzioni che potrebbe sviluppare autonomamente. Questa caratteristica ritengo sia dovuta anche al ruolo ricoperto in questa esperienza. Ritengo che in futuro avrà più intraprendenza e farà emergere tutte le sue potenzialità.	1
Il ragazzo è già molto responsabile, ma può migliorare nella gestione delle tempistiche di lavoro.	1
In alcune attività occorre più precisione, ma penso verrà con l'esperienza.	1
Inserire, all'interno del suo percorso di studi, nuove esperienze di lavoro la aiuteranno ad avere sempre di più una visione d'insieme del lavoro in azienda.	1
L'augurio è che continui il proprio percorso formativo con costanza e curiosità, consolidando e ampliando le competenze acquisite, così da evolversi ulteriormente verso il profilo professionale di cui possiede già un grande potenziale.	1
La tirocinante è molto giovane e quindi per certi aspetti ancora immatura in ambito lavorativo, ma apprende rapidamente e con tanta voglia ed interesse delle attività a Lei proposte.	1
maggior creatività e predisposizione alla scoperta di nuove attività	1
Maggiore cura dei dettagli.	1
maggiore propensione ad accettare i giudizi	1
Migliorare la precisione nell'esecuzione dei compiti e nella profondità di analisi in alcune situazioni.	1
Molto timida e questo la limita nelle opportunità. Durante il tirocinio ha cmq migliorato molto questo aspetto.	1
Mostra interesse a sviluppare competenze tecniche specifiche legate agli strumenti digitali e alla comunicazione professionale, ambiti in cui ha già avviato un percorso di crescita.	1
n.n.	1
Nell'ambito del tirocinio, ci si è focalizzati sulle tecniche di project management applicate al contesto specifico. Data la vastità della disciplina c'è un ampio margine di studio che può essere approfondito con letture, corsi etc. qualora questo rientri negli obiettivi di lavoro (o interessi personali) della studentessa.	1
nessuna segnalazione	1
Nessuna.	1
NESSUNO	1
Niente da segnalare	1
Non ci sono particolari aree di miglioramento da segnalare	1
non saprei dire dove potrebbe migliorare, in quanto il livello attuale di conoscenza, è ampiamente soddisfacente.	1
Nulla da rilevare. Un ottimo candidato su cui saremmo disponibili ad investire.	1
Nulla da segnalare	1
Penso che il miglioramento si avrà nel momento in cui ci si approccerà per un vero lavoro	1
precisione, organizzazione del tempo	1
Previsione dei risultati da usarsi come controllo del lavoro svolto	1
proattività	1
Proattività, comunicare la propria professionalità	1
Pur avendo mostrato un buon livello di autonomia, la tirocinante potrebbe continuare a migliorare nella gestione simultanea di più compiti, sviluppando ulteriormente le proprie capacità di time management. In alcune fasi ha mostrato un'eccessiva cautela nell'assumere iniziative in autonomia, tipica di chi si approccia per la prima volta a un contesto aziendale strutturato. Con il tempo e l'esperienza, siamo certi che acquisirà maggiore sicurezza nelle decisioni operative. In ogni caso, il percorso di crescita osservato durante il tirocinio è stato molto positivo e coerente con gli obiettivi formativi previsti.	1
Relazione con il cliente	1
Sara è già su un'ottima strada, credo che questa esperienza le ha mostrato quanta flessibilità e competenze trasversali possono intervenire nella quotidianità di imprese di medio/piccole dimensioni come la nostra. Le aree di miglioramento per Sara sono unicamente legate all'esperienza, questa potrà essere acquisita nel tempo e con la voglia di continuare ad imparare ed aggiornarsi in un contesto, questo, coinvolto da grandi cambiamenti.	1
Studio di Excel	1
TIMIDEZZA	1
Timido e riservato, dovrà pian piano rafforzare la capacità di relazione personale con i colleghi.	1

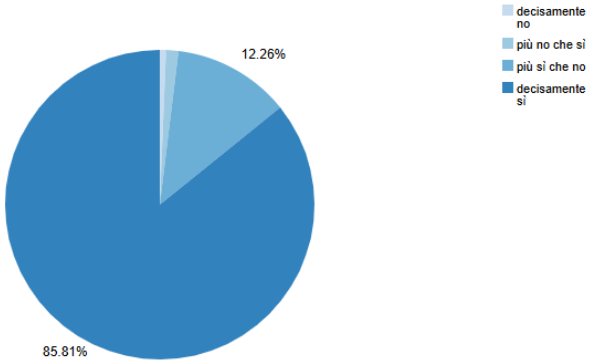
Trattandosi di un profilo alla sua prima esperienza, non emergono criticità specifiche. L'esperienza sul campo gli consentirà di consolidare sicurezza, autonomia e una gestione efficace dei flussi di lavoro.	1
Troppa attenzione a completare velocemente i task, alle volte sarebbe stato necessario soffermarsi maggiormente sul processo.	1
Un'area di miglioramento riguarda la sua naturale timidezza, che a volte l'ha portata a essere più riservata nella comunicazione e nel confronto con il team. Siamo però convinti che, con il tempo e l'esperienza, potrà acquisire maggiore sicurezza espressiva e valorizzare ulteriormente le sue competenze. Nel complesso, L. L. V. ha svolto il suo percorso con serietà, partecipazione e voglia di crescere. È stata una presenza positiva per il nostro team e le auguriamo di proseguire con soddisfazione e successo il suo cammino professionale.	1
un'area in cui la tirocinante potrebbe migliorare è la gestione delle relazioni complesse con persone di altri team e quindi la gestione di situazioni più articolate e stressanti. sicuramente l'esperienza lavorativa, ad oggi molto limitata data la giovanissima età di C., l'aiuteranno in questa attività ad ogni modo non ci sono mai state situazioni di criticità.	1
utilizzo delle tecnologie smartphone e app	1

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	0,64%	0,00%
	Risponde	155	99,36%	100,00%
1	decisamente no	1	0,64%	0,65%
2	più no che sì	2	1,28%	1,29%
4	più sì che no	19	12,18%	12,26%
5	decisamente sì	133	85,26%	85,81%



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

Risposta	Conteggio
	121
Nessuna	5
NESSUNO	2
Non ho trovato criticità nei servizi di gestione del tirocinio. Sfrutto l'occasione per ringraziare l'ufficio stage per la rapidità di risposta nell'attivazione del tirocinio.	2
//	1
A margine dell'esperienza, vorremmo condividere una riflessione organizzativa: vincolare l'inizio del tirocinio al termine delle lezioni comporta una sovrapposizione con il periodo della sessione d'esami, rischiando di compromettere sia la serenità del/la tirocinante che l'efficacia dell'esperienza formativa. Sarebbe auspicabile valutare la possibilità di una maggiore flessibilità nell'avvio del tirocinio, così da garantire una gestione più equilibrata dei tempi per studio, esami e attività pratiche.	1
consolidare la sicurezza nella comunicazione con i clienti, gestire con più disinvoltura le interazioni telefoniche o in presenza, continuare a coltivare l'aggiornamento continuo , data la dinamicità del settore finanziario	1
Dare sempre una risposta alle mail, anche se non sembrano richiederne una ;) Oppure una telefonata all'amministrazione che se ne occupa	1
Essendo la prima esperienza, siamo soddisfatti	1
Ho trovato in tutto lo staff universitario disponibilità competenza e gentilezza	1
Il sistema di programmazione e gestione del tirocinio risulta in alcuni passaggi leggermente macchinoso, soprattutto per quanto riguarda l'approvazione, il caricamento dei documenti e la gestione delle firme. Sarebbe auspicabile un processo più snello e digitale, che possa agevolare sia il tirocinante che l'ente ospitante nella fase iniziale. Per il resto, l'esperienza è stata positiva e ben organizzata.	1
Il supporto è sempre impeccabile e cortese e di supporto sia alle aziende che agli studenti	1
Metto qui un nota del punto "Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?" Per le lingue non c'è stata possibilità di utilizzarlo il voto è in relazione a questo.	1
n.n.	1

Nessun suggerimento in quanto l' ufficio stage fornisce un supporto di grande valore sia per le aziende che per il tirocinante	1
NESSUN SUGGERIMENTO NESSUNA CRITICITA'	1
nessuna criticità anzi come sempre evidenziamo il grande supporto fornito	1
Nessuna criticità da segnalare.	1
Nessuna criticità rilevante. Il processo di gestione si è svolto in modo regolare.	1
Nessuna criticità, lo studente è stata un'ottima risorsa, precisa disponibile e fondamentale in un momento delicato dell'agenzia.	1
nessuna segnalazione	1
Nulla da rilevare	1
Nulla da segnalare.	1
Purtroppo la durata del tirocinio non permette di estender ed approfondire mollo la materia da trattare , sarebbe più interessante affidarsi a un piano più lungo . Invece confermo la bontà del servizio di gestione del tirocini adottato dalla vostra università	1
Rispetto ad altre università con cui abbiamo collaborato il flusso e' stato meno fluido	1
Servizio utile e gestito discretamente bene	1
siamo come sempre estremamente soddisfatti	1
siamo soddisfatti dell'opportunità	1
Snellimento della parte burocratica e maggior efficienza nei sistemi informatici per lo scambio dei documenti.	1
Streamline communication processes: Despite the existence of an online portal for internship organization, the process remains overly complex and bureaucratic. Clearer, more concise guidelines and instructions would significantly improve efficiency and reduce confusion for both students and host organizations. Enhance direct support: The lack of personalized, direct communication between the university and host organizations creates unnecessary hurdles. Establishing a dedicated point of contact or support system would facilitate smoother collaboration and quicker resolution of issues. Simplify administrative procedures: Reducing bureaucratic complexity and focusing on user-friendly processes would allow students and host organizations to concentrate on the core objectives of the internship, enhancing the overall experience. Improve clarity of information: Many documents and instructions are currently unclear or difficult to understand. Revising these materials to be more accessible and straightforward would greatly benefit all parties involved. Strengthen international competitiveness: To remain competitive in the global academic landscape, the University of Modena should prioritize simplifying and modernizing its internship management processes, making it more attractive to both students and potential host organizations. By addressing these areas, the University of Modena can create a more seamless and supportive internship experience, fostering stronger relationships with host organizations and better preparing students for their professional futures.	1